

11

SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU





2011

MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2011 YILI SEYHAN BELEDİYESİ

SUNUŞ

Seyhan Belediyesi olarak önceki yıllarda olduğu gibi 2011 yılında da birçok başarılı hizmeti halkımıza sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz. 2004–2009 döneminde ortaya koyduğumuz ve halkımızın da takdir ettiği temel, sosyal, kültürel ve teknik belediyecilik hizmetlerine ara vermeksizin devam etmekteyiz.

Hizmette ikinci dönemimizi yaşarken Seyhan'da 7'den 70'e toplumun bütün kesimlerine, 'milletimizi efendi gören' bir anlayış ile hizmet etmenin haklı gururunu yaşıyoruz.

Bir taraftan temel belediyecilik hizmetlerimizi en iyi şekilde eksiksiz yerine getirirken, diğer yandan 'önce insan' anlayışıyla, "İnsan Merkezli, Adalet Eksenli" sosyal projelerimizi teker teker gerçekleştirdik. Bundan sonra da aynı anlayışla hizmet vermeye devam ediyoruz.

Hizmetlerimizi yaparken, toplumun en fazla mağdur olmuş kesimlerine öncelik verdik. İlk hizmet dönemimizde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizden bazılarını sıralamak gerekirse; Kimsesiz çocuklarımız için 103 yatak kapasiteli, Çocuk Yetiştirme Yurdu'muzu 8 ayda tamamladık ve hizmete sunduk. Kimsesiz yaşlılarımız için 153 yatak kapasiteli Huzurevi'ni 8 ayda tamamladık ve hizmete sunduk. Engelli çocuklarımız için 25 derslik ve atölyeden oluşan, Engelliler Okulu'muzu 6 ayda tamamladık ve şu anda 200 engelli çocuğumuz orada eğitim görmektedir. Yine Engelli vatandaşlarımıza yönelik özel bir meslek edindirme merkezi kurduk.

Kadınlarımıza yönelik birçok hizmeti gerçekleştirdik, ancak bunlardan en önemlisi tamamen ücretsiz hizmet veren ve kısa adı SEYMER olan, Seyhan Belediyesi Meslek Edindirme Merkezleri'mizdir. Seyhan genelinde 11 SEYMER'de, 120 derslikte, 200 öğretmenle, 48 ayrı branşta bugüne kadar toplam 69 bin mezun verdik.

Hayal Dünyası başta olmak üzere topluma önderlik etmiş pek çok önemli ismin hatıralarını yaşatan ve inşa edildiği bölgenin cazibe merkezi haline gelen özgün mimariye sahip yeni parklar inşa ettik. Mehmet Akif Ersoy, Arif Nihat Asya ve Şehitler Parkı bu hizmetlerimize verebileceğimiz örneklerden yalnızca bazılarıdır.

Bu saydıklarımızın dışında 'Hayır Çarşısı' uygulaması gibi yurt dışına bile modellik yapmış hizmetlerimiz halen Adanalıya hizmet vermektedir.

Avrupa Birliği kredileriyle gerçekleştirdiğimiz ve süreci halen devam eden pek çok proje mevcuttur. "Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Hibe Programı" kapsamında "Seyhan'da Açan Çiçekler" isimli projemiz kazanan 75 proje içerisine girerek hibe almaya hak kazanmış ve proje 1 yıl süreyle başarıyla uygulanmıştır. Sosyal Destek Programı (SODES) kapsamında hazırlamış olduğumuz "Seyhan'da Kazanılan Çocuklar Projesi" hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje ile imkânları kısıtlı ve eğitim seviyeleri düşük olan Sarıhamzalı ve 2000 Evler Mahallelerinde bulunan SEYMER'lerde SBS kursları verilmeye başlanmıştır. AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından açılan proje çağrısı kapsamında hazırlamış olduğumuz "Kültürel Yemeğin Ne? Pişir ve Göster" isimli proje başvurusu kabul edilmiş ve 2011 yılı içinde başarıyla uygulanmıştır.

Bu Hizmetlerimizin yanında şehrimizin en eski yerleşim bölgesi olan Tepebağ Mahallesi'nde bulunan, bölgenin sembol yapılarından Gazipaşa İlköğretim Okulu restorasyon çalışmaları ve Avukat Turhan ARIN Sokağın sokak sağlıklılaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Genelde Adana, özelde Seyhan'ın bilimsel açıdan deprem bölgesi olduğu gerçeğinden hareketle yeni dönemimizde 'Kentsel Dönüşüm' faaliyetlerine büyük oranda ağırlık verdik. Birinci hizmet dönemimizde Seyhan Kültür Merkezi'nin önünde yer alan ve şehir merkezine yakışmayan çirkinlikteki onlarca bina ve işyerini kamulaştırıp yıkmıştık.

Yeni hizmet dönemimizde projelendirdiğimiz ve 7 Mayıs 2012 itibarıyla Başbakanlık TOKİ nezdinde ihale yapım aşamasına gelen 'Kentsel Dönüşüm' çalışmamızda da Adana'da öncü durumdayız.

Birinci etapta Barış ve İsmet Paşa Mahalleleri'ni kapsayan ve Seyhan Kıyıkent Evleri Kentsel Dönüşüm Projesi adını taşıyan çalışmamız 32 hektar alanı kapsamaktadır. Kıyıboyu Caddesi'ne cepheli alanda toplam 2 bin 610 yeni ve depreme dayanıklı konut inşa edilmesi planlanmıştır. Oluşacak bu yeni yerleşim alanında Alış Veriş Merkezi, kafe, restoran, çarşı, cami, market ve sosyal tesisler bulunacaktır. 2+1, 3+1 ve 4+1 türünde beş ayrı konut tipinde inşaatlar gerçekleştirilecektir.

Bu raporun, Seyhan Belediyesi'nin çalışmalarına katkıda bulunarak Seyhan halkına daha iyi hizmet vermesini temenni ederim.

Prof. Dr. Azim ÖZTÜRK
Seyhan Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
BAŞKAN SUNUMU	2
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Kanuni Yetki Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	11
1- Konum	11
2- Belediye Tarihçesi	11
3- Fiziksel Yapı	11
4- Belediye Meclis Üyeleri	13
5- Belediye Encümen Üyeleri	13
6- Organizasyon Yapısı	14
7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
8 - İnsan Kaynakları	17
9- Sunulan hizmetler	20
10- Yönetim ve İç Kontrol sistemi	26
II- AMAÇ VE HEDEFLER	29
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	36
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A- Mali Bilgiler	38
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2-Temel Mali Tablolar	41
B- Performans Bilgileri	49
Faaliyet ve Proje Bilgileri	50
1. Belediyecilik Hizmetleri	50
1.1. Yönetim Hizmetleri	50
1.1.1. Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri	50
1.1.2. Nikah Hizmetleri	50
1.1.3.Yazı İşleri Hizmetleri	51
1.1.4.Fen İşleri Hizmetleri	53
1.1.5.Park ve Bahçe Hizmetleri	54
1.1.6.İmar ve Şehircilik Hizmetleri	60
1. 1.7.Kültürel Hizmetler	65
1. 1.8.Sosyal Hizmetler	71
1. 1.9.İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri	73
1. 1.10.Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri	74
1. 1.11.Temizlik Hizmetleri	79
1. 1.12.Zabıta ve Denetim Hizmetleri	83
1. 1.13.Sivil Savunma Hizmetleri	86
1. 2.Destek Hizmetleri	87
1. 2.1.Mali Hizmetler	87
1. 2.2.Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri	89
1. 2.4.İnsan Kaynakları Hizmetleri	93
1. 2.5.Bilgi İşlem Hizmetleri	94
1. 2.6.İdari İşler	97
1. 2.7.Satınalma ve Ayniyat Hizmetleri	99
1. 2.8.Hukuk İşleri Hizmetleri	100
Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A.Ş.	102
Performans Sonuçları Tablosu	107
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	124

I.

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Belediyemizin misyonu, "Seyhanlı efendi biz hizmetkarız" anlayışıyla Seyhanlıların mutlu, huzurlu ve şehrin tüm imkanlarından eşit ve adil bir şekilde yararlanmasını ve sosyal adaleti sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

"Seyhan'ı şeffaf, katılımcı, etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla, 2023 yılında Türkiye'nin en modern, yaşam kalitesi yüksek, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan, insan, sermaye, bilgi ve teknoloji merkezine dönüştürerek yaşanabilir bir dünya kenti" yapmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesine göre Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Mevzuat

Tablo 1. Belediye hizmetlerinde bağlı bulunduğumuz mevzuatlar

Mevzuat No	Mevzuatın Adı
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
237	Taşıt Kanunu
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
506	SSK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
5422	Kurumlar Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu

Mevzuat No	Mevzuatın Adı
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
	İlgili diğer mevzuatlar

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Konum

Seyhan İlçesi Adana İlinin Merkez İlçesidir. Denizden 40 km. içeride kurulan Adana İlimizin ortasından geçen Seyhan Nehri'nin batı yakasına kurulmuş kuzeyinde Çukurova İlçesi ile TEM Otoyoluyla sınır oluşturan, doğusunda Seyhan Nehriyle Yüreğir İlçesine sınır oluşturan, Batısında Mersin İline sınır olan 38.216 hektar alanı kaplayan bir konumda bulunmaktadır.

2- Belediyemizin Tarihçesi

Seyhan İlçe Belediyesi, Bakanlar Kurulu'nun 05.06.1986 tarihli toplantısında, 'Adana ilinde Seyhan ve Yüreğir adıyla iki ilçe kurulması hakkındaki kanun' gereğince kurulmuştur.

Adana ilinde Seyhan Nehri'nin batısında kalan bölümü içine almak üzere oluşturulan Seyhan ilçesi 57 mahalleden oluştu.

23.07.2004 gün ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun geçici ikinci maddesi Büyükşehir belediyelerinin sınırlarını yeniden belirlemiştir.

Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 27.09.2004 gün ve 42 sayılı kararıyla oluşan yeni sınırları içinde kalan mahallelerden 21'i Seyhan ilçesi sınırlarına dahil edilmiştir.

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla 22.03.2008 tarihinde Seyhan İlçesi, Seyhan ve Çukurova olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır.

3- Fiziksel Yapı

3.1. Hizmet Binası: Seyhan İlçe Belediyesi Binası, Hizmet ve Başkanlık binası olmak üzere, birbirine 1. ve 2. katta 3 m eninde, 10 m uzunluğunda tüp geçitle bağlantılı iki ayrı bloktan oluşmaktadır. Bu tüp geçit aynı zamanda yangın merdiveni olarak da kullanılabilecek şekilde dizayn edilmiştir. Hizmet binası; Bodrum, Zemin ve üç normal kat olmak üzere toplam 12.000 m²'dir. Başkanlık Bloğu; Bodrum, Zemin ve iki normal kat olmak üzere toplam 3.500 m²'dir.

3.2.Kültür Merkezi: Seyhan Kültür Merkezi'nde 10.000 m² kapalı alan, 4000 m² yeşil alan, 1000, 700 ve 300 kişilik salonlar, 150 koltuk kapasiteli nikah salonu, 1500 m² kapalı sergi alanı ve kapalı otopark bulunmaktadır.



Resim 1. Hizmet Binamız ve Kültür Merkezimiz

3.3.Seyhan Belediyesi Meslek Edindirme Merkezleri (SEYMER): Belediye bünyesinde toplam 11 adet SEYMER bulunmaktadır. Bu merkezlerden 5'i kiralık, 6'sının mülkiyeti Belediyemize aittir.

3.4.Aşevi ve Çamaşır Yıkama Merkezi: Belediye Bünyesinde 2 adet kiralık Çamaşır yıkama merkezi (İbo Osman ve Bakımyurdu Çamaşır Yıkama Merkezleri) ile 1 adet mülkiyeti belediyeye ait Aşevi bulunmaktadır.

3.5.Araç Durumu: 31.12.2011 itibariyle Belediyemiz araç ve iş makinası envanteri tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2. Belediyemiz araç durumu

SIRA NO	CİNSİ	ADET	SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	BİNEK ARAÇ	1	16	GREYDER	4
2	ÇİFT KABİN KAMYONET	2	17	SİLİNDİR + ASFALT	5
3	TRAKTÖR	7	18	SİLİNDİR + TOPRAK	1
4	DAMPERLİ KAMYON	17	19	MİNİ LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	2
5	KAMYON	9	20	OTOBÜS	1
6	KURTARMA ARACI	1	21	KAMYONET	6
7	ATÖLYE TAMİR ARACI	1	22	BOM ARACI	1
8	ASFALT YAMA ARACI	1	23	4 CX JCB KEPÇE	1
9	SULAMA TANKERİ	1	24	1 CX MİNİ LODER	1
10	AKARYAKIT TANKERİ	1	25	PIKAP	4
11	ÇEKİCİ	2	26	MOTORSİKLET	15
12	YARI RÖMORK(DAM.KAS)	1	27	CENAZE ARACI	9
13	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	3	28	AMBULANS	1
14	LASTİK TEKERLEKLİ YÜK.	3	29	TRANSİT	2
15	PALETLİ EKSKAVATÖR	1	TOPLAM		104

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2011

4- Seyhan İlçe Belediyesi Meclis Üyeleri

Tablo 3. Belediye Meclis Üyeleri

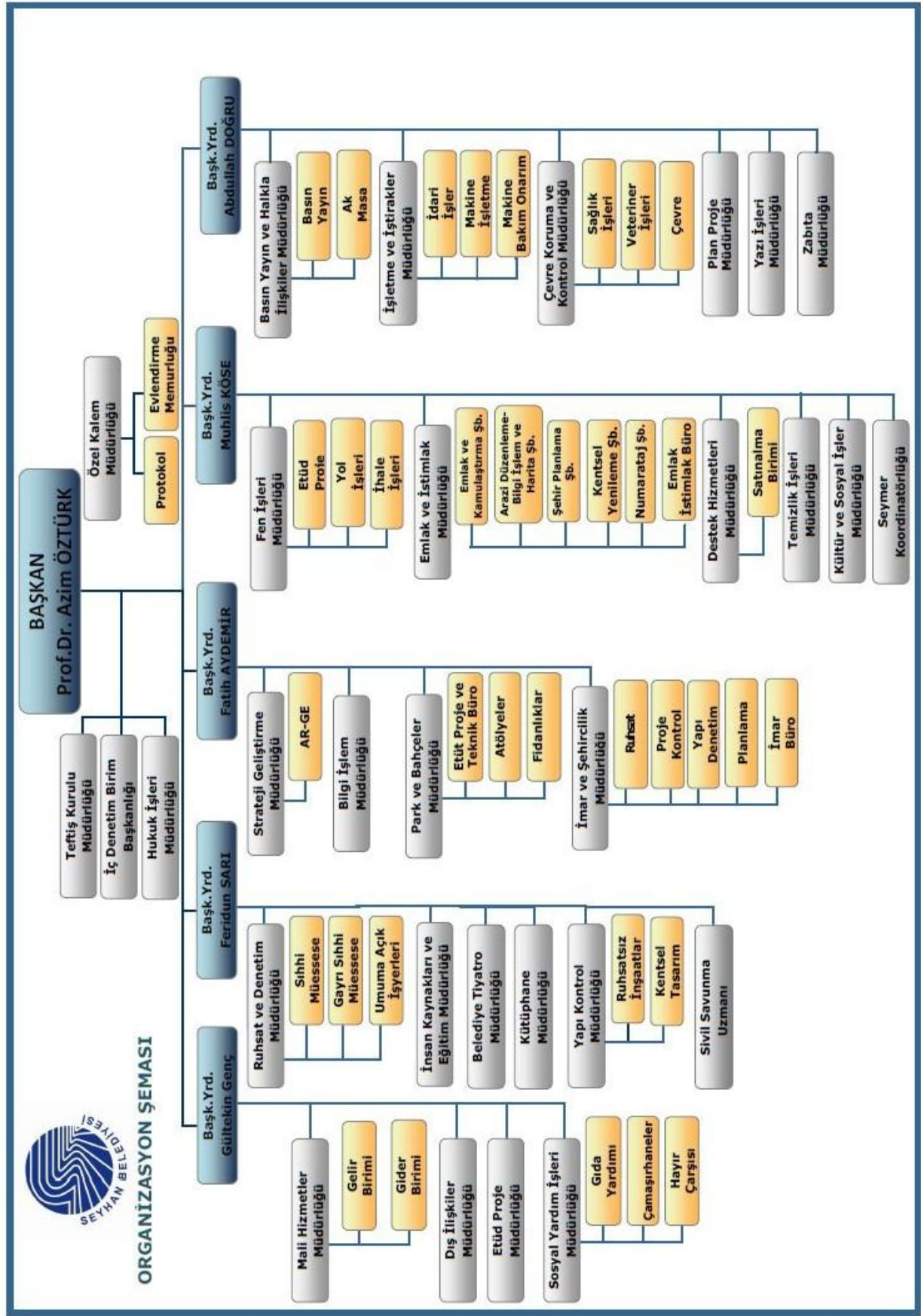
Meclis Üyesi Adı Soyadı	Meclis Üyesi Adı Soyadı
ABDULKADİR DAŞ	MEHMET ŞAH ARSLAN
ABDULLAH DOĞRU	MUSTAFA AKKUŞ
ABDULLAH SAKARYA	MUSTAFA BIYIK
AHMET ALİ BOZKURT	MUSTAFA CAN İZBAL
AHMET ASAF USLU	MUSTAFA GÖKTAŞ
AHMET GÜVEN KAYPAK	MUSTAFA TOPAL
AHMET NURİ SABUNCU	NAVAF OK
ASKERİ DAĞLI	RAHİMİ BENLİ
ASUMAN TAPANYİĞİT	SAFFET GÜLER
BEKİR SITKI ÖZER	SEVİM TÜTÜNCÜ
CEMAL KARASU	SEYFETTİN ALPAT
EMİNE KAVAK	SITKI POLAT
FETHİ GÜLER	SUNA DEMİRCİ
HACI MAHMUT CAN	SÜLEYMAN AKYOL
HALİL TÜM	SÜLEYMAN DEMİRAY
HATİCE NAZLI YAKICI	ŞABAN BURAK
HAYRİ HAKÖVER	ŞEVKİ OKAN TOPALOĞLU
İLKAY ÖZTOPRAK	TEVFİK GÖKDEMİR
İLKER MENGÜ	TÜRKER DOĞAN
KADİR KARAKUŞ	YUSUF ZİYA ÜÇDAĞ
MAHMUT İÇLEK	ZİHNİ ALDIRMAZ
MEHMET FATİH ÖZGÜR	ZİYA YAMAÇ
MUSTAFA KEMAL ATTİLA	

5- Seyhan İlçe Belediyesi Encümen Üyeleri

Tablo 4. Belediye Encümen Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi
Muhlis KÖSE	Encümen Başkanı
Fethi GÜLER	Encümen Üyesi
Süleyman AKYOL	Encümen Üyesi
Askeri DAĞLI	Encümen Üyesi
Nurcan BALTACI	Encümen Üyesi
Zafer BOZ	Encümen Üyesi
Ayşegül ÖZDEMİR	Encümen Üyesi

6- Organizasyon Yapısı



Resim 2. Organizasyon şeması

7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

7.1.Teknolojik Kaynaklar: 2005 yılı Ocak ayında yapılan alt yapı değişikliğini takiben Belediyemiz yeni bir “Belediye Uygulamaları Otomasyon Paketi” tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Otomasyon sistemi genel özellikleri ile LINUX işletim sistemi üzerinde ORACLE veritabanına bağlı olarak Java programlama dili ile geliştirilmiş İnternet tabanlı bir otomasyon programıdır.

E-Belediye Otomasyon programı MERNİS sistemi ile bütünleşmiş olup kişi kimlik ve adres bilgilerinin kullanıldığı ve çeşitli kimlik güvenlik sorgulamalarının yapıldı her yazılım modülünde kullanıma sunulmuştur.

E-Belediye Otomasyon yazılımı birimleri birbiriyle ilişkili olan konularda bütünleşik çalışma yapılabilir bir yapı sunmaktadır. Bu kapsamda birçok birim yaptığı iş ile ilgili olan diğer bir birimle modüler yapıda bütünleşik çalışma yapabilmek, kontrol mekanizmalarını işletebilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Sistem Odasında Birimlerin dosya yedekleme ve paylaşımı ihtiyaçlarını karşılamak üzere NAS dosya sunucu hizmeti faaliyete alınmıştır. Birimler yetkileri kapsamında bu sunucuya bağlanıp dosyalarını yedekleme, uzaktan erişme ve paylaşma imkânına sahip olmuştur.

Tablo 5. Teknolojik Kaynak Listesi (31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla)

Teknolojik Kaynak Türü	Sayısı	Teknolojik Kaynak Türü	Sayısı
Uygulama Sunucusu	2	Ethernet Switch	12
Veritabanı Sunucusu	2	Backbone Switch	1
Veritabanı Yedekleme Sunucusu	0	Masaüstü Bilgisayar	390
Ağ Dosya Sunucusu	1	Dizüstü Bilgisayar	32
Sanal Makine (DNS, e-posta) Sunucusu	1	Yazıcı Sayısı	161
Web Sunucu	1	Fotokopi Makinesi	30
Güvenlik Duvarı cihazı (Yerel Ağ)	1	Tarayıcı	31
Güvenlik Duvarı cihazı (Sunucu)	1	Projeksiyon makinesi	4

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

Şu anki çalışmalarımız mevcut teknik alt yapıyla sorunsuz yürütülmektedir, ancak veri ve internet güvenliğini daha üst seviyeye çıkarmak amacıyla, veritabanı anlık yedekleme sunucusu, kapasitesini büyük oranda dolduran ve müdürlüklerimiz tarafından kullanılan dosya sunucusunun kapasite artırımının yapılması, güvenlik duvarı ve internet günlüklemesi sunucusu donanımının yenilenmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

7.2.Yazılım Altyapısı

Belediyemize bağlı birimlerin tamamına yakını işlemlerini otomasyon yazılımı ile gerçekleştirmektedir. Otomasyon yazılımında periyodik olarak güncellemeler ve resmi mevzuata uygun bir şekilde düzenlemeler yapılmaktadır. Otomasyon Paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Yazılım Altyapısı (31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla)

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NDE KULLANILAN YAZILIMLAR		
MODÜL ADI	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
Bütçe ve Muhasebe Modülü	Seyhan e-belediye otomasyon	Kullanılıyor
Gelir Modülü (Tahakkuk, Tahsilat)	" "	Kullanılıyor
Personel Maaş ve Özlük Bilgiler Modülü	" "	Kullanılıyor
Yazı İşleri Modülü	" "	Kullanılıyor
Evrak Takibi Modülü	" "	Kullanılıyor
Veterinerlik Modülü	" "	Kullanılıyor
İmar Modülü	" "	Kullanılıyor
Ruhsat ve Denetim Modülü	" "	Kullanılıyor
Zabıta Modülü	" "	Kullanılıyor
Evlendirme Modülü	" "	Kullanılıyor
Sağlık İşleri Modülü	" "	Kullanılıyor
Cenaze İşleri Modülü	" "	Kullanılıyor
Hukuk İşleri Modülü	" "	Kullanılıyor
Makine İkmal Modülü	" "	Kullanılıyor
Taşınır Mallar Modülü	" "	Kullanılıyor
Çevre Koruma Modülü	" "	Kullanılıyor
Akmasa Modülü	" "	Kullanılıyor
Arşiv Modülü	" "	Kullanılıyor
SEYMER Modülü	" "	Kullanılıyor
Bakım Onarım Modülü	" "	Kullanılmıyor
Muhtarlık Modülü	" "	Kullanılıyor
Basın Yayın Modülü	" "	Kullanılmıyor
Taşınmaz Mallar Modülü	" "	Kullanılmıyor
Park ve Bahçeler Modülü	" "	Kullanılmıyor
Sosyal İşler Modülü	" "	" "
Halk Eğitim Modülü	" "	" "
Bilgi İşlem Modülü	" "	Kullanılıyor

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

8- İnsan Kaynakları

Belediyemiz 151 memur, 347 daimi işçi, 22 geçici işçi ve 11 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 531 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Belediyemizin personel yapısına ilişkin istatistikler aşağıda tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

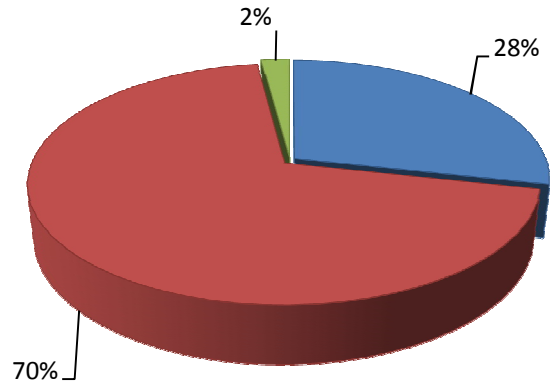
Tablo 7. Seyhan Belediyesi personel dağılımı (31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla)

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR, İŞÇİ, GEÇİCİ İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI									
MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	5	2	0	0	0	0	17
İÇ DENETÇİLER	0	3	0	0	0	0	0	0	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0	1	1	4	0	0	0	0	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	3	1	6	2	0	1	0	0	13
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	2	0	0	0	0	8
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	14	21	32	0	0	0	0	75
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	2	0	0	1	1	7
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	9	0	0	0	0	11
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	5	4	0	0	0	0	13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	5	41	1	1		3	54
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	5	5	4	2	2	0	24
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16	51	0	1	0	0	0	0	68
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	0	59	1	1	0	0	66
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	0	0	0	0	0	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	2	0	1		2	7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	2	13	0	0	0	0	16
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	4	49	0	1	0	0	57
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	1	3	2	21	0		0	1	28
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	7	0	0	0	0	8
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	6	0	0	0	0	7
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4	4	5	4		1	22
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	0	0	0	0	0	1
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	5	0	0	0	0	6
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	8	0	0	0	0	11
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	46	105	69	278	11	11	3	8	531
	151		347		22		11		531

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

Tablo 8.2011 yılı personel sayıları

Statü	2011 Yılı Personel Durumu
Memur	151
İşçi	369
Sözleşmeli Personel	11
Toplam	531



■ Memur ■ İşçi ■ Sözleşmeli Personel

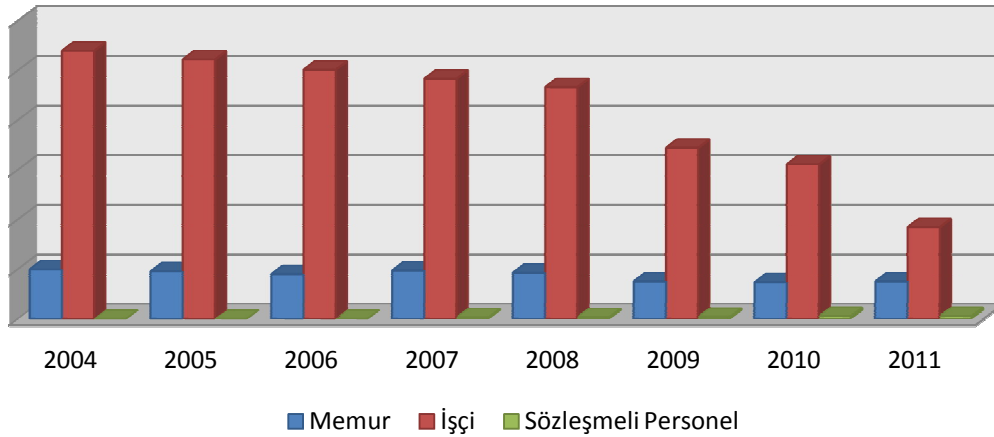
Grafik 1. Personel dağılım grafiği

Tablo 9.2004-2011 yılları arası memur- işçi ve sözleşmeli personel sayıları

2004-2011 YILLARI ARASI MEMUR -İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI								
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Memur	199	191	180	195	186	151	147	151
İşçi	1079	1044	1003	967	933	689	622	369
Sözleşmeli Personel	0	0	0	6	7	8	11	11
TOPLAM	1278	1235	1183	1168	1126	848	780	531

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

2004-2011 YILLARI ARASI MEMUR -İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI



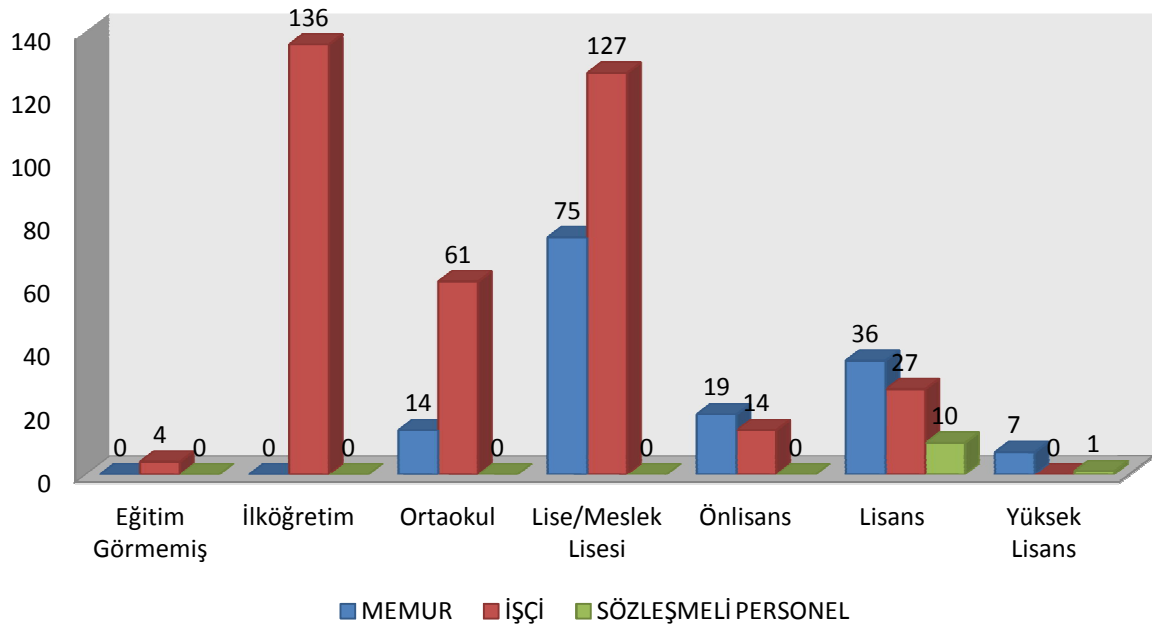
■ Memur ■ İşçi ■ Sözleşmeli Personel

Grafik 2. Yıllara göre personel dağılım grafiği

Tablo 10. Personel eğitim durumu

2011 YILI PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Eğitim Görmemiş	0	4	0	4
İlköğretim	0	136	0	136
Ortaokul	14	61	0	75
Lise/Meslek Lisesi	75	127	0	202
Önlisans	19	14	0	33
Lisans	36	27	10	73
Yüksek Lisans	7	0	1	8
Toplam	151	369	11	531

