2014
FAALİYET RAPORU

SEYHAN BELEDİYESİ

MART 2015

SEYHAN BELEDİYESİ

2014 YILI FAALİYET RAPORU

MART 2015


SEYHAN BELEDİYESİ


M. Atatürk

“Cumhuriyet ulusal egemenlik temeline dayanan halk hükümetidir.”



Zeydan Karalar
Seyhan Belediye Başkanı

Önce Halk, Öncü Seyhan

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER **17**
A- MİSYON VE VİZYON **18**
B. SUNULAN HİZMETLER VE UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLUNAN MEVZUAT **19**
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER **24**
C.1. Fiziksel Yapı **24**
C.1.1. Hizmet Binası Ve Sosyal Tesisler : 24
C.1.2.Araç Durumu: 24
C.2.Organizasyon Yapısı **25**
C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar **28**
C.4- İnsan Kaynakları **31**
C.4.1.Personelin Kodro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı 31
C.4.2. Personelin Yaş ve Eğitim Durumları 32
C.5. Sunulan Hizmetler **34**
C.5.1. Belediyecilik Hizmetleri 34
C.5.2.Destek Hizmetleri 37
C.6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi **38**
C.6.1. İç Kontrol Sisteminin Gözden Geçirilmesi 38
C.6.2.Seyhan Belediye Başkanlığı 2014-2015 Dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planı 40
II.AMAÇ VE HEDEFLER **41**
A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ **42**
1.Kurumsal Yapının Geliştirilmesi **42**
2.İmar Ve Kentleşme **44**
3.Mali Yapının Güçlendirilmesi **47**
4.Seyhan'da Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevre Oluşturulması, Çevrenin Korunması Ve Denetlenmesi **47**
5.Sosyal Yaşamın Geliştirilmesi **48**
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **49**
A.1-Bütçe Uygulama Sonuçları **51**
A.2.Temel Mali Tablolar **52**
B.PERFORMANS BİLGİLERİ **55**
B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ **55**
B.1.1.Belediyecilik Hizmetleri **55**
1.Yönetim Hizmetleri 55

1.1.Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri: 55
1.2.Nikah Hizmetleri: 57
1.3.Yazı İşleri Hizmetleri:..... 57
1.4.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Hizmetleri 58
1.5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri 59
2.Fen İşleri Hizmetleri 66
3.Park ve Bahçe Hizmetleri 69
3.1. Etüt–Proje Faaliyetleri 69
3.2. Planlama Ve Koordinasyon Birim Faaliyetleri 73
3.3. Fidanlık Faaliyetleri 74
3.4.AtölyeFaaliyetleri 77
3.5.Halkla İlişkiler Faaliyetleri 78
4.İmar ve Şehircilik Hizmetleri 78
4.1.Planlama Hizmetleri: 78
4.2.Yapı Denetim Hizmetleri:..... 78
4.3.Ruhsat Hizmetleri: 79
4.4.Numarataj Hizmetleri: 80
4.5.Şehir Planlama Hizmetleri:..... 81
4.6. Arazi Düzenleme Hizmetleri 84
4.7.Kentsel Dönüşüm Hizmetleri..... 85
4.8. Kamulaştırma Hizmetleri 91
4.9. Kaçak Yapı Denetim Faaliyetleri: 91
4.10. Asansör Denetim Faaliyetleri 93
4.11. Kentsel Tasarım Faaliyetleri 93
5.Kültürel Hizmetler..... 96
5.1.Meslek Edindirme Faaliyetleri 96
5.2.Halk Oyunları Topluluğu..... 97
5.3. Sportif Faaliyetler..... 97
5.4.Tiyatro Faaliyetleri 98
6.Sosyal Hizmetler 99
6.1. Asker Ailesi Yardımları 99
6.2. Aşevi Yardımları..... 99

6.3. Hayır Çarşısı Yardımları 99
6.4. Çamaşırhane Yardımlarımız 99
6.5. Diğer Yardımlar 100
7.İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri 102
8.Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri 105
8.1.Çevre Koruma Hizmetleri 105
8.2. Sağlık Birimi Hizmetleri 107
8.3. Veteriner Birimi Çalışmaları 108
9.Temizlik Hizmetleri 109
9.1.Katı Atık Toplama Ve Yönetim Faaliyetleri 109
9.2. Evsel Atıkların Yeraltı Konteynırlarında Toplanması : 112
9.3. Evsel Atıkların Çöp Torbalarında Toplanması : 112
9.4. El Ekibi Faaliyetleri : 113
9.5. Süpürme Makinası İle Cadde Ve Sokak Süpürme 113
9.6. Çöp Aktarma İstasyonları Faaliyetleri : 114
9.7.Hazır Ekip Faaliyetleri : 114
9.8. Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri : 115
9.9. Pazar Ekibi Faaliyetleri 115
9.10. Moloz ve Katı Atık Kaldırma Faaliyeti 117
9.11.Ambalaj Atıkları Değerlendirilmesi 117
10.Zabıta ve Denetim Hizmetleri 118
11.Sivil Savunma Hizmetleri 128
B.1.2.DESTEK HİZMETLERİ 129
1. Mali Hizmetler 129
1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları 129
1.2.Gelir Artırıcı Faaliyetler 130
1.3.Muhasebe Birimi Faaliyetleri 130
2.Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri 131
2.1.Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri 131
2.2.Kamuoyu Araştırması 132
2.3.İç Kontrole İlişkin Faaliyetler 134
3.İnsan Kaynakları Hizmetleri 134

3.1. Personel Özlük Hizmetleri 134
3.2. Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler 134
3.3.İŞKUR (Meslek Edindirme) İlişkin Faaliyetlerimiz 134
4.Bilgi İşlem Hizmetleri 134
4.1.E-Belediye Otomasyon Sistemi **134**
4.2.Teknik Servis Hizmetleri 135
4.3.İnternet Sitesi Yönetimi 136
4.4.Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı 137
4.5.E-posta Sunucusu Kullanımı: **138**
4.6. Bakımı ve Onarım Hizmetleri 138
5.AB Proje Birimi Faaliyetleri 139
6.İdari İşler 141
6.1.Binalarımızın Periyodik Bakım Onarım Faaliyetlerimiz 141
6.2.Araç Bakım Onarım Faaliyetleri 142
6.3.Güvenlik ve Dahili Temizlik Hizmetleri 142
7.Satınalma ve Ayniyat Hizmetleri 142
7.1.Satmalıma Hizmetleri: 142
7.2.Ambar Birimleri Faaliyetleri 142
7.3.Araç Muayene ve Sigorta Birimi Faaliyetleri 142
8.Hukuk İşleri Hizmetleri 142
8.1. Hukuki Görüşler: 142
8.2. Soruşturma: 142
8.3. Adli Davalar: **143**
8.4.İdari Davalar 143
8.5.Sonuçlanan Davalar 143
8.6.Genel Toplam: 144
8.7. Devreden Dosya: 144
8.8.İcra Takipleri: **144**
C.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 145
D. PERFORMANS AÇIKLAMALARI 165
SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİC. A.Ş. FAALİYET RAPORU 179
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 191

TABLOLAR

Tablo 1. Hizmet Binaları Ve Tesisler 24
Tablo 2. Belediyemiz Araç Durumu 24
Tablo 3. Belediye Meclis Üyeleri 25
Tablo 4. Belediye Encümen Üyeleri 26
Tablo 5. Yazılım Altyapısı 28
Tablo 6.Yazılım Altyapısı 29
Tablo 7.Teknolojik Kaynak Listesi 30
Tablo 8.Mevcut Personel Durumu 31
Tablo 9.Personel Yaş Durumu 32
Tablo 10.Personel Eğitim Durumu 32
Tablo 11.Seyhan Belediyesi İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı Ve Belirlenen Eylem Sayıs 40
Tablo 12.2014 Yılı Gelir-Gider Bütçesi 51
Tablo 13. 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları 51
Tablo 14. 2014 Yılı Bilançosu 52
Tablo 15. 2014 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu 53
Tablo 16.Gelen Evrak Durumu 57
Tablo 17.Giden Evrak Durumu 57
Tablo 18. Bilgi Edinme Verileri 57
Tablo 19. 2014 Yılı Meclis Ve Encümen Verileri 58
Tablo 20. Hazırlanan Basın Bültenlerinin Aylara Göre Dağılımı 59
Tablo 21. Yayın Türüne Göre(Adet) 60
Tablo 22.Yayın Dağılım Tablosu 60
Tablo 23. Medya Takip Merkezi Nicelik Analizleri Tablosu **61**
Tablo 24. HALKMASA'ya Yapılan Başvurular 63
Tablo 25. Yeni Açılan Yollar Tablosu 66
Tablo 26. Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılan Aşınma Asfalt Betonu Miktarları (Ton) 67
Tablo 27. 2014 Yılında Kurumlara Ve Vatandaşlara Götürülen Hizmetler 70
Tablo 28. 2014 Yılında Yeni Yapılan Parklar **71**
Tablo 29.2014 Yılında Yenilenen Parklarımız 72
Tablo 30. Fidanlıkta Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçekler 75
Tablo 31. Fidanlıklarımızda Üretimi Yapılan Fidan Türlerinden Bazıları 76

Tablo 32.Kışlık Ve Yazlık Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılan Tesisler 77
Tablo 33. 2014 Yılı İçerisinde Yapılan İşler 79
Tablo 34. 2014 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Veriler 79
Tablo 35. 2014 Numarataj Faaliyetleri 80
Tablo 36. İmar Plan Çalışmaları Listesi 81
Tablo 37. Müdürlüğümüzce Tahsis Edilen Malzeme Listesi 102
Tablo 38. Ruhsat Gelirleri Tablosu 104
Tablo 39. Sağlık Birimi Çalışmaları 107
Tablo 40. Veteriner Birimi Çalışmaları 108
Tablo 41. Pazar Ekibimizin Günlük Çalışma Envanteri 116
Tablo 42.Kaynakta Ayrı Toplama Çalışması Aylık Tablosu 118
Tablo 43. Denetleme Sırasında Normal Görülen Esnaf Tablosu 119
Tablo 44. Denetleme Sonucu Ceza Tutanağı Düzenlenen Esnaf Tablosu 120
Tablo 45.Umuma Açık İşyerlerine Yapılan İşlemler Tablosu 120
Tablo 46. Seyhan İlçe Sınırlarında Kalan Semt Pazarlarının İsim Ve Adresleri 127
Tablo 47. 2014 Yılı Gelir-Gider Bütçesi 129
Tablo 48. 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları 129
Tablo 49. Bütçe Gelirleri Tahsilatı 130
Tablo 50.İnternet Sitesi Rakamsal Verileri 136
Tablo 51. Kesintisiz Güç Kaynakları 138
Tablo 52. Hibe Projeleri Verileri 141
Tablo 53. Bakım Onarım Faaliyetleri 141
Tablo 54. Araç Bakım Onarım Faaliyetleri 142
Tablo 55.Adli Davalar Tablosu 143
Tablo 56.İdari Davalar Tablosu 143
Tablo 57.Sonuçlanan Davalar Tablosu 143
Tablo 58.Dava Genel Toplamları Tablosu 144
Tablo 59.Devreden Dosya Sayısı Tablosu 144
Tablo 60.Hizmet Araçları Tablosu 180
Tablo 61.Hizmet Birimleri 181
Tablo 62.Teknolojik Altyapı 183
Tablo 63.Mevcut Kadro Durumu 184

GRAFİKLER

Grafik 1.Mevcut Personel Grafiği 77
Grafik 2.Personel Eğitim Grafiği 79
Grafik 3.Seyhan Belediyesi Haber Grafiği 60
Grafik 4. Yayın Dağılım Grafiği 61
Grafik 5. Medya Takip Merkezi Nicelik Analizleri Grafiği 61
Grafik 6. Belediyemiz Ruhsat Denetim Biriminin 2014 Yılında Verdiği Ruhsatlar 104
Grafik 7.Seyhan İlçesinin En Önemli 5 Sorunu 132
Grafik 8. Vatandaşlarımızın Belediyemiz Performans Değerlendirme Grafiği 133
Grafik 9. Beldiyemizin En Başarılı Görülen Faaliyetleri 133

RESİMLER

Resim 1.Halk Toplantılarından Örnekler 56
Resim 2. Havuzlubahçe Mahallesi 15007 Sokak 68
Resim 3.Havuzlubahçe Mahallesi 15019 Sokak 68
Resim 4. Kuruköprü Mahallesi 33013 Sokak 68
Resim 5. Cemalpaşa Mahallesi 63006 Sokak 69
Resim 6. Pınar Mahallesi Dinlenme Parkı Ve Pınar Mahallesi 9 Nolu Çocuk Parkı 71
Resim 7. Gürselpaşa Mahallesi Çocuk Parkı Ve Gürselpaşa Mahallesi Çocuk Parkı 71
Resim 8. Dış Mekan Spor Aleti Konulan Parklardan Örnekler 73
Resim 9. Çocuk Oyun Aleti Konulan Parklardan Örnekler 73
Resim 10. Müdürlüğümüzde Kullanılan Süs Bitkilerinden Örnekler 75
Resim 11. İsmetpaşa – Barış Mah. Kentsel Dönüşüm Projesi 86
Resim 12. Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi Çalışmaları 92
Resim 13.Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi Çalışmaları 93
Resim 14.Seyhan Kültür Merkezi 96
Resim 15.Spor Kompleksi Projesi 97
Resim 16. “Naaş’ı Muhteremler” Yetişkin Oyunu 98
Resim 17.Tekerlik Sandalye Yardımı Çalışmaları 100
Resim 18.Seyhan Belediyesi Mülteci Kampı Yardımı 100
Resim 19.Gençlerimize Sınavlara Hazırlık Kitapları Dağıtım Çalışmaları 101
Resim 20. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Örnekleri 102
Resim 21. Gayri Sıhhi İşyerleri Örnekleri 103

Resim 22. Sıhhi İşyerleri Örnekleri 103
Resim 23.Çöp Toplama Faaliyetleri 109
Resim 24. Yer Altına Yerleştirilen Konteynırlardan Evsel Atıkların Toplanması 112
Resim 25.El Ekibi Çalışmaları 113
Resim 26. Süpürme Makinesi İle Cadde Ve Sokak Süpürme Çalışması 113
Resim 27. Süpürme Makinesi İle Cadde Ve Sokak Süpürme Çalışması 114
Resim 28.Sosyal Tesis Temizleme Çalışmaları 115
Resim 29.Pazar Ekibi Çalışmaları 115
Resim 30.Moloz Ve Katı Atık Kaldırma Çalışması 117
Resim 31.Ambalaj Atıklarının Değerlendirilmesi Çalışması 117
Resim 32. Zabıta Denetim Çalışmaları 121
Resim 33.Ruhsat Denetim Çalışmaları 121
Resim 34.Çöp Ev Temizleme Çalışmaları 122
Resim 35.Yaya Kaldırımlarındaki Uygunsuz Yapıların Kaldırılması Çalışmaları 123
Resim 36. Gıda Denetim Çalışmaları 125
Resim 37.Pazar Esnafı Denetim Çalışmaları 126
Resim 38. Kadınların Aşçılık Eğitimi İle İstihdamda İlk Adımı Projesi 140
Resim 39. Seyhan'da Okul Öncesi Güçleniyor Projesi(Malazgirt Ortaokulu Anasınıfı Parkı) 140
Resim 40. Temizlik Ve Güvenlik Faaliyetleri 142
Resim 41.Seymer Sertifika Töreni 186
Resim 42.Kültür Merkezi Seymer 187
Resim 43.Kültür Merkezi Seymer Sergisi 187
Resim 44.Seymer Yıl Sonu Sergisi 188
Resim 45.Seymer Kültür Merkezi 188
Resim 46.Tellidere Seymer Sergisi Açılışı 189
Resim 47.Halk Eğitim Görevlendirme 189

ŞEKİLLER

Şekil 1.Organizasyon Şeması 27
Şekil 2.İç Kontrol Çalışmaları Akış Şeması 39
Şekil 3. Park Yapımına Uygun Alanların Tespiti İçin Yapılan Çalışmalardan Örnekler 69
Şekil 4.Pınar Mahallesi Çocuk Ve Dinlenme Parkı Proje si 72
Şekil 5.Zeytinli Mahallesi Değişiklik Planı 82
Şekil 6.Zincirlibağlar Mah.1/5000 Ölçekli Nazım Planı Ve 1/1000 Ölç.Uygulama İmar Plan Teklifi.....83
Şekil 7.Bey Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Değişiklik Planı 83
Şekil 8. , İstiklal Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi 84
Şekil 9.İsmetpaşa Mahallesi Afet Riskli Alan Uydu Görüntüsü.....87
Şekil 10. Barbaraos- Bey Mahallesi Kentsel Dönüşüm Proje Alını Uydu Görüntüsü 88
Şekil 11.Barbaros – Bey _ Havuzlubahçe Kımi Riskli Alan Uydu Görüntüsü.....89
Şekil 12.Döşeme Mahallesi Kısmi Afet Riskli Alan Uydu Görüntüsü 90


SEYHAN BELEDİYESİ

I. GENEL BİLGİLER



A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

"Seyhan Belediyesi, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, halkçı, katılımcı ve çağdaş bir anlayış içinde karşılar; sosyal, kültürel kaynaşma ve kentlilik kültürünün tesisini öncelikli bulur. İlçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirir."

VİZYON

Seyhan'ı;
Vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, hemşehrilerinin huzurlu, mutlu, sağlıklı yaşam ve **"değerli"** hisettikleri, Tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kıymetlenen çağdaş ve özgün bir kent haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kaliteli hizmet anlayışı
- Hesap verebilirlik/Şeffaf yönetim
- Yenilikçilik ve sürdürebilir hizmet anlayışı
- Evrensel insan haklarına, doğaya ve yeşile, hayvan haklarına saygılı belediyecilik

Uymakla Yükümlü Olunan Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanunuyla birlikte belediyelerin görevleri önemli oranda arttırılmaktadır. Belediyelerin görev alanını belirlemek, yapılacak planın, dolayısıyla kuruluşun, faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır.

Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5393 sayılı Yasada belediyelere verilen yetki görev ve sorumluluklar şu şekildedir:

Belediyenin görev ve sorumlulukları
MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları
MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe

Belediyelerin Görev ve Yetkileri:
7. madde üçüncü fıkra:
İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5393 ve 5216 Sayılı Kanunlar Çerçevesinde Seyhan Belediyesi'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır. Diğer taraftan, yeni yasal düzenlemelerle, Seyhan Belediyesi'nin, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmasından kaynaklanan yeni sorun alanları ortaya çıkmıştır. Seyhan Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluk alanını belirlemek, yapacağımız planın da sınırlarını da oluşturacağından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarını geniş olmasının yanında belediyelere, Belediye Kanunda sayılmayan, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapma veya yaptırma sorumluğu da verilmiştir. Diğer taraftan, Belediye Kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Seyhan Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

Seyhan Belediyesi'nin Görev Yetki Ve Sorumlulukları
1. İmar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
2. Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
3. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak.
4. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
5. Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
7. Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9. Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10. Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11. Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12. Nikah hizmetlerini yapmak.

13. Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
14. Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
15. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
16. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
17. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
18. Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
19. Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün
başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
20. Gıda bankacılığı yapabilir.
21. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
22. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23. Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
24. Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
25. Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28. Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
30. Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
31. Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
32. Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
33. Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
34. Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
35. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

36. Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
37. Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
38. Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
39. Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C. 1. FİZİKSEL YAPI

C. 1. 1. Hizmet Binası ve Sosyal Tesisler :

Belediyemiz, Hizmet ve Başkanlık binası olmak üzere, birbirine 1. ve 2. katta 3 m eninde, 10 m uzunluğunda tüp geçitle bağlantılı iki ayrı bloktan oluşmaktadır. Bu tüp geçit aynı zamanda yangın merdiveni olarak da kullanılabilecek şekilde dizayn edilmiştir. Hizmet binası; Bodrum, Zemin ve üç normal kat olmak üzere toplam 12.000 m2'dir. Başkanlık Bloğu; Bodrum, Zemin ve iki normal kat olmak üzere toplam 3.500 m²'dir.

Belediyemize ait tüm hizmet binaları ve sosyal tesisler Tablo 1.de gösterilmiştir.

Tablo . Hizmet Binaları ve Tesisler

Satır Etiketleri	2014 Sayı
Arazi	66
Arsa	3100
Hizmet Binası	1
Sosyal-Kültürel Tesis	1
.....	
Toplam	**3168**

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2014

C.1.2.Araç Durumu:

Belediyemizde 2014 yılında hizmetlerimizi gerçekleştirmekte kullanılan resmi ve kiralık ulaşım ve iş araç envanteri Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo . Belediyemiz Araç Durumu

Araç ve Makine Tipi	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek Otomobil	3	26	29
Minibüs/Otobüs	4	-	4
Cenaze Aracı	9	-	9
Ambulans	1	-	1
İş Makinesi	73	60	133
Motosiklet	14	-	14
Toplam	104	86	190

Kaynak: İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü, 2014

C. 2. ORGANİZASYON YAPISI

Seyhan İlçe Belediyesi, Bakanlar Kurulu'nun 05.06.1986 tarihli toplantısında, 'Adana ilinde Seyhan ve Yüreğir adıyla iki ilçe kurulması hakkındaki kanun' gereğince kurulmuştur.

23.07.2004 gün ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun geçici ikinci maddesi Büyükşehir belediyelerinin sınırlarını yeniden belirlemiştir.

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla 22.03.2008 tarihinde Seyhan İlçesi, Seyhan ve Çukurova olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır.

Belediyemiz bu kuruluş evrelerinden sonra bu gün 22'si aktif olmak üzere 27 müdürlük, bir iç denetim birim başkanlığı, bir sivil savunma uzmanlığı ile hizmet vermektedir. Belediyemiz Organizasyon şemasında bulunan Meclis Üyeleri Tablo 3'de ve Encümen Üyeleri Tablo 4'de verilmiş olup belediyemize ait organizasyon yapısı şeması Şekil 1'de gösterilmiştir.

Tablo 3 . Belediye Meclis Üyeleri

Meclis Üyesi Adı Soyadı	Meclis Üyesi Adı Soyadı
ABDULLAH ERSÖZ	LEYLA UYAR
AHMET AKTÜRK	MAHMUT DOĞRU
Alİ AYDOĞAN	MEHMET ADIGÜZEL
Alİ COŞKUN	MİHDİ ÖZTOP
ASKERİ DAĞLI	MUHAMMED AKSOY
AYDIN USLUPEHLİVAN	MURAT KARATAY
AYSUN KOCABAŞ	MURAT ZÖHRE
BAYRAM BİLGİN	MUSTAFA TUNÇ
BERFU SALICI YAKIT	NUR FEDA İNEP
CEMAL BİLİR	ÖZDEMİR GÖKDEMİR
DEVLET KORKUTAN	RAHMİ BENLİ
ELİF UZUN	SANİYE SEÇKİN
ENVER KUTLU SÖNMEZ	SERAP TORUN
ENVER ÖKMEN	GÖKHAN TUPA
ERCAN AFŞAR	ULAŞ BAHRİ ÇETİNKAYA
ERCAN ÇETİN	ULAŞ TOROS
ERTAN KARAOĞLU	VAKKAS KUTLU
ESEF ŞAHİN	YALÇIN AKYOL
HAKAN BURÇ	YALÇIN LİMONCU
İLHAMİ TURAN	YASEMEN ÇELİK
İNCİ ÇAMURDAN	YELDA YURT
KADİR ÖZDEMİR	YUSUF AKINCI
KENAN ŞENBAYRAK	

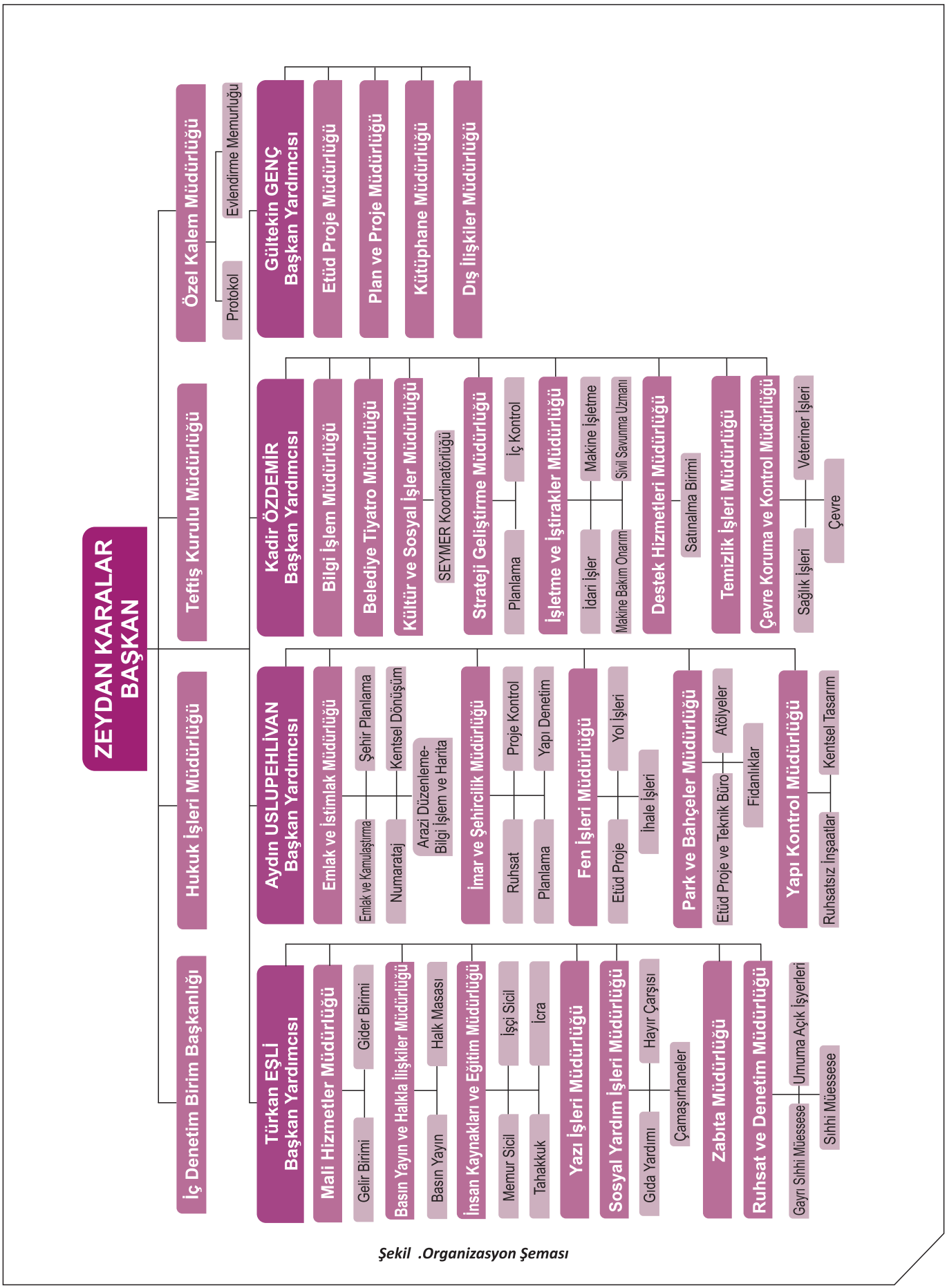
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014



Tablo 4. Belediye Encümen Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi
AYDIN USLUPEHLİVAN	Encümen Başkanı
ULAŞ TOROS	Encümen Üyesi
ELİF UZUN	Encümen Üyesi
ENVER KUTLU SÖNMEZ	Encümen Üyesi
NURCAN BALTACI	Encümen Üyesi
ZAFER BOZ	Encümen Üyesi
HÜSEYİN BAŞÇI	Encümen Üyesi

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014



Şekil .Organizasyon Şeması

C. 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz e-belediye otomasyonunda bulunan yazılım listesi ve kullanım durumları Tablo 5'da, diğer kullanılan yazılımlar tablo 6'de, belediyemize ait teknolojik kaynak listesi ise Tablo 7'de gösterilmiştir.

Tablo 5 .Yazılım Altyapısı

MODÜL	YAZILIM ADI	2012 YILI KULLANIM DURUMU	2013 YILI KULLANIM DURUMU	2014 YILI KULLANIM DURUMU
Bütçe ve Muhasebe Modülü	Seyhan	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Gelir Modülü	"	"	"	"
Personel Maaş, Özlük	"	"	"	"
Yazı İşleri Modülü	"	"	"	"
Evrak Takibi Modülü	"	"	"	"
Veterinerlik Modülü	"	"	"	"
İmar Modülü	"	"	"	"
Ruhsat ve Denetim Modülü	"	"	"	"
Zabıta Modülü	"	"	"	"
Evlendirme Modülü	"	"	"	"
Sağlık İşleri Modülü	"	"	"	"
Cenaze İşleri Modülü	"	"	"	"
Hukuk İşleri Modülü	"	"	"	"
Makine İkmal Modülü	"	"	"	"
Taşınır Mallar Modülü	"	"	"	"
Taşınmaz Mallar Modülü	"	"	"	"
Çevre KorumaModülü	"	"	"	"
Halk Masası Modülü	"	"	"	"
Arşiv Modülü	"	"	"	"
SEYMER Modülü	"	"	"	"
Bakım Onar. Modülü	"	"	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Muhtarlık Modülü	"	"	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Bilgi İşlem Modülü	"	"	"	"
Basın Yayın Modülü	"	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Park Bahçeler Modülü	"	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Sosyal İşler Modülü	"	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Halk Eğitim Modülü	"	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Tapu Sorgulama Ekranı	"	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Sarf Takip Modülü	"	"	"	Kullanılıyor
Kültür Müdürlüğü Rezervasyon Takip Modülü	"	"	"	Kullanılıyor
Online Tahsilat Modülü	"	"	"	Kullanılıyor
Bankalar Arası Tahsilat Mod.	"	"	"	Denemede
Borç Yapılandırma Modülü	"	"	"	Kullanılıyor
İcra Takip Servisi Modülü	"	"	"	Kullanılıyor
Yoklama Servisi Mobil Uyg.	"	"	"	Kullanılıyor

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2014

Tablo 6. Yazılım Altyapısı

YAZILIM ADI	2014 YILI KULLANIM DURUMU	MÜDÜRLÜK ADI VE LİSANS SAYISI
Libre Office	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Adobe Acrobat	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Adobe Photoshop	Kullanılıyor	Kullanılıyor
NetCAD	Kullanılıyor	Emlak ve İstimlak (9 adet)
AutoCAD	Kullanılıyor	Fen İşleri (4 adet), Çevre Koruma (1 adet), Emlak ve İstimlak (1 adet), Yapı Kontrol (1 adet), Park ve Bahçeler (4 adet)
STA 4 CAD	Kullanılıyor	İmar ve Şehircilik (4 adet)
Microsoft Office	Kullanılıyor	Bütün müdürlüklerde toplamda 155 adet
Toad For Oracle	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Eclipse IDE	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Netbeans IDE	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Oracle Database	Kullanılıyor	Kullanılıyor
MySQL Database	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Adobe Web Design Studio	Kullanılıyor	Kullanılıyor
PostgreSQL Database	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Macromedia Flash	Kullanılıyor	Park ve Bahçeler (10 adet)

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2014

Tablo 7. Teknolojik Kaynak Listesi

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	**2012**		**2013**		**2014**	
	Sayı	**Özellik**	**Sayı**	**Özellik**	**Sayı**	**Özellik**
Uygulama Sunucusu	2		2		2	
Veritabanı Sunucusu	2		2		2	
Veritabanı Yedekleme Sunucusu	0		0		0	
Ağ Dosya Sunucusu	1		2		2	
Sanal Makine (DNS, Database vb.) Sunucusu	1		1		1	
E-Posta Sunucusu			1		1	
Web Sunucu	1		1		1	
Güvenlik Duvarı cihazı (Yerel Ağ)	1		1		1	
Güvenlik Duvarı cihazı (Dış Birimler)	0		7		7	
Ethernet Switch	12		12		12	
Backbone Switch	1		1		1	
Bilgisayar	26	1 tablet, 6 dizüstü, 19 Masaüstü	26	1 tablet, 6 dizüstü, 19 Masaüstü	23	4 tablet, 4 dizüstü, 15 Masaüstü
İnternet	1	50 mbit/s metro ethernet	1	50 mbit/s metro ethernet	1	100 mbit/s metro ethernet
Yazıcı	4	2 mürekkepli, 1 lazer, 1 çok fonksiyonlu	4	2 mürekkepli, 1 lazer, 1 çok fonksiyonlu	3	1 mürekkepli, 1 lazer, 1 çok fonksiyonlu
Tarayıcı	1	-	1	-	-	-
Cep telefonu	4	Kurumsal	4	Kurumsal	1	Kurumsal
Telsiz telefon		Dahili hatlı		Dahili hatlı		Dahili hatlı
Telefon hat kapasitesi	9	8 iç ve 1 dış hat	9	8 iç ve 1 dış hat	9	8 iç ve 1 dış hat
Faks	-	-	-	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-	-	-
Video kamera	-	-	-	-	-	-
Projeksiyon makinesi	3		4		4	

C. 4. İNSAN KAYNAKLARI

C. 4. 1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Belediyemiz 283 memur, 319 işçi, 5 geçici işçi ve 24 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 631 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Belediyemiz müdürlükler bazında yıllık personel ihtiyacı ve fazlası tespit edilerek personel görevlendirmeleri yapıla gelmektedir. Belediyemizin personel yapısına ilişkin istatistikler aşağıda tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

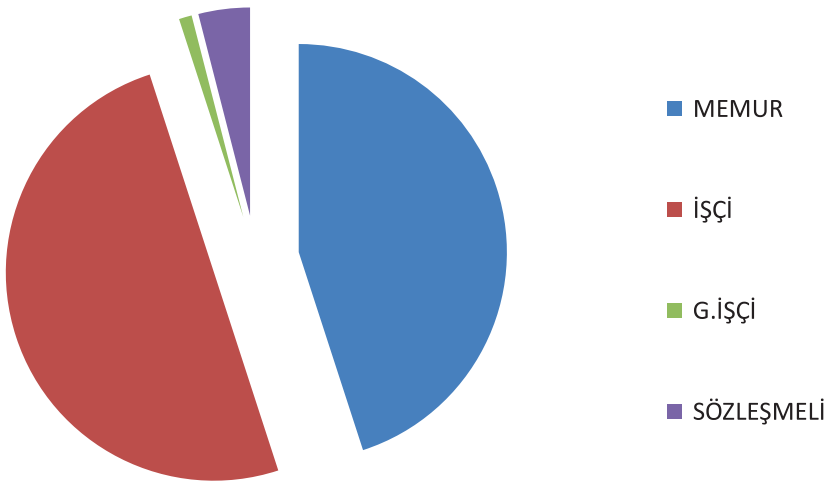
Tablo 8. Mevcut Personel Durumu

Statü	2012		2013		2014	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	214	%37	251	%45	283	%45
Kadrolu İşçi	332	%57	305	%54	319	%50
Geçici İşçi	5	%1	5	%1	5	%1
Mevsimlik	-		-		-	
Sözleşmeli	31	%5	1	-	24	%4
Toplam	582	%100	561	%100	631	%100

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

Belediyemiz 283 memur, 319 işçi, 5 geçici işçi ve 24 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 631 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Belediyemiz müdürlükler bazında yıllık personel ihtiyacı ve fazlası tespit edilerek personel görevlendirmeleri yapıla gelmektedir. Belediyemizin personel yapısına ilişkin istatistikler aşağıda tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

Grafik 1. Mevcut Personel Grafiği



Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

C. 4. 2. Personelin Yaş ve Eğitim Durumları

Belediyemiz personeli, 46-55 yaş grubunda 243 kişi, 36-45 yaş grubunda 110 kişi, 25-35 yaş grubunda 111 kişi yer almaktadır. Personelimizden 43 kişi 55 yaşından büyük, 3 kişi ise 25 yaşından küçük yaş grubundadır.

Tablo 9. Personel YaĢ Durumu

PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI			
YAŞ ORTALAMASI	MEMUR V. MEMUR	**İŞÇİ**	TOPLAM
25'den Küçük	3	-	3
25-35 Arası	103	8	111
36-45 Arası	202	92	110
46-55 Arası	62	181	243
55'den Büyük	23	20	43
Genel Toplam	283	319	602

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

Belediyemizde çalışan personelden 173 kişi ilköğretim,220 kişi lise, 55 kişi önlisans, 140 kişi ise lisans mezunudur. Personel eğitim düzeyi gerek belediyemizce verilen eğitimlerin yönlendirmesi gerekse yeni personel alımları ile gün geçtikçe arttığı gözlemlenmektedir.

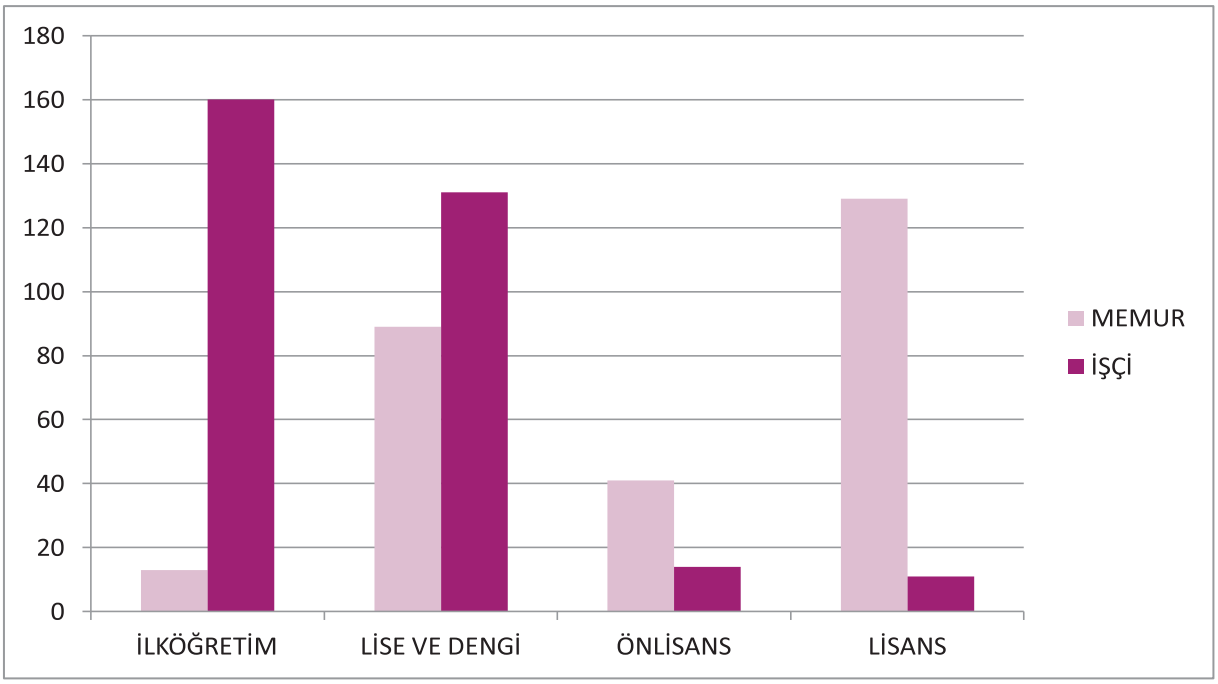
Tablo 10. Personel Eğitim Durumu

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU			
	MEMUR V. MEMUR	**İŞÇİ**	**TOPLAM**
Eğitim Görmemiş		2	**2**
İlköğretim	13	160	**173**
Lise veya Dengi	89	131	**220**
Önlisans	41	14	**55**
Lisans	129	11	**140**
Yüksek Lisans	11	1	**12**
Genel Toplam	283	319	**602**

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

Belediyemiz personelinin %29 ilköğretim, %37 lise ve dengi, %9 önlisans ve %23 lisans,%2 si yüksek lisans eğitimi almıştır. Belediyemizde görev yapmakta olan personele ait eğitim durumlarını gösterir grafik aşağıda sunulmuştur.

Grafik 2. Personel Eğitim Grafiği



Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

C.5. SUNULAN HİZMETLER

C.5.1. Belediyecilik Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri

Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri: Belediyemiz müdürlüklerinin kendi aralarında ve Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin edilmesi, Başkanlık sekretaryasının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına vatandaşlardan gelen telefon, faks, e-mail, mektup veya şahsen yapılan başvurulardaki sorunların ilgili birimlere ulaştırılması, çözümlenmesi ve sonuçlandırılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Nikah Hizmetleri: Seyhan'da ikamet eden ve evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yazı İşleri Hizmetleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediye Meclisi Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Belediye Encümeni Hizmetleri: Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri: Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

b) Fen İşleri Hizmetleri

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi,

Belediyemiz sınırları içerisindeki bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması,

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

c) Park ve Bahçe Hizmetleri

Seyhan İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

d) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Planlama Hizmetleri: İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Proje Kontrol Hizmetleri: Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik-betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projeleri ile zemin etüd raporlarını kontrol edilmesi ve onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yapı Denetim Hizmetleri: 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

İmar Ruhsatı Hizmetleri: İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar takip edilmesini sağlamak, yapı kullanma izin belgelerini doldurmak, İş bitirme, iş denetleme vb. belgeleri tanzim edilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Numarataj Hizmetleri: Numarataj Birimi meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Şehir Planlama Hizmetleri: 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun modern şehircilik anlayışıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, hazırlatmak mecliste görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak gibi faaliyetlerin yürütülmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Arazi Düzenleme - Bilgi İşlem Hizmetleri: İlgili mevzuat uyarınca imar uygulama işlemlerinin yapılması, yine ilgili mevzuat uyarınca ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tesisi ve bu hususta gerekli Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi,
Sayısal haritaların, mülkiyetlerin ve imar bilgilerinin hesaplarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kamulaştırma Hizmetleri: İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların ve hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Ruhsatız İnşaat İşlemleri: Belediye hizmet alanı dahilindeki İmar Müdürlüğünce 3194 sayılı İmar Kanunun 21.maddesi gereği ruhsata bağlanan özel ve kamu inşaatlarının imar planı ile imar yönetmeliğine göre ruhsat ve eklerine göre inşaa olunup olunmadığını, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. maddesi gereği can ve mal emniyeti yönünden yeterli derecede gerekli emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, ruhsat tabelalarının asılıp asılmadığını ve onaylı projelerinin inşaat mahallinde bulundurulup bulundurulmadığını denetleyerek inşaatların yasalara ve yönetmeliklere uygun yaptırılmasının sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Asansör Denetim Hizmetleri: Belediyemiz sınırları dahilinde yapılmış binaların asansörlerinin, yönetmeliklere uygun yapılıp yapılmadığını, kullanılan asansörlerin bakımlarının, bakım sözleşmelerinin yapılıp yapılmadığının denetlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

e)Kültürel Hizmetler

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinç-lendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

Mesleki Eğitim Hizmetleri: Seyhan ilçesindeki gereksinimler doğrultusunda insanların meslek sahibi olmalarını sağlamak, becerilerini geliştirerek nitelikli, aktif ve üretici kılarak topluma kalifiye eleman kazandırılmasına katkıda bulunmak. Topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek vermek, vatandaşlarımıza işsizlikten veya boş vakitten kaynaklanabilecek psikolojik ve sağlık sorunlarını kendi kendilerine çözmelerini sağlayacak alışkanlıklar ve hobiler kazandırmak, ev hanımlarına aile bütçelerine katkı sağlayacak, kullanılmış eşyaları yeniden kullanıma kazandıracak beceriler kazandırmak, onları pasif tüketici olmaktan çıkarıp topluma aktif üretici kazandırmak, göç ile gelenleri kent kültürü ve metropolde

yaşama konusunda donanımlı hale getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

f) Sosyal Hizmetler

Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

g) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, Sıhhi ve gayri sıhhî işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

h)Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri

Çevre Koruma Hizmetleri: 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde iş ve işlemleri yürüterek, planlı denetimler, şikâyet üzerine yapılan denetimler ile birlikte işyerlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmesini sağlamak, çevre ile ilgili eğitim verilmesini sağlamak üzere yapılan faaliyetlerdir.

Sağlık Birimi Çalışmaları: Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personellerin kurum ve işyeri hekimliği faaliyetlerini, defin ruhsatları ve MERNİS belgelerinin düzenlenerek cenaze taşıma işlemlerinin gerçekleştirilmesini, 153 hasta ve diyaliz hastalarının sağlık merkezlerine nakli işlemlerini gerçekleştirilmesini, aynı zamanda personele ve vatandaşlara yönelik eğitimler düzenlemesini sağlamak hususunda yapılan hizmetlerdir.

Veteriner Birimi Çalışmaları: 5199 sayılı Hayvan Hakları Koruma Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu ile 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri gereğince çalışmalar yaparak, kuduz vb. bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kaçak hayvan kesimleri vb. konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak denetim ve kontrol işlemleri hususunda yapılan hizmetlerdir.

ı)Temizlik Hizmetleri

Katı Atık Toplama Ve Yönetim Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Tıbbi Atıkların Toplanması Hizmeti: Seyhan ilçesi genelinde faaliyet gösteren sağlık kuruluşunun ürettiği tıbbi atıkların, Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği gereğince özel donanımlı ve Tıbbi Atık Toplama Lisanslı araçlarla toplanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Çöp Aktarma İstasyonu Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorselere nakledilmesi hizmetleridir.

Sokakların Süpürülmesi Hizmeti: Seyhan ilçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Sosyal Tesisler Temizlik Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesislerin (okul, öğrenci yurdu, müze, ibadethaneler vs.) düzenli olarak temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

j) Sivil Savunma Hizmetleri

Alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınması, Sabotajlara Karşı Koruma Planının hazırlanması, Yangından korunma önlemlerinin alınması ve koruyucu güvenlik tedbirlerinin uygulanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

C. 5. 2. Destek Hizmetleri

a) Mali Hizmetler

Belediyenin ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi, muhasebe hizmetlerini yürütülmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına yönelik hizmetlerdir.

b)İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin tapılması, takibi ve koordinesi,

Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlaması,personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerini yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

c) Bilgi İşlem Hizmetleri

E-Belediye otomasyon sistemi: e-Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı hizmetlerdir.

Teknik Servis Hizmetleri: Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Web Tabanlı Hizmetler: Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri, Belediyemizden haberlerinin yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı Hizmetleri: NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanlarının oluşturulması hususunda yapılan hizmetlerdir.

E-posta Sunucusu Hizmetleri: Belediye çalışanına ve belediye meclis üyesine e-posta hesabı açılarak e-posta sunucusu kullanımının yaygınlaştırılması hizmetidir.

Veritabanı Veri Düzenlemeleri: Sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodlarının veri tabanında düzenlenmesi hizmetidir.

e-Belediye Otomasyon Yazılımı Güncellemesi ve Bakımı Hizmetleri: Müdürlüklerin otomasyon yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar doğrultusunda çalışılarak gerekli çözümlerin üretilmesi hizmetidir.

İşlemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımların arıza, bakım ve kurulum çalışmaları hususunda yapılan faaliyetlerdir.

d) İdari İşler

Hizmet Binası Temizlik ve Bakım Hizmetleri: Hizmet binamız genel kullanım alanlarının temizliğinin düzenli olarak temizliğinin ve bakımının yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Telefon Santral Hizmetleri: Belediye içinde ve dışında; gelen aramaların yönlendirilmesi, gerekli

bağlantı ve iletişim sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Teknik Hizmetler: Tüm birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hususunda yapılan çalışmalardır.

Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz gerek hizmet binaları gerekse bu binalarda çalışan ve herhangi bir sebeple bulunan vatandaşlarımızın güvenliğinin temini için yapılan hizmetlerdir.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediyemiz birimlerinin görevlerini icra ederken araç ihtiyaçlarının karşılanması, belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarının kiralama yoluyla temin edilmesi, emrinde çalışan resmi araçların bakım-onarımlarının yaptırılarak faal halde tutulması yönelik yapılan çalışmalardır.

Taziye Hizmetleri: Seyhan İlçe sınırları içerisinde yaşayan cenaze sahiplerinin taziye süresince kullanacakları masa, sandalye, çadır gibi ihtiyacının gelen talepler doğrultusunda karşılanmasının sağlanmasına yönelik yapılan hizmetlerdir.

e) Satınalma ve Ayniyat Hizmetleri

Satmalıma Hizmetleri: Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile alımının yapılması yönelik hizmetlerdir.

Ayniyat Hizmetleri: Harcama birimlerinin talebi üzerine satın alınan demirbaşların kayıt altına alınması işlemi ve zimmet işlemleri, Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış malzeme ve araçların hurdaya ayrılması, demirbaş kayıtlarından düşürülmesi ve M. K. E. Kurumu Hurdasan A. Ş. ye bedeli mukabilinde satışı için gerekli işlemlerin yapılması yönelik yapılan çalışmalardır.

f) Hukuk İşleri Hizmetleri

Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurması ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki görüş bildirmek.

C. 6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

C. 6. 1. İç Kontrol Sisteminin Gözden Geçirilmesi

Seyhan Belediyesinde 2014/2015 Yılı iç kontrol eylem planı çalışmaları, Seyhan Belediyesi Başkan,Başkan Yardımcısı ve Birim Müdürlerinin katılımıyla 23/01/2015 tarihinde yapılan toplantıyla başlatılmıştır. Söz konusu toplantıda iç kontrol eylem planı hazırlık sürecinin etkin yürütülmesi, uygulanabilir ve gerçekçi eylemlerin belirlenmesi ve eylem planı sonrasındaki izleme çalışmalarının önemi üzerinde durulmuştur. Çalışmalarla ilgili bir takvim belirlenerek, söz konusu çalışmaların bu program doğtultusunda yürütülmesi sağlanmıştır.

İç kontrol uyum eylem planı hazırlanma süreci hazırlanan kapsamlı bir iş programı çerçevesinde mevcut durum analizi yapılmış, iç kontrolü anlamaya yönelik eğitim programları düzenlenmiştir

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için bir çalıştay düzenlenmiştir. Tüm birim müdürlerinin ve personellerin katıldığı çalıştayda beş iç kontrol standardı için sorunlar belirlenmiş ve katılımcı yöntemlerle önceliklendirilmiştir. Çalışmanın bir diğer amacı da, kurum içinde iç kontrol çerçevesinde ortak algıyı oluşturmak olarak tespit edilmiştir. Yapılan eğitimler ve toplantılar ile hem kurumsal farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, hem de gelecek dönemde iç kontrol uyum eylem planının oluşturulmasıyla birlikte uygulanacak olan öncelikli faaliyetlerin belirlenmesine yönelik süreç de başlatılmıştır.



Şekil 2. Iç Kontrol Çalışmaları Akış Şeması

Çalıştay bileşenler bazında gruplandırılarak, her bir bileşen bazında sorunların belirlenmesi ile bu sorunların çözümüne yönelik iç kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır:

1. Sorunların belirlenmesi: Kabul edilebilir çözümlere ulaşabilmek için sorunların doğru tespit edilmesi gereklidir. Bu amaçla, alt gruplara "İç kontrol faaliyetleri dikkate alındığında Seyhan Belediyesi'nin karşı karşıya kaldığı problemler nelerdir?" sorusu yöneltilmiştir. Çalışmada öbeklendirme iç kontrol eylem planının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıklarında yapılmıştır. Bu şekilde katılımcıların sorunlarla iç kontrol bileşenlerini ilişkilendirmesi sağlanmıştır.

2. İç Kontrol Faaliyetlerinin Oluşturulması: Katılımcılara bileşen bazında Belediyenin yürütmesi gereken yeni iç kontrol faaliyetlerinin neler olması gerektiği sorulmuştur.

3. Grup Sunuşları: Alt gruplarda elde edilen sonuçlar ana grupta sunularak bütün katılımcıların diğer grupların çözüm önerilerinden haberdar olması ve katkı sağlamasına olanak verilmiştir.

Çalıştay ile yürütülen çalışmalar ve verilen eğitimler çerçevesinde, sistemin İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemler tespit edilmiş ve "Eylem Matrisleri" tamamlanarak 2014/2015 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.

C. 6. 2. Seyhan Belediye Başkanlığı 2014-2015 Dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planı

Seyhan Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 151 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerinin Genel Şart Sayısı ve Belirlenen Eylem Sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 11. Seyhan Belediyesi İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı ve Belirlenen Eylem Sayısı

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	27
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	16
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	12
	4	Yetki devri	5	1
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	8
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	14
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	9
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	4
	9	Görevler ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	6
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	3
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	19
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	16
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	2
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	5
	18	İç denetim	2	1
TOPLAM			79	**151**

II. AMAÇ VE HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri
1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1. 1 Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1	Çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi

1.2 Birimlerin ve personelin etkin ve verimli hale getirilmesi

Stratejik Amaç 2	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması
Stratejik Hedef 2	Yapılan iş ve işlemlerin üst düzey yönetime paylaştırılması

Stratejik Amaç 3	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.
Stratejik Hedef 3	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması

1.3 Belediyenin hukuka uygun ve sistemli çalışmasının sağlanması

Stratejik Amaç 4	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin takip edilmesi
Stratejik Hedef 4	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması

Stratejik Amaç 5	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak
Stratejik Hedef 5	Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi

Stratejik Amaç 6	Belediyemiz hizmetlerinin birimlerce mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 6	Gelişen ve değişen mevzuat hakkında müdürlüklerin bilgilendirilmesi

Stratejik Amaç 7	Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Stratejik Hedef 7	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

1.4 Birimler arası ve kurumsal iletişimin geliştirilmesinde teknolojinin kullanılması

Stratejik Amaç 8	Kurumsal yapının etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi
Stratejik Hedef 8	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

1.5 Kurumumuzun Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanması

Stratejik Amaç 9	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine göre kurumumuza ait rapor ve planlamaların gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 9	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak

1.6 Belediyemiz hizmetlerinde katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 10	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini kamuoyu yoklaması ve genel araştırmalar ile analiz etmek
Stratejik Hedef 10	Belediye hizmetleri ile ilgili halkımızın görüş ve önerilerini öğrenmek amacı ile kamuoyu yoklamaları yapmak

1.7 Teknolojik altyapının geliştirilmesi

Stratejik Amaç 11	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması
Stratejik Hedef 11	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Stratejik Amaç 12	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların verimli çalışmasını sağlamak
Stratejik Hedef 12	Personellerin kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara teknik destek vermek

Stratejik Amaç 13	Kent bilgi sisteminin oluşturulması
Stratejik Hedef 13	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgileri vatandaşa sunmak

1.8 Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması

Stratejik Amaç 14	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi
Stratejik Hedef 14	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması

1.9 Kurum içi işleyişin ve düzenin sürekliliği

Stratejik Amaç 15	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Stratejik Hedef 15	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması

Stratejik Amaç 16	Halkımızın sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaçlarına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 16	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak

Stratejik Amaç 17	Belediyemi birimlerimizin görevlerini icra ederken kullanacakları hizmet araçları ihtiyacını karşılamak
Stratejik Hedef 17	Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak

Stratejik Amaç 18	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, savaş, (deprem, su baskını, yangın) doğal afetlere karşı çağdaş yapılanma
Stratejik Hedef 18	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, savaş, (deprem, su baskını, yangın) doğal afetlere karşı çağdaş yapılanma

2. İMAR VE KENTLEŞME

2. 1. İlçemizin gelişmiş bir kent kimliğine kavuşturulması

Stratejik Amaç 19	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak
Stratejik Hedef 19	Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak

Stratejik Amaç 20	Düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/1000 'lik uygulama imar planlarını yapmak
Stratejik Hedef 20	1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar planlarını tamamlamak

Stratejik Amaç 21	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi ve ilgililere istenildiğinde bilgi vermek
Stratejik Hedef 21	Kentin imar yönünden gelişimi için vatandaşların talepleri,resmi dairelerden gelen talepler ve tüm müdürlüklerin imarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanması

Stratejik Amaç 22	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması
Stratejik Hedef 22	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırması

2.2. Kentsel ve Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi

Stratejik Amaç 23	Mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim sistemi oluşturmak
Stratejik Hedef 23	Denetimlerin sürekliliğinin sağlanması

Stratejik Amaç 24	Belediye ve mükellef arasında köprü olmak
Stratejik Hedef 24	Birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması

Stratejik Amaç 25	Zabıta hizmeti veren personelimizin eğitim düzeyini arttırmak
Stratejik Hedef 25	Zabıta personeline verilecek eğitimlerle bilgi seviyesi yükseltilerek daha kalifiye hale getirmek

Stratejik Amaç 26	İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin ruhsatlı hale getirilmesi
Stratejik Hedef 26	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak

2.3. İmar ve Planlama

Stratejik Amaç 27	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, İlçemizin modern bir görünüme kavuşturulması
Stratejik Hedef 27	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi

Stratejik Amaç 28	Devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi
Stratejik Hedef 28	Gecekondulaşma ile mücadele etmek

Stratejik Amaç 29	Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan sahipsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarını kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek
Stratejik Hedef 29	Sokaklardaki sahipsiz (kedi-köpek) hayvanlarını kısırlaştırmak suretiyle kontrol altına almak, kuduz aşılarını yapmak ve hayvan müşahede yeri oluşturmak

Stratejik Amaç 30	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması
Stratejik Hedef 30	Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması

Stratejik Amaç 31	Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması, kuduz ve diğer hastalıklara yönelik mücadelenin planlanması ve uygulanması
Stratejik Hedef 31	İlçemizde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanları korumak, hayvanlardan bulaşması muhtemel hastalıklardan korunmak

Stratejik Amaç 32	Haşere ve sinekle bulaşabilecek salgın hastalıkların engellenmesi amacı ile yılın 12 ayı kapsamlı bir program dahilinde etkin mücadele etmektedir.
Stratejik Hedef 32	İlçemiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi

2.3. İmar ve Planlama

Stratejik Amaç 33	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak
Stratejik Hedef 33	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak

Stratejik Amaç 34	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutmak
Stratejik Hedef 34	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 35	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca inşai faaliyetleri denetlemek
Stratejik Hedef 35	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak

2.4. Bina yapım, yenileme, asfalt ve yol çalışmaları

Stratejik Amaç 36	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
Stratejik Hedef 36	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı

Stratejik Amaç 37	Hizmete yönelik tesislerin yapımı
Stratejik Hedef 37	Halka hizmete yönelik idari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı

2.5. Seyhan'da yeşil dokunun geliştirilerek arttırılması, bakım ve rekreasyon faaliyetlerinin yürütülmesi

Stratejik Amaç 38	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern bir görünüm almasını sağlamak
Stratejik Hedef 38	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisi kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve gençlerimizi ve çocuklarımızı kahve ortamından ve zararlı madde kullanımından uzak tutmak, mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek

Stratejik Amaç 39	Belediyemizin imkânları ölçüsünde ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesini yapmak
Stratejik Hedef 39	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarını çevre düzenlemesi konusunda desteklemek

Stratejik Amaç 40	İlçemizde daha yeşil ve daha yaşanılabilir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 40	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek ve dikmek

Stratejik Amaç 41	Parklarımızın ve resmi kurumların daha fonksiyonel hale getirilmesi için park aksesuarlarıyla düzenlenmesi
Stratejik Hedef 41	Söz konusu ihtiyaçların daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması ve kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi

3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

3.1. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin sunulabilmesi için, mevcut kaynakların geliştirilmesi, ek kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat arttırıcı çalışmalar yapılması, Belediyemizin güçlü bir mali apıya kavuşması ve bunun devamlılığının sağlanması

Stratejik Amaç 42	Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak
Stratejik Hedef 41	Emlak, ÇTV, İlan – reklam, tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması

Stratejik Amaç 43	Mevcut Belediye gelirlerinin arttırılması
Stratejik Hedef 43	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altı na alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi

3.2. Belediyemizin bütçesinin yasal çerçevede ve verimli kullanılmasını sağlamak

Stratejik Amaç 44	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak
Stratejik Hedef 44	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması

4. SEYHAN'DA SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE DENETLENMESİ

Stratejik Amaç 45	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak
Stratejik Hedef 45	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması

Stratejik Amaç 46	Belediyemiz sınırlarında geri dönüşümü maksimum seviyeye çıkararak ekonomiye katkı sağlamak
Stratejik Hedef 46	Belediyemiz sınırları içerisinde geri dönüşümün önemi konusunda halkın bilinçlendirilmesi ve üretilen ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplatılması

Stratejik Amaç 47	Çevre Bilinci ve duyarlılığını artırarak olumsuz çevre unsurlarının önlenmesi veya en aza indirilmesi
Stratejik Hedef 47	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması

Stratejik Amaç 48	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak maksadıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanı oluşturulmasına katkıda bulunma.
Stratejik Hedef 48	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak

5. SOSYAL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 49	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 49	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek

Stratejik Amaç 50	İlçemizi sosyal ve kültürel etkinlikler açısından aktif hale getirmek
Stratejik Hedef 50	Halkımıza tiyatro bilincini aşılamak ve tiyatroyu sevdirmek

Stratejik Amaç 51	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak
Stratejik Hedef 51	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini arttırmak.

Stratejik Amaç 52	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütmek
Stratejik Hedef 52	Nikah işlemlerini vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekil de yürütmek

Stratejik Amaç 53	Seyhan sınırları içerinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek
Stratejik Hedef 53	Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek

Stratejik Amaç 54	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
Stratejik Hedef 54.1	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek

Stratejik Amaç 55	İlçemizde yaşayan ve maddi imkanı ol mayan hastaların sağlık kuruluşlarına nakli
Stratejik Hedef 55.1	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek

Stratejik Amaç 56	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli
Stratejik Hedef 56.1	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak

Stratejik Amaç 57	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli
Stratejik Hedef 57.1	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışı lan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 12'de belediyemizin 2014 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2014 yılı için gelir ve gider bütçesi olarak 199.500.000,00 TL planlanmıştır.

Tablo 12.2014 Yılı Gelir-Gider Bütçesi

	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	63.291.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.706.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	707.000,00
5	Diğer Gelirler	130.006.000,00
6	Sermaye Gelirleri	3.940.000,00
9	Red ve İadeler (-)	150.000,00
TOPLAMLAR		199.500.000,00

	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	41.263.270,00
2	S. G.K. Devlet Primi Giderleri	6.658.640,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.460.150,00
4	Faiz Giderleri	3.000.000,00
5	Carı Transferler	3.071.000,00
6	Sermaye Giderleri	63.021.940,00
7	Sermaye Transferleri	15.000,00
8	Borç Verme	10.000,00
9	Yedek Ödenekler	10.000.000,00
TOPLAMLAR		199.500.000,00

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Tablo 13'de belediyemizin 2014 yılı Bütçe Gelir kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri diğer gelir ve vergi gelirleridir. 2014 yılı gelir bütçemiz 199.500.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup 2014 yılında 214.654.727,13 TL net tahsilat sağlanmıştır. Belediyemiz gelir bütçesi %107,6 oranında gerçekleşmiştir. Belediyemiz gider bütçesi ise 152.574.086,00 TL gerçekleşmiş olup %76,5 oranında gerçekleşme sağlanmıştır

Tablo 13. 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 13. 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	152.574.086,00
830	1	PERSONEL GIDERLERI	38.815.126,07
830	2	SOSYAL GÜVENLIK	6.648.196,19
830	3	MAL VE HIZMET ALIM	64.413.952,19
830	4	FAIZ GIDERLERI	3.100.796,13
830	5	CARI TRANSFERLER	2.317.648,52
830	6	SERMAYE GIDERLERI	37.278.361,90
GENEL TOPLAM			152.574.086,00

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	214.724.251,39
800	1	VERGİ GELİRLERİ	75.401.009,84
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET	1.648.638,13
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE	132.042.287,42
800	5	DIĞER GELIRLER	5.632.316,00
		Bütçe Gelirleri Toplamı	214.724.251,39
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	69.524,26
NET BÜTCE GELİRİ			214.654.727,13

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

A. 2. Temel Mali Tablolar

Tablo 14. 2014 Yılı Bilançosu

AKTİF		TL	Kr	PASİF		TL	Kr
I	DÖNEN VARLIKLAR	273.204.325	06	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynakl	32.563.175	43
A	Hazır Değerler	79.140.825	28	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	00
100	Kasa Hesabı	34.993	00	300	Banka Kredileri Hesabı	0	00
102	Banka Hesabı	78.874.295	29	C	Faaliyet Borçları	4.629.873	74
103	Verilen Çekler ve Gönderme	0	00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.629.873	74
105	Döviz Hesabı	0	00	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.807.744	57
109	Banka Kredi Kartlarından Al	231.536	99	330	Alınan Depozito ve Teminatl	290.469	82
C	Faaliyet Alacakları	72.447.603	00	333	Emanetler Hesabı	4.517.274	75
120	Gelirlerden Alacaklar Hesab	18.666.814	23	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükl	22.911.288	84
121	Gelirlerden Takipli Alacakl	43.124.276	53	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar He	785.787	70
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehi	9.974.092	24	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	653.068	89
126	Verilen Depozito ve Teminat	300.000	00	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdar	1.607.134	64
E	Diğer Alacakları	673.665	99	363	Kamu İdareleri Payları Hesa	159.697	10
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	673.665	99	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	19.705.600	51
F	Stoklar	2.233.070	42	J	Diğer Kısa Vadeli Yabancı K	214.268	28
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.363.231	63	397	Sayım Fazlaları Hesabı	214.268	28
157	Diğer Stoklar Hesabı	869.838	79	V	Öz Kaynaklar	406.046.362	18
G	Ön Ödemeler	561.075	08	A	Net Değer	79.887.161	29
162	Bütçe Dışı Avans ve Kredile	561.075	08	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	79.887.161	29
J	Diğer Dönen Varlıklar	118.148.085	29	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	225.565.290	36
190	Devreden Katma Değer Vergis	118.148.085	29	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	225.565.290	36
II	Duran Varlıklar	165.405.212	55	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	-14.155.609	16
C	Faaliyet Alacakları	3.644.742	17	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	-14.155.609	16
220	Gelirlerden Alacaklar Hesab	3.644.742	17	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	114.749.519	69
E	Mali Duran Varlıklar	38.858.128	52	590	Dönem Olumlu Faaliyet S.	114.749.519	69
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	31.228.652	52				
241	Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	7.629.476	00				
F	Maddi Duran Varlıklar	122.927.078	60				
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	80.526.736	40				
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	22.490.659	83				
252	Binalar Hesabı	32.076.599	69				
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H	2.052.348	80				
254	Taşıtlar Hesabı	1.771.197	48				
255	Demirbaşlar Hesabı	3.948.220	35				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-22.004.729	90				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	2.066.045	95				
G	Maddi Olmayan Duran Varlıkl	3.372	88				
260	Haklar Hesabı	4.528	80				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-1.155	92				
J	Diğer Duran Varlıklar	-28.109	62				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar v	977.112	28				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-1.005.221	90				
	AKTİF TOPLAMI	438.609.537,61			**PASİF TOPLAMI**	438.609.537,61	
IX	Nazım Hesaplar	13.802.334	29	IX	Nazım Hesaplar	13.802.334,00	29
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	5.342.808	00	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	5.342.808,00	00
910	Teminat Mektupları Hesabı	5.342.808	00	911	Teminat Mektupları Emanetle	5.342.808,00	00
C	Taahhüt Hesapları	8.459.526	29	C	Taahhüt Hesapları	8.459.526,00	29
920	Gider Taahhütleri Hesabı	8.459.526	29	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	8.459.526,00	29
AKTİF GENEL TOPLAM		452.411.871,90		***PASİF GENEL TOPLAM***		452.411.871,90	

Tablo 15. 2014 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013
630		GİDERLER HESABI	109.321.724,03
630	1	PERSONEL GIDERLERI	38.898.894,09
630	2	SOSYAL GÜVENLIK	6.590.256,31
630	3	MAL VE HIZMET ALIM	49.585.690,30
630	4	FAIZ GIDERLERI	3.100.796,13
630	5	CARI TRANSFERLER	3.081.543,14
630	13	AMORTISMAN GIDERLERI	1.269.950,07
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ	6.513.760,59
630	99	DİĞER GİDERLER	280.833,40
Faaliyet Giderleri			**109.321.724,03**

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013
600		GELİRLER HESABI	224.071.243,72
600	1	VERGI GELIRLERI	79.799.560,16
600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET	7.725.920,45
600	4	ALINAN BAĞIŞ VE	-
600	5	**DİĞER GELIRLER**	136.545.763,11
		Faaliyet Gelirleri Toplamı	**224.071.243,72**
Faaliyet Sonuçları			**114.749.519,69**

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B. 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B. 1. 1. Belediyecilik Hizmetleri

1. Yönetim Hizmetleri

1. 1. Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri:

Belediyemiz Protokol Birimince 2014 yılında, Belediyemizin Mülki Erkan ve diğer protokolle ilgili koordinasyon, temsil ve ağırlama hizmetleri yürütülmüş olup bu kişilerle 24 adet toplantı organize edilmiştir. Ayrıca Muhtar ve Sivil Toplum Örgütleri ile 15 adet toplantı organize edilmiş ve başkanlık makamında 20550 misafirimiz ağırlanmıştır.



Seyhan sınırları içerisinde mahallelerde, belediye başkanımız tarafından yapılan Halk toplantıları ile halkla yöneticiler buluşturulması sağlanmış olup, halkımızın beklenti ve sorunlarına doğrudan temas edilmiştir. 2014 yılında 10 adet halk toplantısı organize edilmiştir.







Resim 1. Halk Toplantılarından Örnekler

1. 2. Nikah Hizmetleri:

01.01. 2014- 31.12.2014 dönemi içerisinde 4610 vatandaş evlilik müracaatında bulunmuş, bunlardan 4346'nin nikah akitleri yapılmıştır. Ayrıca 206 kişiye evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. 2014 yılı içerisinde yapılan yabancı evlilik akdi ise 97 adet olarak gerçekleşmiştir.

1.3.Yazı İşleri Hizmetleri:

Belediyemize 2014 yılında 33.369 adet vatandaş dilekçesi, 13.538 adet Resmi Kurumlardan evrak gelmiş olup ilgili birimlere havale edilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda koordinasyon sağlanmıştır.

Tablo 16.Gelen evrak durumu

01.01.2014 – 31.12.2014 Tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Vatandaş Başvuru Dilekçeleri Sayısı	33.369
Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı	13.538

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

Giden evrak bürosu; Belediyemiz dışına gönderilen tüm evrakların kayıt altına alınması, postalanması veya elden teslim edilmesi işlemleri ile 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapmış olduğumuz 2014 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablolar da sunulmuştur.

Tablo 17.Giden evrak durumu

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Giden Evrak Kayıt Sayısı	**17471**
Postalanan Evrak Sayısı	**12556**
İadeli Posta İşlemi Yapılan Evraklar	**2930**
APS	**0**
Kargo	**62**
Diğer Giden Evraklar	**1923**

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

Tablo 18. Bilgi Edinme Verileri

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Verileri	
Bilgi edinme başvurusu toplamı	618
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere Erişim sağlanan başvurular	606
Reddedilen başvurular toplamı	12
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen Başvurular	-

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

1.4.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Hizmetleri

Belediyemiz Meclisinin toplanmasının organize edilmesi, Müdürlüklerinin yaptığı iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince Meclis ve Encümen kararını gerektiren iş ve işlemlerin gerekli kararların alınmasını sağlamak üzere Meclis ve Encümen gündeminin oluşturulması, alınan kararların ilgililere tebliğinin sağlanmasına yönelik 2014 yılı faaliyetlerimiz tablolarda sunulmuştur.



Tablo 19. 2014 yılı Meclis ve Encümen Verileri

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında kayıt altına alınanlar	
Meclis Toplantı Sayısı	73
Meclis Kararı Alınan Evrak Sayısı	97
Encümen Toplantı Sayısı	47
Encümen Kararı Alınan Evrak Sayısı	1844

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

1.5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediye Başkanının katılım sağladığı toplantı, açılış v.b. etkinlikler ile Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler takip edilerek haber yapılmış ve elektronik posta, telefon ve fax yolu ile tüm yazılı, görsel, işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ile ajanslara iletilmiştir. Bu kapsamda, aşağıda aylara göre sayıları verilmiş olan 496 adet haber bülteni hazırlanarak kamuoyu haberdar edilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri ve Başkanımızın TV gazete, radyo ziyaretleri ve canlı yayınlara katılımı organize edilmiştir.



Tablo 20. Hazırlanan Basın Bültenlerinin Aylara Göre Dağılımı

Ay	Yapılan Haber	Ay	Yapılan Haber
Ocak	26	Temmuz	46
Şubat	29	Ağustos	21
Mart	35	Eylül	38
Nisan	42	Ekim	42
Mayıs	55	Kasım	58
Haziran	48	Aralık	56
Toplam			496

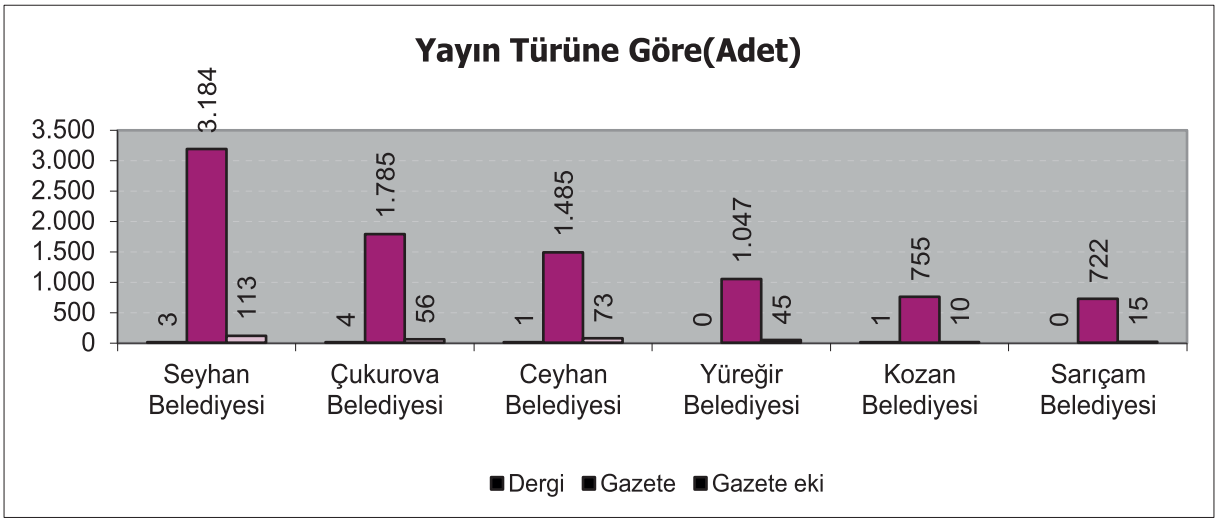
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

Belediyemiz 2014 yılı son üç aylık dönemde yazılı medyada Medya Takip Merkezi verilerine göre ilçe belediyeleri arasında en çok haberi yapılan belediye olmuştur.

Tablo 21. Yayın Türüne Göre(Adet)

Marka	Dergi	Gazete	Gazete eki	Toplam
Seyhan Belediyesi	3	3.184	113	**3.300**
Çukurova Belediyesi	4	1.785	56	**1.845**
Ceyhan Belediyesi	1	1.485	73	**1.559**
Yüreğir Belediyesi	0	1.047	45	**1.092**
Kozan Belediyesi	1	755	10	**766**
Sarıçam Belediyesi	0	722	15	**737**
Toplam	**9**	**8.978**	**312**	**9.299**

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2014

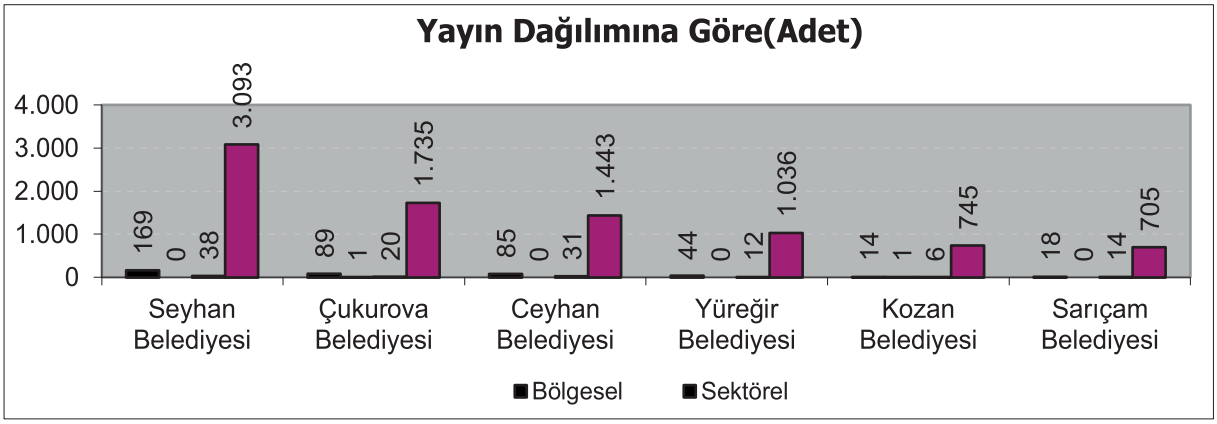


Grafik 3.Seyhan Belediyesi Haber Grafiği

Tablo 22.Yayın Dağılım Tablosu

Marka	Bölgesel	Sektörel	Ulusal	Yerel	Toplam
Seyhan Belediyesi	169	0	38	3.093	**3.300**
Çukurova Belediyesi	89	1	20	1.735	**1.845**
Ceyhan Belediyesi	85	0	31	1.443	**1.559**
Yüreğir Belediyesi	44	0	12	1.036	**1.092**
Kozan Belediyesi	14	1	6	745	**766**
Sarıçam Belediyesi	18	0	14	705	**737**
Toplam	**419**	**2**	**121**	**8.757**	**9.299**

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2014

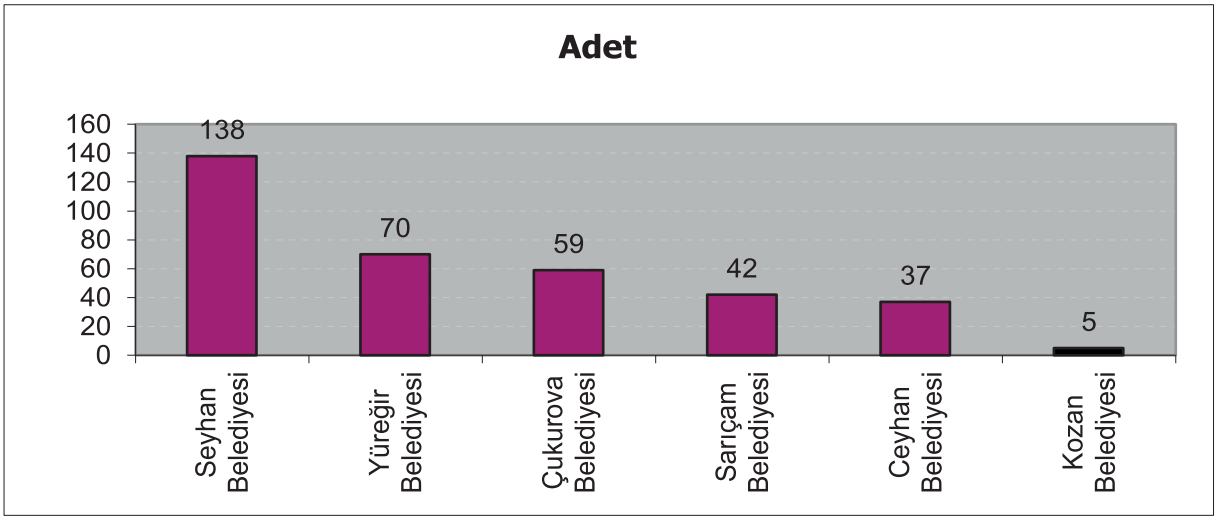


Grafik 4. Yayın Dağılım Grafiği

Tablo 23. Medya Takip Merkezi Nicelik Analizleri Tablosu Marka Adet

Marka	Adet	Süre	R.E.
Seyhan Belediyesi	138	141.569	823.995
Yüreğir Belediyesi	70	98.392	417.688
Çukurova Belediyesi	59	83.362	630.991
Sarıçam Belediyesi	42	54.323	20.281
Ceyhan Belediyesi	37	53.068	23.837
Kozan Belediyesi	5	463	906
Toplam	**351**	**431.177**	**1.917.698**

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2014



Grafik 5. Medya Takip Merkezi Nicelik Analizleri Grafiği

Önemli gün ve haftalarda Başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşlarımıza iletilmesi ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacı ile afişler hazırlanmıştır.



HALK MASASI

Halkın Halk Masa'ya Yaptığı Genel İstekler;

- İş, para yardımı, yiyecek yardımı
- Cenaze hizmeti konusunda araç talepleri
- Yol yapımı ve onarımı
- Kanalizasyon onarımı
- Vergiler ve harçlarla ilgili sorunlar
- Evlendirme işleri ile ilgili
- Temizlik
- Sinekle mücadele ve sokak hayvanlarının kaldırılması

Vatandaşın şikayet ve isteklerine çözüm yolları aranmakta ve en kısa sürede cevap verilmektedir. Vatandaş şikayetinin sonucunu olumlu ya da olumsuz mutlaka görevliler tarafından ulaşılıp bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

Tablo 24. 01/01/2014–31/12/2014 tarihleri arasında HALKMASA'ya yapılan başvurular

Müdürlük Adı	Gelen Başvuru	Cevaplanmayan	Cevaplanan
Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü	165	0	165
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	27	0	27
Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	50	0	50
Emlak İstimlak ve Harita Müdürlüğü	37	0	37
Fen İşleri Müdürlüğü	266	0	266
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	0	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	68	0	68
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	0	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	0	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	64	0	64
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	123	0	123
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1	0	1
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	43	0	43
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	225	0	225
Yapı Kontrol Müdürlüğü	32	0	32
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	128	0	128
Toplam	**1.264**	**0**	**1.264**

Kaynak : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2014


SOKAKLAR ASFALTA
Zey
Seyh



ydan Karalar

nan Belediye Başkanı

2. Fen İşleri Hizmetleri

Belediyemiz sorumluluğundaki mahallelerde 2014 yılında 119.010,00 m² yeni yol açılmıştır.

Tablo 25. 01/01/2014 - 31/12/2014 Tarihleri Arasında Yeni Açılan Yollar Tablosu

01/01/2014 - 31/12/2014 TARİHLERİ ARASINDA YENİ AÇILAN YOLLAR (M²)		
SIRA NO	***MAHALLESİ***	***YENİ AÇILAN YOL (M²)***
1	AYDINLAR	1.260,00
2	DAĞLIOĞLU	5.225,00
3	FATİH	700,00
4	GÜLBAHÇESİ	9.200,00
5	GÜRSELPAŞA	67.105,00
6	HADIRLI	1.505,00
7	K. DİKİLİ ÇINARLI	2.060,00
8	K. DİKİLİ KAVAKLI	770,00
9	MIDIK	1.960,00
10	MİTHATPAŞA	1.260,00
11	OVA	3.810,00
12	PINAR	1.500,00
13	SARIHAMZALI	13.425,00
14	YEŞİLOBA	3.000,00
15	YEŞİLYURT	420,00
	TOPLAM	**119.010,00**

Kaynak : Fen İşleri Müdürlüğü, 2014

Bu yolların açılması işleri ve çeşitli çevre düzenlemesi işlerinde 41.770,00 m³' ü kırmızı bitkisel toprak olmak üzere toplam 139.610,00 m³ hafriyat işi yapılmıştır. Kırmızı bitkisel toprağın 37.440,00 m³' ü imar planlarında yeşil alan olarak gösterilen yerlere nakledilip serilmiş, 4.330,00 m³' ü Yol İşleri Şantiyesinde daha sonra kullanılmak üzere stoklanmış ve yapılan 97.840,00 m³ hafriyatın 550,00 m³' ü Sofulu Çöplüğüne nakledilirken geriye kalan 97.290,00 m³ hafriyat da yol ve çevre düzenlemesi işlerinde dolgu olarak kullanılmıştır.

Açılan bu yeni yollarda ve bakımdan geçirilen yollarda 68.386,11 m³ (109.417,78 ton) stabilize malzeme ve 71.439,61 m³ (114.303,37 ton) de temel malzeme kullanılmıştır.

Belediyemiz sorumluluğundaki yeni ve mevcut yolların (Kaplama ve yama olarak) asfaltlanmasında toplam 76.322,37 ton sıcak karışım aşınma asfalt betonu kullanılmış, ilave olarak 1.613,30 ton sıcak karışım aşınma asfalt betonu da komşu belediyelere yardım olarak verilmiştir.

Tablo 26. Bakım ve Onarımı Yapılan Yollar

01/01/2014 - 31/12/2014 TARİHLERİ ARASINDA YOL YAPIM ve BAKIMINDA					
KULLANILAN AŞINMA ASFALT BETONU MİKTARLARI (ton)					
SIRA NO	MAHALLELER	TOPLAM			
1	2000 EVLER	1.226,86	49	KOCAVEZİR	248,08
2	A.REMZİ YÜREĞİR	0,00	50	KOYUNCU	686,44
3	AKKAPI	2.165,29	51	KÖYLÜOĞLU	75,66
4	ALİDEDE	62,57	52	KURTULUŞ	25,29
5	AYDINLAR	604,61	53	KURUKÖPRÜ	28,00
6	BAHÇELİEVLER	74,02	54	KUYUMCULAR	1.276,33
7	BAHÇELİEVLER (KARAYUSUFLU)	128,39	55	KÜÇÜKÇILDIRIM	544,01
8	BAHÇEŞEHİR	3.808,07	56	MEKAN	0,00
9	BARBAROS	250,30	57	MESTANZADE	444,12
10	BARIŞ	718,09	58	MEYDAN	226,43
11	BEŞ OCAK	25,48	59	MIDIK	1.755,48
12	BEY	1.945,51	60	MİRZAÇELEBİ	290,58
13	BÜYÜKÇILDIRIM	0,00	61	MİTHATPAŞA	740,18
14	BÜYÜKDİKİLİ	1.693,70	62	MÜRSELOĞLU	1.359,26
15	CAMUZCU	329,76	63	NAMIKKEMAL	789,63
16	CEMALPAŞA	0,00	64	NARLICA	1.216,93
17	ÇAPUTÇU	0,00	65	ONUR	46,40
18	ÇINARLI	151,22	66	OVA	3.148,61
19	ÇINARLI (KÜÇÜKDİKİLİ)	640,84	67	PINAR	4.698,63
20	DAĞLIOĞLU	2.380,55	68	REŞATBEY	497,48
21	DEMETEVLER	486,29	69	SAKARYA	27,52
22	DENİZLİ	548,87	70	SALMANBEYLİ	518,63
23	DERVİŞLER	26,36	71	SARIHAMZALI	3.252,31
24	DİKİLİ	0,00	72	SARIHUĞLAR	893,45
25	DÖRTAĞAÇ	0,00	73	SARIYAKUP	177,38
26	DÖŞEME	704,45	74	SERİNEVLER	0,00
27	DUMLUPINAR	551,55	75	SÖĞÜTLÜ	1.138,28
28	EMEK	26,06	76	SUCUZADE	156,14
29	FATİH	535,14	77	SÜMER	1.922,16
30	FEVZİPAŞA	664,63	78	ŞAKİRPAŞA	1.085,34
31	GAZİPAŞA	335,72	79	ŞEHİTDURAN	108,64
32	GÖKÇELER	864,45	80	TELLİDERE	482,45
33	GÖLBAŞI	181,88	81	TEPEBAĞ	78,14
34	GÜLBAHÇESİ	7.452,85	82	TÜRKOCAĞI	78,94
35	GÜLPINAR	171,00	83	UÇAK	146,69
36	GÜRSELPAŞA	3.090,50	84	ULUCAMİ	80,82
37	HADIRLI	333,95	85	YALMANLI	0,00
38	HANEDAN	106,66	86	YENİBARAJ	816,94
39	HAVUZLUBAHÇE	783,02	87	YENİBEY	129,75
40	HURMALI	106,32	88	YENİDAM	0,00
41	HÜRRİYET	263,06	89	YENİMAHALLE	357,08
42	İSMETPAŞA	847,50	90	YEŞİLEVLER	676,96
43	İSTİKLAL	159,15	91	YEŞİLOBA	3.557,11
44	KARAKUYU	133,52	92	YEŞİLYURT	3.930,16
45	KARASOKU	0,00	93	YEŞİLYUVA	97,23
46	KAVAKLI	1.030,44	94	YOLGEÇEN	0,00
47	KAYALIBAĞ	19,38	95	ZEYTİNLİ	2.246,98
48	KAYIŞLI	0,00	96	ZİYAPAŞA	637,72
				TOPLAM	**76.322,37**

Kaynak : Fen İşleri Müdürlüğü, 2014

Belediyemiz sorumluluğundaki yolların mevcut konforunun arttırılması amacıyla toplam 21.247,95 m² yeni parke taş ile yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Ayrıca 6.582,00 m² de parke taş ile yol ve kaldırım bakım/yama çalışmaları yapılmıştır.



Resim 2. Havuzlubahçe Mahallesi 15007 Sokak



Resim 3.Havuzlubahçe Mahallesi 15019 Sokak



Resim 4. Kuruköprü Mahallesi 33013 Sokak



Resim 5. Cemalpaşa Mahallesi 63006 Sokak

Dumlupınar Mahallesi' nde bir adet Taziye Evi yaptırılarak hizmete açılmıştır.

Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin Yaptırılması işi Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile bağlantılı olarak tamamlanmıştır.

Dört adet (Yeşilyuva, Şehitduran, Yenibaraj ve Mirzaçelebi mahalleleri.) Muhtarlık Hizmet Binası da tadilattan geçirilmiştir.

3.Park ve Bahçe Hizmetleri

3.1. Etüt –Proje Faaliyetleri

Belediyemizin bütçe ve faaliyet hedefleri doğrultusunda 2014 yılı içerisinde 45 adet alan incelenmiştir. Bu alanların bir kısmı Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda, mülkiyet ve kamulaştırma sorunları olduğundan, bir kısmı da yerleşim alanlarına uzak kaldığından ya da imar iptali olduğundan uygulamaya konulamamıştır. Geriye kalan 31 yeşil alanın haritası, uydu ve yer fotoğrafları, ada, parsel, sokak numaraları ve imar durumu ile ilgili bilgileri toplanarak sunum hazırlanmıştır. Bu alanlardan uygun olanlar, bütçe ve performans hedefleri doğrultusunda park yapımı için projelendirilmek üzere seçilecektir. Şekil 3'de bu alanlardan örnekler görülmektedir.



Şekil 3. Park Yapımına Uygun Alanların Tespiti İçin Yapılan Çalışmalardan Örnekler

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması etüt-proje birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Revizyon yapılan parklar için kullanılacak oyun aletlerinin, spor aletlerinin ihalesi, kontrolü, kabulü yapılmakta, ödeme evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

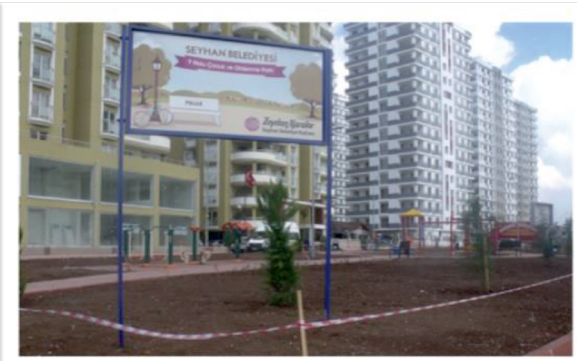
Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen 120 adet e-mail ve 350 adet dilekçe doğrultusunda hizmet ve bilgi verilmiştir. Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefon ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ocağı yetkilisi, diğer resmi kurum vb kişiler dinlenmiş ve çevre düzenlemesi konusunda bilgi ve hizmet verilmiştir. 2014 Yılında müdürlüğümüz tarafından kamu kurumları ve vatandaşlara sunulan hizmetler Tablo. 28'de görülmektedir.

Tablo 27. 2014 Yılında Kurumlara Ve Vatandaşlara Götürülen Hizmetler

NO	Kurumlara Götürülen Hizmetler	Kurum (adet)
1	Çim Biçme İşlemi	136
2	Çevre Düzenlemesi Projesi	4
3	Budama İşlemi	139
4	Bank Yardımı	118
5	Çöp Kutusu Yardımı	13
6	Fidan Dağıtımı (Vatandaş)	500
7	Fidan Dağıtımı (Okul-diğer kurumlar)	60
8	İnşaat İşlemi	6
9	Toprak ihtiyacı	10
	TOPLAM : 986	

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2014

2014 yılında farklı mahallelerde 21 adet park projeleri çizilmiş bunlar içerisinden toplam 10 adet ve 24.512 m^2 alan park yapılmış, 2 adet park ve spor tesisinde de yenileme yapılmıştır. Bunlara ait keşif ve ihale dosyaları hazırlanmış, ihaleleri ve yeşil alan düzenlemeleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur .





Resim 6. Pınar Mahallesi Dinlenme Parkı Ve Pınar Mahallesi 9 Nolu Çocuk Parkı



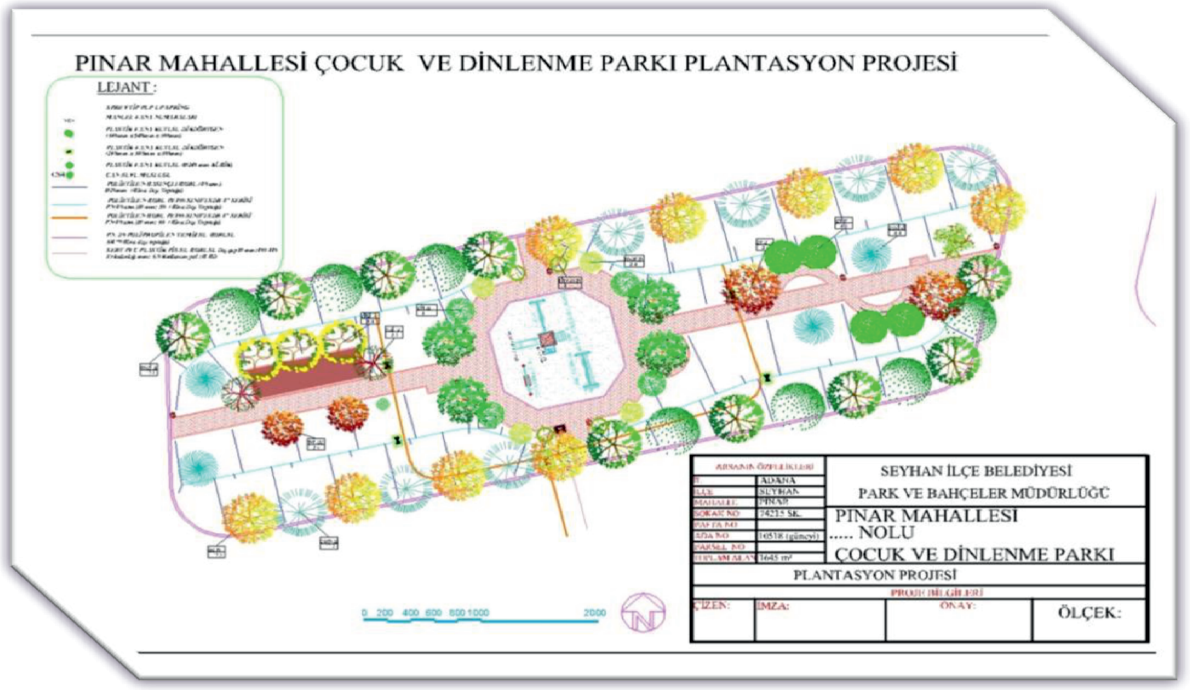


Resim 7. Gürselpaşa Mahallesi Çocuk Parkı Ve Gürselpaşa Mahallesi Çocuk Parkı

Tablo 28. 2014 Yılında Yeni Yapılan Parklar

NO	Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar	Alan (m^2)
1	Bahçeşehir Mah. 5 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2.890
2	Barış Mah. 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	595
3	Emek Mah. Muhtarlık Yanı Yeşil Alanı	700
4	Gölbaşı Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	2.030
5	Gürselpaşa Mah. 9 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3.201
6	Gürselpaşa Mah. Soma Maden Şehitleri Koruluğu	8.785
7	Ova Mah. 3 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3.152
8	Pınar Mah. 8 nolu Çocuk Parkı ve **Fitnes Alanı**	1.655
9	Pınar Mah. 3 nolu Mini Dinlenme Parkı	725
10	Pınar Mah.4 nolu Mini Dinlenme Parkı	779
	TOPLAM: 24.512m^2	

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2014



Şekil 4.Pınar Mahallesi Çocuk ve Dinlenme Parkı Projesi

2014 Yılında mevcut 100 adet parkta boyama, genel tamirat, yedek parça değişimi ve tamiratı ile salıncak ve kaykay yenileme, fidan takviyesi vs genel revizyon yapılmıştır. 16 adet eski parkımıza dış mekan spor aletleri ve 10 adet parkımıza da yeni oyun setleri takılmıştır. Ayrıca 21 adet parka 109 adet bank, 58 adet parkada 165 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.

Tablo 29.2014 Yılında yenilenen parklarımız

NO	Yenilenen Parklar	Yenileme
1	Fatih Mah. 1 nolu Çocuk Parkı	Genel
2	Fatih Sultan Mehmet Parkı	Genel
3	Pınar Mah. 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
4	Şehitduran Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
5	Mirzacelebi mah. Çocuk Parkı	Genel
6	İsmet Atlı Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
7	Tellidere Mah. 3 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
8	Gürselpaşa Mah. Mini Çocuk ve Dinlenme Parkı	Genel
9	Akkapı mah. 3 nolu Çocuk Parkı	Genel
10	Gürselpaşa mah. 8 nolu Çocuk ve Dinlenme parkı	Genel

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2014





Resim 8. Dış Mekan Spor Aleti Konulan Parklardan Örnekler





Resim 9. Çocuk Oyun Aleti Konulan Parklardan Örnekler

Belediyemiz parkların yapımı yanında pek çok okul bahçesinde fidan dikimi ve düzenleme yapmıştır. Uygulamanın yanında çevre düzenlemesi konusunda çeşitli bilgiler verilmiştir.

3.2. Planlama Ve Koordinasyon Birim Faaliyetleri

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerin bakım, onarımı, çim biçme, budama, çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği ve rögar kapağı imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır. 2014 Yılında toplam alanı 471.833m² ve 203 adet tesisin bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır.

Boya ve İnşaat Ekibi; Demir atölyesinde üretimi yapılan bank demirleri, çöp kutuları, direkler ve tamiratı tamamlanan oyun aletlerinin boyaması, çocuk ve dinlenme parklarında bank ve çöp kutusu montajı yapılmıştır.

Budama Ekibi; 471.833m² ve 203 adet tesiste bulunan yetişkin ağaçlarda, kaldırımlarda bulunan ağaçlarda acil budanması gereken kuru veya kırılma tehlikesi olan ağaçlarda budama yapılmıştır. Parklarda çalı guruplarında ve genç fidanlarda şekil budaması yapılmıştır. Birçok sokak ve kaldırımda ağaç ve çalı gurubu bitkilerde budama gerçekleştirilmiştir.

Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşu vb alanlarda budama çalışması yapılmıştır.

Çim Biçme Ekipleri; Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan 471.833m² ve 203 adet , tesisin yeşil alanlarında çim biçme işlemleri, ilkbahar, sonbahar ve yaz aylarında 30-40 gün, kış aylarında 60–70 gün ara ile gerçekleştirilmiştir. Ekiplerimiz parklarımızdan başka Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşlarında çim biçimi yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda yapılan tespitler sonucunda acil olduğu görülen boş alanlarda da (yılan,böcek vb zararlı barındıran boş araziler) çim biçme işlemi ve yabani ot temizliği gerçekleştirilmiştir Bu gibi alanlar traktör ile sürdürülerek temizlenmiştir. İlimizde bulunan Küçük Dikili ve Şehitduran Şehitliklerinin bakımı, onarımı, çiçeklendirilmesi ve temizliği düzenli olarak ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Sulama Ekibi, park görevlisinin bulunmadığı tesislerde, sulama arozözü yardımıyla tesislerimizin yeşil alanlarının ve kaldırımlarda bulunan ağaçların su ihtiyacını karşılamaktadır. Yeni fidan dikim yapılan alanlarda bitkilere arozöz yardımıyla can suyu verilmektedir.
Temizlik Ekipleri, bekçi ve görevli bulunmayan parklarda rutin olarak genel temizlik çalışmalarını yapmaktadır. 2 Temizlik Ekibi bulunmaktadır, her ekip yaklaşık 70 parkın temizliğini dönüşümlü olarak yapmaktadır.

Toprak Tesviye ve Dikim Ekipleri; parkların ihtiyacı olan bitkisel toprağın taşınması, serilmesi, tesviyesi, fidan ve mevsimlik çiçek dikimi ve çim ekimini gerçekleştirmiştir. Dikim işlemi fidanlık ekibi ile desteklenmektedir. İlimizde bulunan şehitliklere de mevsimlik bitki dikilmiştir.

Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Tesislerimizin çimlendirilmesinde genel olarak Akdeniz karışımı (Bermuda sp.+Lollium sp.+Festuca sp.+Poa sp.) ve bilhassa Festuca arundunacea çim tohumu kullanılmaktadır. Ayrıca kış aylarında bazı parklarımıza Lollium ve Festuca sp. çim tohumu ile ilave ekim yapılmıştır.

Belediyemize ait parklarımızın birçoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. Kışlık mevsimlik çiçekler Aralık- Ocak aylarında, yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında dikilmektedir.

3.3. Fidanlık Faaliyetleri

Belediyemizin ihtiyacı olan, bölgemize adapte olmuş her türlü ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik bitki gibi süs bitkisi türlerinin üretimi imkanlar ölçüsünde fidanlığımızda gerçekleştirilmektedir. Fidanlıkta toplam; 900 m² kapalı alan ve 6.000m² açık alanda üretim yapılmaktadır. 2014 yılında 40.000 adet fidan ve 50.000 yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek üretimi gerçekleştirilmiştir . Üretim için tohumlar Haziran-Eylül ayları arasında, çelikler ise genel olarak Ocak-Mart ayları arasında ilimizdeki yeşil alanlardan bahçıvanlarımız tarafından temin edilmiştir. Tohumların ekilmesi, çeliklerin dikilmesi, çelikle veya tohumla üretimi yapılan süs bitkilerinin poşetlere ve tenekelere şaşırtılması, bakımı, yabancı ot kontrolü, gübreleme ve sulanması fidanlık ekibi tarafından sistemli olarak yapılmıştır.

Belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğünde üretilen ihtiyaç fazlası mevsimlik çiçekler ve fidanlar okul, sağlık ocağı, gibi resmi kurumların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde dağıtılmıştır. Fidanlıkta üretimi yapılan fidanlardan 4033 parklara, 586 resmi kuruma ve 2645 vatandaşımıza toplam 7264 adet fidan, yaklaşık 23.000 adet mevsimlik bitki verilmiştir.

Tablo 30. Fidanlıkta Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçekler

Yazlık Mevsimlik Çiçekler	**Kışlık Mevsimlik Çiçekler**
Tagetes spp. (Çıtlık)	Cheiranthus spp. (Şebboy)
Portulaca grandiflora (İpek çiçeği)	Calendula officinalis (Karagöz)
Echeveria elegans (Saksı güzeli)	Zinnia spp.(Kirli hanım)
Celosia plumosa (Horoz ibiği)	
Ocimum basilicum (Reyhan)	
Globe amarant (Hanım düğmesi)	
TOPLAM:45.000 adet	

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2014



Resim 10. Müdürlüğümüzde Kullanılan Süs Bitkilerinden Örnekler

Fidanlık ekibi Seyhan Belediyesi hizmet binası içerisinde, Kültür Merkezi ve bürolarda bulunan salon süs bitkilerinin genel bakımını da yapmaktadır. Fidanlık ekibi parklara fidan ve çiçek dikimi, çim tohumu ekimi gibi çalışmalarda dikim ekibiyle birlikte çalışmıştır.

Tablo 31. Fidanlıklarımızda Üretimi Yapılan Fidan Türlerinden Bazıları

Fidanlıklarımızda Üretimi Yapılan Dış Mekan Süs Bitkileri	
Çelikle Üretimi Yapılan Bitkiler	**Tohumla Üretimi Yapılan Bitkiler**
Amphelopsis quinqifolia(A.sarmaşığı)	Acacia cyanophylla (Kıbrıs akasyası)
Hibiscus rosa cinensis (Kırmızı japon gülü)	Albizia jülibrissin (Gülibrişim akasya)
Kolonya Çiçeği	Bauhinia purpurea (Orkide ağacı)
Pyracantha coccinea (Ateş dikeni)	Ceratonia siligua (Keçiboynuzu)
Lonicera tatarica (Beyaz çiçekli hanımeli)	Cupressus sempervirens(Servi çam)
Hibiscus rosa cinensis (Küpeli japon gül)	Thuja oriantalis (Mazı)
Lavandula officinalis (Lavantin)	Grevillea robusta (Grevilla)
Euonymus japonicus (Alacalı taflan)	Jacaranda mimosifolia (Jagaranda)
Jasminum nudiflorum (Sarı yasemin)	Cercis siliguastrum (Erguvan)
Jasminum grandiflorum (Beyaz yasemin)	Platanus orientalis (Çınar)
Ficus nitida (İsrail kauçuğu)	Schinus molle (Yalancı karabiber)
Bougainvillea glabra (Mor gelin duvağı)	Acer spp.(Akça ağaç)
Campsis radicans"flamenco"(Acemborusu)	Dalbergia cisso
Juniperus horizontalis (Yayılıcı ardıç)	Wachintonia filifera (Palmiye)
Rosa spp. (Ponpon gülü)	Pinus pinea(fıstık çamı)
Lantana camara (Çalı mine)	Cupressus arizonica(Mavi servi çam)
Nerium oleander (Zakkum)	Fraxinus excelsior (Dişbudak)
Rosemanirus officinale (Acı kekik)	Lagerstroemia indica (Pembe dantel ağacı)
TOPLAM=40.000	

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2014

Parklarımıza 4033 adet çeşitli ağaç, çalı, bodur bitki ve toplam 23.000 adet mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır. Yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında, kışlık mevsimlik çiçekler Kasım-Aralık aylarında dikilmektedir (Çizelge16.10).

Fidanlık ekibi genel olarak ihtiyaç duyuldukça fidanlıkta ve tüm parklarda ve sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlarda bulunan ağaçlarda hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapmıştır.

Tablo 32. Kışlık Ve Yazlık Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılan Tesisler

No	Mevsimlik Çiçek Dikilen Parklar
1	Seyhan Belediyesi Hizmet Binası ve Seyhan Belediyesi Kültür Merkezi
2	Pınar Mah.Engelsiz Parkı
3	Yeşilyuva Mah. Prof. Dr. Sabahattin Zaim Parkı
4	Cemalpaşa Mah.Gazipaşa Bulvarı Çocuk ve Dinlenme Parkı
5	Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı
6	Fatih Mah. Fatih Sultan Mehmet Parkı
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
8	Yeşilyurt Mah.Mavi Bulvar Şehitler Parkı
9	Reşatbey Mah. Sanatçılar Parkı
10	Gülpınar Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı
11	Gürselpaşa Mah. 6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
12	Pınar Mah. Spor Kompleksi
13	Şehit Duran ve K.Dikili Şehitlikleri
14	Gürselpaşa Mah. 7 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
15	Pınar Mah.7 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
16	Yenibaraj Mah. Dinlenme Parkı

Kaynak : Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2014

3. 4. Atölye Faaliyetleri

Marangoz atölyesinde 532 bank ve bank tahtası imalatı yapılmıştır. Ancak imalatı aşan ihtiyaçlar satın alma yöntamiyle karşılanmıştır. 109 yeni bank 21 ayrı parkımıza takılmıştır. Pekçok bankın tamiratı yapılmış ve yaptırılmıştır. 423 adet bank; okul, emniyet, askeriye, cami, sağlık ocağı, muhtarlıklar ve talepte bulunan diğer resmi kurumlara verilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda 32 adet tesiste ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, sökülen, yakılan vb ahşap kısımlarının değiştirilip tamiratları yapılmıştır.

Parklarda bulunan bekçi kulübelerinin, tuvaletlerin, bazı muhtarlıkların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Demir Atölyesi ve Gezici Atölye Ekibi ; 532 adet bank iskeleti imalatı yapılmış 109 adet bankın parklara montajı yapılmıştır. 194 adet çöp kutusu imal edilip, 165 adedi ihtiyaç duyulan parklarımıza monte edilmiştir. 29 adet çöp kutusu; okul, emniyet, askeriye, cami, sağlık ocağı, muhtarlıklar ve talepte bulunan diğer resmi kurumlara verilmiştir.

İhtiyaçlar doğrultusunda parklardaki elektrik panolarına 10 adet kafes yapılmış, su sayaçlarına 19 adet sayaç kutusu, 17 adet basketbol potası, 9 adet kale direği, 8 adet demir kapı , 14 adet demir şebeke ve 25 adet rögar kapağı yapılmış ve yerlerine takılmıştır. 14 adet bayrak direği 26 adet elektrik direği imal edilip montajı yapılmıştır. Fıskiye başlığı ve ayağı, 156 adet beşik oturağı ve çok sayıda tahterevalli mekanizmaları,dış mekan spor aletlerinin pedal, kol vb parçalarının tamiratları ve montajları yapılmıştır. Ayrıca 20 adet spor tesisinde fens telleri tamir edilmiş ve genel bakım yapılmıştır. Parklarımızda oyun aletleri, çöp kutuları, basket potaları, elektrik panoları ve bankların tamir ve bakımı yapılmıştır.

Parkların tamamında düzenli olarak kontroller yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, kırılan ve çalınan boru, direk, fiskiyeler ve çalınan salıncaklar yenilenmiştir. Eskiyen ve çürüyen çöp kutuları onarılmış veya değiştirilmiştir. Oyun guruplarında parçalanan kısımlarının bilye, zincir ve oturakları, kaykayları ve salıncaklar değiştirilmiştir.

3. 5. Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Belediyemizin halkla iç içe ve yoğun talepte bulunulan bir müdürlüğü olması sebebiyle bu birim önem arz etmektedir. Okul Müdürleri, Okul Aile Birliği Görevlileri, Emniyet, Askeriye, sağlık kuruluşları, hastaneler ve diğer birçok resmi kurumdan gelen ve sivil vatandaşların her türlü talepleri, soruları ve sorunları müdürlüğümüz tarafından dinlenmektedir. Bu görüşmeler genel olarak birim müdürü tarafından yapıldıktan sonra, incelemeler teknik personel tarafından yapılmış ve mümkün olan talepler imkanlar ölçüsünde gerçekleştirilmiştir. Fidan talebinde bulunan tüm vatandaşlara ve öğrencilere fidan verilmiştir. İmkansız olan talepler hakkında ilgiliye gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Bu görüşmeler e-mail yoluyla, telefonla, yüz yüze veya müdürlüğümüze yapılan ziyaretler şeklinde gerçekleşmiştir. 2014 yılında e-mail yoluyla gelen 120 adet şikayet, bilgi veya hizmet talebi cevaplandırılmıştır. Vatandaş ve kurumlardan gelen 350 adet dilekçe sorunlar incelendikten ve imkanlar ölçüsünde çözüldükten sonra cevaplandırılmıştır.

4. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

4. 1. Planlama Hizmetleri:

Belediyemiz 2014 yılında İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda yürürlükteki imar planı ve mevzuata 470 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

4. 2. Yapı Denetim Hizmetleri:

Ülkemizin depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylamaktadır.

Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.

Tablo 33. 2014 Yılı İçerisinde Yapılan İşler.

4708 Sayılı Yasa Kapsamında Denetlenen İnşaat Sayısı	**1327**
Yapı Denetimli İnşatlardan ruhsat ve eklerine aykırılıktan dolayı işlem yapılan inşaat sayısı	-

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

4.3.Ruhsat Hizmetleri:

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ASKİ, TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, DİE, Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi, ayrıca gelen talepler doğrultusunda ruhsat yenileme, ilave kat ruhsatı ve iş bitirme belgeleri tanzim edilmiş olup bu iş ve işlemlere ilişkin aylık faaliyetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 35. 2014 Numarataj Faaliyetleri

AYLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELEGESİ	RUHSAT YENİLEME	İLAVE KAT RUHSATI	YÜKLENİCİ İŞ BİTİRME BELGESİ
OCAK	28	26	2	-	-
ŞUBAT	37	36	2	-	1
MART	90	65	4	-	2
NİSAN	4	8	-	-	1
MAYIS	31	31	-	-	4
HAZİRAN	30	30	1	-	1
TEMMUZ	20	18	3	-	1
AĞUSTOS	22	22	1	-	3
EYLÜL	17	22	1	-	3
EKİM	26	21	1	-	1
KASIM	15	38	3	-	3
ARALIK	27	47	6	-	2
TOPLAM	347	364	24	28	22

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

4.4.Numarataj Hizmetleri:

Servisimizde, Seyhan İlçesine bağlı 96 mahallede imar uygulamasıyla açılan yeni yollara sokak numarası verilerek, açılan yeni sokaklarda yapılar oluştukça 5490 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri Kanununun Numaralama Yönetmeliğine uygun kapı numaraları tahsis edilmektedir. Yine İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlar ve dış kurumlardan gelen vatandaşların talepleri doğrultusunda ikamet ettikleri adresi zeminde tespit ederek ilgili şahısa resmi/gayri resmi olarak verilip nüfus müdürlüğünde adres beyanı vermeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca yapı ruhsatları ve işyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp zemindeki adresleri ile örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa verilmektedir.

İlçemize bağlı mahallelerin sokak ve kapı levhaları yine servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Tablo 35. 2014 Numarataj Faaliyetleri

FAALİYET ADI	FAALİYET SAYISI
Yeni oluşturulan sokak sayısı	**110 Adet**
Binalara yeni adres oluşturulması	**6550 Adet**
Sokaklara sokak yön gösterme levha çakılması	**---**
Binalara dış kapı numarası levhası çakılması	**6550 Adet**
Resmi Kurum ve Vatandaş dilekçelerine cevap	**160 Adet**
İnşaat Ruhsatları için belirlenen adres sayısı	**354 Adet**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

4. 5. Şehir Planlama Hizmetleri:

2013 yılında yapılması planlanan ve 2014 ile 2015 yılında tamamlanan planlar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 36. İmar Plan Çalışmaları Listesi

MAHALLE	ADA-PARSEL	İmar planı	İmar planı değişikliği	DİĞER	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	ONAY DURUMU	SEYHAN BEL.	ABB
Akkapı mahallesi	699-80	-	+		9980.00	onaylı	05.02.2014	13.06.2014/194
Zincirlibağlar Mahallesi	10558 ada 2 parsel, 10559 ada 2 parsel 10560 ada 3 parsel, 10561 ada 2 parsel 105562 ada 4 parsel	-	+		31028	onayda bekliyor	08.01.2015	-
Şakirpaşa Mahallesi	1618/497	-	+		1500	onayda bekliyor		- -
Şakirpaşa Mahallesi	2970/1-2, 2972, 2974 8-9-10-11-12-13-14 parseller	-	+		7.750	onayda Bekliyor	05.12..2014	
İstiklal Mahallesi	1486/374	-	+		2000	onayda bekliyor	04.02.2015	-
Arslandamı Mahallesi	1029/171	-	+		4707	onayda bekliyor	09.10.2014	-
Sarıhamzalı Mahallesi		-	+		47421	onayda bekliyor	05.02.2014	-
Kanalüstü Mahallesi	8442-8443-8447-10675-10676	-	+		40000	onayda bekliyor	-	10.10.2014/334
Toroslar Elektrik 11 adet trafo	11 adet trafo alanı	-	+		221000	onayda bekliyor	06.01.2015	-

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2014 yılında toplam 8 adet imar planı 22 adet imar planı değişikliği yapılmıştır. Toplam yaklaşık 1300 Hektar' lık alanda imar planı çalışması yapılmıştır.

1. İlimiz Seyhan İlçesi, tapunun Yeşiloba Mahallesinde, 4 adet trafo alanına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hazırlanmıştır. Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı teklifi hazırlanmıştır

2. ilimiz Seyhan İlçesi, İstiklal Mahallesi, 1486 ada 374 parselle ait (Taks0.70, E=2.40 hmax= serbest) 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı teklifi hazırlanmıştır.

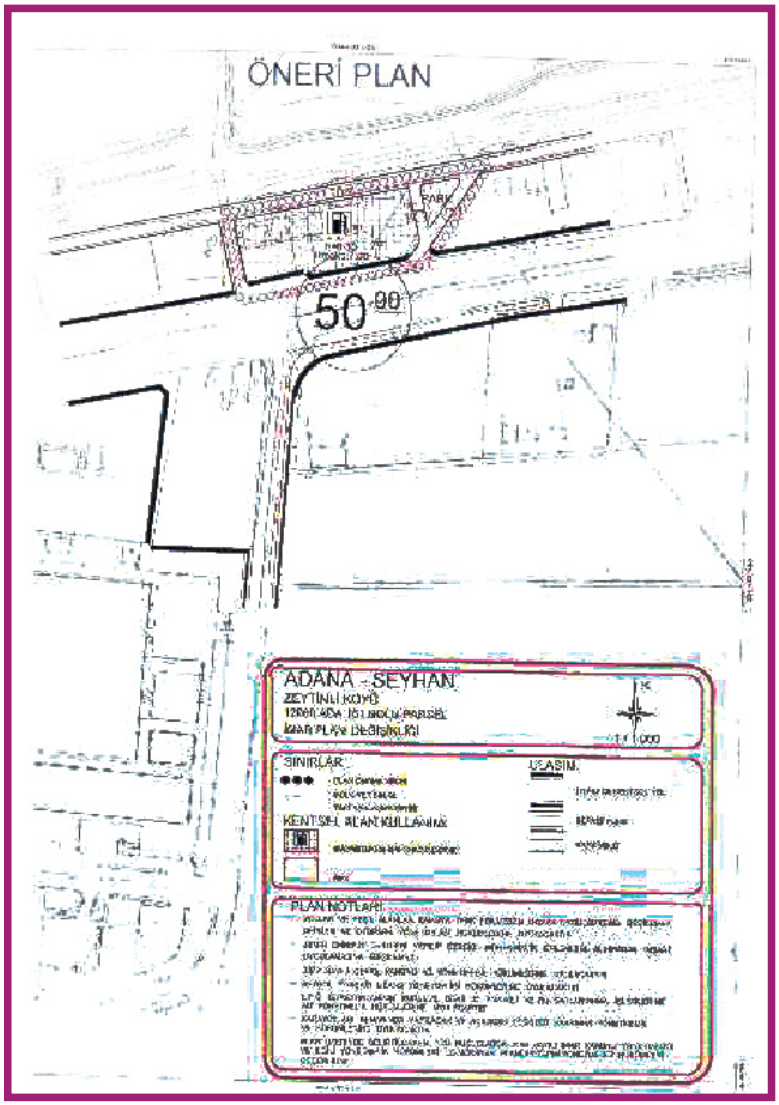
3. Seyhan İlçesi, Ahmet Remzi Yüreğir, Sakarya ve Döşeme Mahallelerinde 54 hektarlık alanın, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.02.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile kesinleşen Adana Seyhan 1.Planlama Bölgesi 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Revizyon İmar planı hazırlatılmıştır.

4. İlimiz Seyhan İlçesi, Cemalpaşa Mahallesi, 1640 ada 71 parselle ait (Akaryakıt ve LPG Satış ve Servis İstasyonu) 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı teklifi hazırlanmıştır.

5. İlimiz Seyhan İlçesi sınırları içerisinde Toroslar Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'nin 12.11.2014 tarih ve 536 sayılı yazısı ile talep edilen 11 adet trafo alanına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır.

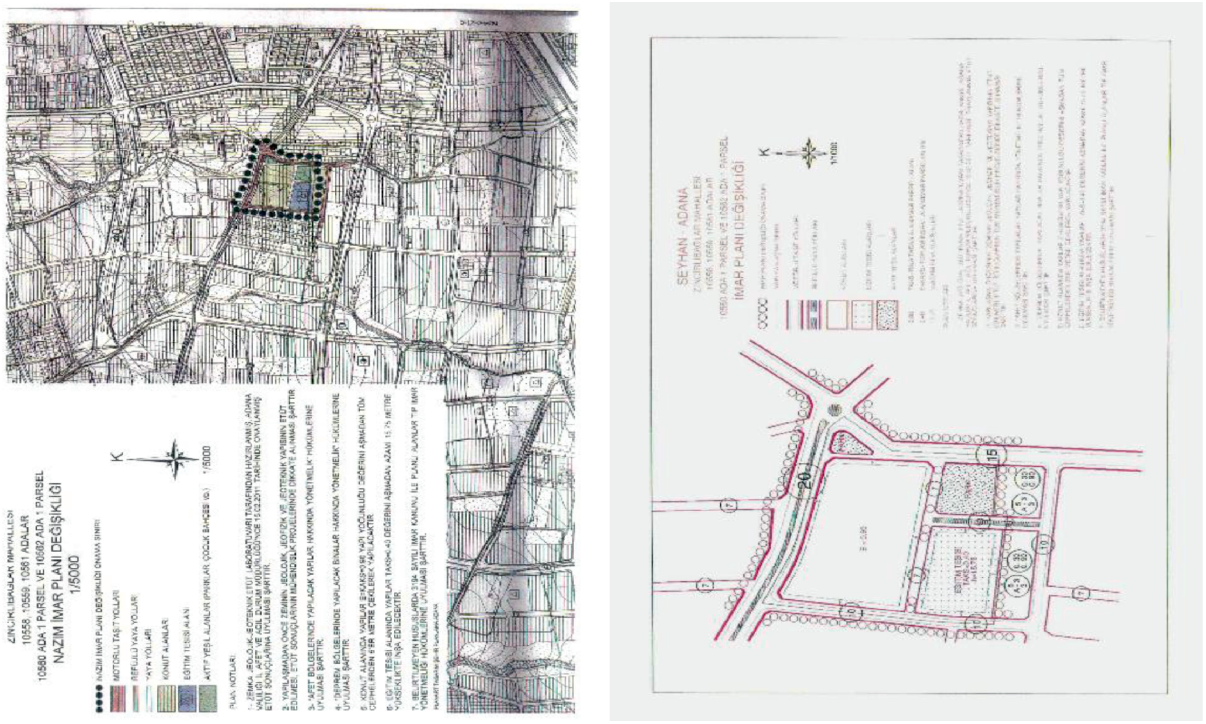
6. Seyhan İlçesi Mithatpaşa Caddesinin genişletilmesi çalışmaları kapsamında deplasman çalışmaları yapılabilmesi için talep edilen 2 adet trafo alanına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlamıştır.

7. Seyhan İlçesi Zeytinli Mahallesi, 12066 ada 6 ve 7 parsellerde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır.



Şekil 5. Zeytinli Mahallesi Değişiklik Planı

8. Zincirlibağlar Mahallesi, 10558 ada 2 parsel, 10559 ada 2 parsel, 10560 ada 3 parsel, 10561 ada 2 parsel, 10562 ada 4 parsellerde konut alanı, eğitim tesisi, yeşil alan ve imar yolları şeklinde oluşmuş adaların fonksiyonları korunarak ada formlarında değişiklik yapılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanmıştır.



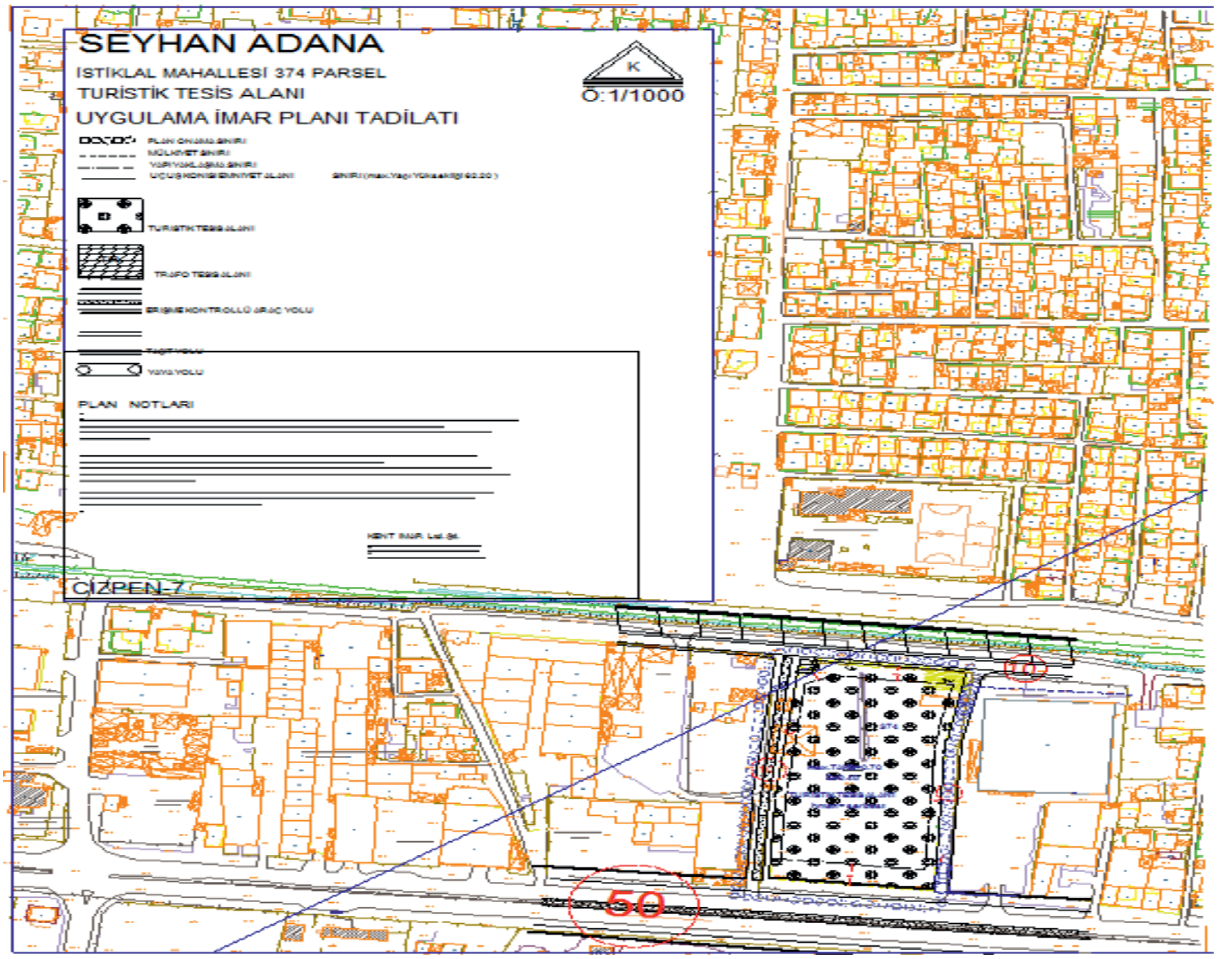
Şekil 6.Zincirlibağlar Mahallesi 1/5000 ölçekli nazım planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Teklifi

9. İlimiz Seyhan İlçesi, Bey Mahallesi, 18 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği hazırlanmıştır.



Şekil 7.Bey Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Değişiklik Planı

10. ilimiz Seyhan İlçesi, İstiklal Mahallesi, 1486 ada 374 parselle ait 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı teklifi hazırlanmıştır.(Spor Tesisi)



Şekil 8. , İstiklal Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı teklifi

11. Yeşiloba Mahallesinde, 4 adet trafo alanına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hazırlanmıştır. Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı teklifi hazırlanmıştır.

4.6. Arazi Düzenleme Hizmetleri

1. 72/1 ve 72/2 etap uygulamaları toplam 31 Hektarlık alanda yapılmış olup askıya çıkarılmıştır.

2. 62 Nolu imar uygulaması 33 Hektarlık alanda yapılmış olup 2014'ün 12. Ayında tescilden dönmüştür.

3. 72/3 etap imar uygulaması 37 Hektarlık alanda yapılmış olup tescil olmuştur.

4. 78 nolu Namıkkemal Mahallesi 50 ha alanda imar uygulaması Namık Kemal Mahallesinde devam etmektedir.

5. 55 nolu Kanalüstübağlar imar uygulaması 30 Ha alanda Seyhan Belediye Encümeninin 27/10/2014 tarih 1226 sayılı kararı ile yapılmış olup Adana Büyükşehir Belediyesinde kontrolü devam etmektedir.

6. 68 nolu Zincirlibağlar imar uygulaması 13 Ha alanda Seyhan Belediye Encümeninin 27/10/2014 tarih 1224 sayılı kararı ile yapılmış olup Adana Büyükşehir Belediyesine kontrol işlemi için gönderilecektir.

7. 77 nolu Hadırlı- Mıdık Mahallesi imar uygulaması 56 Ha alanda Seyhan Belediye Encümeninin 26/02/2014 tarih 824 sayılı kararı ile yapılmaya devam etmektedir.

8. 83 nolu Büyükdikili Mahallesi imar uygulaması 31 ha Seyhan Belediye Encümeninin 20/05/2014 tarih 421 sayılı kararı ile yapılma aşamasında iken bölgenin 1/1000 ölçekli planları iptal olmuştur ve çalışma durdurulmuştur. Yapılan yeni 1/1000 ölçekli plan kesinleşince çalışma devam edecektir

9. 68 Nolu Döşeme de imar uygulaması 40 Ha alanda alanda imar uygulaması devam etmektedir.

10. 18 Nolu Şakirpaşa da 16 Ha alanda imar uygulaması devam etmektedir.

11. Şakirpaşa Mahallesi 9381 ve 9382 adalarda Seyhan Belediye Encümeninin 11/08/2014 tarih 824 sayılı kararı ile imar uygulaması yapılmış olup tescil olmuştur.

12. Döşeme Malaeesi 10526, 11037, 11039 adalarda Seyhan Belediye Encümeninin 28/08/2014 tarih 860 sayılı kararı ile imar uygulaması yapılmış olup Adana Büyükşehir Belediyesinde kontrolü devam etmektedir.

13. Kanalüstü Mahallesi 6581 ada 2, 4 parseller, 1167 ada 28 parselde Seyhan Belediye Encümeninin 01/09/2014 tarih 881 sayılı kararı ile imar uygulaması yapılmış olup tescil olmuştur.

14. Yeşilyurt Mahallesi 1701 ada 418, 419, 420, 421, 497, 498, 500 parselde Seyhan Belediye Encümeninin 03/06/2014 tarih 520 sayılı kararı ile imar uygulaması yapılmış olup tescil olmuştur.

4.7.Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

Proje kapsamında 02.12.2014-26.12.2014 tarihleri arasında mülk sahiplerine ev teslimleri yapılmış olup, 680 kişi evlerine taşınmıştır. Evlerine taşınan mülk sahiplerinin bina yıkımları devam etmektedir.

Kamulaştırma Davası Açılan Kişi/Adet	:243
Davası Sonuçlanan Kişi/Adet	:238
Sonuçlanan davaların Kamulaştırma Miktarı	:24.742.554,00 TL
Seyhan Belediyesi Adına alınan tapu	:1255 adet
Hükmen Seyhan Belediyesine adına alınan tapu	:178 adet
TOKİ ye devredilen tapu	:1433 adet

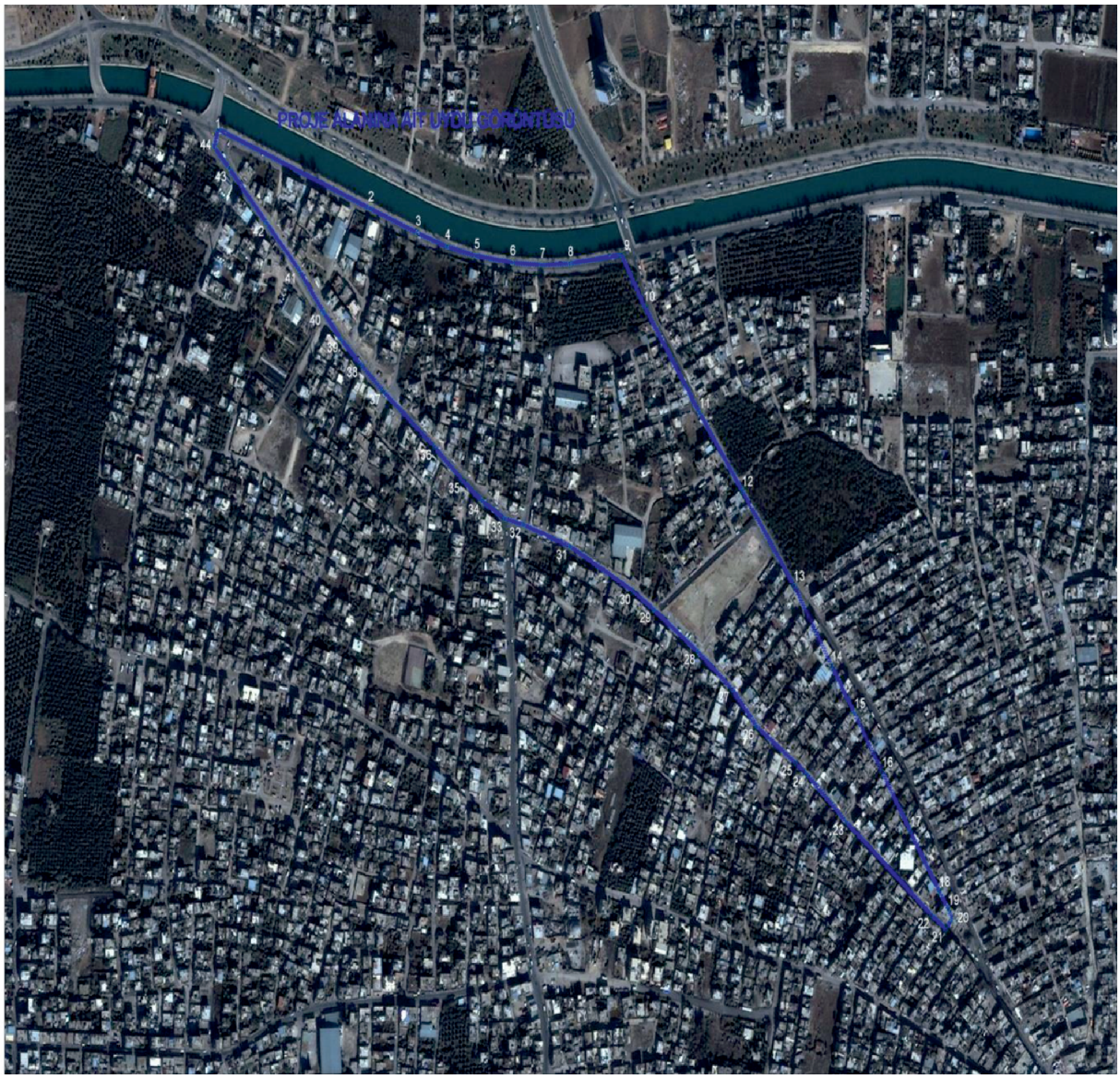
Belediyemizce İsmetpaşa-Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm projesinin 2.Etap çalışmalarına başlamıştır. Bu hususta Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 15.02.2012 tarihinde Ön Protokol imzalamıştır. Protokol kapsamında 28 ha. Alan da mülk sahiplerine ait halihazır (bina, duvar, ağaç, müştemilat vb.) çalışmaları bitirilmiştir. Zemin etüd çalışmaları tamamlanmış, değerleme föyleri oluşturulmuş ve projeye ait vaziyet planları, avan mimari projeler hazırlanmıştır. Fizibilite çalışmaları tamamlandıktan sonra vatandaş görüşmeleri için hazırlıklar yapılmaktadır.



Resim 11. İsmetpaşa – Barış Mah. Kentsel Dönüşüm Projesi

Barbaros- Bey Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında;

1- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi 19 ha alan, 1 Aralık 2013 tarih ve 28838 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Afet Riskli Alan olarak ilan edilmiştir. 05.09.2014 tarihinde ihalesi yapılan işin 11.11.2014 tarihinde yüklenici firması ile sözleşmesi imzalanmış, 20.11.2014 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin 1. Etabında yer alan; imar planına esas jeolojik, jeoteknik, jeofizik etütlerin yapılması, halihazır haritaların güncellemesi, mal sahiplerinin tespit edilerek kıymet takdir çalışmalarının vatandaş anketlerinin yapılması, vaziyet planı ve kentsel tasarım projesinin hazırlanması çalışmalarına başlanılmıştır.



Şekil 9. İsmetpaşa Mahallesi Afet Riskli Alan Uydu Görüntüsü

2- 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesi kapsamında Barbaros-Bey Mahallelerini kapsayan yaklaşık 50 ha alanda kentsel dönüşüm projesi çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında 12/11/2012 tarihinde Ön Protokol imzalanmıştır. Söz konusu kentsel dönüşüm alanı zemin etüd ve halihazır çalışmaları tamamlanmış, kıymet takdir ve değerleme föyleri oluşturulmuş, projeye ait vaziyet planı, avan mimari projeleri ve fizibilite çalışmaları Toplu Konut İdaresi Başkanlığına gönderilmiştir.Gönderilen evrakların Toplu Konut İdaresi tarafından kontrolleri tamamlanarak Onay aşamasına gelinmiştir. Onaylandıktan sonra yeni bir protokol yapılarak vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.



Şekil 10. Barbaraos- Bey Mahallesi Kentsel Dönüşüm Proje Alını Uydu Görüntüsü

3- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında İlçemiz Barbaros-Bey-Havuzlubahçe Mahallelerini kapsayan yaklaşık 49 ha alanın Bakanlar Kururlu Kararı ile afet riskli alan ilan edilmesi hususunda 29/12/2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne müracaat edilmiştir.



Şekil 11.barbaros – Bey _ Havuzlubahçe Kımi Riskli Alan Uydu Görüntüsü

4- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında İlçemiz Döşeme Mahallesini kapsayan yaklaşık 29,4 alanın Bakanlar Kururlu Kararı ile afet riskli alan ilan edilmesi hususunda 29/12/2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne müracaat edilmiştir.



Şekil 12.Döşeme Mahallesi Kısmi Afet Riskli Alan Uydu Görüntüsü

5- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında İlçemiz Mestanzade - Şehitduran - Yenibey - Hürriyet Mahallelerini kapsayan yaklaşık 108,1 ha alanın Bakanlar Kururlu Kararı ile afet riskli alan ilan edilmesi hususunda 29/12/2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne müracaat edilmiştir.

4.8. Kamulaştırma Hizmetleri

Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planına göre ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na istinaden yol, yeşil alan, park, otopark, pazar alanı gibi yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.

2014 yılı süresince Kamulaştırma Şubesi tarafından kamulaştırması tamamlanan

1- Yol Sayısı : 37

2- Park Sayısı : 3

3- Spor Tesisi Sayısı : 1

4- Taziye Evi Sayısı : 1

Bu çalışmalar sonucu kamulaştırılan;

1- Toplam Parsel Alanı : 12.489,19 m^2 dir.

2- Toplam İnşai Muhdesat Alanı : 4.400,84 m^2 dir.

3- Toplam Ağaç Adedi : 1.832 dir.

4.9. Kaçak Yapı Denetim Faaliyetleri:

Belediye hizmet alanı dahilinde, inşaat ruhsatı almadan inşaata başlayan inşaat sahipleri hakkında 3194 sayılı İmar Kanunun 32 ve 42 nci maddeleri hükümleri gereği, yasal işlem yaparak mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır

Belediyemiz mücavir alanın da 2014 yılı ve öncesi mevzuata aykırı olarak yapıldığı tespit edilen binalar hakkında, 3194 sayılı İmar Kanunun 32 .maddeleri gereğince durdurulan inşaat sayısı 50 adet, bu yapılardan mevzuata uygun hale getirilen yapı sayısı ise 46 adet olmuştur. Yapımı tamamlanmamış temel, kalıp duvar aşamasındaki yapılardan 27 adeti ilgilisi tarafından yıktırılmıştır, 11 adeti ise ruhsat alması mümkün olmayan yapı idaremiz tarafından yıkılmıştır. 5 adet tehlikeli ve riskli bina ilgili mevzuat gereğince idaremiz olanaklarıyla yıkılmıştır. Ayrıca 775 sayılı Gecekondu kanununa muhalefetten 17 adet yapının tümünün yıkımı gerçekleştirilmiştir. 77 adet yapıya ait yıkım izini düzenlenmiş ve yıkıldıktan sonra 77 adette yıkım ruhsatı(yanan yıkılan formu) düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan genel kontrollerde ve gelen şikayetler üzerine mahallinde yapılan tespitlerde; yapının ruhsata uygun olarak yaptırıldığı, Emniyet tedbirlerinin alındığı, mevzuata aykırılığının resmi işleme lüzum kalmaksızın anında giderildiği, uygunsuz yapılan sundurma, totem ve tabelanın kestirilerek yapı mahallinde yapılan tetkik ve incelemeler sonucu yerinde denetimi ve gerekleri yapılmıştır.



Resim 12. Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi Çalışmaları

Belediye hizmet alanı dahilindeki İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 3194 sayılı İmar Kanunun 21nci maddesi gereği ruhsata bağlanan özel ve kamu inşaatlarının imar planı ile imar yönetmeliğine göre mücavir alanda bulunan yapıların ruhsat ve eklerine göre inşa olunup olunmadığını, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34 üncü maddesi gereği can ve mal emniyeti yönünden yeterli derecede gerekli emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, ruhsat tabelalarının asılıp asılmadığını ve onaylı projelerinin inşaat mahallinde bulundurulup bulundurulmadığını denetleyerek inşaatların yasalara ve yönetmeliklere uygun yaptırılması sağlanmıştır.

Belediyeye ait yol, kaldırım veya arsa, arazi üzerine geçici olarak inşaat malzemeleri ile işgal eden ruhsatlı inşaatların müteahhidine 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereği günlük işgaliye tutanaklarını tanzim ederek işgal harçlarının tahsil olunması hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı listeler göndermektedir. Ayrıca ruhsatlı inşaatlara ait fen vizelerini yaparak Mevzuata uygun olarak tamamlanan inşaatları iskan alması hususunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazılı bilgi vermektedir.



Resim 13.Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi Çalışmaları

4.10. Asansör Denetim Faaliyetleri

Belediye hizmet alanı dahilinde bulunan mevcut yapıların asansörlerinin yıllık periyodik bakımlarının kontrolü yetki protokolü yapmış olduğumuz TSE(Türk Standartları Enstitüsü) firması aracılığı ile yapılması sağlanmıştır.

4.11. Kentsel Tasarım Faaliyetleri

Belediye hizmet alanı dahilindeki cadde ve sokaklarda Büyük Şehir Belediye Meclisinin 13/05/2005 Tarih ve 232 sayılı Kararı ile 23/11/2005 Tarih ve 344 sayılı Kararlarına istinaden yapıya ilişkin olarak sundurma, tabela vb gibi görsel kirlilik oluşturan yapıları yıkarak mevzuata uygunluğunu sağlanmıştır. 170 adet tabela, totem, kent mobilyaları gibi uygunluk belgesi gerektiren yerlere uygunluk belgesi idaremizce düzenlenmiştir.

SEYMER BÜYÜYOR,



Seyhanlı ye
SEYMER isti

Ze
Seyh



GELİŞİYOR!

teneğini kullanıyor,
hdama yöneliyor!

VAAT DEĞİL
İCRAAT
3 AYDA HIZLA

ydan Karalar
nan Belediye Başkanı

5. Kültürel Hizmetler

Belediyemiz kültür merkezinde 2014 yılında 295 toplantı, etkinlik ve konser organizasyonu gerçekleştirilmiş olup kültürel alanda yapılan bu etkinlik ve organizasyonlarla şehrimizin kültürel etkinliklerine katkı sağlanmıştır.



Resim 14. Seyhan Kültür Merkezi

5. 1. Meslek Edindirme Faaliyetleri

Belediyemize Bağlı, 11 SEYMER bulunmaktadır.

1- Kültür Merkezi Seramik Sanatları-SEYMER

2-Tellidere-SEYMER

3-Küçükdikili-SEYMER

4- İboosman-SEYMER

5- Sarıhamzalı-SEYMER (2011 yılında faaliyete başlamıştır.)

6- Mehmet Akif Ersoy-SEYMER

7- Saydam-SEYMER

8-Gülpınar- SEYMER

9-2000 Evler-SEYMER

10-Yenibey-SEYMER

11-Ahmet Remzi Yüreğir -SEYMER (2014 Yılında faaliyete başlamıştır.)

Bu alanlarda 2014 yılı içerisinde toplam 5.138 kişiye sertifika verilmiştir. Aynı zamanda 11 adet SEYMER'de 2 adet seminer düzenlenmiştir.

5. 2. Halk Oyunları Topluluğu

Gösteri sanatlarının vazgeçilmez unsuru olan halk oyunları folklorik kültürümüzün tanıtılması ve geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Zengin repertuarıyla kamuoyunda büyük ilgi gören, organizasyonların vazgeçilmezi haline gelen topluluğumuz, geçmişle günümüzü birleştiren önemli motifler içermektedir.

5. 3. Sportif Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Seyhan Belediyespor'un tesisi bahçeşehir mahallesinde yer almaktadır. Tesis, 7 mahallenin tam ortasında bulunduğundan bu mahallelerde bulunan çocukların kulübe kazandırılması hedeflenmektedir. Tesisimizde 2 adet saha ve kulübe ait hizmet binası mevcuttur. Seyhan Belediyespor takımı suni çim sahada çalışmalarını sürdürmektedir. Sağlıklı ve geniş soyunma odalarının yanı sıra kondisyon ile toplantı salonlarıyla da futbolculara en iyi hizmet verilmektedir.



Resim 15.Spor Kompleksi Projesi

Belediyemiz, halkımızın sosyal ve sportif faaliyetlerde bulanabileceği alanların artırılması amacıyla 2016 yılı için yapılması planlanan spor kompleksinde;

- 1 adet kapalı spor salonu
- 1 adet kadın ve gençlik merkezi
- 1 adet halı saha
- 1 adet tenis kortu
- 1 çocuklar için özel olmak üzere 3 adet basketbol sahası
- Kaykay pisti ve izleme tribünü
- Tartan koşu pisti
- Yeşil alan ve yürüme alanların yapılması planlanmaktadır.

5. 4. Tiyatro Faaliyetleri

Yetişkin oyunları,

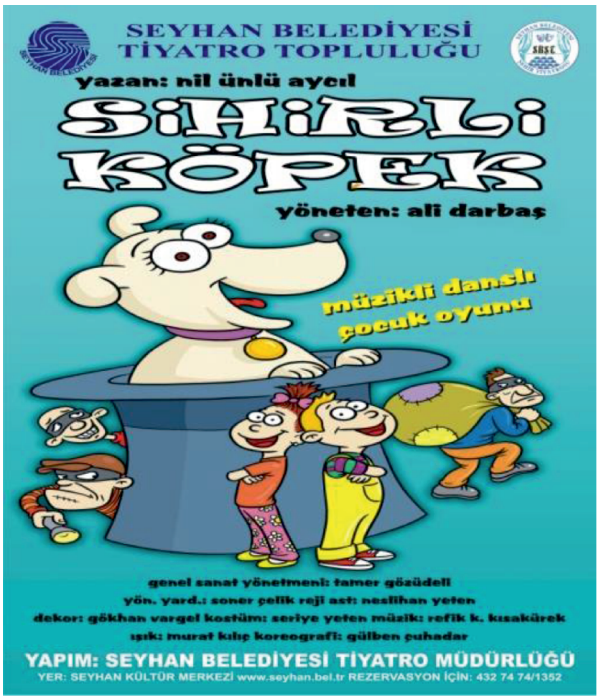
Adana İli ve Seyhan Merkez İlçesi sınırları içerinde bulanan tüm halkımıza, gençlerimize, mahallelere, ortaöğretim ile üniversite öğrencilerine ve ailelerine sergilenen farklı tiyatro oyunları ile sosyal ve kültürel yapılarına katkıda bulunmak, tiyatroyu sevdirmek amaçlanmıştır. 2014 yılında yetişkin oyunlarımız ile 38 matine ve suare gösterim yapılmış olup toplam 9500 seyirciye ulaşılmıştır.(Mehmet Akif Ersoy salonu 300 kişilik)



Resim 16. "Naaş'ı Muhteremler" yetişkin oyunu

Çocuk Oyunları ,

Adana ili ve Seyhan ilçesindeki 6 ile 12 yaş arası tüm çocuklara, ilköğretimlere, okul öncesi kurumlara ve kreşlere sergilenen oyunlar doğru mesajlar ile çocuklarımızı eğlendirerek eğitim ve öğretimlerine yardımcı olmak amaçlanmıştır. Bu amaçla; 2014 yılında "Sihirli Köpek" ve "Çizmeli Kedi" çocuk oyunları ile 55 matine oynanıp 13750 çocuk seyretmiştir. .(Mehmet Akif Ersoy salonu 300 kişilik)





6. Sosyal Hizmetler

6.1. Asker Ailesi Yardımları

Muhtaç asker yakını olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza 2014 yılında da, askerin terhis tarihine kadar her ay 200-390 TL arasında yardımda bulunulmuştur. 2014 yılında her ay ortalama 355 muhtaç asker ailesi bu yardımdan faydalanmış olup 2014 yılında toplam 1,209,053.00 TL yardım yapılmıştır.

6.2. Aşevi Yardımları

Belediyemiz yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize sıcak yemek dağıtılarak ekonomik bir katkı sağlanmakta ve vatandaşlarımızın dertlerine ortak olunmaktadır. Sıcak yemek yardımı hizmetimiz 2014 yılında toplam 29.820 vatandaşımıza ulaşmıştır.

6.3. Hayır Çarşısı Yardımları

Hayırsever vatandaşlarımızın Belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmakta bir köprü vazifesi gören Hayır Çarşısı, 2014 yılında toplam 13.902 adet kıyafet ve ev eşyasını ihtiyaç sahiplerine dağıtarak destek olmuş ve olmaya da devam etmektedir.

6.4. Çamaşırhane Yardımlarımız

Muhtaç vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde Baraj Yolu ve Bakımyurdu olmak üzere iki adet çamaşır yıkama merkezi faaliyet göstermektedir.

Baraj yolu Çamaşır Yıkama Merkezimiz genel olarak üniversite öğrencilerine yönelik hizmet vermekte olup ve ekonomilerine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca bu hizmet öğrencilerin derslerine daha fazla zaman ayırabilmesine zemin oluşturmaktadır.

Bakımyurdu Çamaşır Yıkama Merkezimiz ise öğrencilerimizin yanı sıra dar gelirli vatandaşlarımız da hizmet almaktadır. Verilen hizmet ile vatandaşlarımızın bütçesine ekonomik bir katkı sağlayan merkezimiz aynı zamanda vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükselmesine de etkide bulunmaktadır.

Baraj Yolu Çamaşır Yıkama Merkezimizde ve Bakımyurdu Çamaşır Yıkama Merkezimizde bulunan makinelerimiz 2014 yılında toplam 5.474 adet yıkama yaparak muhtaç vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.

Diğer Yardımlar

2014 yılı içerisinde toplam 78 kişiye 70.800TL nakdi yardım yapılmıştır.

Engelli ve muhtaç vatandaşlara 11 adet akülü 10 adet manuel olmak üzere toplamda 21 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



Resim 17. Tekerlik Sandalye Yardımı Çalışmaları

2014 yılı içerisinde Suruç mülteci kampına 1 tır kuru gıda yardımı yapılmıştır.



Resim 18.Seyhan Belediyesi Mülteci Kampı Yardımı

Sınavlara hazırlanan gençlerimize eğitim hayatlarına yardımcı olabilmek amacıyla 2500 adet sınavlara hazırlık kitapları dağıtılmıştır.



Resim 19.Gençlerimize Sınavlara Hazırlık Kitapları Dağıtım Çalışmaları

Aşure ayında Seyhan Halkına ve Belediye personelimize 30.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır



6. 5. Sosyal hizmetine yönelik faaliyetleri:

Belediyemiz mücavir alanında bulunan vatandaşlarımız yönelik taziye evlerinde kullanılmak üzere ayrıca sivil toplum kuruluşlarının toplantı ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere masa ,sandalye, cadır vs gibi malzemeler tahsis edilmek üzere destek olunmaya çalışılmaktadır.

Tablo 37. Müdürlüğümüzce Tahsis Edilen Malzeme Listesi

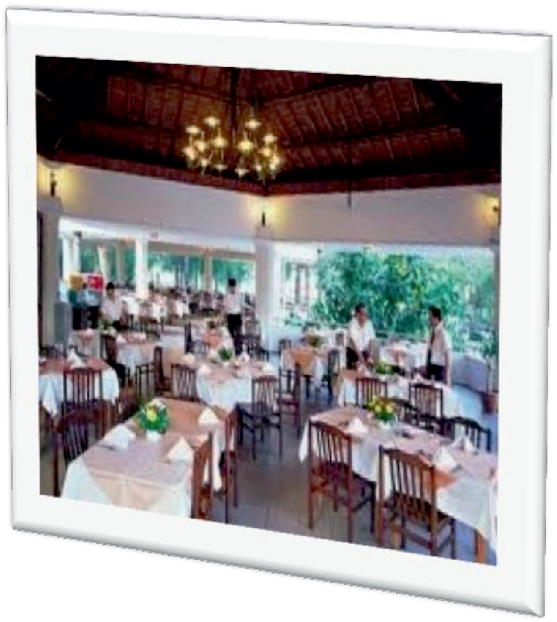
Malzemeler	*Gönderilen*
Sandalye	**654.000 adet**
Masa	**65.000 adet**
Semaver	**1.700 adet**
Çadır	**5.000 adet**
Bıranda	**2.500 adet**
***Gidilen** Adres Sayısı*	**8.000 adrese gidilmiştir.**
***Çay, Şeker, Bardak** Yardımı*	**3.500 taziye adresine**

Kaynak : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2014

7. İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Belediyemiz ruhsatlandırma işlemlerine yönelik olarak 2014 yılında 957 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.

2014 yılında 3910 adet dilekçe kaydı yapılmıştır. Sıhhi İşyeri ruhsatı için 986 adet, Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatı için 274 adet, Umuma Açık İst.ve Eğl. Yeri İşl.ruhsatı için 183 adet, Tatil Günlerinde Çalışma ruhsatı için 303 adet ruhsat belgesi düzenlenmiştir.





Resim 20. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Örnekleri





Resim 21. Gayri Sıhhi İşyerleri Örnekleri



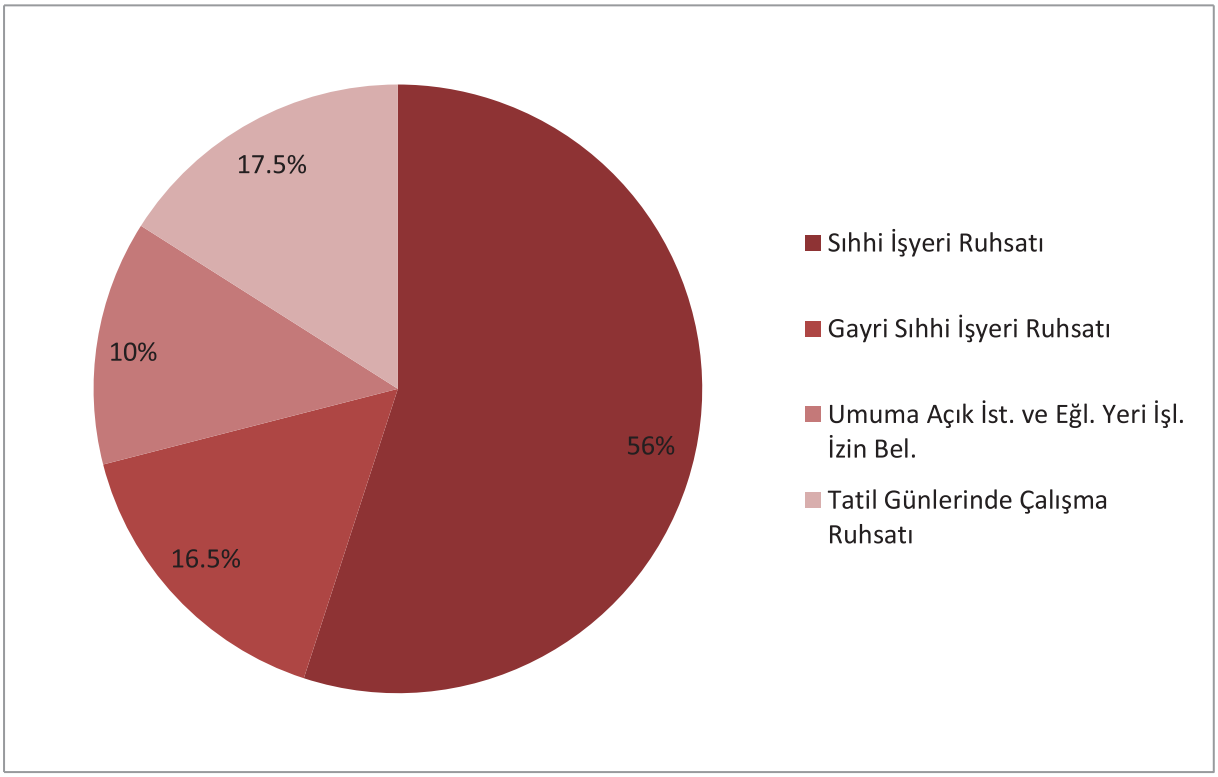


Resim 22. Sıhhi İşyerleri Örnekleri

Tablo 38. Ruhsat Gelirleri Tablosu

NO	CİNSİ	MİKTAR (adet) 2013	TUTAR (TL) 2013	MİKTAR (adet) 2014	TUTAR (TL) 2014
1	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	1084	123.071,00	986	203.046,00
2	Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	322	197.365,00	274	190.064,00
3	Umuma Açık İst.ve Eğl.Yeri Ruhsatı	251	82.995,00	183	48.875,50
4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	312	166.400,00	303	148.650,00
	Toplam	**1969**	**569.831,00**	**1746**	**590.636,08**

Kaynak :Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2014



Grafik 6. Belediyemiz Ruhsat Denetim Biriminin 2014 Yılında Verdiği Ruhsatlar

8.Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri

8.1.Çevre Koruma Hizmetleri

Çevre bilinci kapsamında topluma ve doğaya karşı sorumluluklarımızın bilinci içerisinde çevrenin korunması ve bunun yanında daha yaşanabilir bir çevre sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında hedeflenen kitleye hitap etmeye yönelik okullarda, hanelerde ve Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinde (SEYMER) çevre bilinci oluşturulmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda okullara yönelik düzenlenen proje ve yarışmalara etkin destek verilmekte, SEYMER kursiyerlerine yönelik eğitimler tertip edilmekte, değişen çevre mevzuatlarına uyumluluk açısından çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve önlemler aldırılması, çevreye kirletici etkisi olan ancak geri dönüşüm çalışmalarıyla kirliliğin yok edilerek aynı zamanda ekonomiye kazandırılabilecek olan atıkların yönetimi ile ilgili farkındalık oluşturacak etkinlikler ve çalışmalar yürütülmektedir.

2014 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki ilk ve orta öğretim okullarında çevre bilinci oluşturulması hedefi kapsamında, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile ortak olarak "TAP-2014 Atık Pil Toplama Kampanyası" yürütülmüştür. Bu yarışma kapsamında dereceye giren okullarımıza TAP'ın belirlediği birtakım ödüller verilmiştir. Böylece öğrencilerimizin atık piller konusunda çevre duyarlılığının geliştirilmesi hedeflenerek okul yöneticilerinin konuya teşviki sağlanmıştır.

2014 yılında da diğer yıllarda olduğu gibi SEYMER'lerde kursiyerlere yönelik çevre bilinci eğitimleri verilmiştir. Toplam 5 SEYMER'de düzenlenen bu eğitim programlarında kursiyerlerin çevre bilincini geliştirmek ve çevrenin korunması konularında farkındalık oluşturmak amacı güdülmüştür. Eğitim konuları geri dönüşüm, atık piller ve bitkisel atık yağlar olarak belirlenmiş ve eğitimler birimimiz teknik personellerince gerçekleştirilmiştir.

Çevreye kirletici etkisi olan ve geri dönüşüm çalışmalarıyla kirliliğin yok edilerek aynı zamanda ekonomiye kazandırılabilecek olan atıklardan Bitkisel Atık Yağlarla ilgili olarak Belediyemiz personellerince bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2014 yılında 5 adet bilgilendirilme çalışması yapılmıştır. Bilgilendirme vatandaşlarımız ile yüz yüze görüşülerek gerçekleştirilmiş olup, afiş ve broşür gibi çeşitli materyaller dağıtılmış ve bitkisel atık yağların çevresel etkileri, geri dönüşümü ve ilgili mevzuatlar hakkında hane halkının bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzce gıda işletmelerine yönelik yapılan denetim ve kontrollerde bitkisel atık yağ konusunda esnafımızın bilinçlendirilmesi ve farkındalık oluşturulması da sağlanmaktadır.

Değişen çevre mevzuatlarına uyumluluk açısından çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve çevresel konularda önlemler aldırılması amacıyla rutin ve şikâyete bağlı denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; şikâyete istinaden ve rutin denetimlerde, işyerleri çevre ile ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirilmiştir. 2014 yılında 219 işyerinde bilgilendirme yapılmıştır.

Yeniden kullanılabilir ve doğada kısa sürede çözünebilen poşetlerin kullanımının yaygınlaştırılması konusunda evlerde, pazarlarda, marketlerde vs. kullanılan ve doğada çok uzun süre zarfında parçalanamayan naylon poşetlerin yerine bez, file ya da doğada çok daha kısa sürede çözünen, yeniden kullanılabilen, geri dönüşümü mümkün olan alternatif ürünlerin kullanılmasının yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılında 5 adet çalışma yapılmış ayrıca kurban bayramı münasebeti ile de kurban kesim yerlerimizde doğada daha kısa sürede parçalanabilen poşetler vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Belediyemize gelen gürültü, baca ve çevre ile ilgili diğer şikâyetlere istinaden veya bir plan dâhilinde ilçemizdeki çevreye etkisi olan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilçemiz sınırlarında faaliyet gösteren lokanta, restoran, süpermarketler, fırınlar vb. gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik gıda hijyeni ve güvenliği açısından denetimler yapılmakta olup, işletmelerin günümüz şartlarına modernizasyonu sağlanmaktadır. Bu çerçevede 2014 yılında toplam 425 işyeri denetim ve kontrole tabi tutulmuştur.

Bu işyerlerinin haricinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 14 üncü maddesi gereği hazırlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince müzikli işyerlerine "Canlı Müzik İzni Belgesi" verilmekte ve bu tarzdaki işyerlerinin denetimi de yapılmaktadır. Canlı Müzik İzni Belgesi verilmeden önce işletmelerde gürültü kaynaklarına yönelik tedbirler aldırılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca lisanslı firmalar tarafından ölçümler yaptırılıp, ölçüm neticesinde yasal sınırın altında bulunan firmalara belgesi verilmektedir. Bu şekilde izin verilmeden önce işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır.

Çeşitli sektörlerde faaliyet göstermekte olan işletme yetkililerinin Belediyemize işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunması durumunda, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün de talebiyle söz konusu işletmeler Çevre Mevzuatı ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında değerlendirilmektedir. Faaliyetleri gereği çevre ve insan sağlığına zararlı etkileri olan işyerlerinin ruhsatlandırılmasında ilgili mevzuatlar da göz önünde bulundurularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Belediyemizce yapılan her denetimde şikâyet konusu irdelenmeden önce mutlaka "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" ile "Vergi Levhası" kontrolleri yapılmaktadır. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyeri hakkında gerekli işlemlerin yapılması için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile yazışma yapılır. Şikâyet konusu ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri aynı zamanda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze de bildirilerek şikâyete konu bu işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında şikâyet unsurlarının da dikkate alınarak çözüm bulunması sağlanır. Vergi kaydı olmadan faaliyet gösteren işyerleri hakkında da gerekli ceza ve kayıt işlemlerinin yapılması için Vergi Dairesi Başkanlığı'na bildirimde bulunulur.

Çevre Birimimiz ekiplerince yapılan denetimlerde gerek çevre ile ilgili olan gerekse gıda hijyeni açısından yetkimiz dâhilinde olmayan konularla ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak sorunların çözümüne yönelik işlemlerin devamı sağlanmaktadır.

Bu bağlamda 2014 yılı içerisinde 70 adet ruhsatsız işyerinin ilgili birimlere havale edilerek ruhsatlandırılmasının sağlanmasında, birimimiz görev-yetki-sorumlukları dışında kalan ancak çevreyle ilgili 124 adet konu ile ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde çalışılmıştır.

8. 2. Sağlık Birimi Hizmetleri

Bu birim bünyesinde yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 39. Sağlık Birimi Çalışmaları

Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Gerçekleşme
PERSONELE YÖNELİK MUAYENE HİZMETLERİNDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Poliklinik ve laboratuar oluşturma (Hasta/Yıl)	ST	1324
	Kurumda İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar	%100	4
SAĞLIK EĞİTİMİ	Seymer'lerde Sağlık Panelleri Düzenlenmesi (Seymer/Yıl)	5	5
	Personele Yönelik Sağlık Eğitimleri Verilmesi (Eğitim/Yıl)	2	2
	Obezite(Şişmanlık) ve sebeb olduğu hastalıklar konusunda halkımızı bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması	1	1
HASTA TAŞIMA HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI	Diyaliz Hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu (Hasta/Yıl)	ST	3450
CENAZE HİZMETLERİNİN 7 GÜN 24 SAAT KESİNTİSİZ YERİNE GETİRİLMESİ	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi (Cenaze/Yıl)	%100	3785
	Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatların Düzenlenmesi (Rapor/Yıl)	%100	10
	Taziye Ziyareti ve Taziye Yerinde Kur'an-ı Kerim Okuma	%100	2698
	Cenaze Nakil Ücreti (TL)	%100	2495

Kaynak : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

Personelimize yönelik olarak; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri yerine getirme ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmektedir. 2014 yılında 1324 adet hasta ile bu çalışma yapılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında personelin periyodik muayenelerinin tamamlanması amacı ile 2014 yılında 151 personelimizin muayenesi yapılmış olup, ayrıca personelimize yönelik iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasına yönelik 4 adet bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

Sağlık eğitimi ile ilgili ; Koruyucu hekimlik kapsamında, vatandaş ve personellerimizi hastalıklar hakkında bilgilendirmek, bilgilerin güncellenmesi ve böylece hastalıklara yakalanma risklerinin azaltılması amaçlamaktadır. Beslenme alışkanlıkları ve obezite, kanser, ilkyardım, stres yönetimi, kurban bayramı süresince sağlıklı beslenme yolları vb. eğitimler verilmiştir. Bu amaçla 2014 yılında SEYMER kursiyerlerine 5 adet ve Belediyemiz çalışanlarına 2 adet çeşitli sağlık konularında eğitim verilmiştir.

Hasta taşıma hizmetlerinin devamlılığı açısından; İlçe sınırlarımızda gelir durumu düşük olan Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine nakli ücretsiz olarak yapılmakta olup, bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 3450 diyaliz hastasının Devlet Hastanelerine nakli gerçekleştirilmiştir.

Cenaze Hizmetlerinde; Cenaze Hizmetlerinde; Yılın 365 günü kesintisiz hizmet verilmekte olup, gerek İl içi, gerekse İl dışı cenaze nakilleri gerçekleştirilmektedir. 2014 yılında 3329 tanesi İl içi, 456 tanesi

İl dışı olmak üzere toplamda 3785 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu nakillerde toplamda 480.343 km yol kat edilmiştir. Ayrıca ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanarak acılarına ortak olmak adına taziye ziyaretinde bulunan hocalarımız tarafından Kur'an-ı Kerim okunmaktadır. 2014 yılı içerisinde Belediyemiz adına 2495 taziye ziyaretinde bulunularak taziye yerlerinde Kur'an-ı Kerim okunmuştur.

8.3. Veteriner Birimi Çalışmaları

Tablo 40. Veteriner Birimi Çalışmaları

Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Gerçekleşme
HAYVAN PAZARININ KURULMASI VE KASAPLARIN DENETLENMESİ	Kurban bayramında hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların alıcıları isteği doğrultusunda kurban şartlarını sağlayıp sağlamadığının tayini	%100	134
	Hayvan satış pazarının haftalık denetimi (hafta/yıl)	54	0
	Belediyemizce Belirlenen Alanlarda Kurban Kesimlerinin Yapılması (Kurban/yıl)	Gerçekleşme	1277
	Hayvan satış pazarının kapasitesinin artırılması (gerçekleşme/Yıl)	1	0
İLÇEMİZDE BULUNAN SAHİPLİ VE SAHİPSİZ HAYVANLARI KORUMAK, HAYVANLARDAN BULAŞMASI MUHTEMEL HASTALIKLARDAN KORUNMAK	(Toplantı/Yıl) Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	S.T	22
	Evcil hayvan satış yeri komisyon çalışmaları	**S.T**	1

Kaynak :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

Hayvan Pazarının Kurulması ve Kasapların Denetlenmesi; Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonu ile beraber kurban satış yerleri ve kesim noktaları Müdürlüğümüz Veteriner Birimi tarafından belirlenmektedir. Müdürlüğümüzce, 2014 yılında Kurban Bayramı için 9 adet kesim noktası, 16 adet ise satış noktası belirlenmiştir. Kesim yeri olarak belirlenen yerlerdeki tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmiştir.

Kurban bayramında kurban atıklarının ve kesilen etlerin konulması için kesim yerlerinde poşet dağıtılmıştır. Burada doğada çözünemeyen naylon poşetler yerine doğada çok kısa sürede çözünebilen malzemelerden üretilmiş poşetler kullanılmış ve bu konuda vatandaşlar da bilgilendirilerek gerekli hassasiyetin gösterilmesi istenilmiştir. 2014 yılında diğer yıllardan farklı olarak vatandaşlarımızın talebi üzerine kurbanlık hayvanlarda sağlık ve gebelik kontrolleri ultrason cihazı vasıtasıyla yapılmıştır. Kurban Bayramında belirlemiş olduğumuz kesim yerlerinde 1277 adet kurban kesimi yapılmıştır.

2014 yılında İlçe sınırlarımızda bulunan Kuyumcular Köyü mevkiinde yaklaşık 32 dönümlük alan üzerine inşa edilecek hayvan pazarının ihalesi yapılmış, ancak bununla ilgili söz konusu alandaki proje değişikliği ve hayvan pazarının kurulması aşamasındaki diğer kurumlardan alınacak izinlerin uzaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir. Sonrasında oluşturulan yeni yönetim belirlenen alanın şehre çok uzak olduğunu belirtmiş olup, uygun yer tespiti için Emlak İstimlak Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

Vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli besinler tüketmesi adına ilçemizdeki kasaplardan 45 adeti genel hijyen, kesim şartlarının uygunluğu, saklama koşulları ve çalışma ruhsatı açısından rutin denetimleri yapılmıştır.

İlçemizde Bulunan Sahipli ve Sahipsiz Hayvanları Korumak, Hayvanlardan Bulaşması Muhtemel Hastalıklardan Korunmak; İlçe sınırlarımızda Belediyemiz şikayet hatlarına gelen ve rutin çalışmalar sonucu tespit edilen kayıtsız ev hayvanlarının aşılarının yaptırılarak ve mikroçip uygulamaları akabinde belediyeye kayıtlarının yapılması sağlanmaktadır. Bu sayede ilçemiz sınırlarında bulunan sahipli hayvanların izlenebilirliği kolaylıkla sağlanarak, salgın hastalıkların önüne geçilmesine yardımcı olunmaktadır. 2014 yılı içerisinde bu kapsamda 22 adet evcil hayvan kayıt altına alınmıştır.

9. Temizlik Hizmetleri

9. 1. Katı Atık Toplama Ve Yönetim Faaliyetleri

Günün 24 saati 07:00 / 15:00 - 15:00 / 23:00 ve 23:00 / 07:00 vardiyası olmak suretiyle 3 vardiya halinde çöp toplama işi devam etmektedir. Sabah saat 07:00 itibari ile mahallelerden toplanan evsel atıklar, şantiye sahamızın içinde belediyemiz tarafından kurulan ve işletilen iki adet modern nitelikli "Çöp Aktarma İstasyonlarına" atık toplama araçlarıyla getirilmektedir. Aktarma istasyonunda yürüyen bantlarla, Büyükşehir Belediyesine ait özel nitelikte îmal edilmiş, Semi Treylere üstten boşaltılmakta, evsel atık yüklenen tırlar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda sofulu çöp depolama alanına nakledilmektedir.



Resim 23. Çöp Toplama Faaliyetleri

ÇÖPLER YER ALT



Seyhanımız
hep temiz o
Çöpleri yer

Zey
Seyh



INA İNDİ!

z en temiz,
dedik.
in altına indirdik.

VAAT DEĞİL
İCRAAT
3 AYDA HIZLA

ydan Karalar
nan Belediye Başkanı

9.2. Evsel Atıkların Yeraltı Konteynırlarında Toplanması :

Bugüne kadar konteynır ve fıçılarda biriktirilen çöplerin sebep olduğu bir takım olumsuzlukları bertaraf etmek maksadıyla, Adana da ilk defa Seyhan İlçe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce çöplerin yer altına alınması projemiz uygulamaya konulmuştur.

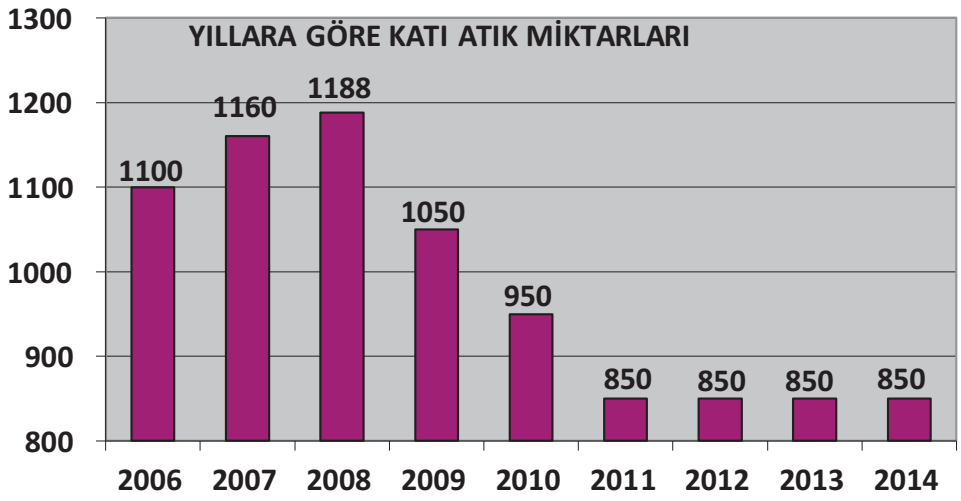
Bu projemiz ile vatandaşın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşaması için hijyen ortamı sağlanmış ve görüntü kirliliği önlenmiştir. Ayrıca depolama kapasitelerinin fazla olmasından ötürü iş gücünden, zamandan ve yakıttan kazanç sağlanmıştır.



Resim 24. Yer Altına Yerleştirilen Konteynırlardan Evsel Atıkların Toplanması

9.3. Evsel Atıkların Çöp Torbalarında Toplanması :

Yer altı konteynırlarını yerleştirme çalışmalarımız devam ederken bazı bölgelerde evsel atıklar çöp torbalarıyla ve saatli olarak toplanmaya devam etmektedir. Bu uygulamanın Seyhanlılara kolay benimsetilmesini sağlamak maksadıyla apartmanlarda, işyerlerinde ve semt pazarlarında kullanılması tavsiye edilen çöp torbası belediyemiz tarafından ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.



9. 4. El Ekibi Faaliyetleri :

Seyhan İlçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07:00 – 15:00 / 15:00 – 23:00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük olarak süpürülmekte ve temizlenmektedir.



Resim 25.El Ekibi Çalışmaları

Ayrıca söz konusu el ekibi personellerimiz Belediyemizce sokaklara montajı yapılmış olan çöp banat kutularının boşaltılması işini de yapmaktadırlar.

9.5. Süpürme Makinası İle Cadde Ve Sokak Süpürme



Resim 26. Süpürme Makinesi İle Cadde Ve Sokak Süpürme Çalışması

İlçemiz genelinde tüm sokaklar periyodik olarak vakumlu fırçalı süpürge araçlarımız ile süpürülmektedir.



Resim 27. Süpürme Makinesi İle Cadde Ve Sokak Süpürme Çalışması

9.6. Çöp Aktarma İstasyonları Faaliyetleri :

Seyhan İlçesi mücavir alan sınırında açığa çıkan evsel atıklar Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Metal Sanayi Sitesi, Atikop karşısındaki şantiyesi içerisinde bulunan Çöp Aktarma İstasyonları'na getirilmektedir.

Çöp Aktarma İstasyonları ara istasyonlar olup; Seyhan ilçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorselere nakledilmesi ve buradan da Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait deponi alan Sofulu Çöplüğü'ne teslim edilmesiyle son bulur.

9.7.Hazır Ekip Faaliyetleri :

1. Müdürlüğümüze bağlı 2 adet hazır ekip Seyhan ilçe sınırları içinde bulunan mahalleler ve mahalle içindeki boş arsaları düzenli olarak temizlemektedir.

2. Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalle konumuna dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde gidilmekte olup, süpürge çalışması, mıntıka çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması büyük bir titizlik içerisinde gerçekleşmektedir.

3. Hazır Ekip ile Seyhan ilçesi genelinde açığa çıkan molozların kaldırılması işleri de yapılmaktadır.

4. Seyhan İlçesi sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi zabıta memurları ve hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır.

5. Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır. Var olan sorunlar çözümlenme aşamasına getirilmekte, hiçbir sorunu bulunmayan muhtarlar ise teşekkürlerini bir belge ile belirtmektedirler.

9. 8. Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri :

1. Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesisler (Cami, Ziyaret, Cemevi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kurân kursu vs.) düzenli olarak temizlenmektedir.

2. Sosyal Tesisler Temizlik ekibince günde ortalama 6 kurumun temizlik hizmeti yapılmaktadır.

3. Söz konusu sosyal tesislerin temizliği yapılırken ihtiyaç duyabilecekleri her türlü malzeme eksiksiz verilmektedir. Ayrıca daha hijyenik ve kapsamlı temizlik hizmeti sunabilmek adına kullanmaya başladığımız Özel Mobil Yıkama ve Temizlik Aracımız ile zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlanmıştır.





Resim 28.Sosyal Tesis Temizleme Çalışmaları



Resim 29. Pazar Ekibi Çalışmaları

9.9. Pazar Ekibi Faaliyetleri

Pazar Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde kurulan 31 adet/hafta pazar yerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi işleri yapılmaktadır. Söz konusu pazarların temizliği yapılırken personelin verimli çalışabilmesi ve iş güvenliği şartlarının da yerine getirilebilmesi için pazar temizlik ekibi personellerine çalı süpürge, faraş kürek, çöp poşeti, pazar yerlerini yıkamada kullanılan bulaşık deterjanı, eldiven, maske, koruyucu iş elbisesi, ayakkabı, ikaz yeleği, yağmurluk gibi ihtiyaç duyabilecekleri her türlü malzeme eksiksiz verilmektedir.

Tablo 41. Pazar Ekibimizin Günlük Çalışma Envanteri

S.N	Pazartesi Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Salı Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı	S.N	Çarşamba Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı
1	Hürriyet Semt Pazarı	1	İtimat Semt Pazarı	1	Çifteminare Semt Pazarı
2	Altın Semt Pazarı	2	Dumlupınar Semt Pazarı	2	Seyhan Emniyet Semt Pazarı
3	Fevzipaşa Semt Pazarı	3	Onur Semt Pazarı	3	Barbaros Semt Pazarı
4	Küçük Dikili Semt Pazarı	4	Denizli Semt Pazarı	4	Gürselpaşa Semt Pazarı 2
5		5		5	Yeşiloba Semt Pazarı
S.N	**Perşembe Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı**	**S.N**	**Cuma Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı**	**S.N**	**Cumartesi Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı**
1	Reşatbey Semt Pazarı	1	Fatih Semt Pazarı	1	Uçak Semt Pazarı
2	Havuzlubahçe Semt Pazarı	2	Yeşilevler Semt Pazarı	2	Emek Semt Pazarı
3	Şakirpaşa 1 Semt Pazarı	3	Gülbahçesi Semt Pazarı	3	Mithatpaşa Semt Pazarı
4	Barış Semt Pazarı	4	Bahçeşehir Semt Pazarı	4	Hadırlı Semt Pazarı
5	Sarıhamzalı Semt Pazarı	5		5	
6	2000 Evler Semt Pazarı	6		6	
S.N	**Pazar Temizliği Yapılan Pazarlar Ve Çalışan Personel Sayısı**				
1	Cemalpaşa Semt Pazarı	3	Gürselpaşa Semt Pazarı		
2	İstiklal Semt Pazarı	4	Tellidere Semt Pazarı		

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü

9.10. Moloz ve Katı Atık Kaldırma Faaliyeti

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan moloz ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı v.b.) arazide yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüz ekipleri tarafından 10 adet traktörle toplanmaktadır.



Resim 30.Moloz ve Katı Atık Kaldırma Çalışması

9. 9. Ambalaj Atıkları Değerlendirimesi

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



Resim 31.Ambalaj Atıklarının Değerlendirilmesi Çalışması

Tablo 42. Kaynakta Ayrı Toplama Çalışması AylıkTablosu

2014 KAYNAKTA AYRI TOPLAMA ÇALIŞMASI AYLAR İTİBARİYLE ATIK MİKTARI (KG)		
S.NO	AY	TOPLAM
1	OCAK	320.652
2	ŞUBAT	351.080
3	MART	316.976
4	NİSAN	369.011
5	MAYIS	178.245
6	HAZİRAN	-
7	TEMMUZ	-
8	AĞUSTOS	4750
9	EYLÜL	74170
10	EKİM	76300
11	KASIM	119.600
12	ARALIK	425.320

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü

10. Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dahilinde 2014 yılı içerisinde toplam 2729 adet işyeri denetlenmiş olup, bunlardan 794 adedi normal görülmüş, 1935 adet işyerine muhtelif suçlardan dolayı idari yaptırım düzenlenmiştir.

Tablo 43. Denetleme Sırasında Normal Görülen Esnaf Tablosu

ESNAFLAR	
Umuma Açık İnternet cafe	40
Umuma Açık İçkili Lokanta-Cafe	37
Umuma Açık Kahvehane-bilardo-atari salonu	75
Aile Çay bahçesi Çay ocağı	20
Umuma Açık düğün salonu	5
Umuma Açık otel	1
Umuma Açık gazino-bar	109
Bakkal-market-manav şarküteri-temiz.piliç	138
Peynir-yoğurt ve süt ürn.iml.satışı	
Kasap-sakatat satıcıları	37
Lokanta-kebap-Lahm.Sal.Şırdacı-Evyemekleri-tantuni-kokoreç-paça salonu	60
Tekel bayi- büfe-kuruyemiş	42
Pastane-içkisiz kafeterya-börekçi-köfteci-tatlıcı-döner-kantin-yemekhane-şalgam iml.döner salonu	146
Fırın-unlu maml.lahmacun pişirimi-simit-yufka	97
Tüp ve su satışı	18
Odun-talaş-kömür-keresteci	2
Taksi-otobüs ve tüm araç plakaları –pazarcı esnafları	2
Ahır-evlerinde hayvan besleyenler	56
Berber-kuaför	100
Tüm tamirciler (bisiklet-motorsiklet tamiri- kaporta atl-dikiş mak.tüm servis elektr.elektronik cihaz tamiri-otogaz dönüşüm sistemi-b.eşya tamiri-egsozcu-akücü	59
Apartman ve ev sahipleri (çöp konty.olmayan -çöp çıkartma saat.uymayan-kirli sularını yola akıtan ve kanalizasyona bağlantamayan) tıp merkezleri	21
Otopark-yıkama-yağlama-halı yıkama-oto galeri	58
Kırtasiye-oyuncak-hediyelik eşya	19
Muhtelif esnaf (büro kuru temz.züc.kuyumcu-kargo-inş.malz.hafriyat-briket iml. reklamcı-depo-çiçekçi-matbaa-elekt.malz.memer atl-emlakçı-su satıcısı-Türk Telekom-halı sahalar-balık ve canlı tavuk satışı-hırdavat-halı kilim çeyiz eşy. Oto yedek parça satışı	375
Mobilya iml. satışı- b.eşya satışı-döşemeci-iskelet ve oymacı-marangoz-soğuk demir doğr.pvc alm.dekorasyon	65
Tuhafiye-tekstil-kolonya-kozmetik ve bijuteri-hazır giyim-konfeksiyon-ayakkabı ve çanta-mefr.havlucu terzi-	273
Bilgisayar,vcd,kaset cd, kontör, cep tlf. Satışı ve tamiri, kartuş dolumu,lazer sist.satışı,	37
Hurdacılar ve hurda kağıt	34
Kabahatler Kanununa göre düzenlenen idari yaptırım tutanağı	9
GENEL TOPLAM	1935

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

2014 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 630.184,00 TL para cezası tahakkuk etmiş olup, 133.963,00 TL para cezası tahsil edilmesi sağlanarak gelir elde edilmiştir.

Tablo 44. Denetleme Sonucu Ceza Tutanağı Düzenlenen Esnaf Tablosu

Encümene havale edilen ceza tutanağı	1234
Encümen kararından sonra ruhsatını almadığından kapama birimine gereği yapılmak üzere giden esnaf sayısı	921
Muhtelif suçtan encümene havale edilen esnaf	313
Encümene havale edilmeden ruhsat alan esnaf	204
Encümen Kararından sonra ruhsat alan esnaf	244
Ruhsatlandırılan esnaf	255
Encümen Kararı sonrası işyerini terk eden	452
Encümen Kararı sonrası işyerini devir eden	309
Kaymakamlık OLUR'u ile günlü kapama yapılan esnaf sayısı	167
Valilik, Kaymakamlık ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri	1712
Merkez Karakolumuza gelen tlf. şikayeti	1417
Halkmasa dan gelen şikayet	178
Belediye suçu işleyen esnaf ve ev sahiplerine verilen resmi ihtar neticesinde suçlarını gideren	573
Tebligat yapılan evrak	1066

Tablo 45.Umuma Açık İşyerlerine Yapılan İşlemler Tablosu

Denetlenen işyeri sayısı	283
Ruhsat alamadığından mühürlenen	22
Ruhsat alan işyeri	22
İşyerini terk eden	88
İşyerini devir eden	1
Mesken olan işyeri	11
Muhtelif suçlardan encümene giden	181
Kaymakamlık Olur'u ruhsatı iptal edilen işyeri	18
Mülk sahibine teslim edilen	4
İşyeri dernek olan	9

Kaynak :Zabıta Müdürlüğü, 2014

İlçe sınırlarında bulunan okul ve dershane kantinlerine yönelik Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü Ekipleri koordinesinde denetimler gerçekleştirilmiş olup, Açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 21 kantin işletmecisine cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde yer alan okulların çevresinde faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili ruhsat kontrolü yapılmış, ayrıca seyyar esnafların uzaklaştırılması sağlanmıştır.

Kasaplar ve Tavuk Balık Eti Satıcıları Odası Başkanlığı ile birlikte yapılan ortak çalışma sonucunda ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerine cezai işlem düzenlenmiştir.



Resim 32. Zabıta Denetim Çalışmaları

Adana Kuaförler ve Manikürcüler Odası Başkanlığı'nın yazıları gereği ilçemiz sınırları dahilinde yer alan kuaförler denetlenmiş olup, ruhsatsız olarak faaliyet gösteren ve eksiği görülen işyerlerine ceza tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca güzellik salonu olarak faaliyet gösteren işyerlerinde Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13.maddesine aykırı olarak IPL aleti kullanıldığı tespit edildiğinden yasal müeyyide uygulanmıştır.



Resim 33.Ruhsat Denetim Çalışmaları

Seyhan İlçe Belediye sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve ruhsatsız olarak ekmek ve pide üreten fırınlara yönelik 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun çerçevesinde gerekli denetimler yapılmış olup, mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden, işyeri açma ve çalıma ruhsatı olmadan ve mevcut ruhsatına aykırı olarak faaliyet gösteren işyerlerine yasal işlem uygulanmıştır.

Ova Mahallesi Modern Sanayi Sitesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerine yasal işlem uygulanmıştır.
2014 yılında İlimizde spor müsabakalarının oynandığı 5 Ocak Stadyum tesisi çevresinde İl Spor Güvenlik Kurulunun almış olduğu toplantı kararları doğrultusunda seyyarlara yönelik zabıta ekiplerimizce gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde yer alan çevreyi olumsuz yönde etkileyen çöp evler Emniyet Ekipleri ve Müdürlüğümüz Zabıta Ekipleri nezaretinde Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü elemanlarınca boşaltılmış olup, bahse konu yerlerin temizlenmesi sağlanmıştır.




Resim 34. Çöp Ev Temizleme Çalışmaları

İlçe merkezimizde bulunan cadde, sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar esnaf ve kaldırım işgallerinin sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir ve Seyhan Zabıta Ekiplerince oluşturulan ortak ekiple birlikte yapılan çalışmalarda muhtelif sayıda tabla, çöp toplama el arabası, stant, tezgah, terazi teslim alınarak, Belediyemiz şantiyesinde imha edilmiştir.

İlçemizde bulunan hastanelerin çevresinde sağlıksız şartlarda seyyar olarak börek vb. yiyecek satan şahıslardan muhtelif sayıda malzemeler yasalar çerçevesinde alınarak satış yapmaları engellenmiş ve bahse konu malzemeler Müdürlüğümüz deposuna bırakılmıştır.

Balıkçılar Pazarında sabit esnafların yüksek sesle satış yapmaları ve kaldırım işgalinde bulunmaları önlenmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında yer alan dinlenme ve çocuk parklarının etraflarında gerekli seyyar çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan camii çevresinde seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Yaya kaldırımlarına uygunsuz yapılan ve yayaların can emniyetini tehlikeye düşüren yapıların (demir duba, reklam tabelaları vb.) kaldırılması sağlanmıştır.



Resim 35. Yaya Kaldırımlarındaki Uygunsuz Yapıların Kaldırılması Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında yer alan sokak aralarında kaldırım üzerinde yaya geçişini engelleyen araçların kaldırılması sağlanmıştır

Kocavezir Mahallesi Güney Kuşağı Bulvarı No:89'da ruhsatsız olarak Suriyeli şahıslar tarafından işletildiği tespit edilen işyeri önünde poşetler içerisinde kasalara istif edilmiş Suriye ekmeği alınarak Merkez Karakoluna teslim edilmiş olup, işyeri yetkilisine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek iade edilmiştir.

Yeşiloba Mahallesi toptancı hali civarında ve Belediyemiz sınırlarındaki diğer bölgelerde bulunan Suriyelilere ait çadır kaldırtılmıştır.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kapsamında ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanarak Zabıta Müdürlüğümüze intikal eden şikayet evraklarına istinaden göçmen olarak ülkemize gelen Suriye uyruklu vatandaşların değişik kollarda açılan işyerleri yasal çerçevede denetlenmiştir.

Adana Valiliği İl Emniyet Müdürlüğünün 21.07.2014 tarih ve 75027471-59370-22120 Kaç.Ks.A.Ds-No:2014 sayılı idari yaptırım hakkındaki yazılarına istinaden kaçakçılıkla mücadele kapsamında, Emniyet ekipleri ile birlikte açma ruhsatı olmayan madeni yağ satışı, oto yıkama, oto tamiri ve bakımı adı altında faaliyet gösteren işyerlerine yasal işlem uygulanmıştır.

İlçemiz sınırlarında yer alan bölgelerde Belediyemize ait arsalarda otopark olarak faaliyet gösteren işyerlerine gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

İlçemiz yetki ve sorumluluk alanında faaliyet gösteren muhtelif işyerlerine yönelik Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince yapılan denetim ve kontrollerde çevre temizlik ve ilan reklam vergisine tabi olup, Belediyemize kayıtlı olmayan esnaflara tespit tutanağı düzenlenmiştir. Bahse konu tespit tutanakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne mevzuatı çerçevesinde değerlendirilmesi ve gereğinin yapılması için havale edilmiştir.

İlçemiz sınırları dahilinde sokakta dilendirilerek çalıştırılan çocuklara yönelik yapılan çalışmalarda; Emniyet Çocuk Şube ekipleri ile Seyhan genelinde başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahısların engellenmesine yönelik yürütülen çalışmalar sonucunda dilencilik yapılması önlenmiştir. Polis Merkezi Ekiplerince Zabıta Merkez Karakoluna teslim edilen dilenciler bölgeden uzaklaştırılmıştır. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesi gereğince dilenciler üzerinden çıkan paralar Belediyemiz Bütçesine aktarılmıştır.





Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince yaklaşan bayram önceleri şehir merkezindeki cami önleri, sokak araları ve kavşaklarda dilencilik yapan çoğunluğu Suriye vatandaşı olan duygu istismarcılarına yönelik operasyon yapılmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı ile Seyhan İlçemiz genelinde belirlenen kurban kesim ve satış yerlerinde bayram boyunca Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile birlikte gerekli tedbirler alınarak herhangi bir olumsuzluk olmadan vatandaşların bayramı güven içerisinde geçirmeleri sağlanmıştır.



Belediyemiz Zabıta ekipleri ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesindeki Gıda Mühendisleri ile birlikte yılbaşı öncesinde kuruyemiş üretimi ve satışı yapan işyerlerine yönelik denetimler gerçekleştirilmiş olup, denetimler sırasında kanuni zorunlulukları yerine getirmeyen bazı işyerlerine cezai işlem uygulanmıştır.

Yılbaşı günü ve gecesi vatandaşların huzur ve güven içinde geçirmeleri ve mağdur olmadan ihtiyaçlarını rahat bir şekilde karşılayabilmeleri için zabıta müdürlüğü çalışma programı çerçevesinde kontrol ve denetimler yapılmıştır.



Resim 36. Gıda Denetim Çalışmaları

Belediyemiz Kültür Müdürlüğünce düzenlenen etkinliklerin güvenilir ortamda gerçekleşmesi amacıyla gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapılan inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır. 775 Sayılı Gece Kondu Kanuna aykırı tespiti yapılan kaçak yapılaşmalara müdahale edilmiştir.

Ayrıca Belediyemizce belirlenen saatler dışında inşaat çalışması yapılmaması konusunda gerekli uyarılar yapılmış, yapılan uyarılara rağmen inşaat çalışmalarına devam edenlere yasal işlem uygulanmıştır.

Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda yer alan Sarıhamzalı, Yeşilevler, Gürselpaşa ve Dumlupınar Kapalı Semt Pazarında gerekli yer çizimi yapılarak tezgah yeri olan semt pazarı esnaflarının yerleştirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Semt pazarlarında uygunsuz ve izinsiz olarak seyyar satış yapan şahıslara ait malzemeler alınarak satış yapmaları önlenmiş olup, Zabıta Müdürlüğü deposuna nakledilmiştir.

Semt pazarlarındaki çukur ve kırık olan yerlerin asfaltlanması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Müdürlüğümüze intikal eden şikayetler üzerine Belediyemizce belirlenen Pazar kuruluş saatleri dışında erken tezgah açan Pazar esnafları ile ilgili gerekli çalışma yapılmış, düzen ve intizam sağlanmıştır.



Resim 37.Pazar Esnafı Denetim Çalışmaları

Ayrıca semt pazarında kendisine tahsis edilen yer dışında tezgah açarak pazar düzenini bozan esnaflar hakkında encümen kararı ile idari para cezası uygulanmış olup, Pazar tezgahları alınıp Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri şantiyesine teslim edilmiştir. 52 esnafın Pazar yeri devir işlemi gerçekleşmiştir.

İlçemiz sınırları dahilinde kurulan 6 adet kapalı, 24 açık olmak üzere toplam 30 adet semt pazarında Müdürlüğümüz Semt Pazarları Amirliğince 07.oo-15.00 vardiya sistemi ile çalışmalarımız sürdürülmekte olup, vatandaşlarımızın rahat alış veriş yapmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca semt pazarında kendisine tahsis edilen yer dışında tezgah açarak pazar düzenini bozan esnaflar hakkında encümen kararı ile idari para cezası uygulanmış olup, Pazar tezgahları alınıp Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri şantiyesine teslim edilmiştir. 52 esnafın Pazar yeri devir işlemi gerçekleşmiştir.

Tablo 46. Seyhan İlçe Sınırlarında Kalan Semt Pazarlarının İsim Ve Adresleri

İSMİ		ADRESİ	KURULDUĞU ZAMAN
PAZAR-PAZARTESİ	Hürriyet semt pazarı	Seyhan Emniyet Müd.önü	Pazar günü saat:11.oo'da kurulup, Pazartesi günü saat:15.oo'de son buluyor.
	Sümer semt pazarı	Altın Bulvarı üzeri	" " " "
	Fevzipaşa semt pazarı	Muhtarlık arkası tren yolu kenarı	" " " "
	Küçükdikili semt pazarı	Küçükdikili eski Bel.binası karşısı	Pazartesi kurulup aynı gün son buluyor.
PAZARTESİ-SALI	Yeşilyurt semt pazarı	Karaafat cad.üzeri	Pazartesi günü saat:11.oo'da kurulup, Salı günü saat:15.oo'de son buluyor
	Dumlupınar semt pazarı	Obalar caddesi üzeri Gülpınar Mh.	" " " "
	Şakirpaşa (2) semt pazarı	Onur mh.Onur cad.1 sk.	" " " "
	Denizli semt pazarı	Denizli Sağlık Ocağı yanı	" " " "
SALI-ÇARŞAMBA	Çifteminare semt pazarı	Kurtuluş mh.64003 sk. Amerikan pazarı yanı	Salı günü saat:11.oo'da kurulup, Çarşamba saat:15.oo'de son buluyor.
	Topel semt pazarı	Sümer Mah.69126 sk.hastaneler kavşağı	" " " "
	Gürselpaşa semt pazarı(2)	Gürselpaşa Mh. 75286 sk	" " " "
	Yeşiloba Semt pazarı	Yeşiloba Mah.46142 sk.başlangıcı	" " " "
ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	Reşatbey semt pazarı	5 Ocak stadı önü	Çarşamba saat:11.oo'da kurulup, Perşembe saat:15.oo'de son buluyor.
	Seyhan semt pazarı	Saydam Cad. Hürriyet Polis Merkezi arkası	" " " "
	Şakirpaşa (1) semt pazarı	Şakirpaşa Mh. Şakirpaşa Cad. 42109 sk.	" " " "
	Barış Semt pazarı	Barış Mah. Sağlık Ocağı yanı	" " " "
PERŞEMBE-CUMA	Sarıhamzalı Semt Pazarı	Sarıhamzalı kanal kenarında	Perşembe kurulup aynı gün son buluyor.
	Yeşilevler semt pazarı	Narlıca Mh. 54019 ve 54002sokak içinde	Perşembe saat:11.oo'da kurulup, Cuma saat:15.oo'de son buluyor.
	Kanal semt pazarı	Fatih Mh. Fatih Muhtarlık yanı kıyı boyu üzeri	" " " "
	Gülbahçesi semt pazarı	Gülbahçesi Sağlık Ocağının yanı	" " " "
	2000 Evler Semt Pazarı	2000 Evler mh.76013 sk	" " " "
	Bahçeşehir Semt Pazarı	Bahçeşehir mh. 86080 sk İhvan cami karşısı	" " " "
CUMA-CUMARTESİ	Emek semt pazarı	Emek Mh. 41019 sk.Cami Arkası	Cuma günü saat:11.00'da kurulup C.tesi günü saat:15.oo'de son buluyor.
	Mithatpaşa semt pazarı	Kanal 1.Durak Tren hattı yanı	" " " "
	Hadırlı Semt Pazarı	Muhtarlık Binası karşısı	" " " "
	Uçak Semt Pazarı	Büyükşehir Hal Karşısı	" " " "
C.TESİ-PAZAR	Cemalpaşa semt pazarı	Bağlar Polis karakolu önü	Cumartesi saat:11.oo'de kurulup, Pazar günü saat:15.oo'de son buluyor
	İstiklal semt pazarı	İstiklal Mh.40046 Erkek Lisesi arkası	" " " "
	Gürselpaşa semt pazarı 1	Gürselpaşa mh. 75059 sk.Toki karşısı	" " " "
	Tellidere-2semt p	TellidereMah.72126 Sk.	" " " "

11.Sivil Savunma Hizmetleri

Yangından Korunma Yönergesi, 24 Saat Sürekli Çalışma Planı, Nöbetçi Memurluğu, Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması ve Koruyucu Güvenlik Tedbirlerinin uygulanması konusunda yapılan hizmetler.

Valilik Makamı tarafından oluşturulan komisyonun yıllık rutin olarak yaptığı Koruyucu Güvenlik Denetimi sonucunda tespit edilen eksiklikler İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılarak giderilmiştir.

Seyhan ilçe Belediyesi Başkanlık, Hizmet Binası, Kültür Merkezi ile diğer ek Hizmet Binalarında binaların yangından korunması ile ilgili yangına karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyotlarla yapılmıştır.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından düzenlenen Sivil Savunma KBRN Farkındalık Eğitimine katılım sağlandı.

Çukurova Belediyeler Birliği tarafından Afet ve Acil Durum Yönetimi konusunda bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.

Sivil Savunma Uzmanları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği (SİSUD) tarafından düzenlenen Afet ve Acil Durum Eğitim Seminerine katılım sağlandı.

Yangın Söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında bilgilendirme yapıldıktan sonra Yangın Tatbikatı gerçekleştirildi.
sağlanmıştır

B. 1. 2. DESTEK HİZMETLERİ
1. Mali Hizmetler

1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 47'de belediyemizin 2014 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2014 yılı için gelir ve gider bütçesi olarak 199.500.000,00 planlanmıştır.

Tablo 47. 2014 Yılı gelir-gider bütçesi

	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	63.291.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.706.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	707.000,00
5	Diğer Gelirler	130.006.000,00
6	Sermaye Gelirleri	3.940.000,00
9	Red ve İadeler (-)	150.000,00
TOPLAMLAR		199.500.000,00

	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	41.263.270,00
2	S. G.K. Devlet Primi Giderleri	6.658.640,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.460.150,00
4	Faiz Giderleri	3.000.000,00
5	Carı Transferler	3.071.000,00
6	Sermaye Giderleri	63.021.940,00
7	Sermaye Transferleri	15.000,00
8	Borç Verme	10.000,00
9	Yedek Ödenekler	10.000.000,00
TOPLAMLAR		199.500.000,00

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Tablo 48'de belediyemizin 2014 yılı Bütçe Gelir kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri diğer gelir ve vergi gelirleridir. 2014 yılı gelir bütçemiz 199.500.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup 2014 yılında 214.654.727,13 TL net tahsilat sağlanmıştır. Belediyemiz gelir bütçesi %107,6 oranında gerçekleşmiştir. Belediyemiz gider bütçesi ise 152.574.086,00 TL gerçekleşmiş olup %76,5 oranında gerçekleşme sağlanmıştır

Tablo 48. 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	152.574.086,00
830	1	PERSONEL GIDERLERI	38.815.126,07
830	2	SOSYAL GÜVENLIK	6.648.196,19
830	3	MAL VE HIZMET ALIM	64.413.952,19
830	4	FAIZ GIDERLERI	3.100.796,13
830	5	CARI TRANSFERLER	2.317.648,52
830	6	SERMAYE GIDERLERI	37.278.361,90
GENEL TOPLAM			152.574.086,00

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	214.724.251,39
800	1	VERGİ GELİRLERİ	75.401.009,84
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET	1.648.638,13
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE	132.042.287,42
800	5	DIĞER GELIRLER	5.632.316,00
		Bütçe Gelirleri Toplamı	214.724.251,39
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	69.524,26
NET BÜTCE GELİRİ			214.654.727,13

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

1.2.Gelir Artırıcı Faaliyetler

Belediyemizin mali konumunu daha üst seviyelere taşımak için gelir biriminde aktif, titiz ve etkin çalışmalar yapılmıştır. Gelir Birimi ile Belediyemizin diğer birimleri arasında bağ oluşturacak kayıt dışı vergi vb. gelirlerimizi kayıt altına alma çabamız, yoklama servisimizde alan çalışmaları ile bire bir tespitler yapılıp neticesinde performans hedefleri üzerine çıkılmıştır. Gelire konu olan Belediyemiz kayıtlarından bütün sicilleri tek sicile dönüştürme çalışması başarıyla devam etmekte olup, 2014 yılı sonu itibarı ile kayıtlı sicillerin % 80 ' i T.C. Kimlik No bazında teke düşürülmüştür.

Bu çalışmaların verimini son üç yıldaki gelirlerin artış oranlarına bakarak görmek mümkündür.

Tablo 49. Bütçe Gelirleri Tahsilatı

	2012	2013	2014
Bina Vergisi	21.345.823.73	22.708.693.69	34.442.925.66
Arazi Vergisi	5.964.166.86	674.687.60	8.271.829.08
Arsa Vergisi	755.794.96	6.937.232.19	996.313.41
Ç.T.V. Vergisi	2.384.072.01	1.966.946.70	2.743.609.43
İlan Reklam Verg.	493.903.58	357.210.20	364.831.77
Diğer Gelirler	129.574.349.89	140.959.248.24	167.835.217.78
TOPLAM	160.518.111.03	173.604.018.62	214.654.727.13

2014 Yılı içinde 78.409.251,87.-TL tahakkuk, 53.445.507,01.-TL tahsilat yapılmıştır. Söz konusu yıl içerisinde toplamda 392.508,65.-TL tellaliye harcı tahsil edilmiştir. 2014'te 662 adet menkul ve gayrimenkul ilanların satış takibi yapılmıştır.

Yıl içerisinde çevre temizlik vergisine ait 34.200 adet mükerrer kayıt tutanak altına alınmış olup 16.504 adet evrakın terkin işlemi yapılıp servisine teslim edilmiştir. Eğlence vergisine ait aylık 61 adet yıllık 732 adet işyeri kontrol edilip tutanak altına alınmıştır.

1004 Adet yasak cezaya ait ödeme emri adreslerine gidilerek mükelleflere tebliğ edilmiştir. 60.000 Adet Emlak beyanı düzeltilip vergi farkı çekildi.

Emlak vergi muafiyetinden faydalanmak için 2391 adet mükellef müracaat etmiş olup, tamamı kayıt altına alınmıştır.

Borcu olan 81.660 ödeme emri, 305 mükellefe de tahakkuk fişi çekilerek adreslerine gönderilmiştir.

Tapu Müdürlüğü ve Mahkemelerden gelen yazı ve bilgi verilmesi 4 Banka ile online protokol imzalanmış çalışmalar devam etmektedir.

1.3.Muhasebe Birimi Faaliyetleri

Mali hizmetler olarak gelirlerimizin bir önceki yıla göre %7.83 oranında artarak 214.654.727.13 olarak gerçekleşmiştir. Son 3 yıla baktığımızda mali disiplin uygulamasının sonuçları aşağıdaki verilerde yer almaktadır.

- 2012 yılı gerçekleşmesi 160.518.111.03
- 2013 yılı gelir gerçekleşmesi 173.604.018.62
- 2014 yılı gelir gerçekleşmesi 214.654.727.13

Belediyemizin yıllar itibarı ile giderlerinin bütçesine gerçekleşme oranlarında son üç yılda üst düzey gerçekleşmeler olmuştur.

- 2012 yılında giderlerin bütçeye oranı % 83.90
- 2013 yılında giderlerin bütçeye oranı %95.88
- 2014 yılında giderlerin bütçeye oranı % 76,48 olmuştur.

Belediyemizin borçları disiplin altına alınmış olup diğer kurumlardaki belediyemizi ilgilendiren aksaklıklar giderilmiş; hangi kuruma ne kadar borcun olduğu tespit edilmiş ve kontrol altına alınmıştır. 6111 sayılı yasayla borçlarımız yapılandırılmış ve düzenli olarak ödenmektedir. Cari aylarla ilgili vergi, SGK ve diğer kurumlara olan ödemeler düzenli olarak ödenmektedir. Yapılandırılmış borçların dışında hiçbir kurum, kuruluş şirket veya şahıs borcu bulunmamaktadır.

2014 Mali Yılı ile ilgili Dönem Sonu işlemleri tamamlanmış say 2000 üzerinde KBS 'ye mali raporlar elektronik ortamda gönderilmiştir.

2013 Mali Yılı kesin hesabı meclisin onayına sunulmuş ve meclis tarafından kabul edilmiştir.

2. PLAN VE RAPOR HAZIRLAMA FAALİYETLERİ

2.1.Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri

Belediyemiz harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin 2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp basımı yaptırılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclis kararını müteakip ilgili kurumlara gönderilmiş ve Belediyemiz internet sitesinde (www.seyhan.bel.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyuyla paylaşılmıştır.

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." Hükmü gereği 2015-2019 Yılı Seyhan Belediyesi Stratejik Planı hazırlanmış ve Belediye Meclisimizce onaylanarak yayınlanmıştır.

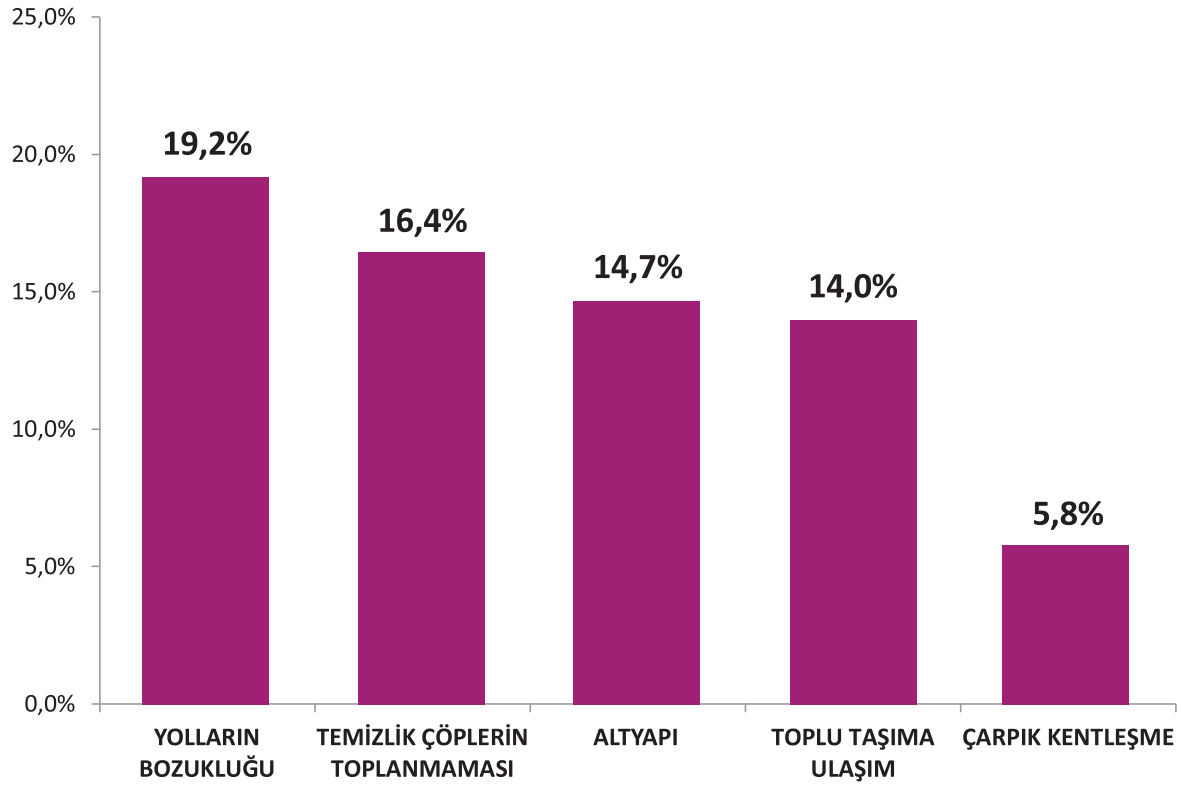
Performans esaslı bütçeleme; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı 9. maddesinde hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin görüşülmesine zemin hazırlanması ve idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı olarak denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu ilke ve amaçların gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı, bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır. Söz konusu yasa gereği Belediyemiz 2014 Mali Yılı Performans Programı Belediyemiz tarafından hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

2. 2. Kamuoyu Araştırması

Belediyemiz stratejik plan araştırmaları kapsamında gerek vatandaşlarımızın beklenti ve memnuniyetlerinin tespiti gerekse çalışanlarımızın memnuniyetlerine yönelik anket ve araştırmalar yapılmış olup detayları 2015-2019 yılı Stratejik plan çalışmamızda yer verilmiştir.

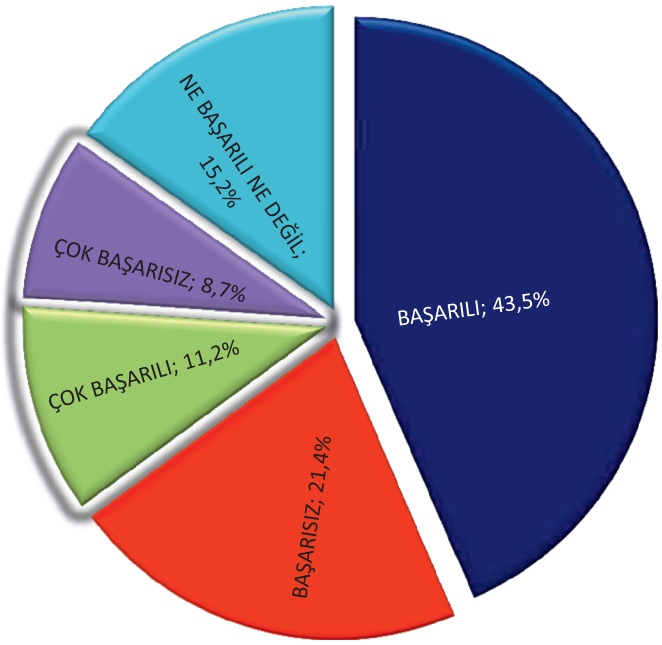
Ayrıca 2014 yılı faaliyetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetleri, beklentileri, hizmet önceliklerinin tespiti amacıyla yapılan araştırmamızda;

Seyhanlılara ilçenizin hemen çözülmesini istediğiniz en önemli sorun nedir sorusu yöneltildiğinde her 5 kişiden biri en önemli sorunun yolların bakımsızlığı ve yetersizliğini en önemli sorun olarak gördüğünü söylemiştir. Bunu çöplerin toplanmaması, altyapı, toplu taşımada uygulanan fiyatların yüksekliği ve çarpık kentleşme sorunları takip etmektedir. Halkımız, Seyhan belediyesi ile Adana Büyükşehir Belediyesi görev ve yetkilerini konusunda kafa karışıklığı yaşadıkları Adana Büyükşehir Belediyesi görev ve yetkileri arasında bulunan bazı hizmetleri Seyhan belediyesinden talep ettikleri görülmüştür. (Toplu taşıma, ilaçlama v.b.) Seçmenlerin %1,3'ü Seyhan'da herhangi bir sorun olmadığını söylemiştir.



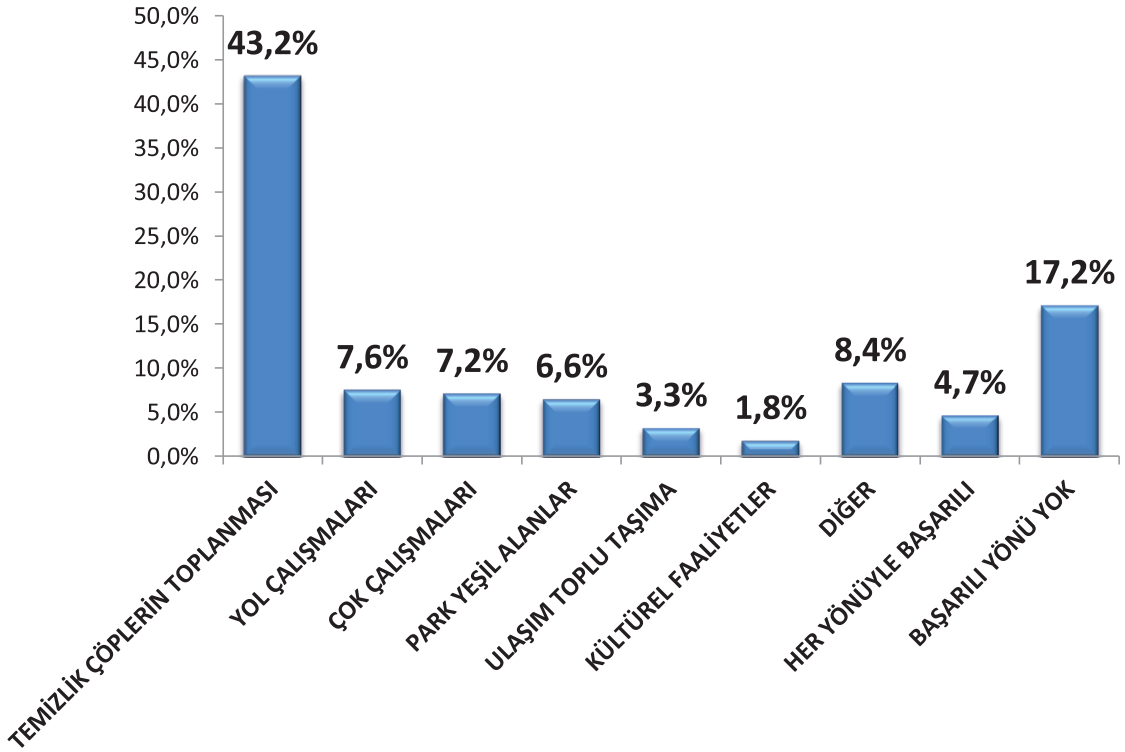
Grafik 7.Seyhan İlçesinin En Önemli 5 Sorunu

Belediyemiz performansına ilişkin olarak; vatandaşlarımızın yarısından fazlası Seyhan belediyesinin çalışmalarını başarılı yada çok başarılı bulurken %30'a yakın bölümü çalışmaları başarısız bulmaktadır. Halkımızın yaklaşık %15'i belediyenin çalışmalarını vasat bulmakta herhangi bir başarı yada başarısız değerlendirmesi yapamamaktadır.



Grafik 8. Vatandaşlarımızın Belediyemiz Performans Değerlendirme Grafiği

Halkımız en fazla çöplerin toplanması konusunda Belediyemizi başarılı bulmaktadır. Halkımızın %43,2'si Seyhan belediyesinin en başarılı yönünün kent temizliği ve çöplerin toplanması konusundaki çalışmaları olduğunu dile getirmektedir.



Grafik 9. Beldiyemizin En Başarılı Görülen Faaliyetleri

2. 3. İç Kontrole İlişkin Faaliyetler

Bu konuyla ilişkin detaylı açıklama "6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi" başlıklı bölümde detaylı şekilde açıklanmış olup bu kısımda ayrıca yer verilmeyecektir.

3. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

3.1. Personel Özlük Hizmetleri

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri gerçekleşmiştir. 5343 sayılı kanunun 49. Maddesinin 3 fıkrasına göre alınan tam zamanlı sözleşmeli personelin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Çalışma ve İş Kurumu, işsizliği azaltmak amaçlı projesi ile Toplum Yararına Program kapsamında 180 kişi ayrı gruplar halinde yapılan karşılıklı sözleşme ile belediyemizin yürütmekte olduğu çevre temizliği, park düzenlemesi ve kamusal altyapının yenilenmesi hizmetlerinde çalıştırılmak üzere alınan işçilerin iş ve işlemleri, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, çeşitli nedenlerle işten ayrılma ve emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

3.2. Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler

Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86. maddesinin üçüncü fıkrası ile Belediye Kanunu'nun 49. maddesi doğrultusunda 2 adet vekil memur istihdamı yapılmıştır.

3. 3. İŞKUR (Meslek Edindirme) İlişkin Faaliyetlerimiz

Türkiye İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle e-İŞKUR üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek, özel sektör işvereninin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak üzere belediyemiz hizmet binası içerisinde 2010 yılında oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasında belediyemiz kadrosunda görevli bir personelle iş ve işlemler devam etmiştir.

4.BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

4.1.E-Belediye Otomasyon Sistemi

Seyhan İlçe Belediyesi e-Belediye kapsamında interaktif belediyeciliği başlatmıştır. e-Belediye, belediyecilik hizmetlerinin İnternet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

2006 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından e-Belediyeye geçiş süreci tamamlanmış olup, Belediyemize bağlı müdürlüklerimizin tüm bilgi giriş ve hizmetlerini e-Belediye Projesi üzerinden yapması sağlanmıştır. E-Belediye uygulamaları sadece kurum içi hizmetlerde değil aynı zamanda halka dönük bir yüzümüz olan Web sitemizin içeriğine de dahil edilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla İnternet üzerinden tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de İnternet üzerinden verilebilmektedir. İnternet üzerinden tahsilat miktarı Tüm donanım altyapısı

(veritabanı ve uygulama sunucuları) Belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. e-Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. e-Belediye, daha halka açık, daha halkla birlikte, daha verimli ve çağdaş belediye hizmetlerinin temelini oluşturmaktadır.

T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanması ve adres bilgilerinin MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmesine devam edilmiştir. MERNİS sistemi Versiyon 2'ye güncellenmiştir.

Belediye otomasyon sisteminde tebliğ ve tahsilat üzerine belediye gelirlerini arttırıcı ekleme ve düzenlemeler yapıldı. Yine aynı şekilde emlak vergi gelirlerini arttırmak amaçlı TKGM (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü) web servislerinin ekleme çalışmaları devam etmektedir.

2014 yılı içerisinde Personel İzin Takip modülü geliştirilmiş ve belediyemiz bünyesinde personel izni hazırlanması daha da kolaylaştırılmış ve teknoloji imkânlarıyla daha kolay takibe alınması sağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğumuzda özel bir yazıcı ile Evlenme Cüzdanı basımı sağlanmış ve işlemler hızlandırılmıştır.

2013 yılı sonuna doğru web sitemizde bulunan e-Belediye bölümü düzenlenerek yeni üyelik sistemi ve 3D Secure güvenlik sistemi entegre edilmişti. Böylece mükelleflerimizin daha güvenli, hızlı ve kolay olarak belediyecilik işlemlerini gerçekleştirmeleri sağlanarak güvenin ve gelirin arttırılması sağlanmıştı. Yine e-Belediye bölümümüzdeki Halk Masası başvuru ekranı güncel yapıya kavuşturulmuştu. 2014 yılında da bu faaliyetlere devam edildi.

Gelir tebligatları, Emlak tahakkuk ve beyanlarındaki raporlarımız güncel yapıya çevrilerek yeni teknoloji yazıcıların kullanılması ve eski teknoloji olan nokta vuruşlu yazıcıların kullanımının azaltılması ile maliyet tasarrufu yapılmaktadır.

Taşınmaz Mal Yönetmeliğine uygun olarak geliştirilen yeni modülümüz sisteme eklenmiş olup Muhasebe ile entegrasyonu sağlanmıştır. Belediyemiz Taşınmaz Malları, Muhasebe kayıtlarımızla uyuşmakta ve yine Muhasebeden takibi yapılabilmektedir.

4.2.Teknik Servis Hizmetleri

Birimimiz Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermekte, bilgisayar altyapılarını kurarak internet ve otomasyon sisteminin kullanımını sağlamaktadır. Monitör, yazıcı, fotokopi makinaları, tarayıcı, network cihazları, terminal, terminal server, router switch hub, modem v.b. kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları bizzat birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2014 yılında; 413 adet bakım ve tamirat bilgisayarlar için, 186 adet bakım ve tamirat yazıcılar için yapılmış olup, 24 fotokopi makinesinin, tamir ve bakımları ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak, hizmet sürekliliği sağlanmıştır. Tüm birimlere 71 adet yazıcı toner desteği verilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servisi aşağıda listelenen hizmetlerin tamamını kendi bünyesinde gerçekleştirmektedir:

- Bilgisayar Montajı, Kurulumu ve Bakımı
- İşletim Sistemi Kurulumu
- Sunucu Sistemlerinin Bakımları
- Ağ kablolama ve Aktif cihaz kurulumları
- Yazılım Kurulumları
- Yazıcı Montajı, Kurulumu ve Bakımı
- Personele Bilgisayar Kullanım Desteği
- Sıramatik Sisteminin Bakımı, İşletimi ve İstemci Kurulumları
- Veri Kurtarma Desteği

4.3.İnternet Sitesi Yönetimi

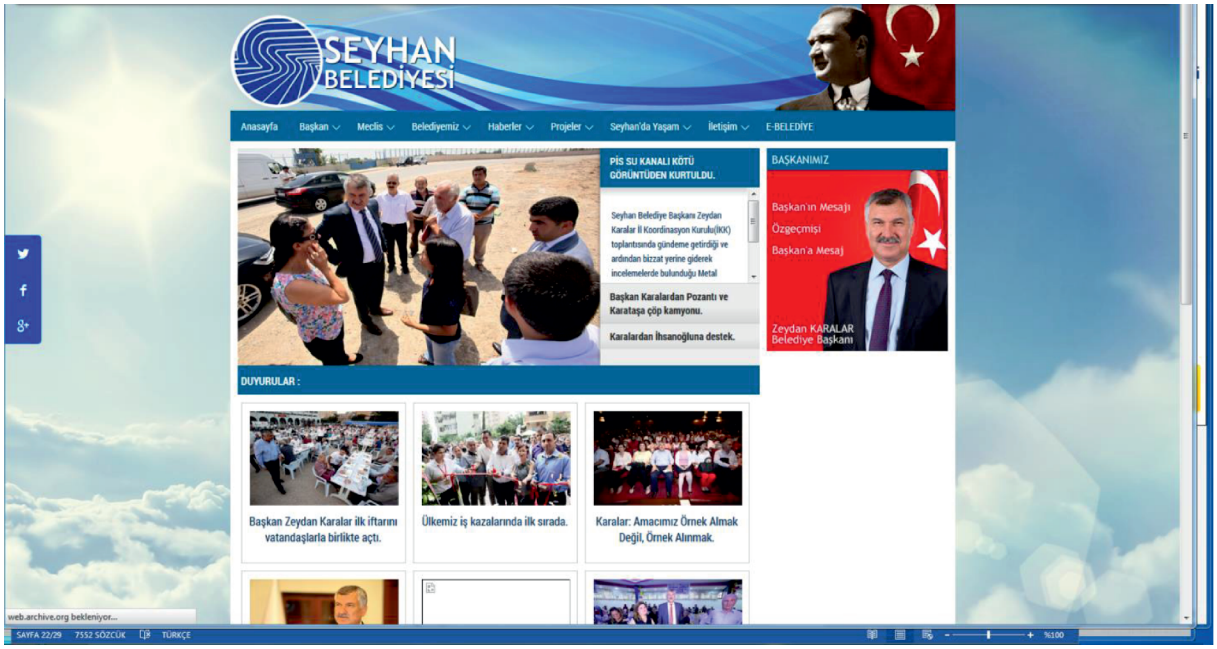
2008 yılından itibaren İnternet sayfamız ve e-posta sunucumuz kendi İnternet sunucularımız üzerine taşınmış, tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün tasarımı ve çalışması ile Belediyemizin İnternet sayfası çok daha etkin ve verimli kullanılır hale getirilmiştir. 2009'un son çeyreğinde yeni ara yüzüne kavuşan İnternet sayfamız yıl sonunda tamamen değişmiş görselliği ve kullanıcı dostu ara yüzüyle yepyeni bir görünüme kavuşmuştur. E-Belediyeye İnternet Modüllerine e-Bordro modülü eklenmiştir. 2010 yılında web sayfamıza Vatandaş başvuru, mahalle muhtarlarımız ve standart dosya planı modülleri eklenmiştir. İnternet üzerinden tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri, vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur. Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) Belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol, bakım ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. 2 adet yeni uygulama ve veritabanı sunucusu satın alınarak sistemimiz son teknolojiye uyumu sağlanmış, yedekleme, hız ve kapasite artırımı geliştirilmiştir. SEYMER başvurularının internet üzerinden yapılabilmesi ve e-bilgi sistemine geçiş çalışmaları tamamlanmıştır. 2011 yılında da sürekli olarak güncellenen İnternet sayfamıza kent otomasyon (KEOS) modülü eklenmiştir. Kültür Merkezi etkinlik programı ve tiyatro etkinlikleri de İnternet sayfamızda sürekli güncellenmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin halka duyurulması, halkla iletişimin sağlanması, web tabanlı hizmetlerin halka sunulması amacıyla yeni bilgi girişleri ve güncellemeleri yapılarak sürekli dinamik tutulmuştur. Tamamen yenilenmiş haliyle web sitemiz, 2012 yılının ilk aylarından beri yayınını sürdürmektedir. 2013 yılı içerisinde hazırlanan e-Belediye Portal'ı Web sitemize eklenerek, web sitemiz üzerinde bulunan, vatandaşlarımıza hizmet verdiğimiz modüller Portal üzerine taşınarak daha kolay ulaşılabilir ve daha düzenli bir yapı oluşturulmuştur.

İnternet sitemizde neler var?

Belediyemizin adı, logosu, Sitenin amacı, Kurum yapılanması, Kurumun sorumlulukları ve amaçları, Kurum yöneticileri, Kurumun alt birimleri ve bu birimlerin görevleri, Kurum ile alakalı mevzuat, Kurumun sunduğu hizmetleri açıklayıcı sayfalar, Etkileşimli hizmetler, Kurumun üretmekle yükümlü olduğu her tür rapor, İstatistiksel bilgiler, Kuruma ait duyurular, haberler, Kuruma ait basın açıklamaları, Basında kurum ile ilgili çıkan haberler, Formlar, Şehir rehberi, Resmi mevzuat, Sıkça sorulan sorular, Hava durumu, döviz bilgileri gibi çok çeşitli faydalı link ve bilgiler, Erişim bilgileri (telefon, adres, e-posta), şikayet ve geri bildirim mekanizması, Site haritası, Değişen sokak numaraları, Semt pazarları, AB Proje duyuruları, Standart Dosya Planı, Komisyon raporları, Tamamen değişen görsel arabirim, Kullanıcı dostu linkler ve butonlar ile ziyaretçilerin kolayca site içinde gezinmelerini sağlayan navigasyon eklentileri, Başkana mesaj, Halk Masası ve BİMER birimlerine kolayca şikayet öneri ve dileklerin ulaştırılabilmesini sağlayan erişim noktaları, Site ile ilgili yardım sayfaları, Kent Otomasyon Sistemi (KEOS).

Tablo 50. İnternet Sitesi Rakamsal Verileri

Konu	Adet
Haber Sayısı	249
Meclis Duyurusu	31
İhale Duyurusu	31
Diğer Duyuru	31



4. 4. Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı:

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. 2013 yılı içerisinde bu sisteme yeni birimler eklenerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır. 2014 yılı içerisinde kapasitesi yüksek yeni bir cihaza geçiş yapılması planlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde Belediye Merkez Hizmet Binası ile birlikte dış hizmet birimlerine (Ulucami SEYMER) yeni eklenen bilgisayarlara altyapı desteği ve İnternet erişim imkânları sağlamıştır. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi yapılarak 50mbit hızında Metro Ethernet bağlantımız 2012 yılı sonu itibariyle aktif hale getirilmiştir. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi 2013 yılı sonu itibari ile yapılmış olup, 2014 yılı Ocak ayından itibaren 100 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti dahil olarak aktif hale getirilmiştir. 2014 yılı son aylarında internet hizmeti alımı işinin ihalesi yapılmış olup 2015 yılı Ocak ayından itibaren de 150 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti dahil olarak aktif hale getirilmiştir. Böylece hem daha ekonomik hem de daha hızlı ve güvenli internet hizmeti alımı başlatılmıştır. Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen müdürlüğümüzün personelleri tarafından yapılmıştır. 5651 sayılı kanun kapsamında yer alan konularda gerekli internet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük kayıtları tutulmuştur. Artan İnternet trafiği ve kullanıcı sayısının mevcut log cihazının kapasitesini aşması nedeniyle log cihazı yüksek kapasiteli daha üst bir ürünle değiştirlerek yenilenmiştir. Tüm dış birimlerin internet altyapısına güvenlik cihazları monte edilmiş. Bu cihazlar üzerinden akan trafik logları 5651 sayılı yasa gereğince merkez log cihazımızda kayıt altına alınmıştır.

Başkanlık wireles sistemi 6 Adet cihazla mevcut metro internet hattımız üzerinden T.C. kimlik ve SMS sorgulamalı 5651 sayılı yasaya uygun loglama yapılarak başkanlık katında hizmet veren birim personellerinin, meclis üyeleri ve misafirlerin kullanımına sunulmuştur.

4. 5. E-posta Sunucusu Kullanımı:

Belediyemiz bünyesinde kurum içi haberleşmeyi, bilgi/belgenin güvenli taşınmasının kolaylaştırılması, özel veya tüzel kurumlarla iletişimin resmi ve çok daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için e-posta hizmeti birim personellerimiz ve Belediye Meclis Üyelerimizin kullanımına 2010'da sunulmuştu. 2014 yılı içerisinde Belediyemize yeni gelen personellerimize de e-posta adresi açılmış, Belediyemizden ayrılan personellerimizin e-posta adresleri kapatılarak güncel tutulması sağlanmıştır.

4.6. Bakımı ve Onarım Hizmetleri

Kesintisiz Güç Kaynakları; Belediyemizin tüm bilişim altyapısına düzenli ve güvenli elektrik kaynağı sağlanması amacıyla KGK cihazları kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013 yılı içinde yaptığı KGK Bakım İhalesi ile müdürlüğümüzün kontrolünde merkez binamızda, kültür merkezinde ve Belediyemiz dış birimlerinde bulunan KGK cihazlarında aylık periyodlarla işlev, akü kontrolleri ile temel temizlik ve bakımları yapılmıştır. Yapılan kontrollerde tespit edilen akü arızaları ve fan arızaları gerekli parçalar temin edilerek giderilmiştir. Ayrıca tüm KGK'lerin aküleri, devre kartları, fan kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır. 2011 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasına 2 adet paralel çalışan 10Kv kesintisiz güç kaynağı satın alınarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmıştı, 2014 yılında da bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

Tablo 51. Kesintisiz Güç Kaynakları

KONUMU	ADEDİ	GÜCÜ
Merkez Bina	1	80Kva
Merkez Bina	2	10Kva (Paralel)
Başkanlık Bina	1	10Kva
Kültür Merkezi	1	60Kva
Park Bahçeler	1	10Kva
TOPLAM	6	

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2014

Sunucu Düzenlemeleri; 2014 yılında uygulama ve veritabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrollerine devam edildi. Bu çalışma da veritabanı sunucu donanımı; mevcut işlem yükü ve önümüzdeki süreçte gelebilecek iş yüklerini karşılayabilecek güçte ve kapasitede 4 işlemcili yeni bir sunucu ile yenilendi. Bu çalışmalarda sunucularda, RedHat Enterprise Server işletim sistemi kullanımına, veritabanı sunucusunda, Oracle Database yazılımı 11g sürümü kullanımına devam edildi. Sistem odasında bulunan DNS (NS1 ve NS2), iki Caching DNS, bir uygulama sunucusu, MySQL ve PostgreSQL veritabanı sunucularını barındıran sanal sunucu sistemi FreeBSD 9 işletim sistemi üzerine aktarılarak yeni bir sunucu donanımı üzerinden faaliyette tutulması sürdürülmüştür. Bu sayede sunucu donanımının kullanım ve bakım masrafları tek sunucu kullanım masrafında tutulmuştur. İlerleyen dönemde diğer hizmet sunucularının da sanallaştırma ortamına taşınması planlanmaktadır. Bu çalışma ile kullanım ve bakım masraflarının düşürülmesi bir hedef olarak görülmüştür.

2012 yılında Kent Otomasyon Sistemi için alınan kabinetin, 2013 yılında da kullanımına devam edildi.

2014 yılı içinde kurum içi iletişimi arttırmak ve veri güvenliğini sağlamada bir adım olarak öngörülen anında mesajlaşma sunucusu tüm müdürlüklerce aktif olarak kullanıldı.

Veritabanı Veri Düzenlemeleri; Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla çeşitli veri düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veritabanından düzenlenmiştir.

e-Belediye Otomasyon Yazılımı Güncellemesi ve Bakım 2013 yılı içerisinde de Belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı işi ihale edilerek, Mayıs 2013 – Mayıs 2014 süresince iş kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde tamamlanması gerçekleştirildi. 2015 yılında da aynı başarılı çalışmaya devam edilecektir. Bu iş çerçevesinde, müdürlüklerin otomasyon yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar dahilinde çalışılarak çözümler sağlanmıştır.

İstemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum; 2014 yılı içerisinde de Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımlarının arıza, bakım ve kurulum çalışmaları yapıldı. Tüm bu çalışmalar belli aralıklarla hizmet içi eğitim alan birim personellerimiz tarafından gerçekleştirildi. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Emlak – ÇTV Şefliği, Kalem, Vezneler ve Tahakkuk Bilgisayarlarında kullanılan Linux işletim sistemi kontrolleri yapıldı. Çok daha güvenli, başarımı yüksek ve kullanımı kolay olan bu sistemin kullanılması ile ek program maliyetleri ortadan kaldırılmış ve veri güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca açık kaynak kodlu Ofis yazılımı kullanımı ile ofis yazılım lisans masraflarından tasarruf edilmiştir. 2014 yılı içerisinde de Belediyemizin diğer birimlerinde de Linux İşletim sistemine geçiş çalışmaları sürdürülmüştür. Birimlerin bilişim kaynak ihtiyaçları incelenerek gerekli görülen yerlerde yazıcılar eklenip bilgisayarlar yenilenerek sistem güncellemeleri yapılmıştır.

Tek Sicil Uygulaması; Günümüze kadar süren çalışmalarla sicil kayıtlarında %92'nin üzerinde T.C. numarası güncelleştirmesi yapılmıştır. 2014 yılında da Sicil birleştirme modülü kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanması ve adres bilgilerinin MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmesine devam edilmiştir. MERNİS sisteminden daha fazla faydalanmak amacı ile Evlendirme biriminin otomasyon yazılımına T.C. Kimlik ve adres sorgulaması sürdürülerek evlendirme işlemleri hızlandırılmış ve vatandaşın vakit kaybetmeden doğru bilgiler ile iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

5.AB PROJE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün çalışmalarıyla Belediyemize 2012 yılında kazandırılan 69.928,76-TL bedelli ÇKA hibe destekli Şiddet Gören Kadınların Rehabilitasyonu Projesi ve 82.657,50-TL bedelli ÇKA hibe destekli Başınıza Çorap Örüyoruz Projesi 2012 yılında devam ettirilmiştir ve 2013 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca 2012 yılı sonunda SODES tarafından 448.490,00-TL destekli olarak kabul edilen Pınar Mahallesi Dinlenme Parkı ve Nitelikli Spor Tesisi Projesi ihalesi Açık İhale Usulü ile yapıldı. 2013 yılında Çukurova Kalkınma Ajansı destekli Kadınların Aşçılık Eğitimi İle İstihdamda İlk Adımı isimli projemiz sürdürüldü, proje için 208.620,00-TL katkı alındı. Projenin Yürütülmesi ve sonlandırılması 2014 yılında gerçekleştirildi. "Seyhan'da Okul Öncesi Güçleniyor" isimli Projemiz SODES tarafından 324.000,00-TL hibe ile desteklenmiştir.



Resim 38. Kadınların Aşçılık Eğitimi İle İstihdamda İlk Adımı Projesi

Ayrıca; SODES'le Geleceğin Umut Işıkları Projesi ile Ülfet Eğitim ve Yardımlaşma Derneği 'ne , Kadın Kapısı Projesi ile Alevi Kültür Dernekleri Adana Şubesi'ne , SODES Aktif Gençlik Merkezi Projesi ile Adana Eğitim Gönüllüleri Derneği'ne ve Göçle Gelen Nüfusun Mesleki Uyum İle İnşaat Sektörüne Entegrasyonu Projesi ile Adana İsmet İnönü Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi'ne ortak olduk.



Resim 39. Seyhan'da Okul Öncesi Güçleniyor Projesi (Malazgirt Ortaokulu Anasınıfı Parkı)

Tablo 52. Hibe Projeleri Verileri

YIL	Projenin Adı	Referans Numarası	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (TL)
2014	Kadınların Aşçılık Eğitimi İle İstihdamda İlk Adımı	TR 62/12/KİM/0012	Çukurova Kalkınma Ajansı	Kadın İstihdamının Artırılması ve Mesleki Eğitimi Mali Destek	25/06/2013 - 25/03/2014	208.620,00
2014	Seyhan'da Okul Öncesi Güçleniyor	TR-2013.01.0125	Kalkınma Bakanlığı	SODES	15/02/2014 - 15/01/2015	324.000,00

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

6. İDARİ İŞLER

6. 1. Binalarımızın Periyodik Bakım Onarım Faaliyetlerimiz

Belediyemiz hizmet binasının bulunan teknik araç gereçler, mobilyalar, elektrik, su, ve telefon ve santral hizmetlerine ilişkin bakım ve onarımları 2014 yılında gerçekleştirilmeye devam etmiştir. Bunlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 53. Bakım Onarım Faaliyetleri

BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ	
Asansör bakım ve onarımı	**Aylık periyodik bakımları yapılmış ve hizmet binası asansörün flexble kablosu, manyetik şalterleri yenilenmiştir.**
Klima bakım ve onarımı	**Aylık periyodik bakım ve 46 adet arıza giderildi**
Jeneratör	**Aylık periyodik bakım**
Santral – Telefon Bakımı	**Aylık periyodik bakım ve ayrıca 190 adet arıza giderildi**
Elektrik sistemleri bakımı	**Belediyemizin komple elektrik aksamı yenilenmiştir.**
Yangın sistemlerinin bakımı	**Aylık periyodik bakımları yapılmıştır. Belediyemizin yangın alarm sistemi faal halde tutulmaktadır.**
Mobilya ve aksesuarına ilişkin onarım	**36 adet mobilya ve aksesuarına ilişkin tamir yapıldı**
Su tesisat ve parçaları bakımı	**34 adet su tesisat ve parçalarının onarımı yapıldı**

Kaynak : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2014

6. 2. Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı ile fenni muayene işleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 54. Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

ARAÇ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ	
Araç Bakım onarımı	400 adet parça değişimi
Fenni muayene ve araç sigortası	Peryodik olarak

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2014

6. 3. Güvenlik ve Dahili Temizlik Hizmetleri

Belediyemiz tüm hizmet binaları ve kültür merkezlerinin güvenliği 81 adet güvenlik personeli ile 7/24 sağlanmaktadır. Ayrıca belediye hizmet binalarımızın dahili temizliği 4 adet personelle periyodik olarak yapılmaktadır.





Resim 40. Temizlik ve Güvenlik Faaliyetleri

7. SATINALMA VE AYNİYAT HİZMETLERİ

7. 1. Satmalıma Hizmetleri:

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusundaki alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre doğrudan temin veya açık ihale usulü ile alımı yapılmıştır. Harcama Birimlerinden Müdürlüğümüze gelen mal/hizmet alım talepleri ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin internet ve diğer yöntemlerle toplanması şeklinde yapılan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun d fıkrası uyarınca 613 -adet doğrudan temin mal ve hizmet alımlarının toplam tutarı ¨ 6.014.356,00 - olarak gerçekleşmiştir.

7.2.Ambar Birimleri Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bünyesinde ¨ 65.224,29- tutarında kırtasiye malzemesi alımı gerçekleştirilmiş olup alınan malzemeler müteferrik ambarında depolanmış ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır.

7. 3. Araç Muayene ve Sigorta Birimi Faaliyetleri

Belediyeye ait 85 adet resmi plakalı araçların muayene ve 103 adet sigorta işlemleri, araçların ait olduğu müdürlüklerle gerekli işbirliğini ve koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilmiştir.

8. HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ

8.1. Hukuki Görüşler: 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 21 adet hukuki görüş verilmiştir.
8.2. Soruşturma: 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 8 adet soruşturma yapılmıştır.

8. 3. Adli Davalar:

Tablo 55.Adli Davalar Tablosu

ADLİ DAVALAR		
MAHKEMESİ	BELEDİYEMİZCE AÇILAN	BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN
	SAYISI	SAYISI
ASLİYE HUKUK	187	75
SULH HUKUK	3	13
İCRA HUKUK	1	3
ASLİYE TİCARET	1	7
ASLİYE CEZA	107	-
AĞIR CEZA	3	-
SULH CEZA	1	-
ÇOCUK	1	-
İŞ	-	61
CUMHURİYET SAVCILIĞI	13	-
TOPLAM	**317**	**159**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

8. 4. İdari Davalar

Tablo 56.İdari Davalar Tablosu

İDARİ DAVALAR		
MAHKEMESİ	BELEDİYEMİZCE AÇILAN	BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN
	SAYISI	SAYISI
İDARE	3	191
VERGİ	2	7
TOPLAM	**5**	**198**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

8.5.Sonuçlanan Davalar

Tablo 57.Sonuçlanan Davalar Tablosu

SONUÇ	LEHTE	ALEHTE	DERDEST
BELEDİYEMİZCE AÇILAN	92	27	166
KARŞI AÇILAN	64	45	285
TOPLAM	**156**	**72**	**451**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

8. 6. Genel Toplam:
Tablo 58.Dava Genel Toplamları Tablosu

GENEL TOPLAM	
DAVA	SAYISI
BELEDİYEMİZCE AÇILAN DAVALAR	322
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	357
TOPLAM	**679**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

8. 4. İdari Davalar
Tablo 59.Devreden Dosya Sayısı Tablosu

DEVREDEN DOSYA SAYISI	
YILI	DOSYA SAYISI
2005	1
2006	3
2007	8
2008	92
2009	55
2010	64
2011	153
2012	160
2013	211
2014	451
TOPLAM	**1198**

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

8. 8. İcra Takipleri:

Belediyemiz alacaklarının tahsili için çeşitli kişiler ve şirketler aleyhine 600 adet icra takibi yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
1.1.1.	Çağdaş Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi	Bireysel Öneri Sistemini Oluşturmak	Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması	Adet	1	1	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Stratejik Plan kurumsal öncelik ve ilkelerini tespit etmek amacıyla kurum içi anket yapılması	Adet	1	1	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.2.			Ortak Hedef Doğrultusunda Çalışma Bilincini Geliştirmek	İç Kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek üzere rapor hazırlanması (Rapor adedi/yıl)	Adet	2	1	50	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Etik kurul toplantısının organize edilmesi (Adet/yıl)	Adet	4	0	0	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2.1.1.	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması	Yapılan iş ve işlemlerin üst düzey yönetime paylaştırılması	Kurumsal işleyişin uygun bir biçimde üst düzeyde paylaşılması	Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcılıkları düzeyinde paylaştırılması ve başkan yardımcılarının sorumlulukları dahilinde ki birimlerle koordinasyon	Adet	12	Sürekli	Sürekli	Özel Kalem Müdürlüğü
				İç denetim birimi vasıtasıyla mevzuat uygunluğunun temini	Sürekli	6	Sürekli	Sürekli	Özel Kalem Müdürlüğü
3.1.1.	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman Müdür/ Başkan Yard. tarafından hizmet içi eğitim verilmesi	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması	Adet	1	1	100	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				Personel hizmet içi eğitim verilmesi	Saat	30	0	0	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	Saat	10	0	0	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				Kurum etik kuralları ve mevzuat ile ilgili eğitim verilmesi	Adet	2	0	0	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
4.1.1.	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin takip edilmesi	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi oranı	Oran	%100	%100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi oranı	Oran	%100	%100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Oran	%100	%100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Belediyemiz arşivinin tamamının taranarak dijital olarak arşivleme sisteminin kurulması	Oran	%100	%10	10	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.1.1.	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak	Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi	Belediye Meclisi üyelerine yurt içi ve yurt dışı eğitim, izleme ve değerlendirme organizasyonları yapmak	Adet	2	0	0	Yazı İşleri Müdürlüğü
6.1.1.	Belediyemiz hizmetlerinin birimlerce mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	Gelişen ve değişen mevzuat hakkında müdürlüklerin bilgilendirilmesi	Mevzuatlarla ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi	Mevzuat değişiklerinin ve belediyelerle ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik (adet/yıl)	Adet	2	2	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
				Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Oran	%100	%100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7.1.1.	Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek, icra takiplerini yapmak	Oran	%100	%100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8.1.1.	Kurumsal yapının etkin, verimli ve	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek	Kurum içi haberleşmenin (bilgi akışının) daha güvenli ve	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	Oran	%100	%100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi	kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi	hızlı bir ortamda olmasını sağlamak	Belediyemiz otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması	Oran	%100	%100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				e-posta, DNS, web sunucularını barındıran sanallaştırma sunucusu donanım yenilenmesi	Oran	%100	%100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi	Oran	%100	%100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Ateş duvarı lisans güncellemeleri	Oran	%100	%100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				İşletim sistemi ve güvenlik yazılımları güncellemeler	Oran	%100	%100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Belediyemizin bilişimle ilgili güncel teknolojileri daha yakından takip etmesinin sağlanması	Oran	%100	%100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Kurum ve kuruluşlarla çalışılarak ortak projeler üretilmesi	Adet	3	3	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine göre kurumumuza ait rapor ve planlamaların gerçekleştirilmesi	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlayarak meclise sunmak	Yıllık Performans Programının hazırlanması	Adet	1	1	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması	Adet	1	1	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				2015-2019 Stratejik Plan Hazırlanması	Adet	1	1	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10.	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetlerin etkinliğini ve tatmin	Belediye hizmetleri ile ilgili halkımızın görüş ve önerilerini öğrenmek	Gerekli konularda kamuoyu yoklamaları yapmak üzere anketler düzenlemek, yoklama sürecini koordine etmek ve	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak/ yaptırmak (adet/yıl)	Adet	2	2	100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	düzeyini kamuoyu yoklaması ve genel araştırmalar ile analiz etmek	amacı ile kamuoyu yoklamaları yapmak	sonuçları rapor olarak Başkanlık Makamına sunmak						
11.1.1.	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Kurum içinde teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak hizmet kalitesini arttırmak	Personelin eğitimlere gönderilmesi	Adet	7	7	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Belediyemizin ihtiyacı olan teknik altyapı, program ve donanımın sağlanması	Oran	%80	%50	63	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	Oran	%100	0	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11.1.2.			Vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla belediye hizmetlerini elektronik ortama taşımak	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla e-Belediye portal yapısının kurulması ve güncellenmesi	Oran	%100	%100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.1.1.	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların verimli çalışmasını sağlamak	Personellerin kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara teknik destek vermek	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	Bilgisayar sisteminin tamir ve bakımının yapılması	Oran	%100	%100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14.1.1.	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak arttırılması	Belediyemiz tanıtım filmi hazırlanması ve yayınlanması	Adet	3	4	133	Basın Yayın ve Halkla İlş.Müdürlüğü
				Basın bülteni hazırlanması	Adet	200	496	248	Basın Yayın ve Halkla İlş.Müdürlüğü
				Basın toplantısı yapılması	Adet	6	5	83,33	Basın Yayın ve Halkla İlş.Müdürlüğü
				Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve ajanslara abone olunması	Adet	50	51	102	Basın Yayın ve Halkla İlş.Müdürlüğ

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				Önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinliklerle ilgili basılı materyallerin hazırlanması(adet/yıl)	Adet	10	17	170	Basın Yayın ve Halkla İlş.Müdürlüğü
				Sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	Adet	5	5	100	Basın Yayın ve Halkla İlş.Müdürlüğü
14.1.2.			Diyalog ve uzlaşı anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması	HALKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı	Kişi	%100	%100	100	Basın Yayın ve Halkla İlş.Müdürlüğü
				Başvuruların cevaplandırılma süresi	Gün	7	7	100	Basın Yayın ve Halkla İlş.Müdürlüğü
				Halkın HALKMASA çalışmalarından memnuniyet oranı	Sürekli	%100	0	0	Basın Yayın ve Halkla İlş.Müdürlüğü
15.1.1.	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması	Mevcut sistemlerin bakım onarımının yapılması	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Telefon sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	Adet	12	12	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Güvenlik kameralarının periyodik bakımının yapılması	Adet	4	4	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15.1.2.			Genel temizliğin sağlanması	Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması	Adet	5	5	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
				Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması	Adet	4	4	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
15.1.3.			Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmeti sağlanması	7/24	7/24	7/24	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
16.1.1.	Halkımızın sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaçlarına katkıda bulunmak	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak	Masa, sandalye, çadır vs. temin etmek	Halkımızın cenaze, STK' ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak amacıyla hizmetin ulaştırılması	Oran	%100	%100	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
17.1.1.	Belediyemiz birimlerimizin görevlerini icra ederken kullanacakları hizmet araçları ihtiyacını karşılamak	Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak	Hizmet araçlarını temin etmek	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak	Oran	%100	%100	100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
19.1.1.	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak	Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak	İmar uygulamaları yapmak	İmar uygulama alanı	Ha/yıl	1000	340	34	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
20.1.1.	Düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/1000 'lik uygulama imar planlarını yapmak	1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar planlarını tamamlamak	İmar planları yapmak	İmar planı alanı	Ha/yıl	1.500	1.300	87	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
21.1.1.	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi ve ilgililere istenildiğinde bilgi vermek	Kentin imar yönünden gelişimi için vatandaşların talepleri, resmi dairelerden gelen talepler ve tüm müdürlüklerin imarla ilgili ihtiyaçlarının karşılanması	Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili hizmet vermek	Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili çap, uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak	Adet	13.000	13.638	105	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22.1.1.	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırması	Kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi	İnşaa edilen kentsel dönüşüm alanı (ha/yıl)	ha	16	16	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması			Kentsel dönüşüm alanı belirlenmesi (ha/yıl)	ha	80	80	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				İsmetpaşa-Barış Mahallelerinde yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerleme, modelleme, mimari projelerin hazırlanması işi (%)	Oran	%100	%100	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerde ve diğer alanlarda kamulaştırma yapmak (m^2/yıl)	m^2	24.000	0	0	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
23.1.1.	Mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim sistemi oluşturmak	Denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	Etkin Denetim Programı oluşturmak	Denetim programı oluşturmak	Adet	1	4	400	Zabıta Müdürlüğü
				Denetim programı dahilinde denetimlerin gerçekleşmesi oranı	Oran	%100	2729	100	Zabıta Müdürlüğü
				Başvuru dahilinde denetim gerçekleştirmek	Oran	%100	3307	100	Zabıta Müdürlüğü
				Tespit edilen kaldırım işgalini engelleme oranı	Oran	%100	380	100	Zabıta Müdürlüğü
				Tespit edilen seyyar satıcılığın önlenmesi oranı	Oran	%100	410	100	Zabıta Müdürlüğü
				Semt pazarlarının denetiminin yapılması	Adet	132	1460	100	Zabıta Müdürlüğü
26.1.1.	İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin ruhsatlı hale getirilmesi	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat	Gelen talepleri değerlendirip ruhsata bağlamak	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	274	Gerçekleşme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	986	Gerçekleşme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
		taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak		Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	183	Gerçekleşme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının verilmesi	Adet	Gerçekleşme	303	Gerçekleşme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
27.1.1.	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, İlçemizin modern bir görünüme kavuşturulması	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak	Bölge tarama iş planının yapılması	Adet	1	1	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
				Kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Oran	%100	%100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
27.1.2.			İlçemizdeki yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi	Mevzuata aykırılığı tespit edilen yapılara yapı tatil tutanağı düzenlemek	Oran	%100	%100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
				Tespit yapılan kaçak yapılarla ilgili yasal süreci başlatmak takip etmek	Oran	%100	%100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
				Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi	Adet	1	1	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
27.1.3.			İmar yolları üzerindeki tabela, totem, sundurma vs.lerin imar yönetmeliklerine uygun hale getirilmesi	Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılması	Adet	1	1	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
				Planın uygulanması	Oran	%100	%100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
28.1.1.	Devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi	Gecekondulaşma ile mücadele etmek	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	Gecekonduların tespit edilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi	Oran	%100	%100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
30.1.1.	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması	Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması	Hayvan semt pazarının kurulması ve kasapların denetlenmesi	Kurban bayramında hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların alıcıları isteği doğrultusunda kurban şartlarını sağlayıp sağlamadığının tayini	Oran	%100	%100	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Belediyemizce belirlenen alanlarda kurban kesiminin yapılması	Süreç Takibi	Gerçekleşme	1277	Gerçekleşme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				Hayvan satış pazarının haftalık denetimi (hafta/yıl)	Adet	52	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Hayvan satış pazarının kapasitesinin artırılması (gerçekleşme/Yıl)	Süreç Takibi	Gerçekleşme	0	Gerçekleşme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
31.1.1.	Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması, kuduz ve diğer hastalıklara yönelik mücadelenin planlanması ve uygulanması	İlçemizde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanları korumak, hayvanlardan bulaşması muhtemel hastalıklardan korunmak	İlçemizde bulunan sahipli hayvanların kayıt altına alınması ile izlenebilirliğinin sağlanması ve oluşturulan komisyonlarda yer alınılması	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	Adet	%100	22	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Evcil hayvan satış yeri komisyon çalışmaları	Gerçekleşme	1	1	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
33.1.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak	Yapı ruhsatı vermek	Binalara yapı ruhsatı verilmesi	Adet	350	347	99	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				İmar durumu verilmesi	Oran	%100	%100	100	
33.2.1.			Yapı kullanma izin belgesi vermek	Yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi	Adet	275	364	132	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi(Başvuru/Karşılama)	Oran	%100	%100	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
34.1.1.	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin	Numarataj çalışması	UAVT Veri kontrolü için bölge çalışması talebinin karşılanması (ikamet yerleri için)	Talep	%100	%100	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	tutmak	değerlendirilmesi		Tabela çalışmalarının yapılması	Talep	%30	%30	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Yapı Ruhsatları için sokak, ad ile numaralarının harita ve UAVT'ye işlenmesi	Talep	%100	%100	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Muhtelif mahallelerde numrataj çalışmalarının güncellenmesi (%)	Talep	%30	%30	100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
35.1.1.	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca inşai faaliyetleri denetlemek	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak	Yapı denetim faaliyetleri	Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması	Adet	2	2	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				İşyeri teslimi yapmak	Adet	250	347	139	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	Adet	900	1327	148	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	Gerçekleşme	200	364	182	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
36.1.1.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı	Mevcut yolların kaplanması	Yol ve çevre düzenlenmesi için dolgu yapılması	Ton	50.000,00	134.650,00	270	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yolların stabilize malzeme ile kaplanması	m^3	50.000,00	50.000,00	100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması	m^2	75.000,00	71.439,61	95	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yolların asfaltlanması	m^3	150.000,00	75.450,00	50	Fen İşleri Müdürlüğü
36.1.2.			Kilitli parke taş ile yolların ve kaldırımların kaplanması ve mevcut olanların bakımı	Parke yol yapılması/yaptırılması	m^2	50.000,00	21.247,95	43	Fen İşleri Müdürlüğü
				Parke yol bakımı yapılması/yaptırılması	m^2	30.000,00	6.582,00	22	Fen İşleri Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
36.1.3.			Yeni İmar Yolu Açılması	Yeni imar yolu açılması	m²	100.000,00	119.010,00	119	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yeni imar yolu asfaltlanması	ton	70.000,00	872,37	1	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yeni imar yolu parke ve kilit taş döşenmesi	m³	20.000,00	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yeni imar	m³	10.000,00	18.386,11	183	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmete yönelik tesislerin yapımı	Halka hizmete yönelik idari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı	Tesislerin yapımı	Taziye evi ve kültür evi yapılması	Adet	2	1	50	Fen İşleri Müdürlüğü
				Kadın Konuk Evi yapılması planlanmaktadır	Adet	1	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü
				Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırmasının Yaptırılması	Adet	1	1	100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yarı açık semt pazarı yapılması	Adet	3	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü
				Muhtarlık binası tadilatı ve yapılması	Adet	6	4	67	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yeni muhtarlık binaları yaptırılması	Adet	3	-	0	Fen İşleri Müdürlüğü
38.1.1.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı	Kentimize yeni yeşil alanlar,	Yeşil alan, çocuk ve dinlenme parkı, spor tesisi ve	Yeni park yapılması	m²	20.000	24.000	120	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
	doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern bir görünüm almasını sağlamak	rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisi kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve gençlerimizi ve çocuklarımızı kahve ortamından ve zararlı madde kullanımından uzak tutmak, mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek	rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak	Parklarda revizyon yapılması	Adet	40	100	250	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Yeni spor tesisi yapılması	Adet	3	-	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Spor tesislerinde revizyon yapılması	Adet	20	20	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Güneyde birkaç mahallenin kullanabileceği park kompleksi yapılması	M2	30.000	0	0	
38.1.2.			Mevcut tesisleri daha bakımlı ve kullanışlı hala getirmek	Budama, çim biçme ve bakım - onarım yapılan tesis sayısı	Adet	185	203	110	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
39.1.1.	Belediyemizin imkânları ölçüsünde ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesini yapmak	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarını çevre düzenlemesi konusunda desteklemek	Kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara çevre düzenlemesi konusunda imkânlar ölçüsünde hizmet götürmek	Kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemesi konusunda proje çizimi	Adet	Gerçekleşme	4	Gerçekleşme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularda yardımcı olunan vatandaş sayısı (akmasa, dilekçe vb. ile başvuran)	Adet	Gerçekleşme	250	Gerçekleşme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kamu kurum ve kuruluşlarına budama, çim biçme, çevre düzenlemesi, bank, çöp kutusu vb. konularda hizmet götürülmesi	Adet	Gerçekleşme	370	Gerçekleşme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
40.1.1.	İlçemizde daha yeşil ve daha yaşanılabilir çevre oluşturmak	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek ve dikmek	Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik bitki üretmek ve dikmek	Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapılması	Adet	40.000	40.000	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Mevsimlik çiçek ve yer örtücü üretimi yapılması	Adet	50.000	50.000	100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Ağaç, çalı türü vb. fidan dikimi yapılması	Adet	25.000	4.000	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
				Mevsimlik çiçek / yer örtücü dikilmesi	Adet	75.000	23.000	31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Halkımıza fidan dağıtılması	Adet	Gerçekleşme	3.231	Gerçekleşme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kaldırımların ağaçlandırılma çalışması için fidan dikilmesi	Adet	Gerçekleşme	50	Gerçekleşme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kaldırımlarda bulunan ağaçların budama, bakım ve sulamasının yapılması	Adet	2.500	1.000	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
41.1.1.	Parklarımızın ve resmi kurumların daha fonksiyonel hale getirilmesi için park aksesuarlarıyla düzenlenmesi	Söz konusu ihtiyaçların daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması ve kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi	Atölyelerde park aksesuarlarını imal etmek	Parklarda kullanılmak üzere bank ve tamirat için bank tahtası yapılması	Adet	400	532	133	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Parklarda kullanılmak üzere çöp kutusu imal edilmesi	Adet	250	194	78	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere bank yapılması	Adet	600	423	71	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere çöp kutusu yapılması	Adet	50	29	58	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42.1.1.	Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak	Emlak, ÇTV, İlan – reklam tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Emlak, ÇTV, İlan – reklam, tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Banka On-line tahsilat sisteminin kurulması	Adet	3	3	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				PTT On-line tahsilat sisteminin kurulması	Adet	1	-	0	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	Oran	%100	%50	50	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.1.	Mevcut Belediye gelirlerinin arttırılması	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya	Tahsilat oranını arttırmak	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	Oran	%100	%90	90	Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
		oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi		Geçmiş yıllar tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	Oran	%100	%90	90	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Oran	%7	Devam etmektedir	Devam etmektedir	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak	Adet	4	4	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.2.			İcra takibi ve vergi kayıtlarının güncellenmesi	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması	Oran	%100	%80	80	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.3.			Bütçe gerçekleşme oranının %90 gerçekleşmesi	Bütçe gerçekleştirme oranı	Oran	%100	%107.75	%107.75	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Personele mali işlemler konusunda eğitim verilmesi	Adet	8	8	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
44.1.1.	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması	Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerinin en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak	HarcamaBirimlerindendestekhizmetialmaküzereMüdürlüğümüzegelenmalvehizmetalımıişlemlerinin4734sayılıK.İ.K.'nun22/dmaddesiuyarınca,internetvediğeryöntemlerkullanılarakpiyasaaraştırmasıyapılması,yaklaşıkmaliyethesabıyapılmasıvetekliflerintoplanmasısuretiyleilgilimüdürlükçeinenavantajlıolacakşekildedoğrudantemin yöntemiyle gerçekleştirilmesi	Oran	%100	%100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
45.1.1.	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde	Katı atıkların toplanması	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Gün/ton	7/24	7/24	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45.1.5.			Seyhan ilçesinde ihtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu, konteynır ve çöp fıçısı	İhtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu yerleştirilmesi	Adet	250	250	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
		toplanması	yerleştirmek	İhtiyaç duyulan yerlere konteynır konulması	Adet	100	230	230	Temizlik İşleri Müdürlüğü
				İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı konulması	Adet	6.000	7.100	118	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47.1.1.	Çevre Bilinci ve duyarlılığını artırarak olumsuz çevre unsurlarının önlenmesi veya en aza indirilmesi	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması	Çevre bilincinin oluşturulması	Çevre bilinci için okullarda işbirliği yapılması	Adet	150	181	120	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Seymer'lerde çevre üzerine eğitim verilmesi	Adet	5	5	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Bitkisel atık yağlar konusunda bilgilendirme çalışmaları (adet/yıl)	Adet	2	5	250	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Yeniden kullanılabilir ve kısa sürede parçalanan torba kullanımının yaygınlaştırılması için bilinçlendirme çalışması (adet/yıl)	Adet	2	5	250	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
48.1.1.	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak maksadıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanı oluşturulmasına katkıda bulunma	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak	Şikayete istinaden ya da rutin denetimlerin yapılması	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	500	219	44	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Gıda İşletmelerinin Denetimi ve Kontrolü	Adet	1000	425	43	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
48.1.2.			İlgili kurum ve müdürlüklerle koordinasyonun sağlanması	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmaları sırasında çevresel açıdan görüş taleplerini karşılama oranı	Oran	%100	%100	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Tespit edilen aykırılıklar hakkında kurum içi ve dışı birimlerle işbirliği yapılması	Oran	%100	124	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Canlı Müzik İzin başvurularının değerlendirilmesi	Oran	%100	14	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuruları sırasında incelenen işyeri sayısı	Oran	%100	2	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
49.1.1.	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek	Kültür, sanat ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi Belediyemizin düzenlediği ve katkıda bulunduğu sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımını sağlamak	Kültür, müzik, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi	Adet	100	151	151	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Seminer, konferans ve Sempozyum düzenlenmesi	Adet	50	115	230	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Festival ve Şenlikler gerçekleştirilmesi	Adet	50	6	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi	Adet	6	6	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49.1.2.			İstihdam sorununun giderilmesine katkıda bulunmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak	Belediyemize ait mesleki eğitim merkezleri'nde (SEYMER) kurslar düzenlenerek eğitim ve öğretim verilmesi	Adet	55	49	90	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				AÇEV in (Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı) Belediyemize ait mesleki eğitim merkezlerinde (SEYMER) düzenlediği kurslar sonucu sertifika verilmesi	Adet	250	210	84	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				SEYMER' lerde engelli vatandaşımıza eğitim verilmesi	Adet	2	2	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				SEYMER kursiyerleri tarafından üretilen ürünleri tanıtımı ve satışı amacıyla sergi açılması	Adet	15	20	133	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
50.1.1.	İlçemizi sosyal ve kültürel etkinlikler açısından aktif hale getirmek	Halkımıza tiyatro bilincini aşılamak ve tiyatroyu sevdirmek	Belediyemizin faaliyet alanına giren konularda etkinlikler düzenlemek	Önemli gün ve haftalarda tiyatro oyunu sergilemek	Adet	12	0	0	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)	Adet	92	93	101	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Yurt içi festival ve davetlere katılmak	Adet	3	0	0	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Ziyaretçi Yönlendirme ve Tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirme oranı	Oran	%100	%100	%100	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
51.1.1.	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, ikincil, üçüncül	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek	Adet	10	15	150	Özel Kalem Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
		düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini arttırmak.	derecedeki randevuları ve misafirleri ilgili diğer müdürlüklere yönlendirmek, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak	Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Adet	5000	5980	120	Özel Kalem Müdürlüğü
				Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Adet	20000	20550	103	Özel Kalem Müdürlüğü
				İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Adet	20	24	120	Özel Kalem Müdürlüğü
52.1.1.	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütmek	Nikah işlemlerini vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması, kırtasiyenin azaltılması amacıyla Kimlik Paylaşım Sistemi' nin etkin kullanımının sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Özel Kalem Müdürlüğü
				Seyhan Belediyesi tarafından kıyılan nikah sayısı	Adet	Gerçekleşme	4346	Gerçekleşme	Özel Kalem Müdürlüğü
53.1	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek	Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardım etmek	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan engelli, afetzede ve diğer her türlü yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve ailelerine yardım etmek	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Adet	450	355	79	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaç öğrenci ve hasta yakınlarına sıcak yemek yardımı yapılması	Adet	40.000	29.820	75	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yardım taleplerinin karşılanması oranı	Oran	%100	%100	100	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaç öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları yapılması	Adet	3.000	5.490	183	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaçlara hayır çarşısı yardımı yapılması	Adet	5.000	13.902	278	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM
54.1.1.	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek	Personele Yönelik muayene hizmetlerinde kalitenin artırılması	Poliklinik işlemleri gerçekleştirme(Hasta/Yıl)	Süreç takibi	Gerçekleşme	1373	Gerçekleşme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Kurumda İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar sağlanması	Oran	%100	2	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
54.1.2.			Sağlık Eğitimi	Seymer'lerde Sağlık Panelleri düzenlenmesi	Adet	5	5	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Personele yönelik sağlık eğitimlerinin verilmesi	Adet	2	2	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Obezite(Şişmanlık) ve sebeb olduğu hastalıklar konusunda halkımızı bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması	Adet	1	1	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
55.1.1.	İlçemizde yaşayan ve maddi imkanı olmayan hastaların sağlık kuruluşlarına nakli	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek	Hasta Taşıma Hizmetlerinin devamlılığı	Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu	Hasta sayısı	Gerçekleşme	3450	Gerçekleşme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
56.1.1.	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak	Cenaze Hizmetlerinin 7 Gün 24 saat kesintisiz yerine getirilmesi	Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının düzenlenmesi	Süreç takibi	Gerçekleşme	10	Gerçekleşme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine getirilmesi	Süreç takibi	Gerçekleşme	3785	Gerçekleşme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Belediyemizce nakledilen cenazelerin taziye evlerine ziyaret	Oran	%100	2945	Gerçekleşme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü


SEYHAN BELEDİYESİ

PERFORMANS AÇIKLAMALARI



Performans Göstergesi 1.1.1.1. Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması faaliyetimiz %100 gerçekleşmiş olup sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.1.2. Belediyemiz stratejik plan hazırlık çalışmalarına esas olmak üzere 1 adet personel anketi yapılmış olup hedef göstergemiz %100 gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.2.1.1. Belediyemiz iç kontrol çalışmaları 12 aylık raporu hazırlanmış olup 6 aylık rapor stratejik plan çalışmaları ile çakıştığından düzenlenememiştir.

Performans Göstergesi 1.2.1.2. Etik kurullun oluşturulması ve faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin görevlendirme yapılmadığından bu çalışma gerçekleştirilememiştir.

Performans Göstergesi 2.1.1.1. Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcılıkları düzeyinde paylaştırılması ve başkan yardımcılarının sorumlulukları dâhilindeki birimlerle sürekli koordinasyon sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.1.1. 2014 yılı içerisinde müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaç analizi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.1.2. 2014 Mali Yılı Performans Programında personele 30 saat hizmet içi eğitim verilmesi hedeflenirken 2014 Mart ayında yerel seçimlerin olması sebebiyle dar kapsamda bir çalışma yapılmak üzere 2015 yılına ertelenmiştir.

Performans Göstergesi 3.1.1.3. 2014 Mali Yılı Performans Programında personele 10 saat kişisel gelişim eğitimi verilmesi hedeflenirken 2014 Mart ayında yerel seçimlerin olması sebebiyle dar kapsamda bir çalışma yapılmak üzere 2015 yılına ertelenmiştir.

Performans Göstergesi 3.1.1.4. 2014 yılı içerisinde personele Kurum Etik Kuralları ve Mevzuatı ile ilgili eğitim, yönetimin değişmesi sebebiyle dar kapsamda çalışma yapılmak üzere 2015 yılına ertelenmiştir.

Performans Göstergesi 4.1.1.1. Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi faaliyeti %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 4.1.1.2 Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi faaliyeti %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.1.1.3. Belediyemiz dışına gönderilecek 4915 evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 4.1.1.4. Belediyemiz arşiv sisteminin dijital ortama taşıması işlemine başlanmış olup 1. Yıl %10 gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 5.1.1.1. Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonunu yapması hususunda geçen yıl göstergeleri esas alınmış olup 2014 yılında gerekli tüm toplantılar organize edilmiştir.

Performans Göstergesi 6.1.1.1. Belediyemizce açılan ve belediyemize karşı açılan davalar ve icra takiplerini yapmak hedeflenmiş olup müdürlüğümüzce gerekli yasal prosedürler yapılmış, belediyemizin hak ve menfaatleri korunmuştur.

Performans Göstergesi 6.1.1.2. Mevzuat değişikliklerinin takibi için Kazancı Hukuk Programına ve Yerel Yönetim ve Denetim Dergisine abone olunmuştur.

Performans Göstergesi 7.1.1.1. Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek yönündeki faaliyetlerimiz detayı raporda verildiği üzere devam etmiştir.

Performans Göstergesi 8.1.1.1. Belediyemiz hizmetlerinin internet üzerinden sağlanmaya başlamasıyla beraber ihtiyaç duyulan geniş bantlı internet hizmetinin sürekliliği Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 8.1.1.2. Belediyemiz Otomasyon Yazılımının güncel mevzuat uyumluluğunun sağlanması ve tespit edilen yazılım hatalarının düzeltilmesi çalışmaları ihtiyaç duyuldukça devam etmektedir.

Performans Göstergesi 8.1.1.3. Sunucuların güncellemeleri yapılmakta ve sistem aktif tutulmaktadır.

Performans Göstergesi 8.1.1.4. Birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınarak bir planlama dâhilinde uygulanmaktadır.

Performans Göstergesi 8.1.1.5. Mevcut güvenlik duvarı cihazının yıllık anti-saldırı, anti-virüs ve yazılım güncellemeleri yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 8.1.1.6. İşletim sistemi ve güvenlik yazılımları sürekli güncellenmektedir.

Performans Göstergesi 8.1.1.7. Belediyemizin uymak zorunda olduğu mevzuatlar çerçevesinde, teknolojik altyapının geliştirilmesi amacıyla güncel teknoloji daha yakından takip edilmiştir.

Performans Göstergesi 8.1.1.8. Kurum ve kuruluşlarla çalışılıp ortak projeler üretilmiş ve Kalkınma Bakanlığı'na bağlı kurumlardan elde edilen hibelerle projeler gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı için öngörülen 3 proje hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir. 2014 yılında Belediyemiz adına 2 proje gerçekleştirip 1 projede de diğer kurum ve kuruluşlara ortak olmayı planlamıştık, hedefimizi aynen gerçekleştirdik.

Performans Göstergesi 9.1.1.1. - 9.1.1.2 - 9.1.1.3. Göstergelerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup %100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 10. Belediyemiz stratejik plan hazırlık aşamasında ve yıl sonu çalışmaları kapsamında 2 adet anket yapılmış olup Bu faaliyete ilişkin göstergemiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 11.1.1.1. Bu performans göstergesinde personel için 7 kez eğitim alınması planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 11.1.1.2. Belediyemizin ihtiyacı olan teknik altyapı, program ve donanım birimimizce takip altında tutulmuş ve gereken ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır ancak daha kapsamlı bir çalışmanın yapılması planlandığından 2015 yılına ertelenmiştir; özellikle teknik altyapı konusunda gereken çalışmalar yapılamamıştır. Bu da -50,00% sapma meydana getirmiştir.

Performans Göstergesi 11.1.1.3. Elektronik belge yönetim sisteminin test aşaması Yazı İşleri Müdürlüğü ile beraber devam ettirilmektedir. Henüz EBYS başlatılamadığından -100,00% sapma olmuştur.

Performans Göstergesi 11.1.2. İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla e-Belediye portal yapısı kurulmuş olup güncellenmesi sürekli yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 12.1.1. Bilgisayar sisteminin tamir ve bakımları (Tamirat sayısı/Talep) tüm birimlerden gelen talepler doğrultusunda yapılmıştır.

Performans Göstergesi 14.1.1. 2014 yılı içerisinde belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla 4 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır.
Performans Göstergesi 14.1.2. 2014 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetleriyle ilgili 496 adet basın bülteni hazırlanmış ve performans göstergesi % 248 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 14.1.3. 2014 yılı içerisinde çeşitli konularda 5 adet basın toplantısı düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 14.1.4. 2014 yılında basın bülteninin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve ajanslara 50 adet abone olunması hedeflenirken gerçekleşme 51 olmuştur.

Performans Göstergesi 14.1.5. 2014 yılında 17 adet önemli gün ve haftada etkinliklerle ilgili basılı materyaller hazırlanmıştır.

Performans Göstergesi 14.1.6. 2014 yılında belediyemizin sosyal ve kültürel organizasyonlarla Belediye faaliyetlerinin tanıtımı 5 adet olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 14.1.7. 2014 yılında Belediyemiz hizmetleri ile ilgili vatandaşlardan gelen 1.264 adet istek, şikâyet ve öneri ilgili birimlerimize iletilerek vatandaşlara cevap vermeleri sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemize gelen ve HALK MASA'dan ilgili birimlerimize yönlendirilen vatandaşlarımıza bekleme süresince ikramda bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 14.1.8. 2014 yılı içerisinde HALK MASA'ya 1.264 başvuru yapılmış, başvuruların cevaplama süreleri ortalama 7 gün olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 15.1.1. Mevcut sistemlerin bakım onarımının yapılmasına ilişkin alt faaliyetlerimizin tamamı aylık periyodlar halinde gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 15.1.2. Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması sürekli olarak sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 15.1.3. Güvenlik hizmeti alımı işi ile belediyemiz hizmet birimlerinin güvenliği 90 personelle sürekli olarak 7/24 sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 16.1.1. Halkımızın cenaze, STK' ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak amacıyla taleplerin tamamı karşılanmıştır.

Performans Göstergesi 17.1.1. Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak amacıyla 74 adet hizmet araçları kiralanmak suretiyle temin edilmiş ve müdürlüklerimiz kullanımına hazır bulundurmak suretiyle bu faaliyetlerimiz sürekli olarak gerçekleştirilmiştir Performans Göstergesi. 19.1.1. 2014 yılı içerisinde İmar uygulama alanı 340 ha. yapıldı performans göstergesi -%34 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi. 20.1.1. 2014 yılı içerisinde İmar planı alanı (ha) 1300 ha. yapıldı performans göstergesi -%86,6 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi. 21.1.1.1. Tüm müdürlüklerle, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili imar çapı, imar uygulama dosyaları, ifraz, tevhid dosyaları hazırlamak ve kontrol etmek. 13000 evrak işlemi oldu performans göstergesi +%104,90 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi.22.1.1.1. İnşa edilen kentsel dönüşüm alanı 16 ha. yapılmıştır performans göstergesi +%116 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi.22.1.1.2. Kentsel dönüşüm alanı belirlenmesi (ha/yıl) 98 ha. yapılmıştır performans göstergesi +%78,4 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi.22.1.1.3. İsmet paşa-Barış Mahallesinde yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. Etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerleme, mimari projelerin hazırlanması işi. Tamamı yapılmış olup performans göstergesi %100 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi.22.1.1.4. Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerde ve diğer alanlarda kamulaştırma yapmak. Resmi işlemler tamamlanamadığından kamulaştırma gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi.23.1.1.1. 2014 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte ve kendi müdürlüğümüz içerisinde 1 adet denetim programı oluşturulması hedeflenirken 4 adet denetim programı oluşturulmuştur.

Performans Göstergesi.23.1.1.2. 2014 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte ve kendi müdürlüğümüz içerisinde oluşturulan denetim programı çerçevesinde 2729 afet işyerinin denetlenmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergesi.23.1.1.3. 2014 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze intikal eden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte Belediyemiz Müdürlükleri, Halkmasa ve vatandaşlardan gelen toplam 3307 adet şikâyet zabıta hizmetleri açısından değerlendirilerek sonuca kavuşturulmuştur.

Performans Göstergesi.23.1.1.4. 2014 yılı içerisinde İlçemiz yetki ve sorumluluk dahilinde yer alan cadde ve sokaklarda meydana gelen kaldırım işgallerinin sonlandırılması ile ilgili yapılan çalışmalar neticesinde % 100 performans oranı gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi.23.1.1.5. 2014 yılı içerisinde İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir ve Seyhan Zabıta ekiplerimizce müşterek yapılan çalışmalar neticesinde performans göstergesi % 100 gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi.23.1.1.6. Belediyemiz sorumluluk dâhilinde haftanın her günü 4 ayrı semtte kurulan semt pazarlarının 2014 yılı içerisinde toplam 1460 defa kurulumu gerçekleştirilmiş olup semt pazarlarında zabıta hizmetleri kapsamında denetimler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 26.1.1. 2014 yılında 274 adet Gayri Sıhhi Müesseseye, 986 adet Sıhhi Müesseseye, 183 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine ruhsat verilmiş olup 303 Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Bu göstergelere ilişkin performansları talebe bağlı olarak gerçekleştiğinden, performans göstergeleri gerçekleşme esas alınarak düzenlenmiş olup herhangi bir sapma söz konusu olmamıştır.

Performans Göstergesi 27.1.1.1. 2013 yılı içerisinde mahalle bazında kaçak yapı programlı denetim yapılmıştır.

Performans Göstergesi 27.1.1.2. Kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikâyetlerin tamamı değerlendirilmiştir.

P**erformans Göstergesi 27.1.2.1.** Mevzuata aykırılığı tespit edilen yapılara yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 27.1.2.2. Mevzuata aykırı yapılan kaçak yapıların tespit ve denetiminin yapılması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 27.1.2.3. Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 27.1.3.1. Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 27.1.3.2. Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planının uygulaması yapılmıştır.

Performans Göstergesi 28.1.1.1. Gecekonduların tespit edilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 30.1.1.1. Vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda hayvanların genel sağlık muayenesi Veteriner Hekimlerimiz tarafından ultrason cihazı ile yapılmış olup, bu çalışma sonucunda 134 kurbanlık hayvan muayene edilmiştir. Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonu ile beraber kurban satış yerleri ve kesim noktaları Müdürlüğümüz Veteriner Birimi tarafından belirlenmektedir. Müdürlüğümüzce, 2014 yılında Kurban Bayramı için 9 adet kesim noktası oluşturulmuştur.

Performans Göstergesi 30.1.1.2. Vatandaşlarımızın kurban kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmesi için belirlenen ve tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılan 9 adet kesim noktasında 2014 yılı Kurban Bayramında 1277 adet kurban kesimi gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 30.1.1.3. Hayvan satış pazarının haftalık denetimi (hafta/yıl): Hayvan Pazarının Kurulması; 2014 yılında İlçe sınırlarımızda bulunan Kuyumcular Köyü mevkiinde yaklaşık 32 dönümlük alan üzerine inşa edilecek hayvan pazarının ihalesi yapılmış, ancak bununla ilgili söz konusu alandaki proje değişikliği ve hayvan pazarının kurulması aşamasındaki diğer kurumlardan alınacak izinlerin uzaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir. Sonrasında oluşturulan yeni yönetim belirlenen alanın şehre çok uzak olduğunu belirtmiş olup, uygun yer tespiti için Emlak İstimlak Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

Performans Göstergesi 30.1.1.4. 2014 yılında İlçe sınırlarımızda bulunan Kuyumcular Köyü mevkiinde yaklaşık 32 dönümlük alan üzerine inşa edilecek hayvan pazarının ihalesi yapılmış, ancak bununla ilgili söz konusu alandaki proje değişikliği ve hayvan pazarının kurulması aşamasındaki diğer kurumlardan alınacak izinlerin uzaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir. Sonrasında oluşturulan yeni yönetim belirlenen alanın şehre çok uzak olduğunu belirtmiş olup, uygun yer tespiti için Emlak İstimlak Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

Performans Göstergesi 31.1.1. İlçe sınırlarımızda Belediyemiz şikâyet hatlarına gelen ve rutin çalışmalar sonucu tespit edilen kayıtsız ev hayvanlarının aşılarının yaptırılarak ve mikroçip uygulamaları akabinde belediyeye kayıtlarının yapılması sağlanmaktadır. Bu sayede ilçemiz sınırlarında bulunan sahipli hayvanların izlenebilirliği kolaylıkla sağlanarak, salgın hastalıkların önüne geçilmesine yardımcı olunmaktadır. 2014 yılı içerisinde bu kapsamda 22 adet evcil hayvan kayıt altına alınmıştır.

Performans Göstergesi 31.1.2. Konu ile ilgili ilçemizde Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan komisyona katılım sağlanmış olup ilgili çalışmalar Veteriner Birimimizce yapılmıştır.

Performans göstergesi 33.1.1. 2014 Mali yılı performans raporunda yapı ruhsatı sayısı 350 olarak tahmin edilmiş olup 347 gerçekleşme sağlanmıştır, gerçekleşme oranı %99 olarak gerçekleşmiştir.

Performans göstergesi 33.1.2. 2014 Mali yılı performans raporunda yapı kullanma izin belgesi düzenleme %133 oranında gerçekleşmiştir.
Performans göstergesi 33.2.1. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılıp cevaplandırılarak vatandaşların bilgilendirilmesi hedefi %100 oranında gerçekleşmiştir.
Performans Göstergesi 34.1.1.1. UAVT Veri kontrolü için bölge çalışması talebinin karşılanması (ikamet yerleri için) (karşılama/talep) 6530 adettir.

Performans Göstergesi 34.1.1.2. UAVT Veri kontrolü için iş yeri kayıtlarının verilmesi talebinin karşılanması (karşılama/talep) 6.000 adettir.

Performans Göstergesi 34.1.1.3 Yapı ruhsatları için sokak adı ile numaralarının harita ve UAVT'ye işlenmesi (karşılama/talep) 354 tür.

Performans Göstergesi 34.1.1.4. Muhtelif mahallelerde numarataj çalışmalarının güncellenmesi 6530 dur.
Performans Göstergesi 35.1.1.1. Yapı denetim firmaları ile 2 adet toplantı düzenlenmiş olup gösterge %100 Oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 35.1.1.2. 2014 Mali yılı içerisinde iş yeri teslimi %139 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 35.1.1.3. 2014 yılı içerisinde Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek 900 tane hedeflenmiş olup 1327 tane kontrol yapılmıştır.

Performans Göstergesi 35.1.1.4. 2014 Mali yılı içerisinde 364 İş Bitirme Belgesi düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.1.1. Yol ve çevre düzenlemesi için 134.650,00 m3 dolgu yapılarak hedef % 270 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.1.2. Yollar 50.000,00 m3 stabilize malzeme ile kaplanarak hedef % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.1.3. Yolların 71.439,61m3 temel malzeme ile kaplanarak hedef %95 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.1.4. Yolların asfaltlanması, 75.450,00 ton asfalt dökülerek hedef % 50 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.2.1. 21.247,95 m2 parke taş ile yeni yol-kaldırım yapılarak hedef % 43 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.2.2. 6.582,00 m2 parke taş ile yol-kaldırım bakımı/yaması yapılarak hedef %22 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.3.1. 119.010,00 m2 yeni imar yolu açılarak hedef % 119 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.3.2. 872,37 ton yeni imar yolu asfaltlanarak hedef % 1 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 36.1.3.3. Yeni imar yolu parke ve kilit taş döşenmesi faaliyetinde hedef tutturulamamıştır.

Performans Göstergesi 36.1.3.4. Yeni imar yolları 18.386,11 m3 stabilize malzeme ile kaplanarak hedef %183 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 37.1.1.1. 1 adet Taziye Evi yaptırılmıştır. Hedef %50 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 37.1.1.2. Kadın Konuk Evi yaptırılması faaliyetinde hedef tutturulamamıştır.

Performans Göstergesi 37.1.1.3. Sokak sağlıklaştırma için 1 adet proje yaptırılarak hedef %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 37.1.1.4. Yarı Açık Semt Pazarı yaptırılması faaliyetinde hedef tutturulamamıştır.

Performans Göstergesi 37.1.1.5. 4 adet Muhtarlık Binası tadilatı yaptırılarak hedef %67 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 37.1.1.6. Yeni Muhtarlık Binaları yaptırılması faaliyetinde hedef tutturulamamıştır.

Performans Göstergesi 38.1.1.1. 2014 yılı içerisinde park yapımı için uygun alanlara park projeleri çizilmiştir. Bunlardan 10 projenin uygulaması yapılmıştır. Toplam 20.000 m^2 park ve yeşil alan yapılması hedeflenmiştir. Ancak 24.512m^2 park ve yeşil alan yapılarak.

Performans Göstergesi 38.1.1.2 . Hedefimiz 40 adet park ve yeşil alanın revizyonu iken 100 adet park ve yeşil alanın revizyonu yapılmıştır. Hedeflenenin çok üzerinde revizyon yapılmasının sebebi mevcut parklarda çok fazla yıpranma ve tahribat görülmesidir. Bazı parklarımıza da ilaveler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 38.1.1.3. 2014 yılında 2 adet yeni spor tesisi yapılması hedeflenmiş ancak yeni spor tesisi yapılamamıştır. 16 parkımıza dış mekân spor aletleri takılmıştır.

Performans Göstergesi 38.1.1.4. 2014 yılında 20 adet spor tesisinde revizyon yapılması hedeflenmiş, 20 adet spor tesisinde revizyon yapılmıştır. Revize edilen tesislerde fens telleri ve basketbol potaları onarılmıştır.

Performans Göstergesi 38.1.1.5. Güneyde birkaç mahallenin kullanabileceği park kompleksi için 30.000m² hedeflenmiş yalnız kamulaştırma ile ilgili sorunlar çözülemediği için bu hedef gerçekleştirilememiştir.

Performans Göstergesi 38.2.1.1. Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularda yardımcı olunan vatandaş sayısı (akmasa,dilekçe vb.ile başvuran) 470 olmuştur.

Performans Göstergesi 39.1.1.1. 3 Kurumdan çevre düzenleme projesi çizimi için talep gelmiş, bunlar da çizilmiştir ve teslim edilmiştir.

Performans Göstergesi 39.1.1.2. 2014 yılında kamu kurum ve kuruluşlarından gelen çok sayıda talepten 250'si değerlendirmeye alınmış ve talepler imkanlar ölçüsünde karşılanmıştır.

Performans Göstergesi 39.1.1.3. Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularda yardımcı olunan vatandaş sayısı (akmasa,dilekçe vb.ile başvuran) 470 olmuştur.

Performans Göstergesi 40.1.1.1. Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapılması için 2014 yılı hedefimiz 40.000 fidan olup , 40.000 adet fidan üretimi yapılarak hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi 40.1.1.2. Mevsimlik çiçek ve yer örtücü üretimi yapılması için hedefimiz 50.000 iken üretimimiz de 50.000 olmuştur. Üretilen çiçeklerin fazla olan miktarları okullar vb kurumlara verilerek değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi 40.1.1.3. Ağaç, çalı türü vb. fidan dikimi yapılması işi hedef- lenenin altında gerçekleşmiştir. Hedefimiz 10.000 fidan dikimi iken gerçekleşme 4.000 olmuştur. Yeni yapılan 24.512 m²park ve yeşil alanda kendi üretimimiz ve satın alınan bitkiler dikilmiştir.

Performans Göstergesi 40.1.1.4. Mevsimlik çiçek/yer örtücü dikilmesi için 75.000 adet fide dikimi hedeflenmesine rağmen 23.000 adet fide dikimi gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 40.1.1.5. Müdürlüğümüze fidan talebi için gelen hiçbir vatandaşımız geri çevrilmemiştir. Halkımıza ve resmi kurumlara 3.231 adet fidan ve yaklaşık olarak 20.000 adet mevsimlik çiçek verilmiştir.

Performans Göstergesi 40.1.1.6 ve 40.1.1.7. Kaldırımlarda bakım, budama, ilaçlama ve sulaması yapılacak ağaç sayısı yaklaşık olarak 1000 civarındadır. Yeni fidan dikimi yapılması gereken uygun kaldırımlarda ağaç dikimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 41.1.1.1. Parklarda kullanılmak üzere bank ve tamirat için bank tahtası yapılması hedefimiz 400 adet bank , gerçekleşme 532 adet olmuştur. İhtiyaç duyulan bank ve bank tahtalarının bir kısmı satın alma yöntemiyle karşılanmıştır.

Performans Göstergesi 41.1.1.2. 2014 yılında parklarda kullanılmak üzere 250 adet çöp kutusu imal edilmesi hedeflenmiş, gelen talepler ve oluşan ihtiyaçlar çerçevesinde 194 adet çöp kutusu imal edilmiştir.

Performans Göstergesi 41.1.1.3. Resmi kurum ve kuruluşlara ve toplu kullanım alanlarına verilmek üzere 600 adet bank yapılması hedeflenmiştir. 423 adet bank kamu kurum ve kuruluşlarına verilmiştir.

Performans Göstergesi 41.1.1.4. Resmi kurumların taleplerini karşılamak üzere çöp kutusu yapılması için hedefimiz 50 adet çöp kutusu olup , gerçekleşme 29 adet çöp kutusudur.

Performans Göstergesi 42.1.1.1. Müdürlüğümüzün rutin görevi olup aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Performans Göstergesi 42.1.1.2. Müdürlüğümüzün rutin görevi olup aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Performans Göstergesi 42.1.1.3. Müdürlüğümüzün rutin görevi olup aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Performans Göstergesi 43.1.1.1. 2014 yılında tahsilat/tahakkuk oranı hedefi %100 olarak belirtilmiş ve Müdürlüğümüzün koordineli bir şekilde kurumsallaşmayı öne çıkararak tahsilatta ehemmiyeti önemseyerek vatandaşın Belediyemizden memnun ayrılmasını misyon edinerek hedeflenen başarı sağlanmış ve 2014 Mali Yılı tahakkukun %90'ı tahsil edilmiştir.

Performans Göstergesi 43.1.1.2. 2014 Mali Yılında tamamıyla tek sicil uygulamasına geçiş hedefini gerçekleştirmek için diğer kamu kurum ve kuruluşlarından da destek alma çabası ve vatandaşların da duyarlılığıyla yoğun çalışmalarımız neticesinde %90 başarı sağlanmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 43.1.1.3. 2014 Mali Yılı için hedeflenen vergi kaçaklarının minimuma indirilmesiyle ilgili çalışmalar yoklama servisimizce teknolojiden de faydalanarak en asgari orana indirilerek çalışmalarımız devam etmektedir. Personel takviyesi gerekmektedir.

Performans Göstergesi 43.1.1.4. Vatandaşların vergilerini süresi içerisinde yatırmaları hususunda yazılı ve görsel yayın yoluyla bilgilendirme çalışmaları sistemli bir şekilde yürütülmüştür.

Performans Göstergesi 43.1.2. Yasal ödeme süresi içerisinde vergisini yatıramamış ve takibe girmiş olan mükelleflerle ilgili yasal prosedürler işletilerek vergi alacaklarının tahsili için takibi yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 43.1.3.1. 2014 Mali Yılında Belediyemizin giderlerinin gelirlerine oranı harcamalarda tasarruf tahsilatta özen ile % 107,75 gerçekleşmiş olup uygulanan mali disiplin neticesinde 2014 yılına göre giderde azalma gelirde artış görülmekte olup ilk defa bütçe gerçekleşmesi artı değere ulaşmıştır.

Performans Göstergesi 43.1.3.2. 2014 Mali Yılında Müdürlüğümüz personellerinin mali iş ve işlemler konusunda düzenlenen eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 44.1.1. Belediyemiz doğrudan temin ile yapılan alımların takibi açısından bu göstergeye yer verilmiş olup harcama birimlerinden gelen taleplere göre doğruda temin yöntemi ile alımlar gerçekleştiğinden herhangi bir sapma söz konusu olmamıştır.

Performans Göstergesi 45.1.1. Evsel katı atıkların, molozların toplanması ve nakledilmesi hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 45.1.5.1. İhtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu yerleştirilmesi hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 45.1.5.2. İhtiyaç duyulan yerlere konteynır konulması hedefi %230 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 45.1.5.3. İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı konulması hedefi % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 47.1.1.1. 2014 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki ilk ve orta öğretim okullarında çevre bilinci oluşturulması hedefi kapsamında, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile ortak olarak "TAP-2014 Atık Pil Toplama Kampanyası" yürütülmüştür. Bu yarışma ile birlikte 2014 yılında 181 adet ilk ve orta öğretim okulu ile işbirliği sağlanmış ve dereceye giren okullarımıza TAP'ın belirlediği birtakım ödüller verilmiştir. Böylece öğrencilerimizin atık piller konusunda çevre duyarlılığının geliştirilmesi hedeflenerek okul yöneticilerinin konuya teşviki sağlanmıştır.
Performans Göstergesi 47.1.1.2. Belediyemiz bünyesinde kurulan Seyhan Belediyesi Meslek Edindirme Merkezleri'ndeki (SEYMER) kursiyerlere çevre bilinci oluşturulması ve çevre bilincinin yaygınlaştırılması amacı doğrultusunda bitkisel atık yağların geri dönüşümü ve atık pil konularında 5 adet SEYMER'de eğitim çalışması düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 47.1.1.3. Çevreye kirletici etkisi olan ve geri dönüşüm çalışmalarıyla kirliliğin yok edilerek, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önlemek ve aynı zamanda ekonomiye kazandırılabilecek olan atıklardan Bitkisel Atık Yağlarla ilgili olarak Belediyemiz personellerince bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2014 yılında 5 Adet eğitim semineri gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında bitkisel atık yağların lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yapılarak söz konusu işyerlerinin Bitkisel Atık Yağ Geçici Toplama İzinli Tesislerle sözleşme yapmalarını sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 47.1.1.4. Doğada kısa sürede çözünen torba kullanımının yaygınlaştırılması için kurban bayramında kurban kesim noktalarımızda vatandaşlarımıza doğada kısa sürede çözünebilen poşetler dağıtılarak bu ürünlerin kullanımının her alanda yaygınlaştırılması için bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamdaki çalışmalarımızda 5 adet eğitim semineri düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 48.1.1.1. Gerek şikâyetlere istinaden veya rutin denetimlerle işyerlerinin denetlenmesi gerekse işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında şikâyetlerin ortadan kaldırılması ve çevre ile ilgili olumsuzlukların önlenmesi amacıyla yapılan çalışmalarda 2014 yılında 644 işyeri denetlenmiştir.

Performans Göstergesi 48.1.1.2. İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında işyerlerinden kaynaklanabilecek çevre ile ilgili olumsuzlukların önceden tespit edilip önüne geçilmesi, işyeri yetkililerine gerekli tedbirlerin aldırılarak çevreye zararlı etkilerin en aza indirilmesi amacıyla ilgili müdürlükle işbirliği içerisinde çalışarak 2014 yılında 1 adet gayri sıhhi müessese değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi 48.1.1.3. Çevre Mevzuatı kapsamında müdürlüğümüzün yetkisi bulunmayan konularla hakkında tarafımızdan yapılan tespitler hakkında gerekli inceleme ve değerlendirmelerin yapılması için 2014 yılı içerisinde 70 adet şikayet konusu havale edilmiştir.

Performans Göstergesi 48.1.2.4. Canlı Müzik İzni Belgesi verilmeden önce işletmelerde gürültü kaynaklarına yönelik tedbirler aldırılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca lisanslı firmalar tarafından ölçümler yaptırılıp, ölçüm neticesinde yasal sınırın altında bulunan firmalara belgesi verilmektedir. Bu şekilde izin verilmeden önce işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır. 2014 yılında bu amaç doğrultusunda 14 adet Canlı müzik izin başvurusu değerlendirilmesi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 48.1.2.5. İşyerlerinin GSM ruhsatlandırmaları sırasında teknik personellerimiz görev alarak, mevzuata uygunluğunun denetlenmesi konusunda ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yürütülmüş olup, bu çalışmalar neticesinde 2 işletme denetlenmiştir.

Performans Göstergesi 49.1.1.1. Adana Valiliği tarafından belediyemize gelen talepleri karşılamamız neticesinde il dışındaki ve ilimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş oldukları çeşitli etkinliklere ve yarışmalara iştirak edilmiştir. Bu maddede performans hedefimizde % oranında faaliyetimiz daha fazla olmuştur.

Performans Göstergesi 49.1.1.2. Kültür Merkezi'nin salonlarında el verdiği sürece ilimizdeki tüm kurumların seminer konferans sempozyum vb. etkinliklerine olumlu cevap verilmiştir. Bu nedenle performansımız % oranında faaliyetlerimiz daha fazla olmuştur.

Performans Göstergesi 49.1.1.3. Türkiye genelinde oluşan toplumsal olayların yanı sıra iş kazaları ve bölgenin savaş trajedilerinin ilçemiz çalışmalarında olumsuz bir seyrin izlenmesine neden olmuştur. Bu nedenlerden dolayı hedefimizde % oranında faaliyetimiz daha düşük olmuştur.

Performans Göstergesi 49.1.1.4. Etkinlikler %100 gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 49.1.2.1. Bazı branşlara katılım düşük olduğundan bu maddede hedefimizde % oranında faaliyetimiz daha düşük olmuştur.

Performans Göstergesi 49.1.2.2. AÇEV(Anne Çocuk Eğitim Vakfı) tarafından gönüllülük ilkesine dayanarak açılan yetişkin okuma yazma kurslarının ekim ayı sonunda başlaması nedeni ile sertifika sayısı az olmuştur. Performans göstergelerimizin bu maddesinde sapma % oranında düşük olmuştur.

Performans Göstergesi 49.1.2.3. 2014 yılında kurslara başvuran engelli öğrenci sayısı gerçekleşme oranı %100 gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 49.1.2.4. 2014 yılı SEYMER'lerde engelli vatandaşımıza eğitim verilmesi hedefimiz %100 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 50.1.1.1. Önemli ay, hafta ve günlerde tiyatro oyunu sergilemek hedefi tutturulamamıştır.

Performans Göstergesi 50.1.1.2. Sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl) hedefi %100 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 50.1.1.3. Yurt içi festival ve davetlere katılma hedefi tutturulamamıştır.

Performans Göstergesi 50.1.1.4. Ziyaretçi Yönlendirme ve Tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirme faaliyeti sürekli olarak yapılmıştır.

Performans Göstergesi 51.1.1.1. Muhtarlar ve STK'larla 2014 yılında 15 kez görüş alışveriş toplantıları düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 51.1.1.2. 2014 yılında 5.980 adet Belediye tüzel kişiliği adına Belediye Başkanının randevuları düzenlenmiştir. Bir önceki yıl gerçekleşmelere göz önünde bulundurularak 5000 kişi performans kriteri olarak belirlenmiştir. Ancak randevu talep fazlalığından dolayı performans hedefimiz %100 geçmiştir.

Performans Göstergesi 51.1.1.3. 2014 yılı içerisinde 20550 kişi Belediye Başkanının Makamını ziyaret ederek gelen misafirler ağırlanmıştır. Ziyaretçi sayımız hedefimizi geçmiştir.

Performans Göstergesi 51.1.1.4. 2014 yılında 24 adet üst düzey konuk ağırlanmıştır. Üst düzey konuklarımız hedefimizi aşmıştır.

Performans Göstergesi 52.1.1. Nikâh işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması ve kırtasiyenin azaltılması amacı ile Kimlik Paylaşım Sisteminin sürekli olarak etkin kullanılması sağlanmıştır. 2014 yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 4346 adet nikâh akidi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 53.1.1.1. Muhtaç asker ailelere yönelik tahmin edilen performans hedefi %78 olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünden yardım alan kişilere mükerrer ödeme yapılmamış olup yardım talepleri bu alanda değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi 53.1.1.2. Muhtaç öğrenci ve hasta yakınlarına sıcak yemek yardımı yapılması hususunda 40.000 kişiye ulaşılması hedeflenmiş ancak 29.820 kişi yardım talebi bulunduğundan performans hedefi %74 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 53.1.1.3. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yardım taleplerinin karşılanması oranında Engelli ve muhtaç vatandaşlara 21 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 53.1.1.4. Muhtaç öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları performans hedefinin %183 gerçekleşmiştir. Bu gerçekleşmenin beklenen üzerinde olması çamaşırhanelerin revize edilmeye başlanmış olması ve hizmetin daha hızlı verilmeye başlanmasından kaynaklanmaktadır.

Performans Göstergesi 53.1.1.5. Muhtaç vatandaşlarımıza hayır çarşısı yardımı yapılması göstergesi kapsamında hayır çarşısından 5000 adet yardım yapılması hedeflenmiş olup yardım talebi 13.902 olmuş ve performans hedefi tahmin edilenin %178 üzerinde gerçekleşmiştir. Hayır çarşısının rehabilite edilerek yerinden malzeme alınmaya başlanarak daha fazla bağışçıya ve daha fazla yardıma muhtaç kişiye ulaşılmış olup, beklenenin üzerinde bir performans gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 54.1.1.1. Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri ile gerektiğinde ilgili kurumlara sevk işlemleri ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmekte olup 2014 yılında 1324 adet muayene, sevk işlemleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 54.1.1.2. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çalışanların sağlık gözetimi iş ve işlemlerinin mevzuata uygun bir biçimde yapılması için çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 151 personelimizin periyodik muayeneleri tamamlanmış olup buna ek olarak İş sağlığı ve güvenliği konusunda personelimize 4 adet eğitim verilmiştir.

Performans Göstergesi 54.1.2.1. İlk yardım konusunda sertifikalı hekimimiz tarafından SEYMER kursiyerlerine yönelik düzenlenen eğitimlerle kursiyerlerin bilgilendirilmesi ve zorunlu hallerde sağlık ekipleri gelinceye kadarki sürede gerekli müdahalelerin yapılabilmesi amaçlanarak 2014 yılında 5 adet SEYMER'deki kursiyerlere eğitimler verilmiştir.

Performans Göstergesi 54.1.2.2. Koruyucu hekimlik kapsamında personellerimizi hastalıklar hakkında bilgilendirmek, bilgilerin güncellenmesi ve böylece hastalıklara yakalanma risklerinin azaltılması amaçlanarak beslenme alışkanlıkları ve obezite, kanser, ilkyardım, stres yönetimi vb. eğitimler verilmiştir. Bu amaçla 2014 yılında Belediyemiz çalışanlarına yönelik 2 eğitim programı düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 54.1.2.3. 2014 yılında İlçedeki vatandaşlarımızın obezite ve dengeli beslenme konusunda bilinçlendirilmesi ve İlçemizde farkındalık yaratılması amacıyla 1 adet eğitim semineri düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 55.1.1. İlçemiz genelindeki diyaliz hastalarının evlerinden alınarak Adana Numune Hastanesi içerisindeki diyaliz merkezine ve diyaliz sonrası hastaneden tekrar evlerine bırakılmak üzere diyaliz hastalarının taşınması işi gerçekleştirilmektedir. Bir hasta haftada 2 veya 3 kez diyaliz için hastaneye götürülüp getirilmektedir. Bu çalışmamızda 2014 yılı içerisinde 3450 diyaliz hastası nakli gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 56.1.1.1. İlçemizde yaşayan vatandaşların cenazelerinin il içinde veya il dışındaki resmi mezarlıklara nakli için haftanın yedi günü kesintisiz olarak hizmet verilmekte olup bu bağlamda 2014 yılı içerisinde 3785 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 56.1.1.2. Ülke genelinde Ölüm Bilgi Sistemi (ÖBS) kurulmuş olup, Ölüm Raporu Aile Hekimleri ve Adli Tıp Kurumu tarafından verilmektedir. Bu raporu veren kurum sayısının artışından dolayı 2014 yılında yalnızca 10 adet ölüm raporu düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 56.1.1.3. 2014 yılında 2945 taziye evi ziyareti yapılmıştır.

SEYHAN BELEDİYESİ

SEYHAN
İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİC. A.Ş.

2014 YILI
FAALİYET RAPORU

MART 2015

I- GENEL BİLGİLER

1. PERSONEL DURUMU

Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A.Ş. 2014 yılı boyunca; 6'sı merkez ofisinde ve 58'ü de SEYMER ihale kapsamında olmak üzere 64 personel ile hizmet vermektedir.

2. ŞİRKETİN FAALİYETLERİ

a) SEYMER'lerde Mesleki Eğitim Yaptırılması Hizmeti İşi

3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Ticaret A.Ş. olarak; Seyhan halkının refah içinde huzurlu bir yaşam sürdürmesi, halkın yaşam kalitesini arttırmak, tüm hizmetlerden bütün halkımızın eşit şekilde faydalanmalarını sağlamak için Seyhan İlçe Belediyemize yardımcı olmaktayız.

Şirketimiz, Seyhan'ın ekonomik, kültürel ve bilgi açısından Türkiye'nin en modern ilçelerinden biri haline gelmesinde hizmetler sunmaktır.

4. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

4.1. Fiziksel Yapı:

Şirketimiz kiralık olarak kullandığı Gizerler İş Merkezi'ndeki işyerinde Genel Müdür ve 2 Muhasebe Elemanı ile hizmet vermektedir.

4.1.1. Hizmet Araçları:

Şirketimiz 2014 yılında ihale harici hizmetlerini sahibi olduğu, binek şirket aracıyla, devam etmiş olan ihaleli işlerini ise sahibi olduğu 2 binek araç, 1 Çift Kabin Kamyonet, 1 Cam Kasalı Kamyonet ve 1 Minibüs ile gerçekleştirmiştir. Bu araçlar hizmetimiz ve ihale şartları için gereken donanıma sahiptir.

Tablo 60.Hizmet Araçları Tablosu

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU						
Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Şirket Malı			Kiralık		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Binek Araç	2 ad.	2 ad.	2 ad.	1 ad.	1 ad.	--
Cam Kasa Kamyonet	1 ad.	1 ad.	1 ad.	--	--	--
Çift Kabin Kamyonet	1 ad.	1 ad.	1 ad.	--	--	--
Minibüs	1 ad.	1 ad.	1 ad.	--	--	--
Toplam	5 ad.	5 ad.	5 ad.	1 ad.	1 ad.	--

Kaynak : Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A. Ş. - 2014

4. 1. 2. Hizmet Birimleri: Şirketimizde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

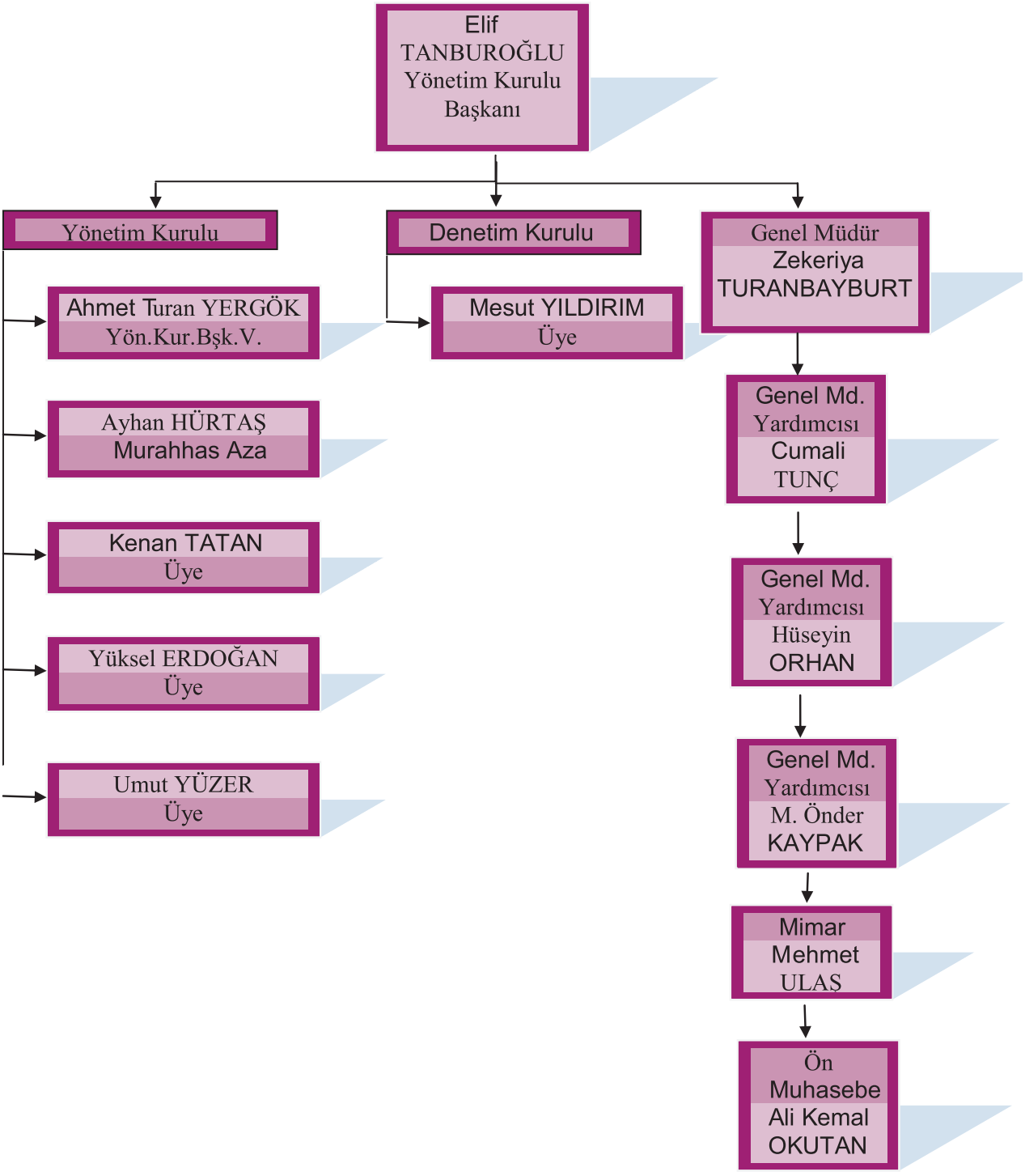
Tablo 61.Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri						
	2012		2013		2014	
Kullanım Amacı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı
Genel Müdür Odası	38	1 adet	38	1 adet	38	1 adet
Toplantı Salonu	30	1 adet	30	1 adet	30	1 adet
Teknik Oda	20	1 adet	20	1 adet	20	1 adet
Sekreter Odası	16	1 adet	16	1 adet	16	1 adet
Bekleme Odası	--	--	--	--	--	--
Toplam	**104**	4 adet	**104**	4 adet	**104**	4 adet

Kaynak : Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A. Ş. - 2014

4. 2. Örgüt Yapısı:

Şirketimiz, 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 5 Yönetim Kurulu Üyesi, 1 Denetim Kurulu Üyesi , 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 1 Mimar ve 1 Ön Muhasebeci olmak üzere 13 kişilik bir organizasyondan oluşmuştur. Görev alan tüm üyeler ve çalışanlar alanlarında uzmandırlar.



4.3. Teknolojik Kaynaklar:

Tablo 62. Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	**2012**		**2013**		**2014**	
	Sayısı	**Özellikleri**	**Sayısı**	**Özellikleri**	**Sayısı**	**Özellikleri**
Bilgisayar	4	Masaüstü	4	Masaüstü	4	Masaüstü
İnternet	2	Ofis ve Otopark (TTNET)	2	Ofis ve Otopark (TTNET)	2	Ofis ve Otopark (TTNET)
Yazıcı	3	1 Laser HP, 1 Laser CANON, 1 Nokta vuruşlu	3	1 Laser HP, 1 Laser CANON, 1 Nokta vuruşlu	3	1 Laser HP, 1 Laser CANON, 1 Nokta vuruşlu
Cep telefonu	19	Nokia 1200 Vodafone	19	Nokia 1200 Vodafone	19	Nokia 1200 Vodafone
Telsiz telefon	1	Panasonic	1	Panasonic	1	Panasonic
Telefon hat kapasitesi	1	Türk Teleokom	1	Türk Teleokom	1	Türk Teleokom
Faks	1	Panasonic	1	Panasonic	1	Panasonic
Fotokopi makinesi	1	Rex Rotary	1	Rex Rotary	1	Rex Rotary
Televizyon	1	LG 40 LCD	1	LG 40" LCD	1	LG 40" LCD
Uydu Alıcı	1	Next	1	Next	1	Next
Sunucu /server	1		1		1	

Kaynak : Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A. Ş. - 2014

4. 4. İnsan Kaynakları:

Tablo 63: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	--	--	--	--	--	--
Kadrolu İşçi	--	--	--	--	--	--
Geçici İşçi	58	96,67	54	96,43	58	90,63
Sürekli İşçi	2	3,33	2	3,57	6	9,37
Sözleşmeli	--	--	--	--	--	--
Toplam	**60**	**100,00**	**56**	**100,00**	**64**	**100,00**

Kaynak : Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A. Ş. - 2014

4. 5. Sunulan Hizmetler:

2005 yılının Kasım ayından itibaren faaliyetlerine başlayan şirketimiz, park yapımı, kilitli parke taş ile yol yapımı, SEYMER'lerde işçi çalıştırılması, asansörlerin kontrolünün yapılması, yüzme kursu verilmesi, numarataj çalışması yapılması, Hayal Dünyası'nın aktif halde işletilmesi, Ramazan Etkinliklerinin, çeşitli seminerlerin, konferans, kültür gezileri ve yarışma organizasyonlarının yapılması, Seyhan Belediyesi'nin tanıtım ve duyurularının yapılması vb. hizmetleri vermiştir.

2013 yılında;

a) Seyhan İlçe Belediyesi Meslek Edindirme Merkezleri'nde Mesleki Eğitim Yaptırılması Hizmeti İşi,

b) Kentsel Yenileme Projesinde Teknik Personel Çalıştırılması Hizmeti İşi İhaleleri Açık İhale Yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.

c) Belediye Tiyatro Ekibi ve Halk Oyunları Ekibi için turne organizasyonları işi,

d) Adana Kültür Günleri Organizasyonu işi,

e) Portakal Çiçeği Karnaval Organizasyonu işi,

f) Seyhan Belediyesi Geleneksel Çocuk Oyunları Tiyatro Festivali Organizasyonu işi, vb. işler de Bunun yanı sıra doğrudan temin yöntemiyle, başarıyla tamamlanmıştır.

Özellikle SEYMER faaliyetlerimiz ve Kentsel Yenileme Projesi'ne katkılarımız, yerel ve ulusal basında ilgi bulmuş, halkımız tarafından da memnuniyetle karşılanmıştır. 2014 yılında; Seyhan İlçe Belediyesi Meslek Edindirme Merkezleri'nde Mesleki Eğitim Yaptırılması Hizmeti İşi şirketimiz tarafından devam ettirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

2015 ve gelecek yıllar için amacımız, Seyhan'ı Yaşanabilir Bir Dünya Kenti haline getirmek için hizmetlerini kesintisiz sürdüren Seyhan Belediyesi'ne katkı sağlamaktır. Bunu yapabilecek gücümüzün kaynağı olması için de şirketimizin gelişimi büyük önem taşımaktadır.

2014 yılında kâr açıklayan Seyhan A.Ş.'nin 2015 ve gelecekte de faaliyetleri sonucunda gelirlerinin giderlerinden çok daha fazla olmasını ve rekabetçi yapısının daha da güçlenmesini hedeflemekteyiz.

İdarenin Amaç Ve Hedefleri
Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Hedef 1: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi,
Hedef 2: İç denetimin yapılması.

İnsan Kaynakları
Hedef 1: Hizmet içi eğitimin arttırılması,
Hedef 2: Takım ruhunun geliştirilmesi.

Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler
Hedef 1: Kültür, sanat etkinliklerinin düzenlenmesi,
Hedef 2: Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetlerin arttırılması, sergilerin daha sık açılmasının sağlanması,
Hedef 3: Ev hanımlarına meslek edindirerek ekonomilerine katkıda bulunmak ,
Hedef 4:Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirliğinin arttırılmasına rol almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1) SEYMERLERDE MESLEKİ EĞİTİM YAPTIRILMASI HİZMETİ İŞİ

İdareyle yapılan sözleşme gereği SEYMER'lerin amacı; topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek vermektir. SEYMER'lerin katkısıyla insanlara işsizlikten dolayı veya boş vakitten kaynaklanabilecek psikolojik ve sağlık problemlerini kendi kendilerine çözmelerini sağlayacak alışkanlık ve hobiler kazandırmak, özellikle de ev hanımlarına, aile bütçelerine katkı sağlayacak meslek eğitimleri vererek onları pasif tüketici olmaktan çıkarıp aktif birer üretici hale getirmek, çalışanların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek, göç ile gelen insanlarımızı kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımlı hale getirmek, gençlere geleneksel kültür ve sanatlar konusunda asgari bilgileri vermek, kursiyerleri, çevresi ve sevdikleri için hediyelik objeler üretecek seviyeye getirmek mümkün olmaktadır.



Resim 41: SEYMER Sertifika Töreni



Resim 42: Kültür Merkezi SEYMER



Resim 43: Kültür Merkezi SEYMER Sergis

SEYMER HEDEFLERİ

*** Meslek Edindirme , * İstihdam Sağlama , * Üretken Toplum , * Hizmeti Halka Getirme * Topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek vermek.**



Resim 44: SEYMER Yıl Sonu Sergisi



Resim 45: SEYMER Kültür Merkezi



Resim 46: Tellidere SEYMER Sergisi Açılışı



Resim 47: Halk Eğitim Görevlendirme

SEYMER ÇALIŞMALARI * Yetişkin Okuma-Yazma(1.Kademe) * Hazır Giyim Kursu(Temel) * Ev Mefruşatı Kursu * Bilgisayar Kursu (Temel) * İngilizce 1.Kademe * Almanca 1.Kademe * Muhasebe (Genel)

'Sınırsız ilgi, karşılıksız bilgi' sloganıyla hizmet veren SEYMER'lerde çoğunluğu ev kadını binlerce Seyhanlı meslek sahibi olmuştur.

SEYMER'lerde mesleki kursların yanı sıra halka yönelik bilinçlendirme ve genel gündeme ilişkin panel, konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Verdiğimiz bazı seminerler: Çocuklara ilk yardım, düzenli ve dengeli beslenme, afetlerden korunma, aile içi iletişim, kanserle mücadele, ergen psikolojisi, süt ve süt ürünleri, madde bağımlılığı, evde oluşan kazalara karşı alınması gereken önlemler, kanserde erken teşhisin önemi ve korunma yolları, çocuklarda davranış problemleri ve aile sorunları, zararlı alışkanlıklar ve bunlardan korunma yolları, diyabetin göz sağlığına etkisi, aile planlaması, sivil savunma eğitimi, genel güvenlik seminerleri ve anne çocuk eğitimidir.

Meslek edinen SEYMER mezunlarımızın, Devletimizin İlçe Kaymakamlıkları aracılığıyla verdiği 2 yıl ödemesiz, 4 yıl faizsiz geri ödemeli 15.000,00-T 'lik kredi ile işyeri açabilme hakları oluşmuştur.

SEYMER'lerdeki eğitim çalışmalarımızda Seyhan Halk Eğitimi Merkezi, Çukurova Üniversitesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Adana Emniyet Müdürlüğü, Adana Barosu ve Anne Çocuk Eğitim Vakfı gibi kurumlarla işbirliği yapılmaktadır.

2014 yılında meslek eğitimi hizmetimiz, 11 SEYMER'de devam ettirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- İlçemizin coğrafi alan genişliğinin büyük olması
- Büyük ulaşım yolları ve imkanlarının ilçe sınırlarında olması
- Bir çok tarihi değerin ilçemiz sınırlarında bulunması
- Geleneksel ve modern ticaret merkezlerinin ilçemizde yer alması
- Mali yapının güçlü olması
- İstihdama elverişli alanlarımızın yer alması
- Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışına sahip olunması
- Kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin güçlü olması
- Yeterli düzeyde hizmet binamızın olması
- Kültür merkezimizin bulunması
- Seyhan meslek edindirme kurslarımızın (sey-mer) bulunması ve yaygınlığı

B. ZAYIFLIKLAR

- Alt yapı eksikliklerinin yaygınlığı
- Üst ölçekli imar planlarının bulunmaması
- İlçe nüfusun eğitim düzeyinin düşük olması
- Kurumsallaşmanın yereli düzeyde sağlanamamış olması
- İşletmelerden kaynaklı gündüz nüfusunun yoğun olması
- Teknolojik alt yapı imkanlarının yetersizliği
- Çarpık kentleşmenin yoğunluğu

C. DEĞERLENDİRME

Belediyemiz "Yeni Seyhan" oluşturma çalışmalarına ilk adımı atarken hizmet ve faaliyetlerimize ara vermeden devam ederek yaklaşık %90 performansa ulaşılmıştır.

Belediyemiz halkçı ve katılımcı yönetim anlayışı ile oluşturulan 2015-2019 yılı stratejik planı doğrultusunda yeni vizyon ve misyonu ile yeni amaç ve hedeflerimizle çalışmalarımızla devam edilecektir.


SEYHAN BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seyhan-2015)

Zeydan KARALAR

Seyhan Belediye Başkanı


SEYHAN BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seyhan-2015)

Nurcan BALTACI
Mali Hizmetler Müdür V.
Muhasebe Yetkilisi


SEYHAN BELEDİYESİ

2014
FAALİYET RAPORU

MART 2015

SEYHAN BELEDİYESİ