

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER LİSTESİ

- 1- ADRES TESPİTİ
- 2- VERGİ LEVHASI (Şube İse Maliye Yoklama Tutanağı)
- 3- TAPU VE EMLAK BİLDİRİMİ
- 4- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (Yoksa ASKİ veya TEDAŞ tan 2004/10 ay öncesi ilk aboneliği belirten belge)
- 5- KİRA SÖZLEŞMESİ'in Aslı
- 6- ESNAF SANATKARLAR SİCİL TASTİKNAMESİ VE ODA KAYDI /YADA TİCARET SİCİL TASTİKNAMESİ
- 7- USTALIK BELGESİ (İşyeri çalıştırmanın ustalık belgesi yoksa ; ustalık belgesi olan şahısla sözleşme dilekçesi ve kimlik fotokopisi) (Şahıs olup ticaret odasına kayıtlı olanlardan ve Şirketlerden istenmez.)
- 8- İFTAIYE RAPORU (Büyükşehir Belediyesi 2 nci kat müracat edilecek.)
- 9- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ
- 10- ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ MAKBUZU (Borcu yoktur Kaşeli)
- 11- KAPASİTE yada EKSPERTİZ RAPORU (Gerekli görülen işyerlerinden)
- 12- İŞ GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU (Özel Firmalardan yapılacak ve Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) İş Güvenlik Uzmanı ve İşveren onaylı olacak)
- 13- İŞYERİ KAŞESİ VE PLASTİK DOSYA

NOT :

- 1- İşyeri beyanı doldurmak için mükellefin kendisi (Şirket ise Ortaklardan biri) veya vekaletli şahıs Kimlik fotokopisi ile istenilen evraklar tam ise dosya teslim edilecek.
- 2- Dosya Tesliminde asıllar ibraz edilerek fotokopileri aslı gibi yapılarak teslim edilecek.
- 3- Dosya Teslim ederken heyet ücreti yatırılacak ve işyerinin heyet tarafından uygun görülmediği takdirde heyet ücreti teslim edilmeyecektir.
- 4- YUKARIDA İSTENİLEN BELGELERİN YANINDA İŞYERİNİN FAALİYETİNE GÖRE EK BELGELER İSTENİLEBİLİR.

İRTİBAT TEL: 432 74 74
DAHİLİ : 11 59