

**ADANA İLİ SEYHAN İLÇESİ ULUCAMI MAHALLESİ 25017 SOKAK VE 25019 SOKAKTA
KORUNMASI GEREKLİ DOKU VE SOKAKLARIN SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ
SEYHAN BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Adana İli Seyhan İlçesi Ulucami Mahallesi 25017 Sokak ve 25019 Sokakta Korunması Gerekli Doku ve Sokakların Sağlıklaştırılması uygulama işi Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 23. Maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale Kayıt Numarası : **2024 / 1580118**
İşin Adı : Adana İli Seyhan İlçesi Ulucami Mahallesi 25017 Sokak ve 25019 Sokakta Korunması Gerekli Doku ve Sokakların Sağlıklaştırılması İşİ
İhale Türü - Usulü : Yapım İşİ - Açık İhale Usulü
1 - İdarenin
a) Adresi : DÖŞEME MAHALLESİ TURHAN CEMAL BERİKER BULVARI 57 SEYHAN/ADANA
b) Telefon ve faks numarası : 3224324367 - 3224361832
c) Elektronik posta adresi : destekihale@seyhan.bel.tr
ç) İhale / Ön Yeterlik dokümanının : www.seyhan.bel.tr
görülebileceği internet adresi

2 - İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı : Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik Uygulama İşleri Genel Şartnamesi ve Uygulama İşlerinde Uygulanacak Tip İdari Şartname ile Uygulama İşlerine Ait Tip Sözleşme hükümlerine göre **Adana İli Seyhan İlçesi Ulucami Mahallesi 25017 Sokak ve 25019 Sokakta Korunması Gerekli Doku ve Sokakların Sağlıklaştırılması işi** projesinde ki gerekli teknik düzenlemeleri içermektedir.
b) Yapılacağı Yer : Adana ili, Seyhan ilçesi, Ulucami Mahallesi 25017 sokak ve 25019 sokak
c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 240 (iki yüz kırk) takvim günüdür.

3- İhalenin / Ön Yeterlik / Yeterlik Değerlendirmesinin:

a) Yapılacağı yer : SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMAN SALONU
b) Tarihi ve saati : 18.12.2024 - 10:00

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler :

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

- b) İhale dokümanı ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.
- c) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.
- ç) İdari Şartnamenin 7.2 ve 7.3 üncü maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri.
- d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.
- f) İdari şartnamenin 5 inci maddesinde verilmesi halinde, teklif edilen fiyatlara ilişkin olarak idarenin tanımladığı her bir iş kaleminin yapım şartlarına uygun analizler.
- g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin; tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya mühendis veya mimar olması şartıyla her iki ortağın da tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları durumunda, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak ortaklığa ilişkin şartın korunduğunu gösteren belge.
- h) Bu bent boş bırakılmıştır.

İş ortaklığının her bir ortağı tarafından İdari Şartnamenin 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin; tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya mühendis veya mimar olması şartıyla her iki ortağın da tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları durumunda, tüzel kişi ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler istenmemektedir.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyimi olarak, istekli tarafından teklif edilen bedelin %60'ı oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi teklif dosyası ile birlikte sunulacaktır.

İlanı veya duyurusu 31/8/2010 tarihinden sonra yapılan ihalelere ilişkin iş deneyim belgeleri ile ilanı veya duyurusu 31/8/2010 tarihinden önce yapılan ihalelere ilişkin 31/8/2014 tarihinden sonra düzenlenen iş deneyim belgeleri EKAP üzerinden kayıt edilmedikleri müddetçe ihalelerde iş deneyimini tevsik için kullanılamaz. İş deneyim belgesine konu işin yurt dışında yapılmış olması halinde; yapının tescilli taşınmaz kültür varlığı olduğuna ilişkin tescil kaydının ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yapılmış ve iş deneyime konu işin yapı denetim hizmetlerinin Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili kamu kurumlarınca yürütülmüş olması ve bunların belgelenmesi zorunludur.

4.3.3. Yüklenicinin, işin yürütülmesi sırasında çalıştıracağı aşağıda belirtilen teknik personelin İdarece öngörülen nitelik ve sayıda olduğuna dair belgelerin yer tesliminden itibaren 5 (beş) gün içinde İdareye sunulması zorunludur.

Teknik Personel:

Adet:	Pozisyonu:	Mesleki Unvanı:	Mesleki Özellikleri:
1	Şantiye Şefi	Mimar veya İnşaat Müh.	En az 10 yıl deneyimli
1	Saha Mühendisi	İnşaat Mühendisi	En az 5 yıl deneyimli

4.3.4 Bu madde kullanılmadı.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak, "Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğ de yer alan B/I Grubu işler " kabul edilecektir. İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri diplomaları kabul edilmeyecektir.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 1000 Türk Lirası karşılığı aynı adresten satın alınabilir. İhaleye teklif verecek olanların kendisi veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri idarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden(ihale tarihi dahil) en az 3 gün önce satın almaları zorunludur.

7.2. İhaleye teklif verecek olan isteklilerin kendisinin veya temsilcilerinin, ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Seyhan İlçe Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Şubesi adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır

10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 120 takvim günüdür.

12- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdare serbesttir.

13 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

14- İhalede, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği esasları uygulanacaktır.

15- Adana Kültür Varlıkları Koruma Kurulu Müdürlüğü veya İdarece, Proje revizesi istenmesi durumunda işleme ait geçen süre (Yüklenici Firmanın bahse konu Revize projeyi İdareye teslim etmesi ile Adana Kültür Varlıkları Koruma Kurulu Müdürlüğünün projeyi onayladığının İdaremize iletilmesi arasında geçen süre), iş süresine dâhil olmayacaktır.