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011

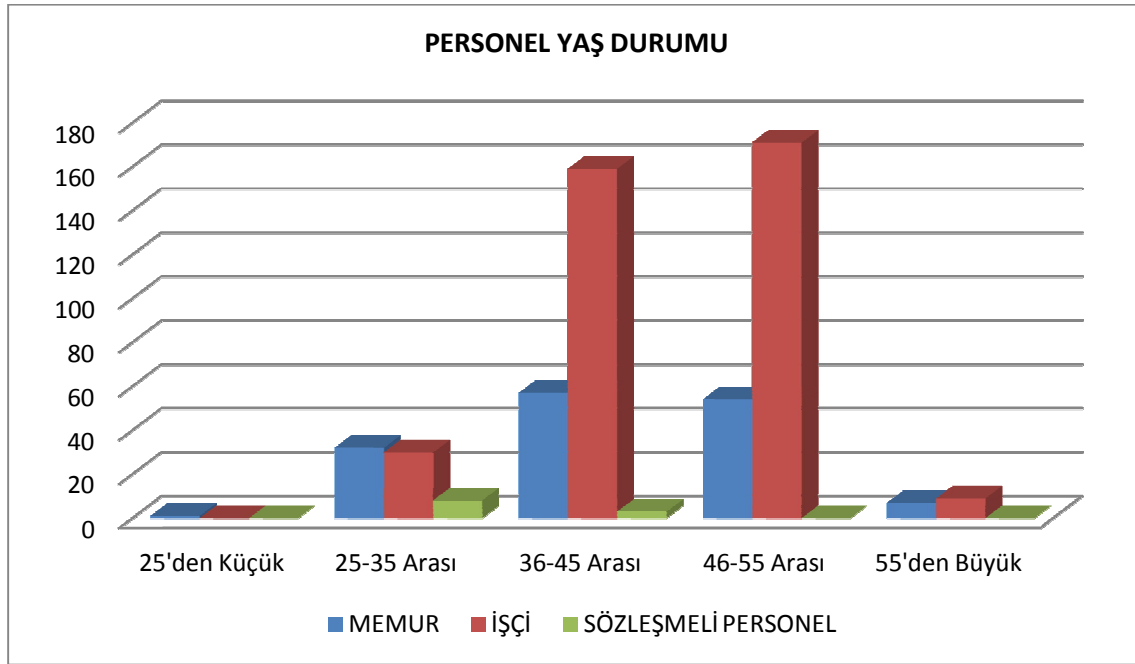


Grafik 3. Personelin eğitim durumu grafiği

Tablo 11. Personel yaş durumu

2011 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25'den Küçük	1	0	0	1
25-35 Arası	32	30	8	70
36-45 Arası	57	159	3	219
46-55 Arası	54	171	0	225
55'den Büyük	7	9	0	16
Genel Toplam	151	369	11	531

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2011



Grafik 4. Personelin yaş durumu grafiği

9- Sunulan Hizmetler

9.1.Belediyecilik Hizmetleri

9.1.1. Yönetim Hizmetleri

Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri: Belediyemiz müdürlüklerinin kendi aralarında ve Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin edilmesi, Başkanlık sekretaryasının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına vatandaşlardan gelen telefon, faks, e-mail, mektup veya şahsen yapılan başvurulardaki sorunların ilgili birimlere ulaştırılması, çözümlenmesi ve sonuçlandırılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Nikâh Hizmetleri: Seyhan'da ikamet eden ve evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yazı İşleri Hizmetleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediye Meclisi Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Belediye Encümeni Hizmetleri: Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri: Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

9.1.2.Fen İşleri Hizmetleri

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi,

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması,

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

9.1.3.Park ve Bahçe Hizmetleri

Seyhan İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

9.1.4.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Planlama Hizmetleri: İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Proje Kontrol Hizmetleri: Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik-betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projeleri ile zemin etüd raporlarını kontrol edilmesi ve onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yapı Denetim Hizmetleri: 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

İnşaat Ruhsatı Hizmetleri: Belediyemize yapılan yapı ruhsatı başvurularının ilgili mevzuat çerçevesinde incelenip sonuçlandırılıp yapı ruhsatı düzenlenmesi işlemleri ile kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, tamamlanmış yapılara müracaat üzerine ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemleri, iş bitirme, iş denetleme vb. belgeleri tanzim edilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Numarataj Hizmetleri: Numarataj birimi meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Şehir Planlama Hizmetleri: 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun modern şehircilik anlayışıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, hazırlatmak mecliste

görülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak gibi faaliyetlerin yürütülmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Arazi Düzenleme - Bilgi İşlem Hizmetleri: İlgili mevzuat uyarınca imar uygulama işlemlerinin yapılması, yine ilgili mevzuat uyarınca ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tesisi ve bu hususta gerekli Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi,

Sayısal haritaların, mülkiyetlerin ve imar bilgilerinin hesaplarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kamulaştırma Hizmetleri: İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların ve hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Ruhsatsız İnşaat İşlemleri: 3194 sayılı İmar Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlara aykırı olarak ruhsatsız yapılan inşaatlarla ilgili denetimlerin yapılması ve yasal işlemlerin yapılması hususundaki hizmetlerdir.

Asansör Denetim Hizmetleri: Belediyemiz sınırları dâhilinde yapılmış binaların asansörlerinin, yönetmeliklere uygun yapıp yapılmadığını, kullanılan asansörlerin bakımlarının, bakım sözleşmelerinin yapıp yapılmadığının denetlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

9.1.5.Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

Mesleki Eğitim Hizmetleri: Seyhan ilçesindeki gereksinimler doğrultusunda insanların meslek sahibi olmalarını sağlamak, becerilerini geliştirerek nitelikli, aktif ve üretici kılarak topluma kalifiye eleman kazandırılmasına katkıda bulunmak. Topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek vermek, vatandaşlarımıza işsizlikten veya boş vakitten kaynaklanabilecek psikolojik ve sağlık sorunlarını kendi kendilerine çözmelerini sağlayacak alışkanlıklar ve hobiler kazandırmak, ev hanımlarına aile bütçelerine katkı sağlayacak, kullanılmış eşyaları yeniden kullanıma kazandıracak beceriler kazandırmak, onları pasif tüketici olmaktan çıkarıp topluma aktif üretici kazandırmak, göç ile gelenleri kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımlı hale getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

9.1.6.Sosyal Hizmetler

Sosyal Yardım Hizmetleri: Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

9.1.7.İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri: Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

9.1.8.Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri

Çevre Koruma Hizmetleri: 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde iş ve işlemleri yürüterek, planlı denetimler, şikâyet üzerine yapılan denetimler ile birlikte işyerlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmesini sağlamak, çevre ile ilgili eğitim verilmesini sağlamak üzere yapılan faaliyetlerdir.

Sağlık Birimi Çalışmaları: Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personellerin kurum ve işyeri hekimliği faaliyetlerini, defin ruhsatları ve MERNİS belgelerinin düzenlenerek cenaze taşıma işlemlerinin gerçekleştirilmesini, 153 hasta ve diyaliz hastalarının sağlık merkezlerine nakli işlemlerini gerçekleştirilmesini, aynı zamanda personele ve vatandaşlara yönelik eğitimler düzenlemesini sağlamak hususunda yapılan hizmetlerdir.

Veteriner Birimi Çalışmaları: 5199 sayılı Hayvan Hakları Koruma Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabita Kanunu ile 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri gereğince çalışmalar yaparak, kuduz vb. bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kaçak hayvan kesimleri vb. konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak denetim ve kontrol işlemleri hususunda yapılan hizmetlerdir.

9.1.9.Temizlik Hizmetleri

Katı Atık Toplama Ve Yönetim Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Tıbbi Atıkların Toplanması Hizmeti: Seyhan ilçesi genelinde faaliyet gösteren sağlık kuruluşunun ürettiği tıbbi atıkların, Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği gereğince özel donanımlı ve Tıbbi Atık Toplama Lisanslı araçlarla toplanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Çöp Aktarma İstasyonu Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorselere nakledilmesi hizmetleridir.

Sokakların Süpürülmesi Hizmeti: Seyhan ilçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Sosyal Tesisler Temizlik Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesislerin (okul, öğrenci yurdu, müze, ibadethaneler vs.) düzenli olarak temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

9.1.10.Sivil Savunma Hizmetleri

Alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınması, Sabotajlara Karşı Koruma Planının hazırlanması, Yangından korunma önlemlerinin alınması ve koruyucu güvenlik tedbirlerinin uygulanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

9.2.Destek Hizmetleri

9.2.1.Mali Hizmetler

Belediyenin ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi, muhasebe hizmetlerini yürütülmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına yönelik hizmetlerdir.

9.2.2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin yapılması, takibi ve koordinesi,

Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlanması, Personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerini yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

9.2.3.Bilgi İşlem Hizmetleri

E-Belediye otomasyon sistemi: e-Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı hizmetlerdir.

Teknik Servis Hizmetleri: Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Web Tabanlı Hizmetler: Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri, Belediyemizden haberlerinin yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı Hizmetleri: NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanlarının oluşturulması hususunda yapılan hizmetlerdir.

E-posta Sunucusu Hizmetleri: Belediye çalışanına ve belediye meclis üyesine e-posta hesabı açılarak e-posta sunucusu kullanımının yaygınlaştırılması hizmetidir.

Veritabanı Veri Düzenlemeleri: Sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodlarının veri tabanında düzenlenmesi hizmetidir.

e-Belediye Otomasyon Yazılımı Güncellemesi ve Bakımı Hizmetleri: Müdürlüklerin otomasyon yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar doğrultusunda çalışılarak gerekli çözümlerin üretilmesi hizmetidir.

İşlemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımların arıza, bakım ve kurulum çalışmaları hususunda yapılan faaliyetlerdir.

9.2.4.İdari İşler

Hizmet Binası Temizlik ve Bakım Hizmetleri: Hizmet binamız genel kullanım alanlarının temizliğinin düzenli olarak temizliğinin ve bakımının yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Telefon Santral Hizmetleri: Belediye içinde ve dışında; gelen aramaların yönlendirilmesi, gerekli bağlantı ve iletişim sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Teknik Hizmetler: Tüm birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hususunda yapılan çalışmalardır.

Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz gerek hizmet binaları gerekse bu binalarda çalışan ve herhangi bir sebeple bulunan vatandaşlarımızın güvenliğinin temini için yapılan hizmetlerdir.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediyemiz birimlerinin görevlerini icra ederken araç ihtiyaçlarının karşılanması, belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarının kiralama yoluyla temin edilmesi, emrinde çalışan resmi araçların bakım-onarımlarının yaptırılarak faal halde tutulması yönelik yapılan çalışmalardır.

Taziye Hizmetleri: Seyhan İlçe sınırları içerisinde yaşayan cenaze sahiplerinin taziye süresince kullanacakları masa, sandalye, çadır gibi ihtiyacının gelen talepler doğrultusunda karşılanmasının sağlanmasına yönelik yapılan hizmetlerdir.

9.2.5.Satınalma ve Ayniyat Hizmetleri

Satınalma Hizmetleri: Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile alımının yapılması yönelik hizmetlerdir.

Ayniyat Hizmetleri: Harcama birimlerinin talebi üzerine satın alınan demirbaşların kayıt altına alınması işlemi ve zimmet işlemleri, Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış malzeme ve araçların hurdaya ayrılması, demirbaş kayıtlarından düşürülmesi ve M.K. E. Kurumu Hurdasan A.Ş.ye bedeli mukabilinde satışı için gerekli işlemlerin yapılması yönelik yapılan çalışmalardır.

9.2.6.Hukuk İşleri Hizmetleri

Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurusu ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki görüş bildirmek.

10. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

10.1.Yönetim Sistemi

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. Yukarıda belirtilen personelimiz, Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır.

Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi (Birim Müdürleri), gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi (mali hizmetler müdürü) tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

10.2.İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.



Resim 3. COSO piramidi ve kübü

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır;

➤ İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,

- Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suistimallerin önlenmesi,
- İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
- Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması

İç kontrol, 5018 sayılı Kanunda sistem olarak tanımlanmış olmakla birlikte iç kontrol, sistem ve faaliyet/süreç olarak birbirinden ayrılmaktadır. İç kontrol sistemi; bir kamu idaresinin amaç ve hedeflerine ulaşmak için oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan bir bütündür. Mali ve mali olmayan faaliyet ve işlemlere ilişkin olarak uygulanan kontrol mekanizmaları dışındaki faaliyet ve fonksiyonlar da iç kontrol sistemi içine girmektedir. Bir süreç olarak iç kontrol ise; belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idare tarafından uygulanan tüm kontrol faaliyet ve işlemleri kapsar. Bu manada iç kontrolü değerlendiren iç denetim faaliyeti iç kontrol sürecinin dışında değerlendirilmektedir.

5018 sayılı Kanunda yapılan iç kontrol tanımı hem iç kontrolün amacını hem de muhtevasını belirlemektedir.

10.3.İç Kontrolün amaçları

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56 ' ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4 ' üncü maddesinde sayılmıştır. Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

a)Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b)Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c)Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d)Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e)Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
 - Finansal raporlamanın güvenilirliği,
 - Mevzuata uygunluk
- şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamak.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1.1. Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1	Çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi

1.2. Birimlerin ve personelin etkin ve verimli hale getirilmesi

Stratejik Amaç 2	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması
Stratejik Hedef 2	Yapılan iş ve işlemlerin üst düzey yönetime paylaştırılması

Stratejik Amaç 3	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.
Stratejik Hedef 3	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması

1.3. Belediyenin hukuka uygun ve sistemli çalışmasının sağlanması

Stratejik Amaç 4	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin takip edilmesi
Stratejik Hedef 4	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması

Stratejik Amaç 5	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak
Stratejik Hedef 5	Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi

Stratejik Amaç 6	Belediyemiz hizmetlerinin birimlerce mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 6	Gelişen ve değişen mevzuat hakkında müdürlüklerin bilgilendirilmesi

Stratejik Amaç 7	Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Stratejik Hedef 7	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

1.4. Birimler arası ve kurumsal iletişimin geliştirilmesinde teknolojinin kullanılması

Stratejik Amaç 8	Kurumsal yapının etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi
Stratejik Hedef 8	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

1.5. Kurumumuzun Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanması

Stratejik Amaç 9	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine göre kurumumuza ait rapor ve planlamaların gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 9	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak

1.6. Belediyemiz hizmetlerinde katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 10	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini kamuoyu yoklaması ve genel araştırmalar ile analiz etmek
Stratejik Hedef 10	Belediye hizmetleri ile ilgili halkımızın görüş ve önerilerini öğrenmek amacı ile kamuoyu yoklamaları yapmak

1.7. Teknolojik altyapının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 11	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması
Stratejik Hedef 11	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Stratejik Amaç 12	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların verimli çalışmasını sağlamak
Stratejik Hedef 12	Personellerin kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara teknik destek vermek

Stratejik Amaç 13	Kent bilgi sisteminin oluşturulması
Stratejik Hedef 13	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgileri vatandaşlara sunmak

1.8. Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması

Stratejik Amaç 14	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılaraq kamuoyunun bilgilendirilmesi
Stratejik Hedef 14	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması

1.9. Kurum içi işleyişin ve düzenin sürekliliği

Stratejik Amaç 15	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Stratejik Hedef 15	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması

Stratejik Amaç 16	Halkımızın sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaçlarına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 16	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak

Stratejik Amaç 17	Belediyemi birimlerimizin görevlerini icra ederken kullanacakları hizmet araçları ihtiyacını karşılamak
Stratejik Hedef 17	Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak

Stratejik Amaç 18	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, savaş, (deprem, su baskını, yangın) doğal afetlere karşı çağdaş yapılanma
Stratejik Hedef 18	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, savaş, (deprem, su baskını, yangın) doğal afetlere karşı çağdaş yapılanma

2. İMAR VE KENTLEŞME

2.1. İlçemizin gelişmiş bir kent kimliğine kavuşturulması

Stratejik Amaç 19	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak
Stratejik Hedef 19	Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak

Stratejik Amaç 20	Düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/1000 'lik uygulama imar planlarını yapmak
Stratejik Hedef 20	1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar planlarını tamamlamak

Stratejik Amaç 21	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi ve ilgililere istenildiğinde bilgi vermek
Stratejik Hedef 21	Kentin imar yönünden gelişimi için vatandaşların talepleri, resmi dairelerden gelen talepler ve tüm müdürlüklerin imarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanması

Stratejik Amaç 22	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması
Stratejik Hedef 22	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırılması

2.2. Kentsel ve Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi

Stratejik Amaç 23	Mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim sistemi oluşturmak
Stratejik Hedef 23	Denetimlerin sürekliliğinin sağlanması

Stratejik Amaç 24	Belediye ve mükellef arasında köprü olmak
Stratejik Hedef 24	Birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması

Stratejik Amaç 25	Zabıta hizmeti veren personelimizin eğitim düzeyini arttırmak
Stratejik Hedef 25	Zabıta personeline verilecek eğitimlerle bilgi seviyesi yükselterek daha kalifiye hale getirmek

Stratejik Amaç 26	İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin ruhsatlı hale getirilmesi
Stratejik Hedef 26	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak

Stratejik Amaç 27	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, ilçemizin modern bir görünüme kavuşturulması
-------------------	--

Stratejik Hedef 27	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi
--------------------	---

Stratejik Amaç 28	Devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi
-------------------	---

Stratejik Hedef 28	Gecekondulaşma ile mücadele etmek
--------------------	-----------------------------------

Stratejik Amaç 29	Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan sahipsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarını kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek
-------------------	--

Stratejik Hedef 29	Sokaklardaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanlarını kısırlaştırmak suretiyle kontrol altına almak, kuduz aşılarını yapmak ve hayvan müşahede yeri oluşturmak
--------------------	--

Stratejik Amaç 30	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması
-------------------	--

Stratejik Hedef 30	Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması
--------------------	--

Stratejik Amaç 31	Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması, kuduz ve diğer hastalıklara yönelik mücadelenin planlanması ve uygulanması
-------------------	---

Stratejik Hedef 31	İlçemizde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanları korumak, hayvanlardan bulaşması muhtemel hastalıklardan korunmak
--------------------	---

Stratejik Amaç 32	Haşere ve sinekle bulaşabilecek salgın hastalıkların engellenmesi amacı ile yılın 12 ayı kapsamlı bir program dâhilinde etkin mücadele etmektedir.
-------------------	--

Stratejik Hedef 32	İlçemiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi
--------------------	---

2.3. İmar ve Planlama

Stratejik Amaç 33	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak
-------------------	--

Stratejik Hedef 33	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak
--------------------	--

Stratejik Amaç 34	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutmak
-------------------	---

Stratejik Hedef 34	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi
--------------------	--

Stratejik Amaç 35	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca inşai faaliyetleri denetlemek
-------------------	--

Stratejik Hedef 35	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak
--------------------	--

2.4. Bina yapım, yenileme, asfalt ve yol çalışmaları

Stratejik Amaç 36	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
Stratejik Hedef 36	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı

Stratejik Amaç 37	Hizmete yönelik tesislerin yapımı
Stratejik Hedef 37	Halka hizmete yönelik idari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı

2.5. Seyhan'da yeşil dokunun geliştirilerek artırılması, bakım ve rekreasyon faaliyetlerinin yürütülmesi

Stratejik Amaç 38	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern bir görünüm almasını sağlamak
Stratejik Hedef 38	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisi kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve gençlerimizi ve çocuklarımızı kahve ortamından ve zararlı madde kullanımından uzak tutmak, mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek

Stratejik Amaç 39	Belediyemizin imkânları ölçüsünde ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesini yapmak
Stratejik Hedef 39	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarını çevre düzenlemesi konusunda desteklemek

Stratejik Amaç 40	İlçemizde daha yeşil ve daha yaşanılabilir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 40	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek ve dikmek

Stratejik Amaç 41	Parklarımızın ve resmi kurumların daha fonksiyonel hale getirilmesi için park aksesuarlarıyla düzenlenmesi
Stratejik Hedef 41	Söz konusu ihtiyaçların daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması ve kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi

3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

3.1. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin sunulabilmesi için, mevcut kaynakların geliştirilmesi, ek kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât arttırıcı çalışmalar yapılması, Belediyemizin güçlü bir mali yapıya kavuşması ve bunun devamlılığının sağlanması

Stratejik Amaç 42	Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak
Stratejik Hedef 41	Emlak, ÇTV, ilan – reklam, tahsilat, mezar, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması

Stratejik Amaç 43	Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması
Stratejik Hedef 43	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi

3.2. Belediyemizin bütçesinin yasal çerçevede ve verimli kullanılmasını sağlamak

Stratejik Amaç 44	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak
Stratejik Hedef 44	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması

4. SEYHAN'DA SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE DENETLENMESİ

Stratejik Amaç 45	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak
Stratejik Hedef 45	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması

Stratejik Amaç 46	Belediyemiz sınırlarında geri dönüşümü maksimum seviyeye çıkararak ekonomiye katkı sağlamak
Stratejik Hedef 46	Belediyemiz sınırları içerisinde geri dönüşümün önemi konusunda halkın bilinçlendirilmesi ve üretilen ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplatılması

Stratejik Amaç 47	Çevre Bilinci ve duyarlılığını artırarak olumsuz çevre unsurlarının önlenmesi veya en aza indirilmesi
Stratejik Hedef 47	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması

Stratejik Amaç 48	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak maksadıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkânı oluşturulmasına katkıda bulunma.
Stratejik Hedef 48	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak

5. SOSYAL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 49	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak,
Stratejik Hedef 49	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek

Stratejik Amaç 50	İlçemizi sosyal ve kültürel etkinlikler açısından aktif hale getirmek
Stratejik Hedef 50	Halkımıza tiyatro bilincini aşılamak ve tiyatroyu sevdirmek

Stratejik Amaç 51	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak
Stratejik Hedef 51	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini arttırmak.

Stratejik Amaç 52	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikâh işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütmek
Stratejik Hedef 52	Nikâh işlemlerini vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek
Stratejik Amaç 53	Seyhan sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek
Stratejik Hedef 53	Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek
Stratejik Amaç 54	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
Stratejik Hedef 54.1	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Stratejik Amaç 55	İlçemizde yaşayan ve maddi imkanı olmayan hastaların sağlık kuruluşlarına nakli
Stratejik Hedef 55.1	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek
Stratejik Amaç 56	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli
Stratejik Hedef 56.1	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak
Stratejik Amaç 57	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli
Stratejik Hedef 57.1	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Belediye hizmetimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- ✓ Yaptığımız her işte yasalara karşı saygılı ve şeffaf olmaktan vazgeçmemek ve işlerimizi her defasında daha mükemmel yapmaya özen göstermek,
- ✓ Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- ✓ Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımıza ve beklentilerine karşı hassas, saygılı, adaletli ve tarafsız olmak,
- ✓ Hiçbir ayrım gözetmeksizin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın, iş ve karar süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını daima gözetmek ve özendirmek,
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- ✓ Kentsel gelişimde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır,
- ✓ Halk yararına ve kamu adına tüm çözümlerde kararlı olmak.

III.
FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

IV. MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2011 mali yılında elde ettiği gelirleri, yaptığı giderlerini mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderleri gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan tablolar aşağıda sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 12’de belediyemizin 2011 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2011 yılı için gelir ve gider bütçesi olarak 134.436.289,73 TL planlanmıştır.

Tablo 12. 2011 Yılı gelir-gider bütçesi

AÇIKLAMALAR		TUTAR (TL)	AÇIKLAMALAR		TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	44.609.657,59	1	Personel Giderleri	38.766.427,07
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.092.981,44	2	S. G.K. Devlet Primi Giderleri	7.642.097,42
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	165.000,00	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.941.577,24
5	Diğer Gelirler	88.141.074,70	4	Faiz Giderleri	5.500.000,00
6	Sermaye Gelirleri	527.576,00	5	Carı Transferler	8.237.000,00
9	Red ve İadeler (-)	100.000,00	6	Sermaye Giderleri	22.139.188,00
			7	Sermaye Transferleri	200.000,00
			8	Borç Verme	10.000,00
			9	Yedek Ödenekler	7.000.000,00
TOPLAMLAR		134.436.289,73	TOPLAMLAR		134.436.289,73

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 13. Bütçe Gelir kesin Hesap Cetveli

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK				TAHSİLAT		ERTESİ YILA DEV. TAHAK. ARTIĞI	NET TAHSİLATIN TAHMİNİ ORANI %
			GEÇEN YIL. DEV. TAHAK. ARTIĞI	YILI TAHAKKUK U	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	BÜTÇE GELİR. RET VE İADELER	NET TAHSİLAT		
1	Vergi Gelirleri	44.609.657,59	56.102.033,14	48.075.521,58	104.177.554,72	48570929,26	657.807,09	47.913.122,17	56.264.432,55	1,07
3	Tesebbüs ve Mülkiyet	1.092.981,44	50.475,45	960.376,32	1.010.851,77	967462,16	7.062,50	960.399,66	50.452,11	0,88
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	363.755,66	0,00	158.023,19	158.023,19	158023,19	0,00	158.023,19	0,00	0,43
5	Diğer Gelirler	88.141.074,70	3.480.384,26	93.858.909,06	97.339.293,32	91795645,24	1.257.295,15	90.538.350,09	6.800.943,23	1,03
6	Sermaye Gelirleri	527.576,00	108.786,90	2.341.733,68	2.450.520,58	2450520,58	0,00	2.450.520,58	0,00	4,64
9	Red ve İadeler (-)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		134.635.045,39	59.741.679,75	145.394.563,83	205.136.243,58	143.942.580,43	1.922.164,74	142.020.415,69	63115827,89	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 13’de belediyemizin 2011 yılı Bütçe Gelir kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri diğer gelir ve vergi gelirleridir.2011 yılı gelir bütçemiz 134.436.289,73 TL orak tahmin edilmiş olup 2011 yılında 142.020.415,69 TL net tahsilat sağlanmıştır. Belediyemiz gelir bütçesi %106 oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 14. Bütçe Gider kesin Hesap Cetveli

KOD	AÇIKLAMA	GEÇEN YILA DEV. ÖDEN EK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDEN EK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDEN EK ÜSTÜ HARC AMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEV. ÖDENEK
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	38.766.427,07	0,00	5.424.609,70	5.039.458,34	39.151.578,43	36.419.136,12	36.419.136,12	0,00	2.732.442,31	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK	0,00	7.642.097,42	0,00	490.124,05	427.369,86	7.704.851,61	6.527.372,59	6.527.372,59	0,00	1.177.479,02	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM	0,00	44.941.577,24	0,00	14.018.461,76	3.460.448,77	55.499.590,23	49.696.771,88	49.696.771,88	0,00	5.736.874,35	65.944,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	1.056.628,62	4.443.371,38	4.078.345,07	4.078.345,07	0,00	365.026,31	0,00
5	CARI TRANSFERLER	0,00	8.237.000,00	0,00	159.957,19	5.025.615,44	3.371.341,75	2.356.493,28	2.356.493,28	0,00	978.848,47	36.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	22.139.188,00	197.166,45	6.837.408,87	5.273.752,42	23.900.010,90	14.930.489,46	14.930.489,46	0,00	8.262.827,75	706.693,69
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	38.438,51	38.438,51	0,00	161.561,49	0,00
8	BORÇ VERME	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEK	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	6.647.288,12	352.711,88	0,00	0,00	0,00	352.711,88	0,00
TOPLAM		0,00	134.436.289,73	197.166,45	26.930.561,57	26.930.561,57	134.633.456,18	114.047.046,91	114.047.046,91	0,00	19.777.771,58	808.637,69

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

2011 yılı net bütçe gelirimiz 142.020.415,69 TL, bütçe giderimiz ise 114.047.046,91TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir gider farkı 27.973.368,78 TL olmuş olup detaylı bilgi Bütçe Uygulama Sonuçları tablosunda verilmiştir.

Tablo 15. Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	Hesap Kodu	Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	114.047.046,91	800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	143.942.580,43
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	36.419.136,12	800	1	VERGİ GELİRLERİ	48.570.929,26
830	2	SOSYAL GÜVENLİK	6.527.372,59	800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	967.462,16
830	3	MAL VE HİZMET ALIM	49.696.771,88	800	4	ALINAN BAĞIŞ VE	158.023,19
830	4	FAİZ GİDERLERİ	4.078.345,07	800	5	DİĞER GELİRLER	91.795.645,24
830	5	CARI TRANSFERLER	2.356.493,28	800	6	SERMAYE GELİRLERİ	2.450.520,58
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	14.930.489,46			Bütçe Gelirleri Toplamı (B)	143.942.580,43
830	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	38.438,51				
		Bütçe Giderleri (A)	114.047.046,91				

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

2.Temel Mali Tablolar

Tablo 16. 2011 Yılı Bilançosu

T.C. Seyhan Belediyesi				2011 YILI BİLANÇOSU			
AKTİF				PASİF			
I	DÖNEN VARLIKLAR	167329752	95	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynakl	67242540	89
A	Hazır Değerler	24565265	57	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1364369	83
100	Kasa Hesabı	88280	24	300	Banka Kredileri Hesabı	1364369	83
102	Banka Hesabı	24453973	34	C	Faaliyet Borçları	1243716	76
103	Verilen Çekler ve Gönderme	-3042	70	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1243716	76
105	Döviz Hesabı	26054	69	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	8785225	61
109	Banka Kredi Kartlarından Al	0	00	330	Alınan Depozito ve Teminatl	205709	27
C	Faaliyet Alacakları	61212986	17	333	Emanetler Hesabı	8579516	34
120	Gelirlerden Alacaklar Hesab	15755808	12	G	Ödenecek Diğer Yükümlülük	55849228	69
121	Gelirlerden Takipli Alacakl	40636595	44	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar He	4626721	11
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehi	4811425	71	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	1968086	01
E	Diğer Alacakları	210210	31	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdar	3416356	68
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	210210	31	363	Kamu İdareleri Payları Hesa	0	00
F	Stoklar	488283	92	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	45838064	89
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	285293	18	V	Öz Kaynaklar	201238355	72
157	Diğer Stoklar Hesabı	202990	74	A	Net Değer	63183131	07
J	Diğer Dönen Varlıklar	80853006	98	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	63183131	07
190	Devreden Katma Değer Vergis	80853006	98	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	101849308	74
II	Duran Varlıklar	101151143	66	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	101849308	74
C	Faaliyet Alacakları	1911998	62	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	-14155609	16
220	Gelirlerden Alacaklar Hesab	1911998	62	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	-14155609	16
E	Mali Duran Varlıklar	31854436	52	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	50361525	07
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	25272100	52	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	50361525	07
241	Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	6582336	00	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonu	0	00
F	Maddi Duran Varlıklar	67384708	52				
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	11241480	37				
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	38102957	69				
252	Binalar Hesabı	19100884	20				
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H	1292411	37				
254	Taşıtlar Hesabı	1596704	15				
255	Demirbaşlar Hesabı	3216969	45				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-7166698	71				
J	Diğer Duran Varlıklar	0	00				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar v	0	00				
AKTİF TOPLAMI		268.480.896,61		PASİF TOPLAMI		268.480.896,61	
IX	Nazım Hesaplar	36908241	55	IX	Nazım Hesaplar	36908241	55
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	5145955	96	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	5145955	96
910	Teminat Mektupları Hesabı	5145955	96	911	Teminat Mektupları Emanetle	5145955	96
C	Taahhüt Hesapları	31762285	59	C	Taahhüt Hesapları	31762285	59
920	Gider Taahhütleri Hesabı	31762285	59	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	31762285	59
AKTİF GENEL TOPLAM		305.389.138,16		PASİF GENEL TOPLAM		305.389.138,16	

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 17. Faaliyet sonuçları tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU											
	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2		YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2		YTL	Ykr
630			GİDERLER HESABI	98.513.051,36		600			GELİRLER HESABI	148.874.576,43	
630	1		PERSONEL GİDERLERİ	36.425.396,96		600	1		VERGİ GELİRLERİ	50.792.731,96	
630	1	1	MEMURLAR	4.855.689,39		600	1	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN	34.425.141,42	
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	476.146,82		600	1	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE	10.710.524,83	
630	1	3	İŞÇİLER	29.994.167,33		600	1	6	HARÇLAR	5.657.065,71	
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	61.280,93		600	3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	3.947.147,88	
630	1	5	DİĞER PERSONEL	1.038.112,49		600	3	1	MAL VE HİZMET SATIŞ	3.360.823,74	
630	2		SOSYAL GÜVENLİK	6.509.186,06		600	3	6	KİRA GELİRLERİ	586.324,14	
630	2	1	MEMURLAR	855.994,42		600	4		ALINAN BAĞIŞ VE	178.523,19	
630	2	3	İŞÇİLER	5.653.191,64		600	4	3	DİĞER İDARELERDEN	20.500,00	
630	3		MAL VE HİZMET ALIM	41.779.912,87		600	4	5	PROJE YARDIMLARI	158.023,19	
630	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL	4.361.367,61		600	5		DİĞER GELİRLER	93.956.173,40	
630	3	3	YOLLUKLAR	355.836,58		600	5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN	78.911.140,85	
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	8.666.831,81		600	5	3	PARA CEZALARI	6.727.295,04	
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	26.958.808,79		600	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	8.317.737,51	
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA	96.211,46					Faaliyet Gelirleri Toplamı	148.874.576,43	
630	3	7	MENKUL MAL,	1.340.856,62					Faaliyet Sonuçları	50.361.525,07	
630	4		FAİZ GİDERLERİ	5.460.974,39							
630	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ	5.460.974,39							
630	5		CARİ TRANSFERLER	3.219.811,50							
630	5	1	GÖREV ZARARLARI	33.128,64							
630	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN	1.010.955,27							
630	5	4	HANE HALKINA YAPILAN	243.100,00							
630	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN	1.932.627,59							
630	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	38.438,51							
630	7	1	YURTIÇI SERMAYE	38.438,51							
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	904.149,40							
630	13	1	MADDİ DURAN	904.149,40							
630	14		TÜKETİM MALZEMELERİ	3.945.392,74							
630	14	1	KIRTASIYE MALZEMELERİ	360.932,80							
630	14	2	YAZIM, ÇİZİM VE ÖLÇÜM	3.677,50							
630	14	3	KAĞIT ÜRÜNLERİ	4.571,92							
630	14	4	YAZICI, FAKSİMİLE CİHAZI	2.066.448,39							
630	14	5	KAĞIT TUTTURUCU	281.031,25							
630	14	6	YAZI DÜZELTİCİLERİ	196.144,55							
630	14	7	KÜÇÜK KIRTASIYE	46.904,16							
630	14	8	BİLİŞİM MALZEMELERİ	13.797,00							
630	14	12	BAKIM ONARIM VE	527.531,21							
630	14	13	YEDEK PARÇALAR GRUBU	345.881,82							
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	96.361,84							
630	14	17	BASINÇLI EKİPMANLAR	2.110,30							
630	99		DİĞER GİDERLER	171.684,43							
630	99	99	YUKARDA	171.684,43							
			Faaliyet Giderleri	98.513.051,36							

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 18. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
Hesap Kodu	Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	95.154.588,18	119.419.604,91	143.942.580,43
800	1	VERGİ GELİRLERİ	26.779.539,05	37.369.511,32	48.570.929,26
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	653.233,56	910.386,06	967.462,16
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	190,00	500.000,00	158.023,19
800	5	DİĞER GELİRLER	66.672.513,07	80.081.228,03	91.795.645,24
800	6	SERMAYE GELİRLERİ	1.049.112,50	558.479,50	2.450.520,58
		Bütçe Gelirleri Toplamı (A)	95.154.588,18	119.419.604,91	143.942.580,43
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	833.765,84	1.327.626,45	1.922.164,74
810	1	VERGİ GELİRLERİ	655.759,25	441.496,75	657.807,09
810	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.549,53	2.422,00	7.062,50
810	5	DİĞER GELİRLER	159.457,06	883.707,70	1.257.295,15
		Bütçe Gelirlerinde Ret ve İadeler (B)	833.765,84	1.327.626,45	1.922.164,74
		Net Bütçe Geliri (A - B)	94.320.822,34	118.091.978,46	142.020.415,69

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 19. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
Hesap Kodu	Yardımcı Hes.	GELİRİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011
600		GELİRLER HESABI	87.808.175,94	119.516.605,98	148.874.576,43
600	1	VERGİ GELİRLERİ	19.821.302,77	39.373.839,14	50.792.731,96
600	1 2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN	11.751.258,12	24.140.534,14	34.425.141,42
600	1 3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	2.689.572,49	11.604.945,85	10.710.524,83
600	1 6	HARÇLAR	5.380.472,16	3.628.359,15	5.657.065,71
600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	1.946.907,54	1.362.329,08	3.947.147,88
600	3 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.561.000,62	825.589,04	3.360.823,74
600	3 6	KİRA GELİRLERİ	326.781,48	459.241,28	586.324,14
600	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	190,	728.000,	178.523,19
600	4 3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN	0,	0,	20.500,
600	4 5	PROJE YARDIMLARI	190,	500.000,	158.023,19
600	5	DİĞER GELİRLER	66.397.330,73	78.001.865,26	93.956.173,4
600	5 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	59.268.575,47	68.283.155,97	78.911.140,85
600	5 3	PARA CEZALARI	3.800.781,92	2.134.224,45	6.727.295,04
600	5 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.302.637,5	7.488.468,39	8.317.737,51
Gelirlerin Toplamı			87.808.175,94	119.516.605,98	148.874.576,43

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 20. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011
630			GİDERLER HESABI	101.965.606,20	87.178.447,80	98.454.946,86
630	1		PERSONEL GİDERLERİ	33.727.671,12	33.804.876,91	36.425.396,96
630	1	1	MEMURLAR	3.524.927,35	3.550.431,76	4.855.689,39
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	345.879,62	476.146,82
630	1	3	İŞÇİLER	29.301.130,30	28.907.436,21	29.994.167,33
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	46.416,86	65.417,42	61.280,93
630	1	5	DİĞER PERSONEL	855.196,61	935.711,90	1.038.112,49
630	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	6.402.934,54	6.670.658,63	6.509.186,06
630	2	1	MEMURLAR	488.973,68	680.928,91	855.994,42
630	2	3	İŞÇİLER	5.913.960,86	5.989.729,72	5.653.191,64
630	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.940.882,12	30.961.639,77	41.779.912,87
630	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.113.376,19	3.914.809,45	4.361.367,61
630	3	3	YOLLUKLAR	36.364,69	168.323,19	355.836,58
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.143.550,44	4.381.783,09	8.666.831,81
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	35.013.027,00	21.137.022,98	26.958.808,79
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	244.140,39	47.083,68	96.211,46
630	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	1.055.440,67	1.236.460,99	1.340.856,62
630	4		FAİZ GİDERLERİ	3.663.329,98	5.385.600,03	5.460.974,39
630	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.663.329,98	5.385.600,03	5.460.974,39
630	5		CARI TRANSFERLER	9.301.123,06	7.196.037,84	3.219.811,50
630	5	1	GÖREV ZARARLARI	80.428,69	0,00	33.128,64
630	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	1.384.476,99	385.877,68	1.010.955,27
630	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	4.060.653,75	172.716,83	243.100,00
630	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.775.563,63	6.637.443,33	1.932.627,59
630	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	38.438,51
630	7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	38.438,51
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	623.544,46	806.407,90	904.149,40
630	13	1	MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN	623.544,46	806.407,90	904.149,40
630	14		TÜKETİM MALZEMELERİ GİDERİ	3.288.625,93	2.353.226,72	3.945.392,74
630	14	1	KIRTASIYE MALZEMELERİ GRUBU	287.736,24	120.395,86	360.932,80
630	14	2	YAZIM, ÇİZİM VE ÖLÇÜM ARAÇ VE MALZEMELERİ	1.024,50	853,50	3.677,50
630	14	3	KAĞIT ÜRÜNLERİ	2.140,25	4.608,29	4.571,92
630	14	4	YAZICI,FAKSİMİLE CİHAZI	829.843,94	1.441.357,73	2.066.448,39
630	14	5	KAĞIT TUTTURUCU	191.844,04	166.384,15	281.031,25
630	14	6	YAZI DÜZELTİCİLERİ	91.525,00	128.634,50	196.144,55
630	14	7	KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇLERİ	46.022,10	26.484,50	46.904,16
630	14	8	BİLİŞİM MALZEMELERİ	5.198,70	11.180,50	13.797,00
630	14	12	BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ GRUBU	1.433.715,93	345.447,00	527.531,21
630	14	13	YEDEK PARÇALAR GRUBU	283.123,73	104.091,49	345.881,82
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	35.637,00	0,00	96.361,84
630	14	17	BASINÇLI EKİPMANLAR	76,00	3.789,20	2.110,30
630	99		DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	171.684,43
630	99	99	YUKARDA TANIMLANAMAYAN DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	171.684,43
GİDERLER TOPLAMI				101.965.606,20	87.178.447,80	98.454.946,86

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 21. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Kod 1	Kod 2	Kod 3	FONKSİYON ADI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	31.992.652,17	38.081.156,80	42.240.899,19
1	1		Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri	28.667.737,82	34.328.784,20	37.564.089,76
1	1	1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.124.534,75	2.019.181,61	2.673.942,21
1	1	2	Finansal ve mali işler ve hizmetler	26.543.203,07	32.309.602,59	34.890.147,55
1	3		Genel Hizmetler	3.324.914,35	3.752.372,60	4.676.809,43
1	3	1	Genel personel hizmetleri	647.659,20	718.548,31	800.015,69
1	3	2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri	130.169,03	115.974,01	162.321,08
1	3	9	Diğer genel hizmetler	2.545.503,81	2.917.850,28	3.714.472,66
3			KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.001.090,55	2.527.532,65	3.300.994,16
3	3		Mahkeme Hizmetleri	477.418,63	566.910,23	874.023,49
3	3	9	Diğer mahkeme hizmetleri	477.418,63	566.910,23	874.023,49
3	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.523.671,92	1.960.622,42	2.426.970,67
3	9	9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2.523.671,92	1.960.622,42	2.426.970,67
4			EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	16.247.439,23	10.391.518,58	12.121.032,83
4	1		Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	625.248,93	614.899,75	792.186,77
4	1	1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	625.248,93	614.899,75	792.186,77
4	5		Ulaştırma Hizmetleri	15.622.190,30	9.776.618,83	11.328.846,06
4	5	1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	15.622.190,30	9.776.618,83	11.328.846,06
5			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	28.808.578,54	19.557.600,15	23.444.872,98
5	1		Atık Yönetimi Hizmetleri	22.061.207,53	17.059.376,24	20.585.637,42
5	8		Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	6.747.371,01	2.498.223,91	2.859.235,56
5	8	8	Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri	6.747.371,01	2.498.223,91	2.859.235,56
6			ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.262.835,35	4.020.265,50	5.253.936,14
6	2		Toplum Refahı Hizmetleri	4.262.835,35	4.020.265,50	5.253.936,14
8			DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	13.164.299,50	11.804.742,99	11.205.944,85
8	1		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	8.822.874,08	7.455.507,27	7.361.606,71
8	2		Kültür Hizmetleri	4.341.425,42	4.349.235,72	3.844.338,14
10			SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	4.488.710,86	860.703,68	945.371,21
10	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım	4.488.710,86	860.703,68	945.371,21
10	9	9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım	4.488.710,86	860.703,68	945.371,21
GİDERLER TOPLAMI				101.965.606,20	87.243.520,35	98.513.051,36

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Tablo 22. Nakit akım tablosu

NAKİT AKIMLARI	CARİ YIL(2011)
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	148874576,43
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI	
600.01-VERGİ GELİRLERİ	50792731,96
600.03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3947147,88
600.04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	178523,19
600.05-DİĞER GELİRLER	93956173,40
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	98513051,36
630.01-PERSONEL GİDERLERİ	36425396,96
630.02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6509186,06
630.03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41779912,87
630.04-FAİZ GİDERLERİ	5460974,39
630.05-CARİ TRANSFERLER	3219811,50
630.07-SERMAYE TRANSFERLERİ	38438,51
630.13-AMORTİSMAN GİDERLERİ	904149,40
630.14-TÜKETİM MALZEMELERİ GİDERİ	3945392,74
630.99-DİĞER GİDERLER	171684,43
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	50361525,07
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	74975723,40
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI	
250.01-ARAZİLER	6282376,54
250.02-ARSALAR	4959103,83
251.01-BORU HATLARI	1578,13
251.07-YOLLAR	34603144,20
251.18-PARK VE BAHÇELER	3498235,36
252.01-İDARE BİNALARI	19100884,20
253.02-MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	1258987,82
253.03-CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	239722,85
254.01-KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	1675625,47
254.03-HAVA TAŞITLARI GRUBU	2970,00
255.01-DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	34693,29
255.02-BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	2506424,80
255.03-MOBİLYALAR GRUBU	768494,87
255.04-BESLENME/GIDA VE MUTFAK DEMİRBAŞLARI GRUBU	1681,84
255.07-KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	3034,43
255.08-EĞİTİM DEMİRBAŞLARI GRUBU	16290,00
255.10-GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR	93361,56
255.11-DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	160,00
255.12-KULLANIMDA OLAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ	584,62
258.02-BİNALAR	352685,76
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	7591014,88
253.02-MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	1258987,82
253.03-CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	239722,85
254.01-KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	1675625,47

NAKİT AKIMLARI	CARİ YIL(2011)
255.01-DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	34693,29
255.02-BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	2506424,80
255.03-MOBİLYALAR GRUBU	768494,87
255.04-BESLENME/GIDA VE MUTFAK DEMİRBAŞLARI GRUBU	1681,84
255.07-KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	3034,43
255.10-GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR	93361,56
255.12-KULLANIMDA OLAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ	584,62
257.03-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1759250,72
257.04-TAŞITLAR	1493053,22
257.05-DEMİRBAŞLAR	3914394,77
258.02-BİNALAR	352685,76
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	67384708,52
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	117746233,59
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	31854436,52
FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI	
240.99-DİĞERLERİ	25272100,52
241.01-SERMAYE PAYLARI	6582336,00
910.01-BANKA TEMİNAT MEKTUPLARI	5145955,96
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	66517853,71
300.01-İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER	1364369,83
300.02-DİĞER BANKALARDAN ALINAN KREDİLER	0,00
320.01-CARİ YILA (N) AIT BORÇLAR	37197,33
320.02-N-1 YILINA AIT BORÇLAR	144939,34
320.03-N-2 YILINA AIT BORÇLAR	231521,93
320.04-N-3 YILINA AIT BORÇLAR	105370,98
320.05-N-4 YILINA AIT BORÇLAR	0,00
320.06-N-5 YILINA AIT BORÇLAR	0,00
330.01-İHALE TEMİNATLARI	205709,27
330.99-ALINAN DİĞER DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00
333.02-KİŞİLERE AIT EMANETLER	242726,83
333.03-İCRA KESİNTİLERİ VE İCRA DAİRELERİ ADINA YAPILAN	28726,27
333.06-ECZANELERE YAPILACAK % 20 KATKI PAYI TAHSİLATI	0,00
333.10-SENDİKALARA AIT EMANETLER	34576,19
333.99-DİĞER EMANETLER	8273487,05
360.01-GELİR VERGİSİ	3279269,44
360.03-DAMGA VERGİSİ	249236,96
360.04-KATMA DEĞER VERGİSİ	1098214,71
361.01-PRİM TAHSİLATLARI	1968086,01
361.02-HİZMET BORÇLANMASI KESENEĞİ	0,00
361.10-PİRİM TAHSİLATLARI	0,00
362.01-FONLAR ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR	3416356,68
362.02-DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR	0,00
363.05-MAHALLİ İDARELER	0,00
368.01-VERGİ VE FONLAR	18564302,72

NAKİT AKIMLARI	CARİ YIL(2011)
368.02-SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	24778046,33
368.99-DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2495715,84
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	34663417,19
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	152409650,78

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Belediyecilik Hizmetleri

1.1. Yönetim Hizmetleri

1.1.1.Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri:

Protokol birimi Başkanın davet organizasyonlarını düzenler, düğün, cenaze, açılış ve diğer tüm organizasyonlarının takibini davet ve etkinliklerin davetiyelerini düzenler ve dağıtımını sağlar. Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesislerin açılışlarının organizasyonlarını sağlar.

2011 yılı içerisinde Belediyemizin Mülki Erkan ve diğer protokolle ilgili koordinasyon, temsil ve ağırlama hizmetleri yürütülmüş olup, Adana Valimiz Sayın Hüseyin Avni COŞ, Bölge milletvekillerimizin de içinde olduğu 19 üst düzey konuk ve 16.600 kişi Başkanlık Makamında ağırlanmıştır.



Resim 4. Başkanlık Makamı Ziyaretleri

1.1.2.Nikah Hizmetleri: Evlendirme törenleri Seyhan Kültür Merkezi içerisinde bulunan 150 kişilik salonda yapılmaktadır. 2011 yılında 5.494 vatandaş evlilik müracaatında bulunmuş, bunlardan 4.671'nin nikah akitleri yapılmış, 338 kişiye evlenme izin belgesi düzenlenmiş, 112 yapılan yabancı evlilik akdi yapılmış, başvuranlardan 373'ü ise nikah akdini iptal etmiş yada nikaha gelmemiştir.

1.1.3.Yazı İşleri Hizmetleri

Gelen Evrak İşleri

Belediyemizin 2011 yılında 17.446 adet vatandaş dilekçesi, 13.561 adet Resmi Kurumlardan evrak gelmiş olup ilgili birimlere havale edilerek gerekli iş işlemlerin yapılması hususunda koordinasyon sağlanmıştır.

Tablo 23.Gelen evrak durumu

01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Vatandaş Başvuru Dilekçeleri Sayısı	17.446
Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı	13.561

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

Giden Evrak İşleri

Giden evrak bürosu; Belediyemiz dışına gönderilen tüm evrakların kayıt altına alınması, postalanması veya elden teslim edilmesi işlemleri ile 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapmış olduğumuz 2011 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 24.Giden evrak durumu

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Giden Evrak Kayıt Sayısı	7.930
Postalanan Evrak Sayısı	3.646
İadeli Posta İşlemi Yapılan Evraklar	620
APS	7
Kargo	25
Diğer Giden Evraklar	3.632

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

Tablo 25.Bilgi Edinme Verileri

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Verileri	
Bilgi edinme başvurusu toplamı	321
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere Erişim sağlanan başvurular	303
Reddedilen başvurular toplamı	18
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen Başvurular	1

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Hizmetleri

Belediyemiz Meclisinin toplanmasının organize edilmesi, Müdürlüklerinin yaptığı iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince Meclis ve Encümen kararını gerektiren iş ve işlemlerin gerekli kararların alınmasını sağlamak üzere Meclis ve Encümen gündeminin oluşturulması, alınan kararların ilgililere tebliğinin sağlanmasına yönelik 2011 yılı faaliyetlerimiz tablolarda sunulmuştur.



Resim 5. Belediye Meclisi çalışmaları

Tablo 26.2011 yılı Meclis ve Encümen verileri

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Meclis Toplantı Sayısı	61
Meclis Kararı Alınan Evrak Sayısı	100
Encümen Toplantı Sayısı	50
Encümen Kararı Alınan Evrak Sayısı	2.629

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediye birimlerinin yapmış olduğu hizmet ve etkinliklerle ilgili kamuoyunu aydınlatmaya yönelik basın bültenleri ve görsel filmler yayınlanmıştır. Belediye ile basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkiler koordine edilmiş, haber ve bilgi akışı sağlanmıştır. Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulmuştur. Görsel ve yazılı medyada belediye ile ilgili yayınlanan yazı ve haberler sürekli şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiş olup, üst makamlar bilgilendirilmiştir. Belediyenin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili basında çıkan haberler arşivlenmiştir.

Belediye ile halk arasında etkili iletişim kurularak vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm odaklı çalışmalar yapılmıştır.

Tablo 27. Hazırlanan basın bültenlerinin aylara göre dağılımı

Ay	Yapılan Haber	Ay	Yapılan Haber
Ocak	24	Temmuz	14
Şubat	19	Ağustos	19
Mart	21	Eylül	27
Nisan	17	Ekim	20
Mayıs	18	Kasım	16
Haziran	26	Aralık	21
Toplam			242

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

1.1.4.Fen İşleri Hizmetleri

Belediyemizin yol yapım çalışmalarında kullanacağı asfaltı üretilmesi ve/veya temininin sağlanması, belediyemiz sınırları içinde yeni açılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan yolların onarımı ve bakımının yapılması, tretuvar yapımı bakım ve onarımının yapılması, İmar düzenlenmesi tamamlanmış olup da fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların tespitini yaparak ilgili diğer kurumlarca kanalizasyon ve diğer altyapı hizmetleri tamamlanmasının sağlanması gibi hizmetler fen İşleri hizmetleri olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz 2011 yılında ;

Muhtelif cadde ve sokakların yapımı için **43.900,00 m³** stabilize malzeme, **54.540,00 m³** temel malzeme kullanılmış olup; muhtelif cadde ve sokakların asfalt kaplama yol ve asfalt yol yaması için **121.810,025 ton** sıcak asfalt kullanılmıştır.



Resim 6. Yol ve kaldırım çalışmalarımız

Muhtelif cadde ve sokaklarda, **11.500,36 m²** yeni kilitli beton parke yol ve kaldırım yaptırılmıştır. Ayrıca **17.087,00 m²** kilitli beton parke taş yama/tamiri yaptırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan park ve spor alanları yapımı için **18.780,00 m³** dolgu yapılmıştır.

Belediyemiz sorumluluğundaki alanda **84.175,00 m²** yeni imar yolu hizmete açılmıştır.

12.960,00 m³ Bitkisel toprak nakli yapılmıştır.

Halk sağlığını tehlikeye atan, çevre kirliliğine sebep olan **17.830 m³** moloz (hafriyat) belediyemiz Fen İşlerince kaldırılması sağlanmıştır.

Uçak Mahallesinde 1 adet taziye evi yapılmıştır.

Bahçeşehir Mahallesinde 1 adet amatör spor tesisi yapılmıştır.

Belediyemize ait muhtelif tesislerin bakım onarım işleri gerçekleştirilmiştir.

Mahallelerimize 4 adet yeni muhtarlık hizmet binası (Dumlupınar, Emek, Mıdık ve Mirzaçelebi Mahalleleri) kazandırılırken, mevcut muhtarlıklardan da 2 adet muhtarlığın (Mithatpaşa ve Tellidere Mahalleleri) tadilatı gerçekleştirilmiştir.



Resim 7. Muhtarlık binası yapımı

Gazipaşa İlköğretim Okulunun Restorasyonuna devam edilmiştir.



Resim 8. Restorasyon çalışmalarımız

1.1.5.Park ve Bahçe Hizmetleri

Park Yapımı Faaliyetleri

2011 yılında farklı mahallelerde 30 adet park alanı için proje çizilmiştir. 2011 yılında bu projelerden 10'u merkez mahallelerinde, 7'si köy statüsünde olup daha sonra mahalleye dönüştürülen yerleşim alanlarında olmak üzere toplam **26.403 m²** alanlı 17 adet park yapılmıştır.

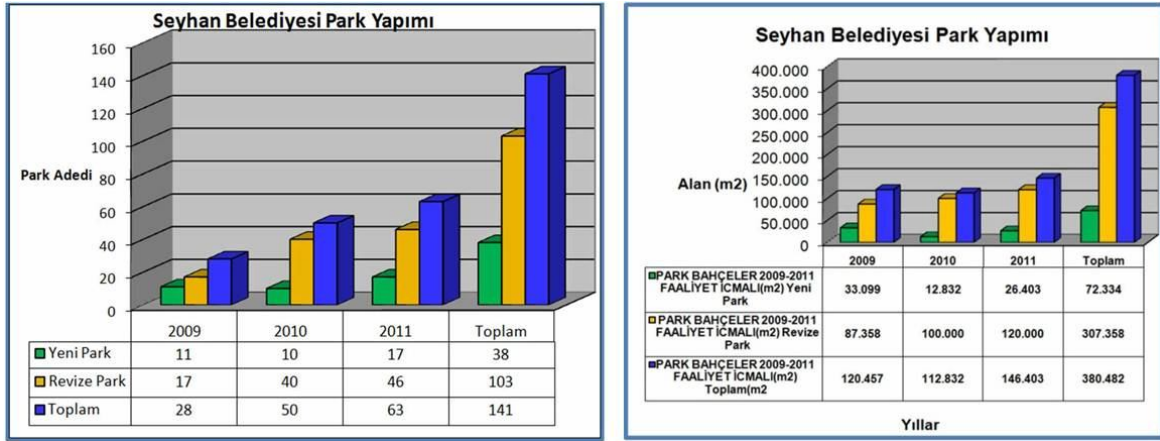
Tablo 28.2011 Yılında yeni yapılan park ve yeşil alanlar

NO	Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar	Alan (m ²)
1	CemalpaşaMah.Gazipaşa Bulvarı Çocuk ve Dinlenme Parkı	1.550
2	Barbaros Mah.3 Nolu Çocuk Parkı, Basket. Sah.veFitnis Alanı	3.355
3	Dervişler Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	1.200
4	Gürselpaşa Mah. Dinlenme Parkı,Müştemilat.veFitness Alanı	1.625
5	Kayışlı Mah. Çocuk ,Dinlenme Parkı ve Fitnis Alanı	2.500
6	Gürselpaşa Mah. 4 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1.503
7	2000 Evler Mah. 3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3.770
8	2000 Evler Mah. Spor Kompleksi	5.515
9	Pınar Mah.4 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2.069
10	GülbahçesiMah.Dinlenme Parkı	885
11	Mıdık Mah. Muhtarlık Yanı Dinlenme Parkı	400

NO	Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar	Alan (m ²)
12	Sarıhamzalı Mah. Dinlenme Parkı ve Fitness Alanı	731
13	Salmanbeyli Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	500
14	Köylüoğlu Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	200
15	Koyuncu Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	200
16	Mürseloğlu Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	200
17	Çaputçu Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	200
TOPLAM=26.403 m ²		

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2011

Belediyemiz son 3 yılda toplam **38** adet ve **72.334 m²** park yapımını gerçekleştirmiştir. 2009-2011 yılları arasında yeni yapılan park sayıları ve alanları aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



Grafik 5. Yeni yapılan ve revize edilen park durumu

Gazipaşa Çocuk ve Dinlenme Parkı ve Barbaros Mahallesi 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı yenilenmiştir.



Resim 9. Gazipaşa parkı perspektifi ve yenilenmiş hali

Planlanan Park Yapımı Hizmetleri

Belediyemiz bütçe ve faaliyet hedefleri doğrultusunda 2011 yılı içerisinde park yeri veya yeşil alan yapılabilecek yerlere ilişkin gerekli proje, mülkiyet ve kamulaştırma işlemleri yatırıma uygunluğu incelenmiş 12 adet yerin bütçe ve performans hedefleri doğrultusunda 2012 yılı yatırımı olarak planlanmıştır.

Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

Belediyemiz mücavir alanında bulunan park ve yeşil alanların bakım, onarımlarım ve revizelerin yapılması faaliyetleri 2001 yılında devam etmiştir. 2011 Yılında 46 parkta genel revizyon yapılmış; 8 adet parkımıza dış mekan spor aletleri, 3 parkımıza yeni oyun setleri takılmıştır.

Tablo 29.2011 Yılında spor aletleri ve oyun setleri takılan parklar

NO	Yeni Spor Aleti ve Oyun Seti Takılan Parklar	Yenileme Türü
1	Denizli Mah. İsmet Atlı Çocuk ve Dinlenme Parkı	Fitniss aleti
2	KarayusufluMah. Dinlenme Parkı	Fitniss aleti
3	BahçeşehirMah.2Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Fitniss aleti
4	BahçeşehirMah.3Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Fitniss aleti
5	SarıhamzalıMah.Dinlenme Parkı	Fitniss aleti
6	SucuzadeMah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	Fitniss+Oyun
7	Ziyapaşa Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	Fitniss aleti
8	Kayışlı Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	Fitniss+Oyun
9	Yenibaraj 3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Oyun seti

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2011

2011 Yılında toplam alanı 340.000m² ve 157 adet tesisin bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır.



Resim 10.Parklarda yapılan çalışmalarımızdan görüntüler

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü atölyesinde 157 adet bank imalatı yapılmış, 2010 yılı sonunda satın alınan 800 adet bankın 650' si 2011 yılında kullanılmıştır. Bunun yanında 110 banklık bank tahtası imalatı yapılarak mevcut parklarda tahrip edilen bank tahtalarının yerine takılmıştır. Parklarımıza 185 yeni bank 36 ayrı parkımıza takılmıştır. Yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda 21 adet tesiste ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, sökülen, yakılan vb. ahşap kısımlarının değiştirilip tamiratları yapılmıştır.

Bunun yanında; 135 adet çöp kutusu imal edilip, 90 adet çöp kutusu parklarımıza monte edilmiştir, 45 adet çöp kutusu da talepler doğrultusunda kurumlara verilmiştir (Şekil 16.17 ve Şekil 16.18). İhtiyaçlar doğrultusunda parklardaki elektrik panolarına 44 adet kafes yapılmış, parklardaki su sayaçlarına 20 adet sayaç kutusu, 7 adet basketbol potası, 3 adet demir kapı, 9 adet demir şebeke ve 15 adet rögar kapağı yapılmıştır. Belediyemiz mücavir alanındaki parklar ve yeşil alanlarda fiskeye başlığı ve ayağı, beşik ve tahterevallı mekanizmaları ve tamiratları yapılmıştır. Ayrıca spor tesislerinin tamamında fens telleri tamir edilmiştir.



