

**SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ; İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 30 ADET ŞOFÖR İLE BİRLİKTE TOPLAM 59 ADET MUHTELİF ULAŞIM ARAÇLARI KİRALANMASI VE ÇALIŞTIRILMASI HİZMETİ İŞİ**  
**SEYHAN BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ; İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 30 ADET ŞOFÖR İLE BİRLİKTE TOPLAM 59 ADET MUHTELİF ULAŞIM ARAÇLARI KİRALANMASI VE ÇALIŞTIRILMASI HİZMETİ İŞİ** hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**İhale Kayıt Numarası** : 2017/507781

**1-İdarenin**

- a) Adresi : **DÖŞEME MAHALLESİ TURHAN CEMAL BERİKER BULVARI 89 SEYHAN SEYHAN/ADANA**
- b) Telefon ve faks numarası : **3224324367 - 3224361832**
- c) Elektronik Posta Adresi : **fenihale@seyhan.bel.tr**
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : **https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/**

**2-İhale konusu hizmetin**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : **30 Adet Şoför ile birlikte 31 (otuzbir) adet binek araç, 8 (sekiz) adet cam kaslı kamyonet, 13 (onüç) adet Çift Kabin Kamyonet, 2 (iki) adet tek kabin kamyonet ve 5 (beş) adet Minibüs Kiralanması ve çalıştırılması hizmeti**  
**Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.**
- b) Yapılacağı yer : **Seyhan İlçe Belediyesi sınırları içerisindeki alan dâhilinde ve gerektiğinde ( Seyhan İlçe Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda ) Adana il sınırları içerisindeki ve dışarısında diğer noktalarda.**
- c) Süresi : İşe başlama tarihinden itibaren **12(on iki) aydır**

**3- İhalenin**

- a) Yapılacağı yer : **SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN SALONU**
- b) Tarihi ve saati : **14.11.2017 - 09:00**

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

**4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;**

**4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,**

**4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,**

**4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.**

**4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.**

**4.1.5 İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.**

**4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,**

**4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

#### 4.2.1 Bankalardan temin edilecek belgeler:

Teklif edilen bedelin %10 dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans mektubu,

Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunularak sağlanabilir.

#### 4.2.2. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar,

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

#### 4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,

b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar,

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin %25'inden , taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin %15'inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

#### 4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

##### 4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 50 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

##### 4.3.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ait belgeler ve kapasite raporu:

**K1 Yetki Belgesi,**

**A1 Yetki Belgesi,**

**Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihaleye katılacak isteklilerin imzaya yetkili yöneticileri ( Şirket Müdürleri) ÜDY (Üst Düzey Yönetici) belgesine, işleri takip edecek koordinatör personel ise ODY (Orta Düzey Yönetici) belgesine sahip olacaktır. Teklif zarfında ÜDY ve ODY belgelerinin aslı veya noter onaylı fotokopisi sunulacaktır.**

**Çalıştırılacak olan 5 adet Minübüsten 1 adedi İsteklinin kendi malı olması gerekmektedir.**

**İsteklinin kendi malı olan makine, tesis ve ekipman; fatura yada demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı yada yeminli mali müşavir yada serbest muhasebeci mali müşavir raporu ile tevsik edilip teklif dosyası ile beraber sunulacaktır. Geçici**

ithalle getirilmiş veya finansal kiralama kanunu hükümlerine göre edinilmiş makinelerin kira sözleşmesini eklemek ve ihalenin ilk davet/ilan tarihine kadar ki kiraların ödendiğini belgelemek şartıyla isteklinin kendi malı sayılır.

İstekliler, kendi malı olan Minibüsün (1 + 13 kişilik) Adana Büyükşehir Belediyesinden alınacak özel servis aracı uygunluk tespit belgesini (F tipi ruhsat) teklif dosyası ile beraber sunacaklardır.

Minibüslerden 2 adedi (Servis Aracı) (S) plakalı olacaktır.

İhaleye katılmak isteyen istekliler, en geç ihalenin yapılacağı günden bir gün önce mesai bitimine kadar Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü' ne bir dilekçe ile başvurarak, ihale kapsamında çalıştıracak araçları tevsik edecek belgeleri gösterecek ve ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ alacaklardır. Bu uygunluk belgesi teklif zarfında sunulacaktır. İhale Komisyonunca; Araç Uygunluk Belgelerini almayan İstekli ihale dışı bırakılacaktır.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

**Her Türlü Araç Kiralama İşleri Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.**

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **250 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE ŞUBESİ** adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. İHALE ŞUBESİ** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **120 (yüz yirmi)** takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

**13. Diğer hususlar:**

Teklifi sınır değer in altında kalan isteklilerden Kanununun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir.