

ADANA İLİ SEYHAN İLÇESİ SUCUZADE MAHALLESİ (KİSMİ) 13 HEKTAR KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI DANIŞMANLIK HİZMETİ

SEYHAN BELEDİYESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

ADANA İLİ SEYHAN İLÇESİ SUCUZADE MAHALLESİ (KİSMİ) 13 HEKTAR KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI DANIŞMANLIK HİZMETİ danışmanlık hizmeti işi için, yeterli tecrübeye sahip adaylar teklif vermek üzere ön yeterlik başvurusuna davet edilmektedir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanmak suretiyle kısa listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek isteklilerin katılımıyla 4734 sayılı Kanunun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale Kayıt Numarası : **2016/28239**

1-İdarenin

a) Adresi : DÖŞEME MAHALLESİ TURHAN CEMAL BERİKER BULVARI 89
SEYHAN/ADANA

b) Telefon ve faks numarası : 3224324367 - 3224361832

c) Elektronik Posta Adresi :

ç) Ön yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2- Ön yeterlik konusu danışmanlık hizmetinin

a) Niteliği, türü ve miktarı : 13 Hektar Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Danışmanlık Hizmeti
Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.

b) Yapılacağı yer : ADANA İLİ SEYHAN İLÇESİ SUCUZADE (KİSMİ) MAHALLESİ.

c) İşin süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 150 takvim günüdür

3- Ön yeterlik değerlendirmesinin

a) Yapılacağı yer : SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN SALONU

b) Tarihi ve saati : 23.02.2016 09:00

4. Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1 Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ilgili meslek odasından ya da ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3 Şekli ve içeriği Ön Yeterlik Şartnamesinin ekinde belirtilen Başvuru Mektubu,

4.1.4 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

4.2. Mali kapasiteye ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:

150.000 TRY (Türk Lirası) tutarından az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösteren banka referans mektubu, Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

4.2.2. Adayın ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait;

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan adaylar yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,
- b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,
- c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir. Son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:

- a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
- b) Taahhüt altında devam eden danışmanlık hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen danışmanlık hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar. Serbest meslek erbabının iş hacmi serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Bu belgelerin değerlendirilmesinde ;

- a) Toplam ciro için en az 350.000 TRY (Türk Lirası)
- b) Taahhüt altında devam eden danışmanlık hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen danışmanlık hizmet işleri için, 250.000 TRY (Türk Lirası) tutarı ön yeterlilik asgari şartı olarak istenir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan yeterli kabul edilir. Yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar, iki önceki yılın gelir tablosunu sunabilirler. Bu gelir tablosunun yeterlik kriterini sağlayamaması halinde, iki önceki yılın ve üç önceki yılın gelir tabloları sunulabilir. Bu durumda, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4.3. Teknik yeteneğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında 500.000 TRY (Türk Lirası) tutarından, az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

a) Anahtar Teknik Personel:

a) Anahtar Teknik Personel;

1- 1 Adet en az 5 yıl mesleki ve en az 3 yıl da benzer deneyimli Mimar yada A grubu karneye sahip Şehir ve Bölge Plancısı veya Şehir Plancısı veya Kent Plancısı veya İmar Planı yapmaya yetkili mimar, Proje Müdürü.

2- 1 Adet en az 5 yıl mesleki ve en az 3 yıl da benzer deneyimli Harita Kadastro Mühendisi veya Harita Mühendisi veya Jeodezi Fotogrametri Mühendisi, Proje Müdür Yardımcısı

Anahtar Teknik Personel de bulunan A Grubu Şehir ve Bölge Plancısı veya Şehir Plancısı veya Kent Plancısı veya İmar Planı yapmaya yetkili mimarın Bayındırlık ve İskan Bakanlığının "İmar Planlarının Yapımını Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Yeterliliği Hakkında Yönetmeliğin 5.

Maddesince" (A) grubu imar plan yapımı yeterlilik karnesine sahip "Şehir ve Bölge Plancısı veya Şehir Plancısı veya Kent Plancısı veya İmar Planı yapmaya yetkili mimar", olacak ve/veya bulunduracaktır.

"A Grubu" Karne belgesinin aslının ya da noter onaylı suretlerinin idareye sunulması zorunludur.

Adayın veya isteklinin organizasyon yapısına ilişkin bilgi formları ile kendisi veya yönetici kadrosunun, anahtar teknik personelin eğitimini gösteren diploma veya mezuniyet belgesi ve toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi ile özgeçmiş formunun verilmesi zorunludur.

Anahtar teknik personelin, özel sektörde geçen toplam deneyim süresi ilgili meslek odası üye kayıt belgesiyle, kamuda geçen toplam deneyim süresi hizmet çizelgesi ve/veya meslek odası üye kayıt belgesiyle; danışmanlık hizmet işleri ile ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin mesleki deneyimi özgeçmiş formuyla, ilgisine göre son başvuru veya ihale tarihi itibarıyla aday veya isteklinin bünyesinde bulunduğu hususu ise, son başvuru veya ihale tarihinden bir önceki aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı "Hizmet Bildirimi" ile tevsik edilir. İlgili mevzuatı gereği kaydolabileceği bir meslek odası bulunmayan anahtar teknik personel ve teknik personelin, özel sektörde geçen toplam deneyim süresi diploma veya mezuniyet belgesi ile, kamuda geçen toplam deneyim süresi ise hizmet çizelgesi ve/veya diploma ya da mezuniyet belgesi tevsik edilir.

Anahtar teknik personel olarak gösterilen personel, aynı zamanda sözleşmenin uygulanmasında teknik personel olarak istihdam edilebilir.

İş ortaklıklarında, ortaklık oranına bakılmaksızın, pilot ve özel ortaklara ait anahtar teknik personelin tamamı değerlendirilir.

Anahtar teknik personel olarak bildirilen kişiler, adayın bünyesinde çalıştıklarına ilişkin yazılı beyanlarını verirler.

Anahtar teknik personel olarak bildirilen kişiler, aday veya isteklinin bünyesinde görev yaptıkları süre boyunca, başka bir gerçek veya tüzel kişide bünyesinde çalışamazlar.

Anahtar teknik personel niteliğine sahip gerçek kişi aday veya istekliler, şahıs şirketi ortakları, limited şirketlerde müdürlük görevini yürüten ortaklar, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, murahhas müdür ve genel müdür ortakları, ortak girişimlerin ise gerçek kişi ortakları ve tüzel kişi ortaklarının yukarıda sayılan unvanları taşıyan gerçek kişi ortaklarının, anahtar teknik personel ve teknik personel olarak bildirilmesi durumunda, aday veya isteklinin bünyesinde çalıştığına dair belge aranmaz.

b) Teknik Personel:

Sıra No	Ünvan / Pozisyon	Adet	Adı Soyadı	En az deneyim Süresi	Asgari Niteliği	Çalışma Süresi
1	Mimar yada A grubu karneye sahip Şehir ve Bölge Plancısı veya Şehir Plancısı veya Kent Plancısı veya İmar Planı yapmaya yetkili mimar, Proje Müdürü	1	.....	En az 5 yıl mesleki ve en az 3 yıl da benzer deneyimli		
2	Jeodezi ve Fotoğrametri Mühendisi (Harita ve Kadastro Müh.), Proje Müdür Yardımcısı	1	.....	En az 5 yıl mesleki ve en az 3 yıl da benzer deneyimli		
3	Mimar yada A grubu karneye sahip Şehir ve Bölge Plancısı veya Şehir Plancısı veya Kent Plancısı veya İmar Planı yapmaya yetkili mimar	1	.....	En az 3 yıl mesleki deneyimli		
4	Değerleme Uzmanı (SPK Lisanslı)	1	.....	En az 3 yıl mesleki deneyimli		
5	İnşaat Mühendisi	1	.....	En az 3 yıl mesleki deneyimli		
6	Sosyolog/Halkla İlişkiler uzmanı	1	.....	En az 3 yıl mesleki deneyimli		

7	Ziraat Mühendisi	1	.....	En az 3 yıl mesleki deneyimli
8	Jeoloji Mühendisi	1	.....	En az 3 yıl mesleki deneyimli
9	Harita ve Kadastro Teknikeri	1	.....	En az 3 yıl mesleki deneyimli

1 adet değerlendirme uzmanı (SPK lisanslı) yukarıda belirtilen teknik personellerden de karşılanabilir. (SPK Lisanslı olmak kaydı ile). Yüklenici işlerin yapım süresince proje alanı içerisinde bir ofis kuracaktır. Kurulacak ofiste Belediye Kontrol teşkilatı için bir çalışma odası tahsis edecektir. Yüklenici yukarıda yazılı anahtar ve teknik personelleri işin mahiyeti gereği yüklenicinin kuracağı ofiste iş süresi boyunca hazır bulunduracaktır. Ancak farklı meslek guruplarında bulunan personelleri kendi mesleki branşları ile ilgili işlerde, işin mahiyeti gereği ihtiyaç duyulduğu süre kadar çalıştırabilir. Ancak yüklenici meslek gurubundaki teknik personelin vereceği hizmeti proje süresi boyunca vermek zorundadır.

İş bitiminden (Geçici ve Kesin Kabul) sonra, görüşmelerin uzaması/proje revizyonu gibi bütün hizmetler için, yüklenici 12 ay süre ile konu ile ilgili 1 teknik personeli bulundurup gerekli işlemleri yapacak bunun için herhangi bir ücret talep etmeden hizmet verecektir.

4.3.3. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler ve kapasite raporu:

Makine, teçhizat ve ekipmana ilişkin belge sunmak bir asgari yeterlilik değildir. Makine, teçhizat ve ekipmana ilişkin belgeler sadece kısa liste puanlamasında kullanmak amacıyla sunulacaktır.

1 adet Total Station

2 adet Masa üstü bilgisayar

3 adet Dizüstü bilgisayar

2 adet Cad tabanlı lisanslı bilgisayar programı,

2 adet yazıcı,

1 adet fax cihazı,

1 adet fotokopi makinesi,

2 adet fotoğraf makinesi,

1 adet A0 Plotter,

1 adet arazi çalışmaları için otomobil (Binek/pikap)

Bu tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmanları iş süresi boyunca bulunduracaktır.

İşin yapılabilmesi için gerekli görülen, Makine, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır.

Ön yeterlik şartnamesi veya idari şartnamede, aday veya isteklinin kendi malı olması istenen ve teknik kriterlerine yönelik düzenleme yapılan, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ait belgelerin de başvuru veya teklif kapsamında sunulması zorunludur.

Adayın veya isteklinin kendi malı olan makine, teçhizat ve diğer ekipman; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da (Değişik ibare: 12/06/2015-29384 R.G. /3. md.) yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci raporu ile tevsik edilir.

Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipman, kira sözleşmesinin sunulması ve ilk ilan tarihine kadar kiralarının ödendiğinin belgelenmesi şartı ile adayın kendi malı sayılır.

İş ortaklığında makine, teçhizat ve ekipman ortaklardan biri veya birkaçı tarafından sağlanabilir. Konsorsiyumlarda, makine, teçhizat ve ekipmana ilişkin belgeler, her bir ortağın kendi kısmı göz önünde bulundurularak, ortaklardan ayrı ayrı istenir ve değerlendirilir.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

a. Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Projeleri veya Afet riskli alan ilan edilen bir bölgede; sayısal halihazır harita, 1/1000 ölçekli İmar Planı yapım ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapımı, hak sahiplerine ait taşınmaz malların Kıymet takdir raporlarının (tespit-değerleme) ve icmal listelerinin hazırlanması, fizibilite ve modelleme çalışmalarının yapılması, Kentsel Tasarım ve Mimari Proje Hizmetleri işlerini tek sözleşme kapsamında yapmış olmak, b. 1/1000 ölçekli İmar Planı yapımı veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapımı, c. Gayrimenkul değerlendirme işleri, d. En az 7 Hektarlık alanda Kentsel Tasarım ve Mimari Proje Hizmetleri işleri, e. Halihazır harita yapımı, İşlerinden birini tek sözleşme kapsamında yapmış olması benzer iş olarak kabul edilecektir. Birden fazla iş gurubu olan iş deneyim belgelerinde ve benzer işin miktarının net olarak anlaşılmadığı iş deneyim belgelerinde; benzer iş tanımlarında uygun olan kısımları belgelendirilerek sunulacaktır.

5. Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından 5 aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. Ön yeterlik dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 250 TRY (Türk Lirası) karşılığı SEYHAN

İLÇE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE ŞUBESİ adresinden satın alınabilir. Ön yeterliğe başvuracak olanların Ön yeterlik dökümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. İhale dokümanı, teklif vermek üzere ihaleye davet edilecek adaylara davet mektubu ekinde gönderilecektir.

9. Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE ŞUBESİ adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

10. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.