Resim 11. Atölyemizde imal edilen çöp kovaları ve banklar

2011 Yılında 24 parkın elektrik sistemi, panoları, sayaçları değiştirilmiş ve TEDAŞ'a abonelik işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 140 adet çocuk parkı, dinlenme parkı, koruluk ve spor tesisinde düzenli olarak kontrol yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, tel çitlerin tamiratları yapılmıştır. Kırılan ve çalınan boru, direk, fiskeyeller yenilenmiştir.

Tablo 30.2011 Yılında aydınlatma sistemi yenilenen parklar

NO	Aydınlatma Sistemi Yenilenen Parklardan Bazıları
1	Döşeme Mah.1 ve 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
2	Tellidere Mah.1 ve 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
3	Yurt Mah.4 ve 5 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
4	2000 Evler Mah. 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
5	Bahçeşehir Mah.1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
6	2000 Evler Mah.1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
7	Bahçelievler Mah.1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
8	Barış Mah.1Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
9	Bey Mah.1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
10	Gürselpaşa Mah.1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
11	Gazipaşa Mah.1 Nolu Dinlenme Parkı
12	Ova Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı
13	MirzaçelebiMah. Çocuk ve Dinlenme Parkı
14	Sümer Mah.EvrenSitelere Çocuk ve Dinlenme Parkı
15	Fevzipaşa Mah.1Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
16	Fatih Mah.1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
17	Yeşiloba Mah.2Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2011

Atatürk Çocuk parkında duvar üzerine 8 metre uzunluk ve 2 metre yükseklikte seramikten yapılmış çizgi film pazılları monte edilmiş ve parkın tuvaletleri yenilenmiştir. Fatih Sultan Mehmet parkında Tarihi Türk Devletlerine ait tüm pirinç tabelalar ve yazılar yenilenmiştir.



Resim 12. Atatürk çocuk parkı ve Bahçehir 2 no'lu fitnis alanı

2011 yılında Yenibaraj Mahallesi 3 Nolu Çocuk Parkının, Sucuzade Mahallesi Çocuk Parkının oyun aletleri değiştirilmiştir.

Fidanlık hizmetleri

Bölgemize adapte olmuş her türlü ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik bitki gibi süs bitkisi türlerinin üretimi Belediyemiz fidanlığımızda gerçekleştirilmektedir. Fidanlığımızda 900 m² kapalı alan ve 6.000m² açık alanda üretim yapılmaktadır.

2011 yılında 30.000 adet fidan ve yazlık ve kışık toplam 50.000 mevsimlik çiçek üretimi gerçekleştirilmiş olup, Belediyemiz parklarının ve mücavir alının da bulunan yerlerin yeşillendirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizde üretilen ihtiyaç fazlası mevsimlik çiçekler ve fidanlar okul, sağlık ocağı, gibi resmi kurumların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde dağıtılmıştır. Fidanlıkta üretimi yapılan fidanlardan **122** resmi kuruma ve **141** vatandaşımıza toplam **6.000** adet fidan, yaklaşık **40.000** adet mevsimlik bitki verilmiştir.

Tablo 31. Kışık ve yazlık mevsimlik çiçek dikimi yapılan tesisler

No	Mevsimlik Çiçek Dikilen Alanlar
1	Seyhan Belediyesi Hizmet Binası
2	Yeşilyuva Mah. Prof. Dr. Sabahattin Zaim Parkı
3	CemalpaşaMah.Gazipaşa Bulvarı Çocuk ve Dinlenme Parkı
4	Sümer Mah. 1 Nolu Dinlenme Parkı (Duygu kafe yanı)
5	Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı
6	Seyhan Belediyesi Kültür Merkezi
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
8	Fatih Mah. Fatih Sultan Mehmet Parkı
9	Reşatbey Mah. Sanatçılar Parkı
10	Gülpınar Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı
11	Gürselpaşa Mah. Dinlenme Parkı
12	Pınar Mah.3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
13	Şehit Duran, K.Dikili ve Yeşiloba Şehitlikleri
14	Döşeme Mah.2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2011

Spor Tesisi Yapımı Faaliyetleri

2011 Yılında 2000 Evler Mahallesi ve Barbaros Mahallesi'ne spor tesisi yapılmıştır. 2000 Evler mahallesinde yapılan spor tesisinde futbol, voleybol, basketbol, tenis sahaları ve fitnis alanları, Barbaros Mahallesi'nde de basketbol sahası ve fitnis alanı bulunmaktadır. Ayrıca 7 spor tesisinde bakım onarım çalışması yapılmıştır.



Resim 13.2000 Evler ve Barbaros Mahalleleri spor tesisi

Diğer Faaliyetler

Belediyemiz park ve yeşil alanların artırılması, bu alanların ıslahına yönelik diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde çalışmakta olup bu doğrultuda yapılan hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 32 . 2011 Yılında kurumlara ve vatandaşlara götürülen hizmet türleri

NO	Kurumlara Götürülen Hizmetler	Kurum (adet)
1	Proje çizimi	3
2	Çim Biçme İşlemi	98
3	Çevre Düzenlemesi Projesi	3
4	Budama İşlemi	94
5	Bank Yardımı	163
6	Çöp Kutusu Yardımı	15
7	Fidan Dağıtımı	122
8	Toprak yardımı	27
TOPLAM		522

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2011

1.1.6.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Planlama Hizmetleri: Belediyemiz 2011 yılında İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda yürürlükteki imar planı ve mevzuata 400 adet imar durumu, 58 adet basit tamir ruhsatı, 1 adet parselasyon tahsisi yapılmıştır.

Tablo 33.2011 yılı içerisinde yapılan işler

2001 Yılı içerisinde yapılan işler	
Verilen İmar Durumu	400 Adet
Basit Tamir Tadilat Ruhsatı	58 Adet
Parselasyon Tahsisi	1 Adet

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Yapı Denetim Hizmetleri: Ülkemizin depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapıların yapı denetim kuruluşlarınca mevzuat hükümleri doğrultusunda denetlenmesi sağlanmaktadır.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için 840 adet yapı 4708 sayılı Kanun kapsamında denetlenmiş, ruhsat ve eklerine aykırılıktan dolayı 2 yapıya ise işlem yapılmıştır.

Ruhsat Hizmetleri: İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ASKİ, TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, DİE, Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi, ayrıca gelen talepler doğrultusunda ruhsat yenileme, ilave kat ruhsatı ve iş bitirme belgeleri tanzim edilmiş olup bu iş ve işlemlere ilişkin aylık faaliyetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 34.2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin veriler

AYLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELEGESİ	RUHSAT YENİLEME	İLAVE KAT RUHSATI	YÜKLENİCİ İŞ BİTİRME BELGESİ
OCAK	12	13	2	3	3
ŞUBAT	17	9	3	-	-
MART	27	16	4	1	-
NİSAN	26	17	3	1	-
MAYIS	38	23	6	1	1
HAZİRAN	31	32	3	-	2
TEMMUZ	24	20	1	-	1
AĞUSTOS	24	15	2	1	4
EYLÜL	15	20	4	-	1
EKİM	18	14	2	1	2
KASIM	26	20	1	1	-
ARALIK	29	24	3	1	-
TOPLAM	287	223	34	4	13

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Numarataj Hizmetleri: Belediyemizce meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların açılmasına müteakip 5 adet yeni sokak numaralandırması oluşturulmuş ve 25.142 kaydın ulusal adres veritabanına işlenmesinin sağlanmıştır. Kurumların ve şahısların (ADRES KAYIT SİSTEMİNDE) ulusal adres veritabanında güncellenmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın adresle ilgili başvurularını tetkik edip 3890 başvuru cevaplandırılmıştır.

Şehir Planlama Hizmetleri: 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun modern şehircilik anlayışıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, hazırlatmak mecliste görüşülmek üzere Başkanlık Makamına 15 adet dosya 34,4 hektar alanlı planlama işlemi sunulmuştur.

Arazi Düzenleme Hizmetleri: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşlarca yapılan tevhid, ifraz, bedelsiz kamuya terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak teklif belgelerinin hazırlanarak alınan kararları müteakip Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi ve sayısal haritaların, mülkiyetlerin ve imar bilgilerinin hesaplarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işleminin yapılması işlemlerine devam edilmiştir. Arazi düzenlemelerine ilişkin yapılan işlemler aşağıda verilmiştir.

Tablo 35. Arazi düzenlemede yapılan işlere ait veriler

Görev	Adet
18. ve 19. Madde Uygulaması	8
15. ve 16. Madde Uygulaması	108
Plankote	222

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2011

Tablo 36. Yatırım/Proje bilgiler

YATIRIMIN/PROJENİN ADI	YERİ	GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (%)
Şakirpaşa (İsmetpaşa) Mahallesi 64 Nolu Bölge 1. Etap 25 Ha. Alanda İmar Uygulaması ve Tapu Tescili Hizmeti İşi. (Mahkemece uyg. İptali)	İsmetpaşa Mahallesi	70
Zincirlibağlar (Gürselpaşa) Mahallesi 53 Nolu Bölge 150 Ha. İmar Uygulaması ve Tapu Tescili Hizmeti İşi. (Mahkemece uyg. İptali)	Gürselpaşa Mahallesi	70
Döşeme (İsmetpaşa) Mahallesi 64 Nolu Bölge 5. Etap 32 Ha. alanda İmar Uygulaması ve Tapu Tescili Hizmeti İşi. (Mahkemece uyg. İptali)	İsmetpaşa Mahallesi	70
Döşemebağlar (Fatih) Mahallesi 71 Nolu Bölge 1. Etap 20 Ha. alanda ve 3. Etap 21. Ha. Alanda İmar Uygulaması ve Tapu Tescili Hizmeti İşi. (Mahkemece uyg. İptali)	Fatih Mahallesi	70
Kanalüstübağlar (Gürselpaşa) Mahallesi 68 Nolu Bölge 70 Ha. Alanda İmar Uygulaması ve Tapu Tescili Hizmeti İşi. (Mahkemece uyg. İptali)	Gürselpaşa Mahallesi	70
Kanalüstü ve Döşeme (Gürselpaşa) Mahallesi 69 Nolu Bölge 48 Ha. alanda İmar Uygulaması ve Tapu Tescili Hizmeti İşi. (Mahkemece uyg. İptali)	Gürselpaşa Mahallesi	70
Kavaklı Mahallesi 87 Nolu Bölge 27 Ha. Alanda İmar Uygulaması ve Tapu Tescili Hizmeti İşi. (Mahkemece uyg. İptali)	Kavaklı Mahallesi	0

YATIRIMIN/PROJENİN ADI	YERİ	GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (%)
Zincirlibağlar (Gürselpaşa) Mahallesi 68 Nolu Bölge 13 Ha. Alanda İmar Uygulaması ve Tapu Tescili Hizmeti İşi. (Mahkemece uyg. İptali)	Gürselpaşa Mahallesi	0
İsmetpaşa ve Barış Mah. 32 Ha. Kentsel Dönüşüm Alanında 1022 Adet Hak Sahibine ait Taşınmaz Malların Kıymet Takdir Raporlarının Hazırlanması, Mimari Avan Projelerin Hazırlanması, Fizibilite ve Modelleme Çalışmalarının Yapılması, Hak Sahipleri ile Uzlaşılması ve Sözleşmelerin Yapılması Hizmet Alımı işi.	İsmetpaşa ve Barış Mah. Kentsel Dönüşüm Alanı	100
Seyhan İlçe Belediyesi Yazılım Güncelleme ve Harita Veri Entegrasyonu Hizmeti Alımı işi.	Seyhan Belediyesi	0

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2011

Kentsel Dönüşüm

Belediyemiz gerek şehrin süliyetinin değıştirilmesi gerek kaçak yapılaşmanın önüne geçmek adına köklü çalışmaların yapılarak modern şehircilik anlayışına örnek yapılaşmaların sağlanması için kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanmış ve 2011 yılında çok önemli çalışmalara imza atılmıştır.

Seyhan Belediye Başkanlığımız tarafından, Seyhan Belediye Meclisinin 19.10.2009 tarih ve 63 sayılı kararı ile proje alanı belirlenmiştir. Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.12.2009 tarih ve 154 sayılı kararı ile de Seyhan Belediyesinin belirlemiş olduğu proje alanı onaylanmıştır. Adana Büyükşehir Belediye Meclisi 15.07.2010 tarih ve 117 sayılı kararı ile Seyhan Belediye Başkanlığına İsmetpaşa-Barış Mahallerinde Kentsel dönüşüm yapması hususunda yetki vermiştir. Seyhan Belediye Başkanlığımızda yetki çerçevesinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 20.08.2010 tarihinde ön protokol imzalayarak çalışmalarına başlamıştır.



Resim 14. Barış ve İsmetpaşa Mahalleleri Kentsel Dönüşüm alanı

Çalışmaların ilk aşamasında 2010 yılı sonunda proje alanında mevcut bulunan bina, duvar, ağaç ve müştemilatların ölçümü için halihazır harita çalışmaları başlatılmıştır. Daha sonrasında 32 hektar alanda zemin etüt çalışmaları başlamış ve yaklaşık 3 ay sürmüştür. Çalışmalarda 32 adet sondaj kuyusu 20 m -30 m derinliğe kadar açılmıştır. Çıkan sonuçlar ilgili kurumlar tarafından onaylatılmıştır.



Resim 15. Kentsel dönüşüm projesi

2011 yılının 3. ayında ise mevcutta bulunan 1022 adet malike ait arsa, bina, duvar, ağaç ve müştemilatların değer takdir raporlarının hazırlanması için maliklere ait mülkiyetler tek tek incelenmiş, bunlar 2011 Bayındırlık birim fiyatları ve arsa rayiçlerine göre herbiri için raporlar düzenlenmiştir. Bu işlem yaklaşık 2.5 ay sürmüştür. Çalışmalar sırasında proje alanımıza ait vaziyet planları ve yapı mimari projeleri hazırlıkları devam etmekle beraber fizibiliteye altlık olacak tüm bilgiler toplanmaya başlanmıştır.

Değerleme raporları, vaziyet planı ve mimari projelerin yapılmasından sonra maliyet hesapları ve yapım hesapları yapılarak projenin yaklaşık gideri ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır.

Yapılan hesaplar sonucunda ortaya çıkan sonuçlar TOKİ ile yapılan görüşmeler sonucunda onaylanarak 07.09.2011 tarihinde protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında yaklaşık 550 kişiye tebligat gönderilerek vatandaşlarla görüşmeler başlamıştır. Görüşmeler sonucunda anlaşmaya varılan vatandaşla sözleşme imzalanmıştır.

2011 yılı sonuna kadar %95 vatandaşlarla görüşülmüş %67 oranında anlaşma sağlanmıştır. Anlaşma yapmayanları mahkemeye verme süreci başlamıştır.

Ruhsatsız İnşaat İşlemleri: Belediye hizmet alanı dâhilinde, inşaat ruhsatı almadan inşaaata başlayan inşaat sahipleri hakkında 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri hükümleri gereği, yasal işlem yaparak mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır. 2011 yılında 1.700 adet yapının mevzuata uygun olup olmadığı hususu denetlenmiştir.

Belediyemiz mücavir alanın da 2011 yılı ve öncesi mevzuata aykırı olarak yapıldığı tespit edilen binalar hakkında, 3194 sayılı İmar Kanunun 32 ve 42 nci maddeleri gereğince 26 adet

yapının encümen kararı alınmış olup bu yapılardan 12 adetinin yıkımı gerçekleştirilmiştir. Yapımı tamamlanmamış temel, kalıp duvar aşamasındaki yapılardan 22 adeti ilgilisi tarafından yıktırılmıştır. Ayrıca 775 sayılı Gecekondu kanununa muhalefetten 22 adet yapının tümünün yıkımı gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan genel kontrollerde ve gelen şikâyetler üzerine mahallinde yapılan tespitlerde; yapının ruhsata uygun olarak yaptırıldığı, Emniyet tedbirlerinin alındığı, mevzuata aykırılığının resmi işleme lüzum kalmaksızın anında giderildiği, uygunsuz yapılan sundurma, totem ve tabelanın kestirilerek 1618 adet yapı mahallinde yapılan tetkik ve incelemeler sonucu yerinde denetimi ve gerekleri yapılmıştır.



Resim 16. Kaçak yapı yıkımı

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. maddesi gereği can ve mal emniyeti yönünden yeterli derecede gerekli emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, ruhsat tabelalarının asılıp asılmadığını ve onaylı projelerinin inşaat mahallinde bulundurulup bulundurulmadığını denetleyerek inşaatların yasalara ve yönetmeliklere uygun yaptırılması sağlanmıştır.

Belediyeye ait yol, kaldırım veya arsa, arazi üzerine geçici olarak inşaat malzemeleri ile işgal eden ruhsatlı inşaatların müteahhidine 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereği günlük işgaliye tutanaklarını tanzim edilmiştir.



Resim 17. Kaçak yapı yıkımı

Asansör Denetim Hizmetleri: Belediye hizmet alanı dâhilinde bulunan mevcut yapıların 2.312 adet asansörlerinin yıllık periyodik bakımlarının kontrol ve takibinin yapılması sağlanmıştır.

Kentsel Tasarım Birimi Hizmetleri:

Belediye hizmet alanı dâhilindeki cadde ve sokaklarda Büyük Şehir Belediye Meclisinin 13.05.2005 Tarih ve 232 sayılı Kararı ile 23.11.2005 Tarih ve 344 sayılı Kararlarına istinaden 153 adet yapıya ilişkin olarak sundurma, tabela vb. gibi görsel kirlilik oluşturan yapıları yıkarak mevzuata uygunluğunu sağlanmıştır.

1.1.7.Kültürel Hizmetler

2008 yılı Mayıs ayında hizmete giren Seyhan Kültür Merkezi sadece Seyhan ilçesinin değil Adana'nın önemli bir ihtiyacını karşılamaktadır. Geleneksel ve modern mimarinin birleşimiyle güzel bir görüntüye de sahip olan Seyhan Kültür Merkezi'nde 700, 300 ve 150 kişilik üç ayrı toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salonlarda 2011 yılında 300 toplantı etkinlik ve konser yapılmıştır.

Sanat Galerileri

Sanata ve sanatçıya büyük önem veren Belediyemiz Seyhan Kültür Merkezi Hizmet Binası içerisinde dört adet Sanat Galerisi Salonunu oluşturmuş ve sanatseverlerimizin hizmetine sunmuştur.

Burada birçok sanatsal faaliyet yürütülmüştür. Bunlardan bazıları; yerel ve ulusal düzeyde resim sergileri, karikatür, seramik, şiir sergileri, tanıtım sergileridir.

Bugün ise bu çalışmalara ek olarak, Kültür Merkezimizde de çağdaş ve modern imkânlar kullanılarak Sanat Fuaye Salonlarımız Adana'da sanatseverlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Kültür Merkezimiz de 2011 yılında 35 adet sergi düzenlenerek sanatsal kültüre önemli katkılar sağlanmıştır.

Halk Oyunları Topluluğu

Gösteri sanatlarının vazgeçilmez unsuru olan halk oyunları folklorik kültürümüzün tanıtılması ve geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Zengin repertuarıyla kamuoyunda büyük ilgi gören, organizasyonların vazgeçilmezi haline gelen topluluğumuz, geçmişle günümüzü birleştiren önemli motifler içermektedir.



Resim 18.Halk oyunları topluluğumuz

Halk Oyunları Topluluğumuz 2011 yılında 43 adet gösteri sergilemiş, Halkoyunları ekibimiz 2011 sezonunda Türkiye Halk oyunları Federasyonunun düzenlediği yarışmalarda dereceler elde etmiştir. Halk oyunları ekibimiz;

- 2011 sezonunda Mart ayında **Adana il 1.si**,
- Mayıs ayında Kayseri ilinde yapılan Bölge şampiyonasında **Bölge 1.si**,
- Ekim ayında Marmaris'te yapılan Türkiye şampiyonasında **Türkiye 5.si** olarak başarılı bir sezon geçirmiş ve Adana'nın sosyal ve kültürel yaşamındaki vazgeçilmez yerini almıştır.

Seyhan Belediyemiz geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2011 yılında da Seyhan'da 720 bini aşkın nüfusuyla 96 mahallede tüm Seyhanlıya sosyal ve kültürel alanlarda başarıyla hizmet götürmüştür.

Adana nüfusunun büyük bir bölümünün Seyhan'da oturduğunu ve bu yoğunluğun göçle birlikte artarak devam ettiğini düşünürsek bu kadar nüfus yoğunluğuna hitap edebilmek, Kültürel ve Sosyal çalışmalar da etkin rol oynamak ve bunu başarıyla gerçekleştirmek Belediyemiz adına büyük bir övünç kaynağıdır.

Geleneksel 23 Nisan Çocuk Oyunları Etkinlikleri,

2011 yılında "7. Geleneksel 23 Nisan Çocuk Oyunları" etkinliklerinde 5 farklı çocuk tiyatrosu ve Hacivat Karagöz gölge oyunu ile 12 matine gösterim ve 5 matine halk oyunları gösterimi yapılarak, 27 farklı ilköğretim okulundan ve rezervasyonla gelen 10.900 çocuk seyirciye ulaşılmıştır.



Resim 19. 23 Çocuk oyunları festivali

Yetişkin Tiyatro Oyunu Etkinlikleri

Adana İli ve Seyhan Merkez İlçesi sınırları içinde bulunan tüm halkımıza, gençlerimize, mahallelere, ortaöğretilere öğrencilere ve ailelerine sergilenen farklı tiyatro oyunları ile sosyal ve kültürel yapılarına katkıda bulunmak, tiyatroyu sevdirmek amaçlanmıştır. 2011 yılında yetişkin oyunlarımız ile 30 matine ve suare gösterim yapılmış olup toplam 7350 seyirciye ulaşılmıştır.

Param Yok Karagöz, orta oyunu 12 suare ile 3100 vatandaşımız tarafından seyredilmiştir.



Resim 20. Param yok karagöz orta oyunu

Borusunu ötüren yetişkin oyunumuz Seyhan Belediyesi Kültür Merkezinde 17 matine ve suare ile 4250 vatandaşımız seyretmiştir.



Resim 21. Borusunu Ötüren oyunu

Çocuk Tiyatro Oyunu Etkinlikleri

Adana ili ve Seyhan ilçesindeki 3 ile 14 yaş arası tüm çocuklara, ilköğretilere, okul öncesi kurumlara ve kreşlere sergilenen oyunlar doğru mesajlar ile çocuklarımızı eğlendirerek eğitim ve öğretimlerine yardımcı olmak amaçlanmıştır. Bu amaçla; 2011 yılında “maceraya yolculuk” ve “trafik kampta” çocuk oyunları ile 61 matine oynanıp 15.250 çocuğumuz seyretmiştir.

Maceraya Yolculuk adlı oyunumuz Seyhan Belediyesi Kültür Merkezinde, 55 matine olarak oynanmış ve oyunumuzu 13.750 çocuğumuz seyretmiştir.



Resim 22. Maceraya yolculuk oyunu

Trafik Kampta adlı oyunumuz Seyhan Belediyesi Kültür Merkezinde 6 matine ile 1.500 çocuğumuz tarafından izlenmiştir.



Resim 23. Trafik Kampta oyunu

Önemli gün ve haftalarda sergilenen tiyatro oyunları

8 Haziran 2011 Dünya Çevre Gününde Seyhan Belediyesi olarak çocuklara çevre bilincinin, duyarlılığının ve sevgisinin artırılması amacıyla çevre müdürlüğümüzün hazırladığı seminerde “maceraya yolculuk” doğa sevgisi temalı çocuk oyunumuz ile destek vererek 600 çocuğa oyunumuz izlenimine sunulmuştur.

27 Mart Dünya Tiyatro gününde yetişkin oyunumuz ile gösterim yapılarak 210 seyirciye ulaşılmıştır.

Yurt içi festival ve davetler

Seyhan Belediyesi Tiyatro Müdürlüğü, Adana valiliğinin “sevgiye uzanan eller” projesi

Adana valiliğinin “sevgiye uzanan eller” projesinin devamı olan “hayatımı oynuyorum” projesi kapsamında Seyhan Belediyesi Tiyatro Müdürlüğümüz proje ortağı olup, Kenan Evren

ilköğretim okulunda 30 çocuğuna tiyatro eğitimi vererek oyun sergiletilmiş olup 3 seans 1.600 seyirciye ulaşılmıştır.



Resim 24. Hayatımı oynuyorum

Mesleki Eğitim Hizmetleri

Seyhan Belediyesi Meslek Edindirme Merkezlerimiz (SEYMER)'ler yerel kültürün yaşatılması, el sanatlarının geliştirilmesi ve özellikle göçle gelen nüfusun iş konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması, sosyal hayatta iş sahibi olmaları konusunda önemli faaliyetlere imza atmıştır. Bu yönüyle SEYMER'ler "Eğitim ve Üretim Merkezleri" haline gelmiş binlerce vatandaşımıza mesleki eğitim kursları açarak, onların meslek sahibi olmalarını sağlamıştır. Bu vesileyle kültürümüzün yeniden canlanması, hayat bulması sağlanmış vatandaşlarımız da kendi becerilerini geliştirmek suretiyle kendilerine yeni iş ve istihdam alanları oluşturmuşlardır.



Resim 25. SEYMER sergisi

SEYMER hizmetinin temel amacı; bireyi kültürel anlamda daha donanımlı hale getirmek, becerilerini üst seviyeye çıkartmak ve kent kültürüne kısa sürede adapte etmek ve rehabilitasyon sürecini başarıyla tamamlamaktır.

Seyhan Belediyesi Meslek Edindirme Merkezlerimizde ücretsiz olarak; Seramik, Çini, Cam, Porselen, Mantar Yetiştiriciliği, Hazır Giyim, Mefruşat, Yabancı Dil (İngilizce-Almanca-Arapça), El Sanatları, Resim, Bilgisayar, Makine Nakışı, Diksiyon, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Trikotaj, Tiyatro, Kuaförlük, Yetişkin Okuma-Yazma, Anne-Çocuk Eğitimi, Halı-Kilim Dokumacılığı, Aşçılık, Halk Oyunları, Bağlama, Muhasebe Uygulamalı girişimcilik, Hatsanatı, Ebrusanatı, Satranç, Gitar, Kırkyama, SBS kursları gibi birçok alanda eğitim verilmektedir.

Bu alanlarda 2011 yılı içerisinde toplam **6.832** kişiye sertifika verilmiştir. Aynı zamanda 11 adet SEYMER'de düzenlenen 31 seminerde **1.356** kişiye katılım belgesi verilmiştir.

SEYMER'lerimiz ve verilen kurslar

Kültür Merkezi Seramik Sanatları SEYMER'de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Seramik Kursu ✓ Çini Kursu ✓ Cam Kursu ✓ Hat Sanatı Kursu ✓ Resim Kursu
- ✓ El Sanatları ✓ İngilizce ✓ Muhasebe ✓ Türk Sanat Müziği ✓ Diksiyon Kursu
- ✓ Bilgisayar ✓ Halk Oyunları Kursu

Tellidere SEYMER' de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Bilgisayar ✓ Bilgisayar ✓ İngilizce ✓ Kırkyama ✓ Kuaförlük ✓ Resim ✓ Diksiyon
- ✓ Sekreterlik ve Büro Yönetimi ✓ Mefruşat ✓ Muhasebe ✓ Almanca ✓ Aşçılık
- ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ Anne-Çocuk Eğitim Programı ✓ Makine Nakışı
- ✓ Deri İşlemeciliği ✓ El Sanatları



Resim 26. SEYMER sergilerimiz

Küçükdikili SEYMER'de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Bilgisayar ✓ İngilizce ✓ Hazır Giyim ✓ Kuaförlük ✓ Mefruşat ✓ Muhasebe ✓ Halı-Kilim Dokumacılığı ✓ Makine Nakışı ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ El Sanatları
- ✓ SBS Kursları

İboosman SEYMER'de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Kuaförlük ✓ Bilgisayar ✓ Bilgisayar ✓ Hazır Giyim ✓ Mefruşat ✓ El Sanatları
- ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ Hat Sanatı ✓ Resim ✓ Satranç ✓ İngilizce ✓ Almanca
- ✓ Anne-Çocuk Eğitimi ✓ Muhasebe ✓ Makine Nakışı

Obalar SEYMER' de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Bilgisayar ✓ İngilizce ✓ Hazır Giyim ✓ Kuaförlük ✓ Resim ✓ Mefruşat ✓ Muhasebe
- ✓ Almanca ✓ Mantar Yetiştiriciliği ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ Anne-Çocuk Eğitim Programı
- ✓ Aile İçi Temel Eğitim ✓ Halı-Kilim Dokumacılığı ✓ El Sanatları ✓ Bağlama

Mehmet Akif Ersoy SEYMER'de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Bilgisayar ✓ İngilizce ✓ Almanca ✓ Kuaförlük ✓ Mefruşat ✓ Muhasebe ✓ Diksiyon

- ✓ Makine Nakışı ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ 0-6 Yaş Anne-Çocuk Eğitimi



Resim 27. SERYMER sergilerimiz

Saydam SEYMER'de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Bilgisayar ✓ İngilizce ✓ Hazır Giyim ✓ Kuaförlük ✓ Mefruşat ✓ Muhasebe ✓ Almanca
✓ Makine Nakışı ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ Diksiyon ✓ El Sanatları

Gülpınar SEYMER'de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Kuaförlük ✓ Hazır Giyim ✓ Mefruşat ✓ El Sanatları ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ İngilizce
✓ Almanca ✓ Anne-Çocuk Eğitimi ✓ Aşçılık ✓ Trikotaj ✓ Muhasebe ✓ Makine Nakışı

2000 Evler Seymer'de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Muhasebe ✓ Kuaförlük ✓ Hazır Giyim ✓ Mefruşat ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ İngilizce
✓ Anne-Çocuk Eğitimi ✓ El Sanatları ✓ Makine Nakışı

Yenibey SEYMER' de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Kuaförlük ✓ Hazır Giyim ✓ Mefruşat ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ İngilizce ✓ Anne-Çocuk
Eğitimi ✓ Trikotaj ✓ Muhasebe ✓ Makine Nakışı

Sarıhamzalı SEYMER' de Devam Eden Kurslarımız

- ✓ Kuaförlük ✓ Hazır Giyim ✓ Mefruşat ✓ Yetişkin Okuma-Yazma ✓ İngilizce ✓ Arapça
✓ SBS ✓ Anne-Çocuk Eğitimi ✓ El Sanatları ✓ Muhasebe ✓ Makine Nakışı ✓ Kırk Yama
✓ Diksiyon ✓ Bilgisayar

1.1.8.Sosyal Hizmetler

Sosyal Yardım Hizmetleri

Asker Aile Yardımı

Muhtaç asker yakını olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza 2011 yılında da, askerin terhis tarihine kadar her ay 50 TL yatırılarak yardımda bulunulmuştur. 2011 yılında her ay ortalama 243 adet muhtaç asker ailesi bu yardımdan faydalanmış olup 2011 yılında toplam 136.100,00 TL yardım yapılmıştır.

