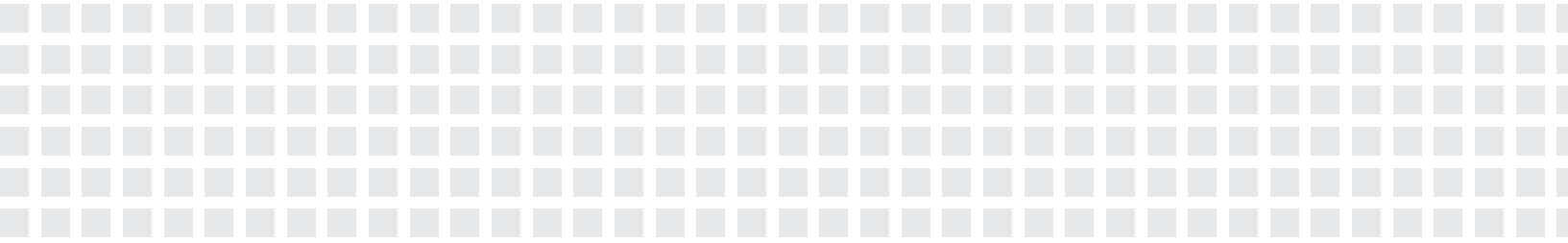




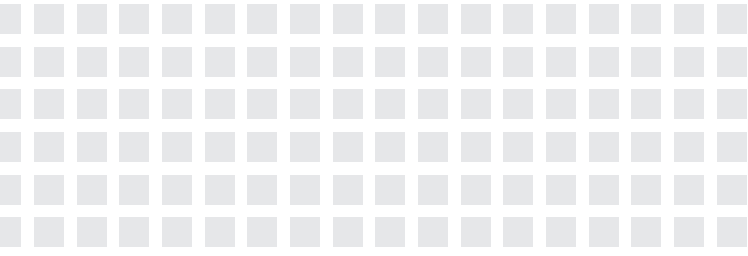
2015

Seyhan Belediyesi
FAALİYET RAPORU

www.seyhan.bel.tr



Seyhan Belediyesi



2015



Faaliyet Raporu

www.seyhan.bel.tr



Vatan imar istiyor, zenginlik ve refah istiyor, bilim ve ustalık, yüksek uygarlık, hür düşünce ve hür yaşayış istiyor.

Bu vatan, çocuklarımız ve torunlarımız için cennet yapılmaya layıktır.

Mustafa Kemal Atatürk

www.seyhan.bel.tr

Kıymetli Seyhanlılar,

Her geçen yılın bir öncekine göre daha verimli geçmesi, Belediyemizin hedefleri arasında yer almaktadır. Bu anlamda, 2015 yılında öncelikli olarak organizasyon yapımızda birtakım düzenlemeleri hayata geçirdik. Belediye hizmetlerimizi daha hızlı, kaliteli, güvenli ve etkili bir şekilde sunabilmek adına yapmış olduğumuz bu uygulamayla birlikte çalışmalarımızı tüm hızıyla sürdürmeye devam ettik.

Türkiye'nin beşinci büyük ilçesi olan Seyhan'ımızın kendisi gibi büyük sorunları var. Bu sorunlardan şikayet etmek yerine, daha büyük bir çabayla bunların üstesinden gelmeyi kendimize görev edindik ve bu sorumluluğun bilinciyle her gün daha da çok çalışıyoruz. Güler yüzlü belediye personellerimizle halkla ilişkilerden, sosyal hizmetlere; kültür-sanat etkinliklerimizden sportif faaliyetlerimize; Seyhan'ın tarihini yeniden canlandıracak çalışmalarımızdan, Adana'da ilk olan projelerimize kadar 7'den70'e tüm hemşerilerimizin yaşam standartlarını arttırmaya çalışıyoruz.

"2015 yılında Seyhan Belediyesi neler yaptı" sorusunun yanıtını tüm şeffaflığıyla bulabileceğiniz faaliyet raporumuzu sizlere sunuyoruz. Her geçen gün daha güzel bir Seyhan, daha mutlu Seyhanlı söz ve sorumluluğumuzu unutmadan varolan hizmetlerimizin kalitesini arttırarak, yeni projelerin de hızla hayata geçtiği bir 2016'yı yine tüm şeffaflığıyla sizlerin bilgisine sunacağımız güne kadar sağlıklıca kalın.



Zeydan Karalar
Seyhan Belediye Başkanı



01

GENEL BİLGİLER

Misyon & Vizyon
Yetki, Görev, Sorumluluklar ve
Uymakla Yükümlü Olunan Mevzuat
İdareye İlişkin Bilgiler
Fiziksel Yapı
Organizasyon Yapısı
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
İnsan Kaynakları
Sunulan Hizmetler
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

02

AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Kurumsal Yapı ve Yönetimin Etkin Kullanımı
Çevre Bilinci ile Sağlıklı Kent Standartlarının Artırılması
Kentsel Yönetim ve Yeşil Alanların Geliştirilmesi
İlçe Halkının Yönetime Katılımının Sağlanması
Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerin Etkin Yürütülmesi
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi
Ekonomik Kalkınmanın Hızlandırılması

03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyecilik Hizmetleri

Yönetim Hizmetleri
Fen İşleri Hizmetleri
Park ve Bahçe Hizmetleri
İmar ve Şehircilik Hizmetleri
Kültürel Hizmetler
Sosyal Hizmetler
İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri
Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri
Temizlik Hizmetleri
Zabıta ve Denetim Hizmetleri
Sivil Savunma Hizmetleri

Destek Hizmetleri

Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri
İnsan Kaynakları Hizmetleri
Bilgi İşlem Hizmetleri
AB Proje Birimi Faaliyetleri
İdari İşler
Satınalma Hizmetleri
Hukuk İşleri Hizmetleri

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





01

GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER



MİSYON

Seyhan Belediyesi; ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, halkçı, katılımcı ve çağdaş bir anlayış içinde karşılar. Sosyal, kültürel kaynaşma ve kentlilik kültürünün tesisini öncelikli bulur. İlçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirir.

VİZYON

Seyhan'ı; vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile hemşerilerinin huzurlu, mutlu, sağlıklı ve değerli hissettikleri, tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kıymetlenen çağdaş ve özgün bir kent haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kaliteli hizmet

Şeffaf yönetim

Yenilikçilik ve sürdürülebilir hizmet

Evrensel insan haklarına, doğaya ve yeşile, hayvan haklarına saygı

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Yasada belediyelere verilen yetki görev ve sorumluluklar şu şekildedir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) (İ) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- s) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- u) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harçgelirleri haczedilemez.

BELEDİYENİN GÖREV VE YETKİLERİ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe

7. madde üçüncü fıkrası:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5393 ve 5216 Sayılı Kanunlar Çerçevesinde Seyhan Belediyesi'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır. Diğer taraftan, yeni yasal düzenlemelerle, Seyhan Belediyesi'nin, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmasından kaynaklanan yeni sorun alanları ortaya çıkmıştır. Seyhan Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluk alanını belirlemek, yapacağımız planın da sınırlarını da oluşturacağından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarını geniş olmasının yanında belediyelere, Belediye Kanunda sayılmayan, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapma veya yaptırma sorumluluğu da verilmiştir. Diğer taraftan, Belediye Kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Seyhan Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.



1 FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz, Hizmet ve Başkanlık binası olmak üzere, birbirine 1. ve 2. katta 3 m eninde, 10 m uzunluğunda tüp geçitle bağlantılı iki ayrı bloktan oluşmaktadır. Bu tüp geçit aynı zamanda yangın merdiveni olarak da kullanılabilecek şekilde tasarlanmıştır.

Hizmet binası; Bodrum+ Zemin + 3 kat toplam 12.000 m²
Başkanlık Bloğu; Bodrum + Zemin + 2 kat toplam 3.500 m²'dir.

74 ARAZİ
3049 ARSA
1 HİZMET BİNASI
1 SOSYAL TESİS

30 BİNEK OTOMOBİL
5 OTOBÜS/PİKAP
10 CENAZE ARACI
1 AMBULANS
136 İŞ MAKİNASI/KAMYON
14 MOTOSİKLET

Belediyemizde 110 Resmi, 92 kiralık olmak üzere toplam 202 adet ulaşım ve iş aracı bulunmaktadır

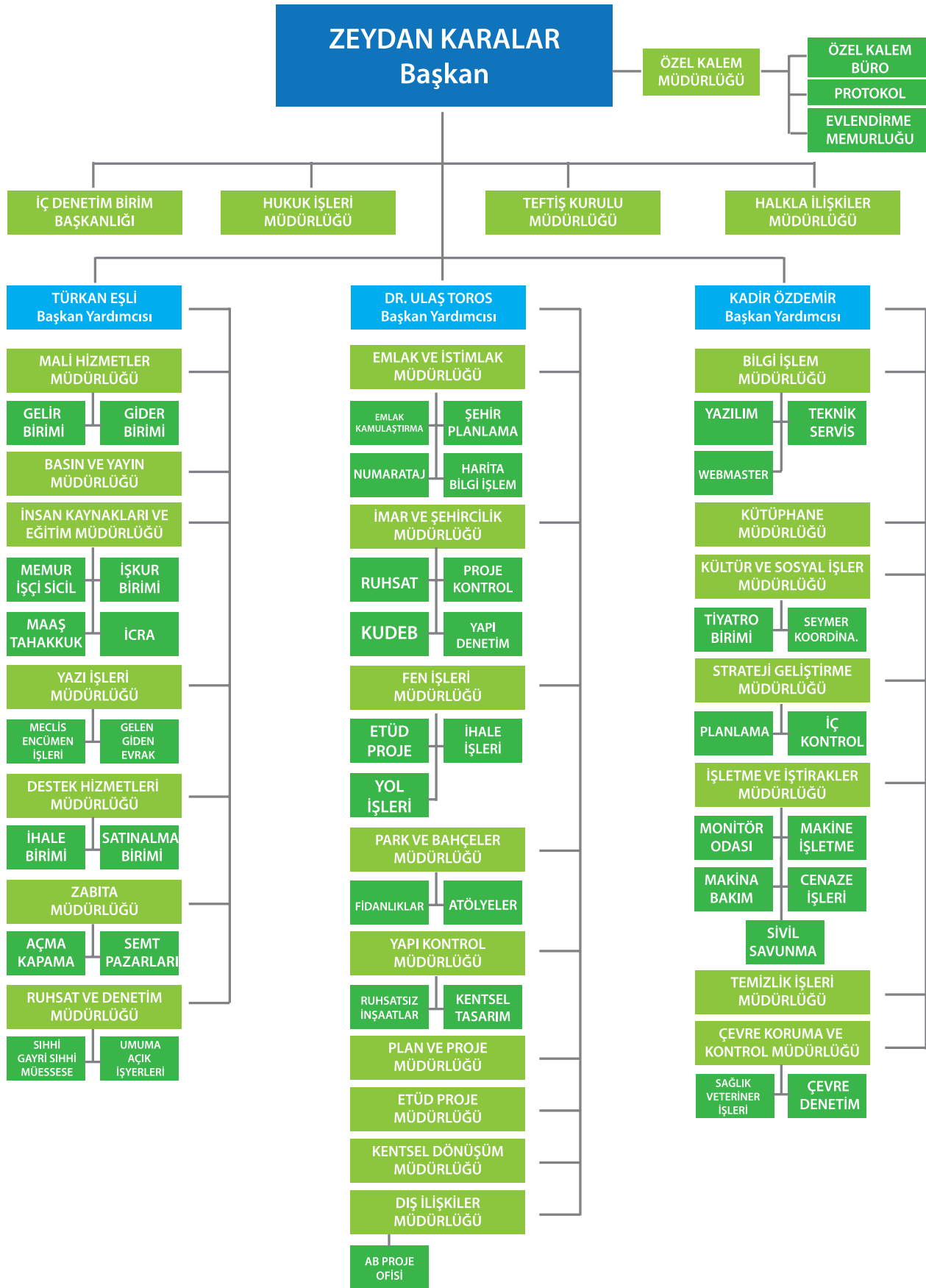
2 ORGANİZASYON YAPISI

Seyhan İlçe Belediyesi, Bakanlar Kurulu'nun 05.06.1986 tarihli toplantısında, 'Adana ilinde Seyhan ve Yüreğir adıyla iki ilçe kurulması hakkındaki kanun' gereğince kurulmuştur.

23.07.2004 gün ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun geçici ikinci maddesi Büyükşehir belediyelerinin sınırlarını yeniden belirlemiştir.

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla 22.03.2008 tarihinde Seyhan İlçesi, Seyhan ve Çukurova olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır.

Belediyemiz bu kuruluş evrelerinden sonra bu gün 25'i aktif olmak üzere 28 müdürlük, bir iç denetim birim başkanlığı, bir sivil savunma uzmanlığı ile hizmet vermektedir.



MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH ERSÖZ



AHMET AKTÜRK



ALİ AYDOĞAN



ALİ COŞKUN



ASKERİ DAĞLI



AYSUN KOCABAŞ



BAYRAM BİLGİN



BERFU SALICI YAKIT



CEMAL BİLİR



DEVLET KORKUTAN



ELİF UZUN



ENVER KUTLU SÖNMEZ



ENVER ÖKMEN



ERCAN AFŞAR



ERTAN KARAOĞLU



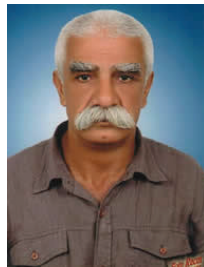
EŞEF ŞAHİN



GÖKHAN TUPA



HAKAN BURÇ



HASAN ORHAN



İLHAMİ TURAN



İNCİ ÇAMURDAN



KADİR ÖZDEMİR



KENAN ŞENBAYRAK



LEYLA UYAR



MAHMUT DOĞRU

MECLİS ÜYELERİ



MEHMET ADIGÜZEL



MEHMET ÖNDER KAYPAK



MİHDİ ÖZTOP



MUHAMMED AKSOY



MURAT KARATAY



MURAT ZÖHRE



MUSTAFA TUNÇ



NURUL FEDA İNEP



ÖZDEMİR GÖKDEMİR



RAHİMİ BENLİ



SANİYE SEÇKİN



SERAP TORUN



ULAŞ BAHRİ ÇETİNKAYA



ULAŞ TOROS



VAKKAS KUTLU



YALÇIN AKYOL



YALÇIN LİMONCU



YASEMİN ÇELİK



YELDA YURT



YUSUF AKINCI

ENCÜMEN ÜYELERİ

ULAŞ TOROS

Encümen Başkanı

MUSTAFA TUNÇ
Encümen Üyesi

YASEMİN ÇELİK
Encümen Üyesi

ERCAN AFŞAR
Encümen Üyesi

TURAN YILMAZ
Encümen Üyesi

NURCAN BALTACI
Encümen Üyesi

MEHMET CUMHUR
Encümen Üyesi

3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

YAZILIM	BİRİM	ADET
Libre Office	İmar ve Şehircilik	30
Adobe Acrobat	Kültür	2
Adobe Photoshop	Kültür	1
NetCAD	Emlak ve İstimlak	11
	Dış İlişkiler	1
	Park ve Bahçeler	3
AutoCAD	Emlak ve İstimlak	1
	Fen İşleri	4
	İmar ve Şehircilik	4
STA 4 CAD	Yapı Kontrol	1
	Plan ve Proje	1
STA STEEL	Plan ve Proje	1
Microsoft Office		
Toad For Oracle		
Eclipse IDE		
Netbeans IDE		
Oracle Database		
MySQL Database		

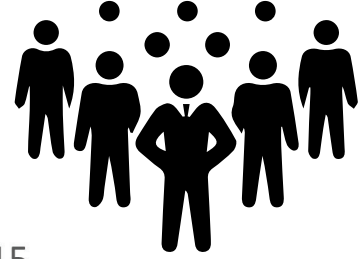
■ Yazılım altyapısı

MÜDÜRLÜK	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	TABLET BİLGİSAYA YAZICI	FOTOKOPI MAKİNESİ	TARAYICI	PROJEKSİYON CİHAZI	FAKS	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	TOPLAM
BASIN YAYIN	8	6	1	3	1	1	1	1	23
BİLGİ İŞLEM	15	5	5	2	1	3		1	32
ÇEVRE KORUMAVE KONTROL	15	2	1	5	1	1	1	1	28
DESTEK HİZMETLERİ	7			5	1	1	1		15
DIŞ İLİŞKİLER	5	1		1		1			8
EMLAK VE İSTİMLAK	53	3		8	3	2	1	5	75
ETÜD PROJE	2			1					3
FEN İŞLERİ	22	3	2	12	3	2	1		45
HALKLA İLİŞKİLER	7	1		2		1			11
HUKUK İŞLERİ	7			4	1			1	13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	40			7	3	3		1	54
İNSAN KAYNAKLI ARI VE EĞİTİM	14	1		5	1	1		1	23
İŞLETME VE İŞTİRAKLER	17			6	2	1	1		27
KENTSEL DÖNÜŞÜM	10	1		1	1			1	14
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	189	15		19	1	1	12	4	241
MALİ HİZMETLER	85	1	2	74	9	1	2		184
ÖZEL KALEM	12	14		7	1	1	1	8	44
PARK VE BAHÇELER	14			3	2	1	1	2	23
PLAN VE PROJE	6	1		2					9
RUHSAT VE DENETİM	17			3	1	1	1		23
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	4	1		4	1	1			11
STRATEJİ GELİŞTİRME	1	2		1					4
TEMİZLİK İŞLERİ	9			6	1	3	1		20
YAPI KONTROL	9			6	1	1			17
YAZI İŞLERİ	10	1	3	3	1	1	2	5	27
ZABITA	12	2		5	1	1	1		22

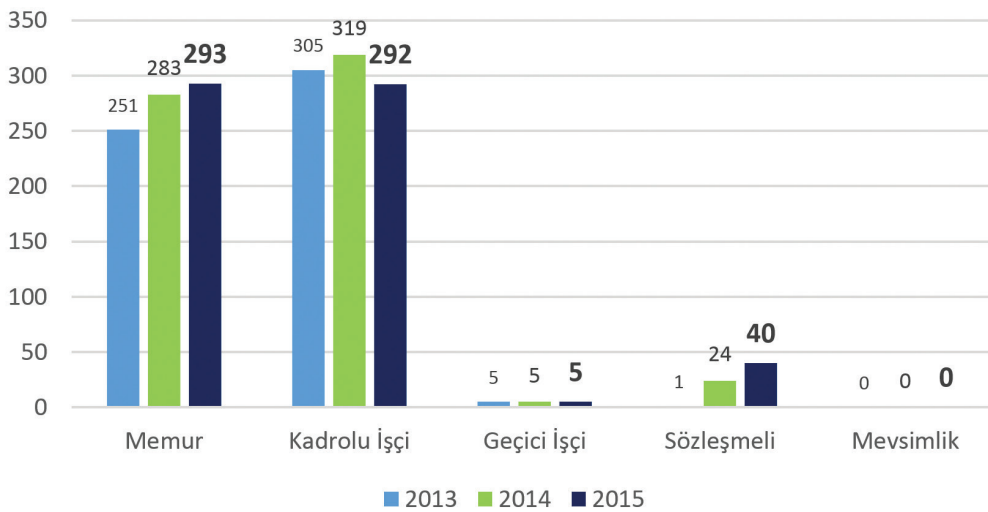
■ Teknolojik kaynak listesi

4 İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 293 memur, 292 işçi, 5 geçici işçi ve 40 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 630 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Belediyemiz müdürlükler bazında yıllık personel ihtiyacı ve fazlası tespit edilerek personel görevlendirmeleri yapıla gelmektedir.



Mevcut Personel Durumu, 2013-2015



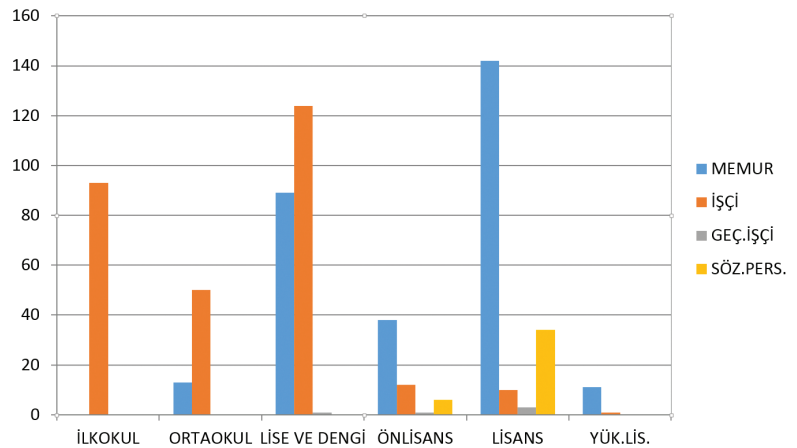
Yaş Ortalaması	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
25<	1	-	-	3	4
25-35	83	5	-	25	113
36-45	104	90	3	7	204
46-55	71	173	2	5	251
>55	34	24	-	-	58
Toplam	293	292	5	40	630

Personel Yaş Durumu Tablosu

Belediyemiz personeli, 46-55 yaş grubunda 251 kişi, 36-45 yaş grubunda 204 kişi, 25-35 yaş grubunda 113 kişi yer almaktadır. Personelimizden 58 kişi 55 yaşından büyük, 4 kişi ise 25 yaşından küçük yaş grubundadır.

Personel Eğitim Durumu Grafiği

Belediyemiz personelinin %25 ilköğretim, %34 lise ve dengi, %9 önlisans ve %30 lisans, %2 si yüksek lisans eğitimi almıştır. Belediyemizde görev yapmakta olan personele ait eğitim durumlarını gösterir grafik yanda sunulmuştur.



5 | SUNULAN HİZMETLER / BELEDİYESİLİK HİZMETLERİ

Belediyecilik Hizmetleri >> Yönetim

Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri: Belediyemiz müdürlüklerinin kendi aralarında ve Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin edilmesi, Başkanlık sekretaryasının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına vatandaşlardan gelen telefon, faks, e-mail, mektup veya şahsen yapılan başvurulardaki sorunların ilgili birimlere ulaştırılması, çözümlenmesi ve sonuçlandırılması ve protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Nikah Hizmetleri: Seyhan'da ikamet eden ve evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yazı İşleri Hizmetleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediye Meclisi Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Belediye Encümeni Hizmetleri: Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Basın Yayın Hizmetleri: Belediyemiz ve bağlı birimler tarafından gerçekleştirilen hizmet veya faaliyetlerin haber yapılması ve bu etkinliklerin fotoğraf desteği ile birlikte Belediyemizin internet sitesi ve Basın Yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara en hızlı teknolojiler kullanılmak suretiyle iletilmesi ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin olarak bilgilendirilmesi hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Belediyemiz hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak; vatandaşlardan telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla gelen başvuruları ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek, mahalle muhtarlarının istek ve taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, vatandaşların sorunlarını yerinde görüp tespitini yapmak ve çözüme kavuşturmak, Kent Konseyinin çalışmalarının yürütülmesi hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Fen İşleri

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi, Belediyemiz sınırları içerisindeki bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması, Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Park Bahçe

Seyhan İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> İmar ve Şehircilik

Planlama Hizmetleri: İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Proje Kontrol Hizmetleri: Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik-betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projeleri ile zemin etüd raporlarını kontrol edilmesi ve onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yapı Denetim Hizmetleri: 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

İmar Ruhsatı Hizmetleri: İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar takip edilmesini sağlamak, yapı kullanma izin belgelerini doldurmak, İş bitirme, iş denetleme vb. belgeleri tanzim edilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Koruma Uygulama ve Denetim(KUDEB) Hizmetleri: 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlama ve bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütme hususlarında verilen hizmetlerdir.

Numarataj Hizmetleri: Numarataj Birimi meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Şehir Planlama Hizmetleri: 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun modern şehircilik anlayışıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, hazırlatmak mecliste görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak gibi faaliyetlerin yürütülmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Arazi Düzenleme - Bilgi İşlem Hizmetleri: İlgili mevzuat uyarınca imar uygulama işlemlerinin yapılması, yine ilgili mevzuat uyarınca ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tesisi ve bu hususta gerekli Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi, Sayısal haritaların, mülkiyetlerin ve imar bilgilerinin hesaplarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Taşınmaz Satış Tahsis Hizmetleri: Seyhan Belediyesine ait taşınmazlarının satış ve tahsis işlemleri hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kamulaştırma Hizmetleri: İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsa ve hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kentsel dönüşüm hizmetleri: Seyhan sınırları içerisinde kentsel dönüşüm ve gelişime yönelik olarak; düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel yenileme alanlarının tespit edilmesi, planlar ve uygulama programlarının oluşturulması, proje alanların belirlenmesi, ar-ge çalışmaları, gayrimenkul değerlendirme çalışmalarının

yapılması, vaziyet planları, mimari avan projeler, uygulama projeleri, sosyal dönüşüm projeleri vb. çalışmalar hususunda yapılan hizmetlerdir.

Ruhsatsız İnşaat İşlemleri: Belediye hizmet alanı dahilindeki İmar Müdürlüğüne 3194 sayılı İmar Kanunun 21.maddesi gereği ruhsata bağlanan özel ve kamu inşaatlarının imar planı ile imar yönetmeliğine göre ruhsat ve eklerine göre inşaa olup olunmadığını, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. maddesi gereği can ve mal emniyeti yönünden yeterli derecede gerekli emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, ruhsat tabelalarının asılıp asılmadığını ve onaylı projelerinin inşaat mahallinde bulundurulup bulundurulmadığını denetleyerek inşaatların yasalara ve yönetmeliklere uygun yaptırılmasının sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Asansör Denetim Hizmetleri: Belediyemiz sınırları dahilinde yapılmış binaların asansörlerinin, yönetmeliklere uygun yapıp yapılmadığını, kullanılan asansörlerin bakımlarının, bakım sözleşmelerinin yapıp yapılmadığının denetlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kentsel Tasarım Hizmetleri: Belediyemiz sınırları görüntü kirliliği oluşturan tabela, afiş, totem gibi reklam ilanlarının kaldırılmasını sağlayarak modern kent görüntüsünü korumak üzere gerçekleştirilen hizmetlerdir.

Etüt Proje Hizmetleri: Seyhan ilçesi sınırları içerisinde sosyal-kültürel gelişime yönelik olarak; proje alanları belirleme çalışmaları, fiziksel, ekonomik ve sosyal durum araştırmaları, model ve finans ve fizibilite çalışmaları, hukuki ve ekonomik yol haritaları, fikir projeleri vaziyet planları ile bunlara ait etüt çalışmaları yapılması hizmetleridir.

Plan ve Proje Hizmetleri : Modern, planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, kentsel çevrenin kalitesinin artırılması, altyapının geliştirilmesi, kültürel mirasın korunması ve işlevsel hale getirilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Kültürel

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinç–lendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

Mesleki Eğitim Hizmetleri: Seyhan ilçesindeki gereksinimler doğrultusunda insanların meslek sahibi olmalarını sağlamak, becerilerini geliştirerek nitelikli, aktif ve üretici kılarak topluma kalifiye eleman kazandırılmasına katkıda bulunmak. Topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek vermek, vatandaşlarımıza işsizlikten veya boş vakitten kaynaklanabilecek psikolojik ve sağlık sorunlarını kendi kendilerine çözmelerini sağlayacak alışkanlıklar ve hobiler kazandırmak, ev hanımlarına aile bütçelerine katkı sağlayacak, kullanılmış eşyaları yeniden kullanıma kazandıracak beceriler kazandırmak, onları pasif tüketici olmaktan çıkarıp topluma aktif üretici kazandırmak, göç ile gelenleri kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımlı hale getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

Sportif Faaliyetler: Yaz ve kış ayları boyunca halkımızın ve ilçemizde yaşayan çocuklarımızın, gençlerimizin spor ihtiyaçlarını karşılamaya, sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmeye yönelik düzenlenen yaz okulları ve farklı sportif organizasyon hizmetleridir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Sosyal

Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> İşyeri Ruhsatlandırma

Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik

Çevre Koruma Hizmetleri: 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde iş ve işlemleri yürüterek, planlı denetimler, şikâyet üzerine yapılan denetimler ile birlikte işyerlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmesini sağlamak, çevre ile ilgili eğitim verilmesini sağlamak üzere yapılan faaliyetlerdir.

Sağlık Birimi Çalışmaları: Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personellerin kurum ve işyeri hekimliği faaliyetlerini, defin ruhsatları ve MERNİS belgelerinin düzenlenerek cenaze taşıma işlemlerinin gerçekleştirilmesini, 153 hasta ve diyaliz hastalarının sağlık merkezlerine nakli işlemlerini gerçekleştirilmesini, aynı zamanda personele ve vatandaşlara yönelik eğitimler düzenlemesini sağlamak hususunda yapılan hizmetlerdir.

Veteriner Birimi Çalışmaları: 5199 sayılı Hayvan Hakları Koruma Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu ile 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri gereğince çalışmalar yaparak, kuduz vb. bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kaçak hayvan kesimleri vb. konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak denetim ve kontrol işlemleri hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Temizlik

Katı Atık Toplama Ve Yönetim Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Tıbbi Atıkların Toplanması Hizmeti: Seyhan ilçesi genelinde faaliyet gösteren sağlık kuruluşunun ürettiği tıbbi atıkların, Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği gereğince özel donanımlı ve Tıbbi Atık Toplama Lisanslı araçlarla toplanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Çöp Aktarma İstasyonu Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorselere nakledilmesi hizmetleridir.

Sokakların Süpürülmesi Hizmeti: Seyhan İlçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Sosyal Tesisler Temizlik Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesislerin (okul, öğrenci yurdu, müze, ibadethaneler vs.) düzenli olarak temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Zabıta ve Denetim Hizmetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre "Belde sınırı içinde beldenin intizam, sıhhat ve hududunu temin ve muhafaza etmek ve bu sıfatla Belediye Kanun, Nizamname, Talimathane, Yasaklar ve emirleri tatbik etmek, Belediye Ceza Kanununa göre suçları cezalandırma ve cezaların infazı, Belediye Kanununda yazılı görevlerin yerine getirilmesi ve Belediye suçlarını kovuşturma ve araştırmakla BELEDİYE ZABITA'sı görevli kılınmıştır.

Kendisine verilen bu görevler çerçevesinde, hizmetlerinde süreklilik asıl olup, Ulusal bayram, genel tatil, hafta tatili günlerinde ve günün 24 saatinde zabıta hizmetleri aksatılmadan yürütülür.

SUNULAN HİZMETLER / DESTEK HİZMETLERİ

Destek Hizmetleri >> Mali

Belediyenin ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi, muhasebe hizmetlerini yürütülmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri >> İnsan Kaynakları ve Eğitim

Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin yapılması, takibi ve koordinesi, Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlanması, personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerini yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri >> Bilgi İşlem

E-Belediye otomasyon sistemi: e-Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı hizmetlerdir.

Teknik Servis Hizmetleri: Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Web Tabanlı Hizmetler: Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri, Belediyemizden haberlerinin yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı Hizmetleri: NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanlarının oluşturulması hususunda yapılan hizmetlerdir.

E-posta Sunucusu Hizmetleri: Belediye çalışanına ve belediye meclis üyesine e-posta hesabı açılarak e-posta sunucusu kullanımının yaygınlaştırılması hizmetidir.

Veritabanı Veri Düzenlemeleri: Sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodlarının veri tabanında düzenlenmesi hizmetidir. e-Belediye Otomasyon Yazılımı Güncellemesi ve Bakımı Hizmetleri: Müdürlüklerin otomasyon yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar doğrultusunda çalışılarak gerekli çözümlerin üretilmesi hizmetidir.

İşlemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımların arıza, bakım ve kurulum çalışmaları hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Destek Hizmetleri >> İdari

Hizmet Binası Temizlik ve Bakım Hizmetleri: Hizmet binamız genel kullanım alanlarının temizliğinin düzenli olarak temizliğinin ve bakımının yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Telefon Santral Hizmetleri: Belediye içinde ve dışında; gelen aramaların yönlendirilmesi, gerekli bağlantı ve iletişim sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Teknik Hizmetler: Tüm birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemleri-nin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tö-ren ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hususunda yapılan çalışmalardır.

Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz gerek hizmet binaları gerekse bu binalarda çalışan ve herhangi bir sebeple bulunan vatandaşlarımızın güvenliğinin temini için yapılan hizmetlerdir.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediyemiz birimlerinin görevlerini icra ederken araç ihtiyaçlarının karşılanması, belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarının kiralama yoluyla temin edilmesi, emrinde çalışan resmi araçların bakım-onarımlarının yaptırılarak faal halde tutulması, akaryakıt temini, belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigorta ile fenni muayene işlerine yönelik yapılan çalışmalardır.

Sivil Savunma Hizmetleri : Alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınması, Sabotajlara Karşı Koruma Planının hazırlanması, Yangından korunma önlemlerinin alınması ve koruyucu güvenlik tedbirlerinin uygulanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri >> Satın Alma

Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmetlerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile EKAP üzerinden alımının yapılmasına yönelik hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri >> Hukuk

Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurma ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki

► ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seyhan-2016)


Zeydan KARALAR
Belediye Başkanı

► MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seyhan-2016)



Nurcan BALTACI
Mali Hizmetler Müdür V.
Muhasebe Yetkilisi





02

AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER



KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal yapı içerisinde ve yönetimde yer alan insan kaynaklarının etkin, verimli, kaliteli hizmet verebilmesi ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla belirlenen stratejik hedefler :

- 2016 yılına kadar Süreç Yönetim Sistemi oluşturulması ve 2018 yılına kadar Kalite Yönetim Sistemine geçilmesi
- Her yıl tüm personelin en az 5 saat eğitim alması ve yılda min. 2 kere motivasyon etkinliklerinin düzenlenmesi
- Personel bilgilerine ait kayıtların düzenli olarak güncellenmesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği için mevcut şartların iyileştirilmesi
- Çalışanlar için memnuniyet anketlerinin yapılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli aksiyonların alınması
- Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında düzenli koordinasyon toplantılarının yapılması
- E-belediye sisteminin 2016 yılı sonuna kadar teknolojiye uygun olarak güncellenmesi ve vatandaşlarımıza daha etkin hizmet verilmesi
- Kent Bilgi Sistemlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması
- Belediye mücavir alanında bulunan kamu alanlarında ücretsiz internet bağlantısının sağlanması
- 2015 yıl sonuna kadar gelir KBS-TAKBİS-UAVT ve MERNİS kayıtlarının mahalle bazında entegre edilmesi
- Belediye öz kaynak gelirlerinin her yıl %20 artırılması ve tahsil edilemeyen gelirlerin %10'unun tahsilatının sağlanması
- Belediye gelir birimi arşivinin %100'ünün birleştirilmesi
- Hizmet binalarının düzenli olarak bakım onarım, temizlik, güvenlik ve araç ihtiyaçlarının karşılanması
- Araç takip sisteminin tüm resmi ve kiralık araçlara kurulması
- Verimli kaynak kullanımı ile belediyenin elektrik, su, doğalgaz ve iletişim giderlerinin azaltılması
- Güneş Panelleri ile elektrik üretiminin 2017 yılı sonuna kadar belediye hizmet binasında uygulamaya alınması



ÇEVRESEL YÖNETİM

İlçede yaşayan vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, bireylerin bilinçlenmesi ve çevresel kirliliğin azaltılması kapsamında belirlenen stratejik hedefler :

- Halk sağlığına yönelik projelerin hayata geçirilmesi ve eğitimler düzenlenmesi
- Sağlık takip sisteminin 2018 yılı sonuna kadar oluşturulması
- Bağımlılıkla mücadele kapsamında STK'larla ve ilgili kurumlarla işbirliklerinin yapılması
- İlçede bulunan sokak hayvanlarının korunması
- Modern tekniklerle donatılan kurban kesim merkezlerinin 2016 yılı sonuna kadar kurulması
- İlçede buluna katı atıkların en hızlı şekilde toplanması ve 2019 yılı sonuna kadar yeraltı çöp konteyner projesinin tamamlanması
- Alo Moloz hattının kurularak molozların sağlıklı toplanmasının sağlanması
- Tüm ibadethanelerin her ay düzenli olarak temizlenmesi

KENTSEL YÖNETİM

Örnek KENT MODELİ olma amacıyla belirlenen stratejik hedefler :

- Yeşil alan ve spor alanlarının artırılması ve mevcut olanların bakım, onarımının sağlanması
- İlçede bulunan tüm okullara ihtiyaçları doğrultusunda bakım, onarım yardımı yapılması
- İmar planında bulunan ancak fiilen bulunmayan yolların kullanıma açılarak, yol ağının ve standartlarının artırılması
- Kent Meydanının 2018 yılı sonuna kadar tamamlanması ve cadde/sokakların yayalaştırılma projesinin hayata geçirilmesi
- İlçe merkezine yapılacak otoparkın 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması
- Yeşil Vadi projesinin hayata geçirilmesi
- Mahallelerde kapalı semt pazarlarının kurulması, taziye evlerinin açılması ve mahalle merkezlerinin oluşturulması
- İmar müdürlüklerinin arşivlerinin birleştirilmesi ve şehirleşmenin imar planları doğrultusunda gelişiminin sağlanması
- Köylerin mahalleye dönüşen planlarının onaylanması halinde 1/1000'lik planların hazırlanması ve bu planların 2015 yılı sonuna kadar dijital ortama taşınması
- İlçenin tümünün numarataj yenilemesinin yapılması ve veri tabanına aktarılması
- Belediyeye ait gayrimenkul envanterlerinin çıkarılması
- Belediye emlakının takibinin dijital ortamda yapılması
- 5393 sayılı kanun kapsamında 2019 yılı sonuna kadar 2 mahallede kentsel dönüşüm projesi ve 6306 sayılı kanun kapsamında 8 mahallede afet riskli alan dönüştürülmesi



KATILIMCI YÖNETİM

İlçe halkının yönetime katılımının sağlanması amacıyla belirlenen stratejik hedefler :

- Kent Konseyi'nin ve Halk Masası'nın oluşturulması
- Muhtarlık Başvuru Merkezlerinin kurulması
- İlçenin üst yönetim bürokrat, kamu kurum ve kuruluşları ile STK temsilcilerinin ve vatandaşların belediye üst yönetimi ile iletişiminin sağlanması
- Belediye faaliyetlerinin kitle iletişim araçlarıyla duyurularının yapılması
- İlçede her yıl "Beklenti ve Memnuniyet Anketlerinin" yapılması ve beklentiler doğrultusunda hizmet verilmesi

SOSYAL YÖNETİM



Sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesi ve sosyal belediyecilik esaslarına uygun refahın artırılmasına yönelik belirlenen stratejik hedefler :

- Engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik sosyal dayanışma ve yardım hizmetlerinin verilmesi
- Aile Sigortası Projenin hayata geçmesi
- Kadın danışma ve dayanışma merkezlerinin oluşturulması
- Gıda ve İhtiyaç bankası projesi
- Öğrenci, kimsesiz, yardıma muhtaç vatandaşlar ile vatani görevde bulunan asker yakınlarına sosyal yardım yapılması
- Bayramlarda yoksul çocuklara hediye, giysi yardımlarının yapılması
- Aşevleri kurarak ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek sağlanması
- Hoşgeldin Bebek Yaşama Sırası Sende projesinin hayata geçirilmesi

KÜLTÜREL YÖNETİM

Kültür, sanat ve sosyal yaşamın güçlendirilmesi amacıyla belirlenen stratejik hedefler :

- Önemli gün, hafta ve aylarda etkinliklerin düzenlenmesi
- Tiyatro, Sinema Etkinlikleri
- Festival, karnaval ve şenliklerin düzenlenmesi
- Panel, seminer ve konferansların organize edilmesi
- Sergilerin açılması
- Gençlerin eğitimlerine yön verebilecek Gençlik Merkezleri'nin kurulması
- SEYMER'lerin yaygınlaştırılması ve katılımın artırılması
- Kişisel Gelişim Merkezlerinin (SEY-GEM) kurulması
- Spor Okullarının açılması ve amatör spor kulüpleri ile desteklenmesi



EKONOMİK YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Ekonomik kalkınmanın hızlandırılması ve rekabet gücünü artırmak amacıyla belirlenen stratejik hedefler :

- İlçe Tarım Müdürlüğü işbirliği ile tarım alanları envanterlerinin çıkarılması
- Organik Tarım konusunda çiftçilerimizin ve girişimcilerin seminerlerle bilinçlendirilmesi
- Üniversite, Meslek Odası ve diğer Sivil Toplum Kuruluşları ile Tarım ve Hayvancılık projelerinin hayata geçirilmesi
- Kariyer Danışma Ofislerinin 2017 yılı sonuna kadar faaliyete geçmesi
- İhtisaslaşmış Sanayi Merkezlerinin (ayakkabıcılar, mermerciler ..) 2019 yılı sonuna kadar oluşturulması
- İlçenin Tarihi Eser envanterinin hazırlanması ve mevcut yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması
- Tarihi Eserler Gezi Haritalarıyla birlikte günübirlik gezilerin başlatılması
- Ulusal ve uluslararası projelerde ilçe tanıtımı yapılarak bölgeye yapılacak yatırımların artırılması





03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2015 yılı gelir bütçemiz **300.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiş olup 2015 yılında sağlanmıştır. Belediyemiz gelir bütçesi **226.781.443,39 TL** net tahsilat ile **%75,6** oranında gerçekleşmiştir. Belediyemiz gider bütçesi ise **208.143.086,86 TL** gerçekleşmiş olup **%69,4** oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2015 GELİR GİDER BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	118.511.000,00	Personel Giderleri	49.907.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.760.000,00	S. G.K. Devlet Primi Giderleri	8.206.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.260.000,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.682.000,00
Diğer Gelirler	162.279.000,00	Faiz Giderleri	3.127.000,00
Sermaye Gelirleri	5.440.000,00	Carı Transferler	10.086.000,00
Red ve İadeler (-)	250.000,00	Sermaye Giderleri	122.467.000,00
		Sermaye Transferleri	15.000,00
		Borç Verme	10.000,00
		Yedek Ödenekler	15.500.000,00
	300.000.000,00		300.000.000,00

2015 Yılı Gelir Bütçesi:

226.781.446,39 ₺

2015 Yılı Gider Bütçesi:

208.143.086,86 ₺

2015 GELİR GİDER BÜTÇESİ

BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	226.935.774,07
PERSONEL GİDERLERİ	44.000.433,17	VERGİ GELİRLERİ	70.201.127,31
SOSYAL GÜVENLİK	7.386.541,00	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.206.786,64
MAL VE HİZMET ALIM	84.435.069,27	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	270.000,00
FAİZ GİDERLERİ	3.583.192,66	DİĞER GELİRLER	150.314.674,07
CARI TRANSFERLER	6.066.376,16	SERMAYE GELİRLERİ	4.943.186,05
SERMAYE GİDERLERİ	62.671.474,60	Bütçe Gelirleri Toplamı (B)	226.935.774,07
Bütçe Giderleri (A)	208.143.086,86	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	154.330,68
		VERGİ GELİRLERİ	147.169,85
		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.666,23
		DİĞER GELİRLER	5.494,60
		Bütçe Gelirlerinde Ret ve İadeler Toplamı (C)	154.330,68
		Net Bütçe Geliri(D=B-C)	226.781.443,39
		BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D)	18.638.356,53

%75.6 Gelir bütçesi
gerçekleşme
oranı

%69.4 Gider bütçesi
gerçekleşme
oranı

2015 YILI BİLANÇOSU

AKTİF				PASİF			
I	DÖNEN VARLIKLAR	317.189.214	02	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	37.587.939	30
A	Hazır Değerler	99.215.044	42	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	00
100	Kasa Hesabı	144.332	10	300	Banka Kredileri Hesabı	0	00
102	Banka Hesabı	97.798.241	45	C	Faaliyet Borçları	16.633.851	76
103	Verilen Çekler ve Gönderme (-)	(124.775)	90	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	16.633.851	76
109	Banka Kredi Kartlarından Al	1.397.246	77	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	5.261.813	96
C	Faaliyet Alacakları	90.535.849	43	330	Alınan Depozito ve Teminatlı	441.798	91
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	921.228	32	333	Emanetler Hesabı	4.820.015	05
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	84.117.844	91	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	14.102.915	22
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehi	5.196.776	20	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar He	911.054	39
126	Verilen Depozito ve Teminat	300.000	00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	615.718	16
127	Diğer Faaliyet Alacakları H	0	00	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdar	1.693.521	30
E	Diğer Alacakları	1.528.654	07	363	Kamu İdareleri Payları Hesa	131.351	81
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.528.654	07	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	10.751.269	56
F	Stoklar	4.054.365	14	H	Borç ve Gider Karşılıkları	1.375.090	08
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	3.184.526	35	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı H	1.375.090	08
157	Diğer Stoklar Hesabı	869.838	79	J	Diğer Kısa Vadeli Yabancı K	214.268	28
G	Ön Ödemeler	1.142.561	61	397	Sayım Fazlaları Hesabı	214.268	28
162	Bütçe Dışı Avans ve Kredile	1.142.561	61	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı	877.438	43
J	Diğer Dönen Varlıklar	120.712.739	35	H	Borç ve Gider Karşılıkları	877.438	43
190	Devreden Katma Değer Vergisi	120.712.739	35	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı H	877.438	43
II	Duran Varlıklar	217.896.208	16	V	Öz Kaynaklar	496.620.044	45
C	Faaliyet Alacakları	450.103	18	A	Net Değer	67.702.112	41
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	450.103	18	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	67.702.112	41
E	Mali Duran Varlıklar	40.931.198	91	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	340.203.507	03
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	33.301.722	91	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	340.203.507	03
241	Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	7.629.476	00	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00
F	Maddi Duran Varlıklar	176.512.589	12	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	107.265.466	86	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	88.714.425	01
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	39.518.888	39	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	88.714.425	01
252	Binalar Hesabı	35.273.299	50				
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H	3.635.185	15				
254	Taşıtlar Hesabı	1.779.142	41				
255	Demirbaşlar Hesabı	5.569.541	12				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesa(-)	24.734.424	23				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	8.205.489	92				
G	Maddi Olmayan Duran Varlıkları	0	00				
260	Haklar Hesabı	304.062	50				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesa(-)	304.062	50				
J	Diğer Duran Varlıklar	2.316	95				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar v	1.344.602	29				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesa(-)	1.342.285	34				
	AKTİF TOPLAMI	535.085.422,18			PASİF TOPLAMI	535.085.422,18	
IX	Nazım Hesaplar	52.069.741	74	IX	Nazım Hesaplar	52.069.741	74
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	7.987.586	99	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	7.987.586	99
910	Teminat Mektupları Hesabı	7.987.586	99	911	Teminat Mektupları Emanetle	7.987.586	99
C	Taahhüt Hesapları	44.082.154	75	C	Taahhüt Hesapları	44.082.154	75
920	Gider Taahhütleri Hesabı	44.082.154	75	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	44.082.154	75
	AKTİF GENEL TOPLAM	587.155.163,92			PASİF GENEL TOPLAM	587.155.163,92	

2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2015)		Hesap Kodu	Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2015)	
			TL	kr				TL	kr
630		GİDERLER HESABI	154.331.709,51		600		GELİRLER HESABI	243.046.134,52	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	46.254.039,80		600	1	VERGİ GELİRLERİ	79.539.957,58	
630	2	SOSYAL GÜVENLİK	7.386.541,00		600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	6.167.942,93	
630	3	MAL VE HİZMET ALIM	76.940.676,30		600	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	270.000,00	
630	4	FAİZ GİDERLERİ	3.583.192,66		600	5	DİĞER GELİRLER	157.068.234,01	
630	5	CARİ TRANSFERLER	5.957.615,36						
630	13	AMORTISMAN GİDERLERİ	3.369.664,35						
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ	10.751.368,44						
630	99	DİĞER GİDERLER	88.611,60						
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI			154.331.709,51		FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI			243.046.134,52	
					FAALİYET SONUÇLARI			88.714.425,01	

2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	184.887.951,01		224.071.243,72		243.046.134,52	
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	98.541.320,77		109.433.027,05		154.331.709,51	
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	86.346.630,24		114.638.216,67		88.714.425,01	
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	270.311.286,97		149.975.587,12		224.566.885,52	
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	182.445.214,58		27.043.979,72		47.750.233,90	
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	87.866.072,39		122.931.607,40		176.816.651,62	
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	174.212.702,63		237.569.824,07		265.531.076,63	
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	35.620.486,44		38.858.128,52		40.931.198,91	
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	37.223.763,03		32.563.175,43		38.465.377,73	
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	1.603.276,59		(6.294.953,09)		(2.465.821,18)	
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	175.815.979,22		231.274.870,98		263.065.255,45	

2 | GELİR ARTIRICI FAALİYETLER

Gelir Birimi ile Belediyemizin diğer birimleri arasında bağ oluşturacak kayıt dışı vergi gelirlerimizi kayıt altına alma çabamız ve yoklama servisimizin de alan çalışmaları ile bire bir tespitler yapılp neticesinde performans hedeflerine ulaşmamızda büyük katkı sağlamıştır. Gelire konu olan Belediyemiz kayıtlarından bütün sicilleri tek sicile dönüştürme çalışması başarıyla devam etmektedir.

%82

Kayıtlı sicillerin %82'si tamamlanmıştır.

10.410



Emlak servisine ait 10.410 mükellefe emlak vergisi tahakkuk fişi gönderildi.

94

279.614 TL

2015 mali yılı içerisinde merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar hariç olmak üzere toplam **taahsilatımız** 94.279.614,82 TL'dir.

3 | MUHASEBE BİRİMİ FAALİYETLERİ

2015 Mali yılında Mali Disiplin uygulamasına devam edilmiş, gelirlerin artırılması hususunda kurumsal ve müdürlük bazında gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

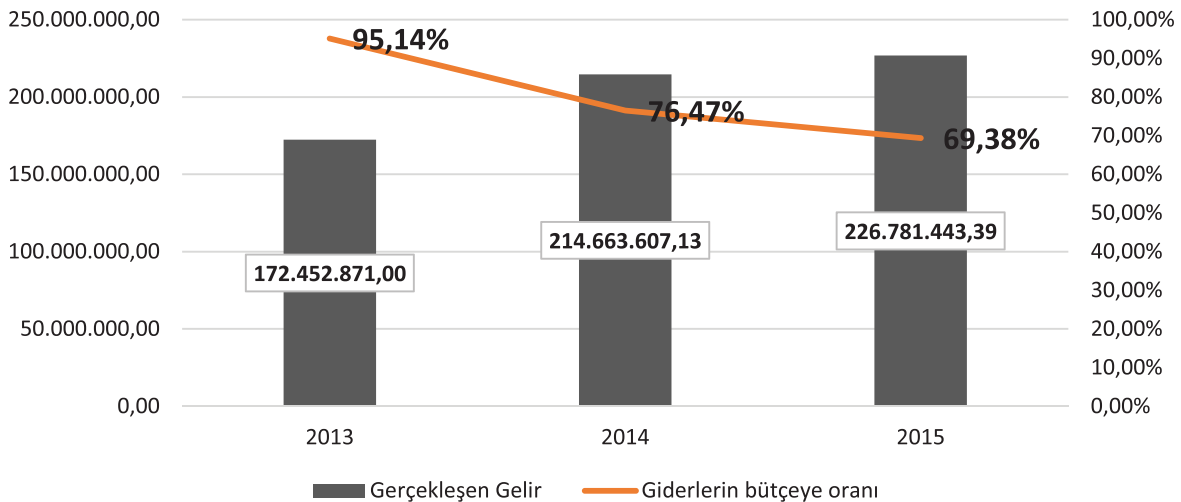
Mali hizmetler olarak gelirlerimiz bir önceki yıla göre %5,64 oranında artarak 226.781.443,39 TL olarak gerçekleşmiştir.

330

milyon

2016 Mali Yılı Bütçesinin hazırlık aşaması tamamlanmış ve 2016 Mali Yılı Bütçesi 330.000.000,00 TL olarak onanmıştır.

Son 3 yıla ait Gerçekleşen Gelir ve Giderlerin Bütçeye Oranı





1 | ÖZEL KALEM VE PROTOKOL HİZMETLERİ

➤ 2015 yılı boyunca Belediyemiz Başkanlık Makamı'na yapılan başvuru sayısı :



3.069



18.250



10.585

31.500
904

Yine Başkanlık Makamı 'nca 15.500 adet randevu verilmiş, **140** Kamu Kurumu, STK ve Site Ziyaretleri, **75** Sempozyum, Konferans ve Seminer, **52** Röportaj ve Canlı Yayın, **170** Açılış ve Tören gerçekleştirilmiş olup 8.400.118 Mesaj ve 1.200 Mektup gönderilmiştir.

Başvuruların yanısıra, Belediye Başkanımız Zeydan Karalar'ın da katılımıyla Halk Günleri düzenlenmiş ve bu uygulama ile Belediye Halkı dinlemeye gitmiştir.



Halk Günleri



Park Açılışı



23 Nisan Kutlamaları



29 Ekim Törenleri



Portakal Çiçeği Karnavalı



Tarihi Kentler Birliği Seyhan Semineri



TV Programı



"Tarihte Seyhan - Gelecekte Seyhan" Sunumu

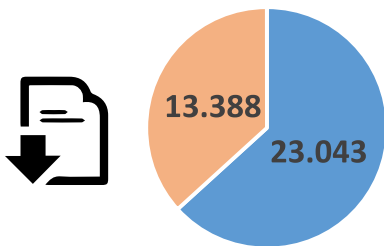
2 NİKAH HİZMETLERİ

2015 yılında Başkanımız tarafından 127 nikah kıyılmış olup, Belediyemiz tarafından kıyılan toplam nikah sayısı 4.393 adettir.



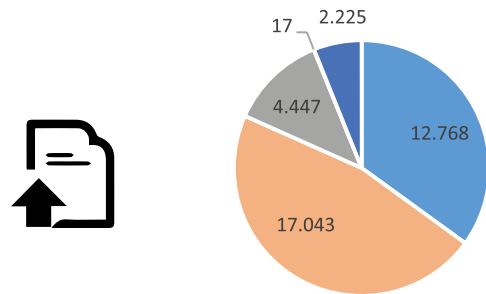
3 YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

> 2015 yılı Gelen Evrak Sayısı ve Dağılımı



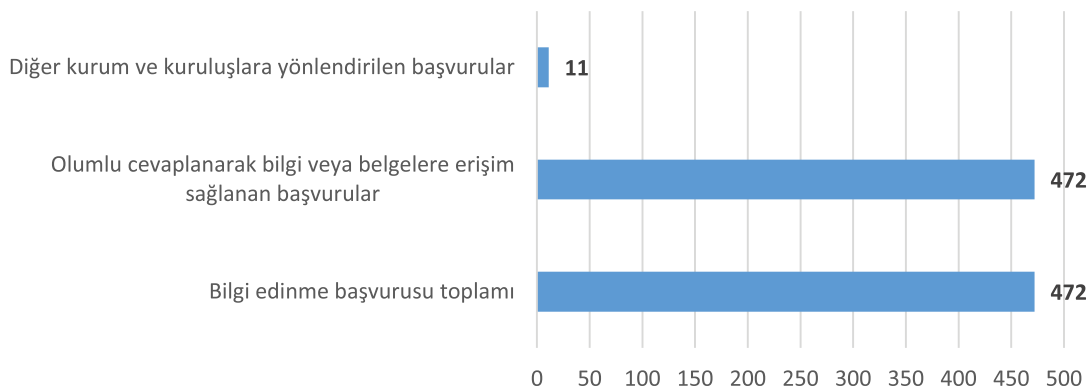
- Vatandaş Başvuru Dilekçeleri Sayısı
- Resmi Kurumlardan gelen Evrak sayısı

> 2015 yılı Giden Evrak Durumu



- Giden Evrak Kayıt Sayısı
- İadeli Posta İşlemi Yapılan Evraklar
- Diğer Giden Evraklar
- Postalanan Evrak Sayısı
- Kargo

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Verileri



4 BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMENİ HİZMETLERİ

144

78 Meclis Toplantısında
alınan Meclis Kararı Evrak
Sayısı 144'dür.

Bir 926

48 Encümen Toplantısında
alınan Encümen Kararı Evrak Sayısı 1.926'dır.

5 BASIN YAYIN HİZMETLERİ

Belediye Başkanının katılım sağladığı toplantı, açılış v.b. etkinlikler ile Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler takip edilerek haber yapılmış ve elektronik posta, telefon ve fax yolu ile tüm yazılı, görsel, işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ile ajanslara iletilmiştir



Belediye ile basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkiler koordine edilmiş, haber ve bilgi akışı sağlanmıştır. Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulmuştur. Belediyenin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili basında çıkan haberler arşivlenmiştir. Görsel ve yazılı medyada belediye ile ilgili yayınlanan yazı ve haberler sürekli şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiş olup, üst makamlar bilgilendirilmiştir

498

2015 yılı boyunca 498 adet haber bülteni kamuoyuna sunulmuş ve Belediyemiz 2015 yılında Adana'da bulunan belediyeler arasında görsel medyada (Medya Takip Merkezinin verilerine göre) en çok haber yapılan belediye olmuştur.

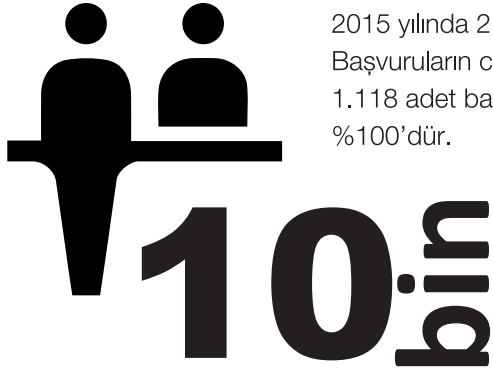
Belediye Hizmetlerinin ve ilçedeki yeniliklerin ilçe halkıyla paylaşılması amacıyla hazırlanan Gazete Seyhan, 2015 yılı boyunca 7 sayı yayınlanmış ve ortalama 30.000 adet basılan gazete; 96 Mahalle Muhtarlığı, Seymer'ler, Kültür Merkezi ve Belediye Hizmet Binası başta olmak üzere Çözüm Ekibi ile birlikte direkt hanelere kadar ulaştırılmıştır.



Önemli gün ve haftalarda Başkanımızın dilek ve temennilerinin iletilmesi ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla afişler hazırlanmıştır.

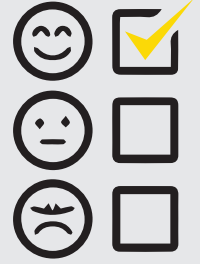
6 HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Vatandaşlar tarafından belediye başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Müdürlük e-mailleri ve BİMER'den gelen bilgilerin ilgili birime gönderilmesi, cevaplandırılması ve belgelerinin dosyalanması, vatandaşlardan telefon, e-mail, faks, şahsen ya da medya yolu ile gelen başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi, başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi görevleri Halkla İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir.



2015 yılında 2 adet Halk Masası oluşturulmuş ve 10.000 kişiye hizmet verilmiştir. Başvuruların cevaplandırılma süresi 7 gündür. 1.118 adet başvuru çözüme ulaştırılırken, hizmetlerimizden memnuniyet oranı %100'dür.

Halkın yönetim hakkındaki düşünceleri ve yönetimden beklentilerinin belirlenmesi, ilçe sorunlarının analitik tespitinin yapılabilmesi için "Beklenti ve Memnuniyet" anketleri düzenlenmiştir. 2015 yılı içerisinde 2 anket düzenlenmiş ve toplamda 5.635 deneğe ulaşılmıştır.



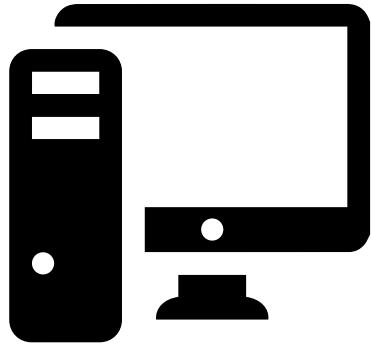
Kurumumuzun; kentin iyileşmesi, güzelleşmesi, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin gelişmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yönetim ilkelerini hayata geçirmek konusunda üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek amacıyla Kent Konseyi kurulmuştur. Konsey'in Yerel Gündem Çalışmalarının daha verimli sürdürülebilmesi için Belediyemiz Kültür Merkezi içerisinde "Eşgüdüm Birimi" adıyla yer/oda tahsis edilmiştir. Konseyin teknolojik donanımları da Müdürlüğümüz bütçesinden temin edilmiştir. 2015 yılı içerisinde 2 adet toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda konsey üyeleri tarafından yönetim kurulu oluşturulmuştur. Kent Konseyinin 50 üyesi bulunmaktadır.



7 | MUHTARLIK BİRİMİ HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde, ilçemize bağlı 96 mahallenin muhtarlarının istek, şikâyet ve sorunlarını, görüş ve önerilerini almak için Muhtarlık Birimi oluşturulmuştur. Muhtarlarımız, istek ve şikâyetlerinin türüne göre ilgili birimlere yönlendirilmekte veya muhtarlık birimi personeli için takibini yapmaktadır.

2015 yılı içerisinde 1 adet Muhtarlık Başvuru Merkezi kurulmuştur. Birimimiz, 96 mahalle muhtarının istek ve şikâyetlerini çözüme ulaştırmıştır. Muhtarlarımızın talepleri en fazla 10 gün içerisinde cevaplandırılmış olup taleplerin cevaplandırılma oranı %100'dür.



96

2015 yılı içerisinde 96 mahallenin Muhtarlık Hizmet Binası'na bilgisayar ve çok fonksiyonlu yazıcı kurulmuştur. Kurulumlar, Bilgi İşlem Birimi, teknik servis hizmetleri tarafından yapılmıştır.



SEYHAN BELEDİYESİ 2015

1 FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

199.094 m²



➤ Belediyemiz sorumluluğundaki alanda 199.094,00 m² yeni imar yolu hizmete açılmıştır.

Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için **32.480,680 m³ stabilize malzeme** , **107.385,211 m³ agrega (temel malzeme)** kullanılırken, muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde **151.144 ton sıcak asfalt** kullanılmıştır. Bu asfaltın **71.144** tonu ile yeni yollar kaplanmış, Seyhan Belediyesine **37.054** metre yeni yol kazandırmıştır.

Çalışma yapılan Mahalleler

2000 Evler	Dörtağaç	Kocavezir	Sarıyakup
A.Remzi Yüreğir	Döşeme	Koyuncu	Serinevler
Akkapı	Dumlupınar	Köylüoğlu	Söğütlü
Alidede	Emek	Kurtuluş	Sucuzade
Aydınlar	Fatih	Kuruköprü	Sümer
Bahçelievler	Fevzipaşa	Kuyumcular	Şakirpaşa
Bahçelievler (Karayusuflu)	Gazipaşa	Küçükçıldırım	Şehit Dursun
Bahçeşehir	Gökçeler	Mekan	Tellidere
Babaros	Gölbaşı	Mestanzade	Tepebağ
Barış	Gülbahçesi	Meydan	Türk Ocağı
Beş Ocak	Gülpınar	Mıdık	Uçak
Bey	Gürselpaşa	Mirzaçelebi	Ulu Camii
Büyükçıldırım	Hadırlı	Mithatpaşa	Yalmanlı
Büyükdikili	Hanedan	Mürseloğlu	Yeni Baraj
Camuzcu	Havuzlubahçe	Namık Kemal	Yenibey
Cemalpaşa	Hurmalı	Narlıca	Yenidam
Çaputçu	Hürriyet	Onur	Yeni Mahalle
Çınarlı	İsmetpaşa	Ova	Yeşilevler
Çınarlı (Küçükdikili)	İstiklal	Pınar	Yeşiloba
Dağlıoğlu	Karakuyu	Reşatbey	Yeşilyurt
Demetevler	Karasoku	Sakarya	Yeşilyuva
Denizli	Kavaklı	Salmanbeyi	Yolgeçen
Dervişler	Kayalıbağ	Sarıhamzalı	Zeytinli
Dikili	Kayışlı	Sarıhuğlar	Ziyapaşa
Diğer Kurumlar			



Muhtelif cadde ve sokaklarda, **150.000 m² yeni kilitli beton parke yol ve kaldırım çalışması** tamamlanmış ve mevcut asfalt ve parke kaplı cadde ve sokaklarda, **16.650 m² kilitli beton parke taş yama/tamiri** yaptırılmıştır.

Bu çalışmalarla **25 metre yeni yol** kazandırılmıştır.



Belediyemiz tarafından güneş enerjisi panelleri yerleştirilen Fatih Terim Sokağı, kendi enerjisini kendisi üreten ekonomik ve çevreci bir sokak olarak yenilenmiştir.

Kapalı Semt Pazarı Kurulan Mahalleler :

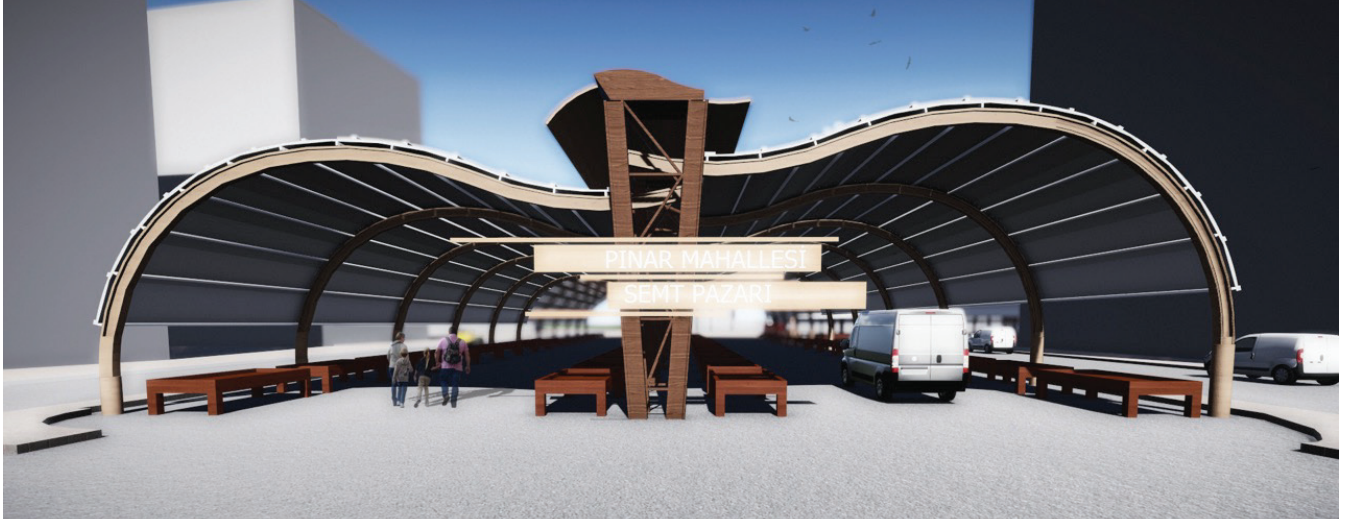
Gürselpaşa, Pınar Mahallesi

Kapalı Semt Pazarı projesi hazırlanan mahalleler :

Tellidere, Kurtuluş ,2000 Evler Mahalleleri ve Amerikan Pazarı Projesi

Kapalı Semt Pazarı tadilatları tamamlanan mahalleler :

Yeşiloba ve Gürpınar Mahallesi

Sarıhamzalı'daki Semt Pazarı "güneş enerjili" sisteme dönüştürülüyor.

Pınar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı Proje Görşeli



Zeytinli Taziye Evi



Yeşiloba Taziye Evi

6

Taziye Evi

2015 yılında toplam 6 yeni taziye evi yapılmıştır.

%42.7

Seyhan ilçe halkının, Yeni Pazar ve Hal yerlerinin açılmasını başarılı ya da çok başarılı bulma oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Belediye Etkinlikleri Vatandaş Memnuniyeti Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

Küçükçıldırım, Hanedan, Kavaklı, Akkapı, Mirzaçelebi, Kuyumcular, Sümer ve Reşatbey Mahallelerine 8 adet yeni Muhtarlık Hizmet Binası kazandırılırken, mevcut olan 10 adet (Sucuzade, Büyükdikili, Zeytinli, Gülpınar, Fevzipaşa, Kurtuluş, Namık Kemal, Aydınlar, Narlıca, ve Barbaros Mahalleleri) Muhtarlık Hizmet Binasının da tadilatları gerçekleştirilmiştir.



Reşatbey Mah. Muhtarlık Hizmet Binası



Zeytinli Mah. Muhtarlık Hizmet Binası

8 Muhtarlık Hizmet Binası

2015 yılında toplam 8 adet yeni Muhtarlık Hizmet Binası kazandırılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan 24 adet okulun bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır :

Pınar Mah.	1 Okul
Yeşilyurt Mah.	1 Okul
Bey Mah.	1 Okul
Gürselpaşa Mah.	1 Okul
Alidede Mah.	6 Okul
Gazipaşa Mah.	8 Okul
Mıdık Mah.	2 Okul
Sucuzade Mah.	1 Okul
Meydan Mah.	3 Okul

24 Okul



1 ETÜT PROJE VE TEKNİK FAALİYETLER

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması Etüt-Proje Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

7.577 m²

➤ 2015 yılında farklı mahallelerde 9 adet park projeleri çizilmiş toplam 7.577m² alan park yapılmıştır.



2015 yılında montajı yapılan bank sayısı 225 adettir.



2015 yılında montajı yapılan çöp kutusu sayısı 186 adettir.

4 adet Çevre Düzenlemesi Projesi hazırlanırken, 229 budama işlemi yapılmıştır.

Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

	Alan (m ²)
Barış Mah. 3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2.025
Barış Mah. 1 Nolu Dinlenme Parkı	280
Mıdık Mah. Muhtarlık Yanı Çocuk Ve Dinlenme Parkı	282
Pınar 9 Nolu Çocuk Ve Dinlenme Parkı	1.788
Ziyapaşa Mh. Mini Dinlenme Parkı	1.045
Emek Mah. Çocuk Ve Dinlenme Parkı Fitness Alanı	500
Gürselpaşa Orta Refüj Ve Dinlenme Parkı	800
Koyuncu Mah. Çocuk Ve Dinlenme Parkı	200
Emek Mah. Muhtarlık Cıvarı Dinleme Parkı	657
Toplam	7.577

24.792

➤ 2015 yılında 24.792 Fidan Ekimi gerçekleştirilmiştir.



2015 Yılında aylık ortalama 70 adet parkta boyama, genel tamirat, yedek parça değişimi ve tamirati ile salıncak, kaykay yenileme, fidan takviyesi gibi genel revizyonlar yapılmıştır.

Yenilenen Parklar

Fevzipaşa Mahallesi 1 Nolu Park
Aydınlık Mahallesi 2 Nolu Park
Mirzaçelebi Mahallesi Parkı
Kuyumcular Mahallesi Parkı
Akkapı 1 Nolu ÇDP.
Emek Mahallesi Orta Refüj Dinlenme alanı
Büyükdikili Mah. Mezarlığı
Meydan Mahallesi Çocuk ve Dinlenme Parkı
Türkocağı Çocuk ve Dinlenme Parkı
Kocavezir Dinlenme Parkı
Tellidere Mahallesi 2 Nolu Çocuk Parkı
Yeşilyurt Mahallesi 7Nolu Çocuk Parkı
Yeşilyurt Mah. 3Nolu Çocuk Parkı
Sümer 2Nolu Çocuk Ve Dinlenme Parkı (ŞehitAstğ.M.Ali Ünal Çdp.)



Eski Hali



Yeni Hali

2 | PLANLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

Planlama ve koordinasyon birimi ekipler amiri tarafından sevk ve idare edilmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş programının, günlük ve haftalık olarak uygulama takibini ve belediyenin diğer birimleri ile koordinasyonun sağlanmasını yürüten birimdir.

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerin bakım, onarımı, çim biçme, budama, çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği ve rögar kapağı imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır. 2015 Yılında toplam alanı 476.921m² ve 211 adet Park ve 140 Spor Tesisinin bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır.

Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Tesislerimizin çimlendirilmesinde genel olarak Akdeniz karışımı (Bermuda sp.+Lolium sp.+Festuca sp.+Poa sp.) ve bilhassa Festuca Arundinacea çim tohumu kullanılmaktadır. Ayrıca kış aylarında bazı parklarımıza Lolium ve Festuca sp. çim tohumu ile ilave ekim yapılmıştır.

Belediyemize ait parklarımızın birçoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. Kışlık mevsimlik çiçekler Aralık- Ocak aylarında, yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında dikilmektedir.

Ekiplerimiz :

Boya ve İnşaat Ekibi	Sulama Ekibi
Temizlik Ekipleri	Budama Ekibi
Toprak Tesviye Ekipleri	Çim Biçme Ekipleri



3 FİDANLIK FAALİYETLERİ



Belediyemizin ihtiyacı olan, bölgemize adapte olmuş her türlü ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik bitki gibi süs bitkisi türlerinin üretimi imkanlar ölçüsünde fidanlığımızda gerçekleştirilmektedir.

Fidanlıkta toplam; 900m² kapalı alan ve 6.000m² açık alanda üretim yapılmaktadır. Daha fazla fidan yetiştirmek üzere, Belediyemiz tarafından **30.000 m²** arazi satın alımı da gerçekleşmiştir.

**20 bin
002**

➤ 2015 yılında yetiştirilen fidan sayısı:
20.002

30 bin

2015 yılında yetiştirilen
yazlık kışlık mevsimlik
çiçek sayısı :30.000



Fidanlıkta üretimi yapılan fidanlardan 4.033 adet parklara, 586 adet resmi kuruma ve 2.645 adet vatandaşlarımıza olmak üzere toplam 7.264 adet fidan, yaklaşık 23.000 adet mevsimlik bitki verilmiştir.

Parklarımıza **4.033 adet** çeşitli ağaç, çalı, bodur bitki ve yaklaşık **100.000** adet mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır. Yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında, kışlık mevsimlik çiçekler Kasım-Aralık aylarında dikilmektedir. Fidanlık ekibi genel olarak ihtiyaç duyuldukça fidanlıkta ve tüm parklarda ve sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlarda bulunan ağaçlarda hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapılmıştır.