Aşevi

Belediyemiz Aşevi'nde pişirilen yemekler muhtaç hasta yakınlarına ve üniversite öğrencilere dağıtılarak ekonomik bir katkı sağlanmakta ve vatandaşlarımızın dertlerine ortak olunmaktadır. Aşevi sıcak yemek yardımı hizmetimiz 2011 yılında toplam 83.950 vatandaşımıza ulaşmıştır.



Resim 28. Balcı Üniversitesi içindeki yemek dağıtım alanı

Hayır Çarşısı

Hayırsever vatandaşlarımızın Belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmakta bir köprü vazifesi gören Hayır Çarşısı, 2011 yılında toplam 25.495 adet kıyafet ve ev eşyasını ihtiyaç sahiplerine dağıtarak destek olmuş ve olmaya da devam etmektedir.

Çamaşırhane

Muhtaç vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla belediyemiz sosyal işler müdürlüğü uhdesinde Baraj Yolu ve Bakımyurdu olmak üzere iki adet çamaşır yıkama merkezi ile faaliyet göstermektedir.

Baraj yolu Çamaşır Yıkama Merkezimiz genel olarak üniversite öğrencilerine yönelik hizmet vermekte ve ekonomilerine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca bu hizmet öğrencilerin derslerine daha fazla zaman ayırabilmesine zemin oluşturmaktadır. Bakımyurdu Çamaşır Yıkama Merkezimiz ise öğrencilerimizin yanı sıra dar gelirli vatandaşlarımız da hizmet almaktadır.



Resim 29. Çamaşır yıkama merkezi

Verilen hizmet ile vatandaşlarımızın bütçesine ekonomik bir katkı sağlayan merkezimiz aynı zamanda vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükselmesine de etkiye bulunmaktadır.

Baraj Yolu Çamaşır Yıkama Merkezimizde ve Bakımyurdu Çamaşır Yıkama Merkezimizde bulunan makinelerimiz 2011 yılında toplam 3.837 adet yıkama yaparak muhtaç vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.

Van depremi için yapılan yardımlar

Belediyemiz Van'da yaşanan doğal afette zarar gören vatandaşlarımızın yaralarının sarılması amacıyla Belediyemiz Meclisinin 11.01.2011 tarih ve 86 sayılı kararına istinaden 50.000 TL nakdi yardım ve hayırsever vatandaşlarımızdan gelen yardımların toplanmak suretiyle aşağıdaki tabloda gösterilen aynı yardımlarda bulunulmuştur.



Resim 30. Van deprem bölgesine yardım gönderilmesi

Tablo 37. Van deprem bölgesine gönderilen malzeme listesi

DEPREM BÖLGESİNE GÖNDERİLEN MALZEME LİSTESİ			
S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	ADETİ	BİRİM
1	0.5 LT.SU	92.000	ADET
2	BATTANIYE	1.200	ADET
3	HIRKA	500	ADET
4	SOBA	100	ADET
5	KABAN	100	ADET
6	KADİFE PANTOLON	100	ADET
7	GIDA	20	KOLİ
8	MAKARNA	500	KG.
9	BEBE BİSKÜVİ	100	KG.
10	GOFRET	20	KOLİ
11	MUHTELİF GİYİM	30	KOLİ
12	HALI	100	ADET
13	KEK	20	KOLİ

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2011

Ayrıca Somali'de yaşanan felakete destek olmak üzere yine Belediyemiz Meclisinin 05.09.2011 tarih ve 69 sayılı kararına istinaden 50.000 TL nakdi yardım yapılmıştır.

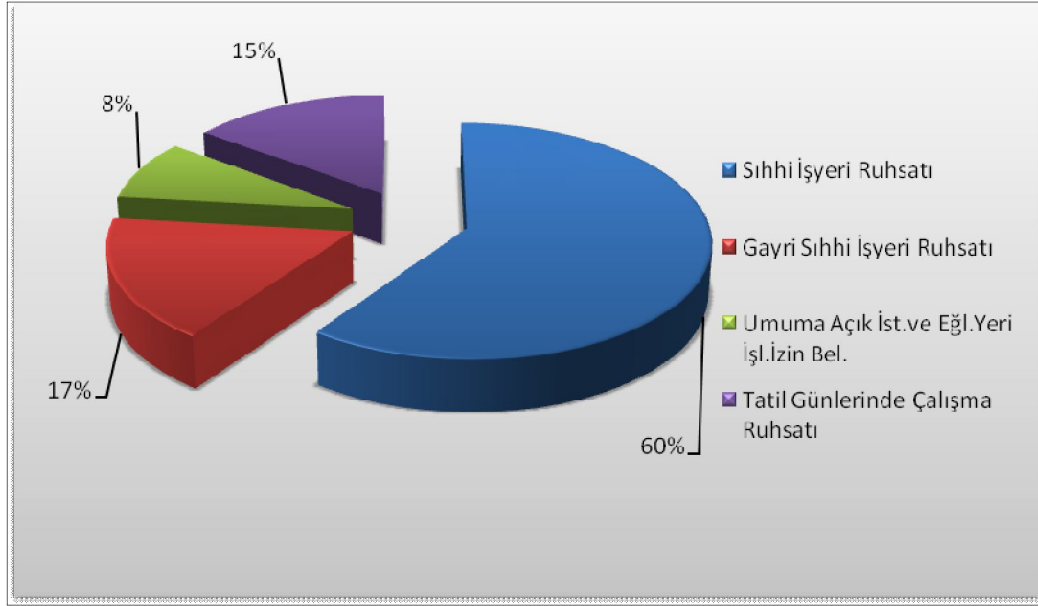
1.1.9.İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri: Belediyemiz mücavir alanında bulunan işyerlerine ilişkin ruhsatlandırma işlemleri ve vatandaş ve zabıtabadan gelen ihbarlar doğrultusunda işyeri ruhsat denetimleri yapılmıştır. Belediyemiz ruhsat müdürlüğüne 2011 yılında 1465 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 412 adet gayri sıhhi işyeri ruhsatı, 363 adet tatil günlerinde çalışma ruhsatı, 206 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyeri izin belgesi düzenlenmiş olup bu ruhsatlara ilişkin olarak belediyemize toplam 528.528,00 TL gelir tahsil edilmiştir.

Tablo 38. 2011 yılında verilen ruhsat sayıları

S.N	CİNSİ	MİKTARI	TUTARI
1	Sihhi İşyeri Ruhsatı	1465 Adet	162.047,00 TL
2	Gayri Sihhi İşyeri Ruhsatı	412 Adet	145.592,00 TL
3	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	363 Adet	187.595,00 TL
4	Umuma Açık İst. ve Eğl. Yeri İşl. İzin Bel	206 Adet	33.294,00 TL
Toplam		2.446 Adet	528.528,00 TL

Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2011



Grafik 6. Verilen ruhsatlara ilişkin grafik

1.1.10.Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri

Çevre Koruma Hizmetleri

Çevre Bilincinin Oluşturulması: Sürdürülebilirlik kavramı içerisinde çevrenin korunması ve gelecek kuşaklara yaşanılabilir çevre bırakabilmek adına öncelikle bireylerde gerekli bilinci oluşturabilmek gerekmektedir. Belediyemiz çevre koruma müdürlüğünce, çevre ile ilgili konularda gerekli bilinci oluşturmak adına okullarda, hanelerde ve Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinde (SEYMER) çevre bilinci oluşturulması hedefi ile; okullarda eğitim ve yarışma projeleri düzenlenmekte, çevre mevzuatlarına uyumluluk açısından çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve önlemler aldırılması, çevreye kirletici etkisi olan ancak geri dönüşüm çalışmalarıyla kirliliğin yok edilerek aynı zamanda ekonomiye kazandırılacak olan atıkların yönetimi ile ilgili farkındalık oluşturacak etkinlikler yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2011 yılında "Dünya Çevre Günü"nde düzenlenen etkinlikle atık pillerle ilgili kampanya çalışması ile 166 okulun katılımı sağlanmış ve kampanyada katılım sağlayan okullara ve öğrencilere çeşitli ödüller verilmiştir.

SEYMER'lerde kursiyerlere yönelik eğitimler ve konularla ilgili hazırlanan eğitim materyalleri dağıtılmış olup 6 adet SEYMER'de kursiyerlere eğitim verilmiştir.

Şikâyeteye istinaden ve rutin denetimlerde, işyerleri çevre ile ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirilmekte olup bu bağlamda 2011 yılında 260 işyerinde bilgilendirme yapılmıştır.

Bitkisel Atık Yağların çevresel etkileri, geri dönüşümü konusunda ve ilgili mevzuatlar hakkında yüz yüze görüşülerek bilgilendirilen ve sorumlulukları anlatılan hane sayısı 1634'tür.

Yeniden kullanılabilir ve doğada kısa sürede çözünebilen poşetlerin kullanımının yaygınlaştırılması konusunda evlerde, pazarlarda, marketlerde vs. kullanılan ve doğada çok uzun süre zarfında parçalanamayan naylon poşetlerin yerine bez, file ya da doğada çok daha kısa sürede çözünen, yeniden kullanılabilen, geri dönüşümü mümkün olan alternatif ürünlerin kullanılmasının yaygınlaştırılması amacıyla 2011 yılında 1002 hanede bilgilendirme çalışması yapılarak söz konusu poşetlerin dağıtımı sağlanmıştır.



Resim 31. Çevre Alanında Kurumsal Anlamda Belediyemize Verilen Belgeler

Ayrıca Belediyemizin kurumsal faaliyetlerinden kaynaklanan her türlü atıkların (ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni yağlar, kontamine atıklar vb.) ilgili mevzuat çerçevesinde yönetimi sağlanmaktadır. Ayrıca Çevre Kanunu Kapsamında Alınması Gereken İzin ve Lisanlar Hakkındaki Yönetmelik Ek-2 listesine giren faaliyetlerimizin ilgili mevzuatlar doğrultusunda takibi yapılmaktadır.

Şikâyeteye İstinaden ya da Rutin Denetimlerin Yapılması:

Belediyemize gelen gürültü, baca ve çevre ile ilgili diğer şikâyetlere istinaden veya bir plan dâhilinde ilçemizdeki çevreye etkisi olan işyerlerinin denetimi yapılmaktadır. Bu çerçevede 2011 yılında toplam 682 işyeri denetlenmiştir.

Bu işyerlerinin haricinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 14 üncü maddesi gereği hazırlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince müzikli işyerlerine "Canlı Müzik İzni Belgesi" verilmekte ve bu tarzdaki işyerlerinin denetimi de yapılmaktadır.

Kamu kuruluşlarınca eğlence yerlerine yönelik yapılan denetimlerde müzik izni olmadan canlı müzik yapıldığı tespit edilen işyerleri ve müdürlüğümüze başvurarak gerekli izin belgesini talep eden işyerleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce yapılan incelemeler neticesinde değerlendirilmektedir. Canlı müzik yapan işyerlerine izin verilmeden önce Müdürlüğümüz ekiplerince yerinde incelemeler yapılarak gürültü kaynakları, işletmenin bulunduğu alan ve gürültünün yayılım yolları dikkate alınarak bir dizi tedbirlerin alınması sağlanır. İşletmenin faaliyet gösterdiği alanın ilgili yönetmelikte hassas kullanımlar diye tabir edilen alanların içerisinde veya yakınında olması halinde işyerlerinde gürültüye karşı alınacak olan yalıtım tedbirleri artırılır. Bu şekilde izin verilmeden önce işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır.

İlgili Kurum ve Müdürlüklerle Koordinasyonun Sağlanması

Çevre Birimimiz ekiplerince yapılan denetimlerde çevre ile ilgili olan ancak yetkimiz dâhilinde olmayan konularla ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak sorunların çözümüne yönelik işlemlerin devamı sağlanmaktadır.

Bu bağlamda 2011 yılı içerisinde 536 adet işyerinin ruhsatlandırılması aşamasında, 59 adet ruhsatsız işyerinin ilgili birimlere havale edilerek ruhsatlandırılmasının sağlanmasında, birimimiz görev-yetki-sorumlulukları dışında kalan ancak çevreyle ilgili 55 adet konu ile ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde çalışılmıştır.

Sağlık Birimi Çalışmaları

Personele Yönelik Muayene Hizmetlerinde Kalitenin Artırılması

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri yerine getirme ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmektedir. 2011 yılında 1808 adet hasta ile bu çalışma yapılmıştır. Ayrıca Personele yönelik muayene, sevk ve hasta takip işlemlerinin işyeri hekimince izlenebilirliğinin sağlanması açısından hasta takip programının temel yapısı tasarlanmış ve geliştirilmektedir.

Sağlık Eğitimi

Koruyucu hekimlik kapsamında, vatandaş ve personellerimizi hastalıklar hakkında bilgilendirmek, bilgilerin güncellenmesi ve böylece hastalıklara yakalanma risklerinin azaltılması amaçlanmaktadır. Beslenme alışkanlıkları, obezite, kanser, ilkyardım, stres yönetimi vb. eğitimler verilmiştir. Bu amaçla 2011 yılında SEYMER kursiyerlerine 6, Belediyemiz çalışanlarına 2 ve okullarda ise 2 adet çeşitli sağlık konularında eğitim verilmiştir.

Hasta Taşıma Hizmetlerinin Devamlılığı

Ekonomik açıdan imkânı bulunmayan ve acil durumda olmayan hasta vatandaşlarımızın muayeneleri için sağlık kuruluşları ile evleri arasında sağlıklı bir biçimde taşınması sağlanmaktadır. Aynı şekilde diyaliz hastalarının Adana Numune Hastanesi içerisindeki diyaliz merkezine taşınması işi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2011 yılı içerisinde, Alo 153 Hasta Taşıma Hizmetleri ile 528 ve ayrıca 4651 diyaliz hastası nakli gerçekleştirilmiştir.

Cenaze Hizmetlerinin 7 Gün 24 Saat Kesintisiz Yerine Getirilmesi

Cenaze Hizmetlerinde; ölüm raporlarının, cenaze defin ruhsatlarının düzenlenmesi, cenazelerin mezarlıklara naklinin sağlanması ve MERNİS ölüm tutanaklarının düzenlenerek ilgili yerlere ulaştırılmasının sağlanması işleri yürütülmektedir. Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze bağlı cenaze hizmetleri resmi ve genel tatil günlerinde de çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanıp taziye ziyaretinde bulunmaktadır. Müdürlüğümüz Sağlık Birimi tarafından, cenaze ve defin işlemi kesintisiz yerine getirilmesi amacıyla yürütülen çalışmalarda 2011 yılında, 3.068 cenaze nakli ve 1.739 adet ölüm raporu ve defin ruhsatı düzenlenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Veteriner Birimi Çalışmaları**Kısırlaştırma ve Aşılama İşlemlerini Hızlandırmak ve Yaygınlaştırmak**

Sokaklarda dolaşan başıboş sahihsiz hayvanların toplatılması, aşılması, kısırlaştırılmak üzere barınaklara sevkini yapılması, tedavi edilip doğal ortamlara bırakılması ve beslenmeleri için yemek temin edilmesi işleri Veteriner Birimizce yürütülmektedir. Sokak hayvanlarından kaynaklanan bulaşıcı hastalıkların engellenmesi ve bu hayvanların popülasyonlarının kontrol altında tutulması için Veteriner Birimiz bünyesinde oluşturulan Doğal Yaşamı Koruma Timi (DOYKOT) üçer kişilik üç ekip ile ilçemiz sınırlarında çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.



Resim 32. Sivil Toplum Kuruluşlarının DOYKOT Ekibine Teşekkürleri

Bu ekip belediyelerin sokak hayvanları ile ilgili alışlagelmiş çalışmalarından farklı olarak alışlagelmiş DOYKOT ekibi tarafından ilçemiz sınırlarında dolaşan ve daha önceden kısırlaştırma ameliyatları yapılarak küpelenen sahihsiz hayvanlar tespit edilip kuduz ve diğer aşıları yenilenerek yeni renkteki küpeler takılmaktadır. Bu işlemin gerçekleşmesindeki amaç daha önceden kararlaştırılan renkteki küpelerin belli periyotlarda uygulanması münasebetiyle takibin verimliliğini arttırmaktır.

2011 yılında Doğal Yaşamı Koruma Timi (DOYKOT) tarafından 1665 adet sahipsiz sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmış, 1692 adet kedi-köpek şikâyeti değerlendirilmiş, 75 adet sahipli hayvan kayıt altına alınmıştır. Büyükşehir Belediyesine ait barınağa 1636 sokak hayvanı teslim edilmiş, barınaktan 544 sokak hayvanı alındıkları ortama bırakılmak üzere teslim alınmıştır. Ayrıca kuduz şüphesiyle hastanelere başvuran 865 ısırık vakası da değerlendirilerek ilgili taraflarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Hayvan Semt Pazarının Kurulması ve Kasapların Denetlenmesi

Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonu ile beraber kurban satış yerleri ve kesim noktaları Belediyemiz Veteriner Birimi tarafından belirlenmektedir. Belediyemizce, 2011 yılında Kurban Bayramı için 7 adet kesim noktası oluşturulmuştur. Kesim yeri olarak belirlenen yerlerdeki tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmiş olup, kesim sırasında Belediyemiz ve Seyhan Kaymakamlığı'nın görevlendirdiği personelin ciddi ve fedakâr çalışmalarıyla gerek görsel gerekse yazılı basında ülke genelinde görülen sağlıksız kesim manzaralarının ilçemiz sınırlarında oluşması/oluşturulması engellenmeye çalışılmıştır.

Kurban bayramında kurban atıklarının ve kesilen etlerin konulması için kesim yerlerinde poşet dağıtılmıştır. Burada doğada çözünemeyen naylon poşetler yerine doğada çok kısa sürede çözünebilen malzemelerden üretilmiş poşetler kullanılmış ve bu konuda vatandaşlar da bilgilendirilerek gerekli hassasiyetin gösterilmesi istenilmiştir. 2011 yılı Kurban Bayramında belirlemiş olduğumuz kesim yerlerinde 956 adet kurban kesimi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli besinler tüketmesi adına ilçemizdeki kasaplar genel hijyen, kesim şartlarının uygunluğu, saklama koşulları ve çalışma ruhsatı açısından yılda en az iki defa olmak kaydı ile rutin denetimleri yapılmaktadır.

Gönüllü Dernekler ve Hayvan Severlerle İşbirliği

Sokaklarda barınan ve sahipsiz olarak adlandırılan kedi-köpek nüfusunu ilgili mevzuat çerçevesinde kontrol altında tutmak, çoğalmalarını engellemek, bulaşıcı hastalık risklerini ortadan kaldırmak amacıyla, bir sivil toplum kuruluşu olan ve bölgemizde faaliyet gösteren DOHAYKO ile 2011 yılı içerisinde 5 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ilçemiz sınırlarımızdan çıkış yapan hayvan ve hayvansal gıdaların hareketlerinden sorumludur. İlçemiz dışına hayvan ve hayvani mahsul sevkiyatı yapan kişi ve kuruluşlara Menşe-i Şahadetnamesi düzenlenmektedir. 2011 yılında Belediyemiz Veteriner Birimi'nce 890 adet Menşe-i Şahadetnamesi düzenlenmiştir.

1.1.11.Temizlik Hizmetleri

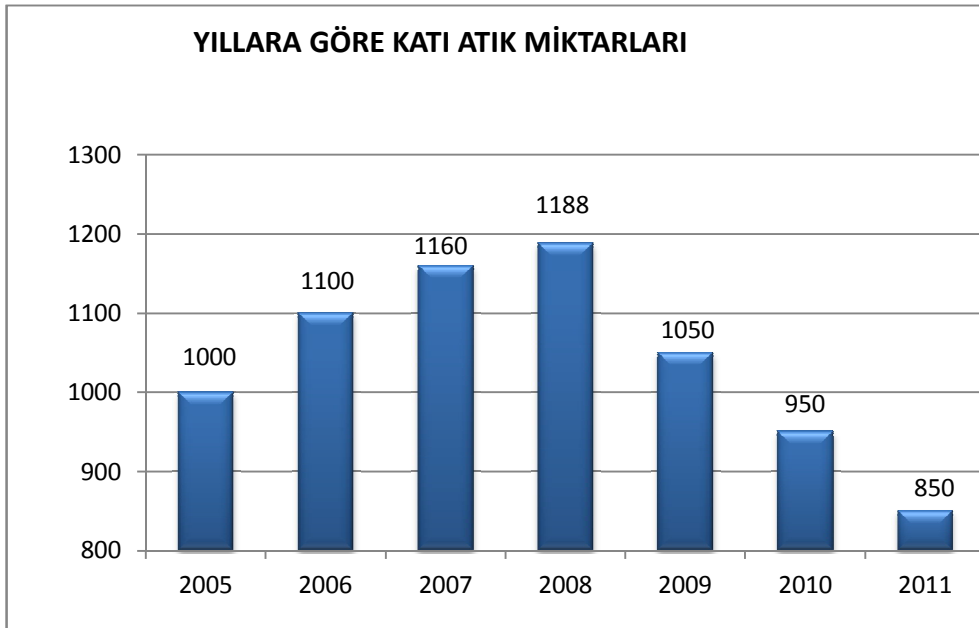
Katı Atık Toplama Ve Yönetim Hizmetleri: Günün 24 saati 07:00 / 15:00 - 15:00 / 23:00 ve 23:00 / 07:00 vardiyası olmak suretiyle 3 vardiya halinde çöp toplama işi devam etmektedir. Sabah saat 07:00 itibari ile mahallelerden toplanan evsel atıklar, şantiye sahamızın içinde belediyemiz tarafından kurulan ve işletilen iki adet modern nitelikli “Çöp Aktarma İstasyonlarına” atık toplama araçlarıyla getirilmektedir. Aktarma istasyonunda yürüyen bantlarla, Büyükşehir Belediyesine ait 40 ton kapasiteli ve özel nitelikte imal edilmiş, Semi Treylere üstten boşaltılmakta, evsel atık yüklenen tırlar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda sofulu çöp depolama alanına nakledilmektedir.



Resim 33. Çöp toplama hizmetleri

Günlük Toplanan Atık Miktarları

Atık Cinsi :	Miktarı :
Evsel Atık	850 Ton
Moloz	40 Ton



Grafik 7. Yıllara göre katı atık miktarları

Evsel Atıkların Çöp Torbalarında Toplanması: Bugüne kadar konteynır ve fıçılarda biriktirilen çöplerin sebep olduğu bir takım olumsuzlukları bertaraf etmek maksadıyla uyguladığımız projemizde evsel atıklar çöp torbalarıyla ve saatli olarak toplanmaya devam etmektedir. Bu uygulamanın Seyhanlılara kolay benimsetilmesini sağlamak maksadıyla apartmanlarda, işyerlerinde ve semt pazarlarında kullanılması tavsiye edilen çöp torbası belediyemiz tarafından ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.

Seyhanlıların daha temiz bir Seyhan'da yaşaması maksadıyla "Daha Temiz Bir Seyhan İçin Azimle Çalışıyoruz" adını verdiğimiz temizlik projemiz kapsamında Seyhan İlçesinde şehir temizliği hakkında bilinçlendirmek ve Saatli-Çöp Torbalı Evsel Atık Toplama faaliyetlerini kalıcı kılmak maksadıyla eğitim ve rehberlik hizmeti veren ekiplerimiz iki grup hâlinde Seyhanlılara eğitim vererek belediyemizin bu işle ilgili kararlılığını sergilemektedir.

Tıbbi Atıkların Toplanması Hizmeti: Seyhan ilçesi genelinde faaliyet gösteren; 203 adet muhtelif büyüklükteki sağlık kuruluşunun ürettiği, tıbbi atık, Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği gereğince Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne görevlendirilen özel donanımlı ve Tıbbi Atık Toplama Lisanslı araçlarla toplanmaktadır. Tıbbi Atık toplamak için görev yapmakta olan muavinler A.D.R. Eğitiminden geçmişlerdir. Bu işle görevli araçlar Tıbbi Atıkların Toplanması ve Kontrol Yönetmeliğine uygun özel soğutma sistemli araçlardır.

Çöp Aktarma İstasyonu Hizmetleri: Seyhan İlçesi mücavir alan sınırında açığa çıkan evsel atıklar Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Metal Sanayi Sitesi, Atikop karşısındaki şantiyesi içerisinde bulunan Çöp Aktarma İstasyonları'na getirilmektedir.

Çöp Aktarma İstasyonları ara istasyonlar olup; Seyhan ilçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan 310.000 ton katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorselere nakledilmiştir.

Sokakların Süpürülmesi Hizmeti: Seyhan İlçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07:00 – 15:00 / 15:00 – 23:00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük olarak süpürülmekte ve temizlenmektedir. Ayrıca söz konusu el ekibi personellerimiz Belediyemizce sokaklara montajı yapılmış olan çöp banat kutularının boşaltılması işini de yapmaktadırlar.



Resim 34. Sokakların süpürülmesi hizmeti

Hazır Ekip Faaliyetleri: Belediyemize Temizli İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 2 adet hazır ekip, D-400 karayolundan aşağı ve yukarı güney ve kuzey ekipler olarak ayrılmış olup Seyhan ilçe sınırları içinde bulunan mahalleler ve mahalle içindeki boş arsaları düzenli olarak temizlemektedir.

Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalle konumuna dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde gidilmekte olup, süpürge çalışması, muntika çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması büyük bir titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Hazır Ekip ile Seyhan ilçesi genelinde açığa çıkan yaklaşık 40 ton/gün molozun kaldırılması işleri de yapılmaktadır.

Seyhan İlçesi sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi zabıta memurları ve hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır.

Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır. Var olan sorunlar çözümlenme aşamasına getirilmekte, hiçbir sorunu bulunmayan muhtarlar ise teşekkürlerini bir belge ile belirtmektedirler.

Eğitim Ekibi Faaliyetleri: Eğitim Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde açığa çıkan evsel atıkların düzenli olarak (saatli çöp toplama uygulaması) toplanabilmesi maksadıyla vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi için faaliyet gösterilmektedir.

Eğitim Ekibi saatli çöp toplama uygulamasına başlamadan önce ilgili cadde veya sokaklarda anket çalışması yapmaktadır.

Eğitim Ekibi saatli çöp toplama uygulamasına başladığı gün konteynır kaldırma çalışması ve çöp poşeti dağıtımı yapmaktadır.

Eğitim ekibi zamansız çöp çıkaran vatandaşlarımıza önce uyarıda bulunmakta olup, uyarıyı dikkate almayanlara ise zabıta memuru eşliğinde cezai işlem uygulamaktadır.

2011 yılı içerisinde de eğitim ekibimizce Belediyemizin en önemli şikâyet konusu olan, kanal çevresinde kurulan semt pazarlarının atıklarını kanallara atmasının önüne geçilmiş olup, tüm pazar esnafına eğitim çalışması yapılmıştır. Sonucunda her hafta düzenli olarak poşet dağıtımı yapılmakta olup sorun bu şekilde çözümlenmiştir.

Pazar Ekibi Faaliyetleri: Pazar Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde kurulan 31 adet/hafta pazar yerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi işleri yapılmaktadır.



Resim 35.Pazar ekibi faaliyetleri

Söz konusu pazarların temizliği yapılırken personelin verimli çalışabilmesi ve iş güvenliği şartlarının da yerine getirilebilmesi için pazar temizlik ekibi personellerine çalı süpürge, faraş kürek, çöp poşeti, pazar yerlerini yıkamada kullanılan bulaşık deterjanı, eldiven, maske, koruyucu iş elbisesi, ayakkabı, ikaz yeleği, yağmurluk gibi ihtiyaç duyabilecekleri her türlü malzeme eksiksiz verilmektedir.

Tablo 39.Pazar ekibimizin günlük çalışma envanteri

S.N	Pazartesi Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Salı Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Çarşamba Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı
1	Hürriyet Semt Pazarı	1	İtimat Semt Pazarı	1	Çifteminare Semt Pazarı
2	Altın Semt Pazarı	2	Dumlupınar Semt Pazarı	2	Seyhan Emniyet Semt Pazarı
3	Fevzipaşa Semt Pazarı	3	Onur Semt Pazarı	3	Barbaros Semt Pazarı
4	Küçük Dikili Semt Pazarı	4	Denizli Semt Pazarı	4	Gürselpaşa Semt Pazarı 2
5		5		5	Yeşiloba Semt Pazarı
S.N	Perşembe Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Cuma Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Cumartesi Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı
1	Reşatbey Semt Pazarı	1	Fatih Semt Pazarı	1	Uçak Semt Pazarı
2	Havuzlubahçe Semt Pazarı	2	Yeşilevler Semt Pazarı	2	Emek Semt Pazarı
3	Şakirpaşa 1 Semt Pazarı	3	Gülbahçesi Semt Pazarı	3	Mithatpaşa Semt Pazarı
4	Barış Semt Pazarı	4	Bahçeşehir Semt Pazarı	4	Hadırlı Semt Pazarı
5	Sarıhamzalı Semt Pazarı	5		5	
6	2000 Evler Semt Pazarı	6		6	
S.N	Pazar Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı				
1	Cemalpaşa Semt Pazarı	3	Gürselpaşa Semt Pazarı		
2	İstiklal Semt Pazarı	4	Tellidere Semt Pazarı		

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2011

Moloz ve Katı Atık Kaldırma Faaliyetlerimiz: Belediyemiz 6 Adet traktörle Seyhan genelinde ortaya çıkan günlük ortalama 40 ton moloz ve katı atık kaldırma çalışması yapmaktadır.



Resim 36.Moloz kaldırma çalışmaları

Ambalaj Atıkları Evsel Atıklardan Ayrı Toplanıp Değerlendirilmektedir. Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. 2011 yılı içerisinde toplanılmış olan ambalaj atıkları ayrıntılı tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 40. 2011 yılı kaynakta ayrı toplama miktarları

2011 KAYNAKTA AYRI TOPLAMA ÇALIŞMASI AYLAR İTİBARIYLA (KG) ATIK MİKTARI							
S.NO	AY	KÂĞIT-KARTON	PLASTİK	CAM	TENEKE	ÇÖP	TOPLAM
1	OCAK	36.372	12.542	7.525	4.390	1.881	62.710
2	ŞUBAT	37.654	12.984	7.790	4.544	1.948	64.920
3	MART	55.993	19.308	11.585	6.758	2.896	96.540
4	NİSAN	41.632	14.356	8.614	5.025	2.153	71.780
5	MAYIS	41.922	14.456	8.674	5.060	2.168	72.280
6	HAZİRAN	44.208	15.244	9.146	5.335	2.287	76.220
7	TEMMUZ	32.573	11.232	6.739	3.931	1.685	56.160
8	AĞUSTOS	30.148	10.396	6.238	3.639	1.559	51.980
9	EYLÜL	47.514	16.384	9.830	5.734	2.458	81.920
10	EKİM	55.239	19.048	11.429	6.667	2.857	95.240
11	KASIM	61.097	21.068	12.641	7.374	3.160	105.340
12	ARALIK	73.863	25.470	15.282	8.915	3.821	127.350

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2011

Sosyal Tesisler Temizliği hizmetleri: Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesisler (okul, öğrenci yurdu, müze vs.) düzenli olarak temizlenmektedir.

Sosyal Tesisler Temizlik ekibince günde ortalama 6 kurumun temizlik hizmeti yapılmaktadır.

1.1.12.Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler olarak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacıyla 24 saat hizmet esaslı görevlerin yerine getirilmesi hizmetleri verilmektedir.

Tablo 41. Esnaf tablosu

Denetleme sırasında normal görülen esnaf tablosu	
Umuma Açık İnternet cafe	32
Umuma Açık İçkili Lokanta-Cafe	7
Umuma Açık Kahvehane-bilardo-atari salonu	35
Umuma Açık otel	4
Umuma Açık gazino-bar	4
Çay ocağı	26
Bakkal-market-manav Şarküteri-temiz.piliç	201
Peynir-yoğurt ve süt ürünleri	6
Kasap-sakatat satıcıları	28
Lokanta-kebab-tantuni-kokoreç-	69

Denetleme sırasında normal görülen esnaf tablosu	
Tekel bayii ve büfe	124
Cafe-döner-pastane-tatlıcı-kantin ve yemekhane	173
Fırın-unlu mamuller	93
Tüp ve su satışı	6
Odun-talaş-kömür-keresteci	8
Berber-kuaför	177
Marangoz-döşeme-demir doğrama vb. işyerleri	94
Tuhafiye-tekstil-konfeksiyon-ayakkabı-çanta vb. işyerleri	716
Tüm tamirciler	119
Bilgisayar-VCD-kaset-cep telefonu satış ve tamiri, kartuş dolumu-lazer sistemleri vb.	42
Otopark-yıkama-yağlama-halı yıkama-oto galeri	28
Kırtasiye-oyuncak-hediyelik eşya	51
Muhtelif esnaf	722
Toplam	2.765

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011

Tablo 42. Denetleme sonucu ceza tutanağı düzenlenen esnaf tablosu

ESNAFLAR	Adet
Umuma Açık İnternet cafe	95
Umuma Açık İçkili Lokanta-Cafe	40
Umuma Açık Kahvehane-bilardo-atari salonu	91
Aile Çay bahçesi Çay ocağı	43
Umuma Açık düğün salonu	2
Umuma Açık otel	7
Umuma Açık gazino-bar	25
Bakkal-market-manav şarküteri-temiz.piliç	282
Peynir-yoğurt ve süt ürünler imalat satışı	6
Kasap-sakatat satıcıları	36
Lokanta-kebab-Lahmacun Salonu Şırdacı- Ev yemekleri-tantuni-kokoreç-paça salonu	118
Tekel bayi- büfe-kuruyemiş	161
Pastane-içkiszaf kafeterya-börekçi-köfteci-tatlıcı-döner-kantin-yemekhane-şalgam iml.döner salonu	256
Fırın-unlu maml. Lahmacun pişirimi-simit-yufka	104
Tüp ve su satışı	37
Odun-talaş-kömür-keresteci	3
Taksi-otobüs ve tüm araç plakaları –pazarcı esnafları	19
Ahır-evlerinde hayvan besleyenler	21
Berber-kuaför	223
Tüm tamirciler (bisiklet-motosiklet tamiri- kaporta atl-dikiş mak.tüm servis elektr.elektronik cihaz tamiri-otogaz dönüşüm sistemi-b.eşya tamiri-egzozcu-akücü	206
Apartman ve ev sahipleri (çöp konty. olmayan-çöp çıkartma saat.uymayan-kirli sularını yola akıtan ve kanalizasyona bağlanmayan) tıp merkezleri	31
Otopark-yıkama-yağlama-halı yıkama-oto galeri	172
Kırtasiye-oyuncak-hediyelik eşya	50
Muhtelif esnaf (büro kuru temz.züc.kuyumcu-kargo-inş.malz.hafriyat-briket iml. reklamcı-depo-çiçekçi-matbaa-elekt.malz.memeratlı-emlakçı-su satıcısı-Türk Telekom-halı sahalar-balık ve canlı tavuk satışı-hırdavat-halı kilim çeyiz eşy. Oto yedek parça satışı	1048

ESNAFLAR	Adet
Mobilya iml. satışı- b.eşya satışı-döşemeci-iskelet ve oymacı-marangoz-soğuk demir doğr.pvcalm.dekorasyon	231
Tuhafiye-tekstil-kolonya-kozmetik ve bijuteri-hazır giyim-konfeksiyon-ayakkabı ve çanta-mefr. havlucu terzi	697
Bilgisayar, vcd,kaset cd, kontör, cep tlf. Satışı ve tamiri, kartuş dolumu, lazersist. satışı,	142
Hurdacılar ve hurda kâğıt	19
Kabahatler Kanununa göre düzenlenen idari yaptırım tutanağı	60
GENEL TOPLAM	4225

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dâhilinde **2011 yılı** içerisinde toplam **6.990** adet işyeri denetlenmiş olup, bunlardan **2.765** adeti normal görülmüş, **4.225** adet işyerine muhtelif suçlardan dolayı idari yaptırım düzenlenmiştir.

Tablo 43. 2011 yılı içerisinde yapılan işlere ait veriler

2011 Yılı İçerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce Yapılan İşlemler	
Encümene havale edilen ceza tutanağı	1768
Encümen kararından sonra ruhsatını almadığından kapama birimine gereği yapılmak üzere giden esnaf sayısı	1489
Muhtelif suçtan encümene havale edilen esnaf	389
Encümene havale edilmeden ruhsat alan esnaf	575
Encümen Kararından sonra ruhsat alan esnaf	655
Ruhsatlandırılan esnaf	1706
Günlü kapama yapılan esnaf sayısı	55
Valilik, Kaymakamlık ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri	1250
Merkez Karakolumuza gelen tlf. Şikayeti	898
Akmasa dan gelen şikayet	132
Belediye suçu işleyen esnaf ve ev sahiplerine verilen resmi ihtar neticesinde suçlarını gideren	516

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011

Tablo 44. Umuma Açık İşyerlerine Yapılan İşlemler Tablosu

Umuma açık işyerlerine ait veriler	
Denetlenen işyeri sayısı	236
Ruhsat alamadığından mühürlenene	86
Ruhsat alan işyeri	86
İşyerini terk eden	21
İşyerini devir eden	10
Muhtelif suçlarını gideren işyeri	27
Kaymakamlık OLUR'u ile kapatılan	59
Muhtelif suçlardan encümene giden	62
İşyeri değişikliği yapan	20

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2011

İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar esnaf ve kaldırım işgallerinin sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir ve Seyhan Zabıta Ekiplerince müşterek yapılan çalışmalarda toplam 2 adet tabla, 1 adet at arabası, 69 adet telefon tezgâhı, 13 adet terazi, 8 kasa, 22 sunta tezgâh, 10 sandalye, 3 stand, 265 koli kaçak deterjanlar teslim alınmıştır.

Yeşiloba Mahallesi, T.Cemal Beriker Bulvarı Seyhan Ticaret Merkezi, No:12'de adresinde faaliyet gösteren bir işyerinden tarihi geçmiş 3.338 koli çikolata ve şeker ekiplerimizce teslim alınmıştır.

Yukarıda bahsedilen ürünler Büyükşehir Belediyesi Sofulu Çöplüğünde imha edilmiştir.



Resim 37. Bozuk gıda imhası

Çınarlı Mahallesi, Adli Tıp yanında bulunan Geçer Otopark içerisinde bulunan seyyar PVC'den yapılmış bir adet kulübe Belediyemize bağlı Temizlik İşleri şantiyesine teslim edilmiştir.

Yurt Mahallesi, 71201 Sokak, Kasım Sacide Ener İ.Ö Okulu yanında boş arsadaki tahta çadır ve çiçeklikler mevzuat hükümleri doğrultusunda Belediyemizce kaldırılmıştır.

Alidede Mahallesi, Bakımyurdu Caddesi yanındaki boş arsadaki tahta sundurma ekiplerimizce yıkılarak tahliye edilmiştir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile Tarım İlçe Müdürlüğü'nün yetkili elemanlarınca oluşturulan ortak ekiplerce kasaplara yönelik yapılan denetimler yapılmış, eksiği görülen işyerlerine yasal işlem uygulanmıştır.

Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı ile belirlendiği kurban satış ve kesim yerlerinde bir dizi tedbirler alınarak herhangi bir olumsuzluk olmadan halkımızın güven içerisinde bayramını yaşaması sağlanmıştır.

Bayram ve özel günlerde ana cadde ve bulvarlarda haksız rekabet sağlayarak satış yapan seyyar satıcılar ile ilgili ekiplerimiz ve Emniyet Müdürlüğü ekiplerinin ortak hareket etmesi sonucunda esnaflarımızın olumsuz etkilenmesi engellenmiş ve vatandaşlarımızın huzur içinde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

1.1.13.Sivil Savunma Hizmetleri

Mülkiye Müfettişlerinin yaptıkları teftiş sonunda tespit edilen noksanlıklar ile İl Emniyet Müdürlüğü tarafından oluşturulan Koruyucu Güvenlik Denetimi sonucunda tespiti yapılan aksaklıkların giderilmesi için sivil savunma birimi ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz koordineli olarak çalışma çalışarak; Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiyesi ile Emlak ve İstimlak

Müdürlüğü 'ne ait Kentsel yenileme İrtibat Bürosunun 5188 Sayılı Özel Güvenlik Yasası kapsamında güvenliklerinin sağlandığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Temizlik İşleri Müdürlüğü sahasında işlettiği Akaryakıt İstasyonunda yangına karşı alınmış tedbirlerin yeterli ve Yangın Söndürme cihazlarının bakımlı olduğu tespit edilmiştir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak personel belirlenerek güvenlik soruşturması ile ilgili merciler nezdinde yazışmalar yapılarak, Kozmik Büro ile alakalı mevzuat gereği yapıldı.

Sivil Savunma Servisleri oluşturularak, Servis Amirlerine, Takım Amirlerine, Ekip Başlarıyla Ekip Personeline görevleriyle ilgili bilgi yazılı olarak bildirildi, imza karşılığı tebligatlar yapıldı.

Adana Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan binaların yangın yönünden inceletilerek, hazırlanan rapor sorumlu birim müdürlüklerine iletildi.



Resim 38. Deprem eğitimi

TUYAK tarafından Anadolu Fay hatları deprem konusunda farkındalık yaratmak ve binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğin incelendiği, canlı deprem simülasyonuna personelin katılımı sağlandı.

1.2. Destek Hizmetleri

1.2.1. Mali Hizmetler

Gelir birimine ilişkin faaliyetler: Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak bakımından gelir birimlerimizden tahakkuk birimleri kendi içerisinde yapılandırılmış, emlak, ÇTV servisi, tahsilât ve icra servisi, ilan reklam, tahakkuk servisleri birleştirilmiştir. Bu sayede mükellefe seri ve en kısa sürede hizmet sunulmaktadır.

Birimlerimize müracaat eden resmi kurumlara ve mükellef dilekçelerine süresi içerisinde cevap verilmektedir. Gelir birimlerinde tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının süresi içerisinde yapılabilmesi için gerekli işlemlere ara vermeden seri şekilde çalışmalar başlatılmış

olup, olumlu sonuçlar elde edilmektedir. Gelir birim arşivlerinde düzenlemeler yapılarak mükellef dosyalarına, belgelerine kolay ve hızlı bir biçimde erişilmesi amacı doğrultusunda fiziki düzenleme ve elektronik ortamda arşivleme sistemine başlanmıştır, çalışmalar devam etmektedir. Bu süreçte ve devam eden süreçlerde, süresi içerisinde tahsilât yapılması hedeflenmektedir.



Resim 39. Mali Hizmetler Müdürlüğü arşiv çalışması

Bilgi işlem Müdürlüğümüz ve Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün ortak çalışmaları neticesinde teknik iyileştirmeler ve program uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz birimleri arasında ortak paylaşım programı hazırlanmıştır. Bu sayede bulunduğu yıl içerisinde tahakkuk eden ve süresi içinde ödenmeyen alacaklar için 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Hakkındaki Kanun gereği icra takip ve tahsilât işlemleri süresi içerisinde gerçekleştirilmektedir.



Resim 40. Emlak servisi ve veznelerimizden görüntü

2011 yılı içerisinde alan çalışmalarına hız verilmiş olup, yoklama memurlarımızın tespit etmiş olduğu tutanaklarla mükellef kayıtları devam etmektedir. Bu sayede tahakkuk ve mükerrer kayıt terkinleri yapılmaktadır. Mevcut tahsilât memurlarımızla adresinde tahsilâtta yapılmaktadır. Tapu bilgileri takip edilmekte olup, resen kayıt yapılmaktadır.

Çalışmalarımız neticesinde elektronik ortamda kayıtlarımızdaki eksik adres ve kimlik bilgileri tespit edilerek güncellenmektedir. Mükelleflerimizin birden fazla sicilleri tek sicilde toplanmıştır. T.C. Kimlik numarasının ibraz edilmesiyle bütün bilgilere ulaşıp (Emlak, Ç.T.V. İlan Reklam) vergilerinin bir defada ödenmesi sağlanmaktadır.

Muhasebe Birimine ilişkin Faaliyetler

2011 yılında Borçlara Hâkimiyet Tahsilâtta Ehemmiyet sloganıyla Mali Disiplin uygulanmış ve başarılı olunmuştur. Bu çalışmamız neticesinde Belediyemizin toplam Giderleri toplam Gelirlerinden daha az olmuş ve tahsilât toplamı bir önceki yıla göre artış göstermiştir.

Gider Biriminde belediyenin muhasebe hizmetleri usulüne ve standartlara uygun erişilebilir şekilde yürütülmüş olup gelir ve alacakların tahsil işlemlerinin kayıtları yapılmış ve Mali Yönetim Denetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanarak denetime sunulmuştur.

Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlanmış uygulama sonuçlarını izleyerek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamıştır.

2012 Performans programına uygun olarak 2012 yılı bütçesi hazırlanmıştır.

1.2.2. Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri

2010 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemiz harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin 2010 mali yılı idare faaliyet raporu hazırlanıp basımı yaptırılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclis kararını müteakip ilgili kurumlara gönderilmiş ve Belediyemiz internet sitesinde (www.seyhan.bel.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyuyla paylaşılmıştır.



Resim 41. 2011 yılı içerisinde hazırlanan 2012 Yılı Performans Programı ve 2010 Faaliyet Raporu

2012 Yılı Performans Programı

Performans esaslı bütçeleme; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlıklı 9. maddesinde hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin görüşülmesine zemin hazırlanması ve

idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı olarak denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu ilke ve amaçların gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı, bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır. Söz konusu yasa gereği Belediyemiz 2012 Mali Yılı Performans Programı Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuş ve onayı müteakip basımı yapılmıştır.

Kurumsal Kapasitenin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler:

Araştırma ve Proje Çalışmaları

Belediyemiz, Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde Türkiye'nin uymak zorunda olduğu müktesebata göre gerçekleşen mevzuat değişikliklerini ve projelerle ilgili çalışmaları takip edilmiş ve birimleri bilgilendirmek amacıyla bilgilendirme toplantılarına katılarak belediyemiz temsil edilmiştir.

Seyhan'da Açan Çiçekler Projesi:

Bu kapsamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından açılan "Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Hibe Programı" kapsamında "Seyhan'da Açan Çiçekler" isimli projemiz kazanan 75 proje içerisine girerek hibe almaya hak kazanmış ve proje 1 yıl süreyle başarıyla uygulanmıştır.



Resim 42. Seyhan'da Açan Çiçekler Projesi yılsonu sergisi

Proje kapsamında Sarıhamzalı İlköğretim Okulu içerisinde bulunan 2projeler derslikli ve bir öğretmen odası olan betonarme binanın tadilatı ve iç tefrişatı yapılmış okul öncesi eğitime uygun hale getirilmiştir. 8 aylık eğitim sürecinde de 36-72 ay arası 88 çocuğa okul öncesi eğitim verilmiştir. Projenin kapanış töreni Seyhan Kültür Merkezinde yapılmış ve proje çocuklarımızın hazırlamış oldukları muhteşem gösterilerle son bulmuştur.



Resim 43. Seyhan'da Açan Çiçekler Projesi yılsonu gösterisi

Seyhan'da Kazanılan Çocuklar Projesi

Sosyal Destek Programı (SODES) kapsamında hazırlamış olduğumuz “Seyhan'da Kazanılan Çocuklar Projesi” hibe almaya hak kazanmıştır. Proje ile imkânları kısıtlı ve eğitim seviyeleri düşük olan Sarıhamzalı ve 2000 evler mahallelerinde bulunan SEYMER'lerde SBS kursları verilecektir. Proje 01.11.2011 tarihinde başlayacak ve 31.08.2012 (10 AY) tarihinde son bulacaktır.



Resim 44. Seyhan'da Kazanılan Çocuklar Projesi

Kültürel Yemeğin Ne? Pişir ve Göster Projesi

AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından açılan proje çağrısı kapsamında hazırlamış olduğumuz proje başvurusu kabul edilmiş ve 13.06.2011-19.06.2011 tarihleri arasında başarıyla uygulanmıştır. Proje kapsamında proje ortağımız olan

Çek Cumhuriyetinden 12 kişilik heyet ilçemize gelerek kültürel zenginliklerimizi ve yemek kültürümüzü yerinde görme imkânı bulurken, yaptığımız aktivitelerde ve atölye çalışmalarında hem birbirimizi daha yakından tanıdık hem de yemek kültürümüzün bizde yarattığı etkileri yaygınlaştırdık. Böylece hem onlar bizim yemek kültürümüzü öğrenip uyguladılar, hem de biz onların yemek kültürlerini öğrenip uyguladık. Damak zevkimizin buluştuğu tatlar bizim ortak yemek kültürümüzü oluşturdu. Böylece gençler aslında farklılıkların bile birçok ortak yanı olduğunu gördüler.



Resim 45. Kültürel Yemeğin Ne? Pişir ve Göster

Çukurova Kalkınma Ajansı 2011 yılı Mali Destek Programları kapsamında yayınlamış olduğu “Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması Mali Destek Programı” kapsamında 2 adet proje taslağı hazırlanmış, son başvuru tarihi olan 06.02.2012 tarihine kadar projeye son hali verilerek Belediyemiz adına iki adet projeye başvuru yapılacaktır.

İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları

2011 yılı içerisinde Valilik Makamı tarafından yılda 4 kez olmak üzere 3'er aylık dönemler halinde 11.01.2011, 11.04.2011, 07.07.2011 ve 11.10.2011 tarihlerinde düzenlenen il koordinasyon kurulu toplantıları için sunumlar hazırlanmıştır.

İç Kontrole İlişkin Faaliyetler

İç kontrol eylem planı kitapçığı çoğalttırılarak tüm müdürlüklere dağıtımı sağlandı. Kurumsal kimlik oluşturma ekibi toplantısı düzelendi. Düzenlenen toplantıda alınan karar gereği müdürlüklerin iş ve işlemlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, iş süreçleri ve iş tanımlarının yapılmasına yönelik Belediyemiz Meclis salonunda eğitim verildi. Müdürlüklerin iş ve işlemlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, iş süreçleri ve iş tanımlarının yapılması koordine edildi. İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak üzere iç kontrol el kitapçığı tüm müdürlüklere dağıtıldı.

1.2.4.İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel kadrolarına ilişkin faaliyetler:

Belediyemizde çalışmakta olan 11 adet tam zamanlı sözleşmeli personelin 2011 yılında da çalıştırılması ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 4857 sayılı yasaya tabi 253 işçi çeşitli nedenlerle (vefat, emeklilik, 6111 sayılı kanun gereği atanan), 657 Sayılı Yasaya tabi 2 memurumuz (1 göreve iade, 1 vefat) ayrılmış olup, 6 nakil gelen memurun iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

6111 Sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında” Kanunun 166’ncı maddesi gereği belediyemizde norm kadro fazlası olan 188 işçi Valilik kararı ile atanmışlar ve bunlarla ilgili iş ve işlemler zamanında gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri:

Belediyemiz personelin eğitim ve gelişmesini sağlamak amacıyla kurum içinde ve kurum dışında yapılan eğitim faaliyetlerine katılım sağlanması koordine edilmiştir. Bu kapsamda;

- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun gereğince kurulan ve faaliyette bulunan Çukurova Kalkınma Ajansı’nın 2011 yılı Mali Destek Programlarının tanıtımı amacıyla düzenlediği eğitim seminerine personelin katılımı sağlanmıştır.

- DASK’ın Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü işbirliği ile “Doğu Anadolu Fay Hatları Tırı” projesi kapsamında yapılan etkinlik ve eğitime müdürlüğümüz personelleri katılmışlardır.

- Çukurova Belediyeler Birliği’nin düzenlediği Mevzuat Bilgilendirme toplantısı ve eğitim seminerine müdürlüğümüz personellerinin katılımı sağlanmıştır.

- Adana NLP Milenyum Liderlik Akademisi tarafından Etkin İletişim, Satış Psikolojisi ve İkna, İdare ve Stres Yönetimi, Liderlik, İnsan Kaynakları Yönetimi konularında belediye yöneticilerinin eğitime katılımları gerçekleştirilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili Çukurova Mahalli İdareler Geliştirme ve Eğitim Derneği’nin düzenlemiş olduğu seminerine müdürlüğümüz personellerinin katılımı sağlanmıştır.

- Çukurova Belediyeler Birliği’nin düzenlediği “6111 sayılı (Torba Yasa) Kanunu” konusunu kapsayan bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

İŞKUR (Meslek Edindirme) İlişkin Faaliyetlerimiz:

Türkiye İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle e-İŞKUR üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek, özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak üzere belediyemiz hizmet binası içerisinde 2010 yılında oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasında bir personelle iş ve işlemler devam etmiştir.

1.2.5.Bilgi İşlem Hizmetleri

E-Belediye otomasyon sistemi: Seyhan İlçe Belediyesi e-Belediye kapsamında interaktif belediyeciliği başlatmıştır. e-Belediye, belediyecilik hizmetlerinin İnternet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

2006 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından e-Belediyeye geçiş süreci tamamlanmış olup, Belediyemize bağlı müdürlüklerimizin tüm bilgi giriş ve hizmetlerini e-Belediye Projesi üzerinden yapması sağlanmıştır. E-Belediye uygulamaları sadece kurum içi hizmetlerde değil aynı zamanda halka dönük bir yüzümüz olan Web sitemizin içeriğine de dâhil edilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla İnternet üzerinden tahsilât, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de İnternet üzerinden verilebilmektedir. İnternet üzerinden tahsilât miktarı Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) Belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. e-Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. e-Belediye, daha halka açık, daha halkla birlikte, daha verimli ve çağdaş belediye hizmetlerinin temelini oluşturmaktadır.

Teknik Servis Hizmetleri: Birimimiz Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermekte, bilgisayar altyapılarını kurarak internet ve otomasyon sisteminin kullanımını sağlamaktadır. Monitör, yazıcı, tarayıcı, network cihazları, terminal, terminal server, router swich hub, modem v.b. kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2011 yılında toplam 390 adet bilgisayar, 161 adet yazıcının, 321 dizüstü bilgisayarın, tamir ve bakımları ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak, hizmet sürekliliği sağlanmıştır.



Resim 46 Bilgi işlem teknik servis hizmetleri

Web Tabanlı Hizmetler :Belediyemizin İnternet Sitesi (www.seyhan.bel.tr)

Resim 47. Belediyemiz web sitesi

2009'un son çeyreğinde yeni ara yüzüne kavuşan İnternet sayfamız yılsonunda tamamen değişmiş görselliği ve kullanıcı dostu ara yüzüyle yepyeni bir görünüme kavuşmuştur. Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) Belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol, bakım ve kumanda işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinin halka duyurulması, halkla iletişimin sağlanması, web tabanlı hizmetlerin halka sunulması amacıyla yeni bilgi girişleri ve güncellemeleri yapılarak sürekli dinamik tutulmuştur. 2011 yılında internet sayfamızda 299 adet haber ve 72 adet meclis duyurusu yayınlanmıştır.

2011 yılında da sürekli olarak güncellenen İnternet sayfamıza kent otomasyon (KEOS) modülü eklenmiş olup 2012 yılın da tamamen yenilenmiş web sitesi yayına girmesi planlanmaktadır.

İnternet sitemizde neler var;

Belediyemizin adı, logosu, Sitenin amacı, Kurum yapılanması, Kurumun sorumlulukları ve amaçları, Kurum yöneticileri, Kurumun alt birimleri ve bu birimlerin görevleri, Kurum ile alakalı mevzuat, Kurumun sunduğu hizmetleri açıklayıcı sayfalar, Etkileşimli hizmetler, Kurumun üretmekle yükümlü olduğu her tür rapor, İstatistiksel bilgiler, Kuruma ait duyurular, haberler, Kuruma ait basın açıklamaları, Basında kurum ile ilgili çıkan haberler, Formlar, Şehir rehberi, Resmi mevzuat, Sıkça sorulan sorular, Hava durumu, döviz bilgileri gibi çok çeşitli faydalı link ve bilgiler, Erişim bilgileri (telefon, adres, e-posta), şikâyet ve geri bildirim mekanizması, Site haritası, Değişen sokak numaraları, Semt pazarları, AB Proje duyuruları, Standart Dosya Planı, Komisyon raporları, Tamamen değişen görsel arabirim, Kullanıcı dostu linkler ve butonlar ile ziyaretçilerin kolayca site içinde gezinmelerini sağlayan navigasyon eklentileri, Başkana mesaj, Akmasa ve BİMER birimlerine kolayca şikâyet öneri ve dileklerin

ulaştırılabilmesini sağlayan erişim noktaları, Site ile ilgili yardım sayfaları, Kent Otomasyon Sistemi (KEOS).

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı Hizmetleri: Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. 2011 yılı içerisinde bu sisteme yeni birimler eklenerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

Müdürlüğümüz 2011 yılı içerisinde Belediye Merkez Hizmet Binası ile birlikte dış hizmet birimlerine (Sarıhamzalı SEYMER) yeni eklenen bilgisayarlara altyapı desteği ve İnternet erişim imkânları sağlamıştır. Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen müdürlüğümüzün personelleri tarafından yapılmıştır. 5651 sayılı kanun kapsamında yer alan konularda gerekli internet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük kayıtları tutulmuştur.

E-posta Sunucusu Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde kurum içi haberleşmeyi, bilgi/belgenin güvenli taşınmasının kolaylaştırılması, özel veya tüzel kurumlarla iletişimin resmi ve çok daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için e-posta hizmeti birim personellerimiz ve Belediye Meclis Üyelerimizin kullanımına 2010'da sunulmuştu. 2011 yılı içerisinde Belediyemize yeni gelen personellerimize e-posta adresi açılmış, Belediyemizden ayrılan personellerimizin e-posta adresleri silinerek güncel tutulması sağlanmıştır.

Veritabanı Veri Düzenlemeleri: Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla çeşitli veri düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veritabanından düzenlenmiştir.

e-Belediye Otomasyon Yazılımı Güncellemesi ve Bakımı Hizmetleri: 2011 yılı içerisinde Belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı işi ihale edilerek, 2011 yılı süresince iş kapsamındaki tüm iş ve işlemler Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde tamamlanmıştır. Bu iş kapsamında müdürlüklerin otomasyon yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar doğrultusunda çalışarak gerekli çözümler sağlanmıştır.

Otomasyonda Seyhan Belediyesi Meslek Edindirme Merkezi (SEYMER) Modülü 2011 yılında geliştirilerek öğrenci kayıt ve takip işlemlerinde hem vatandaşlarımızın kayıt işlemlerini kolaylaştırmış hem de SEYMER kayıt birimlerinin iş ve işlemlerinde daha verimli olmaları sağlanmıştır.

İstemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum Hizmetleri: 2011 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımlarının arıza, bakım ve kurulum çalışmaları yapıldı. Tüm bu çalışmalar belli aralıklarla hizmet içi eğitim alan birim personellerimiz tarafından gerçekleştirildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Emlak – ÇTV Şefliği, Kalem, Vezneler ve Tahakkuk Bilgisayarları Linux işletim sistemine geçirildi. Çok daha güvenli, başarıyı yüksek ve kullanımı kolay olan bu sistemin kurulması ile ek program maliyetleri ortadan kaldırılmış ve veri güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca açık kaynak kodlu Ofis yazılımı kullanımı ile ofis yazılım lisans

masraflarından tasarruf edilmiştir. 2011 yılı içerisinde Belediyemizin diğer birimlerinde de Linux İşletim sistemine geçiş çalışmaları sürdürülmüştür. Birimlerin bilişim kaynak ihtiyaçları incelenerek gerekli görülen yerlerde yazıcılar eklenip bilgisayarlar yenilenerek sistem güncellemeleri yapılmıştır.

Tek Sicil Uygulaması: Günümüze kadar süren çalışmalarla sicil kayıtlarında %80'in üzerinde T.C. numarası güncelleştirmesi yapılmıştır. 2011 yılında Sicil birleştirme modülü kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanması ve adres bilgilerinin MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmesine devam edilmiştir. MERNİS sisteminden daha fazla faydalanmak amacı ile Evlendirme biriminin otomasyon yazılımına T.C. Kimlik ve adres sorgulaması sürdürülerek evlendirme işlemleri hızlandırılmış ve vatandaşın vakit kaybetmeden doğru bilgiler ile iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sitemi Projesi: 2011 yılı içerisinde belediyemiz iç ve dış yazışmalarının elektronik ortamda ve Elektronik İmza Kanunu kapsamında yürütülebilmesi, yönetilebilmesi ve tüm bu belgelerin elektronik olarak arşivlenmesi çalışması projesi başlamıştır. Projenin ilk adımı olarak Belediye yazışma kodları ve standart dosya planı hazırlanmış, hazırlanan bu bilgiler düzenlenen eğitimler ve toplantılar ile müdürlüklere aktarılarak uygulanması sağlanmıştır.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının (KGK) Bakımı ve Onarımı ve Yenilenmesi: Belediyemizin tüm bilişim altyapısına düzenli ve güvenli elektrik kaynağı sağlanması amacıyla KGK cihazları kullanılmaktadır. Kontrolleri düzenli olarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılan KGK cihazlarından sistem odasında sunuculara hizmet eden 10Kv ve Merkez binamızda konumlandırılan 80Kv KGK cihazının kontrolleri yapılmıştır. Yapılan kontrollerde tespit edilen sistem odası KGK cihazının akü arızası ve Merkez Binası KGK cihazının fan arızaları gerekli parçalar temin edilerek giderilmiştir. Ayrıca tüm KGK'lerin aküleri, devre kartları, fan kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır. 2011 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasına 2 adet paralel çalışan 10Kv kesintisiz güç kaynağı satın alınarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmıştır.

1.2.6.İdari İşler

Hizmet Binası Temizlik, Bakım ve Teknik Hizmetleri: Belediyemiz hizmet binasının bulunan teknik araç gereçler, mobilyalar, elektrik, su, ve telefon ve santral hizmetlerine ilişkin bakım ve onarımları İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Ayrıca 2011 yılında belediyemiz meclis toplantı salonunun ses sitemi kurulumu sağlanmış olup belediyemizin yangın alarm sistemi tamamıyla değiştirildi.

Tablo 45. 2011 yılında yapılan bakım onarım çalışmalarımız

SUNULAN BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	
Asansör bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakım ve iç aksesuarları komple yenilenmiştir.
Klima bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakım ve 28 adet arıza giderildi
Jeneratör	Aylık periyodik bakım
Santral – Telefon Bakımı	Aylık periyodik bakım ve ayrıca 215 adet arıza giderildi
Elektrik sistemleri bakımı	850 adet elektrik sistemiz ve araçlarına ilişkin arıza giderildi. Belediyemizin komple elektrik aksamı yenilenmiştir.
Yangın sistemlerinin bakımı	Aylık periyodik bakım Belediyemizin yangın alarm sistemi komple yenilenmiştir ve faal halde tutulmaktadır.
Mobilya ve aksesuarına ilişkin onarım	176 adet mobilya ve aksesuarına ilişkin tamir yapıldı
Su tesisat ve parçaları bakımı	69 adet su tesisat ve parçalarının onarımı yapıldı

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2011

Güvenlik Hizmeti: Belediyemiz tüm hizmet binaları ve kültür merkezlerinin güvenliği 76 adet güvenlik personeli ile 7/24 sağlanmaktadır. Ayrıca belediye hizmet binalarımızın dâhili temizliği 3 adet personelle periyodik olarak yapılmaktadır.



Resim 48. Teknik servis ve monitör odalarından görüntüler

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı ile fenni muayene işlerine yönelik hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 46. Araç bakım onarım faaliyetleri tablosu

ARAÇ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ	
Araç Bakım onarımı	739 adet parça değişimi
Fenni muayene ve araç sigortası	Peryodik olarak

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2011

Taziye Hizmetleri: Belediyemiz mücavir alanında bulunan vatandaşlarımız yönelik taziye evlerinde kullanılmak üzere ayrıca sivil toplum kuruluşlarının toplantı ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere masa, sandalye, çadır vs gibi malzemeler tahsis edilmek üzere destek olunmaya çalışılmaktadır.

Tablo 47. 2011 yılı içerisinde taziye hizmetlerine ait veriler

Malzeme Cinsi	Gönderilen Adet
Sandalye	398.546 adet
Masa	40.144 adet
Semaver	576 adet
Çadır	1397 adet
Gidilen adres sayısı	5652 adrese hizmet verilmiştir.

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2011



Resim 49. Taziye hizmetleri

1.2.7.Satınalma ve Ayniyat Hizmetleri

Satınalma Hizmetleri: Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusundaki alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre doğrudan temin veya açık ihale usulü ile alımı yapılmıştır.

Harcama Birimlerinden Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze gelen mal/hizmet alım talepleri ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin internet ve diğer yöntemlerle toplanması şeklinde yapılan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun d fıkrası uyarınca

doğrudan temin Mal ve Hizmet alımlarının toplam tutarı 3.797.845,00.TL olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca belediyemizin akaryakıt ihtiyacını karşılamak amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ihale bedeli 1.864.580,00.TL olan 1 adet açık ihale yapılmıştır.

Rekabet ve saydamlığın sağlanması amacıyla Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda da aynı zamanda www.seyhan.bel.tr internet adresinde ilan edilerek tüm Seyhanlıya ve Türkiye'ye ulaştırılmıştır.

Ayniyat Hizmetleri: 5018 sayılı yasa çerçevesinde(Taşınır Mal Yönetmeliği) 150 tüketim, 253 ve 255 demirbaş kodlarıyla Harcama birimlerinin talebi üzerine satın alınan malzemelerinin müdürlükler adın tanıtımı ve Taşınır İşlem Fişlerinin giriş işlemi yapılmıştır. Harcama birimlerinin Taşır Yönetim Hesabı hazırlanması, Yılsonu sayımına ilişkin sayım tutanağı Taşınır sayım döküm cetveli, Yılsonu itibariyle en son düzenlenen taşınır işlem fişinin numarasını gösteren tutanak düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinin talebi üzerine satın alınan demirbaşların kayıt altına alma işlemi ve zimmet işlemi yapılmıştır. Harcama birimleri adına her üç ayda bir olmak üzere taşınır hesap cetvelleri detaylı çıkış listesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmaktadır.

Harcama birimlerinin devir işlemleri envanter kayıtlarından ambar sayımı oluşturulmuş ve devir işlemleri yapılmıştır.

Ambar Birimleri Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze ait akaryakıt ambarında belediyemiz resmi araçları için 2011 yılı içerisinde temin edilen 785.000 litre akaryakıtın, müteferrik ambarında ise müdürlüğümüze alınan diğer malzemenin depolanması ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır.

Araç Muayene ve Sigorta Birimi Faaliyetleri

Belediyeye ait 141 adet resmi plakalı araçların muayene ve sigorta işlemleri araçların Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce ait olduğu müdürlüklerle gerekli işbirliğini ve koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilmiştir.

Belediyeye ait resmi plakalı araçların karıştığı 9 adet hasarlı trafik kazalarıyla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

1.2.8.Hukuk İşleri Hizmetleri

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünce; 2011 yılında müdürlüklere çeşitli konularda 12 adet hukuki görüş verilmiş olup Belediyemizin ihtilaflı olduğu konulara ilişkin 409 adli, 34 idari olmak üzere toplam 443 dava açılmıştır, Belediyemiz aleyhine açılan 784 adli, 161 idari olmak üzere toplam 945 davaya yasal süreleri içerisinde cevap verilmiş ve gerekli hukuki yollara başvurulmuştur.

Belediyemizin açtığı ve Belediyemiz aleyhine açılan davalara ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 48. Belediyemizce açılan ve Belediye karşı açılan adli dava sayıları

Asliye Ceza Mahkemesinde	52	Asliye Hukuk Mahkemesinde	53
Asliye Hukuk Mahkemesinde	127	Sulh Hukuk Mahkemesinde	8
Sulh Hukuk Mahkemesinde	213	Sulh Ceza Mahkemesinde	2
İcra Ceza Mahkemesi	1	İş Mahkemesinde	720
Ağır Ceza Mahkemesi ve Çocuk Mah	9	Kadastro	1
Cumhuriyet Savcılığı Sulh Ceza	7		
Toplam	409	Toplam	784

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2011

Tablo 49. Belediyemizce açılan ve Belediye karşı açılan adli dava sayıları

İdare Mahkemesinde	2	İdare Mahkemelerinde	159
Vergi Mahkemesi	32	Vergi Mahkemelerinde	2
Toplam	34	Toplam	161

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2011

Belediyemizin açtığı ve Belediyemiz aleyhine açılan adli davalarda 78 dava lehimize 66 dava ise aleyhimize, idari davalarda ise 33 dava lehimize 9 dava ise aleyhimize neticelenmiş olup 1.049 adli, 153 idari dava dosyamız ise derdesttir.

Genel Toplam

Tablo 18. Genel dava sayıları

Neticelenen Dava Sayısı	186
Lehte Biten Dava Sayısı	111
Aleyhte Biten Dava Sayısı	75

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2011

Tablo 18. Devreden dosya sayıları

2012 Yılına Devreden Dosya Sayısı	2.178
2005 Yılından Devreden Dosya Sayısı	2
2006 Yılından Devreden Dosya Sayısı	3
2007 Yılından Devreden Dosya Sayısı	9
2008 Yılından Devreden Dosya Sayısı	283
2009 Yılından Devreden Dosya Sayısı	157
2010 Yılından Devreden Dosya Sayısı	451
2011 Yılından Devreden Dosya Sayısı	1273

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2011

İcra Takipleri: Belediyemiz aleyhine 1.074 adet icra takibi yapılmıştır. Belediyemizce de Belediyemiz alacaklarının tahsili için çeşitli kişiler ve şirketler aleyhine 132 adet icra takibi yapılmıştır.



SEYHAN
İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİC. A.Ş.

2011 Mali Yılı Faaliyet Raporu

1. Personel Durumu

Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A.Ş. 2011 yılı boyunca; 2'si merkez ofisinde, 6'sı asansör kontrol işinde, 3'ü kentsel yenileme projesinde ve 60'ı da SEYMER ihale kapsamında olmak üzere 71 personel ile hizmet vermiştir.

2. Şirketin Faaliyetleri

- SEYMER'lerde Mesleki Eğitim Yaptırılması Hizmeti İşi
- Seyhan İlçe Belediyesi İçerisindeki Asansörlerin 2011 Yılında Yıllık Kontrolünün Yapılması Hizmeti İşi
- Kentsel Yenileme Projesinde Teknik Personel Çalıştırılması Hizmeti Alımı İşi
- Seyhan İlçe Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce Vatandaşları Bilgilendirme Amaçlı TV Yayını Yaptırılması Hizmeti Alımı İşi
- Seyhan İlçe Belediyesi'nin İhtiyacı Olan Matbuatların Alımı İşi

3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Ticaret A.Ş. olarak; Seyhan halkının refah içinde huzurlu bir yaşam sürdürmesi, halkın yaşam kalitesini arttırmak, tüm hizmetlerden bütün halkımızın eşit şekilde faydalanmalarını sağlamak için Seyhan İlçe Belediyemize yardımcı olmaktayız.

Şirketimiz, Seyhan'ın ekonomik, kültürel ve bilgi açısından Türkiye'nin en modern ilçelerinden biri haline gelmesinde hizmetler sunmaktır.

4. Birime İlişkin Bilgiler

4.1. Fiziksel Yapı:

4.1.1. Hizmet Araçları: Şirketimiz 2011 yılında ihale harici hizmetlerini sahibi olduğu, binek şirket aracıyla, devam etmiş olan ihaleli işlerini ise kiraladığı araçlar ile devam etmiştir.

Tablo 50. Hizmet araçları tablosu

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU						
Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Şirket Malı			Kiralık		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Binek Araç	1 ad.	1 ad.	2 ad.	2 ad.	2 ad.	1 ad.
Cam Kasa Kamyonet	0	0	1 ad.	1 ad.	1 ad.	0
Çift Kabin Kamyonet	0	0	1 ad.	1 ad.	1 ad.	0
Minibüs	0	0	1 ad.	1 ad.	1 ad.	0
Toplam	1	1	5	5	5	1

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2011

4.1.2. Hizmet Birimleri: Şirketimiz kiralık olarak kullandığı Gizerler İş Merkezi'ndeki işyerinde Genel Müdür ve 1 Muhasebe Elemanı ile hizmet vermektedir. Şirketimiz kullanımındaki odalar yeterlidir. Şirketimizde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 51. Hizmet birimlerimiz

Hizmet Birimleri						
Kullanım Amacı	2009		2010		2011	
	Alanı (m ²)	Sayı	Alanı (m ²)	Sayı	Alanı (m ²)	Sayı
Genel Müdür Odası	35	1 adet	38	1 adet	38	1 adet
Toplantı Salonu	35	1 adet	30	1 adet	30	1 adet
Teknik Oda	20	4 adet	20	1 adet	20	1 adet
Sekreter Odası	25	1 adet	16	1 adet	16	1 adet
Bekleme Odası	25	1 adet	--	--	--	--
Toplam	200	9 adet	104	4 adet	104	4 adet

Kaynak : Seyhan A.Ş. 2011

4.1.3.Organizasyon Yapısı:

Şirketimiz, 5 Yönetim Kurulu, 3 Denetim Kurulu ve 1 Muhasebeci olmak üzere 9 kişilik bir organizasyondan oluşmuştur.

4.1.4.İnsan Kaynakları

Personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Çalışan personelimiz nitelik ve sayı olarak yeterlidir.

Tablo 52. Personel durumu

Statü	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde
Memur	--	--	--	--	--	--
Kadrolu İşçi	--	--	--	--	--	--
Geçici İşçi	69	90,79	67	97,10	69	97,18
Sürekli İşçi	7	9,21	2	2,90	2	2,82
Sözleşmeli	--	--	--	--	--	--
Toplam	76	100,00	--	100,00	71	100,00

Kaynak: Seyhan A.Ş.2011

4.2.Teknolojik Kaynaklar:

Şirketimizin Teknolojik altyapısı yeterlidir.

Tablo 53. Teknolojik altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2009		2010		2011	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	8	Masaüstü	4	Masaüstü	4	Masaüstü
İnternet	2	Hayal Park ve Ofis (TTNET)	2	Ofis ve Otopark (TTNET)	2	Ofis ve Otopark (TTNET)
Yazıcı	3	1 Lazer HP, 1 Lazer CANON, 1 Nokta vuruşlu	3	1 Lazer HP, 1 Lazer CANON, 1 Nokta vuruşlu	3	1 Lazer HP, 1 Lazer CANON, 1 Nokta vuruşlu
Cep telefonu	29	Nokia 1200 Vodafone	19	Nokia 1200 Vodafone	19	Nokia 1200 Vodafone
Telsiz telefon	1	Panasonic	1	Panasonic	1	Panasonic

Telefon hat kapasitesi	2	Türk Telekom	1	Türk Telekom	1	Türk Telekom
Faks	1	Panasonic	1	Panasonic	1	Panasonic
Fotokopi makinesi	1	Rex Rotary	1	Rex Rotary	1	Rex Rotary
Televizyon	1	LG 40' LCD	1	LG 40' LCD	1	LG 40' LCD
Uydu Alıcı	1	Next	1	Next	1	Next
Sunucu /server	1		1		1	

Kaynak : Seyhan A.Ş., 2011

5.Sunulan Hizmetler

2005 yılının Kasım ayından itibaren faaliyetlerine başlayan şirketimiz, park yapımı, kilitli parke taş ile yol yapımı, SEYMER'lerde işçi çalıştırılması, asansörlerin kontrolünün yapılması, yüzme kursu verilmesi, numarataj çalışması yapılması, Hayal Dünyası'nın aktif halde işletilmesi, Ramazan Etkinliklerinin, çeşitli seminerlerin, konferans, kültür gezileri ve yarışma organizasyonlarının yapılması, Seyhan Belediyesi'nin tanıtım ve duyurularının yapılması vb. hizmetleri vermiştir.

2011 yılında;

- Seyhan İlçe Belediyesi Meslek Edindirme Merkezleri'nde Mesleki Eğitim Yaptırılması Hizmeti İşi
- Seyhan İlçe Belediyesi Sınırları İçerisindeki Asansörlerin 2011Yılında (Yıllık) Kontrolünün Yapılması Hizmeti İşi
- Kentsel Yenileme Projesinde Teknik Personel Çalıştırılması Hizmeti İşi
- Seyhan İlçe Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce Vatandaşları Bilgilendirme Amaçlı Televizyon Yayını Yaptırılması Hizmeti Alımı İşi
- Seyhan İlçe Belediyesi'nin İhtiyacı Olan Matbuatların Alınması İşi

İhaleleri Açık veya Pazarlık Usulü ile gerçekleştirilmiştir. SEYMER'lerde mesleki eğitim yaptırılması işinin süresi 3 yıllık olduğu için halen devam etmektedir.

Bunun yanı sıra doğrudan temin yöntemiyle,

- e-Belediye Otomasyon Sistemi Donanımının Bakım ve Yönetim Hizmeti İşi
- Halkoyunları ekibi için kostüm yaptırılması
- Seyhan Belediyesi Tanıtım Gazetesinin Bastırılması

vb. işler de başarıyla tamamlanmıştır.

Özellikle SEYMER faaliyetlerimiz, Asansör Kontrollerimiz ve Kentsel Yenileme Projesi'ne katkılarımız, yerel ve ulusal basında ilgi bulmuş, halkımız tarafından da memnuniyetle karşılanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
1.1.1.	Çağdaş Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi	Bireysel Öneri Sistemini Oluşturmak	Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması	Adet	1	0	0%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.2.			Ortak Hedef Doğrultusunda Çalışma Bilincini Geliştirmek	Stratejik plan yönetimi ve kurumsal performans değerlendirilmesi için toplantı yapılması	adet	2	2	100%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.3.			Ulusal Ve Uluslararası Fonlardan Da Yararlanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak	Personelin proje çalışmaları için düzenlenen eğitimler katılması	adet	4	4	100%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Proje önerileri hazırlanması	adet	3	3	100%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2.1.1.	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması	Yapılan iş ve işlemlerin üst düzey yönetime paylaştırılması	Kurumsal işleyişin uygun bir biçimde üst düzeyde paylaşılması	Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcılıkları düzeyinde paylaştırılması ve başkan yardımcılarının sorumlulukları dahilindeki birimlerle koordinasyon	adet	Sürekli	Sürekli	100%	Özel Kalem Müdürlüğü
				İç denetim birimi vasıtasıyla mevzuat uygunluğunun temini	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	Özel Kalem Müdürlüğü
3.1.1.	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman Müdür/ Başkan Yard. tarafından hizmet içi eğitim verilmesi	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	Kişi Sayısı	2	3	150%	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				İçişler Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü veya izin verdiği kuruluşlar tarafından personele hizmet içi/dışı eğitim verilmesi	Adet	3	3	100%	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
3.1.3.			Belediyemiz personelinin maaş/ücret tahakkuklarının yapılması, sicil /özlük bilgilerinin takip edilmesi	Maaş-ücret bordrolarının oluşturulması (İşçi, memur, stajyer öğrenci)	Adet	Sürekli	Sürekli	100%	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				Personelin sicil/özlük/ icra bilgilerinin takibinin yapılması ve 3308 sayılı kanun gereğince mesleki eğitim verilmesi (stajer öğrenci)	Adet	Sürekli	Sürekli	100%	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
4.1.1.	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin takip edilmesi	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Adet	30.000	31.007	103%	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi	Adet	500	321	64%	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Adet	35.000	7.930	23%	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.1.1.	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak	Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi	Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak	Gerçekleşme	73+52+120	61+50+124	96	Yazı İşleri Müdürlüğü
6.1.1.	Belediyemiz hizmetlerinin birimlerce mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	Gelişen ve değişen mevzuat hakkında müdürlüklerin bilgilendirilmesi	Mevzuatlarla ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
				Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik	Adet	2	2	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
				Müdürlüklerin yılda dört defa (üç aylık periyotlar halinde) bilgilendirilmesi	Adet	4	4	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
6.1.2.			Hukuki ihtilafa düşülen konularda görüş bildirmek	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7.1.1.	Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8.1.1.	Kurumsal yapının etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Kurum içi haberleşmenin (bilgi akışının) daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Belediyemiz otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				e-posta, DNS, web sunucularını barındıran sanallaştırma sunucusu donanım yenilenmesi	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi	Yüzde	%100	%90	90	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				İşletim sistemi ve güvenlik yazılımları güncellemeler	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Sistem odası güvenliğinin sağlanması ve takibinin yapılması	Tamamlanması	Tamamlanması	Tamamlandı	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	Yüzde	%25	%35	140	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				e-Belediye portal yapısının kurulması ve güncellenmesi	Yüzde	%100	%25	25	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Ateş duvarı lisans güncellemeleri	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlayarak	2010-2014 yıllarını içeren Stratejik Planın revizyonunun yapılması	adet	1	0	0	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	sistemine göre kurumumuza ait rapor ve planlamaların gerçekleştirilmesi	Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak	meclise sunmak	Yıllık Performans Programının hazırlanması	adet	1	1	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması	adet	1	1	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11.1.1.	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Kurum içinde teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak hizmet kalitesini arttırmak	Personelin eğitime gönderilmesi	Adet	4	3	75	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abonelik	Adet	2	2	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11.1.2.			Vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla belediye hizmetlerini elektronik ortama taşımak	Web sitesinin güncellenmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.1.1.	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların verimli çalışmasını sağlamak	Personellerin kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara teknik destek vermek	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	Bilgisayar ve yazıcıların tamir bakımının yapılması	Adet	Gerçekleşme	1.252	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.1.2.			Belediyemiz personelinin kullanımında olan bilgisayar, yazıcı ve bilişim teknolojileri cihazlarının kayıt altına alınıp barkodlanmasının yapılması	Bilgisayar sistemi ve yazıcıların kayıt altına alınması ve barkodlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14.1.1.	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılacak kamuoyunun bilgilendirilmesi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması	Belediyemiz faaliyetlerinin ıııklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması	Adet	750	760	101	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Sosyal ve kültürel organizasyonlarla Belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	Adet	15	15	100	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
14.1.2.				Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması	Adet	51	40	78%	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Basın bülteni hazırlanması	Adet	260	242	93%	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
			Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması	Belediyemizle ilgili işlemlerini yapmak üzere Ak Masadan birimlerimize yönlendirilen vatandaşlara bekleme süresince ikramlar yapmak (Kişi/Yıl)	Kişi	100.000	85.000	85	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Başvuruların cevaplandırılma süresi	Gün	7	7	100	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
15.1.1.	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması	Mevcut sistemlerin bakım onarımının yapılması	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Telefon sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Güvenlik kameralarının periyodik bakımının yapılması	Adet	1	1	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15.1.2.			Genel temizliğin sağlanması	Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması	Adet	520	sürekli	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması	Adet	4	0	0	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
15.1.3.			Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti alımı	kişi	72	76	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
16.1.1.	Halkımızın sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaçlarına katkıda bulunmak	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak	Masa, sandalye, çadır vs. temin etmek	Hizmetin ulaştırılması	Adet	3500	5652	161	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
17.1.1.	Belediyemiz birimlerimizin görevlerini icra ederken kullanacakları hizmet araçları ihtiyacını karşılamak	Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak	Hizmet araçlarını temin etmek	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak	sürekli	sürekli	sürekli	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Hizmet aracı kiralamak	Adet	57	54	95%	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
19.1.1.	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak	Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak	İmar uygulamaları yapmak	İmar uygulama alanı	Ha/yıl	200	406	203%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
20.1.1.	Düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/1000 'lik uygulama imar planlarını yapmak	1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar planlarını tamamlamak	İmar planları yapmak	İmar planı alanı	Ha/yıl	1.500	0	0	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
21.1.1.	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi ve ilgililere istenildiğinde bilgi vermek	Kentin imar yönünden gelişimi için vatandaşların talepleri, resmi dairelerden gelen talepler ve tüm müdürlüklerin imarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanması	Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili hizmet vermek	Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili çap, uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak	Adet	Gerçekleşme	8.723	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
22.1.1.	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırılması	Kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi	Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerde ve diğer alanlarda yol, park , Cem evi vb. yapılması amacıyla kamulaştırma yapmak	m²	5.000	26.314	526%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
23.1.1.	Mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim sistemi oluşturmak	Denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	Etkin Denetim Programı oluşturmak	Programlı denetimler yapmak (Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)	Adet	1.500	6.990	466%	Zabıta Müdürlüğü
				Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında)	Adet	2.500	2.382	95%	Zabıta Müdürlüğü
				Kaldırım işgalini engelleme, seyyar satıcılığın önlenmesi, ibadethanelerin yakınlarındaki ve cadde üzerindeki dilencilerle mücadele edilmesi	Adet	100	128	128%	Zabıta Müdürlüğü
				Semt Pazarlarının denetiminin yapılması	Adet	132	132	100	Zabıta Müdürlüğü
24.1.1.	Belediye ve mükellef arasında köprü olmak	Birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması	Hızlı ve etkili bir yapıda vatandaşa ulaşmak	Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması	Adet	Gerçekleşme	1768	100	Zabıta Müdürlüğü
				Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi	Adet	Gerçekleşme	0	0	Zabıta Müdürlüğü
25.1.1.	Zabıta hizmeti veren personelimizin eğitim düzeyini arttırmak	Zabıta personeline verilecek eğitimlerle bilgi seviyesi yükseltilerek daha kalifiye hale getirmek	Personelin görev ve yetkileriyle ilgili hizmet içi eğitim seminerlerine katılımını sağlamak	Personelin görev ve yetkileriyle ilgili güncel gelişmeleri takip etmek amacıyla eğitim seminerlerine katılmak	Adet	2	3	150	Zabıta Müdürlüğü
26.1.1.	İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin	Belediyemiz sınırları içerisinde	Gelen talepleri değerlendirip ruhsata bağlamak	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	412	100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	
	ruhsatlı hale getirilmesi	işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak		Sihhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	1.465	100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
				Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	206	100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
				Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	363	100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
27.1.1.	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, ilçemizin modern bir görünümüne kavuşturulması	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak	STK ve kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte halkın kaçak yapılaşma konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim verilmesi	Adet	1	1	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
				Kaçak yapılaşma ile mücadelenin etkin tutulması	Adet	Gerçekleşme	1700	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
				Yapımı tamamlanmamış temel, kalıp duvar aşamasındaki yapılar için yıkım işleminin uygulanması	Adet	Gerçekleşme	22	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
27.1.2.				İlçemizdeki yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi	Adet	Sürekli	26	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
					Mevzuata aykırı yapıların tebligatları yapılarak yapıların uygun hale getirilmesi amacıyla bu yapıları yıkmak/ yıktırmak	Adet	Sürekli	12	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
					Mevzuata aykırı kullanılan asansörlerin tespit ve denetiminin yapılması/yaptırılması	Adet	1	1	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
27.1.3.				İmar yolları üzerindeki tabela, totem, sundurma vs.lerin imar yönetmeliklerine uygun hale getirilmesi	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi	Adet	Sürekli	153	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
					Tebliğatlar yapılarak yapıların uygun hale getirilmesi konusunda uyarılarak uygun hale getirilmesi	Adet	Gerçekleşme	153	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
28.1.1.			Devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi	Gecekondulaşma ile mücadele etmek	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	İlgili yapıların tespiti		%100	22	%22
	Tespit edilen gecekonduların yıkım işlemi yapılması					%100	22	%22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
29.1.1.	Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan sahihsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarını kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek	Sokaklardaki sahihsiz (kedi-köpek) hayvanlarını kısırlaştırmak suretiyle kontrol altına almak, kuduz aşılarını yapmak ve hayvan müşahede yeri oluşturmak	Kısırlaştırma ve aşılama işlemlerini hızlandırmak ve yaygınlaştırmak	Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması ve kuduz aşılarının yapılması	Adet	1.500	1.665	111	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Hayvan müşahede yeri oluşturmak	Yüzde	%15	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
30.1.1.	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması	Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması	Hayvan semt pazarının kurulması ve kasapların denetlenmesi	Kapalı hayvan pazarının kurulması	Yüzde	%5	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Belediyemizce belirlenen alanlarda kurban kesiminin yapılması	Adet	600	956	%159	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				6 aylık periyotlarla kasapların denetimi	Adet	2	2	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
31.1.1.	Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması, kuduz ve diğer hastalıklara yönelik mücadelenin planlanması ve uygulanması	İlçemizde bulunan sahipli ve sahihsiz hayvanları korumak, hayvanlardan bulaşması muhtemel hastalıklardan korunmak	Gönüllü dernekler ve hayvan severlerle işbirliği	Sivil toplum kuruluşları ile toplantı	Adet	4	5	125	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Menşe-i Şahadetnamesi düzenlenmesi	Adet	500	890	178	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
33.1.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak	Yapı ruhsatı vermek	Binalara yapı ruhsatı verilmesi	Gerçekleşme	300	287	96%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Yapı kullanma izin belgesi vermek	Yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi	Gerçekleşme	300	223	74%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
34.1.1.	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutmak	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi	Numarataj çalışması	Binaların numarataj çalışmasını yapmak	Adet	5000	25.142	503	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
35.1.1.	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca inşai faaliyetleri denetlemek	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak	Yapı denetim faaliyetleri	Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması	Adet	2	2	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				İşyeri teslimi yapmak	Gerçekleşme	265	253	503	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	Gerçekleşme	900	840	95	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	Gerçekleşme	150	120	93	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
36.1.1.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı	Mevcut yolların kaplanması	Yolların asfaltlanması	Ton	75.000	121.810	80	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yol dolgusu yapılması	m³	25.000	18.780	162	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yeni imar yolu açılması	m²	25.000	84.175	337	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yolların stabilize malzeme ile kaplanması	m³	50.000	43.900	88	Fen İşleri Müdürlüğü
				Bitkisel toprak nakli yapılması	m³	10.000	12.960	130	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yolların temel malzeme ile kaplanması	m³	50.000	54.540	109	Fen İşleri Müdürlüğü
36.1.2.			Kilitli parke taş ile yolların ve kaldırımların kaplanması ve mevcut olanların bakımı	Parke yol yapılması/yaptırılması	m²	30.000	11.500	38	Fen İşleri Müdürlüğü
				Parke yol bakımı yapılması/yaptırılması	m²	20.000	17.087	85	Fen İşleri Müdürlüğü
37.1.1.	Hizmete yönelik tesislerin yapımı	Halka hizmete yönelik idari, sosyal, sportif,	Tesislerin yapımı	Taziye evi ve kültür evi yapılması	Adet	1	1	100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Amatör spor tesisi yapılması	Adet	1	1	100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yarı açık semt pazarı yapılması	Adet	1	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
		kültürel bina ve tesislerin yapımı		Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	Adet	1	1	100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Muhtarlık binası tadilatı ve yapılması	Adet	5	6	120	Fen İşleri Müdürlüğü
				Gazipaşa İ.Ö.O. Restorasyonunun yaptırılması	Adet	1	1	100	Fen İşleri Müdürlüğü
38.1.1.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern bir görünüm almasını sağlamak	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisi kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve gençlerimizi ve çocuklarımızı kahve ortamından ve zararlı madde kullanımından uzak tutmak, mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek	Yeşil alan, çocuk ve dinlenme parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak	Yeni park yapılması	m ²	17.000	26.403	155	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Parklarda revizyon yapılması	Adet	10	46	460	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Mevcut parklarda yenileme çalışması yapılması	Adet	2	2	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Yeni spor tesisi yapılması	Adet	2	2	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Spor tesislerinde revizyon yapılması	Adet	10	7	70	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
38.1.2.			Mevcut tesisleri daha bakımlı ve kullanışlı hale getirmek	Budama, çim biçme ve bakım - onarım yapılan tesis sayısı	Adet	140	157	112	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
39.1.1.	Belediyemizin imkânları ölçüsünde ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesini yapmak	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarını çevre düzenlemesi konusunda desteklemek	Kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara çevre düzenlemesi konusunda imkânlar ölçüsünde hizmet götürmek	Kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemesi konusunda proje çizimi	Adet	Gerçekleşme	3	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularda yardımcı olunan vatandaş sayısı (akmasa, dilekçe vb. ile başvuran)	Adet	Gerçekleşme	238	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kamu kurum ve kuruluşlarına budama, çim biçme, çevre düzenlemesi, bank, çöp kutusu vb. konularda hizmet götürülmesi	Adet	Gerçekleşme	522	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
40.1.1.	İlçemizde daha yeşil ve daha yaşanılabilir çevre oluşturmak	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek ve dikmek	Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik bitki üretmek ve dikmek	Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapılması	Adet	30.000	30.000	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Mevsimlik çiçek ve yer örtücü üretimi yapılması	Adet	40.000	50.000	125	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				Mevsimlik çiçek / yer örtücü dikilmesi	Adet	50.000	55.000	110	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Halkımıza fidan dağıtılması	Adet	Gerçekleşme	6.000	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kaldırımların ağaçlandırılma çalışması için fidan dikilmesi	Adet	500	250	50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kaldırımlarda bulunan ağaçların budama, bakım ve sulamasının yapılması	Adet	1.600	1.600	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
41.1.1.	Parklarımızın ve resmi kurumların daha fonksiyonel hale getirilmesi için park aksesuarlarıyla düzenlenmesi	Söz konusu ihtiyaçların daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması ve kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi	Atölyelerde park aksesuarlarını imal etmek	Parklarda kullanılmak üzere bank ve tamirat için bank tahtası yapılması	Adet	550	267	49	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Parklarda kullanılmak üzere çöp kutusu imal edilmesi	Adet	300	135	45	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere bank yapılması	Adet	120	610	508	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere çöp kutusu yapılması	Adet	50	45	90	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42.1.1.	Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak	Emlak, ÇTV, İlan – reklam tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Emlak, ÇTV, İlan – reklam, tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkarılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Veznelerce tahsilatın yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.1.	Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve	Tahsilat oranını arttırmak	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı	%85	%85	0	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				2011 yılı sonuna kadar tek sicil uygulamasını tamamlayarak aktif hale getirmek	Yüzde	%100	%85	85	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Yüzde	%2	%2	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
		tahsilatın gerçekleştirilmesi		Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak	Adet	2	2	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.2.			İcra takibi ve vergi kayıtlarının güncellenmesi	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması	Gerçekleşme	93	90	103	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.3.			Bütçe gerçekleştirme oranının %90 gerçekleştirilmesi	Bütçe gerçekleştirme oranı	Oran	%90	%107,07	119	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Personele mali işlemler konusunda eğitim verilmesi	Adet	4	4	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
44.1.1.			Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerinin en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak	4734 Sayılı K.İ.K. kapsamında mal ve hizmet alımı	Adet	300	491	163	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				Müdürlüklerin Yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması	Adet	5	1	20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
44.1.2.	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması	Belediyemizin demirbaş kayıtlarının takibi	Demirbaş ve sarf malzeme kayıtlarının tutulması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi	Adet	1	1	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
44.1.3.			Belediyemiz resmi araçlarının yıllık muayene ve trafik sigorta işlemlerinin programlanması	Kaza sırasında meydana gelecek hasar tespitinin hazırlanması	Adet	15	9	60	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				Sigorta ve kasko poliçelerin hazırlanması	Adet	1	1	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				Resmi plakalı araçların zorunlu trafik sigortası ve yıllık muayene işlemlerinin yapılması	Adet	150	141	194	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
45.1.1.		Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması	Katı atıkların toplanması	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Gün/ton	1.094	1.050	195	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45.1.5.	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak		Seyhan ilçesinde ihtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu, konteynır ve çöp fiçisi yerleştirmek	İhtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu yerleştirilmesi	Adet	500	625	125	Temizlik İşleri Müdürlüğü
				İhtiyaç duyulan yerlere konteynır ve çöp fiçisi konulması	Adet	4.150	5.415	130	Temizlik İşleri Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
47.1.1.	Çevre Bilinci ve duyarlılığını artırarak olumsuz çevre unsurlarının önlenmesi veya en aza indirilmesi	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması	Çevre bilincinin oluşturulması	Çevre bilinci için okullarda işbirliği yapılması	Adet	30	166	555	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Seymer’lerde çevre üzerine eğitim verilmesi	Adet	5	6	120	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Çevre ve ilgili mevzuatlar hakkında işyerlerinin bilinçlendirilmesi	Adet	200	260	130	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Bitkisel Atık Yağlar Konusunda Yüz Yüze Görüşülerek Bilinçlendirilen Hane Sayısı	Adet	1.500	1.634	109	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
48.1.1.	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak maksadıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanı oluşturulmasına katkıda bulunma	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak	İlgili kurum ve müdürlüklerle koordinasyonun sağlanması	Şikayete istinaden ya da rutin denetimlerin yapılması	Adet	400	682	170	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi amacı ile görev alınması				Adet	500	536	107	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ruhsatsız işyerlerinin ilgili birimlere havale edilerek ruhsatlandırma işlemlerinin yapılmasının sağlanması				Sürekli	Sürekli	59	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışılması				Sürekli	Sürekli	55	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
49.1.1.	Kentın kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek	Belediyemizin düzenlediği ve katkıda bulunduğu sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımını sağlamak	Tanıtım amacıyla görsel ve yazılı basını etkin kullanmak	Adet	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür, sanat ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi				Kültür, müzik, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi	Adet	100	103	103	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Seminer, konferans ve Sempozyum düzenlenmesi	Adet	100	100	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Festival ve Şenlikler gerçekleştirilmesi	Adet	49	45	92	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi	Adet	5	6	120	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
49.1.3.				Şiir, öykü, ses, resim vb. konularda öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla yarışmalar düzenlemek	Adet	1	1	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				İlçenin kültürel tanıtımını sağlamak amacıyla diğer kamu kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak	Adet	9	14	155	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Belediyemize ait mesleki eğitim merkezleri'nde (SEYMER) kurslar düzenlenerek eğitim ve öğretim verilmesi	Adet	3.500	6.832	195	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49.1.4.			İstihdam sorununun giderilmesine katkıda bulunmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak	AÇEV in (Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı) Belediyemize ait mesleki eğitim merkezlerinde (SEYMER) düzenlediği kurslar sonucu sertifika verilmesi	Adet	350	191	54	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				SEYMER' lerde engelli vatandaşlarımıza eğitim verilmesi	Adet	10	10	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				SEYMER kursiyerleri tarafından üretilen ürünleri tanıtımı ve satışı amacıyla sergi açılması	Adet	15	15	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
50.1.1.	İlçemizi sosyal ve kültürel etkinlikler açısından aktif hale getirmek	Halkımıza tiyatro bilincini aşılamak ve tiyatroyu sevdirmek	Belediyemizin faaliyet alanına giren konularda etkinlikler düzenlemek	23 Nisan Çocuk oyunları şenliği	Adet	1	1	100	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Ramazan ayı ve sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)	Adet	90	91	101	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Önemli gün ve haftalarda tiyatro oyunu sergilemek	Adet	3	2	67	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Yurt içi festival ve davetlere katılmak	Adet	3	0	0	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
51.1.1.	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini arttırmak.	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, ikincil, üçüncül derecedeki randevuları ve misafirleri ilgili diğer müdürlüklere yönlendirmek, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak	Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alış veriş toplantıları düzenlemek	Adet	15	8	54	Özel Kalem Müdürlüğü
				Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Adet	4000	4350	108	Özel Kalem Müdürlüğü
				Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Adet	11.000	16.600	150	Özel Kalem Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Adet	10	19	190	Özel Kalem Müdürlüğü
52.1.1.	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütmek	Nikah işlemlerini vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması, kırtasiyenin azaltılması amacıyla Kimlik	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Özel Kalem Müdürlüğü
				Seyhan Belediyesi tarafından kısılan nikah sayısı	Adet	Gerçekleşme	4533	100	Özel Kalem Müdürlüğü
53.1.1.	Seyhan sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek	Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek	Seyhan sınırları içinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek	Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	Adet	0	0	0	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Adet	510	243	48	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaç öğrenci ve hasta yakınlarına sıcak yemek yardımı yapılması	Adet	100.000	84.250	84	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Engelli ve muhtaç vatandaşlara tekerlekli sandalye yardımı	Adet	150	27	18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması	Adet	3.600	0	0%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaç öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları yapılması	Adet	11.000	3.837	35%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaçlara hayır çarşısı yardımı yapılması	Adet	10.500	24.495	233%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
54.1.1.	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek	Personele Yönelik muayene hizmetlerinde kalitenin artırılması	Poliklinik ve laboratuvar oluşturma	Hasta sayısı	1.200	1.808	151%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Personele yönelik muayene, sevk ve hasta takip işlemlerine yönelik alt yapının kurulması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
54.1.2.			Sağlık Eğitimi	Seymer'lerde Sağlık Panelleri düzenlenmesi	Adet	5	6	120	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Personele yönelik sağlık eğitimlerinin verilmesi	Adet	1	2	200	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
55.1.1.	İlçemizde yaşayan ve maddi imkanı	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda	Hasta Taşıma Hizmetlerinin devamlılığı	Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu	Hasta sayısı	3.000	4.651	155	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMAN S HEDEFİ	GERÇEK LEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	olmayan hastaların sağlık kuruluşlarına nakli	vatandaşa hizmet vermek		Alo 153 Hasta Taşıma Hizmetleri	Hasta sayısı	750	528	-29,60	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
56.1.1.	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak	Cenaze Hizmetlerinin 7 Gün 24 saat kesintisiz yerine getirilmesi	Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının düzenlenmesi	Adet	2.500	1.739	-30,44	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine getirilmesi	Adet	3.000	3.068	2,27	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans göstergesi 1.1.1: Performans göstergesi gerçekleştirilememiştir. Şöyle ki; 6111 sayılı kanun gereği Personel yapısının ve görev yerlerinin değiştirilmesi konuları belediye gündemine alındığından yapılan anketin verimli olmayacağı kanaatiyle 2012 yılında yapılması planlanmaktadır.