➤ Mevsimlik Çiçek Dikilen Parklar

Seyhan Belediyesi Hizmet Binası ve Seyhan Belediyesi Kültür Merkezi

Pınar Mah.Engelsiz Parkı

Yeşilyuva Mah. Prof. Dr. Sabahattin Zaim Parkı

Cemalpaşa Mah.Gazipaşa Bulvarı Çocuk ve Dinlenme Parkı

Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı

Fatih Mah. Fatih Sultan Mehmet Parkı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası

Yeşilyurt Mah.Mavi Bulvar Şehitler Parkı

Reşatbey Mah. Sanatçılar Parkı

Gülpınar Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı

Gürselpaşa Mah. 6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Pınar Mah. Spor Kompleksi

Şehit Duran ve K.Dikili Şehitlikleri

Gürselpaşa Mah. 7 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Pınar Mah.7 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Yenibaraj Mah. Dinlenme Parkı

➤ Fidanlıklarımızda Üretimi Yapılan Dış Mekan Süs Bitkileri

Çelikle Üretimi Yapılan Bitkiler	Tohumla Üretimi Yapılan Bitkiler
Amphelopsis quinifolia(A.sarmaşığı)	Acacia cyanophylla (Kıbrıs akasyası)
Hibiscus rosa cinensis (Kırmızı japon gülü)	Albizia jülibrissin (Gülibrişim akasya)
Kolonya Çiçeği	Bauhinia purpurea (Orkide ağacı)
Pyracantha coccinea (Ateş diken)	Ceratonia siligua (Keçiboynuzu)
Lonicera tatarica (Beyaz çiçekli hanımeli)	Cupressus sempervirens(Servi çam)
Hibiscus rosa cinensis (Küpelili japon gül)	Thuja orientalis (Mazi)
Lavandula officinalis (Lavantin)	Grevillea robusta (Grevilla)
Euonymus japonicus (Alacalı taflan)	Jacaranda mimosifolia (Jagaranda)
Jasminum nudiflorum (Sarı yasemin)	Cercis siliguastrum (Erguvan)
Jasminum grandiflorum (Beyaz yasemin)	Platanus orientalis (Çınar)
Ficus nitida (İsrail kauçuğu)	Schinus molle (Yalancı karabiber)
Bougainvillea glabra (Mor gelin duvağı)	Acer spp.(Akça ağaç)
Campsis radicans"flamenco"(Acemborusu)	Dalbergia cisso
Juniperus horizontalis (Yayılıcı ardıç)	Wachintonia filifera (Palmiye)
Rosa spp. (Ponpon gülü)	Pinus pinea(fıstık çamı)
Lantana camara (Çalı mine)	Cupressus arizonica(Mavi servi çam)
Nerium oleander (Zakkum)	Fraxinus excelsior (Dişbudak)
Rosemanirus officinale (Acı kekik)	Lagerstroemia indica (Pembe dantel ağacı)

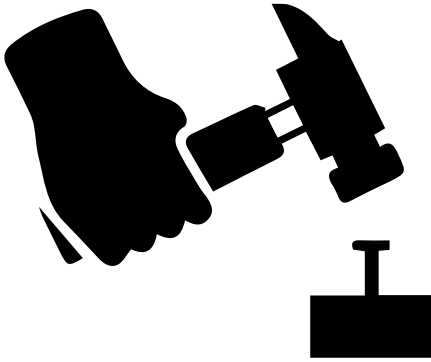


Hibiscus rosa sinensis, Kùpelì Japon gùlù



Bougainvillea glabra, Mor Gelin Duvağı

4 | ATÖLYE FAALİYETLERİ

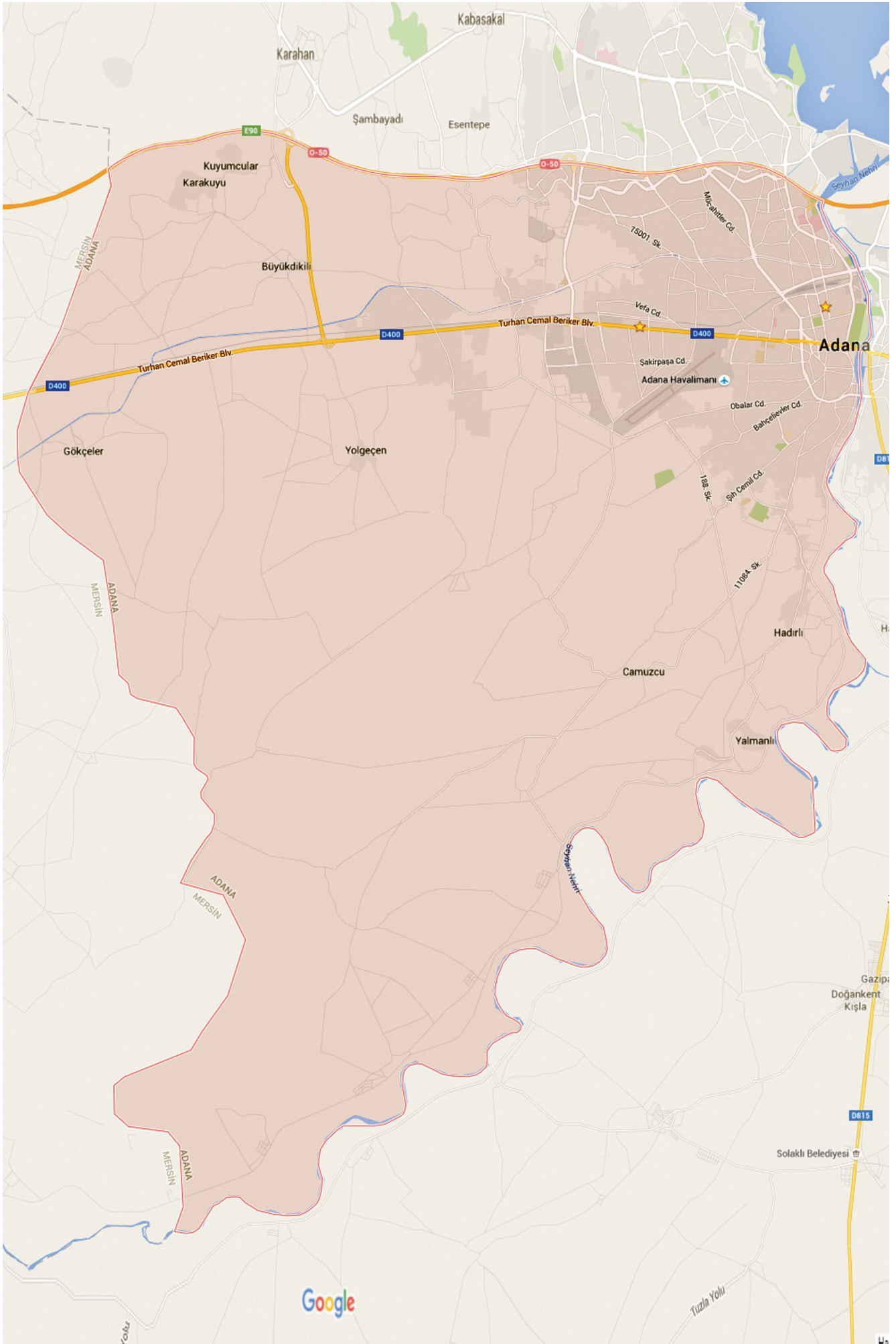


Park ve Bahçeler Müdürlüğü içerisinde bulunan atölyelerimiz 160m² kapalı alan ve 495m² yarı kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Marangoz, Boya ve Demir Atölyesi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır.

Marangoz Atölyesi tarafından **58 bank** ve **2.250 bank** tahtası imalatı yapılmıştır. Ancak imalatı aşan ihtiyaçlar satın alma yöntemiyle karşılanmıştır. **273 yeni bank 21 ayrı parkımıza takılmış** ve pek çok bankın tamirati tamamlanmıştır.

1.168 adet Bank; Okul, Emniyet, Askeriye, Cami, Sağlık Ocağı, Muhtarlıklar ve talepte bulunan diğer resmi kurumlara verilmiştir.

Demir Atölyesi tarafından 273 adet bank imalatı yapılmış ve 225 adet bankın parklara montajı tamamlanmıştır. 223 adet çöp kutusu imal edilmiş ve 186'sı ihtiyaç duyulan parklarımıza monte edilmiştir.



1 | PLANLAMA HİZMETLERİ

Belediyemiz 2015 yılında imar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda, yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre **350 adet imar durumu belgesi** düzenlemiştir.

2 | YAPI VE DENETİM HİZMETLERİ

Ülkemizde depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamele göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuvarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylamaktadır.

Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.



300

4708 Sayılı Yasa Kapsamında 1.300 denetim gerçekleştirilmiş ve hiçbir aykırılığa rastlanmamıştır.

Kentsel Tasarım Faaliyetlerini yürütmek ve tabela, totem, sundurma gibi uygunluk belgesi işlemlerini düzenlemek amacıyla **Kent Estetik Komisyonu** kurulmuştur. İlgili komisyon 2015 yılı içerisinde 27 uygunluk belgesi düzenlemiştir.

3 | RUHSAT HİZMETLERİ

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ASKİ, TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, DİE, Vergi Dairesi gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi, ayrıca gelen talepler doğrultusunda ruhsat yenileme, ilave kat ruhsatı ve iş bitirme belgeleri tanzim edilmiştir.



- > 278 YAPI RUHSATI
- > 259 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
- > 19 RUHSAT YENİLEME
- > 30 YÜKLENİCİ İŞ BİTİRME BELGESİ

4 KORUMA UYGULAMA VE DENETİM (KUDEB) HİZMETLERİ

Korunması gerekli Taşınmaz Kültür Ve Tabiat Varlıklarıyla ilgili işlemlerin ve uygulamaların yürütülmesi ve denetimlerinin yapılması ile ilgili yapılan hizmetlerdir. Bu kapsamda KUDEB çalışanlarımız 02.08.2015 - 09.11.2015 tarihleri arasında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde stajlarını tamamlamış olup, Kültür ve Turizm Bakanlığının 04.12.2015 Tarihli 227098 sayılı yazısı ile Seyhan Belediyesi İlçe sınırları içerisinde KUDEB birimi faaliyet oluru almış ve çalışmalarına başlamıştır.

KUDEB yasa ile verilmiş görevleri dışında, Adana ilinin tümü Seyhan ilçesinde bulunan 80 hektarlık koruma planı ve diğer bölgelerinde tarihi dokuyu koruyarak yenilemek ve yeni işlevler kazandırmak amacıyla Valiliğimizin de

desteği ile kamulaştırma çalışmalarına başlamış ve Büyükşehir Belediyesince yapılan çalışmalarla bütünlük sağlamak ve bu alanda tarihi dokuyu bütünlüklemek amacıyla 2015 yılı içerisinde 124 Envanter No'lu Hasan Gülek Evi, 125 Envanter No'lu Tescilli Konak, 137 Envanter No'lu Yazarlar Evi Tescilli Kültür Varlıklarının kamulaştırılması yapılmış olup, proje ihalelerini sonuçlandırmıştır.



Tescilli Konak



Yazarlar Evi



Hasan Gülek Evi

126 Envanter Numaralı Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığı



Vehbi Necip Savaşan Evi

Adana'nın Kurtuluşunda önemli hizmetleri olan Vehbi Necip SAVAŞAN'a ait 98 Envanter Numaralı Tescilli Kültür Varlığının (Vehbi Necip SAVAŞAN Evi) mülk sahipleri ile Seyhan Belediyesi arasında yapılan protokol ile restorasyon yapımı karşılığında, konağın 15 yıllığına Belediyeye kullanım hakkı verilmiştir



Adana'nın ticaret merkezinde önemli bir yapı olan, yapımı 1900 lerin başına kadar uzanan ve yıllar içerisinde çeşitli amaçlarla kullanılmış olan 174 Envanter numaralı Nuri Has Pasajına ait Seyhan Belediye Meclisince alınan karara göre mal sahiplerinin bina ile ilgili onarım talepleri konusunda, belediye ile yapılan görüşmeler sonucunda, proje ihalesi yapılmış olup, rölöve projeleri A.K.V.K.K tarafından onaylanmıştır. Yapının yeni kullanım şekline dönük mal sahipleri, Seyhan Belediyesi ve Çekül Vakfı arasındaki değerlendirmeleri sonucunda restorasyon proje çalışmaları devam etmektedir. 174 Envanter numaralı Nuri Has Pasajının proje ihalesi sonuçlandırılmıştır.

AVUKAT TURHAN ARUN SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ



Av. Turan Arun Sokağı sağlıklaştırma projesi için (içerisinde 5 adet Tescilli ve 1 adet Çevresel Değerli Kültür varlığı bulunan) Çukurova Kalkınma Ajansından destek alınmış olup, 2016 yılı içerisinde yapım işi ihalesi hedeflenmektedir. Ayrıca 47 adet yeni yapının da dış cephesi proje kapsamında yenilenecektir. Proje kapsamında bu sokağın alt yapı, yollar ve aydınlatma projelerinin uygulamaları da gerçekleştirilecektir.



Tarihi Kentler Birliği 2015 Yılı Son Toplantısı 19 Aralık'ta Seyhan Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Seminere katılan yaklaşık 200 kişi ile sokak sağlıklaştırma projesi yapılan Av. Turan Arun sokak gezildi.



Seyhan Belediyesi olarak 2015 yılı Kasım ayında düzenlenen Antalya, **YAPEX Yapı Fuarındaydık**. Ülkemizdeki restorasyon ve yapı ile ilgili tüm kamu ve özel kuruluşların bulunduğu fikir alışverişinde bulunduğu ve projelerini tanıttığı bu fuara ilk defa katılmamıza rağmen standımız katılımcılardan büyük ilgi görmüştür.



23. UluslararasıYapı Malzemeleri,
İnşaat Teknolojileri, Yapı Yenileme
ve Restorasyon Fuarı

18-21 Kasım 2015
Antalya Expo Center
www.yapex.com

2015 yılında 23. kez düzenlenen YAPEX Yapı, İnşaat ve Restorasyon Fuarı her yıl 30.000'in üzerinde profesyonel ziyaretçi ağırlamakta ve Akdeniz Bölgesi'nin en önemli buluşma noktası olmaktadır.

YAPEX aynı zamanda bulunduğu konum ve hedefleri itibariyle "turizm mimarisinin" fuarı olarak öne çıkıyor. Büyük boyutlu tesisler ve yatırım projeleri, dönemsel renovasyonlar, mühendislik çözümleri alanlarında YAPEX, tesis yatırımcıları ve işletmecilerine yönelik zengin bir içerik sunuyor. Tesis altyapı çözümleri, bina modernizasyonları ve donanımları tüm çeşitliliği ile YAPEX'de her yıl ilgi ile izleniyor. YAPEX özellikle son yıllarda yoğun biçimde yerel yönetimlerin, tarihi kent belediyelerinin ve kamusal yatırımcıların da ilgi odağı. Tarihi miras ve eski kent yapılarının koruma ve restorasyon projeleri için de çözüm alternatifleri her yıl YAPEX'de ziyaretçiler ile buluşuyor.

5 | NUMARATAJ HİZMETLERİ

İçemize bağlı mahallelerin sokak ve kapı levhaları yine servisimiz tarafından yapılmaktadır

3.692

2015 yılında 3.692 binaya yeni adres oluşturulmuş ve dış kapı numarası levhası çakılmıştır.

28

2015 yılı boyunca 28 yeni sokak oluşturulmuştur.

277

İnşaat Ruhsatları için belirlenen adres sayısı 277'dir.

3.285

2015 yılında 3.285 dilekçe yanıtlanmıştır.



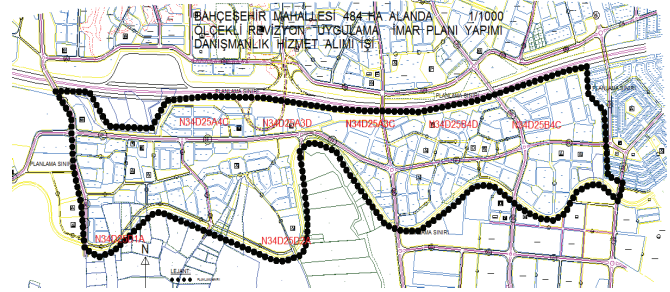
6 | ŞEHİR PLANLAMA HİZMETLERİ

2015 yılı içerisinde Turhan Cemal Beriker Bulvarı kuzeyinde kalan D-400 Karayolu üzerinde 2.500 hektarlık alan için çalışmalar yapılmış ve meclise sunulmuştur.

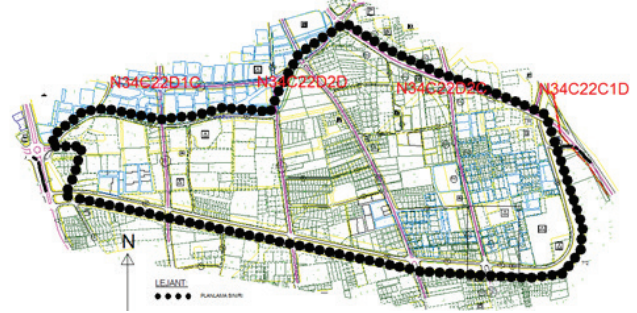
İlgili Mahalleler ;

01 Aydınlar	11 Ahmet Remzi Yüreğir
02 Fevzipaşa	12 Döşeme
03 Barış	13 Gürselpaşa
04 Çınarlı	14 Pınar
05 Yenimahalle	15 Fatih
06 Yeşiloba	16 Bahçeşehir
07 Sarıhuğlar	17 Sümer
08 Zeytinli	18 Ziyapaşa
09 Büyükdikili	19 Yeşilyurt
10 Söğütli	20 Sakarya

➤ 1. (2015-31) İlimiz Seyhan İlçesi, Bahçeşehir Mahallesi'nde 219 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



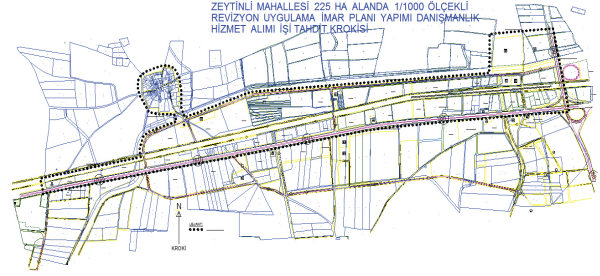
➤ 2. (2015_32) İlimiz Seyhan İlçesi, Sümer, Ziyapaşa, Yeşilyurt Mahalleleri'nde 107 hektarlık alanda, Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli 3. Etap Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



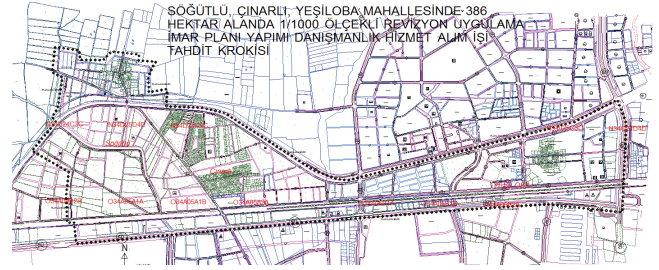
➤ 3. (2015-34) İlimiz Seyhan İlçesi, Yenimahalle, Yeşiloba, Sarıhuğlar Mahalleleri'nde 324 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



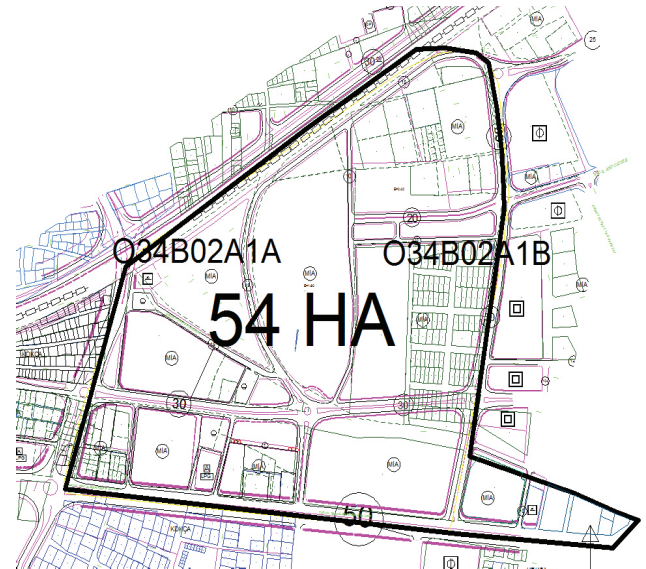
- 4. (2015_35) İlimiz Seyhan İlçesi, Zeytinli ve Büyükdikili Mahalleri'nde 225 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2013 tarih ve 40 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



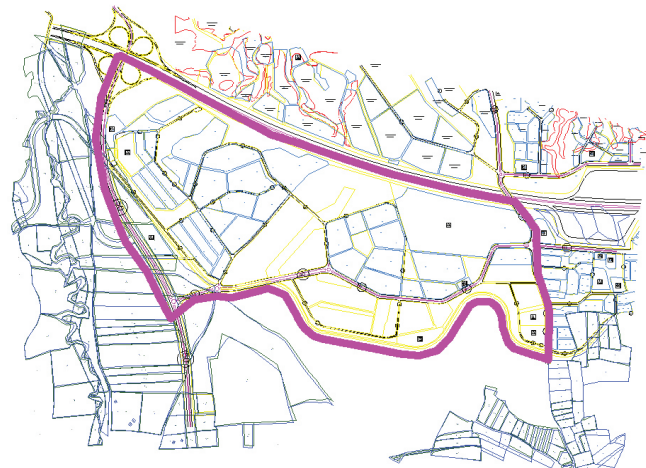
- 5. (2015_36) İlimiz Seyhan İlçesi, Söğütlü, Çınarlı, Yeşiloba Mahalleleri'nde 386 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli 5. Ve 6. Etap Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



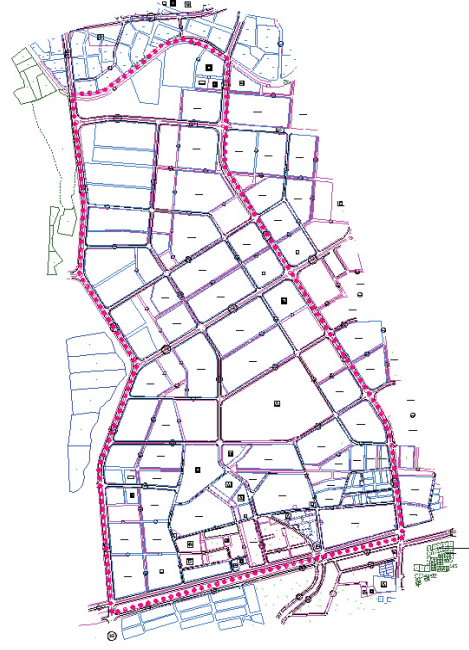
- 6. (2015_37) İlimiz Seyhan İlçesi, Ahmet Remzi Yüreğir, Sakarya ve Döşeme Mahalleleri'nde 54 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2013 onaylı 1/5000 Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



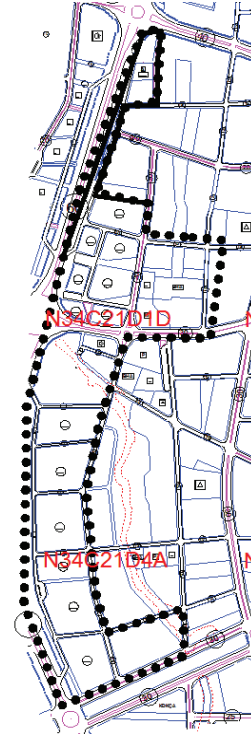
- 7. (2015-38) İlimiz Seyhan İlçesi, Bahçeşehir Mahallesi'nde 243 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



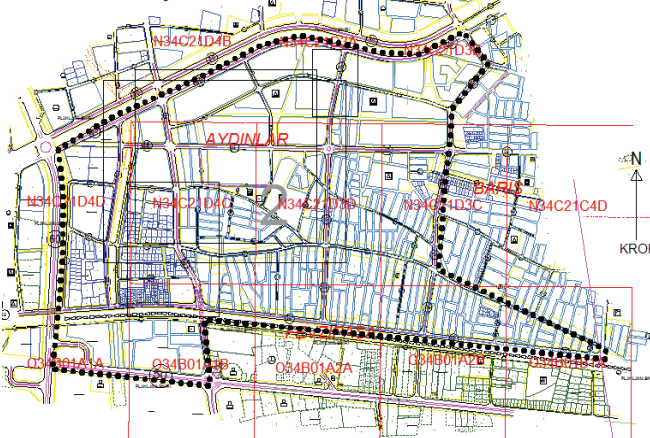
- 8. (2015-40) İlimiz Seyhan İlçesi, Yenimahalle, Yeşiloba, Sarıhuğlar Mahalleleri'nde 280 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



- 9. (2016-1) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mahallesi'nde 42 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



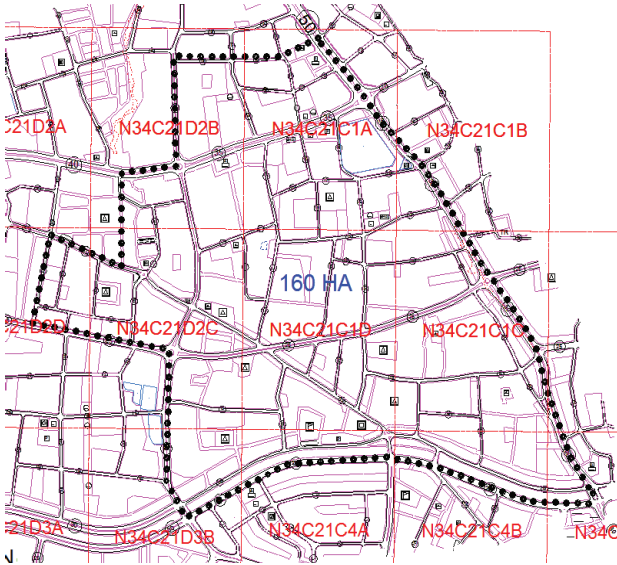
YEŞİLOBA, AYDINLAR, FEVZİPAŞA, BARIŞ MAHALLESİNDE
1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI
YAPIMI DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İSİ



- 10. (2016-2) İlimiz Seyhan İlçesi, Yeşiloba, Aydınlar, Fevzipaşa ve Barış Mahalleleri'nde 215 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

- 11. (2016_7) İlimiz Seyhan İlçesi, Pınar ve Fatih Mahallesi'nde 215 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

PINAR-FATİH MAHALLELERİ 215 HEKTAR ALANDA
1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR
PLANI YAPIMI DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM İŞİ TAHDİT
KROKİSİ



- 12. (2016_8) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mahallesi'nde 190 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2013 tarih ve 43 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

7 | ARAZİ DÜZENLEME HİZMETLERİ

2015 yılı boyunca toplam 540 hektarlık alan imar uygulaması çalışması tamamlanmıştır.

8 TAŞINMAZ SATIŞ TAHSİS HİZMETLERİ

2015 yılı içerisinde hisse satışlarından **4,523,791.50 TL** (Dört milyon beş yüz yirmi üç bin yedi yüz doksan bir lira elli kuruş) gelir elde edilmiştir. Bu satışlar, Seyhan Belediyesi adına kayıtlı hisselerine hissedar vatandaşların 3194 sayılı İmar Kanunun 17.maddesi gereğince talebi üzerine yapılmıştır.

SIRA	TAPU MAHALLE ADI	ADA	PARSEL	HİSSE	BEDELİ	2015 YILINDA ÖDENEN
1	CEMALPAŞA	1456	1029	12,51	37.530,00	37.530,00
2	REŞATBEY	476	17	16,75	54.375,00	54.375,00
3	İSTİKLAL	11157	2	465	697.500,00	697.500,00
4	KURTULUŞ	1405	116	29,31	87.930,00	87.930,00
5	CEMALPAŞA	1073	213	64,97	259.880,00	259.880,00
6	CEMALPAŞA	1456	1031	234,01	585.025,00	585.025,00
7	ZEYTİNLİ	12060	170	254,15	114.367,00	114.367,00
8	ZEYTİNLİ	12060	168	336,32	151.344,00	151.344,00
9	ZEYTİNLİ	12060	169	195,95	88.177,00	88.177,00
10	ZEYTİNLİ	12060	171	222,54	100.143,00	100.143,00
11	ZİNCİRLİBAĞLAR	1688	105	176,67	7.595,00	7.595,00
12	MİRZAÇELEBİ	1387	16	3,87	1.935,00	1.935,00
13	ŞAKİRPAŞA	2951	11	11	2.750,00	2.750,00
14	KANALÜSTÜBAĞLAR	2709	3	104,5	104.500,00	104.500,00
15	DÖŞEME	10083	18	84	37.800,00	37.800,00
16	UÇAKALANI	2998	13	22,65	12.457,00	12.457,00
17	ALİDEDE	72	61	18,14	7.256,00	7.256,00
18	CEMALPAŞA	569	24	62,78	188.340,00	188.340,00
19	KURTULUŞ	6789	5	97,04	194.080,00	194.080,00
20	SARIHAMZALI	12255	17	210,45	168.360,00	168.360,00
21	KURTULUŞ	1559	960	33,02	74.295,00	74.295,00
22	CEMALPAŞA	1456	1033	8,47	23.716,00	23.716,00
23	ÇINARLI	6387	10	77	911.037,05	911.037,05
24	DÖŞEME	10681	9	130	182.000,00	182.000,00
25	KANALÜSTÜ	2099	10	126	189.000,00	189.000,00
26	REŞATBEY	445	43	18,71	60.807,50	60.807,50
27	REŞATBEY	441	32	60,53	181.590,00	181.590,00

2015 yılında ihalesi yapılan taşınmazlar

SIRA	TAŞINMAZ	İHALE ŞEKLİ -KARAR	SÜRE	KİRA BEDELİ
1	Döşeme mah.4233 ada 30 no'lu parsel (Otopark)	2886 Sayılı D.İ.K.'nun 51/g mad.Bel.Encü.12.01.2015 tarih ve 33 sayılı kararı	3 YIL	64.500,00.-TL+KDV
2	Belediye Hizmet Binası içerisindeki çay ocağı	2887 Sayılı D.İ.K.'nun 51/g mad.Bel.Encü.12.01.2015 tarih ve 34 sayılı kararı	3YIL	11.400,00.-TL+KDV
3	Mülkiyeti veya sorumluluğu Belediyemize ait 10 yerin ATM platform yeri olarak kiraya verilmesi	2886 Sayılı D.İ.K'nun 45.maddesi-Belediye Encümeninin 12.08.2015 tarih ve 1256 sayılı kararı	3 YIL	98.000,00TL
4	Fatih Sultan Mehmet Parkı içerisinde Bulunan Büfe	2886 Sayılı D.İ.K'nun35/a maddesi-Belediye Encümeninin 09.09.2015 Tarih ve 1363 sayılı kararı	3 YIL	1 Yıllık kira bedeli 7.900,00.-TL.+KDV
5	Gülpınar mahallesi 711 ada 1226 ile 1227 nolu parseller üzerinde bulunan üç katlı binanın zemin katı Sağlık Tesisi Olarak kullanım hakkının AİLE HEKİMLİĞİNE Kiraya verilmesi	5258 Sayılı Kanunun 4.Maddesi -Belediye Encümeninin 11.11.2015 tarih ve 1662 sayılı kararı	1 YIL	1 Yıllık kira bedeli 12.800,00.-TL.+KDV

Seyhan Belediye Meclisinin 05.06.2015 tarih ve 79 sayılı kararı ile Arslandamı Mahallesi 4444 ada 1 No'lu 11298 m2 yüzölçümlü parselin, 9869 m2 Belediyemiz hissesi içerisinde 300 m2'lik alanın teknik eleman yetiştirmek amacı ile Uygulamalı Eğitim Merkezi kurulmak ve bina yapılmak üzere TMMOB Makine Mühendisleri Odası Adana Şubesine 15 yılına tahsis edilmesine karar verilmiştir.

9 | KAMULAŞTIRMA HİZMETLERİ

Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planına göre ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na istinaden yol, yeşil alan, park, otopark, pazar alanı gibi yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.

2015 yılı süresince Kamulaştırma Şubesi tarafından kamulaştırması tamamlanan alanlar :

Yol Muhdesat Kamulaştırması	27		Bu çalışmalarla kamulaştırılan ;
Tescilli Bina	3		Toplam Parsel Alanı 52.574,85 m²
Spor Tesisi Alanı	1		
Taziye Evi Alanı	3		Toplam İnşai Muhdesat Alanı 5.429,77 m²
Bitki Üretim Yeri	1		
Belediye Hizmet Alanı	3		Toplam Ağaç Adedi 815

Toplam Kamulaştırma Bedeli 22.317.189, 30 TL

10 | KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddeleri ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları doğrultusunda;

1) Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri 50 Ha Kentsel Dönüşüm projesi için Seyhan Belediyesi 19.10.2009 tarihinde Meclis Kararı alınmış olup, Belediye Başkanına Kentsel Dönüşüm kararı yetkisini vermiştir. Ön Protokol için 04.01.2015 tarihinde TOKİ' ye müracaat edilmiş, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile protokol imzalanma aşamasındadır.



Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri Uygulama Proje Görüntüsü



Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri Uydü Görüntüsü

4/5

Alidede ve Sucuzade Mahallesinde yaşayan her 5 kişiden 4'ü olası bir kentsel dönüşüme destek vereceğini dile getirmektedir.

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından Alidede ve Sucuzade Mahallerinde yapılan 'Kentsel Dönüşüm Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

ADANA - SEYHAN İLÇESİ SUCUZADE (KİSMİ) MAHALLESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI HALİHAZIR PAFTASI

2) Seyhan Belediyesi Sucuzade Mahallesi (Kısmi) 13 Ha alanda 04.09.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisine 29.09.2015 tarihinde başvuru yapılmış, kentsel dönüşümün sınırının ilan edilmesi ve Seyhan Belediyesine yetki vermesi için müracaat edilmiştir. 23.02.2016 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

3) Seyhan Belediyesi Döşeme Mahallesi (Kısmi) 29.4 Ha alanda 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73.maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesinin 08.09.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına talepte bulunulmuştur. Bölgenin zemin etüt çalışmaları tamamlanmış, 11.02.2016 tarihinde ihalesi yapılmıştır.



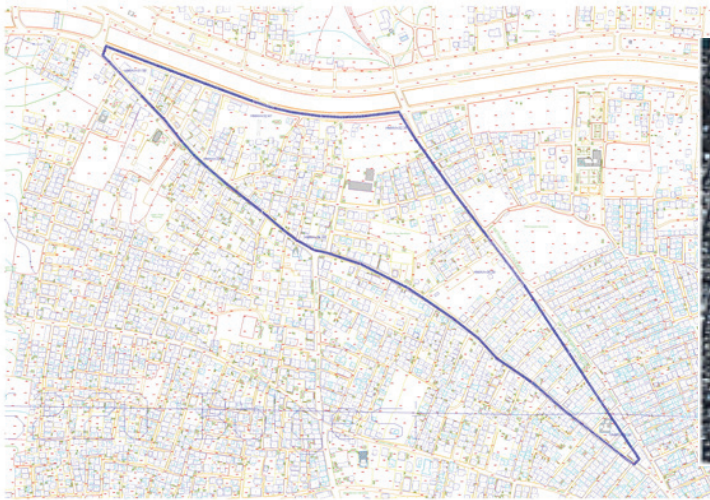
Adana Seyhan İlçesi Döşeme Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı Halihazır Haritası ve Uygu Görüntüsü.



Seyhan Belediyesi Mestanzade-Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahallelerinin Halihazır Haritası ve Uydu Görüntüsü

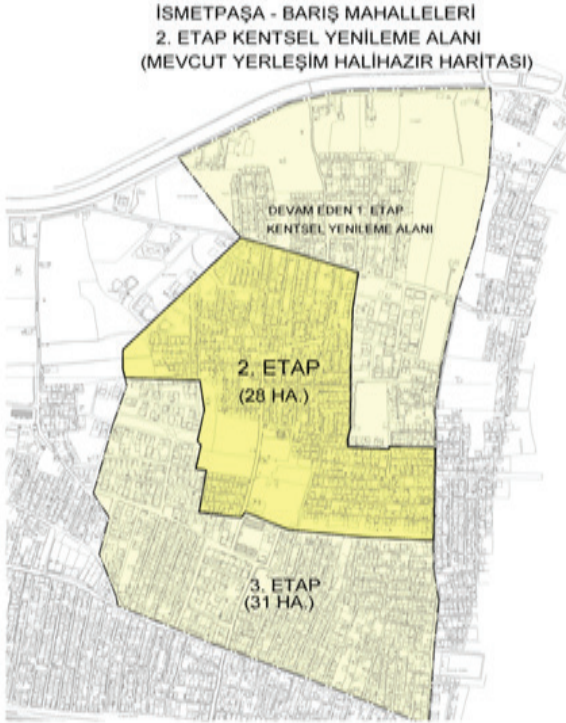
4) **Seyhan Belediyesi Mestanzade – Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahallelerin de 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır.** 5393 sayılı kanunun 73.maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesinin 10.11.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına talepte bulunulmuştur. Bölgenin zemin etüt çalışmaları tamamlanmış olup 17.02.2016 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

5) 5393 sayılı kanunun 73.maddesi kapsamında Barış mah. 2. Etap kentsel dönüşüm projesi için 15.02.2012 tarihinde TOKİ ile ön protokol yapılmış, Toplu Konut İdaresi ile projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.



Barış Mahallesi 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi Halihazır Haritası ve Uydu Görüntüsü

6) Bakanlar Kurulu Kararının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında İlçemiz İsmetpaşa Mah. 19 Ha alan, 01.12.2013 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak Afet Riskli Alan ilan edilmiştir. Riskli alana ait projeler Belediyemize teslim edilmiş olup, planların onayı için projeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



İsmetpaşa- Barış Mahalleleri 2. Etap Kentsel Yenileme Alanı Halihazır Haritası ve Kentsel Dönüşüm Projesi Uydu Görüntüsü

11 | KAÇAK YAPI DENETİM FAALİYETLERİ



Seyhan Belediyesi ruhsatsız yapılarla mücadelede kararlı bir şekilde; Belediye hizmet alanı dahilinde, inşaat ruhsatı almadan inşaata başlayan inşaat sahipleri hakkında 3194 sayılı İmar Kanunun 32 ve 42 nci maddeleri hükümleri gereği, yasal işlem yaparak mevzuata uygun hale getirilmesini sağlamaktadır.

Belediyemiz mücavir alanın da 2015 yılı ve öncesi mevzuata aykırı olarak yapıldığı tespit edilen binalar hakkında, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. maddeleri gereğince **durdurulan inşaat sayısı 61** adet, bu yapılardan **mevzuata uygun hale getirilen yapı sayısı ise 33 adet** olmuştur. Yapımı tamamlanmamış temel, kalıp duvar aşamasındaki yapılardan 19 adeti ilgilisi tarafından yıktırılmıştır, 2 adeti ise ruhsat alması mümkün olmayan yapı idareміz tarafından yıktırılmıştır. 17 adet tehlikeli ve riskli bina ilgili mevzuat gereğince idareміz olanaklarıyla yıktırılmıştır.

Ayrıca 775 sayılı Gecekondu kanununa muhalefetten 21 adet yapının tümünün yıkımı gerçekleştirilmiştir. 2015 Yılında 3194 Sayılı İmar Kanunun 42 nci maddesi hükmü gereği, belediyemiz encümenince **2.013.375,44 TL para cezası** kararı alınması sağlanmıştır. 317 adet yapıya ait yıkım izini düzenlenmiş ve yıkıldıktan sonra 317 adette yıkım ruhsatı(-yanan yıkılan formu) düzenlenmiştir. Fenni, sıhhi, numarataj ve altyapı hizmetleri yönünden 234 adet yapı mahallinde incelenerek uygunluğu tespit edilmiştir.

12 ASANSÖR DENETİM FAALİYETLERİ

Belediye hizmet alanı dahilinde bulunan mevcut yapıların asansörlerinin yıllık periyodik bakımlarının kontrolü yetki protokolü yapmış olduğumuz Makine Mühendisleri Odası aracılığı ile yapılması sağlanmıştır. Makine Mühendisleri Odasının kontrolleri sonucunda eksiklikleri bulunan tehlikeli asansörlere tebligatlar yapılmış ve yasal süre verilmiş olup, Bu süre zarfında eksikleri giderilmeyen asansörler müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetleri engellenmiştir.

13 PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

İlk teknik personel atanması 28.05.2015 tarihinde yapılan, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği 07.10.2015 tarihinde Belediye Meclisimizde kabul edilen Müdürlüğümüzün 2015 yılındaki faaliyetleri aşağıda listelenmiştir.



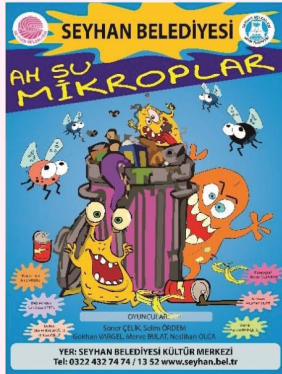
1. Bahçeşehir Mah. Menfez Geçişi Yaptırılması İş'i' nin projesi hazırlanarak, DSi' den onay alınmış, imalat hesapları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğü' ne 09.10.2015 tarihinde teslim edilmiştir.
2. Seyhan İlçe Belediyesi Hizmet Binasının Zemin Kat Giriş Düzenlemesi İş'i' nin projesi hazırlanarak, imalat hesapları tamamlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğü' ne 15.10.2015 tarihinde teslim edilmiştir.
3. Dağlıoğlu Kültür Merkezi Yapılması İş'i' nin projesi hazırlanarak, imalat hesapları tamamlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğü' ne 01.12.2015 tarihinde teslim edilmiştir.
4. Pınar Mahallesi Spor Tesisine İdari ve Soyunma Binası Yapılması İnşaatı İş'i' nin projesi hazırlanarak, imalat hesapları tamamlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne 11.12.2015 tarihinde teslim edilmiştir.
5. Güvenlik Soyunma Odaları Yaptırılması İş'i' nin projesi hazırlanarak, imalat hesapları tamamlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne 21.10.2015 tarihinde teslim edilmiştir.
6. Mıdık Mahallesinde Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Tesisi Yaptırılması İş'i' nin projesi hazırlanarak, imalat hesapları tamamlanmış ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 25.12.2015 tarihinde teslim edilmiştir.



1 KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

114

2015 yılında düzenlenen etkinlik, konser, toplantı sayısı. 52 etkinlik belediyenin kendi salonları kullanılarak sergilenmiştir.



01.03.2015 tarihinden itibaren haftada 2 gün ve her gün 2 seans olmak üzere 38 kere sergilenen oyuna 63 Okul katılmış ve 11.000 seyirciye ulaşılmıştır.

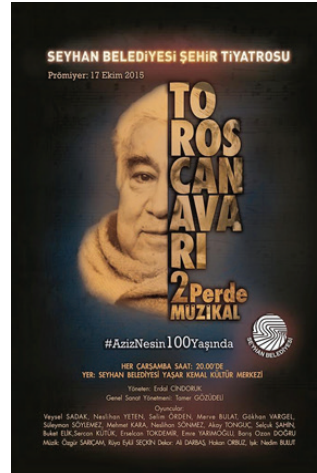
63 Okul 11.000 Seyirci

%80

Etkinliklere katılan Seyhan ilçe halkının Kültür Müdürlüğü'nü başarılı ya da çok başarılı bulma oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Belediye Etkinlikleri Vatandaş Memnuniyeti Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

28.02.2015 tarihinde başlayan Yolcu Tiyatro Oyunu 48 kez, 17.10.2015 tarihinde başlayan Toros Canavarı oyunu da 11 kez perde açmıştır. Yolcu Oyunu ayrıca Almanya ve Kıbrıs'ta da sahnelenmiştir.



Gösteri sanatlarının vazgeçilmez unsuru olan halk oyunları folklorik kültürümüzün tanıtılması ve geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Zengin repertuarıyla kamuoyunda büyük ilgi gören, organizasyonların vazgeçilmezi haline gelen topluluğumuz, geçmişle günümüzü birleştiren önemli motifler içermektedir.

Belediyemiz 2015 yılında Çukurova Kalkınma Ajansı ve Çukurova Üniversitesi ile birlikte "Seyhan'daki Sığınmacıların Durum Tespiti ve İlçe Veri Sistemi Oluşturulması Projesi"ni gerçekleştirmiştir. Proje kitapçığımız İngilizce ve Türkçe olarak yayınlanarak pek çok sempozyum ve çalışmada kullanılmıştır



%85

Etkinliklere katılan Seyhan ilçe halkı tarafından Seyhan Belediye'si etkinlik seçimlerinin doğru bulunma oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Belediye Etkinlikleri Vatandaş Memnuniyeti Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

Seyhan Belediyesi 2015 Yılı Etkinlikleri Listesi

2015 Yılı Tiyatro Oyunları

09.01.2015	Bir Öyle Bir Böyle
21.02.2015	Derviş Yolcu, 48 gösterim
01.03.2015	Ah şu Mikroplar Nasıl Olacak ?
16.05.2015	Saatleri Ayarlama Enstitüsü
01.09.2015	2.Baskı Toros Canavarı, 11 gösterim Kuvayi Milliye Kurtuluş Savaşı Destanı
05.11.2015	Çöp
14.11.2015	Herkes Herşeyi Hatırlamalı
08.12.2015	Sıcak Çikolata

2015 Yılı Panel ve Seminer Organizasyonları

17.01.2015	Tasavvufta Edebiyatın Anlayışı Paneli
28.02.2015	Taşeron İşçileri Sempozyumu
03.03.2015	Kısırlık Sorunları ve Tedavisi Sempozyumu
20.03.2015	Aşık Geleneği ve Aşık Edebiyatı Çalıştayı
23.01.2015	Eğitim Gönülleri Vakfı; Nebil Özgentürk & Hüseyin Turan
21-22.03.2015	Kültürel Etkinliklerle İlgili Konferans
08-11.04.2015	Çukurova Üniversitesi 1. Uluslararası Sanat Araştırmaları Sempozyumu
21.04.2015	1.Ulusal Adana Ebelik Sempozyumu
27.06.2015	Talasemi ve Orak Hücre konulu Panel
17-18.08.2015	Depremler ve Kentlerimiz Konferansı
25-28.08.2015	Eğitim Sorunları ve Çözüm Önerileri Konferans Dizisi
17.09.2015	Kırsaldaki Yoksulluk ve Gıda Güvencesi Paneli
07.10.2015	Can Kırmızı Belgeseli Gösterimi & Panel
12-13.10.2015	Türkiye’de Felsefi Antropoloji Çalışmaları konulu Sempozyum
15-16.10.2015	8. Yenilenebilir Enerji Kaynakları Sempozyumu
04.12.2015	Bölgemizin Enerji Gerçeği Paneli
26.12.2015	Fitness Hakkında Doğru ve Yanlışlar



%83

Tiyatro gösterimlerinde oyunlara gelen katılımcı oranı



2015 Yılı Konser Organizasyonları

10.01.2015	Türk Sanat Müziği Konseri
14.01.2015	Türk Halk Müziği Konseri
06.02.2015	Ali Asker
14.02.2015	HipHop Revolution
25.02.2015	ABDAL Konseri
17.03.2015	Efkan Şeşen Söyleşi ve Konseri
03.04.2015	Selda Bağcan
10.04.2015	Gripin
10.04.2015	Serkan Köseadağ
27.04.2015	Bulutsuzluk Özlemi
01.05.2015	İlkay Akkaya Konseri
05.05.2015	Muharrem Temiz ve Seyfettin Çeki Bu Toprağın Sesi Konseri
18.06.2015	Erdal Güney Barış Bayramı, Yerel Grup Konseri
04.10.2015	Pandora
28.11.2015	Erdal Akkaya & Jerenimo Maya
20.12.2015	Elis Dubaz
27.12.2015	MegaBand

**2015 Yılı Resim ve Sergi Organizasyonları**

05.03.2015	Cansu Çelikkol Resim Sergisi
23.04.2015	23 Nisan Resim Sergisi
19-25.09.2015	Engellilerle Yaşam ve Farkındalık Derneği Resim Sergisi
19-25.09.2015	Sanatçı Yüreği Engel Tanımaz Resim Sergisi
02-06.12.2015	Harika Matematik konulu Sergi
20.12.2015	Aziz Nesin 100. Doğum Günü Kutlamaları ve Resim Sergisi

2.000

Sergilere katılan kişi sayısı.
Stratejik ve Performans Hedefi 5.000 kişi olarak belirlenmişken, 2.000 kişinin katılımı ile hedef %40 oranında gerçekleşmiştir.



19-25 EKİM ARASI YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ SEYHAN ADANA SANATÇI YÜREĞİ ENGEL TANIMAZ
SERGİMİZE DAVETLİSİNİZ.

Diğer Organizasyonlar ve Kültürel Çalışmalar

Ocak-Aralık 2015 Seyhan Kültür Dergisi , 6 sayı

- 15.01.2015 Ercan Kont Etkinliği
 24.01.2015 Uğur Mumcu Anması
 31.01.2015 Oyunculuk Atölyesi
 15.02.2015 Hızır Cemi Etkinliği
 21.02.2015 Dünya Öykü Günü Okuma Etkinliği
 07.03.2015 Dama Yarışması
 08.03.2015 Dünya Emekçi Kadınlar Günü
 18.03.2015 18 Mart Çanakkale Anması
 20.03.2015 Uluslararası Çukurova Sanat Günleri
 20.03.2015 Şiir ve Müzik Dinletisi
 21.03.2015 Sahaja Yoga Meditasyon Etkinliği
 22.03.2015 Yaşlılara Saygı Haftası Kutlaması
 01-05. 04.2015 Portakal Çiçeği Karnavalı Organizasyonları
 01.04.2015 Yılmaz Güney Anması
 04.04.2015 Yaşar Kemal Anması
 06.05.2015 Deniz Gezmiş Anması
 18-19.04.2015 Gezici FilmMor Kadın Filmleri Festivali
 23.04.2015 23 Nisan Kutlamaları
 Atlı Spor Kulübü Bahar Şenliği
 Organizasyonu
 Halk Oyunları Yarışması, Kahramanmaraş
 Doğaçlama Atölyesi
 09.05.2015 Adana Demirspor Maçı için LED Ekran
 ve Ses sistemi Kurulumu
 14.05.2015 Wernicke Korsakofflular
 ve Eski Mahpuslarla Dayanışma Gecesi
 16.05.2015 Dünya Engelliler Günü Haftası
 ÖSYM Tercih Masası Etkinliği
 19.05.2015 19 Mayıs Kutlamaları
 19.05.2015 43.000 Adet Türk Bayrağı Dağıtımı
 19.05.2015 Boş Tarlalarda Ölü Bedenler
 Kitap Dağıtımı, 1.000 Adet Bonzai
 Halk Oyunları Yarışması, Erzurum
 24.05.2015 Konya Gezisi
 11.06.2015 Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosu
 Bodrum Turnesi
 13.06.2015 Anadolu Jinekoloji Sohbetleri
 20.06.2015 Halk Oyunları Yaz Kursu
 23.06.2015 3-5 Ağaç Kervanı Sokak Etkinliği
 26.06.2015 AISEC Adana Delegasyon
 27.06.2015 Sivas-Madımak Anması



Yaşar Kemal



"Ne büyük mutluluktur ki,
 dünyamız hala on binlerce
 çiçekli bir kültür bahçesidir.
 Her çiçeğin bir rengi, bir kokusu vardır."



PORTAKAL ÇİÇEĞİ KARNAVALI ÖZEL SAYISI / NİSAN / 2015



"madem su başlarını devler tutmuş,
 öyleyse devlerle savaşacağız..."
 (Yılmaz GÜNEY)

Diğer Organizasyonlar ve Kültürel Çalışmalar

13.07.2015	Mardin Gezisi
17.07.2015	Huzurevi Ziyareti Yaz Sporları Portatif Havuzlarda Yüzme Takımları Dağıtım Halk Oyunları Tekirdağ Yarışması
15-16.08.2015	Keşkek Bayramı Şenliği IBEX Festivali
30.08.2015	Zafer Bayramı Kutlamaları
17.09.2015	Teröre Hayır Yürüyüşü, Ankara için Bayrak ve Şapka dağıtım
19.09.2015	Şehit ve Gaziler için Çanakkale Ziyareti
40.000 Adet	Ekmele Yapılabilecek Yemek Tarifleri Kitabı dağıtım Gadir Hum Bayramı Organizasyonu
22.09.2015	Engelliler için Özel Etkinlik
31.09.2015	Şakirpaşa Cem Evi 5. Aşure Şenliği Organizasyonu
10.10.2015	Toros Canavarı Prömiyer
20.10.2015	Sonbahara Merhaba Kahvaltı Organizasyonu, 300 kişi Emek Barış ve Demokrasi Mitingi otobüs kiralama, Türk Bayrağı alımı
29.10.2015	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
29.10.2015	INDIE Festivali
10.11.2015	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü Anması
14.11.2015	Seyit Rıza Anması
18-19.11.2015	Antalya YAPEX Fuarı Katılımı
18-22.11.2015	Adana Tarım Fuarı, 5.000 Adet Tarım Kültür Dergisi dağıtım
5-6.12.2015	Toplum Gönülleri Vakfı Okul Boyama Etkinliği
10.12.2015	Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosu Kıbrıs Turnesi
15.12.2015	Seymer, Yerli Malı Yurdun Malı Etkinliği
24.12.2015	10. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali
320 Adet	İlçemiz Tarihi Eserleri ve Tarihe Mal Olmuş Bilgiler Ansiklopedisi 'Seyhan'daki sığınmacıların durum tespiti çalışması', Proje Tanıtımı

23 Nisan'da "Çocuklar Gibi Şen Olacağız"
Haydi, Seyhan Belediyesi Kültür Merkezi Önüne

Tarih: 23 Nisan 2015 / Saat: 14.00



2 | MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

11

Seyhan Belediyesi tarafından hayata geçirilen Seymer Meslek Edindirme Merkezleri sayısı 11'e ulaşmıştır.

5.112

2015 yılında 5.112 kişi Seymer Sertifikası almıştır.



- 1- Kültür Merkezi Seramik Sanatları-SEYMER
- 2-Tellidere-SEYMER
- 3-Küçükdikili-SEYMER
- 4- İboosman-SEYMER
- 5- Sarıhamzalı-SEYMER (2011 yılında faaliyete başlamıştır.)
- 6- Mehmet Akif Ersoy-SEYMER
- 7- Saydam-SEYMER
- 8-Gülpınar- SEYMER
- 9-2000 Evler-SEYMER
- 10-Yenibey-SEYMER
- 11-Ahmet Remzi Yüreğir -SEYMER (2014 Yılında faaliyete başlamıştır.)

SEYMER Meslek Edindirme Merkezleri,

- Meslek Edindirme
- İstihdam Sağlama
- Üretken Toplum
- Halka Hizmet Sunma
- Topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek verme hedefleriyle hizmet vermektedir.

SEYMER'de üretilen ürünler her hafta Cumartesi günü Optimum Alışveriş Merkezinde yer alan standlarda da sergilenmektedir.

SEYMER’lerde mesleki kursların yanı sıra, halka yönelik bilinçlendirme ve genel gündeme ilişkin panel, konferans ve seminerler düzenlenmektedir.

Verdiğimiz bazı seminerler:

Çocuklara İlk Yardım,

Düzenli ve Dengeli Beslenme,

Afetlerden Korunma,

Aile içi İletişim,

Kanserle Mücadele,

Ergen Psikolojisi,

Süt ve Süt Ürünleri,

Madde Bağımlılığı,

Evde oluşan kazalara karşı alınması gereken önlemler,

Kanserde erken teşhisin önemi ve korunma yolları,

Çocuklarda davranış problemleri ve Aile sorunları,

Zararlı alışkanlıklardan korunma yolları,

Diyabetin göz sağlığına etkisi,

Aile planlaması,

Sivil savunma eğitimi,

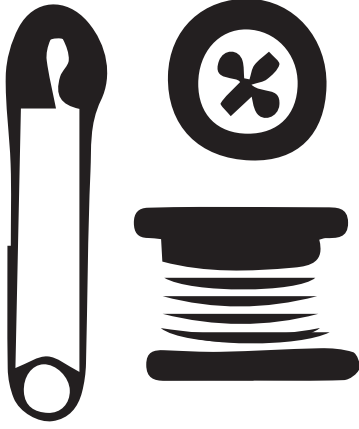
Genel güvenlik seminerleri ve Anne Çocuk Eğitimidir.



SEYMER, 2015 yılı Portakal Çiçeği Karnavalına da katılmış ve farklı kostümleriyle karnavala renk katmışlardır.

Seymer Kurs Branşları

Yetişkin Okuma-Yazma(1.Kademe)
 Hazır Giyim Kursu(Temel)
 Mefruşat Kursu
 Kırkyama
 Bilgisayarlı Muhasebe Kursu(LKS-LOGO Programı)
 Bilgisayar Operatörlüğü
 Aşçılık
 Yabancı Diller (İngilizce/Almanca)
 Büro Yönetimi ve Sekreterlik



Web Tasarımı-Grafik Tasarım- Autocad
 Muhasebe
 Resim
 Diksiyon
 Bilgisayar İşletmenliği
 Satranç
 Hasta ve Yaşlı Bakımı
 Bağlama
 Gitar
 Bilgisayarda Kalıp Hazırlama
 Hasta Kabul
 Dış Ticaret
 Kuaförlük
 Trikotaj
 Spor
 Bağlama
 Halk Oyunları
 Koro
 Piyano
 Girişimcilik
 Cam
 Çini
 Seramik
 Porselen
 Cam Üfleme
 Ahşap Oymacılığı
 Halı Kilim Dokuma



El Sanatları
 El Nakışı
 Keçe Çalışması
 Tel Kırma
 Kurdele Nakışı
 Ahşap Boyama
 El Örgüsü
 Özel Gün Ve Nikah Şekeri Hazırlama
 İğne Oyası
 Takı Tasarım



3 | SPORTİF FAALİYETLER

Seyhan Belediyespor'un Bahçeşehir Mahallesi'nde yer alan tesisi, 7 mahallenin tam ortasında bulunduğundan bu mahallelerde bulunan çocukların kulübe kazandırılması hedeflenmektedir. Tesisimizde 2 adet saha ve kulübe ait hizmet binası mevcuttur.



Seyhan Belediyespor ve Bahçeşehir Tesisleri

2015 yılı boyunca amatör takımlara ve bu takımlarda oynayan sporculara da yardımlarımız ve desteklerimiz devam etti.

Yaz Spor Okulları

Okulların tatil olmasıyla birlikte çocuklarımızın ve gençlerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, onları zararlı alışkanlıklardan korumak amacıyla hizmete sunduğumuz yaz spor okullarımız 26 bölgede uzman antrenörler eşliğinde yapılmıştır.

Futbol, basketbol, voleybol, tenis, atletizm, tekvando, badminton branşlarında açmış olduğumuz yaz spor okullarımızda katılım sağlayan tüm sporculara forma, şort, çorap ve çanta vererek daha güzel şartlarda spor yapmalarını sağlıyoruz.





10 bin

Göreve geldiğimiz ilk yılımızda 3.500 gencimizle başladığımız yaz spor okullarımız 2015 yılında 10.000 sporcuyla Adana'da fark yaratmıştır

Mahallelerde bulunan okullara kurulan portatif yüzme havuzları ile 6-13 yaş arası çocuklarımıza uzman antrenörler eşliğinde yüzme eğitim verilmektedir. Her bölgede bir erkek bir bayan antrenörümüz, havuzlarımızın bakım, onarım ve hijyeniyle ilgili olarak da havuz sorumlumuz vardır. Günde 3 kez su değerleri ölçümü yapılmaktadır. Daha sağlıklı ve güvenli olması için kurulumları okul bahçeleri olarak tercih edilmiştir. Katılan çocuklarımıza şort, mayo bone ve çanta belediyesimizin hediyesidir.

2015 yılı içerisinde ;

- Yeşilyurt Mahallesi
- 2000 Evler Mahallesi
- Bahçelievler Mahallesi
- Meydan Mahallesi
- Havuzlubahçe Mahallesi
- Tellidere Mahallesi
- Şakirpaşa Mahallesi
- Barış Mahallesi
- Yeşilyurt Mahallesinde bulunan okullara portatif yüzme havuzu kurulmuş ve resmi kayıtlara göre toplam 8.000 kişi bu hizmetten yararlanmıştır.

8 bin

9 bölgede kurulan portatif havuzu kullanan kayıtlı kişi sayısı



Buz pistimiz Seyhan Belediyesi bünyesinde bulunan Yaşar Kemal Kültür Merkezi önündeki bin metre kareye kurulmuştur. Buz pisti, haftanın her günü saat 09.00-20.00 saatleri arasında yarım saatlik seanslarla hizmet vermektedir. Seanslar 50'er kişilik gruplar halinde yapılmakta olup, 2016 Nisan ayı sonuna kadar hizmet verilecektir. Buz pistinden her gün 1.200 kişi yararlanmaktadır.

%59

Seyhan ilçe halkının Yaz Spor Okullarını başarılı bulma oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Belediye Etkinlikleri Vatandaş Memnuniyeti Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

Sabah Sporu Projesi



Sabah sporları projemiz Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde 7 ayrı noktada uzman antrenörler eşliğinde devam etmektedir. Temel amacımız insanların beden ve ruh sağlığını korumak, güne daha sağlıklı ve zinde başlamalarını sağlayarak yaşam kalitelerini arttırmaktır. Sabahın erken saatlerinde başlattığımız egzersiz programlarımıza halkımızın ilgisi oldukça yoğundur. Katılan sporcularımıza t-shirt ve havlu belediyemizin hediyesidir.

Sabah Sporu yapılan noktalar :

- Atatürk Parkı
- Güney Yıldız Parkı
- Mavi Bulvar Şehitler Parkı
- Pınar Mahallesi Füze Selami Spor Kompleksi
- Emek Mahallesi Spor Tesisleri
- 2000 Evler Spor Tesisleri
- Yeşilevler SEYMER



Alınan Ödüller

- Futbol takımımız BAL (Bölgesel Amatör Lig) Ligin de mücadelesine devam ediyor.
- U19 takımımız Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazandı.
- U17 takımımız Adana 2.si olup Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazandı.
- U15 takımımız şu an Türkiye Şampiyonasında bulunmaktadır.
- U14 takımımız Adana Şampiyonu olmuştur.
- Futsal Adana Şampiyonu olup Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazanmıştır.
- Voleybol büyük erkekler 3.ligde mücadele ettiği ligi 2. sırada bitirerek final müsabakalarına katıldı.
- Voleybol büyük kızlar bölgesel lig şampiyonu oldu. Gelecek sezon 3. Ligde mücadele edecek.
- Voleybol genç kızlar Adana 2.si oldu.
- Voleybol genç erkekler Adana şampiyonu oldu.
- Atletizm bayan ve erkek takımımız İstanbul'da düzenlenen 16 yaş altı ve yıldız Salon Atletizm Şampiyonasında 6 sporcumuz Milli Takıma seçilerek bizleri gururlandırdı.
- Ramazan Gül Yıldızlar 60 metre engellide Türkiye Şampiyonu olmuştur.
- İrem Karacaoğlu 16 yaş altı üç adım atlamada Türkiye 2.si olmuştur.
- Umut Şahbaz Yıldızlar 200 metre koşusu Türkiye 3.sü olmuştur.
- Sadun Ecevit 16 yaş altı gülle atmada Türkiye 5.si olmuştur.
- Tenis'te 9 Yaş Turuncu Top turnuvasında finalde Mersin bölgesinden Öykü ŞAHBAZ setlerde 2/1 yenerek şampiyon olmuştur.
- Wushu- Büyük Erkekler 52 kg'da Aydın Yıkılmaz Türkiye Şampiyonu olmuştur.
- Wushu- Genç Erkekler 70 kg'da Oğuzhan Yücel Türkiye 3.sü olmuştur.
- Kick Boks- Isparta'da yapılan Türkiye Şampiyonasında 89kg 'da Türkiye Şampiyonu olmuştur.
- Halk Oyunları- Yıldızlar ve gençler kategorisinde Adana Şampiyonu olmuştur.





1 | SOSYAL YARDIMLAR



73**bin** 800

Sıcak yemek yardımı ile 2015 yılı boyunca ulaşılan yardıma muhtaç vatandaş sayısı: 73.800 olmuştur.

60**bin**

Aşure ayında dağıtılan aşure sayısı : 60.000

90

Her ay ortalama 90 asker ailesine aylık **220-410 TL** arasında ve 2015 yılında toplam 24.630 TL yardım yapılmıştır.



Öğrencilerin yoğun olarak kullandığı ;

İnönü Parkı, Gazipaşa Parkı, Duygu Cafe önünde Ekim-Nisan ayları arasında, her sabah saat 07.00-07.30 arasında ücretsiz sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.



33**bin**

2015 Eğitim-Öğretim döneminde öğrencilere 33.000 adet çanta ve kırtasiye yardımları yapılmıştır.



143

Engelli vatandaşlara 2015 yılında toplam **143** adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



Çölyak Hastaları için, Seyhan Belediye Başkanlığı, Çukurova Üniversitesi ve Boğalar Akkapı Unlu Maddeler San. Tic. Ltd. Şti. arasında 2015 yılı Eylül ayında; Çocuk Metabolizma ve Beslenme Bilim Dalında tedavi gören desteğe muhtaç Fenilketonürlü hastaların Adana'da üretimi bulunmayan düşük protein ve düşük fenilalaninli ekmeğe ulaşımlarının güç, fiyatlarının pahalı olması ve kısa sürede bayatlaması nedeniyle maliyetinin azaltılarak hastalara kolay ulaşılabilir ve ucuz ekmek temininin sağlanması amacıyla protokol imzalamıştır.

Fırın ortalama 1.200 ekmeği maliyetine üreterek dağıtımını gerçekleştirmiştir. Böylece Fenilketonürlü hasta, Çölyak hastaları, Organik asidemili hastalar, kronik böbrek hastaları gibi dezavantajlı kesimin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.

- Hayır Çarşısı ile vatandaşların bağışladığı toplam 22..008 giysi ve ev eşyası ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Muhtaç veya dar gelirli vatandaşlara, öğrencilere hizmet vermek amacıyla İboosman ve Bakımyurdu olmak üzere 2 adet çamaşır yıkama merkezi faaliyet göstermektedir.
- Görme engelli ve az gören vatandaşlara 2000 adet kabarmalı masa takvimi hediye edilmiştir.
- Üreticiye destek olmak amacıyla 110.000kg portakal alınmış ve 45 ton portakal taze sıkılmış portakal suyu dağıtılmıştır.
- Suruç ve Hopa için 2 tır kuru gıda yardımı yapılmış , Buruk ve Osmaniye'de bulunan mülteci kamplarına ise mont, bot, hijyenik ped , bebek bezi yardım tırları gönderilmiştir.



2 | SOSYAL HİZMETLERE YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER



Belediye mücavir alanında bulunan vatandaşlara yönelik taziye hizmetleri yılın 365 günü eksiksiz bir şekilde verilirken, ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşarken vefat eden yabancı vatandaşlar için ise istediği şehre defnedilebilmesi amacıyla 'cenaze nakil hizmeti' de verilmektedir. Ayrıca ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanarak dini hizmet yetkilisi tarafından da ziyaret edilmesi sağlanmaktadır.

2.320

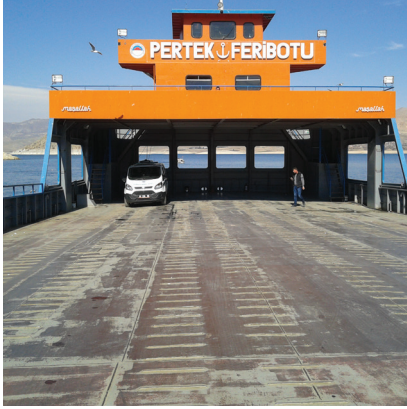


2015 yılında 2100 tanesi İl içi, 220 tanesi İl dışı olmak üzere toplamda 2.320 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu nakillerde toplamda **292.351 km yol kat** edilmiştir.

%82.3

Cenaze işlemlerinde destek, taziye çadırları kurulması, cenaze aracı sağlanması, defin ve mezarlıkların düzenlenmesi hizmetlerinin Seyhan İlçe halkı tarafından başarılı bulunma oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Belediye Etkinlikleri Vatandaş Memnuniyeti Araştırması' sonuçları, Aralık 2015



Cenaze Hizmetleri kapsamında ;

11.5 Adrese gidilmiş

5.200

taziye adresine çay, bardak, şeker yardımı yapılmıştır.

Tahsis edilen malzeme listesi

6.350 adet Çadır

780.000 adet Sandalye

80.000 adet Masa

2.250 adet Semaver

3.100 adet Branda

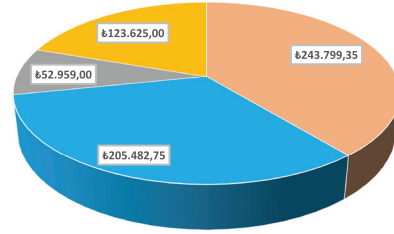


1 | İŞYERİ RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ

2015 yılında oluşturulan Ruhsat Danışma Birimi kanalıyla verilen ruhsatlar :

Sihhi işyeri ruhsatı	995
Gayri sihi işyeri ruhsatı	236
Umuma açık istirahat ve eğl. yeri işletme ruhsatı	147
Tatil günlerinde çalışma ruhsatı	215
toplam	1.605

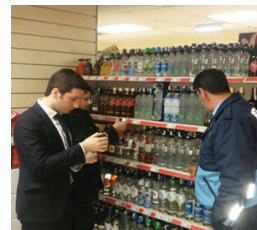
Ruhsat Gelirleri- 2015



■ Sihhi işyeri ruhsatı ■ Umuma açık ist. ve eğlence yeri ruhsatı
■ Gayri sihi işyeri ruhsatı ■ Tatil günlerinde çalışma ruhsatı



Halk sağlığını tehdit edebilecek unsurların belirlenip önlem alınmasına yönelik gıda işletmelerinde rutin olarak bilgilendirme ve kontrol çalışmaları yapılmıştır. Özellikle Ramazan, Kurban Bayramları ve Yılbaşı günlerinde tüketimi artan gıda ürünlerine yönelik denetimlere ağırlık verilmektedir. 2015 yılı sonunda 85'i Gıda Üretimi, 151'i Gıda Satışı ve 123 tanesi lokanta, restaurant gibi toplu tüketim işletmeleri olmak üzere, toplamda 359 Adet Gıda işletmesinde çalışma yapılmış, işletmelerin mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.





1 | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Atık Pil Avcıları Seyhan'da- 2015

2015 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları ve liselerde çevre bilinci oluşturulması hedefi kapsamında, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile ortak olarak "ATIK PİL AVCILARI SEYHAN'DA-2015" kampanyası yürütülmüştür. Atık pillerin düzenli şekilde toplanarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi, okullarda çevre bilincinin aşılması ve yaygınlaştırılması, böylelikle daha yaşanılabilir bir çevrenin oluşturulması amacıyla yaptığımız çalışmalardan söz konusu yarışma kapsamında dereceye giren okullarımıza bilgisayar, çok fonksiyonlu yazıcı, masa tenisi seti, satranç eğitim seti ve spor seti olmak üzere çeşitli ödülleri verilmiştir.

231

Bu proje ile 231 okula ulaşarak gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

2.050

2.050 kg atık pil toplanıp, geri dönüşüm sürecine dahil edilmiştir..

Bitkisel Atık Yağlar ve Evsel Atıklar için yapılan çalışmalar

Bitkisel atık yağ üreten, değişik sektörlerde faaliyet gösteren işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi aşamasında işletme yetkililerinden bakanlıktan lisans almış toplayıcı bir firma ile yapılmış sözleşme şartı getirilerek hem ilgili yönetmeliğin gereğinin yerine getirilmesi hem de bitkisel atık yağların çevresel zararlarının önlenmesi amacıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır.

Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında okullarda, hanelerde ve değişik sektörlerde faaliyet gösteren çeşitli işletmelerde çevre bilinci oluşturulmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmekte olup bu doğrultuda okullara yönelik düzenlenen proje ve yarışmalara etkin destek verilmektedir.

Evsel atıklardan ayrı olarak toplanması gereken geri dönüşümü mümkün olan atıkların hanelerden ayrı toplanması için öncelikle haneler olmak üzere değişen çevre mevzuatlarına uyumluluk açısından çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve önlemler alınması, çevreye kirlenici etkisi olan ancak geri dönüşüm çalışmalarıyla kirliliğin yok edilerek aynı zamanda ekonomiye kazandırılacak olan atıkların yönetimi ile ilgili farkındalık oluşturacak etkinlikler ve çalışmalar yürütülmüştür.





Çevre Birimi olarak ayrıca gürültü, baca ve çevre ile ilgili diğer şikâyetlere istinaden veya bir plan dâhilinde ilçemizdeki çevreye etkisi olan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Bu çerçevede 2015 yılında toplam 157 işyeri denetim ve kontrole tabi tutulmuştur.

Bu işyerlerinin haricinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 14 üncü maddesi gereği hazırlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince müzikli işyerlerine “Canlı Müzik İzni Belgesi” verilmekte ve bu tarzdaki işyerlerinin denetimi de yapılmaktadır. Canlı Müzik İzni Belgesi verilmeden önce işletmelerde gürültü kaynaklarına yönelik tedbirler alınılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nca lisanslı

firmalar tarafından ölçümler yaptırılıp, ölçüm neticesinde yasal sınırın altında bulunan firmalara belgesi verilmektedir. Bu şekilde izin verilmeden önce işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır.

2 | SAĞLIK BİRİMİ HİZMETLERİ

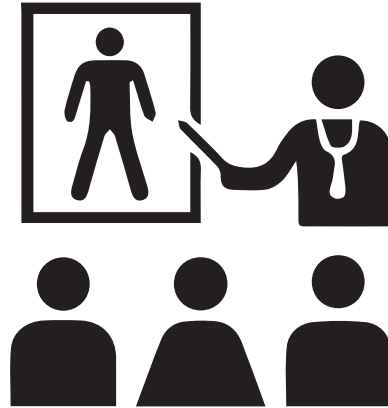
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri yerine getirme ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmektedir. 2015 yılında 2.372 adet hasta muayenesi yapılmıştır



İş sağlığı ve güvenliği kapsamında personelin periyodik muayenelerinin tamamlanması amacı ile 2015 yılında 150 personelimizin muayenesi yapılmış olup, ayrıca personelimize yönelik iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasına yönelik 1 adet bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

Sağlık eğitimi ile ilgili ; 2015 yılında İnsan merkezli yaklaşımla, birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Özellikle kadınlarımıza yönelik sağlık çalışmaları yapılmış, bu konularda eğitimler verilmiştir.

- Tüp Bebek Tedavisi İle İlgili Bilinmesi Gerekenler
- Kanser Hastalığı
- Aile Planlaması ve Menopoz konulu seminerler düzenlenmiştir.



Hasta taşıma hizmetlerinin devamlılığı açısından; İlçemiz genelindeki diyaliz hastalarının evlerinden alınarak Adana Numune Hastanesi içerisindeki diyaliz merkezine ve diyaliz sonrası hastaneden tekrar evlerine bırakılmak üzere diyaliz hastalarının taşınması işi ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir. Bir hasta haftada 2 veya 3 kez diyaliz için hastaneye götürülüp getirilmektedir.

4.5 162

2015 yılı içerisinde
4.162 diyaliz hastası nakli
gerçekleştirilmiştir.



3 | VETERİNER BİRİMİ HİZMETLERİ

Hayvan Pazarının Kurulması ve Kasapların Denetlenmesi; Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonu ile beraber kurban satış yerleri ve kesim noktaları Müdürlüğümüz Veteriner Birimi tarafından belirlenmektedir. Müdürlüğümüzce, 2015 yılında Kurban Bayramı için ;

**5 adet kesim noktası,
10 adet ise satış noktası belirlenmiştir.**

Kurban Satış Yerleri :

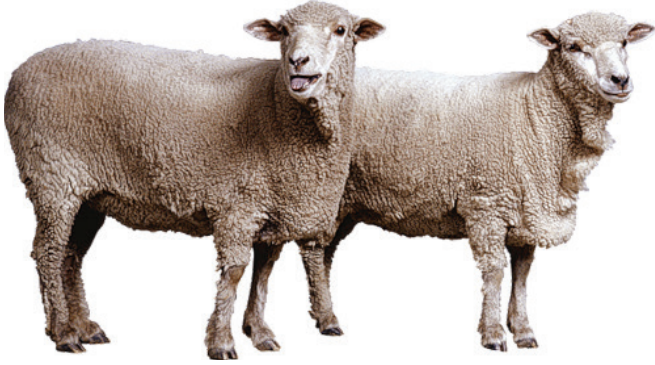
- Pınar Mahallesi 1 Nolu Çocuk Parkı Güneyi
- Gürselpaşa Mahallesi
- Gürselpaşa Kapalı Yarı
- Fevzipaşa ile Demiryolu Arasında bulunan alan
- Yeşiloba Mahallesi Toki Camii Yarı
- Mithatpaşa Mahallesi 58224 Sokak ile 58246 Sokak arasında kalan arsa
- Meydan Mahallesi 39059 Sokak üzerinde yer alan boş arsa
- Barbaros Mahallesi İtfaiye Arkası
- Uçak Mahallesi Havaalanı istinat duvarı yanı
- Onur Mahallesi Gençlik Hizmetleri Müdürlüğü Şakirpaşa
- Spor Kompleksi

Kurban Kesim Yerleri :

- Emek Mahallesi
- 2000 Evler Mahallesi Bülent Ecevit Bulvarı Gülen Özkan
- Camii Yarı
- Pınar Mahallesi 1 Nolu Çocuk Parkı Güneyi
- Gürselpaşa Mahallesi
- Gürselpaşa Kapalı Yarı

Çevre Kirliliğini engellemek amacıyla kesim yeri olarak belirlenen yerlerdeki tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde ve ücretsiz olarak gerçekleştirmiştir.

Çevre Kirliliğini engellemek amacıyla kesim yeri olarak belirlenen yerlerdeki tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde ve ücretsiz olarak gerçekleştirmiştir.



1.507

Kurban Bayramında belirlemiş olduğumuz kesim yerlerinde, **1.492** küçükbaş hayvan olmak üzere toplam **1.507** kurban kesimi ücretsiz olarak yapılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli besinler tüketmesi adına ilçemizdeki kasaplardan 47 adeti genel hijyen, kesim şartlarının uygunluğu, saklama koşulları ve çalışma ruhsatı açısından rutin denetimleri yapılmıştır.

İlçemizde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanlarını korumak, bulaşması muhtemel hastalıklardan korumak için ilçe sınırlarımızda Belediyemiz şikayet hatlarına gelen ve rutin çalışmalar sonucu tespit edilen kayıtsız ev hayvanlarının aşılarının yaptırılarak ve mikroçip uygulamaları akabinde belediyeye kayıtlarının yapılması sağlanmaktadır. Bu sayede ilçemiz sınırlarında bulunan sahipli hayvanların izlenebilirliği kolaylıkla sağlanarak, salgın hastalıkların önüne geçilmesine yardımcı olunmaktadır. 2015 yılı içerisinde bu kapsamda 34 adet evcil hayvan kayıt altına alınmış, 61 adet sahipli hayvan şikayeti değerlendirilip, sonuca bağlanmıştır.



3ton

Seyhan Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan sokak hayvanlarına 2015 yılı içerisinde dağıtılan mama miktarı 3 tondur.







1 KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ

Günün 24 saati 07:00 - 15:00 / 15:00 - 23:00 ve 23:00 - 07:00 vardiyası olmak suretiyle 3 vardiya halinde çöp toplama işi devam etmektedir. Mahallelerden toplanan evsel atıklar sabah 07.00'de şantiye sahası içerisinde belediye-miz tarafınca kurulan ve işletilen 2 adet modern donanımlı 'Çöp Aktarma İstasyonları'na' getirilmektedir. Aktarma istasyonunda yürüyen bantlarla, Büyükşehir Belediyesine ait özel nitelikte imal edilmiş, Semi Treylere üstten boşaltılmakta, evsel atık yüklenen tırlar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda Sofulu çöp depolama alanına nakledilmektedir.



2 EVSEL ATIKLARI YERALTI KONTEYNERLERİNDE TOPLANMASI

Bugüne kadar konteyner ve fiçılarda biriktirilen çöplerin sebep olduğu bir takım olumsuzlukları bertaraf etmek amacıyla, **Adana da ilk defa Seyhan İlçe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce çöplerin yer altına alınması projemiz uygulamaya konulmuştur.** Bu projemiz ile vatandaşın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşaması için hijyen ortamı sağlanmış ve görüntü kirliliği önlenmiştir. İlçemizde inşaa edilen yeni yapılara da getirilen bu zorunlu uygulama ile ayrıca depolama kapasitelerinin fazla olmasından ötürü iş gücünden, zamandan ve yakıttan kazanç sağlanmaktadır.



Çöpler yer altına alınmadan önce sağlıksız koşullarla toplanıyordu.



Yeraltı Konteynerleri hijyenik olarak temizlenmektedir.

%**63.8**

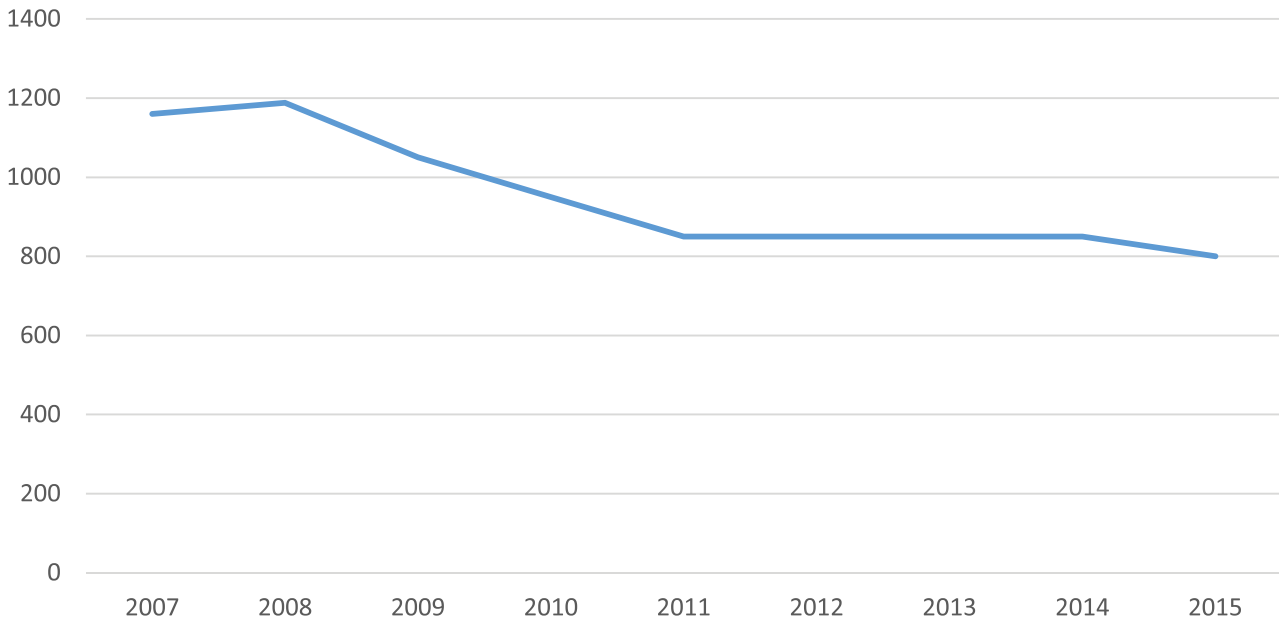
Çöp konteynerlerinin yeraltına alınmasının Seyhan İlçe halkı tarafından başarılı bulunma oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Vatandaş Beklentileri Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

3 EVSEL ATIKLARIN ÇÖP TORBALARINDA TOPLANMASI

Yeraltı konteynerlerini yerleştirme çalışmalarımız devam ederken bazı bölgelerde evsel atıklar çöp torbalarıyla ve saatli olarak toplanmaya devam etmektedir. Bu uygulamanın Seyhanlılara kolay benimsetilmesini sağlamak amacıyla apartmanlarda, işyerlerinde ve semt pazarlarında kullanılması tavsiye edilen çöp torbası belediyemiz tarafından ücretsiz olarak dağıtılmaktadır

Yıl bazında, katı atık miktarları



4 CADDE VE SOKAK TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİ

İlçemiz genelinde tüm sokaklar periyodik olarak vakumlu fırçalı süpürge araçlarımız ile süpürülmektedir



Seyhan İlçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07:00 – 15:00 / 15:00 – 23:00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük olarak süpürülmekte ve temizlenmektedir.

5 | ÇÖP AKTARMA İSTASYONLARI FAALİYETLERİ



Seyhan İlçesi mücavir alan sınırında açığa çıkan evsel atıklar Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Metal Sanayi Sitesi, Atikop karşısındaki şantiyesi içerisinde bulunan Çöp Aktarma İstasyonları'na getirilmektedir.

Çöp Aktarma İstasyonları ara istasyonlar olup; Seyhan İlçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorselere nakledilmesi ve buradan da Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait depo alanı olan Sofulu Çöplüğü'ne teslim edilmesiyle son bulur.

6 | HAZIR EKİP FAALİYETLERİ

- Belediyemize bağlı 2 adet hazır ekip Seyhan ilçe sınırları içinde bulunan mahalleler ve mahalle içindeki boş arsaları düzenli olarak temizlemektedir.
- Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalle konumuna dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde gidilmekte olup, süpürge çalışması, mıntika çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması büyük bir titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir.
- Hazır Ekip ile Seyhan ilçesi genelinde açığa çıkan molozların kaldırılması işleri de yapılmaktadır.
- Seyhan İlçesi sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi zabıta memurları ve hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır.
- Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır. Var olan sorunlar çözümlenme aşamasına getirilmekte, hiçbir sorunu bulunmayan

%35.7

Çevre temizliğinin sağlanması, çöplerin toplanıp yolların temizlenmesi çalışmalarının Seyhan ilçe halkı tarafından başarılı bulunma oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Vatandaş Beklentileri Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

7 | SOSYAL TESİSLER VE İBADETHANELERİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ

- Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesisler (Cami, Ziyaret. Cemevi. Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kurân kursu vs.) düzenli olarak temizlenmektedir.
- Sosyal Tesisler Temizlik ekibince günde ortalama 6 kurumun temizlik hizmeti yapılmaktadır.
- Söz konusu sosyal tesislerin temizliği yapılırken ihtiyaç duyabilecekleri her türlü malzeme eksiksiz verilmektedir. Ayrıca daha hijyenik ve kapsamlı temizlik hizmeti sunabilmek adına kullanmaya başladığımız Özel Mobil Yıkama ve Temizlik Aracımız ile zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlanmıştır.



8 | PAZAR EKİBİ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

31
Adet semt pazarı



Her Ay
124
kere düzenli olarak temizlenir,
yıkılır ve dezenfekte edilir.

%63.1

İbadethanelerin belediye tarafından düzenli olarak temizlenmesi çalışmalarının Seyhan ilçe halkı tarafından başarılı bulunma oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Vatandaş Beklentileri Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

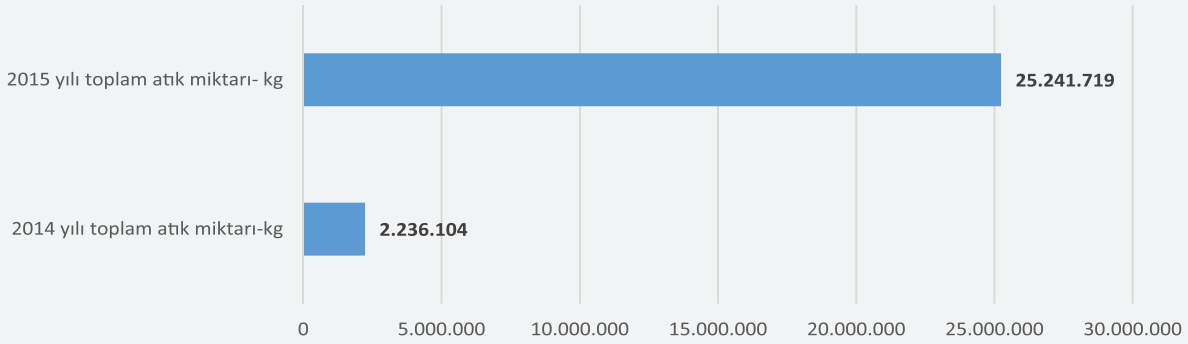
9 | AMBALAJ ATIKLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



Ambalaj atıkları evsel atıklardan ayrı toplanıp değerlendirilmektedir.

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. 2014 yılı içerisinde yeni yüklenici firmamız ile başlayan başarılı çalışmalar doğrultusunda 2014 ve 2015 yılı içerisinde toplanılmış olan ambalaj atıkları incelendiğinde Müdürlüğümüzün 2015 yılı içerisindeki ambalaj atıkları toplama konusundaki başarısı farklı olarak görülmektedir.

2014-2015 yılları karşılaştırmalı atık miktarı



10 | TEMİZLİK İŞLERİ DENETİM FAALİYETLERİ

24
saat

Çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm kutusu için belediyemize yapılan talepler/müracetatlar 24 saat içerisinde karşılanmaktadır.

2
gün

Moloz atıklarının kaldırılması için belediyemize yapılan talepler/müracetatlar max. 2 gün içerisinde karşılanmaktadır.



2.188

2015 yılı içerisinde 2.188
işyeri denetimi yapılmıştır



817 'sinin denetimi
normal sonuçlanmıştır.



1.371 işletmeye muhtelif
suçlardan dolayı idari
yaptırım uygulanmış ve
830.608 TL para cezası
düzenlenmiştir.

1 | HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN GIDA İŞLETMELERİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile birlikte Müdürlüğümüz Zabıta Ekiplerince fırın işletmecilerine yönelik sürdürülen çalışmalarda, fırınların temizlik kurallarına uyulup uyulmadığı ve çıkan ekmeklerin gramajlarının doğru olup olmadığı konusunda gerekli denetimler yapılmış olup, kurullara uymayan işyerleri hakkında yasal işlem başlatırken fırın ve imalathanelerin istenilen standartlara getirilmesi ve eksikleri olan işletmelere eksikliklerini tamamlamaları için süre verirken, halk sağlığı açısından riskli üretim ve satış yapan fırınlara gerekli idari ve cezai yaptırımlar uygulanmıştır.

Fırıncılar Odası ile birlikte yapılan çalışmalarda, zabıta ekiplerimizce cadde ve sokak içerisinde açıkta ekmek satışında bulunan seyyarlardan satmakta oldukları ekmekler teslim alınmış olup, teslim alınan ekmekler hayvan barınağına teslim edilmiştir.

Unlu mamül ve pişirim fırınında mevcut ruhsatına aykırı olarak ekmek üretiminde bulunan işyerlerine yasal işlem uygulanarak faaliyetlerine son verilmiştir

Fevzipaşa 'nda araç üzerinde açıkta Suriye Ekmeği satışı yapıldığının tespiti üzerine, söz konusu ekmekler alınarak Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmiştir

2 SEYYAR SATICILARIN DENETLENMESİ

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, halkın yoğun olarak alışveriş yaptığı;

- Melekgirmez
- Fenerli
- Kiler
- Kurtuluş Mahallesi
- Fatih Terim
- Nalbant Halil Sokak

olmak üzere ilçemiz genelinde bulunan toplam 8.457 sokakta seyyar ve kaldırım işgali çalışmaları sürdürülmüştür. Seyyar satıcılardan ve kaldırım işgalinde bulunan sabit esnaflardan yasalar çerçevesinde alınan malzemeler Belediye-
miz Misis Şantiyesine teslim edilmiştir.

Hastane ve okul çevrelerinde sağlıksız koşullarda seyyar gıda satışında bulunan şahısların satış yapmaları engellenmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Zabıta Ekipleri ile birlikte Güney Kuşak Bulvarı üzerinde Zabıta hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında yer alan dinlenme ve çocuk parklarının etraflarında ayrıca camii çevresinde seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Sağlıksız ortamda gıda satışı yapan seyyar tezgahların kaldırılması sağlanarak faaliyetlerine son verilmiştir.

3 SEMT PAZARLARININ DENETLENMESİ



rın giderilmesi sağlanmıştır.

Semt pazarlarındaki çukur ve kırık olan yerlerin asfaltlanması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Müdürlüğümüze intikal eden şikayetler üzerine Belediyemizce belirlenen Pazar kuruluş saatleri dışında erken tezgah açan Pazar esnafları ile ilgili gerekli çalışma yapılmış, düzen ve intizam sağlanmıştır.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dahilinde kurulan semt pazarlarında alışveriş yapan vatandaşların aldıkları ürünlerin kilogram miktarlarında şüphe edildiği durumlarda elektronik tartıda kontrolleri yapılmakta olup, vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli hizmet alabilmeleri sağlanmaktadır.

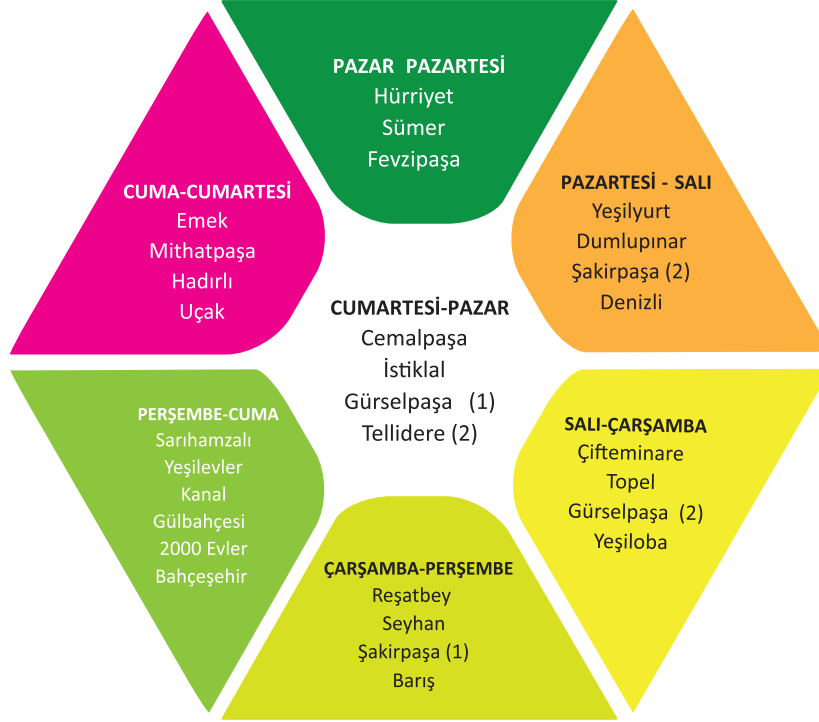
Ayrıca semt pazarında kendisine tahsis edilen yer dışında tezgah açarak pazar düzenini bozan esnaflar hakkında encümen kararı ile idari para cezası uygulanmış olup, Pazar tezgahları alınıp Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Şantiyesi-
ne teslim edilmiştir.

İlçemiz sınırları dahilinde kurulan 6 adet kapalı, 24 açık olmak üzere toplam 30 adet semt pazarında Müdürlüğümüz Semt Pazarları Amirliğince 07.00-15.00 vardiya sistemi ile çalışmalarımız sürdürülmekte olup, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.

Semt pazarlarında uygunsuz ve izinsiz olarak seyyar satış yapan şahıslara ait malzemeler alınarak satış yapmaları önlenmiş olup, Zabıta Müdürlüğü deposuna nakledilmiştir.

Semt Pazarlarında tıkanan tuvalet ve loğarların açılması için ASKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiş olup, sorunla-

Seyhan ilçesi Semt Pazarları



4 | EĞİTİM KURUMLARI ÇEVRESİNİN DENETLENMESİ



Seyhan ilçesindeki eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerin şiddete yönelişini okul önü ve çevresinde zararlı alışkanlıklar edinilmesini ayrıca okul dışı kötü amaçlı şahıslar tarafından zarar görmesini önlemek amacıyla okul çevresinde ve okul çevresinde bulunan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimler neticesinde yürürlükte bulunan yasal mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri işletmecileri ve şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Emniyet Müdürlüğü ekiplerinin daveti üzerine yapılan denetimlerde çeşitli isim adı altında faaliyet gösteren 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanuna aykırı hareket ettiği tespit edilen umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetiminde mevzuata aykırı hakaret ettiği tespit edilen işletmeler hakkında gerekli idari işlemler yapılmıştır.

5 | DİLENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Emniyet Çocuk Şube ekipleri ile yapılan çalışmalarda Seyhan genelinde başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olarak kullandığı güzergahlarda duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahıslara engel olunup, dilencilik yapılması önlenmiştir. Ayrıca İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte trafik ışıklarında dilencilik yapan çocuklara yönelik çalışmalar yapılmış olup, dilencilik yapan çocuklar Aile Sosyal Politikalar Başkanlığı Şubesine teslim edilmiştir. Fenerli sokakta sonda torbasının içine kola koyarak, kendine hasta görüntüsü vererek duygu sömürsünde bulunan dilencilik yapan şahıs Merkez Karakoluna getirilerek yasal işlem uygulanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesi gereğince dilenciler üzerinden çıkan paralar Belediyemiz Bütçesine aktarılmıştır.

6 | SURIYE UYRUKLU VATANDAŞLARIN İŞYERİ DENETLEMESİ

Mirzaçelebi Mahallesi'nde, bölge halkının 'Suriye Sokağı' olarak nitelendirdiği **Meydan Caddesi** üzerinde bulunan işyerlerinde denetim yapılmıştır. Caddeye polis ekipleri ile birlikte giden zabıta ekiplerimiz Suriyelilerin işlettiği işyerlerinde inceleme yapmış, işyeri açma/çalışma ruhsatı bulunmayan işyerleri, tabela ve kaldırım işgalinde bulunanlar hakkında tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Merdiven altında gıda imalathaneleri ve işyerleri mühürlenirken, türkçe karakterler olmayan tabelalar sökülmüştür.

Ziyapaşa Mahallesi Kıyboyu Caddesi No:44 de kayıt dışı gıda maddeleri satışı yapan Suriyeli vatandaşın satışı durdurulmuştur.

Fevzipaşa Mahallesi Büyük Otogar arkasında 33 adet çadırdaki barınan 161 Suriye uyruklu vatandaşlarla ilgili İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ova Mahallesinde Suriyeli vatandaşın 14 adet çadırı tahliye edilirken,

Onur Mahallesinde çadır kuran Suriyeliler de uzaklaştırılmıştır.

Yeşiloba Mahallesinde de Suriyelilere yönelik denetleme çalışmaları yapılmıştır.

7 | DİĞER FAALİYETLER

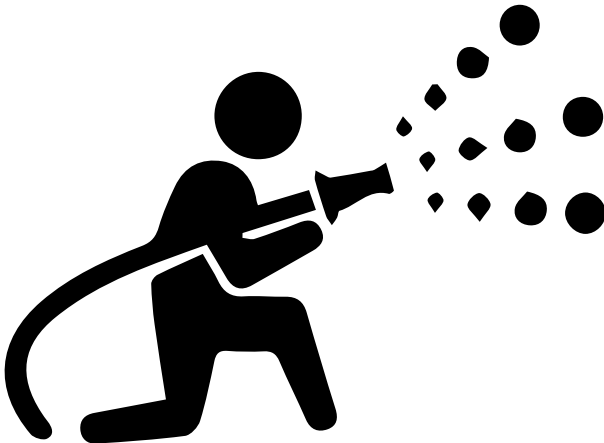
- Aşırı rahatsızlığa sebep olan Hurda Depoları denetlemeleri
- Kaçak kesimhanelerin takibi
- Kasap ve Tavuk Balık eti satıcıları Odası ile birlikte kasap denetlemeleri
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte Gürselpaşa, Uçak, Türkocağı, Sarıyakup, Alidede, Fevizpaşa, Namık Kemal, Kocavezir, Mestanzade Mahallerinde bulunan Çöpevlerinin tahliyesi ve temizliği sağlanmıştır.

► SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Yangından Korunma Yönergesi, Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması ve Koruyucu Güvenlik Tedbirlerinin uygulanması konusunda yapılan hizmetler :



- Valilik Makamı tarafından oluşturulan komisyonun yıllık rutin olarak yaptığı Koruyucu Güvenlik Denetimi sonucunda tespit edilen eksiklikler İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılarak giderilmiştir.
- Seyhan ilçe Belediyesi Başkanlık, Hizmet Binası, Kültür Merkezi ile diğer ek Hizmet Binalarında binaların yangından korunması ile ilgili yangına karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyodlarla yapılmıştır.
- Yangın Söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Yangın alarm sistemlerinin bakım onarım sözleşmesi yapıldı.
- Sivil Savunma ekipleri oluşturuldu ve sivil savunma planları, sabotaj planları, acil durum planları güncellendi.
- Arama Kurtarma ekibi oluşturuldu. Arama Kurtarma Ekibinin eğitimi için gerekli malzemeler alındı ve eğitim planlaması yapıldı.



1 PLAN VE RAPOR HAZIRLAMA

Belediyemiz harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin 2014 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp basımı yaptırılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclis kararını müteakip ilgili kurumlara gönderilmiş ve Belediyemiz internet sitesinde (www.seyhan.bel.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Performans esaslı bütçeleme; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlıklı 9. maddesinde hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin görüşülmesine zemin hazırlanması ve idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı olarak denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu ilke ve amaçların gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı, bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır. Söz konusu yasa gereği Belediyemiz 2016 Mali Yılı Performans Programı Belediye-miz tarafından hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

2 İÇ KONTROL

Seyhan Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları 2015-2016 Dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 151 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerden 2015 yılı içerisinde gerçekleşmesi öngörülen eylemlerin 2015 yılı gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Gerçekleştirilemeyen eylemler ise çoğunlukla, 2016 yılı içerisinde kurulması planlanan Kent Bilgi Sistemi bünyesinde bulunacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Dijital Arşiv Sistemleri v.b. modüller oluşturulduktan sonra gerçekleştirilebilecek eylemlerdir.



İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART	BELİRLENEN EYLEM	GERÇEKLEŞEN EYLEM
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	27	10
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	16	5
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	12	2
	4	Yetki devri	5	1	-
	5	Planlama ve programlama	6	8	-
RİSK DEĞERLENDİRME	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	14	-
	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	9	3
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	4	-
KONTROL FAALİYETLERİ	9	Görevler ayrılığı	2	2	-
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2	1
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	6	3
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	3	2
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	19	4
	14	Raporlama	4	4	1
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	16	2
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	2	-
	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	5	2

1 | PERSONEL ÖZLÜK HİZMETLERİ



Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri gerçekleşmiştir. 5343 sayılı kanunun 49. Maddesinin 3 fıkrasına göre alınan tam zamanlı sözleşmeli personelin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Seyhan Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları 2015-2016 Dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 151 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerden 2015 yılı içerisinde gerçekleş- si öngörülen eylemlerin 2015 yılı gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

me-

Gerçekleştirilemeyen eylemler ise çoğunlukla, 2016 yılı içerisinde kurulması planlanan Kent Bilgi Sistemi bünyesinde bulunacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Dijital Arşiv Sistemleri v.b. modüller oluşturulduktan sonra gerçekleştirilebilecek eylemlerdir.

2 | PERSONEL KADROLARINA İLİŞKİN HİZMETLER

Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır. Seyhan Belediye Meclisi kararıyla; Belediye Tiyatro Müdürlüğü lağvedilmiş, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kurulmuştur. Yine Belediye Meclisi kararıyla, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü ikiye ayrılarak, Basın ve Yayın Müdürlüğü yanında Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurulmuştur.

3 | İŞKUR (MESLEK EDİNDİRME) FAALİYETLERİ

Türkiye İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle ;

- E-İŞKUR üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak üzere belediyemiz hizmet binası içerisinde 2010 yılında oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasında belediyemiz kadrosunda görevli bir personelle iş ve işlemler devam etmiştir.

Seyhan Belediyesinde çalışmaktan çok memnun olduğunu belirten personelin oranı

%86.9

Seyhan Belediyesinde işimi severek yapıyorum diyen personel oranı

%85.2

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Belediye Etkinlikleri Personel Memnuniyeti Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

4 EĞİTİM HİZMETLERİ

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ve Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği gereği belediyemizce eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerin katılımının sağlanması koordine edilmiştir.

300

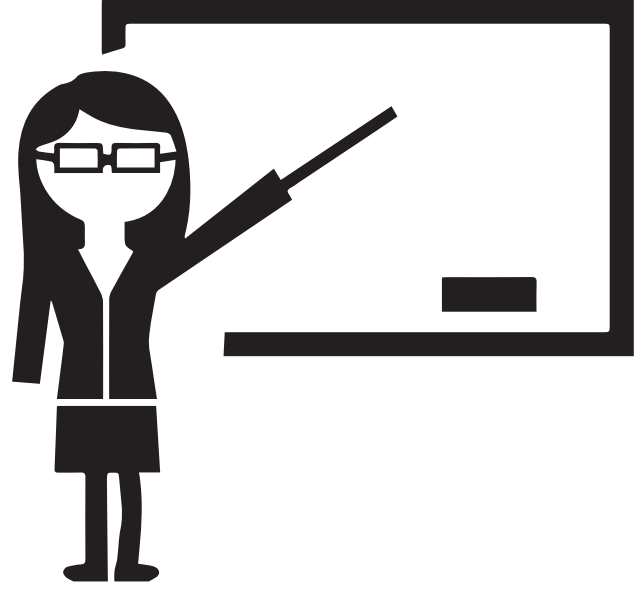
2015 yılı içerisinde toplam 300 personel eğitime katılmıştır.

60

2015 yılı içerisinde 15 ayrı eğitimle toplam 60 saatlik eğitim düzenlenmiştir.

%100

Amaç ve Stratejik Hedefler doğrultusunda belirlenen 'Öncelikle Mesleki Eğitimler Olmak Üzere Tüm Personelimizin Yıllık 5 Saat Eğitim Almasını Sağlamak' hedefi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.



2015 yılı boyunca düzenlenen eğitimler

- Etik Kurulu Eğitimi
- Kentsel Dönüşüm
- Zabıta Yönetmeliği ve Kabahatlar Kanunu
- İletişim ve Öfke-Stres Yönetimi
- Performans Programı ve Bütçe Hazırlama
- Tüm Yönleriyle Kamu İhale Mevzuatı
- Doğrudan Temin Uygulamaları
- Kurumsallaştırma ve Kalite İç Kontrol Mevzuatı
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol
- Belediye Gelirleri ve Finansman Çözümleri
- Stres Yönetimi
- 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
- Belediye Mevzuatı ve Harcama Belgeleri
- Dönem Sonu İşlemleri ve Standart Dosya Planı
- Devlet Muhasebesi ve Kamuda Mali Tablo Analiz

%72.7

Seyhan Belediyesi 'Çağın gerektirdiği değişimi ve gelişimi takip eder' diyen personel oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından yapılan 'Personel Memnuniyeti Araştırması' sonuçları, Ağustos 2015



%82

'Seyhan Belediyesi bir aile ve kendimi bu ailenin ferdi olarak görüyorum.' diyen personelin oranı *

%70.2

İlçe sakinlerinin %69,2'si belediye çalışanlarının kibar ve gülyüzlü olduğunu belirtirken, %70,3'ü belediye çalışanlarını bilgili buluyor.**

*Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından yapılan 'Personel Memnuniyeti Araştırması' sonuçları, Ağustos 2015

** Plus Mayak 'Vatandaş Beklentileri Araştırması' sonucu, Aralık 2015

1 ÖZEL PROJELER

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ve Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği gereği belediyemizce eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerin katılımının sağlanması koordine edilmiştir.

E-Belediye Otomasyon Sistemi

İnteraktif Belediyecilik anlayışıyla, hizmetlerimizin ve teknolojinin buluştuğu E-Belediye uygulamamız tamamlanmıştır. İlgili sistem, belediyemizin web sitesi ile de entegre edilerek;

Hizmetlerle ilgili bilgi edinme, Haber duyuru takibi, Başvuru Tahsilat işlemleri tek bir merkezde toplanmıştır.



İmar Proje Takip Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Kullanılmak üzere İmar Ruhsat ve Proje Takip Sistemine başlanmış, ilk aşaması olan 'proje takip aşaması' tamamlanmıştır. Kişiye dönüş ve ruhsatla ilişkilendirilmek üzere yapılan çalışmalar devam etmektedir.

Proje Giriş Ekranı

%**32.5**

Seyhan Belediyesi ilçe sakinlerinin 'Belediye ile ilgili işlemlerin İnternet üzerinden yapılabilmesi'ni başarılı ya da çok başarılı bulma oranı

* Plus Mayak Araştırma şirketi tarafından ilçede yapılan 'Belediye Etkinlikleri Vatandaş Memnuniyeti Araştırması' sonuçları, Aralık 2015

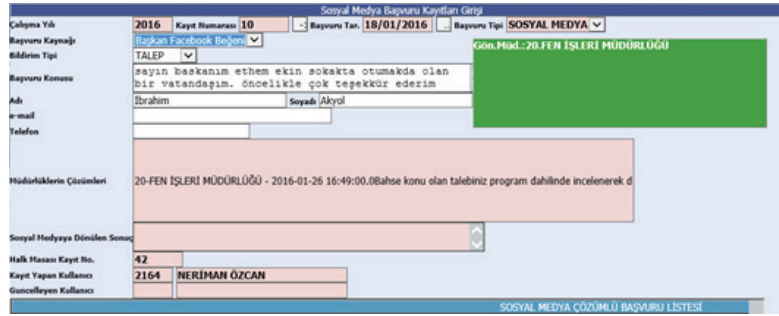
İş ve Çalışan Arıyorum Projesi

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün talebi ile tasarlanan **Seyhan İstihdam Projesi, İş ve Çalışan Arıyorum** projesi iş arayanları ve işverenleri buluşturan web tabanlı bir platformdur.



Sosyal Medya Takip Sistemi

Halka İlişkiler Müdürlüğümüzün talebi ile 'Sosyal Medya Takip Sistemi' hayata geçirildi. Bu sistemle, belediyemize sosyal medya kanallarından ulaşan vatandaşların ilgili müdürlüklerle iletişimi sağlandı.



2 | TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servisi aşağıda listelenen hizmetlerin tamamını kendi bünyesinde gerçekleştirmektedir:

- Bilgisayar montajı, kurulumu ve bakımı
- İşletim sistemi kurulumu
- Sunucu sistemlerinin bakımı
- Ağ kablolama ve aktif cihaz kurulumları
- Yazılım kurulumları
- Yazıcı montajı, kurulumu ve bakımı
- Personele bilgisayar kullanım desteği
- Sıramatik sisteminin bakımı, işletimi ve istemci kurulumları
- Veri kurtarma desteği



3 | İNTERNET SİTESİ YÖNETİMİ



İnternet sitemiz kurumsal bilgiler, haberler & duyurular , proje bilgileri, yardım sayfası, basın bültenlerini içeren içeriklerin yanısıra interaktif bölümleriyle de hizmet vermektedir.

2015 yılı verileri

244 Haber
76 Meclis Duyurusu
60 İhale Duyurusu
29 Diğer Duyurular

4 | BİLGİ GÜVENLİĞİ VE PAYLAŞIM

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir

2015 yılı Ocak ayından itibaren de 150 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti aktif hale getirilmiştir. Böylece hem daha ekonomik hem de daha hızlı ve güvenli internet hizmeti alımı başlatılmıştır. Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmış ve arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir.

5651 sayılı kanun kapsamında yer alan konularda gerekli internet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük kayıtları tutulmuştur. Artan İnternet trafiği ve kullanıcı sayısının mevcut log cihazının kapasitesini aşması nedeniyle log cihazı yüksek kapasiteli daha üst bir ürünle değiştirilerek yenilenmiştir. Tüm dış birimlerin internet altyapısına güvenlik cihazları monte edilmiş, bu cihazlar üzerinden akan trafik logları 5651 sayılı yasa gereğince merkez log cihazımızda kayıt altına alınmıştır.

Başkanlık wireles sistemi 6 Adet cihazla mevcut metro internet hattımız üzerinden T.C. kimlik ve SMS sorgulamalı 5651 sayılı yasaya uygun loglama yapılarak başkanlık katında hizmet veren birim personellerinin, meclis üyeleri ve misafirlerin kullanımına sunulmuştur.

5 | SUNUCU VE BAKIM & ONARIM ÇALIŞMALARI



Kesintisiz Güç Kaynakları; Belediyemizin tüm bilişim altyapısına düzenli ve güvenli elektrik kaynağı sağlanması amacıyla KGK cihazları kullanılmaktadır. 2015 yılı içinde yapılan KGK Bakım İhalesi ile müdürlüğümüzün kontrolünde merkez binamızda, kültür merkezinde ve dış birimlerinde bulunan cihazlarda aylık periyodlarla işlev, akü kontrolleri ile temel temizlik ve bakımları yapılmıştır. Yapılan kontrollerde tespit edilen akü arızaları ve fan arızaları gerekli parçalar temin edilerek giderilmiştir.

Sunucu Düzenlemeleri ; 2015 yılında uygulama ve veritabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrollerine devam edildi. Bu çalışma da veritabanı sunucu donanımı; mevcut işlem yükü ve önümüzdeki süreçte gelebilecek iş yüklerini karşılayabilecek güçte ve kapasitede 4 işlemcili yeni bir sunucu ile yenilendi.

PROJELER

Belediyemiz adına ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayarak ilçemizin tanıtılması, ilçemize yatırımların artırılması ve ekonomik destek sağlanması, Dış İlişkiler ve AB Projeleri konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi ve ilçemizin bölgesel ve ulusal rekabet gücünün artırılması için çeşitli hibe programlarının takip edilmesi ve ilgili programlara proje yazılması ve başvurulması ile ilgili faaliyetlerdir.

7 proje



3 proje



2015 yılı boyunca toplam 7 proje hazırlanmıştır.

3 proje kabul edilerek, çalışmalarına başlanmıştır.

808 bin

589 TL

Onaylanan 2 proje için alınan hibe tutarı 808.589,14 TL dir.

Projenin Adı	Referans Numarası	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Destek Tutarı (TL)	Alınan Hibe Tutarı (TL)
2015 Seyhan'daki Sığınmacıların Durum Tespiti ve İlçe Veri Sistemi Oluşturulması Projesi	TR62/15/DFD/006	Çukurova Kalkınma Ajansı	Doğrudan Faaliyet Desteği	01.05.2015-31.07.2015	75.947,00	75.947,00
2015 Avukat Turhan Arın Sokağı,Sokak ve Cephe Sağıklaştırma Projesi	TR62/15/ÜRET/0006	Çukurova Kalkınma Ajansı	Üretim Ve Çevre Alt Yapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı	09.09.2015-09.03.2017	1.213.060,24	732.642,14
2015 Yaşlı ve Hastalara Yardım Eli Projesi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ile İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi Hibe Programına yapılan başvuru süreci devam ediyor.Bu proje kapsamında yaşlı bakımı eğitimi verilmesi planlanmaktadır.					
Toplam					1.289.007,24	808.589,14



1 BİNALARIMIZIN PERİYODİK BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz hizmet binasında bulunan teknik araç gereçler, mobilyalar, elektrik, su, ve telefon ve santral hizmetlerine ilişkin bakım ve onarımlar 2015 yılında gerçekleştirilmeye devam etmiştir.

BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Asansör bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakımları yapılmış ve hizmet binası ve diğer asansörler TSE standartlarına uygun hale getirilmiştir.
Klima bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakım ve arızalar giderildi.
Jeneratör	Aylık periyodik bakımlar yapıldı.
Santral – Telefon Bakımı	Aylık periyodik bakım ve ayrıca 250 adet arıza giderildi.
Elektrik sistemleri bakımı	Periyodik bakımları yapılmıştır.
Yangın sistemlerinin bakımı	Aylık periyodik bakımları yapılmıştır. Belediyemizin yangın alarm sistemi faal halde tutulmaktadır.
Mobilya ve aksesuarına ilişkin onarım	200 adet mobilya ve aksesuarına ilişkin tamir yapıldı.
Su tesisat ve parçaları bakımı	120 adet su tesisat ve parçalarının onarımı yapıldı.

2 ARAÇ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait araçların bakım ve onarım çalışmaları kapsamında 2015 yılı boyunca 600 adet parça değişimi yapılırken, fenni muayene ve araç sigortaları periyodik olarak tamamlanmıştır.

3 GÜVENLİK VE DAHİLİ TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz tüm hizmet binaları ve kültür merkezlerinin güvenliği 123 adet güvenlik personeli ile 7/24 sağlanmaktadır. Ayrıca belediye hizmet binalarımızın dahili temizliği 4 adet personelle periyodik olarak yapılmaktadır.

4 ARAÇ MUAYENE VE SİGORTA BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediyeye ait 91 adet resmi plakalı araçların muayene ve 89 adet sigorta işlemleri, araçların ait olduğu müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilmiştir.



Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre doğrudan temin veya müdürlüğümüzce açık ihale usulü ile alımı yapılmıştır.

Harcama Birimlerinden gelen mal/hizmet alım talepleri ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin toplanması şeklinde yapılan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi uyarınca 657 adet doğrudan temin mal ve hizmet alımlarının toplam tutarı 2015 yılı için **8.562.079,20 TL** olarak gerçekleşmiştir.

38

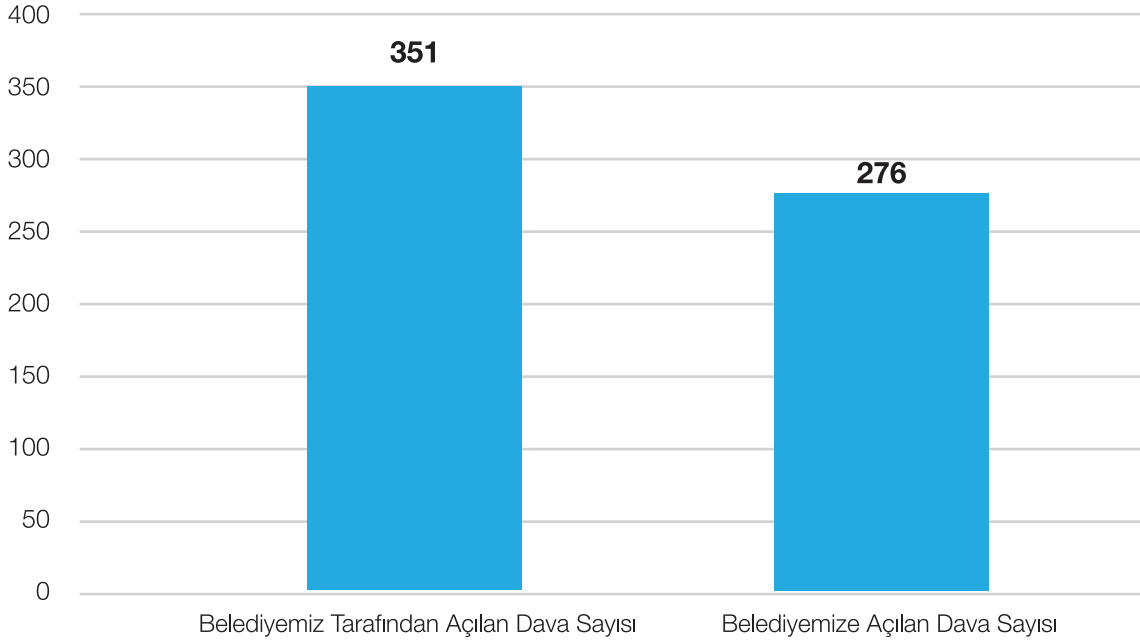
2015 yılı boyunca verilen hukuki görüş sayısı 38'dir.

800

Belediyemiz alacaklarının tahsili için 2015 yılı boyunca 800 icra takibi yapılmıştır.



2015 Yılı Adli ve İdari Dava Sayıları





03

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS TABLOLARI

• STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYEMİZDE İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE ETKİN, VERİMLİ VE ŞEFFAF YÖNETİM MODELİ KURULMASINI SAĞLAMAK

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS DÜSTERGELERİ	BİRİM	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORANI	SORUNLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
1.3.1.	Her Yıl Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılarak Tüm Personelin Yıllık En Az 5 Saat Eğitim Almasını Sağlamak	Öncelikle Mesleki Eğitimler Olmak Üzere Tüm Personelimizin Yıllık 5 Saat Eğitim Almasını Sağlamak	Eğitim Organizasyonu Yapmak	Toplam Personel Sayısı	Adet	600	630	% 105	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	
				Toplam Eğitim Sayısı	Adet	15	15	% 100	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	
				Toplam Eğitim Saati	Adet	60	60	% 100	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	
				Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı	Adet	300	300	%100	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	
1.4.1.	Her Yıl En Az 2 Kere Düzenlenecek Çeşitli Etkinlik ve Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonunun Artırılmasını Sağlamak	Her Yıl En Az 2 Kere Olmak Üzere Düzenlenecek Çeşitli Etkinlik ve Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonunun Artırılmasını Sağlamak	Motivasyon Etkinliği Düzenlemek	Motivasyon Etkinliği Sayısı	Adet	2	3	%150	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Motivasyon Etkinliğine Katılan Personel Sayısı	Adet	300	250	%83	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Motivasyon Etkinliğine Katılan Personelin Memnuniyet Oranı	Oran	%100	90	%90	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Motivasyon Etkinliklerinden Genel Memnuniyet Oranı	Oran	%100	90	%90	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
1.5.1.	Çalışanlarımızın İşin Bilgi ve Kayıtların Doğruluğunun, Şeffaflığının, Ulaşılabilişliğinin ve Güncelliğinin Sağlanması	2015 Yılı Sonuna Kadar E-Belediye Üzerinden Personel Modülü Kurulması	Yazılım Oluşturulması	Personel Modülünün Yazılımın Oluşturulması		%100	-	-	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Toplam Personel Sayısı	Adet	600	-	-	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Dijital Sistemlere Aktarılan Personel Dosya Sayısı	Adet	100	-	-	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Dijital Sistemlere Aktarılan Personel Dosyası Oranı	Oran	%16	-	-	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.6.1.	Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Mevcut Sağlık ve Güvenlik Sorunlarının İyileştirilmesini Sağlanması	2015 Yılı İçinde İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatında Ki Çalışılan Başlatmak	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması İçin Danışmanlık Hizmeti Alınır	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Adet	12	0	0	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantı Sayısı	Adet	6	2	% 33	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Belirlenen Tedbirlerin Uygulanma Oranı	Oran	%100	20	% 20	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Kurumda Meydana Gelen Kaza Sayısı	Adet	0	0	% 100	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
1.7.1.	Her Yıl Çalışanlarımızın Yönelik Anketler Yapılarak Çalışanlarımızın Memnuniyetlerinin Artırılmasını ve	Çalışanlarımızın Yönelik Beklentileri ve Memnuniyet Anketi Düzenlemek	Personel Memnuniyet Anketi Yapmak	Çalışan Sayısı	Adet	600	630	% 105	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	
				Ankete Katılan Kişi Sayısı	Adet	600	630	% 105	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	

1.8.1.	15 Günde Bir Başkan Ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantısı Organize Edilmesini Sağlamak	15 Günde Bir Başkan Ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantısı Organize Edilmesini Sağlamak	Toplantıların Organize Edilmesi	Koordinasyon Toplantısı Periyodu (ay/toplantı)	Adet	2	2	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
1.9.1.	3 Ayda Bir Başkan Ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantısı Organize Edilmesini Sağlamak	3 Ayda Bir Başkan Ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantısı Organize Edilmesini Sağlamak	Toplantıların Organize Edilmesi	Koordinasyon Toplantısı Periyodu(ay/toplantı)	Adet	4	4	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
1.10.1.	Başkan Yardımcıları Ve Müdürler Arasında Hafta Bir Toplantı Yapılmasını Sağlamak	Başkan Yardımcıları Ve Müdürler Arasında Hafta Bir Toplantı Yapılmasını Sağlamak	Toplantıların Tutanak ve Kararlarının Raporlanması	Koordinasyon Toplantısı Periyodu(ay/toplantı)	Adet	4	4	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
1.11.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar e-Belediye Otomasyon Sistemini Güncel Teknolojiye Uygun Hale Getirilmesi	2016 Yılı Sonuna Kadar e-Belediye Otomasyon Sistemini Güncel Teknolojiye Uygun Hale Getirilmesi	e-Belediye Yazılımının ve Donanımının Alınması İşi	E-İnza Uygulamasına Geçilen Birim Sayısı	Adet	22	22	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.12.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması Sağlanacaktır	2015 Yılı Sonuna Kadar Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması Sağlanmalı	Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması İşi	Müdürlikler için Oluşturulan Modül Sayısı	Adet	11	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.13.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar Kent Bilgi Sisteminin %60'ının Kurulmasını Sağlamak	2015 Yılı Sonuna Kadar Kent Bilgi Sisteminin %60'ının Kurulmasını Sağlamak	KBS Yazılım ve Donanımının Alınması, Saha Çalışmasının Yapılması	Toplam Arşiv Dosya Sayısı	Adet	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.13.2.	2017 Yılı Sonuna Kadar Kent Bilgi Sisteminin Kurulması Sağlanacaktır.	2017 Yılı Sonuna Kadar Kent Bilgi Sisteminin Kurulması Sağlanacaktır.	KBS Yazılım ve Donanımının Alınması, Saha Çalışmasının Yapılması	Arşiv Sisteminin e-Belediye Entegrasyonu Oranı	Yüzde	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
				GIS Yazılım Modülünün Oluşturulması ve E-Belediye Sistemine Entegrasyonun Sağlanması Oranı	Yüzde	%100	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Toplam Parsel Sayısının, GIS' ile Entegrasyonu Sağlanan Parsel Sayısına Oranı	Yüzde	%40	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Toplam Bağimsız Bölüm Sayısının, GIS' ile Entegrasyonu Sağlanan Bağimsız Bölüm Sayısına Oranı	Yüzde	%40	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Bina Bilgi Formlarının (BBF) Doldurulması için Saha Çalışmasının Tanımlanma Oranı	Yüzde	%60	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

• **STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYEMİZDE İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE ETKİN, VERİMLİ VE ŞEFFAF YÖNETİM MODELİ KURULMASINI SAĞLAMAK**

	E-Belediyecilik (Web) Uygulamalarıyla Vatandaşlarımızın Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerinin Ulaştırılması Ve Güncellenmesi	E-Belediyecilik (Web) Uygulamalarıyla Vatandaşlarımızın Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerinin Ulaştırılması Ve Güncellenmesi	Web Sayfamız Üzerinden Belediye Hizmetlerimizin Canlı Olarak Yayınlanması	Web Sitesinin Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Adet	170.000	230.000	%135	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.14.1.			Web Sitesinin Mobil Versiyonunun Yapılması	Web Yoluyla Sunulan Hizmetlerin Sayısı	Adet	5	6	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.14.2.			Web Üzerinden e-Dilekçe Hizmeti Yazılımının Alınması	Web Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	20.000	21.000	%105	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.14.3.					Yüzde	%60	%70	%117	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.14.4.									
1.15.1.	Belediyemizin Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi, Teknolojik Kaynakların Bakım Ve Onarımının Sağlanması Ve Ag Alt Yapısının Güncellenmesi	Belediyemizin Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi, Teknolojik Kaynakların Bakım Ve Onarımının Sağlanması Ve Ag Alt Yapısının Güncellenmesi	Ag Alt Yapısının Yenilenmesi Ve Güvenliğinin Sağlanması İş	Ag Alt Yapısı Yenilenen Birim Sayısı	Adet	22	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.15.2.	Güncellenmesi Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak	Güncellenmesi Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak	Bakım Onarım İş	Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanması Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.16.1.	Belediyemiz Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanmalı	Belediyemiz Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanmalı	İnternet Erişiminin Sağlanması	İnternet Erişimi Sağlanan Kamu Alanlarımız	Adet	5	7	%140	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.16.2.			Donanım İhtiyacının Karşılanması	Kamu Alanlarına Tattanan İnternet Alanı(m2)	m ²	50.000	54.949	%109	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.17.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar Geliştirilmesini Sağlamak	2015 Yılı Sonuna Kadar Geliştirilmesini Sağlamak	Kayıtların Birleştirilmesi İçin Yazım Modülü Oluşturulması	Mahalle Sayısı	Adet	10	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.17.2.	2015 Yılı Sonuna Kadar Geliştirilmesini Sağlamak	2015 Yılı Sonuna Kadar Geliştirilmesini Sağlamak	Kayıtların Birleştirilmesi İçin Yazım Modülü Oluşturulması	Mahalle Bazında Kayıt Sayısı	Adet	105.000	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Geliştirilmesini Sağlamak	Entegre Edilen Kayıt Sayısı	Adet	105.000	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Geliştirilmesini Sağlamak	Düzeltilen Kayıt Sayısı	Adet	105.000	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Geliştirilmesini Sağlamak	Entegresi Tamamlanan Mahalle Sayısı	Adet	10	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.18.1.	Belediyemiz Öz Kaynak Gelirlerinin Her Yıl En Az %20 Oranında Artışını Sağlamak	Geliştirilmesini Sağlamak	Geliştirilmesini Sağlamak	Tahakkuk Miktarı (yılı tahakkuk)		230.000.000	243.046.134,52	%5,67	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.18.2.				Tahsilat Miktarı (yılı tahsilat)		200.000.000	226.781.443,39	%13,39	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Tahakkuk Miktarındaki Artış Oranı		%30	%5,67	%24,33	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Tahsilat Miktarındaki Artış Oranı		%30	%13,39	%16,61	Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.19.1.	Belediyemiz Tahsil Edilemeyen Gelirlerin Her Yılı % 10'nun Tahsilatının Sağlanması	Belediyemiz Tahsil Edilemeyen Gelirlerin 2015 yılı için %20 oranını artışı sağlanmak	Ödeme Emri Çekilmesi işi	Toplam Tahakkuk Sayısı	Adet	330.000	257.668	%21,91	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Zamanında Ödenmeyen Tahakkuk Sayısı	Adet	76.000	104.958	%38,15	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Toplam Ödeme Emri Sayısı	Adet	50.000	44.145	%11,71	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Ödeme Emri Gönderilme Oranı	Yüzde	%65	%42,06	%22,94	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Ortalama Ödeme Emri Gönderilme Süresi (Gün)		20	20	0	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Toplam Ödeme Emri Tahakkuk Miktarı (TL)		60.000.000	33.122.354,05	%44,80	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Ödeme Emri Sonrası Toplam Tahsilat Miktarı (TL)		12.000.000	3.196.881,02	%73,36	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Ödeme Emri Sonrası Tahsilat Tahakkuk Oranı	Yüzde	%20	%9,65	%10,35	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Mevcut Arşiv Dosya Sayısı	Adet	450.000	500.000	%11	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.20.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Gelir Birimi Arşivinin %100 'ünün Birleştirilmesini Sağlamak	2015 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Gelir Birimi Arşivinin %20' sinin Birleştirilmesini Sağlamak	Arşiv Dosyalarının Birleştirilmesi işi	Birleştirilen Dosya Sayısı	Adet	90.000	90.000	0	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Birleştirme Oranı	Yüzde	%20	%25	%5	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.21.1	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılama	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılama	Dahili Temizlik Malzeme Alımı işi	Dahili Temizlik Alan Miktarı (M2)	m²	20000	20000	%100	İşletme ve İstisnalar Müdürlüğü
				Dış Cephe Temizliği (Yıl/Adet)	Adet	2	2	%100	İşletme ve İstisnalar Müdürlüğü
				Dahili Temizlik Hizmetleriyle İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	0	0	%100	İşletme ve İstisnalar Müdürlüğü
1.22.1.	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılama	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılama	Dahili Temizlik ve Hizmet Binaları Dış Cephe Temizlik işi	Dahili Temizlik Hizmetlerinden Çalışanların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	İşletme ve İstisnalar Müdürlüğü
				Dahili Temizlik Hizmetlerinden Ziyaretçilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	İşletme ve İstisnalar Müdürlüğü
1.22.1.	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılama	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılama	Özel Güvenlik Personeli Sayısı	Özel Güvenlik Personeli Sayısı	Adet	130	123	%95	İşletme ve İstisnalar Müdürlüğü
				Özel Güvenlikle İlgili Vaka Sayısı	Adet	0	0	%100	İşletme ve İstisnalar Müdürlüğü
1.22.2.	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılama	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılama	Özel Güvenlik Hizmetleriyle İlgili Personel Memnuniyet Oranı	Özel Güvenlik Hizmetleriyle İlgili Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	İşletme ve İstisnalar Müdürlüğü
				Özel Güvenlik Hizmetleriyle İlgili Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	İşletme ve İstisnalar Müdürlüğü

• **STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYEMİZDE İNSAN KAYNAKLARINI, SÜPÖÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE ETKİN, VERİMLİ VE ŞEFFAF YÖNETİM MODELİ KURULMASINI SAĞLAMAK**

1.23.1.	Belediyemiz Araç İhtiyaç Analizi Sonucunda Belediyemiz Birimlerinin Araç İhtiyacının Karşılmasını Sağlamak	Belediyemiz Araç İhtiyaç Analizi Sonucunda Belediyemiz Birimlerinin Araç İhtiyacının Karşılmasını Sağlamak	Araç Kiralaması	Araç Talebi Sayısı	Adet	50	70	%140	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
1.23.2.			Akaryakıt Alımı	Karşılanan Araç Talebi Sayısı	Adet	50	70	%140	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
				Karşılanan Talep Oranı	Yüzde	%100	%140	%140	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
				Mevcut Araç Sayısı	Adet	192	-	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
1.24.1.	2015 Yılı İçinde Belediyemizde Bulunan Tüm Resmi Ve Kiralık Araçlara Araç Takip Sistemi Kurmak	2015 Yılı İçinde Belediyemizde Bulunan Tüm Resmi Ve Kiralık Araçlara Araç Takip Sistemi Kurmak	Araç Takip Sisteminin Kurulması	Araç Takip Sistemi Kurulan Araç Sayısı	Adet	150	-	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
				Kullanılan Akaryakıt Miktarındaki Düşüş Oranı	Yüzde	%10	-	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
				Belediyemizde Rutin Denetimi Gerektiren Alan Sayısı	Adet	4	4	%100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
1.25.1.	Her Yıl Düzenli Olarak Belediyemizin Zorunlu, Rutin Ve İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım İhtiyacının Karşılmasını Sağlamak	Belediyemizin Zorunlu, Rutin Ve İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım İhtiyacının Karşılmasını Sağlamak	Rutin Denetimlerin Yapılması İş	Rutin Olarak Yapılan Bakım Sayısı (Yıllık/Adet)	Adet	12	12	%100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
1.25.2.			Hizmet Binalarımız Bakım Onarım İş	Rutin Bakım Yapılan Alanlarda Yapılan Onarım Sayısı	0	0	-	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
				Bakım / Onarım Yapılan Alanlarda Memnuniyet Oranı	%100	%100	%100	%100	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
1.26.1.	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğalgaz ve İletişim Giderlerin Azaltılmasını Sağlamak	Belediyemiz Hizmet Binalarında Tüketilen Elektrik, ve Su Aboneliklerinin Tek Merkezden Yapılmasını Sağlamak	Elektrik ve Su Tüketim ve İletişim Bedellerinin Ödenmesi	Elektrik Tüketimindeki Düşüş Oranı	Yüzde	%5	-3	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
				Su Tüketimindeki Düşüş Oranı	Yüzde	%5	%7	%140	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	

• STRATEJİK AMAÇ 2: ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI VE İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASININ SAĞLANMASI

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	HEDEFLERİN	GERÇEKLEŞEN	ORANI	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
2.1.1.	Her Yıl En Az İki Adet Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje Üretmek Ve Uygulamak	Her Yıl En Az İki Adet Halk Sağlığı Çalışması Yapılması	Çocuk ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması	Proje Sayısı	Adet	2	2	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.1.2.			Kadın Sağlığına Yönelik Çalışmalarda Bulunulması	Proje ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	1500	1780	%119	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.3.1.	Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obesite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimi Düzenlenmesi	Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obesite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimi Düzenlenmesi	Sağlıklı Yaşam Seminerleri Düzenlenmesi	Memmuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.3.2.			Sağlıklı Yaşamı Teyvik Edici Çalışmalar Yapılması	Düzenlenen Eğitim Konusu Sayısı	Adet	5	6	%20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.4.1.	STK ve Diğer Kurumlarda İşbirliği İçerisinde Bağimlilikle Mücadele Projeleri Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarda İşbirliği İçerisinde Bağimlilikle Mücadele Projeleri Gerçekleştirmek	Bağimlilik ile Mücadele Konusunda Vatandaşlara Yönelik Farkındalık Çalışmaları Düzenlenmesi	Eğitime Katılım Sayısı (eğitim/Kişi)	Sayı	1000	1200	%20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.4.2.			Bağimlilik ile Mücadele Anaçlığı Seminer ve/veya Çalıştay Düzenlenmesi	Yapılan Çalışma ve Kampanya Sayısı	Sayı	2	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.5.1.	Kurum, Kuruluş ve STK'larda İşbirliği İçinde Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Kurum, Kuruluş ve STK'larda İşbirliği İçinde Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Kurban Bayramı Öncesi Halkımıza Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları	Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	2	2	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.5.2.			Hayvan Sevgisinin Aşılmasına Yönelik Faaliyet Yapılması	Katılımcı Sayısı	Sayı	1000	1170	%17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.6.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Modern Tekniklerle Donatılmış Kurban Kesim Yeri Kurulacak Kurban Alanda Kurban Kesimi Dışında Sağlıklı Ve Denetimli Kesim Yapılmasını Sağlanması	2015 Yılı İçinde Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Belirlenerek Kesimlerinin Yapılmasını Sağlamak	Büyükbaş Hayvan Kesimi İşi	Hayvan Satış Pazarı ve Kesimhane Oluşturma Çalışma Sayısı	Adet	-	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.6.2.			Küçükbaş Hayvan Kesimi İşi	Kurban Bayramı süresince Büyükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	15	15	S.T.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
				Kurban Bayramı süresince Küçükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	1492	1492	S.T.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
				Kesimi Yapılan Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayısı	Adet	1507	1507	S.T.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.8.1.	Seyhan İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Eysel Atıklarının, Semt Pazarı Atıklarının ve Katı Atıkların En Hızlı ve Sağlıklı Şekilde Toplanması (Seyhan İlçe Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Eysel Atıklar, Semt Pazarı Atıkları 1 Traktör Römorkunu geçmeyecek Molozların Kaldırılması, Yer Altı Konteynirli Sistemle Geçiş Yapılması, İhtiyacı Duyulan Yerlere Çöplerin, Çöp Konteyniri, Çöp Fıçısı ve Sigara Söndürme Kutuları Konulması Hedeflenmiş Otup Projeler Arasındadır)	Seyhan İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Eysel Atıklarının, Semt Pazarı Atıklarının ve Katı Atıkların En Hızlı ve Sağlıklı Şekilde Toplanması	Cadde/ Sokak Temizlik ve Çöp Toplama İşi	Eysel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi (Gün/Saat)	Gün/Saat	7/24	7/24	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
				Çöp Toplanan Mahalle Sayısı (Adet)	Adet	96	96	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
				Toplanan Çöp Miktarı (Ortalama) (Gün/Ton)	Gün/Ton	800	800	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS TABLOLARI

2.9.1.	2019 Yılı Sonuna Kadar Yer Altı Çöp Konteynir Geçiş Projesi Sistemine Geçiş Projesi Tamamlanması ve Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteyniri, Çöp Fıçısı ve Sigara İzmariti Atma Kutusu Konulması	2015 Yılı Sonuna Kadar Yer Altı Çöp Konteynir Sistemine Geçiş Projesi Kapsamında 500 Noktada Yer Altı Konteynir Sistemine Geçiş Yapılmasının Sağlanması Ve Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteyniri, Çöp Fıçısı, Çöplerin Atma Kutusu Konulması	Konteynirlerin Yer Altına Alınması İşleri	Yer Altına Yerleştirilecek Konteynir Sayısı	Adet	500	300	%60	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.9.2.			Malzeme Alımı Konteynir, çöp fıçısı vs)	İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Fıçısı Konulması (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	4000	4000	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.10.1.	Konteynir ve Konteynir Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlaması	Konteynir ve Konteynir Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlaması	Yıkama İşlemi Yapılacak Konteynir (Adet/Gün)	İhtiyaç Duyulan Yerlere Sigara İzmariti Atma Kutusu Takılması (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	150	150	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.11.1.	Her Yıl En Az Ayda Bir Kere İlçemiz Sınırlarında Bulunan Tüm İbadethanelerin Temizlenmesinin Sağlanması	Her Yıl En Az Ayda Bir Kere İlçemiz Sınırlarında Bulunan Tüm İbadethanelerin Temizlenmesinin Sağlanması	İbadethanelerin Temizlenmesi İşleri	Toplam İbadethane Sayısı	Adet	250	250	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.12.1.	2015 Yılı İçinde Alo Moloz Hattı Kurularak Molozların Gelişi Güzel Çevreye Atılmasının Önlenmesi	2015 Yılı İçinde Alo Moloz Hattı Kurularak Molozların Gelişi Güzel Çevreye Atılmasının Önlenmesi	Molozların Toplanması İşleri	Moloz Atıklarla İlgili Gelen Şikayet Sayısı	Adet	0	0	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.13.1.			Atık Pillerin Toplanması Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	2	2	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.13.2.	Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunması İçin Çevre Sağlığı Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi ve Bu Çalışmaların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Ger Dönüşüm Bilincinin Yaygınlaştırılması Çalışmalarının Yapılması	Atık Yönetim Planı Hazırlanması ve Envanter Oluşturma Çalışmaları	Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	10000	14906	%49.06	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.13.3.			Yeniden Kullanılabilir Ve Kısa Sürede Parçalanabilir Torba Kullanımının Yaygınlaştırılması İçin Yapılan Çalışmalar	Çevre Sağlığı Çalışmalarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.13.4.									
2.13.5.									

2.14.1.	İlçemizde Yaşayan Halkımızın Çevre ile İlgili Konularda Bilgi Sahibi Olmasını Sağlayarak Çevresel Sorunlar Karşısında Göstereceği Hassasiyeti Artırmak	Okullarda Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	3	3	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.14.2.	Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları	Vatandaşlara Ve Personele Yönelik Çevre Konusunda Bilinçlendirme Amaçlı Eğitimler Düzenlemek	Çalışma Yapılan Alan Sayısı	Adet	10	10	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.14.3.		Ulusal Ve Uluslararası Çevre ile İlgili Düzenlenen Organizasyonlarda Belediyemizi Temsil Etmek	Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	5.000	5287	% 105,74	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.15.4		İlçemizde Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Kamu Kurumları Ve STK larla İşbirliği ile İşbirliği İçinde Çalıştay Organize Etmek	Çevresel Çalışmaların Bilinirlik Oranı	Yüzde	%100	%100	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

• STRATEJİK AMAÇ 3: İLÇEMİZDE KENTLEŞME VE YEŞİL ALAN ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURULMASI

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN	SORUNLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
3.1.1.				Toplam Park Ve Yeşil Alan Miktarı (m2)	M ²	455,528	476,921	%104,69	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.1.2.	2019 Yılı Sonuna Kadar Yeşil Alan ve Spor Alanlarının Artırılmasını Sağlamak	2015 Yılı İçin Yeşil Alan ve Spor Alanlarımızın %5 Artışını Sağlamak	Kamulaştırma Yapılması Yeni Park Yapılması İş Yeni Spor Tesisi Yapılması İş	Toplam Spor Alanı Sayısı	Adet	72	140	%194,44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.1.3.				Yapılması Planlanan Park Ve Yeşil Alan Miktarı (M2)	M ²	25.000	7.577	%30,30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Yapılması Planlanan Spor Alanı Sayısı	Adet	3	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				İlçe Nüfusu	Sayı	771,947	779,232	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Kişi Başına Düşen Park Ve Yeşil Alan (M2)	M ²	1	0,61	%61,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.2.1.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Bakımı Yapılan Yeşil Alan/Park ve Spor Alanı Sayısı	Adet	194	208	%107,21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.2.2.			Revizyon İşlerinin Yapılması	Yenilenen Yeşil Alan/Park Sayısı	Adet	70	15	%21,42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Yenilenen Spor Alanı Sayısı	Adet	20	15	%75,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Yeşil alan/Parklarda ve Spor alanları ile ilgili Memnuniyet Oranı	%100	%100	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.4.1.	2019 Sonuna Kadar Seyhan Sınırlarında Bulunan Okullarda Yeşil Alan ve Spor Alanı Yapılmasını Sağlamak	2015 Yılı İçin Seyhan'da Bulunan Ve İhtiyaç Bulunan Okullarımızın %10 Sine Yeşil Alan Ve Spor Alanı Yapılmasını Sağlamak	Okullarda Yeşil Alan Yapılması ve Yeşil Alan Revizyonu İş	Okul Sayısı	Adet	200	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Park Ve Yeşil Alanı Bulunan Okul Sayısı	Sayı	-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Yeni Park Ve Yeşil Alan Yapılan Okul Sayısı	Adet	20	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Revize Edilen Park Ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	20	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	10.000	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Okullarda Park Ve Yeşil Alan Artış Oranı	Yüzde	%10	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

3.5.1.				Toplam Yol Alanı (m2)	m ²	8.427.364	8.626.458	%102,36	Fen İşleri Müdürlüğü
3.5.2.				Toplam Yol Uzunluğu Miktarı (M)	m	1.245.595	1.263.068	%101,4	Fen İşleri Müdürlüğü
3.5.3.	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak	İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak	Stabilize Malzeme Serilmesi	Yol Uzunluğu Artış Oranı	Yüzde	%3,40	%1,4	%41,17	Fen İşleri Müdürlüğü
3.5.4.				Toplam Asfalt Yol Alanı (M2)	m ²	150.000	422.625	%282	Fen İşleri Müdürlüğü
				Toplam Parke Yol Alanı (M2)	m ²	80.000	150.000	%187,5	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yol Kaldırım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.6.1.				Aktif Olmayan İmar Yolu Alanı (M2)	m ²	1.000.000	199.094	%19	Fen İşleri Müdürlüğü
3.6.2.				Açılan İmar Yolu Alanı (M2)	m ²	50.000	199.094	%398	Fen İşleri Müdürlüğü
3.6.3.				Asfalt Kaplama Yapılan İmar Yolu Alanı		50.000	199.094	%398	Fen İşleri Müdürlüğü
3.6.4.				İmar Yollarındaki Artış Oranı	Yüzde	%5	%11,18	%223,6	Fen İşleri Müdürlüğü
3.6.5.				Toplam Asfalt Ve Parke Yol Alan Miktarı (M2)	m ²	8.427.364	8.626.458	%102	Fen İşleri Müdürlüğü
3.7.1.				Yolların Asfalt Yama Tamirat Miktarı (ton)	Ton	70.000.000	70.000	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.7.2.				Prefabrik Parke Taş ile Yol/Kaldırım Tamirat Miktarı (m ²)	m ²	10.000.000	16.150	%167	Fen İşleri Müdürlüğü
3.8.1.	2018 Yılı Sonuna Kadar Kent Merkezinde Erişilebilir Adet Kent Meydanı Yapılması ve Caddeler/Sokakların Yeniden Düzenlenmesi	Kent Meydanı Alanının Hazırlanmasını Sağlamak	Kamulaştırma Yapılması	Kent Meydanı Sayısı	Adet	1	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Yayalaştırılan Caddeler/Sokak Sayısı (m2)	m2	50.000	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Yayalaştırılan caddeler/sokak toplam alanı (m2)	m2	50.000	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü

• STRATEJİK AMAÇ 3: İLÇEMİZDE KENTLEŞME VE YEŞİL ALAN ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURULMASI

3.10.1.	2019 Yılı Sonuna Kadar En Az 3 Mahallede Mahalle Merkezi Yapmak	2015 Yılı İçin Bir Adet Mahalle Merkezi Yapılmasını Sağlamak	Kamulaştırmanın Yapılması	Yapılan Mahalle Merkezi Sayısı	Adet	-	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Oluşturulan Sosyal Donatı Sayısı	Adet	10	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	10.000	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
3.11.1.	2019 Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan İhtiyacı Olan Tüm Okullara Fiziki ve Teknik Bakım-Onarım Ve Yardım Destegi Verilmesini Sağlamak	İlçemiz Sınırlarında Bakım Onarım İhtiyacı Bulunan Okulların %20 oranında karşılanmasını sağlamak	Okulların Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanması	Okul Sayısı	Adet	200	200	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Fiziki- Teknik Bakım Onarım Ve Yardım İhtiyacı Olan Okul Sayısı	Adet	100	100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
				Fiziki- Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Destegi Verilen Okul Sayısı	Adet	20	24	%120	Fen İşleri Müdürlüğü
				Fiziki- Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Destegi Verilen Okul Oranı	Yüzde	%20	%24	%120	Fen İşleri Müdürlüğü
3.12.1.	Seyhan' da Yeni Bir Yaşam Alanı Olan Yeşil Vadi Projesini Hayata Geçirmek	2015 Yılı Sonuna Kadar Yeşil Vadi Proje Alanının Hazırlanmasını Sağlamak	Proje Alanının Hazırlanması (kamulaştırma)	Proje Alanının Hazırlanması Oranı	Yüzde	%100	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Tamamlanma Oranı	Yüzde	%20	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Sosyal Donatı Alan Miktarı	-	-	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
3.13.1.	İlçemiz Mahallerinin En Az 5 İnde Kapalı Semt Pazarı Yapmak	İlçemiz Mahallerinin En Az 5 İnde Kapalı Semt Pazarı Yapmak	Semt Pazarları Alanının Kamulaştırılması	Yapılan Semt Pazar Sayısı	Adet	5	2	%40	Fen İşleri Müdürlüğü
				Toplam Semt Pazar Alanı	-	30.000	6700	%22	Fen İşleri Müdürlüğü
				Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.14.1.	2019 Sonuna Kadar 5 Mahalemizde Taziy Evi Açılması Sağlamak	2015 yılı için 5 adet Taziy Evi Yapılmasını Sağlamak	Taziy Evi Alanının Kamulaştırılması İşi	Yapılan Taziy Evi Sayısı	Adet	5	6	%120	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yapılan Taziy Evinin Toplam Alanı	-	300	900	%300	Fen İşleri Müdürlüğü
3.14.2.									

3.15.1.	İlçemizin Kültürel, Sosyal Ve Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Kamu Tesisleri Ve Sosyal Tesis Yapmak	2015 Yılı İçin İlçemizin Kültürel, Sosyal Ve Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere 6 Adet Sosyal Tesis Alanı Yapmak	Kamulaştırma Yapılması	Sosyal Tesis Adedi	Adet	1	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
3.15.2.			Bağımlılık Rehabilitasyon Merkezinin Yapılması İş	Sosyal Tesis Alanı (m2)	m2	5000	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
3.15.3.			Muhtarlık Binasının Yapılması İş	Kamu Tesis Adedi	Adet	5	8	%160	Fen İşleri Müdürlüğü
3.15.4.			Hizmet Binalarının Onarımlarının Yapılması	Toplam Kamu Tesis Alanı (m2)	m2	250	400	%160	Fen İşleri Müdürlüğü
3.16.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar İmar İle İlgili Müdürlüklerin Arşivlerinin Birleştirilmesini Sağlamak	2015 Yılı Sonuna Kadar İmar İle İlgili Müdürlüklerin Arşivlerinin Birleştirilmesini Sağlamak	Tüm dosyaların Ada/Parsel Bazında Düzenlenmesi	Mevcut Arşiv Dosya Sayısı	Adet	40.000	38.000	-%95	Enlak İstimlak Müdürlüğü
				Birleştirilen Dosya Sayısı	Adet	40.000	38.000	-%95	Enlak İstimlak Müdürlüğü
				Birleştirme Oranı	Yüzde	%100	%95	-%95	Enlak İstimlak Müdürlüğü
3.17.1.	İmar Planları Hazırlanarak Şehirciliğin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirciliğin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	Planlama Çalışmalarının Yapılması İş	Toplam Alan Miktarı (Ha)		38299	38.299	---	Enlak İstimlak Müdürlüğü
				Üst Ölçekli Plan Alan Miktarı		12.600	12.600	%100	Enlak İstimlak Müdürlüğü
				İmar Planı Alan Miktarı (Ha)		6800	7.709	%111	Enlak İstimlak Müdürlüğü
				İmar Planı Yapılması Planlanan Alan Miktarı (Ha)		3400	2950	%84	Enlak İstimlak Müdürlüğü
3.17.2.	2015 Yılı Sonuna Kadar Planların %100'ünün Sayısallaştırılması ve Dijital Ortama Taşınmasını Sağlamak	2015 Yılı Sonuna Kadar Planların %100'ünün Sayısallaştırılması ve Dijital Ortama Taşınmasını Sağlamak	Uygulama Çalışmalarının Yapılması İş	Planlı Alan Artış Oranı		%50	%10	%20	Enlak İstimlak Müdürlüğü
				İmar Kanunun 18. maddesine istinaden imar uygulaması yapılması planlanan alan miktarı		3400	540	%16	Enlak İstimlak Müdürlüğü
3.19.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar Planların %100'ünün Sayısallaştırılması ve Dijital Ortama Taşınmasını Sağlamak	2015 Yılı Sonuna Kadar Planların %100'ünün Sayısallaştırılması ve Dijital Ortama Taşınmasını Sağlamak	Patlaların Taranması İş	Toplam Patla Sayısı	Adet	670	670		Enlak İstimlak Müdürlüğü
				Dijital Ortama Taşınan Patla Sayısı	Adet	469	469		Enlak İstimlak Müdürlüğü
				Dijital Ortama Taşınması Planlanan Patla Sayısı	Adet	201	201	%100	Enlak İstimlak Müdürlüğü
				Planların Dijital Ortama Taşınma Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Enlak İstimlak Müdürlüğü
3.20.1.	2015 Sonuna Kadar Belediyemize Ait Gayrimenkullerin Envanterini (Kullanım Durumları, Deprem Zemin Etütleri, Bina Yapı Kalitelerine İlişkin) Hazırlanması	2015 Sonuna Kadar Belediyemize Ait Gayrimenkullerin Envanterini (Kullanım Durumları, Deprem Zemin Etütleri, Bina Yapı Kalitelerine İlişkin) Hazırlanması	Belediye Taşınmazlarının Envanter Çalışması	Belediye Ait Enlak Sayısı	Adet	3.174	3125		Enlak İstimlak Müdürlüğü
				Envanter Çalışması Tamamlanmış Enlak Sayısı	Adet	3.174	3125	%100	Enlak İstimlak Müdürlüğü
				Envanter Çalışması Tamamlanmış Enlak Oranı	Yüzde	%100			Enlak İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS TABLOLARI

STRATEJİK AMAÇ 3: İLÇEMİZDE KENTLEŞME VE YEŞİL ALAN ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURULMASI									
3.21.1.	2017 Yılı Sonuna Kadar Belediye Enflasyonunun Takibi	2015 Yılı Sonuna Kadar Entegre Yazılım Sisteminin Oluşturulmasını Sağlamak	Yazılım Modülün Oluşturulması	Belediye Ait Toplam Emlak Sayısı	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Belediye Ait Toplam Bina Sayısı	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Belediye Ait Binaların Toplam Kullanım Alanı (M2)	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				İnşaat Hakkı Belediye Verilen Bina Sayısı	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				İnşaat Hakkı Belediye Verilen Bina Kullanım Alanı (M2)	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Belediye Ait Arsa Sayısı	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Belediye Ait Arsaların Toplam Alanı (M2)	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Belediye Ait Toplam Park Ve Yeşil Alan Sayısı	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Belediye Ait Park Ve Yeşil Alan Alan Miktarı (M2)	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Belediyenin Kiraladığı Mülk Sayısı	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.22.1.	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Mahallede 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projesi ve 8 Mahallede 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Projesi Yapmak	2015 Yılı Sonuna Kadar 2 Mahallede 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projesi ve 8 Mahallede 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Projesi Yapmak	Kentsel Dönüşüm Projesinin Yapılması ve Uygulanması İş	Yerinde Dönüşüm Projesi Başlayan Bölge Sayısı	10	9	% 90	Etüt Proje Müdürlüğü	
				Yerinde Dönüşüm Projesi Alanı (hektar)	273,2	198,1	% 73	Etüt Proje Müdürlüğü	
				Tamamlanan Yerinde Dönüşüm Projesi Bölge Sayısı	-	-	-	Etüt Proje Müdürlüğü	
3.22.2.			Kamulaştırma İş	Tamamlanan Yerinde Dönüşüm Projesi Alanı	-	-	-	Etüt Proje Müdürlüğü	

3.2.3.1.	İlçenin Tümüünün Numarataj Yenilenerek UAVT Veritabanına Aktarılmasını Sağlamak	İlçenin Tümüünün Numarataj Yenilenerek UAVT Veritabanına Aktarılmasını Sağlamak	Numarataj Yapılacak Bölgenin Saha Çalışması	Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	VY	363.693	---	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Numarataj Yapılan Bağımsız Bölüm Sayısı	336.698	363.693	% 108	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Toplam Bağımsız Bölüm Sayısının Numarataj Yapılan Bağımsız Bölüm Sayısına Oranı	%60	%100	% 140	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Toplam Bağımsız Bölümlerin Sayısal Ortama Aktarma Oranı	%60	%100	% 140	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Numarataj Tabelası Çıkılma Oranı	-	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Yüzde				

PERFORMANS TABLOLARI

• STRATEJİK AMAÇ 4: HALKIMIZIN İLÇEMİZİN YÖNETİMİNE KATILIMININ ARTIRILMASI VE HALKIMIZIN YAPILAN FAALİYETLER HAKKINDA BİLGİ EDİNİMESİNİN SAĞLANMASI

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	HEDEFLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
4.1.1.	İlçemizin Üst Yönetim Bürokratları, Kamu Kurum, Kuruluş ve STK Temsilcileri ve Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması	İlçemizin Üst Yönetim Bürokratları, Kamu Kurum, Kuruluş ve STK Temsilcileri ve Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması	Temsil ve Ağrıların Yapılması	Koordine Edilecek Toplantı Sayısı	Adet	24	24	% 100	Özel Kalem Müdürlüğü	
4.1.2.	Görüşmelerin Koordineli Edilmesi	Görüşmelerin Koordineli Edilmesi	Büro İhtiyaçlarının Karşlanması	Randevu Taleplerinin Karşlanması Oranı	Yüzde	%100	%100	% 100	Özel Kalem Müdürlüğü	
4.2.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar Kent Konseyinin Oluşturulması	2015 Yılı Sonuna Kadar Kent Konseyinin Oluşturulması	Kent Konseyi Oluşturulması İş	Kent Konseyi Üye Sayısı	Adet	50	50		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
4.3.1.	Şerh Yönetiminin Sağlanması Halkın Yönetimine Katılımının Sağlanması Amacıyla Her Yıl Beklentisi Ve Memnuniyet Anketi Düzenlemek	Halkın Beklentisi Ve Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket Yapılması İş	Anket Sayısı	Adet	2	3		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
4.4.1.	Belediyemizin Faaliyetlerinin Kitle İletişim Araçları Ve Diğer Yollarla Tanıtımının Sağlanması	Vatandaşlarımızın Hizmetlerimizden Bilgilendirme Sağlamak Üzere Her Yıl Çeşitli Konularda Broşür, Beş Parkat/Vinil Afis, Tanıtım Filmi Hazırlamak	Tanıtım Faaliyetlerinin Yapılması İş	Tanıtım Yapılacak Etkinlik Sayısı		100	120	% 120	Basın Yayın Müdürlüğü	
4.5.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar Halk Masası Oluşturulması Ve Faaliyetlerinin Organize Edilmesini Sağlamak	2015 Yılı Sonuna Kadar Halk Masası Oluşturulması Ve Faaliyetlerinin Organize Edilmesini Sağlamak	Halk Masası Oluşturulması ve Faaliyetlerinin Organize Edilmesi İş	Basın Bülteni Sayısı		200	498	% 249	Basın Yayın Müdürlüğü	
4.6.1.	Muhtarlık Başvuru Merkezleri Oluşturmak	Muhtarlık Başvuru Merkezleri Oluşturmak	Donanım ve Tefisiyatın Alınması İş	Basın Toplantısı Sayısı		2	6	% 300	Basın Yayın Müdürlüğü	
				Basında Yayınlanacak Prodüksiyon Sayısı		5	8	% 160	Basın Yayın Müdürlüğü	
				Belediye Hizmetlerinin Bilinirlik Oranı		%100	%100	% 100	Basın Yayın Müdürlüğü	
				Tanıtım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		%100	%100	% 100	Basın Yayın Müdürlüğü	
				Halk Masası Sayısı	Adet	2	2		Basın Yayın Müdürlüğü	
				Halk Masası ile Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	Adet	10.000	10.000		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
				Başvuruları Cevaplandırılması Süresi (gün)	Gün	7	7		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
				Halk Masası Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
				Muhtarlık Başvuru Merkezleri Sayısı	Adet	1	1		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
				Muhtarlık Başvuru Merkezler Faydalanan Muhtar Sayısı	Adet	96	96		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
				Taleplerin Cevaplandırılması Süresi	Gün	10	10		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
				Taleplerin Sonuçlandırılması Oranı	Yüzde	%100	%100		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

• STRATEJİK AMAÇ 5: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ESASLARINA UYGUN ŞEKİLDE, HAYATINI NORMAL YAŞAM STANDARTLARINDAN MAHRUM OLARAK SÜRDÜREN VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARI VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK SURETİYLE SEYHAN HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	ORAN	SORUNLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
5.1.1.			Tekerlektli Sandalye Yardımı	Sosyal Yardımın Faaliyet Adedi	Adet	4	3	%75	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.1.2.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitelerini Artırmaya Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitelerini Artırmaya Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitelerini Artırmaya Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak	Sosyal Yardımın Miktarı (Adedi)	Adet	1154	644	% 55,80	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.1.3.			Engelli Ailelerine Yönelik Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları	Sosyal Yardımdan Faydalanan Engelli Sayısı	Adet	2250	851	%37,82	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.1.4.			Engelli Çocuklara Yönelik Oyuncak Alımı İş	Sosyal Yardımın Nevi		1	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.1.5.			Bakıma Muhtaç İhtiyaç Sahibi Yaşlı Kişilere Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak	Sosyal Yardımın Miktarı (Adedi)	Adet	100	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.2.1.			Bakıma Muhtaç İhtiyaç Sahibi Yaşlı Kişilere Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak	Sosyal Yardımdan Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	150	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.3.1.			Kadın Haklarına Yönelik Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları	Oluşturulan Merkez Sayısı	Adet	1	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.3.2.	Kadın Danışma Ve Dayanışma Merkezleri Olusturmak, Faaliyetlerini Yürütmek Ve Kadınlara Yönelik Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak	Kadın Danışma Ve Dayanışma Merkezleri Olusturmak, Faaliyetlerini Yürütmek Ve Kadınlara Yönelik Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak	Okullarda Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Yapılan Faaliyet Sayısı	Adet	4	1	%25	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.3.3.			Kurum Birlik, Meslek Odaları Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Birlikte Toplumsal Cinsiyet Ayrımına Yönelik Çalıştay Düzenlenmesi	Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	3000	1073	%35,76	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.3.4.			Şiddet Gören Kadınlarımızın Yönelik Nakdi ve Ayni Yardımında Bulunmak	Yoksul Aile Sayısı	Adet	-	-	-	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.4.1.			Yoksul Ailelere Nakdi Yardım Yapılması	Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	500	1300	%260	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.4.2.			İlçemizin Sosyal Yapı Haritasının Oluşturulması İş	Nakdi Yardımdan Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	2000	1978	%98,9	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.5.1.			Gıda Ve İhtiyaç Kartı Yardımı Yapılması	Gıda ve İhtiyaç Kartı Verilen Kişi Sayısı	Adet	200	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	

PERFORMANS TABLOLARI

• STRATEJİK AMAÇ 5: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ESASLARINA UYGUN ŞEKİLDE, HAYATINI NORMAL YAŞAM STANDARTLARINDAN MAHRUM OLARAK SÜRDÜREN VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARINI VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK SURETİYLE SEYHAN HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI

5.6.1.	Aşevi Kurularak Her Gün Tespit Edilen İhtiyaç Sahibi(Evde Yemek Hazırlama Gücü Olmayan) Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması	Aşevi Kurularak Her Gün Tespit Edilen İhtiyaç Sahibi(Evde Yemek Hazırlama Gücü Olmayan) Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması	Sıcak Yemek Yardımı Dağıtılması İş	Aşevi Sayısı	Adet	1	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü
				Aşevi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	30.000	73.800	%246	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.7.1.	Öğrencilere, Kimsesiz ve Muhtaç Halkımıza Yönelik Sosyal Dayanışma Ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak	Öğrencilere, Kimsesiz ve Muhtaç Halkımıza Yönelik Sosyal Dayanışma Ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak	Çamaşırcıların Yenilenmesi İş	Sosyal Yardımın Faaliyet Adedi	Adet	3	2	%66,6	Sosyal Yardım Müdürlüğü
				Sosyal Yardımın Miktarı (Adedi)	Adet		22.008	%220,08	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.7.2.			Hayırçıları Yardımları	Sosyal Yardımın Miktarı (Adedi)	Adet				Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.7.3.			Öğrencilere Kırtasiye Yardımı Yapılması	Sosyal Yardımdan Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	25.000	83.610	%334,44	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.8.1.	Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak	Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak	Asker Alisesi Nakdi Yardım	Yardım Yapılan Asker Alisesi Sayısı	Adet	500	90	%18	Sosyal Yardım Müdürlüğü
				Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	3.000	540	%18	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.9.1.	"Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" Projesini Hayata Geçirmek	"Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" Projesini Hayata Geçirmek	Yenidoğan Yardım Yapılması İş	Ulaşılmış Planlanan Bebek Sayısı	Adet	5000	1814	%36,28	Sosyal Yardım Müdürlüğü
				Proje Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.10.1.	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	23 Nisan'da Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramında Yardım Yapılması	Giyim yardım yapılan Çocuk Sayısı	Adet	2000	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü
			Ramazan Bayramında Yardım Yapılması						

• STRATEJİK AMAÇ 6: KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE EĞİTİM FAALİYETLERİ İLE SEYHAN HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKISI SAĞLANMASI

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	ORAN	SORUNLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
6.1.1.	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Etkinlik Organizasyonu'nun Yapılması	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	25	18	% 72	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Etkinlik Başına Katılım Sayısı	Adet	3000	2000	% 66	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Toplam Katılım Oranı	Yüzde	%100	%70		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.2.1.	Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Tiyatro Oyunu Gösteriminin Yapılması İşi	Tiyatro Sayısı	Adet	150	170	% 113	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.2.2.			Tiyatro Oyunu Alınması İşi	Oyun Başına Katılımcı Sayısı	Adet	300	250	% 83	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.2.3.			Gölge Oyunu Alınması ve Gösteriminin Yapılması İşi	Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%90		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.3.1.	Şenlik, Festival ve Karnaval Etkinlikleri Düzenlemek	Şenlik, Festival ve Karnaval Etkinlikleri Düzenlemek	Festival Organizasyonu Yapılması İşi	Festival Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	7	10	% 142	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Festivale Katılan Kişi Sayısı	Adet	30.000	30.000	% 100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%90		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.4.1.	Panel, Seminer ve Konferanslar Düzenlemek	Panel, Seminer ve Konferanslar Düzenlemek	Seminer ve Konferans Organizasyonu İşi	Seminer ve Konferans Sayısı	Adet	10	22	% 220	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Sayısı	Adet	700	600	% 85	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%90		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.5.1.	Sergiler Açmak	Sergiler Açmak	Sergi Açılışını Organizasyon İşi	Sergi Sayısı	Adet	5	3	% 60	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Sayısı	Adet	5000	2000	% 40	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%80		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

PERFORMANS TABLOLARI

• STRATEJİK AMAÇ 6: KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE EĞİTİM FAALİYETLERİ İLE SEYHAN HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI									
6.5.1.1.	Sinema Etkinlikleri Düzenlemek	Sinema Etkinlikleri Düzenlemek	Sinema Gösterimi Yapılması	Sinema Gösterimi Sayısı	Adet	10	2	% 20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.7.1.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar Gençlerin Eğitimlerine Yön Verilmesi Amacıyla En Az 1 Adet Gençlik Yönlendirme Merkezi Oluşturmak	2015 Yılı Sonuna Kadar Gençlerin Eğitimlerine Yön Verilmesi Amacıyla Gençlik Yönlendirme Merkezi Oluşturmak	Gençlik Gelişim Merkezi Oluşturulması ve Eğitimlerinin Yapılması İş	Gençlik Gelişim Merkezi Sayısı	Adet	1000	1200	% 120	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	SEYMER'lerin Geliştirilmesini Sağlamak	SEYMER'lerin Geliştirilmesini Sağlamak	SEYMER Eğitimleri ve Organizasyonlarının Yapılması İş	Gençlik Gelişim Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	1000	1200	% 120	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Toplam Branş Sayısı	Adet	60	62	% 103	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Toplam Kursiyer Sayısı	Adet	18.000	7.328	% 40	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Mezun Olan Kursiyer Sayısı	Adet	18.000	5.112	% 20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Kurs Katılımcılarının Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%90	%90	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Oluşturulan merkez sayısı	Adet	1	1	% 100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Toplam Branş Sayısı	Adet	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Toplam Kursiyer Sayısı	Adet	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Mezun Olan Kursiyer Sayısı	Adet	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Açılan Spor Okulu Sayısı	Adet	30	44	% 146	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Toplam Spor Branş Sayısı	Adet	10	10	% 100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Toplam Kursiyer Sayısı	Adet	5.000	20.000	% 400	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	5	6	% 120	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Etkinlik Başına Katılım Sayısı	Adet	1000	700	% 70	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.5.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Toplam Katılım Oranı	Yüzde	%100	%85	%85	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

• STRATEJİK AMAÇ 7: İLÇEMİZİN BÖLGESEL VE ULUSAL REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASININ SAĞLANMASI

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	ORAN	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
7.5.1.	2017 Yılı Sonuna Kadar Kariyer Danışma Ofisleri Kurulmasını Sağlamak ve Faaliyetlerin Organizasyonunun Sağlanması	2015 Yılı Sonuna Kadar Kariyer Danışma Ofisleri Kurulmasını Sağlamak	Danışmanlık Merkezi Oluşturma İşi	Kariyer Danışma Ofisleri Sayısı	Adet	1	1	% 100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Başvuruların Yönlendirilme Oranı	Yüzde	%100	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Faydalanan Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100		% 100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
7.6.1.	2019 Yılı Sonuna Kadar Odalar ve STK ile İş Birliği İçinde En Az 3 Adet İhtisaslaşmış Sanayi Sitesi Oluşturulmasını Sağlamak(Tekstil Kent, Ayakkabıcılar, Merciler vb iş kolları)	2015 yılı Sonuna Kadar Sanayi Sitelerinin Planlarının Oluşturulmasını Sağlamak	Sanayi Sitesi Yapılacak Bölgelerin Belirlenmesi ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması	Kariyer Danışma Ofisleri ile Ulaşılacak Kişi Sayısı	Adet	1000	1200	% 120	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Planı Yapılacak Sanayi Sitesi Sayısı	Adet	2	---	---	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
				İmar Planı Alanı	Adet	50.000	---	---	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
				İmar Planı Yapılan Alan	Yüzde	50.000	---	---	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
				İmar Uygulamasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	---	---	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
7.8.1.	Tarihi Eserler Gezi Haritasının Oluşturulması Ve Günübirlik Gezi Düzenlenmesi	Tarihi Eserler Gezi Haritasının Oluşturulması Ve Günübirlik Gezi Düzenlenmesi	Haritanın Oluşturulması İşi	Seyhan Tarihi Eserler Gezi Haritası	Adet	1	1	% 100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Başlan Tarihi Eserler Gezi Haritası Adedi	Adet	10.000	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Düzenlenen Günübirlik Tarih Alanlar Gezisi Sayısı	Adet	5	3	% 60	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Günübirlik Tarih alanlar gezisine Katılan Kişi Sayısı	Adet	1000	650	% 65	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
7.10.1	Ulusal Ve Uluslararası Projelere Katılımın Sağlanarak İlçemizin Tanıtılması, Yatırımların Artırılması ve İlçemize Ekonomik Destek Sağlanması	Ulusal Ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlamak	Projelere Yazılması İşi	Proje Sayısı	Adet	3	3	% 100	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
				Proje ile Sağlanacak Hibe Miktarı	-		1.094.589,14	% 145,95	Dış İlişkiler Müdürlüğü	

PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM AÇIKLAMASI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM AÇIKLAMASI
1.3.1.1.	2015 Mali Yılı Performans Programında tahmini 600 personel için hedeflenirken 630 personel ile hedefe ulaşılmıştır.	
1.3.1.2.	2015 Mali Yılı Performans Programında 15 adet hizmet içi eğitim hedeflenmiş ve yüzde yüz oranında hedef gerçekleştirilmiştir.	
1.3.1.3.	2015 Mali Yılı Performans Programında tahmini 60 saat eğitim verileceği hedefimiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
1.3.1.4.	2015 Mali Yılı Performans Programında hedeflenen sayıda personele eğitim verilmiştir.	
1.3.1.5.	Hizmet içi eğitimle kişi başı 5 saat eğitim verilmesi hedeflenmiş ve hedefimiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
1.3.1.6.	Hizmet içi eğitime katılan personelin memnuniyet oranı istenilen hedefe ulaşmıştır.	
1.4.1.1.	Müdürlüğümüz personelin motivasyonunu arttırmak amacıyla 3 adet gezi düzenlemiştir, bu gezilerin bir	
1.4.1.2.	kısmı sponsor olduğumuz faaliyetlerde müdürlüğümüzü temsil etmek amacıyla personelimizi göndermemiz	
1.4.1.3.	şeklinde de gerçekleştirilmiştir. Ancak katılım personelimiz özel durumları dolayısıyla ve eğitim-öğretim dönemi	
1.4.1.4.	içerisinde yapılması dolayısıyla beklenenin altında gerçekleşmiştir.	
1.5.1.1.	2015 Mali Yılı Performans Programında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yazılım oluşturulmadığından aktarım yapılamamıştır.	Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlerdir. 2015 yılında yapılması planlanan Kent Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmalar, daha kapsamlı ve eksiksiz bir proje yapılması amacıyla araştırma ve şartname hazırlama kısımları 2016 yılına sarkmıştır.
1.5.1.2.	Hedeflenen tahmini 600 personel üzerinden aktarım yapılması düşünüldükten yazılım modülünün oluşmamasından gerçekleştirilememiştir.	
1.5.1.3.	Eğitim modülü olmadığından böyle bir aktarım sağlanamamıştır.	
1.5.1.4.	ndeki oran modülün kurulmamasından yapılamamıştır.	
1.6.1.1.	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatındaki hükümler doğrultusunda çalışmalar 2015 yılı Ekim ayında başlatıldığından toplantılar 2016 yılında yapılmaya başlanmıştır.	Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri yerine getirme ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmektedir. 2015 yılında 2372 adet hasta ile bu çalışma yapılmıştır.
1.6.1.2.	2015 yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği toplantı sayısı 6 adet hedeflenmiş 2 adet gerçekleştirilmiştir.	
1.6.1.3.	İş Sağlığı ve Güvenliği açısından belirlenen tedbirlere 2015 yılının bitimine yakın tarihlerde başlanıldığından tedbirlerin uygulanma oranı yüzde 20 lerde kalmıştır. 2016 yılında devam edecektir.	
1.6.1.4.	2015 yılı içerisinde kurumumuzda iş kazası bulunmamaktadır.	
1.7.1.1.	2015 Mali Yılı Performans Programında çalışanlarımıza yönelik yapılan memnuniyet anketinde hedef gerçekleştirilmiştir.	
1.7.1.2.	Personelin ankete katılımı sağlanarak hedef gerçekleştirilmiştir.	
1.7.1.3.	Belediye çalışanlarımıza yönelik anket 600 kişi için hedeflenirken yüzde yüzlük bir orana gerçekleşmiştir.	
1.8.1.1.	Başkan ile Başkan Yardımcıları arasındaki koordinasyon toplantıları hedeflendiği şekilde Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.	
1.8.1.2.	Başkan ile Başkan Yardımcıları arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararlar için toplantı karar tutanağı düzenlenmiştir.	
1.8.1.3.	Başkan ile Başkan Yardımcıları arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararların uygulanma oranı %100 dür.	
1.9.1.1.	Başkan ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantıları hedeflendiği şekilde Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.	
1.9.1.2.	Başkan ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararlar için toplantı karar tutanağı düzenlenmiştir.	
1.9.1.3.	Başkan ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararların uygulanma oranı % 100 dür.	
1.10.1.1.	Başkan Yardımcıları ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantıları hedeflendiği şekilde Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.	
1.10.1.2.	Başkan Yardımcıları ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararlar için toplantı karar tutanağı düzenlenmiştir.	
1.10.1.3.	Başkan Yardımcıları ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararların uygulanma oranı % 100 dür.	
1.11.1.1.	Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlerdir. 2015 yılında yapılması planlanan	
1.11.1.2.	Kent Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmalar, daha kapsamlı ve eksiksiz bir proje yapılması amacıyla araştırma ve	
1.11.1.3.	şartname hazırlama kısımları 2016 yılına sarkmıştır.	
1.11.1.4.		
1.12.1.1.		
1.12.1.2.	2015 Yılında altyapı oluşmadığından dijital arşiv taraması yapılamamıştır. Altyapı oluştuğunda çalışmalara	
1.12.1.3.	devam edilecektir.	
1.12.1.4.		
1.13.2.1.		
2,3,4,5,6,7,8,9	Kent Bilgi Sisteminin Müdürlüğümüz tarafından yapılacak olan Saha çalışmalarına, Network ve Data Center yenilenmesi ve GIS Yazılımının hazır olmamasından dolayı başlanılmamıştır.	Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlerdir. 2015 yılında yapılması planlanan Kent Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmalar, daha kapsamlı ve eksiksiz bir proje yapılması amacıyla araştırma ve şartname hazırlama
1.14.1.1.		
1.14.2.2.	Bu göstergelerde 2015 yılında belirlenen hedefin üzerinde olması daha fazla vatandaşla ulaşıldığının	
1.14.3.1.	göstergesidir.	
1.14.4.1.		

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM AÇIKLAMASI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM AÇIKLAMASI
1.15.1.1.	Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlerdir. 2015 yılında yapılması planlanan Kent Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmalar, daha kapsamlı ve eksiksiz bir proje yapılması amacıyla araştırma ve şartname hazırlama kısımları 2016 yılına sarkmıştır.	
1.15.2.1.	Birimimize gelen bakım onarım talepleri ivedilikle değerlendirilip sorunlar çözülmüş kesintisiz işlerlik kazanmıştır.	
1.16.1.1.	İnternet erişimi sağlanacak parklar listesine insan yoğunluğunun daha fazla olduğu iki park daha eklendiğinden performans hedefinin üzerinde gerçekleşmiştir.	
1.17.2.1.		Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlerdir. 2015 yılında yapılması planlanan Kent Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmalar, daha kapsamlı ve eksiksiz bir proje yapılması amacıyla araştırma ve şartname hazırlama kısımları 2016 yılına sarkmıştır.
1.17.2.2.		
1.17.2.3.	Yazılım modülü oluşturulmadığından entegrasyon sağlanamamıştır.	
1.17.2.4.		
1.17.2.5.		
1.18.1.1.	Kent Bilgi Sistemi çalışması ile öncelikle 1.17.2.1.-5 'de planlanan verilerin birleştirilmesi sonrasında 1.18.1.2. göstergede belirtilen gelir artırıcı çalışma kapsamında analizlerin yapılarak saha çalışmaları yapılması ve tahakkukun artırılması planlanmıştır. Kent Bilgi sisteminin yapılmaması olması sebebiyle bu faaliyetlerimiz gerçekleştirememiştir. Mevcut imkanlar dahilinde %5,67 artış sağlanmıştır.	
1.18.1.2.	1.18.1.2. de belirtilen çalışmalar ile tahakkukun artırılmasının sağlanması doğrudan tahsilat miktarını etkileyeceğinden tahakkukun gerçekleşmesi sağlanmadığından tahsilatta da belirtilen gerçekleşme sağlanamamıştır. Ayrıca ülke genelindeki ekonomik sıkıntılar tahsilat oranlarını yansıtmış olup yapılan ödeme emri v.s. gibi faaliyetler nin %13,39 olarak gerçekleşmesini sağlamıştır.	
1.18.1.3.	1.18.1.1. ve 1.18.1.2. açıklanan nedenlerden dolayı 2015 yılında tahakkuk ve tahsilat artış oranlarında sapmalar olmuştur.	
1.19.1.1.	6360 sayılı kanunun 35. maddesinin 15. fıkrası gereği ilçemiz sınırları içindeki tüzel kişilikleri kaldırılmış olan köylerden beş yıl süre ile emlak vergilerinde muafiyet uygulandığından tahakkuk sayısı düşmüştür.	
1.19.1.2.	Genel faiz oranlarına kıyasla Devlet borçları faiz oranının düşük kalması vatandaşın ödeme önceliklerinde verginin arka planda kalmasına sebep olmaktadır. Bu sebeple zamanında ödenmeyen tahakkuk sayısı 2015 yılında %38,15 artmıştır.	
1.19.1.3.	Plan döneminde zamanında ödeme yapmayan mükellef sayısı esas alınmış olup %65 ve 50.000 ödeme emri çekilmesi planlanmış olup yukarıda açıklama sebebiyle zamanında ödeme yapmayan mükelleflerin artması ödeme emri gönderilme oranını etkilemiş olup gerçekleşme göstergelerinde plan dönemi verileri esas alınmıştır.	
1.19.1.4.	20 gün sürenin daha kısa tutulması için personel ve teknoloji imkanları kullanılmaktadır.	
1.19.1.5.		
1.19.1.6.		
1.19.1.7.	1.18.1.2. ve 1.19.1.2. de açıklanan nedenlerden dolayı sapmalar yaşanmıştır.	
1.19.1.8.		
1.20.1.1.		
1.20.1.2.	MERNİS sisteminin yoğun kullanımı neticesinde birden fazla mükellef kayıtları kimlik numaraları kullanılarak tek sicilde birleştirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Gelir biriminde arşivleme çalışmaları hedefine ulaşmış olup arşivleme devam etmektedir.	
1.20.1.3.		
1.21.1.1.		
1.21.1.2.	Belediyemiz hizmet binası günlük rutin temizliği 4 personelle yerine getirilmekte olup, detaylı iç ve dış temizlik yılda 2 defa hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Personel ve vatandaş memnuniyeti konusuna önem verilerek herhangi bir şikayette hemen müdahale edilmektedir.	
1.21.1.3.		
1.21.1.4.		
1.21.1.5.		
1.22.1.1.		
1.22.1.2.	Belediyemiz Hizmet Binası ve Müstemlatlarının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması için 123 güvenlik personeli ile hizmet verilmektedir.	
1.22.1.3.		
1.22.1.4.		
1.23.1.1.	Makine işletme birimimizde bulunan resmi ve kiralık araçlarla personelimizin belediye ile ilgili iş ve işlemleri yapabilmesi için araç tahsis yapılmaktadır. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının araç ihtiyaçları karşılanmaktadır.	
1.23.1.2.		
1.23.1.3.		
1.24.1.1.	Belediyemiz birimlerinin kullandığı resmi ve kiralık araçların akaryakıt ihtiyacı müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. 2015 yılında kiralık araçların akaryakıt ihtiyacının kurumumuz tarafından karşılanması ile ilgili çıkan yönetmelik kapsamında akaryakıt kullanımında artış meydana gelmiştir. Yapılan hizmetlerin artması da akaryakıt kullanımında artışa neden olmuştur. Bu yüzden akaryakıt kullanımında %20 oranında artış meydana gelmiştir. Ayrıca araç takip sistemi yerine akaryakıt kullanımının takip edilebilmesi için araç tanıtım sistemi kurularak denetim sağlanmıştır.	
1.24.1.2.		
1.24.1.3.		
1.25.1.1.	Isıtma-soğutma sistemleri, asansörler, jeneratörler, telefon santralleri vb. ünitelerin çalışmalarının sevk ve idare edilmesi, bakım onarımının yapılması ve devamlılığın sağlanması, periyodik bakımlarının yapılması işi her ay müdürlüğümüzce yapılmaktadır.	
1.25.1.2.		
1.25.1.3.	Hizmet sözleşmesi kapsamında yapılan işlerde arıza meydana geldiği zaman yüklenici firmalara işin ücretsiz olarak yaptırılması esas alınmıştır.	
1.25.1.4.	Hizmet memnuniyeti konusuna önem verilerek herhangi bir şikayette hemen müdahale edilmektedir.	
1.26.1.1.	Yeni hizmet birimine elektrik aboneliği alındığından elektrik tüketiminde %3 lük bir artış meydana gelmiştir.	
1.26.1.2.	Gereksiz su abonelikleri kapatıldığından su tüketiminde %7'lik bir azalış olmuştur.	

PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM AÇIKLAMASI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM AÇIKLAMASI
2.1.1.1.	2015 yılında İnsan merkezli yaklaşımla, birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Özellikle kadınlarımızı yönelik sağlık çalışmaları yapılmış, bu konularda eğitimler verilmiştir. Halk sağlığını tehdit edebilecek unsurların belirlenip önlem alınmasına yönelik gıda işletmelerinde rutin olarak bilgilendirme ve kontrol çalışmaları yapılmıştır. Özellikle Ramazan, Kurban Bayramları ve Yılbaşı günlerinde tüketimi artan gıda ürünlerine yönelik denetimlere ağırlık verilmektedir. 2015 yılı sonunda 85'i Gıda Üretimi, 151'i Gıda Satışı ve 123 tanesi lokanta, restaurant vb. Toplu Tüketim işletmeleri olmak üzere toplamda 359 Adet Gıda işletmesinde çalışma yapılmış, işletmelerin mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.	
2.1.1.2.	2015 yılında İnsan merkezli yaklaşımla, birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda İlçe genelinde 1780 kişiye ulaşılmıştır.	
2.1.1.3.	Gerek vatandaşlarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan birebir görüşmelerde Belediye olarak yüklenmiş olduğumuz bu görevden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir	
2.3.1.1.	Düzenlenen Eğitim Konusu Sayısı: Vatandaş ve personellerimizi hastalıklar hakkında bilgilendirmek, bilgilerin güncellenmesi ve böylece hastalıklara yakalanma risklerinin azaltılması amaçlamaktadır. Beslenme alışkanlıkları ve obezite, diyabet, gıda hijyeni, kanser, ilkyardım, stres yönetimi, kurban bayramı süresince sağlıklı beslenme yolları vb. eğitimler verilmiştir. Bu amaçla 2015 yılında toplamda 6 adet çeşitli sağlık konularında eğitim verilmiştir.	
2.3.1.2.	Beslenme alışkanlıkları ve obezite, diyabet, gıda hijyeni, kanser, ilkyardım, stres yönetimi, sağlıklı beslenme yolları ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme çalışmalarında toplamda 1200 kişiye ulaşılmıştır.	
2.4.1.1.	2015 Yılında belirli periyotlar ile Valilik bünyesinde bağımlılık yapıcı maddeler ve bağımlılıkla mücadele kapsamında "Uyuşturucu İle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu" toplanmış olup, yapılacak etkinliklerin bu kurul aracılığıyla yapılması istenmiştir. Bu sebepten 2015 yılındaki performans hedefimiz gerçekleştirilememiştir.	
2.4.1.2.	2015 Yılında belirli periyotlar ile Valilik bünyesinde bağımlılık yapıcı maddeler ve bağımlılıkla mücadele kapsamında "Uyuşturucu İle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu" toplanmış olup, yapılacak etkinliklerin bu kurul aracılığıyla yapılması istenmiştir. Bu sebepten 2015 yılındaki performans hedefimiz gerçekleştirilememiştir.	
2.5.1.1.	Seyhan Belediyesi olarak sokak hayvanları için yapılacak tüm olumlu projelere destek verilmektedir. Bu anlamda Kurum, Kuruluş ve STKlarla işbirliği içerisinde 2015 yılında 200 Torba Kuru Mama ve 600 Adet Konserve Mama sokak hayvanlarının beslenmesi için ücretsiz olarak Hayvan severlere dağıtılmıştır. Sokak Hayvanlarının beslenmesi için her gün 400 Kg yemek artığı ve 75 Kasa kırntı tavuk beslenme odaklarına bırakılmaktadır. 2015 Yılı Kurban Bayramı öncesinde Kurban Seçimi, Kesimi ve Muhafazası ile ilgili olarak broşürler hazırlanmış olup, tüm ilçemize dağıtımı sağlanmıştır.	
2.5.1.2.	Kurum, Kuruluş Ve STK'larla işbirliği içinde hayvanların korunması ve hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında 1170 kişiye ulaşılmıştır.	
2.6.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Modern Tekniklerle Donatılmış Hayvan Satış Pazarı ve Kesimhane Oluşturulması Stratejik hedefi kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapılmaktadır.	
2.6.1.2.	2015 yılında 15 Adet büyükbaş hayvanın ücretsiz kesimi sağlanmıştır.	
2.6.1.3.	2015 yılında 1492 Adet küçükbaş hayvanın ücretsiz kesimi sağlanmıştır.	
2.6.1.4.	Kurban Bayramında belirlemiş olduğumuz kesim yerlerinde 1507 adet kurban kesimi ücretsiz olarak yapılmıştır.	
2.8.1.1.	Evel katı atıkların, molozların toplanması ve nakledilmesi işi hedeflendiği gibi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.8.1.2.	İlçemiz genelinde 96 mahallenin tamamında çöpler %100 oranında toplanmıştır.	
2.8.1.3.	Belediyemize bağlı 96 mahalleden 800 Ton atık toplanması planlanmış olup, %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.9.1.1.	Yer Altına yerleştirilen konteynır sayımız 300 adet olup hedefimizde %40 oranında bir sapma oluşmuştur. Bunun nedeni ise konteynır yerleştirmek amacıyla yapılan kazı çalışmaları sırasında yer altı kablo tesisatlarının çalışmalarımızı yavaşlatmasıdır	
2.9.1.2.	İhtiyaç duyulan yerlere konteynır konulması işi ilçe genelinde yeni yerleşime açılan yerlerin olması sebebi ile %400 oranında sapma ile gerçekleştirilmiştir.	
2.9.1.3.	İhtiyaç duyulan yerlere çöpanat kutusu yerleştirilmesi işi ilçe genelinde yeni yerleşime açılan yerlerin olması sebebi ile %140 oranında sapma ile gerçekleştirilmiştir.	
2.9.1.4.	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı konulması işi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.9.1.5.	İhtiyaç duyulan yerlere sigara izmariti atma kutusu takılması işi hedefimiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.10.1.1.	Çöp konteynırlarımızın gün içerisinde 100 adedinin yıkanması hedeflenmiş olup, %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.11.1.1.	Yıl içerisinde toplam 250 adet ibadethanemizin temizliği hedeflenmiş olup, %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.11.1.2.	Günlük 3 adet ibadethane temizliği hedeflenmiş olup, %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.11.1.3.	Yıl içerisinde her bir ibadethanenin 3 defa temizlenmesi hedeflenmiş olup, %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.12.1.1.	Molozların toplanması ve nakledilmesi işi hedeflendiği gibi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.12.1.2.	Moloz atıklarla ilgili taleplere anında müdahale edilerek şikayet sayımız sıfıra indirgenmiştir.	

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM AÇIKLAMASI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM AÇIKLAMASI
2.13.1.1.	Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında topluma ve doğaya karşı sorumluluklarımızın bilinci içerisinde çevrenin korunması ve bunun yanında daha yaşanabilir bir çevre sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2 Adet proje yapılmıştır.	
2.13.1.2.	Geri dönüşüm bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla yapılan projeler sonunda 14906 kişiye ulaşılmıştır.	
2.13.1.3.	Gerek vatandaşlarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan birebir görüşmelerde Belediye olarak yüklenmiş olduğumuz bu görevden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.	
2.14.1.1.	Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında topluma ve doğaya karşı sorumluluklarımızın bilinci içerisinde çevrenin korunması ve bunun yanında daha yaşanabilir bir çevre sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında okullarda, hanelerde ve değişik sektörlerde faaliyet gösteren çeşitli işletmelerde çevre bilinci oluşturulmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmekte olup bu doğrultuda okullara yönelik düzenlenen proje ve yarışmalara etkin destek verilmektedir. Bu çerçevede 2015 yılında da diğer yıllarda olduğu gibi okullardaki projeler devam etmiştir. Bu çalışmalar kapsamında 3 Adet proje yapılmıştır.	
2.14.1.2.	2015 yılında okullar, işyerleri, haneler ve kurumumuzdaki personeller olmak üzere çeşitli alanlarda toplamda 10 çalışma yapılmıştır.	
2.14.1.3.	Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında yapılan projeler sonunda ulaşılan kişi sayısı 5287'dir.	
2.14.1.4.	Gerek vatandaşlarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan birebir görüşmelerde Belediye olarak yüklenmiş olduğumuz bu görevden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.	
3.1.1.1.	2015 Yılında 455.528 m ² Park ve Yeşil Alan hedeflenmiş ve %104,69'luk bir performans ile 476.921 m ² alan gerçekleştirilmiştir.	
3.1.1.2.	2015 Yılında Spor Alanı Hedefimiz 72 iken %194,44'lük bir performans ile 140 adet Spor Alanı gerçekleştirilmiştir.	
3.1.1.3.	2015 yılı içerisinde park yapımı için uygun alanlara park projeleri çizilmiştir. Bunlardan 14 projenin uygulaması yapılmıştır. Toplam 25.000m ² park ve yeşil alan yapılması hedeflenmiştir. Ancak park alanlarında kamulaştırma işlemleri sonuçlandırılmadığından 7.577m ² park ve yeşil alan yapılmıştır. 15 parkımızda da yenileme yapılmıştır.	
3.1.1.4.	2015 yılında 3 adet yeni spor tesisi yapılması hedeflenmiş Ancak yeni spor tesisi yapılamamıştır. 1 Parkımıza Basketbol Sahası yapılmıştır.	
3.1.1.5.	Erkek Nüfusu 388.088 iken Kadın Nüfusu 391.144 olarak hesaplanmıştır. Veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun 2015 Şubat tarihli yayınından alınmıştır. M ² 'ye düşen Park ve Yeşil Alan / Kişi sayısı 0,61 m ² olarak hesaplanmıştır.	
3.1.1.6.	2015 Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde hedeflenen rakam 194 iken başarılı bir performans ile 208 adetlere yükselmiş ve %107,21 oranında başarı sağlanmıştır.	
3.2.1.1.	Hedefimiz 70 adet Yeşil alan ve Park'ın revizyonu iken 15 adet Yeşil alan ve Park'ın revizyonu yapılmıştır.	
3.2.1.2.	2015 yılında 20 adet spor tesisinde revizyon yapılması hedeflenmiş, 15 adet spor tesisinde revizyon yapılmıştır. Revize edilen tesislerde fens telleri ve basketbol potaları onarılmıştır.	
3.2.1.3.	2015 Yılında vatandaşlarımız ve kurumlardan her hangi bir olumsuz dönüş olmamakla birlikte, Sonuçsuz bırakılmış her hangi bir dilekçe, şikayet vs. bulunmamaktadır.	
3.2.1.4.	2015 Yılında vatandaşlarımız ve kurumlardan her hangi bir olumsuz dönüş olmamakla birlikte, Sonuçsuz bırakılmış her hangi bir dilekçe, şikayet vs. bulunmamaktadır.	
3.4.1.1.	Envanter bulunmamaktadır.	
2,3,4,5,6		
3.5.1.1.	Belediyemiz sorumluluğundaki alanda 199.094,00 m ² yeni imar yolu hizmete açılmıştır.	
3.5.1.2.	Toplam yol uzunluğu 1.245.595 metre dir. 2015 yılında 17.473 metre yol açılmıştır. Toplam 1.263.068 metre yol olmuştur.	
3.5.1.3.	Belediyemiz sorumluluğundaki alanda 17.473 metre yol hizmete açılmış olup, %41,17 oranında yol uzunluğu artmıştır.	
3.5.1.4.	Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde 422.625 m ² sıcak asfalt kullanılmış olup yaklaşık olarak 787.208,00 m ² ye tekabül etmektedir.	
3.5.1.5.	Muhtelif cadde ve sokaklarda, 150.000 m ² yeni kilitli beton parke yol ve kaldırım çalışması yaptırılmış olup bunun 16.650 m ² kilitli beton parke taş yama/tamiri olarak gerçekleştirilmiştir.	
3.5.1.6.	Yol ve kaldırım hizmetlerimizden herhangi bir şikayet olmamıştır.	
3.5.1.7.	Belediyemiz sorumluluğundaki alanda 199.094,00 m ² yeni imar yoluna kamulaştırma yapılmıştır.	
3.5.1.8.	Belediyemiz sorumluluğundaki alanda 199.094,00 m ² yeni imar yolu hizmete açılmıştır.	
3.6.1.1.	Belediyemiz sorumluluğundaki alanda 199.094,00 m ² yeni imar yolu hizmete açılmıştır. Açılan yolların 199.094,00 m ² asfaltlanmıştır.	
3.6.1.2.	2014 yılında 8.427.364 m ² imarlı imarsız yol alanımız mevcuttur. Ayrıca açılmamış imar yolu alanımız 1.782.189 m ² olup bunun 199.094 m ² si imar yolu olarak açılmıştır.	
3.6.1.3.	2014 yılında toplam asfalt ve parke yol olan miktarı 8.427.364 m ² iken yeni açılan imar yolu ile birlikte 8.626.458 m ² olmuştur. Ve yeni açılan yollara asfalt ve gerekli görülen yerlere parke döşenmiştir.	
3.6.1.4.	2014 yılında 8.427.364 m ² imarlı imarsız yol alanımız mevcuttur. Ayrıca açılmamış imar yolu alanımız 1.782.189 m ² olup bunun 199.094 m ² si imar yolu olarak açılmıştır.	
3.7.1.1.	2014 yılında toplam asfalt ve parke yol olan miktarı 8.427.364 m ² iken yeni açılan imar yolu ile birlikte 8.626.458 m ² olmuştur. Ve yeni açılan yollara asfalt ve gerekli görülen yerlere parke döşenmiştir.	
3.7.1.2.	2015 yılında 70.000 ton asfalt yama tamirati yapılmıştır.	
3.7.1.3.	2015 yılında kilit parke tamiratu 16.650 m ² yapılmıştır.	

PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM AÇIKLAMASI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM AÇIKLAMASI
3.8.1.1.	2015 yılı içerisinde Kent meydanı alanının hazırlanmasıyla ilgili 27.000 m ² alanda 1.750 m ² arsa	
3.8.1.2.	kamulaştırılmıştır, 3.200 m ² inşaat alanı kamulaştırılmış olup 04/11/2015 Tarihli itibarıyla Kent meydanı	
3.8.1.3.	alanının hazırlanmasıyla ilgili çalışmalar, Kentsel yenileme müdürlüğüne devredilmiştir.	
3.8.1.4.		
3.10.1.1.		
3.10.1.2.	2015 yılı için bir adet mahalle merkezi yapısını sağlamak için Kamulaştırmayla ilgili bir çalışma	
3.10.1.3.	yapılamamıştır.	
3.10.1.4.		
3.11.1.1.	İlçemizde bulunan okullardan yardım talebinde bulunan okul sayısı 200 dür.	
3.11.1.2.	Başvuru yapan okullarda yapılan incelemeler doğrultusunda 100 tanesinin bakım ve onarım ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.	
3.11.1.3.	Tespit edilen Belediyemiz sınırlarındaki 24 adet okulun (Pınar Mah. Dede Korkut Ortaokulu, Yeşilyurt Mah. Atatürk İ.Ö.O., Bey Mah. Hürriyet İ.Ö.O., Gürselpaşa Mah. Yavuz Selim Ortaokulu, Alidede Mah. Dumlupınar Ortaokulu, Ramazanoğlu Ortaokulu, Cumhuriyet Anaokulu, Şehit Erhan Taştımur İ.Ö.O., Ziya Gökalp İlkokulu, İsmail Kayhan İ.Ö.O., Gazipaşa Mah. Lütüye Kısacık İ.Ö.O., Koyuncular Mah. Okulu, Öğretmen Ayfer Doğruol İ.Ö.O., Mürseloğlu İ.Ö.O., Cebesoy Ortaokulu, Orhangazi Ortaokulu, Süreyya Nihat Oral İ.Ö.O., Cumhuriyet Anaokulu, Mıdık Mah. Adasokağı Anadolu Lisesi, Yeşiloba İ.Ö.O., Sucuzade Mah. Anafartalar İlkokulu, Meydan Mah. Cumhuriyet Ortaokulu, Kuyumcular İlkokulu, Yavuz Selim Ortaokulu) bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.	
3.11.1.4.	Hedefimiz %20 oranında iken gerçekleşen oranımız %24 olup hedefimiz %120 olarak gerçekleşmiştir.	
3.12.1.1.	2015 yılı sonuna kadar yeşil vadi proje alanının hazırlanması kapsamında Kamulaştırma çalışması	
2.,3.,4.,5.	yapılmamıştır.	
3.13.1.1.	Mahallelerimize 4 adet kapalı semt pazarı projesi hazırlanmış (Gürselpaşa, Tellidere, Kurtuluş ve 2000 Evler Mahallelerine) 2 adet kapalı semt pazarı (Gürselpaşa ve Pınar Mahallelerine) kazandırılmış, kapalı semt pazarlarından 2 adet (Yeşiloba ve Gürpınar Mahallelerine) kapalı semt pazarı tadilatları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde 2 adet kapalı semt pazarı yapılmış olup, uygun yer bulunmaması nedeniyle hedefe ulaşılmamıştır.	
3.13.1.2.	Yapılan iki adet semt pazarı inşaat alanı toplamı 6700 m ² dir.	
3.13.1.3.	Semt pazarlarıyla ilgili herhangi bir şikayet olmamıştır.	
3.14.1.1.	Yapılan taziye evi sayısı 6'dır. Hedefimiz %120 oranında tutmuştur.	
3.14.1.2.	Yapılan 6 adet taziye evinin toplam inşaat alanı yaklaşık 900 m ² dir.	
3.14.1.3.	Taziye evlerinden cenazesi olan bütün vatandaşlarımız faydalanmaktadır.	
3.15.1.1.	Bir adet sosyal tesis hedefimiz uygun yer bulunamadığından yapılamamıştır.	
3.15.1.2.	Bir adet sosyal tesis hedefimiz uygun yer bulunamadığından yapılamamıştır.	
3.15.1.3.	Mahallelerimize 8 adet muhtarlık hizmet binası (Küçükçıldırım, Hanedan, Kavaklı, Akkapı, Mirzaçelebi, Kuyumcular, Sümer ve Reşatbey Mahalleleri) kazandırılırken, mevcut muhtarlıklardan da 11 adet (Sucuzade, Büyükdikili, Zeytinli, Gülpınar, Fevzipaşa, Kurtuluş, Namık Kemal, Aydınlar, Narlıca, Sucuzade ve Barbaros Mahalleleri) muhtarlık hizmet binası tadilatı gerçekleştirilmiştir.	
3.15.1.4.	Toplam kamu tesisi alanı muhtarlık tek tip projesi olup yaklaşık 50 m ² dir.	
3.16.1.1.		
3.16.1.2.	2015 yılı sonuna kadar İmar ile ilgili müdürlüklerin Arşivlerinin birleştirilmesini sağlamak hedefimiz ile ilgili	
3.16.1.3.	müdürlüğümüz arşivinin %95'nin dijital ortama geçişi sağlanmıştır.	
3.17.1.1.	Toplam Alan Miktarı 38.299 (Ha)	
3.17.1.2.	Üst Ölçekli Planı Olan Alan Miktarı 12.680 gerçekleşme oranı % 100 oranında gerçekleşmiştir.	
3.17.1.3.	2015 yılı içerisinde imar planı olan alan miktarı (ha) 6.800 hedeflenmiş olup, 7.709 Ha Yapılmıştır. Gerçekleşme oranı + %111.	
3.17.1.4.	2015 yılı içerisinde imar planı alanı (ha) 2950 ha Yapıldı gerçekleşme oranı % 84 oranında gerçekleşmiştir.	
3.17.1.5.	Planlı Alan Artış Oranı, %10	
3.17.1.6.	2015 yılı içerisinde imar uygulama alanı 540 Ha. Yapıldı gerçekleşme oranı %16 oranında gerçekleşmiştir	
3.19.1.1.	2015 yılı sonuna kadar planlarının %100 ' ünün sayısallaştırılması ve dijital ortama taşınmasını sağlamak hedefimizde müdürlüğümüz pafta sayısı 670 tir.	
3.19.1.2.	Dijital ortama taşınan pafta sayısı 2015 yılı itibarıyla 670 tir.	
3.19.1.3.	2015 yılı içerisinde dijital ortama taşınması planlanan pafta sayısı 201 olup tamamı dijital ortama taşınmıştır. Gerçekleşme oranı %100 dür	
3.19.1.4.	Müdürlüğümüzdeki tüm paftaların Dijital ortama taşınması tamamlanmış olup gerçekleşme oranı %100 dür.	
3.20.1.1.	2015 sonuna kadar Belediyemize ait gayrimenkullerin Envanterini (kullanım durumları, plan durumları, deprem zemin etütleri, bina yapı kalitelerine ilişkin) hazırlanması kapsamında Belediyemize ait Emlak sayısı 3125 adet olup tamamının Envanter çalışması yapılmıştır.	

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM AÇIKLAMASI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM AÇIKLAMASI
3.20.1.2.	Belediyemize ait Emlak sayısı 3125 adet olup tamamının Envanter çalışması yapılmıştır.	
3.20.1.3.	Envanter Çalışması Tamamlanmış Emlak Oranı %100 dür.	
3.21.1.1-11	Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlerdir. 2015 yılında yapılması planlanan Kent Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmalar, daha kapsamlı ve eksiksiz bir proje yapılması amacıyla araştırma ve şartname hazırlama kısımları 2016 yılına sarkmıştır.	
3.22.1.1.	2015 Mali yılı performans raporunda yerinde dönüşüm projesi başlayan bölge sayısı 10 olarak tahmin edilmiş olup 9 gerçekleştirme sağlanmıştır, gerçekleştirme oranı %90 olarak gerçekleştirilmiştir.	
3.22.1.2.	2015 Mali yılı performans raporunda yerinde dönüşüm proje alanı (hektar) % 73 oranında gerçekleştirilmiştir.	
3.22.1.3.		
3.22.1.4.		
3.23.1.1.	İçenin Tümüünün Numarataj yenilenerek UAVT veri tabanına Aktarılmasını sağlamak hedefimiz için 2015 yılı içerisinde İlçemiz genelinde 3692 Binaya yeni adres oluşturuldu, 3692 binaya Dış kapı numarası ve Levha çalışması yapıldı, 28 Adet yeni sokak oluşturuldu. 277 Adet inşaat ruhsatları için adres belirlenmiştir. Ayrıca toplam Bağımsız Bölüm Sayısı,363.693	
3.23.1.2.	Numarataj Yapılan Bağımsız Bölüm Sayısı 363.693. gerçekleştirme oranı +%108 dir.	
3.23.1.3.	Toplam Bağımsız Bölüm Sayısının Numarataj Yapılan Bağımsız Bölüm Sayısına Oranı, %100 dür	
3.23.1.4.	Toplam Bağımsız Bölümlerin Sayısal Ortama Aktarma Oranı %100 dür.	
3.23.1.5.	Numarataj Tabelası Çakılma işi 3780 adet sokak tabelası çakılmıştır.	
4.1.1.1.	İlçemizin Üst Yönetim Bürokratları, Kamu Kurum, Kuruluş ve STK Temsilcileri, Basın Mensupları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızın Belediyemiz Üst Yönetimi ile Görüşmeleri Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.	
4.1.1.2.	İlçemizin Üst Yönetim Bürokratları, Kamu Kurum, Kuruluş ve STK Temsilcileri, Basın Mensupları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızın Belediyemiz Üst Yönetimi ile Görüşmelerinde randevu taleplerinin karşılanma oranı %100 dür.	
4.2.1.1.	Çok aktörlü bir yönetim biçimi olan Kent Konseyinin üyeleri, konseyin katılımcıları arasında seçilmektedir. Üye sayısı 50 olarak hedeflenmiş, ancak konseye katılımın yoğun olması nedeniyle üye sayısı 200'ü aşmıştır. Söz konusu nedenle performans hedefimizde olumlu yönde bir sapma gerçekleşmiştir.	
4.2.1.2.	Kent Konseyi, Müdürlüğümüzün organizasyonu ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz yalnızca Konseyin organik yapısının oluşması aşamalarına müdahil olmuştur. Bu aşamada katılımcılar (STK'lar, üniversiteler, siyasi partiler vb) ve muhtarlara yönelik 2 toplantı düzenlenmiştir. Performans hedefinin gerçekleştirme oranı %100'dür	
4.3.1.1.	Halkın yönetime katılımını sağlamak amacıyla Seyhan'da ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik anket düzenlenmiştir. Kasım- Aralık döneminde biri halkın beklentisini belirlemeye yönelik "Halkın Beklentisi Anketi", diğeri Kurumumuzun hizmetlerinden duyulan memnuniyeti belirlemeye yönelik "Vatandaş Memnuniyeti Anketi" olmak üzere 2 anket düzenlenmiştir. Performans hedefinin gerçekleştirme oranı %100'dür.	
4.3.1.2.	Söz konusu anketler için anket başına 2000 denek sayısı hedeflenmiştir. Bu sayı alt sınır olarak belirlenmiş olup üst sınır konulmamıştır. Bu nedenle iki ankette ulaşılan denek sayısı 5635 olup performans hedefinde %40.88 oranında sapma meydana gelmiştir.	
4.4.1.1.	2015 yılı içerisinde belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla 120 adet etkinlik düzenlenmiş olup ve %120 oranında gerçekleştirilmiştir	
4.4.1.2.	2015 yılı içerisinde Belediye hizmetleriyle ilgili 498 adet basın bülteni hazırlanmış ve %249 oranında gerçekleştirilmiştir.	
4.4.1.3.	2015 yılı içerisinde belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı 6 adet basın toplantı yapılmıştır ve %300 oranında gerçekleştirilmiştir	
4.4.1.4.	2015 yılı içerisinde basından yayınlanacak prodüksiyon sayısı 8 olurken %160 oranında gerçekleştirilmiştir.	
4.4.1.5.	2015 yılı içerisinde belediye hizmetlerinin bilinirlik oranının ölçülmesinde % 100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
4.4.1.6.	2015 yılı içerisinde tanıtım hizmetlerinden memnuniyet oranının belirlenmesinde % 100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
4.5.1.1.	Vatandaşlarımızın taleplerinin en kısa zamanda karşılanabilmesi için 2 adet Halk Masası kurulması hedeflenmiştir. 2015 yılı içerisinde 2 adet Halk Masası kurulmuştur.	
4.5.1.2.	Vatandaşlardan telefon, faks, e-mail, dilekçe vb yollarla gelen veya şahsen yapılan her türlü başvurunun çözülmesi veya ilgili birimlere yönlendirilmesi; kurumumuza gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesini kapsayan bu göstergede ulaşılacak kişi sayısı 10.000 olarak hedeflenmiştir. Performans hedefinin gerçekleştirme oranı %100'dür.	
4.5.1.3.	Vatandaş taleplerinin en kısa sürede çözülmesi amacıyla başvuruların cevaplandırılması süresinin 7 güne çekilmesi hedeflenmiş olup bu süre 7 güne indirilmiştir. Başvurular ilgili birimimiz tarafından en geç 7 gün içinde olumlu ya da olumsuz cevaplandırılmaktadır. Performans hedefinin gerçekleştirme oranı %100'dür.	

PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM AÇIKLAMASI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM AÇIKLAMASI
4.5.1.4.	Müdürlüğümüze çeşitli yollardan gelen 1118 adet başvuru çözüme ulaştırılmıştır. Hiçbir başvuru çözümsüz bırakılmamıştır. Kurumumuza gelen vatandaşlarımız memnuniyetlerini sözlü olarak dile getirmektedirler. Hizmetlerimizden memnuniyet oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.	
4.6.1.1.	Yalnızca muhtarlarımızdan gelen taleplerin değerlendirilmesi, taleplerin olabildiğince kısa sürede karşılanmasını sağlamak için "muhtarlık başvuru merkezi" oluşturulmuştur. 96 mahallenin muhtarlarının talep ve ihtiyaçlarının karşılanması için 1 başvuru merkezi yeterli görülmüştür. Performans hedefinin gerçekleşme oranı %100'dür.	
4.6.1.2.	96 mahalle muhtarına Muhtarlık Biriminin oluşturulduğu duyurulmuştur. Tüm talepleri için bu birime başvurmaktadırlar. Performans hedefinin gerçekleşme oranı %100'dür.	
4.6.1.3.	Muhtarlarımızdan gelen tüm talepler ilgili birimimiz tarafından en geç 10 gün içinde olumlu ya da olumsuz cevaplandırılmaktadır. Performans hedefi %100 oranında gerçekleşmiştir.	
4.6.1.4.	Muhtarlık Biriminin oluşturulmasıyla muhtarlarımız Kurumumuzda sadece kendilerini dinleyen ve kendilerine çözüm üreten bir birime sahip olmuşlardır. Talepleri ilgili birim personeli tarafından alınıp çözüme kavuşturulmaktadır. Birim personeli başvuru konusu çözülme sürecinin takibini yapmaktadır. Performans hedefi %100 oranında gerçekleşmiştir.	
5.1.1.1.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitelerini Artırmaya Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak amacıyla 4 adet faaliyet planlanmıştır. Buna göre ikinci göstergede yer alan 50 adet tekerlekli sandalye hedefi 143 adet sandalye dağıtımı gerçekleşmiş, talep doğrultusunda 1 adet işitme cihazı verilmiş, görme engelli vatandaşlarımıza dağıtılacak 1000 adet kitap hedefimizin 500 adedi gerçekleşmiştir. Yaptığımız yardımlardan faydalanan engelli sayısı 851 kişiye ulaşmıştır.	
5.2.1.1.	Bakıma Muhtaç İhtiyaç Sahibi Yaşlı Kişilere Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak amacıyla ilgili altyapı çalışmalarımız devam etmektedir.	
5.2.1.2.		
5.2.1.3.		
5.3.1.1.	Kadın Danışma Ve Dayanışma Merkezleri Oluşturmak, Faaliyetlerini Yürütmek Ve Kadınlara Yönelik Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak performans hedefimizde altyapı çalışmalarımız devam etmektedir.	
5.3.1.2.	Kurumumuza başvuruda bulunan 1073 mağdur kadınıma aynı ve nakdi yardım yapılmış olup hedefimizin %35,76'sı gerçekleşmiştir.	
5.3.1.3.		
5.4.1.1.		
5.4.1.2.	İlçemizin Sosyal Yapı Haritasının Oluşturulması işi devam ederken bu süreçte dar gelirli 1300 aileye nakdi yardım yaparak yaşam koşullarının iyileştirilmesi sağlanmıştır. Faydalanan kişilerin hedef sayısı 2000 olup, bu hedefin 1978'i gerçekleşmiştir.	
5.4.1.1.		
5.4.1.2.		
5.4.1.3.		
5.5.1.1.		
5.5.1.2.	Gıda ve İhtiyaç Kartı Yardımı Yapılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.	
5.5.1.3.		
5.6.1.1.	Sıcak yemek yardımı hizmet alımı yoluyla yapılmakta olup, . Muhtaç öğrenci ve hasta yakınlarına sıcak yemek yardımı yapılması hususunda 30.000 kişiye ulaşılması hedeflenmiş ancak 73.800 kişi yardım talebi bulunduğundan performans hedefi %246 oranında gerçekleşmiştir.	
5.6.1.2.		
5.6.1.3.		
5.7.1.1.	Muhtaç öğrenci ve ailelere yönelik çamaşır yıkama hizmeti için iki çamaşırhanemiz yenilenmiş ve 4.352 adet çamaşır yıkanmıştır. Muhtaçlara hayır çarşısı yardımı yapılması göstergesi kapsamında hayır çarşısından 10.000 adet yardım yapılması hedeflenmiş olup yardım talebi 22.008 olmuş ve performans hedefi %220.08 olarak tahmin edilenin üzerinde gerçekleşmiştir. İlkokul ve ortaokul öğrencileri için 18.000 adet eğitim seti dağıtılmıştır. Eğitime teşvik amacıyla eğitim hayatına yeni başlayan 1.sınıf öğrencilerimize 33.000 adet çanta, 6250 adet okuma seti hediye edilmiştir.	
5.7.1.2.		
5.7.1.3.		
5.8.1.1.	Muhtaç asker ailelere yönelik tahmin edilen performans hedefinin %18'i gerçekleşmiştir. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğünden yardım alan kişilere mükerrer ödeme yapılmamış olup yardım talepleri bu alanda değerlendirilmiştir.	
5.8.1.2.		
5.9.1.1.	İlçemizde yendidoğan yardımı için 1814 bebeğe ulaşılarak tahmin edilen performans hedefinin %36.28'i gerçekleşmiştir.	
5.9.1.2.		
5.10.1.1.	Ramazan Bayramı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Yardım yapılması konusunda herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.	
6.1.1.1.	Müdürlüğümüz tarafından sadece önemli gün ve haftalarda değil, muhtelif dönemlerde de çeşitli organizasyonlar, geziler, konserler düzenlenmektedir. Bu nedenle performans hedefimizde %72 oranında faaliyetimiz daha düşük olmuştur. Ancak bunun dışında müdürlüğümüz tarafından 18 adet daha organizasyon yapılmıştır. Bu maddede performans hedefimizin faaliyetimizden yüksek olmasının sebebi temelde bu maddenin önemli gün ve haftalarla kısıtlanmasından kaynaklanmaktadır.	
6.1.1.2.		
6.2.1.1.		
6.2.1.2.	Müdürlüğümüz tarafından gerek kendi tiyatro ekibimiz gerekse dışardan getirdiğimiz tiyatro ekipleri sebebiyle faaliyetimiz %113 oranında hedefimizden fazla olmuştur. Ancak bu duruma rağmen katılımın tahmin ettiğimizin altında seyrettiğini görmekteyiz. Oyun başına katılımcı sayısı %83 oranında hedefimizden az olmuştur. Bunun temel nedeni bazı oyunlarımızda yaş sının bulunması ve birçok personelimizin bilet temin etmesine rağmen oyunlarımıza katılmamasıdır.	
6.2.1.3.		

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM AÇIKLAMASI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM AÇIKLAMASI
6.3.1.1.	Belediyemiz Başkanlığı ve müdürlüğümüz tarafından Nisan' da Adana' da kutlanan Portakal Çiçeği Karnavalı	
6.3.1.2.	çok önemsenmiş, dolayısıyla pek çok etkinlik yapılmıştır. Bu nedenle faaliyetimiz hedefimizden %142	
6.3.1.3.	oranında fazla olmuştur. Katılımcı sayısı ise tahmin ettiğimiz düzeyde gerçekleşmiş ve hedefimiz	
6.4.1.1.	sağlanmıştır.	
6.4.1.2.	Kültür Merkezi'nin salonlarında el verdiği sürece gerek ilimizdeki gerekse il dışından gelmek isteyen tüm	
6.4.1.3.	kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının seminer konferans sempozyum vb. etkinliklerine olumlu cevap	
6.5.1.1.	verilmiştir. Bu nedenle performansımız % 220 oranında faaliyetlerimiz daha fazla olmuştur.	
6.5.1.2.	Kültür Müdürlüğü olarak organizasyonlarımızı bir bütün halinde gerçekleştirmekteyiz. Yani bir seminer ya da	
6.5.1.3.	panel öncesi de resim v.s sergisi açılmakta ancak aynı etkinlik olarak göstermemekteyiz. Bu nedenlerden	
6.6.1.1.	dolayı hedefimizde % 60 oranında faaliyetimiz daha düşük olmuştur. Aynı şekilde katılımcı sayımızda %40	
6.6.1.2.	oranında daha düşük gerçekleşmiştir.	
6.6.1.3.	Bir önceki performans hedefimizde de belirttiğimiz üzere pek çok etkinlik öncesi kısa film gösterimi	
6.6.1.4.	yapılmaktadır ancak bunların her birinin aynı bir sinema etkinliği olarak göstermediğimiz için faaliyetimiz,	
6.7.1.1.	hedefimizle doğru orantılı olsa dahi mekan olarak farklı mekanlarda gösterim yapmadığımız için hedef ve	
6.7.1.2.	gerçekleşen arasında fark bulunmaktadır.	
6.7.1.3.		
6.8.1.1.	Hedefimiz ve gerçekleşen %100 oranında gerçekleşmiş ve katılım hedefin üstünde gerçekleşmiştir.	
6.8.1.2.		
6.8.1.3.		
6.8.1.4.	Bazı branşlara katılım düşük olduğundan, bunun yanında özelliklerle kursiyerlerin kayıt olduktan sonra	
6.9.1.1.	derslere düzenli olarak devam etmemeleri, dolayısıyla mezuniyet oranlarının da düşük olması, hedefimiz ve	
6.9.1.2.	faaliyetimiz arasında tabloda görülen dengesizliğe sebep olmaktadır	
6.9.1.3.		
6.9.1.4.		
6.10.1.1.	Kişisel gelişim merkezlerinin oluşturulması gerçekleşme oranı %100'dür.	
6.10.1.2.		
6.10.1.3.	Performans göstergelerimiz hedefimizden çok daha yüksek oranda gerçekleşmiştir. Planlanan branş sayısı	
6.11.1.1.	%100 oranında gerçekleşmesine rağmen katılım sayısı hedeflediğimizden çok daha yüksek olarak	
6.11.1.2.	gerçekleşmiştir. Bunun temel sebebi kurduğumuz portatif havuzlara katılımın çok yüksek oranda	
6.11.1.3.	gerçekleşmesidir.	
7.5.1.1.	Performansımız hedefimizden biraz daha yüksek oranda gerçekleşmiştir. Ancak katılım oranı her etkinlikte	
7.5.1.2.	farklılık gösterdiği için etkinlik başına katılıma ortalama bir rakam yazmak durumunda kaldık, bazı	
7.5.1.3.	etkinliklerde ise katılım 1000' in üzerinde gerçekleşmiştir. Bunun dışında amatör spor kulüplerine malzeme	
7.5.1.4.	yardımları da yapmış bulunmaktayız. 30 kulübe, 30 file, 600 krampon, 60 dijital forma, 600 krampon, 600	
7.6.1.1.	adet idman forması, 300 adet top 2015 yılı içinde amatör spor kulüplerine dağıtılmıştır	
7.6.1.2.		
7.6.1.3.	Kariyer Danışma Merkezimiz hedeflediğimiz rakamlardan çok daha fazla başvuru almış ve hedef %100	
7.6.1.4.	oranında gerçekleşmiştir.	
7.7.1.1.		
7.7.1.2.	2015 yılı sonuna kadar sanayi sitelerinin planlarının oluşturulmasını sağlamak. 514.488 m ² Alanda	
7.7.1.3.	çalışmalar devam etmektedir.	
7.7.1.4.	İmar Planı Alanı 248297m ² gerçekleşme oranı +%496 dır.	
7.7.1.5.	İmar Planı Yapılan Alan 248297m ² gerçekleşme oranı +%496 dır.	
7.7.1.6.	İmar Uygulamasını Tamamlanma Oranı, uygulama için Büyükşehir Belediyesinden planın onayı	
7.8.1.1.	beklenmektedir	
7.8.1.2.	2015 Mali yılı performans raporunda yer alan Envanter raporu gerçekleşmiştir, gerçekleşme oranı %100	
7.8.1.3.	olarak gerçekleşmiştir	
7.8.1.4.	2015 Mali yılı performans raporunda yer alan Tarihî Eser sayısı 340 dir, gerçekleşme oranı %100 olarak	
7.8.1.5.	gerçekleşmiştir.	
7.8.1.6.	2015 Mali yılı performans raporunda yer alan Restore Edilmesi Planlanan Tarihî Eser performansı 2016	
7.8.1.7.	yılında yapılması planlanmaktadır.	
7.8.1.8.	2015 Mali yılı performans raporunda yer alan Restore Edilen Tarihî Eser Sayısı performansı 2016 yılında	
7.8.1.9.	yapılması planlanmaktadır.	
7.8.1.10.	2015 Mali yılı performans raporunda yer alan Restore Edilen Tarihî Eser Oranı performansı 2016 yılında	
7.8.1.11.	yapılması planlanmaktadır.	
7.8.1.12.	2015 Mali yılı performans raporunda yer alan Tarihî Eserlerin Korunmasına Yönelik Çalışmalardan	
7.8.1.13.	Memnuniyet Oranı performansı 2016 yılında yapılması planlanmaktadır.	
7.8.1.14.		
7.8.1.15.	Müdürlüğümüz tarafından sadece tarihî alanlara değil, muhtelif yerlere de geziler düzenlenmektedir. Bu	
7.8.1.16.	nedenle performans hedefimizde %60 oranında faaliyetimiz daha düşük olmuştur. Bunun dışında	
7.8.1.17.	müdürlüğümüz tarafından, 1 adet tarihî yerler haritası yapılmış ancak KUDEB biriminin düzenlediği ve	
7.8.1.18.	Başkanımız katıldığı etkinlikte basım işi başka bir birim tarafından yapılmıştır. Ancak müdürlüğümüz başka	
7.8.1.19.	bir organizasyonda kullanılmak üzere 432 adet ilçemizin tarihî yerlerini gösteren ansiklopedi basmıştır.	
7.10.1.1.	Kurum ve kuruluşlarla çalışılıp ortak projeler üretilmiş ve Kalkınma Bakanlığı'na bağlı kurumlardan sağlanan	
7.10.1.2.	hibelerle projeler gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı için öngörülen 3 proje hedefimiz başarıyla	
7.10.1.3.	gerçekleştirilmiştir.	
7.10.1.4.	Bu nde, Projelerle sağlanacak hibe miktarı 750.000,00-TL hedeflenmiş ve +145,95% olumlu sapmayla,	
7.10.1.5.	1.094.589,14-TL tutarlı olarak gerçekleştirilmiştir.	

1 ÜSTÜNLÜKLER

- Mali yapımızın güçlü olması
- Yeterli düzeyde hizmet binamızın bulunması
- İlçemizin coğrafi alan genişliğinin büyük olması
- Geleneksel ve modern ticaret merkezlerinin ilçemizde yer alması
- İlçemizin tarım ve sanayileşme alanında kalkınmaya müsait altyapıya sahip olması
- İstihdama elverişli alanların yer alması
- Büyük ulaşım yolları ve imkanlarının ilçe sınırlarında olması
- Kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin güçlü olması
- Kültür Merkezimizin bulunması
- Seyhan Meslek Edindirme (SEYMER) Kurslarımızın bulunması ve yaygınlığı
- Birçok tarihi değer ilçe sınırlarında bulunması

2 ZAYIFLIKLAR

- Altyapı eksikliklerinin yaygınlığı
- Üst ölçekli imar planlarının bulunmaması
- İlçe nüfusunun eğitim düzeyinin düşük olması
- İşletmelerden kaynaklı gündüz nüfusunun yoğun olması
- Teknolojik altyapı imkanlarının yetersizliği
- Çarpık kentleşmenin yoğunluğu
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanamamış olması
- Suriyeli vatandaşların sayılarının ve yerleşimlerinin hızla artması

3 DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 'Yeni Seyhan' oluşturma çalışmalarına ilk adımı atarken hizmet ve faaliyetlerimize ara vermeden devam ederek yaklaşık %90 performansa ulaşmıştır.

Belediyemiz halkçı ve katılımcı yönetim anlayışı ile oluşturulan 2015-2019 yılı Stratejik Planı doğrultusunda yeni vizyon ve misyonu ile yeni amaç ve hedeflerimizle çalışmalarımız devam edecektir.





2015

Seyhan Belediyesi
FAALİYET RAPORU



www.seyhan.bel.tr