Performans göstergesi 1.1.2: Stratejik plan yönetimi ve kurumsal performans değerlendirmesi amacıyla yıl içerisinde iç kontrol eylem planına ilişkin bilgilendirme ve kurumsal kimlik oluşturmaya yönelik 2 adet toplantı yapılmıştır.

Performans göstergesi 1.1.3: Personelin proje çalışmaları için düzenlenen eğitimler katılması faaliyeti ve Proje önerileri hazırlanması faaliyeti %100 gerçekleştirilmiştir. Olup 2011 yılı içerisinde müdürlüğümüz proje yazım ekibi Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen 2 toplantıya, Adana Valiliği Avrupa Birliği Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi tarafından "AB Uyum Sürecine Yerel Uyum Modeli: ADANA" projesi kapsamında düzenlenen 2 toplantıya katılım sağlanmış ve Belediyemiz tarafından 2011 yılı içerisinde hazırlanan hibe projelerden 3'ü hibe almaya hak kazanmıştır. Kazanan projelerimiz "Seyhan'da Açan Çiçekler", "Seyhan'da Kazanılan Çocuklar" ve "Kültürel Yemeğin Ne?, Pişir ve Göster" projeleridir.

Performans Göstergesi 2.1.1: Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcılıkları düzeyinde paylaştırılması ve başkan yardımcılarının sorumlulukları dâhilindeki birimlerle koordinasyon sağlanması faaliyeti ve İç denetim birimi vasıtasıyla mevzuat uygunluğunun temini faaliyeti sürekli olarak sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.1: 2011 Mali Yılı Performans Programında kanun ve mevzuatın ilgili birimlerinde tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak için yılda 2 toplantı yapılması hedeflenmiş, 2011 yılı sonu itibarıyla 3 toplantı gerçekleştirilmiş olup %150 gerçekleşme sağlanmıştır. Ayrıca İçişler Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü veya izin verdiği kuruluşlar tarafından personele hizmet içi/dışı eğitim verilmesi faaliyeti 3 personelin eğitime gönderilmesi ile %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 3.1.3: Maaş-ücret bordrolarının oluşturulması (İşçi, memur, stajer öğrenci) faaliyeti ve Personelin sicil/özlük/ icra bilgilerinin takibinin yapılması ve 3308 sayılı kanun gereğince mesleki eğitim verilmesi (stajer öğrenci) faaliyeti sürekli olarak sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 4.1.1: Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi faaliyeti %103 oranında gerçekleştirilmiş, Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi faaliyetinde bilgi edinme programındaki 2 aylık arıza sebebiyle başvurulara ulaşılamadığından hedef %64 oranında, Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması faaliyetinde Organizasyon ve açılışlarla ilgili davetiyelerin posta ile gönderimi yapılmadığından %23 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.1: Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonunu yapması hususunda geçen yıl göstergeleri esas alınmış olup 2011 yılında gerekli tüm toplantılar organize edilmiştir.

Performans Göstergesi 6.1.1: Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi faaliyeti sürekli olarak gerçekleştirilmiştir. Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik faaliyeti ve Müdürlüklerin yılda dört defa (üç aylık periyotlar halinde) bilgilendirilmesi faaliyeti %100 gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 6.1.2: Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi faaliyeti sürekli olarak sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 7.1.1: Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek sürekli olarak sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 8.1.1: İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması ve Belediyemiz otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması faaliyetleri sürekli olarak gerçekleştirilmiş olup e-posta, DNS, web sunucularını barındıran sanallaştırma sunucusu donanım yenilenmesi faaliyetinde gerekli güncelleme yapılmıştır. Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi faaliyeti %90 gerçekleştirilmiş belediyemiz hizmet binalarına uzak hizmet birimleri bulunduğundan faaliyette %10 sapma görülmüştür. Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması ve İşletim sistemi ve güvenlik yazılımları güncellemelerine ilişkin faaliyetler sürekli olarak sağlanmıştır. Sistem odası güvenliğinin sağlanması ve takibinin yapılması faaliyeti tamamlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi'nin temelini oluşturan kent otomasyon sistemi (KEOS) sistemi Emlak İstimlak ve Harita Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ortak çalışması ile faaliyete alınıp web sitesi üzerinden halkımızın kullanımına 2011 yılında sunulmuştur. e-Belediye portal yapısının kurulması ve güncellenmesi faaliyeti; e-Belediye portal yapısının kurulması, veritabanının entegrasyon çalışmaları tamamlanmış ara yüz ve kullanıcı yönetimi tasarımına geçilmiş ve çalışmalar sürekli yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 9.1.1: 2010-2014 yıllarını içeren Stratejik Planın revizyonunun yapılması faaliyeti 2010 yılı faaliyet raporu ve 2012 yılı performans programı hazırlanması aşamasında revizyon ihtiyacı görülmediğinden gerçekleştirilmemiştir. 2011 yılında 2012 Performans Programı ve 2010 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup faaliyetler %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 11.1.1: Personelin eğitimlere gönderilmesi faaliyeti için performans göstergesinde personel için 4 kez eğitim alınması planlanmış fakat konularımıza uygun olarak sadece 3 eğitim programı açıldığı için 3 eğitime katılım olmuş; -25,00% ' lik bir sapma meydana gelmiştir. Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın

organlarına abonelik faaliyeti ise Bilişim sektörüne ilişkin 2 adet yayın organına internet üzerinden ücretsiz abonelik yapılmıştır.

Performans Göstergesi 11.1.2: Belediyemiz ile ilgili haber, duyuru, ihale ilanları, mevzuat değişiklikleri gibi sürekli değişen başlıkların güncelleştirilmeleri web sitemizde sürekli yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 12.1.1:2011 yılında 1252 adet donanım, yazılım ve eğitimle ilgili birimlere hizmet verilmiştir.

Performans Göstergesi 11.1.2: Belediyemiz bilgisayar, yazıcı ve fotokopi cihazlarının barkodlama işlemleri tamamlanmış, demirbaş kayıtlarına eklenen yeni cihazların barkodlanması da sürdürülmektedir.

Performans Göstergesi 14.1.1: 2011 yılında 760 adet belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımı yapılmış olup hedef %101,33 oranında gerçekleştirilmiştir. 2011 yılında belediyemizin sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediyenin faaliyetlerinin tanıtımı 15 adet olarak yapılmış olup %100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Ayrıca 2011 yılında 242 adet basın bülteni hazırlanarak basın bülteni hazırlama faaliyetine ilişkin hedefimizde %95 oranında gerçekleşme görülmüştür.

Performans Göstergesi 14.1.2: Belediyemiz ile ilgili işlemlerini yapmak üzere Ak Masadan birimlerimize yönlendirilen vatandaşlara bekleme süresince 85.000 kişiye ikramda bulunularak faaliyetimiz %85 oranında gerçekleştirilmiştir. 2011 yılında başvuruların cevaplama süreleri 7 gün olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 15.1.1: Mevcut sistemlerin bakım onarımının yapılmasına ilişkin alt faaliyetlerimizin tamamı aylık periyodlar halinde gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 15.1.2: Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması sürekli olarak sağlanmaktadır. Ancak belediyemiz dış cephe temizliğine ilişkin faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Performans Göstergesi 15.1.3: Güvenlik hizmeti alımı işi ile belediyemiz hizmet birimlerinin güvenliği 76 personelle sürekli olarak 7/24 sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 16.1.1: Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak amacıyla 2012 yılında 5652 adrese hizmet götürülmüştür.

Performans Göstergesi 17.1.1: Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak amacıyla 54 adet hizmet araçları kiralanmak suretiyle temin edilmiş ve müdürlüklerimiz kullanımına hazır bulundurmak suretiyle bu faaliyetlerimiz sürekli olarak gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 19.1.1: İmar uygulama alanı yapma faaliyeti hedefi 200 ha olarak belirlenmiş olup 400 ha uygulama yapılarak hedef %203 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 20.1.1: 1/5000' lik nazım imar planının mahkeme tarafından iptal edilmesinden dolayı 1/1000' lik imar uygulama planları yapılamamıştır.

Performans Göstergesi 21.1.1: Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili çap, uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak üzere 8.723 adet işlem yapılmıştır.

Performans Göstergesi 22.1.1: 2011 yılında kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesini sağlamak üzere toplam 26314 m2 alan kamulaştırma yapılmıştır.

Performans Göstergesi 23.1.1: Programlı denetimler yapmak (Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte) faaliyeti %466 oranında, Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaştan kamu kurum ve kuruluşlarında) faaliyeti %95 oranında, Kaldırım işgalini engelleme, seyyar satıcılığın önlenmesi, ibadethanelerin yakınlarındaki ve cadde üzerindeki dilencilerle mücadele edilmesi faaliyeti %128 oranında, Semt Pazarlarının denetiminin yapılması faaliyeti ise %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 24.1.1: Belediye Encümenince alınan 1768 kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması sağlanmış olup , Belediyenin diğer birimlerinden yazıların gelmemesi sebebiyle Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir.

Performans Göstergesi 25.1.1: Personelin görev ve yetkileriyle ilgili güncel gelişmeleri takip etmek amacıyla eğitim seminerlerine katılmak faaliyeti %159 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 26.1.1: 2011 yılında 412 adet Gayri Sıhhi Müesseseye, 1.465 adet Sıhhi Müesseseye, 206 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine ruhasat verilmiş olup 363 Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 27.1.1: STK ve kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte halkın kaçak yapılaşma konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla 1 adet eğitim verilmiş olup faaliyet hedefi %100 gerçekleşmiştir. Kaçak yapılaşma ile mücadelenin etkin tutulmasını sağlamak amacıyla 1700 denetim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yapımı tamamlanmamış temel, kalıp duvar aşamasındaki yapılar için 22 adet yıkım işleminin uygulanmıştır.

Performans Göstergesi 27.1.2: Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi mevzuata aykırı yapıların tebligatları yapılarak yapıların uygun hale getirilmesi amacıyla bu yapıları yıkmak/ yıktırmak faaliyetleri sürekli olarak sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içinde mevzuata aykırı kullanılan asansörlerin tespit ve denetiminin yapılması/yaptırılması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 27.1.3: Mevzuata aykırı 153 yapı tespit edilmiş olup, 153 yapıya ilişkin Tebligatlar yapılarak yapıların uygun hale getirilmesi konusunda uyarılarak uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 28.1.1: Gecekonduların tespitine ilişkin 22 gecekondu tespit edilmiş ve yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 29.1.1: Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması ve kuduz aşılarının yapılmasına ilişkin faaliyet hedefimiz %111 olarak gerçekleşmiştir. Hayvan müşahede yeri oluşturmak faaliyeti ise Mevzuat açısından asgari şartları sağlayan uygun bir alan bulunamadığından gerçekleştirilememiştir.

Performans Göstergesi 30.1.1: Kapalı hayvan pazarının kurulması faaliyeti ilçemizin geneline hitap edecek ulaşım, alt yapı, çevresel faktörler ve yeterli derecede büyük hayvan pazarı olarak kullanılacak bir alan bulunamadığından gerçekleştirilememiş olup, Belediyemizce belirlenen alanlarda kurban kesiminin yapılması faaliyeti %159 oranında, 6 aylık periyotlarla kasapların denetimi ise %100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 31.1.1: Sivil toplum kuruluşları ile toplantı faaliyeti %125 Menşe-i Şahadetnamesi düzenlenmesi faaliyet hedefi ise %178 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 33.1.1: Binalara yapı ruhsatı verilmesi birçok bölgede imar planlarının ve imar uygulamalarının iptal edilmiş olması nedeniyle verilen yapı ruhsatı sayısı 287 olarak gerçekleşmiş olup %96 gerçekleşme sağlanmıştır. Yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi faaliyeti aynı sebeple %75 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 34.1.1: Binaların numarataj çalışmasını yapmak faaliyeti; UAVT güncellenen adres sayısı 25.142 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 35.1.1: Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması faaliyeti %100 oranında, İşyeri teslimi yapmak faaliyeti %95 oranında, Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek faaliyeti %96 oranında, Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek faaliyeti ise %80 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.1: Yolların asfaltlanması faaliyeti %162,41 oranında, Yolların stabilize malzeme ile kaplanması faaliyeti % 87,80 oranında, Yolların temel malzeme ile kaplanması %109,08 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.2: Parke yol yapılması/yaptırılması faaliyeti Asfalt kaplama/yama işinde öngörülenden fazla çalışma yapılması sebebiyle % 38.33 oranında gerçekleşmiştir. Parke yol bakımı yapılması/yaptırılması faaliyeti yine aynı sebeple %85,50 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 37.1.1: 2011 yılında 1 adet Taziye evi ve 1 adet Amatör spor tesisi yapılarak bu faaliyetler %100 oranında gerçekleşmiştir. Uygun yer bulunamaması sebebiyle Yarı açık semt pazarı yapılması faaliyeti gerçekleştirilememiş olup, Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti %100 oranında, Muhtarlık binası tadilatı ve yapılması faaliyeti 6 adet muhtarlık binası yapılmasıyla %125 oranında

gerçekleşmesi sağlanmıştır. Ayrıca Gazipaşa İ.Ö.O. Restorasyonunun yaptırılması ilişkin yıllara sari olarak yapılan işin 2011 ait kısmı tamamı tamamlanarak bu faaliyetimiz %100 gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 38.1.1: 26.403 m2 yeni park yapılarak bu faaliyetimiz %155 oranında, 46 parkımızda revizyon yapılarak bu faaliyetimizin ise %460 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. 2 adet Mevcut parklarda yenileme çalışması yapılmış ve 2 adet Yeni spor tesisi yapılması ile de bu faaliyetlerimizin % 100 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Spor tesislerinde revizyon ihtiyacına binaen %70 oranında gerçekleşme kaydedilmiştir.

Performans Göstergesi 38.1.2: 2011 yılında 157 tesiste Budama, çim biçme ve bakım onarım yapılmış olup faaliyetimiz %112 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 39.1.1: Kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemesi konusunda 3 proje çizimi yapılmış, Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularında 238 vatandaşımıza yardımcı olunmuş, 522 Kamu kurum ve kuruluşlarına budama, çim biçme, çevre düzenlemesi, bank, çöp kutusu vb. konularda hizmet götürülmüştür.

Performans Göstergesi 40.1.1: 30.000 adet Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapılmış, Halkımıza 6000 fidan dağıtılması sağlanmış olup bu faaliyetimiz %100 oranında, Mevsimlik çiçek ve yer örtücü üretimi yapılması faaliyetimiz %125 oranında, Mevsimlik çiçek /yer örtücü dikilmesi faaliyetimiz %110 oranında, Kaldırımların ağaçlandırılma çalışması için fidan dikilmesi faaliyetimiz ağaç dikimine uygun yerlerin olmaması nedeniyle %50 oranında, Kaldırımlarda bulunan ağaçların budama, bakım ve sulamasının yapılması faaliyetimiz ise %100 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 41.1.1. Parklarda kullanılmak üzere bank ve tamirat için bank tahtası yapılması faaliyetimiz marangozlarımızın emekli olmaları sebebiyle %49, Parklarda kullanılmak üzere çöp kutusu imal edilmesi ise %45 oranında gerçekleşmiştir. Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere bank yapılması faaliyetimiz %508, Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere çöp kutusu yapılması faaliyetimiz ise %90 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 42.1.1: 2011 yılında Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkarılması, Veznelerce tahsilatın yapılması, Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi faaliyetleri sürekli olarak yapılmıştır.

Performans Göstergesi 43.1.1: Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak, 2011 yılı sonuna kadar tek sicil uygulamasını tamamlayarak aktif hale getirmek faaliyetlerimiz %85 oranında, Vergi kaçaklarını minimuma indirmek ve Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak faaliyetlerimiz ise %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 43.1.2: Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması faaliyeti %90 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 43.1.3: Bütçe gerçekleştirme oranı %107, Personele mali işlemler konusunda eğitim verilmesi faaliyeti ise %100 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 44.1.1: 4734 Sayılı K.İ.K. kapsamında mal ve hizmet alımı faaliyeti %163, Müdürlüklerin Yıllık malzeme ihtiyaç planın hazırlanması ise %20 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 44.1.2: Demirbaş ve sarf malzeme kayıtlarının tutulması ve Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi faaliyeti sürekli olarak yapılması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 44.1.3: Kaza sırasında meydana gelecek hasar tespitinin hazırlanması faaliyeti başvuru sebebiyle %60, Sigorta ve kasko poliçelerin hazırlanması, faaliyeti %100, süresi gelen Resmi plakalı araçların zorunlu trafik sigortası ve yıllık muayene işlemlerinin dikkate alınarak bu faaliyetimiz ise %94 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 45.1.1: Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi faaliyeti %95 gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 45.1.5: İhtiyaç duyulan yerlere konteynır ve çöp fıçısı konulması faaliyeti %130 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 47.1.1: Çevre bilinci için okullarda işbirliği yapılması faaliyetiatık pil toplama kampanyası yapılması sebebiyle %555 oranında, Seymer’lerde çevre üzerine eğitim verilmesi faaliyeti %120 oranında, Çevre ve ilgili mevzuatlar hakkında İşyerlerinin bilinçlendirilmesi faaliyeti %130 oranında, gerçekleşmiş olup; Bitkisel Atık Yağlar Konusunda Yüz Yüze Görüşülerek 1654 haneye bilgi verilerek bu faaliyetle ilgili %108 gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 48.1.1: 2011 yılında 682 iş yarı denetlenmiş ve bu faaliyetle ilgili olarak %170 gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 48.1.2: Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi amacı ile görev alınması faaliyeti%107 gerçekleştirilmiştir. Ruhsatsız işyerlerinin ilgili birimlere havale edilerek ruhsatlandırma işlemlerinin yapılmasının sağlanması ve Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışılması faaliyetli sürekli olarak yapılması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 49.1.1: Tanıtım amacıyla görsel ve yazılı basını etkin kullanmak faaliyeti %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 49.1.2: Seminer, konferans ve Sempozyum düzenlenmesi ve Şiir, öykü, ses, resim vb. konularda öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla yarışmalar düzenlemek faaliyeti %100 oranında, Kültür, müzik, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi faaliyeti %103 oranında, Festival ve Şenlikler gerçekleştirilmesi %92 oranında, Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti ise %120 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 49.1.3: Diğer kamu kurum, kuruluşlar ve STK'larla ortak çalışma yapılması faaliyeti %155 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 49.1.4: Belediyemize ait mesleki eğitim merkezleri'nde (SEYMER) kurslar düzenlenerek eğitim ve öğretim verilmesi faaliyeti %195 AÇEV in (Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı) Belediyemize ait mesleki eğitim merkezlerinde (SEYMER) düzenlediği kurslar sonucu sertifika verilmesi %54 oranında, SEYMER' lerde engellivatandaşlarımıza eğitim verilmesi ve SEYMER kursiyerleri tarafından üretilen ürünleri tanıtımı ve satışı amacıyla sergi açılması faaliyetleri ise %100 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 50.1.1: Belediyemiz 2011 yılında 23 Nisan Çocuk oyunları şenliği düzenlemiş olup bu faaliyet %100 oranında, Ramazan ayı ve sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek faaliyeti %101 oranında, Önemli gün ve haftalarda tiyatro oyunu sergilemek faaliyeti %67 oranında, Yurt içi festival ve davetlere katılmak faaliyeti ise %100 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 51.1.1: Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek faaliyeti %54, Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek faaliyeti %109 oranında gerçekleşmiştir. Ayrıca Başkanlık Makamını ziyaret eden 16.600 kişi ve İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 19 üst düzey konuğumuz ağırlanarak bu faaliyetlerimiz ise %150 ve %119 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 52.1.1: Nikâh işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması, kırtasiyenin azaltılması sürekli sağlanarak Seyhan Belediyesi tarafından 4533 nikah kıyılmıştır.

Performans Göstergesi 53.1.1: 2011 yılında Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılamamış, başvuru sayısı sebebiyle 243 Muhtaç asker ailelerine yardım yapılabilmiş olup bu sebeple faaliyet hedefi %48 olarak gerçekleşmiştir. Yine aynı sebeple Muhtaç öğrenci ve hasta yakınlarına sıcak yemek yardımı yapılması faaliyeti %84, Engelli ve muhtaç vatandaşlara tekerlekli sandalye yardımı %18, Muhtaç öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları yapılması faaliyeti ise %35 oranında gerçekleşmiş olup Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılamamıştır.

Performans Göstergesi 54.1.1: Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri ile gerektiğinde ilgili kurumlara sevk işlemleri ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmekte

olup 2011 yılında 1808 adet muayene, sevk işlemleri yapılarak faaliyet %150 oranında gerçekleştirilerek, Personele yönelik muayene, sevk ve hasta takip işlemlerine yönelik alt yapının kurulması faaliyeti sürekli yapılmıştır.

Performans Göstergesi 54.1.2: SEYMER'lerde Sağlık Panelleri düzenlenmesi faaliyeti %120 oranında, Personele yönelik sağlık eğitimlerinin verilmesi faaliyeti %200 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 55.1.1: 4.651 Diyaliz hastasının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu ile bu faaliyetinde %155 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır.