

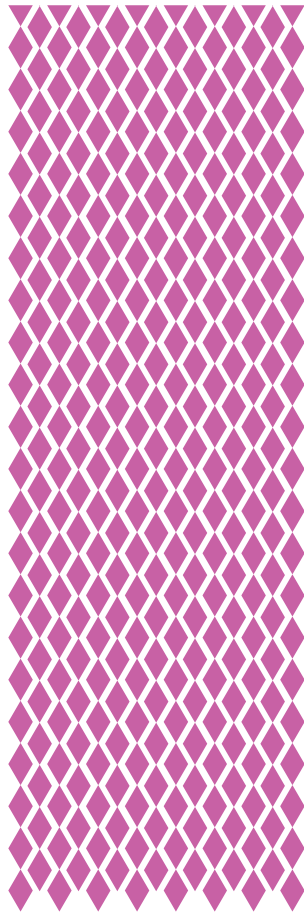


2016

SEYHAN BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



www.sevhan.bel.tr



2016

Faaliyet

Raporu

www.seyhan.bel.tr



Vatan imar istiyor, zenginlik ve refah istiyor, bilim ve ustalık, yüksek uygarlık, hür düşünce ve hür yaşayış istiyor.

Bu vatan, çocuklarımız ve torunlarımız için cennet yapılmaya layıktır.

Mustafa Kemal Atatürk





Kıymetli Seyhanlılar,

Göreve geldiğimiz günden bu yana, emin adımlarla, isabetli kararlarla, yoğun bir çalışma temposu içerisinde Seyhan'ımızın güzelleşmesi için var gücümüzle çalıştık. 2016 yılı her ne kadar ülkemiz için zor ve üzücü olaylarla dolu geçse de bizler bu olumsuz şartlara rağmen azim ve gayreti elden bırakmayıp dört elle işimize sarıldık. Böylece 2016 yılını hem belediyemiz hem de Seyhan'ımız için bereketli, verimli bir yıl olarak geride bıraktık.

2016 yılında birçok ilke imza atarak "İlklerin Belediyesi" olduk. Temel hizmetlerimizi aksatmadan yerine getirirken, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle de Seyhan halkının yaşamlarını renklendirerek mutlu bir Seyhan yaratma gayreti içerisinde olduk. Sosyal Belediyecilik anlayışına yaraşır projeler ve öncü uygulamalarla dolu bir yıl geçirdik. Bizler yarattığımız sevgi dili ve uyguladığımız duyarlı politikalarla "İşçi ve Emekçi Dostu", "Engelli Dostu", "Kadın Dostu", "Çevre Dostu" kısacası "Halkın Dostu" gibi güzel sıfatlara layık görüldük. "Halkın Belediyesi" olduk, olmaya da devam edeceğiz. 2016 yılına ait tüm çalışmalarımızı, sosyal projelerimizi ve vatandaş odaklı hizmetlerimizi faaliyet raporumuzu paylaşıyoruz.

İnsanın yaşayacağı en büyük mutluluklardan biri de yaşadığı kente, yaşadığı ilçeye hizmet edebilmektir. Meclis üyelerimiz ve belediye personelimiz ile birlikte daha mutlu ve yaşanabilir bir Seyhan inşa etmeye devam edeceğimizden emin olunuz. Bu inanç ve kararlılık ile hedeflerimiz ve başarımız her yeni gün büyümeye devam edecek.



Zeydan Karalar
Seyhan Belediye Başkanı



2016 Faaliyet Raporu

> İÇİNDEKİLER

> 01

GENEL BİLGİLER

Misyon & Vizyon
Yetki, Görev, Sorumluluklar ve
Uymakla Yükümlü Olunan Mevzuat
İdareye İlişkin Bilgiler
Fiziksel Yapı
Organizasyon Yapısı
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
İnsan Kaynakları
Sunulan Hizmetler
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

> 02

AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Kurumsal Yapı ve Yönetimin Etkin Kullanımı
Çevre Bilinci ile Sağlıklı Kent Standartlarının Artırılması
Kentsel Yönetim ve Yeşil Alanların Geliştirilmesi
İlçe Halkının Yönetime Katılımının Sağlanması
Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerin Etkin Yürütülmesi
Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi
Ekonomik Kalkınmanın Hızlandırılması



> 03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyeçilik Hizmetleri

Yönetim Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

Park ve Bahçe Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Kültürel Hizmetler

Sosyal Hizmetler

İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri

Temizlik Hizmetleri

Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Sivil Savunma Hizmetleri

Destek Hizmetleri

Plan ve Rapor Hazırlama Faaliyetleri

İnsan Kaynakları Hizmetleri

Bilgi İşlem Hizmetleri

AB Proje Birimi Faaliyetleri

İdari İşler

Satınalma Hizmetleri

Hukuk İşleri Hizmetleri

> 04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ER



01

GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER



MİSYON

Seyhan Belediyesi; ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, halkçı, katılımcı ve çağdaş bir anlayış içinde karşılar. Sosyal, kültürel kaynaşma ve kentlilik kültürünün tesisini öncelikli bulur. İlçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirir.

VİZYON

Seyhan'ı; vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile hemşerilerinin huzurlu, mutlu, sağlıklı ve değerli hissettikleri, tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kıymetlenen çağdaş ve özgün bir kent haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kaliteli hizmet

Şeffaf yönetim

Yenilikçilik ve sürdürülebilir hizmet

Evrensel insan haklarına, doğaya ve yeşile, hayvan haklarına saygı

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Yasada belediyelere verilen yetki görev ve sorumluluklar şu şekildedir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) (İ) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- s) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- u) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harçgelirleri haczedilemez.

BELEDİYENİN GÖREV VE YETKİLERİ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe

7. madde üçüncü fıkrası:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5393 ve 5216 Sayılı Kanunlar Çerçevesinde Seyhan Belediyesi'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır. Diğer taraftan, yeni yasal düzenlemelerle, Seyhan Belediyesi'nin, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmasından kaynaklanan yeni sorun alanları ortaya çıkmıştır. Seyhan Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluk alanını belirlemek, yapacağımız planın da sınırlarını da oluşturacağından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarını geniş olmasının yanında belediyelere, Belediye Kanunda sayılmayan, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapma veya yaptırma sorumluluğu da verilmiştir. Diğer taraftan, Belediye Kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Seyhan Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.



1 FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz, Hizmet ve Başkanlık binası olmak üzere, birbirine 1. ve 2. katta 3 m eninde, 10 m uzunluğunda tüp geçitle bağlantılı iki ayrı bloktan oluşmaktadır. Bu tüp geçit aynı zamanda yangın merdiveni olarak da kullanılabilecek şekilde tasarlanmıştır.

SIRA NO	CİNSİ	Resmî Araç Adedi	Kiralık Araç Adedi	Toplam
1	BİNEK OTOMOBİL	2	37	39
2	BİNEK TİCARİ (DOBLO VS)	0	13	13
3	MOTORSİKLET	13	25	38
4	KAMYON	22	66	88
5	TRAKTÖR	6	6	12
6	SULAMA TANKERİ	1	6	7
7	KAZICI YÜKLEYİCİ	5	0	5
8	ÇEKİCİ	1	0	1
9	YOL TAMİR ARACI	2	0	2
10	LASTİK TEKERLEKLİ KANAL KAZICI	3	8	11
11	PALETLİ EKSKAVATÖR	1	1	2
12	GREYDER	3	1	4
13	SİLİNDİR	10	2	12
14	KAMYON (EKİP ARACI)	7	0	7
15	MİNİ LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	2	4	6
16	OTOBÜS	8	0	8
17	KAMYONET	4	18	22
18	DOZER	0	1	1
19	TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ KEPÇE	5	0	5
20	PİKAP	3	12	15
21	CENAZE ARACI	11	0	11
22	AMBULANS	1	0	1
23	MİNİBÜS	1	12	13
24	BOM ARACI	1	1	2
25	SÜPÜRME ARACI	0	13	13
26	ASFALT KAZMA MAKİNASI	1	0	1
27	YARI RÖMORK	1	0	1
28	KURTARMA ARACI	1	0	1
29	FINISHER	1	0	1
30	ASFALT YAMA ARACI	1	0	1
31	SU TAMİR ARACI	2	0	2
TOPLAM		119	226	345

Hizmet Binası;

Bodrum+ Zemin + 3 kat
12.000 m²

Başkanlık;

Bodrum + Zemin + 2 kat
3 500 m²

78 ARAZİ

3107 ARSA

1 HİZMET BİNASI

1 SOSYAL TESİS

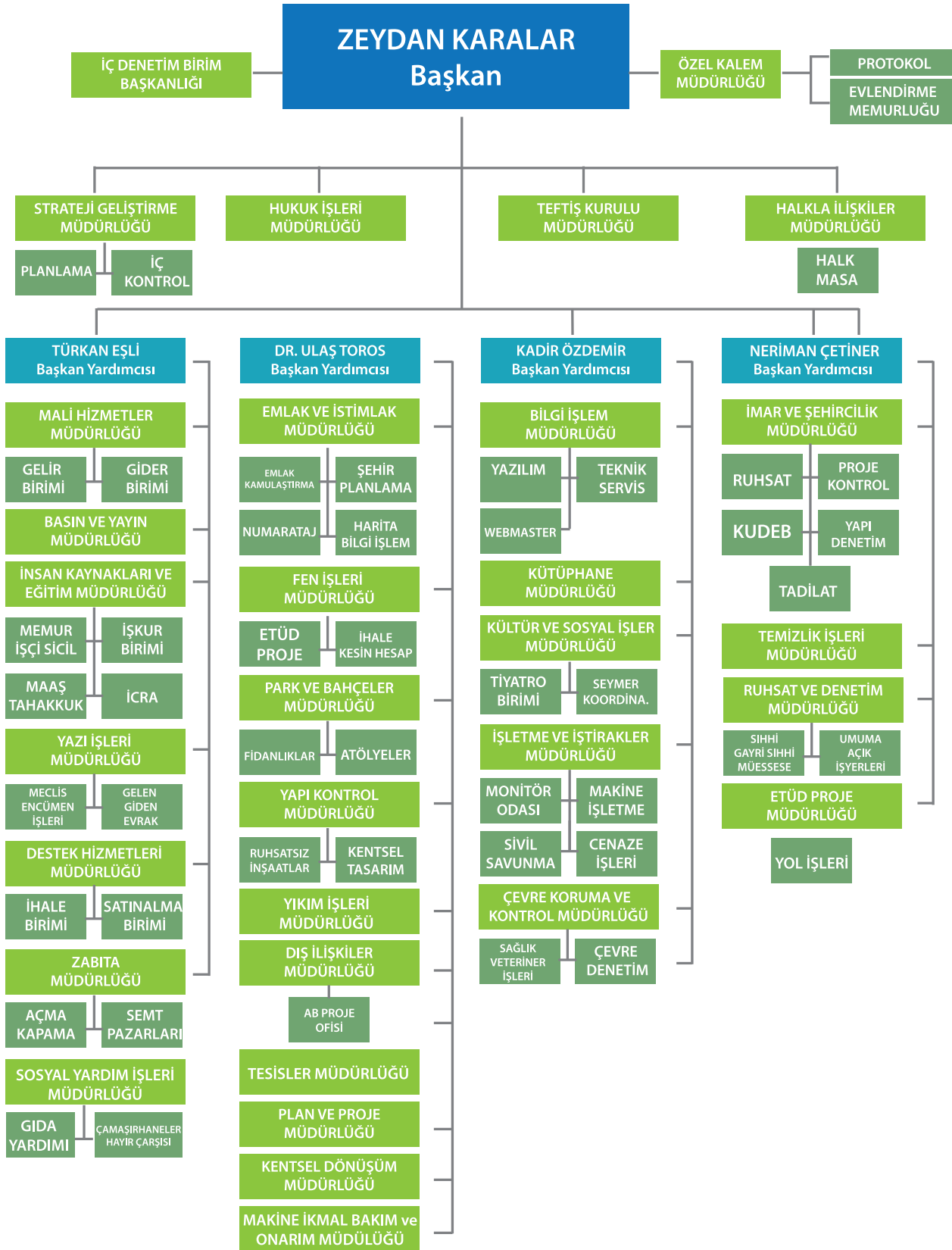
2 ORGANİZASYON YAPISI

Seyhan İlçe Belediyesi, Bakanlar Kurulu'nun 05.06.1986 tarihli toplantısında, 'Adana ilinde Seyhan ve Yüreğir adıyla iki ilçe kurulması hakkındaki kanun' gereğince kurulmuştur.

23.07.2004 gün ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun geçici ikinci maddesi Büyükşehir belediyelerinin sınırlarını yeniden belirlemiştir.

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla 22.03.2008 tarihinde Seyhan İlçesi, Seyhan ve Çukurova olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır.

Belediyemiz bu kuruluş evrelerinden sonra bu gün 31 müdürlük, bir iç denetim birim başkanlığı, bir sivil savunma uzmanlığı ile hizmet vermektedir.



MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH ERSÖZ



AHMET AKTÜRK



ALİ AYDOĞAN



ALİ COŞKUN



ASKERİ DAĞLI



AYSUN KOCABAŞ



BAYRAM BİLGİN



BERFU SALICI YAKIT



CEMAL BİLİR



DEVLET KORKUTAN



ELİF UZUN



ENVER KUTLU SÖNMEZ



ENVER ÖKMEN



ERCAN AFŞAR



ERTAN KARAOĞLU



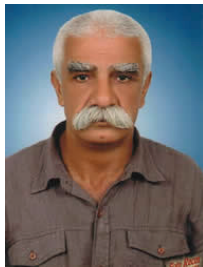
EŞEF ŞAHİN



GÖKHAN TUPA



HAKAN BURÇ



HASAN ORHAN



İLHAMİ TURAN



İNCİ ÇAMURDAN



KADİR ÖZDEMİR



KENAN ŞENBAYRAK



MEHMET NURİ OKUDUCU



MAHMUT DOĞRU

MECLİS ÜYELERİ



MEHMET ADIGÜZEL



MEHMET ÖNDER KAYPAK



MİHDİ ÖZTOP



MUHAMMED AKSOY



MURAT KARATAY



MURAT ZÖHRE



MUSTAFA TUNÇ



NURUL FEDA İNEP



ÖZDEMİR GÖKDEMİR



RAHİMİ BENLİ



SANİYE SEÇKİN



SERAP TORUN



ULAŞ BAHRİ ÇETİNKAYA



ULAŞ TOROS



VAKKAS KUTLU



YALÇIN AKYOL



YALÇIN LİMONCU



YASEMİN ÇELİK



YELDA YURT



YUSUF AKINCI

ENCÜMEN ÜYELERİ

ULAŞ TOROS

Encümen Başkanı

DEVLET KORKUTAN

Encümen Üyesi

HASAN ORHAN

Encümen Üyesi

İNCİ ÇAMURDAN

Encümen Üyesi

TURAN YILMAZ

Encümen Üyesi

HİDAYET CANBOLAT

Encümen Üyesi

AV. ZAFER BOZ

Encümen Üyesi

3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

YAZILIM ADI	2016 YILI KULLANIM DURUMU	MÜDÜRLÜK ADI VE LİSANS SAYISI
Libre Office	Kullanılıyor	İmar ve şehircilik (30 Adet)
Adobe Acrobat	Kullanılıyor	Fen İşleri (5 adet)
Adobe Photoshop	Kullanılıyor	Kullanılıyor
NetCAD	Kullanılıyor	Fen İşleri (1 Adet), Emlak ve İstimlak (11 Adet)
AutoCAD	Kullanılıyor	Fen İşl. (16 Adet), Em.ve İst. (1 Adet), Yapı Kont. (1 Adet), Park ve Bah.(3 Adet), Dış İlişkiler (1 Adet), İmar ve Şehircilik (10 Adet)
STA 4 CAD	Kullanılıyor	İmar ve Şehircilik, Plan Proje Müd.
STA SteelCAD	Kullanılıyor	Fen İşleri (1 Adet), İmar ve Şehircilik (4 Adet)
Microsoft Office	Kullanılıyor	Bütün müdürlüklerde
AMP Hakediş	Kullanılıyor	İmar ve Şehircilik
Toad For Oracle	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Eclipse IDE	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Netbeans IDE	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Oracle Database	Kullanılıyor	Kullanılıyor
MySQL Database	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Adobe Web Design Studio	Kullanılıyor	Kullanılıyor
PostgreSQL Database	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Macromedia Flash	Kullanılıyor	Park ve Bahçeler
Kaspersky Antivirus	Kullanılıyor	Tüm Müdürlükler
VMWare ESXi	Kullanılıyor	Bilgi İşlem Müdürlüğü
iRedmail	Kullanılıyor	Bilgi İşlem Müdürlüğü
MSS Office Standart Lisans	Kullanılıyor	Çevre Koruma ve Kont (11 Adet)
MSS Office Prolus Lisans	Kullanılıyor	Çevre Koruma ve Kont (4 Adet)
Macromedia Flash	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Autodesk 3DS Max	Kullanılıyor	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

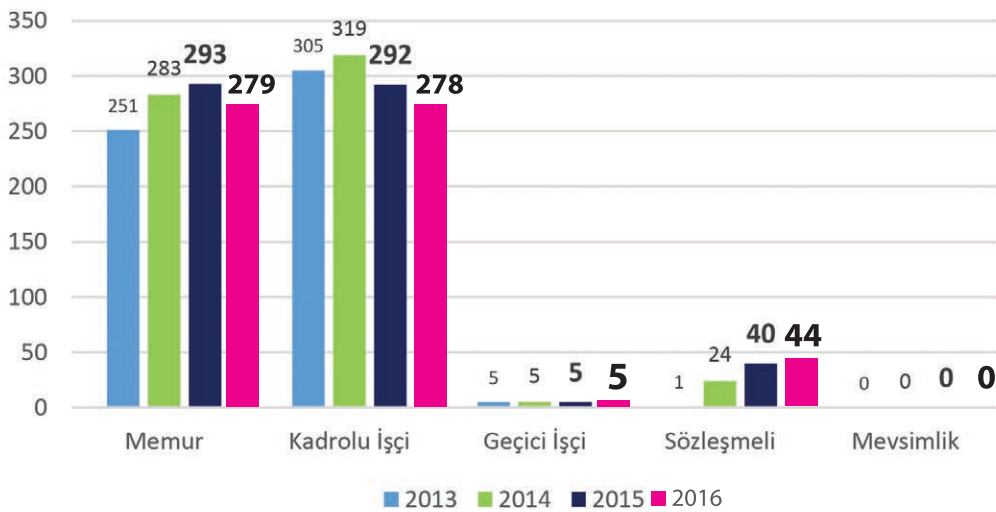
MÜDÜRLÜK	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	TABLET	YAZICI	FOTOKOPİ	TARAYICI	PROJEKSİYON	FAKS	TOPLAM
BASIN YAYIN	10	7	1	4	1	1	1	1	26
DIŞ İLİŞKİLER	5	1	-	2	-	1	1	1	11
BİLGİ İŞLEM	18	6	4	3	-	4	3	-	38
ÇEVRE KORUMAVE KONTROL	15	2	1	6	1	1	1	1	28
DESTEK HİZMETLERİ	10	-	-	5	1	1	-	1	18
EMLAK VE İSTİMLAK	59	3	-	13	-	-	-	1	76
FEN İŞLERİ	36	2	2	16	3	2	-	1	62
HUKUK İŞLERİ	7	1	-	5	-	-	-	-	13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	40	-	-	7	3	3	-	-	53
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	14	1	-	6	1	-	-	-	22
İŞLETME VE İŞTİRAKLER	18	2	-	10	3	1	-	2	36
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	213	14	3	23	5	2	11	1	272
MALİ HİZMETLER	80	1	-	61	7	11	-	-	160
ÖZEL KALEM	12	14	-	15	1		1	1	44
PARK VE BAHÇELER	22	1	-	6	2	1	-	1	33
RUHSAT VE DENETİM	16	-	-	3	1	1	-	1	22
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	6	2	-	5	1	1	-	-	15
STRATEJİ GELİŞTİRME	7	3	-	6	-	-	1	-	17
TEMİZLİK İŞLERİ	11	-	-	7	-	1	-	1	20
YAPI KONTROL	9	-	-	5	1	1	-		16
YAZI İŞLERİ	10	1	2	8	1	1	2	1	26
ZABITA	14	2	-	6	1	1	-	1	25
PLAN PROJE	6	1	-	4	-	-	-	-	11
ETÜD PROJE	2	-	-	1	-	-	-	-	3
KÜTÜPHANE	1	2	2	1	-	-	-	-	6
HALKLA İLİŞKİLER	11	2	2	4	-	1	-	-	20
KENTSEL DÖNÜŞÜM	12	1	-	3	1	-	-	-	17
TOPLAM	664	69	17	235	34	35	21	15	1090

4 İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 279 memur, 278 işçi, 5 geçici işçi ve 44 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 606 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Belediyemiz müdürlükler bazında yıllık personel ihtiyacı ve fazlası tespit edilerek personel görevlendirmeleri yapıla gelmektedir.



MEVCUT PERSONEL DURUMU 2013-2016



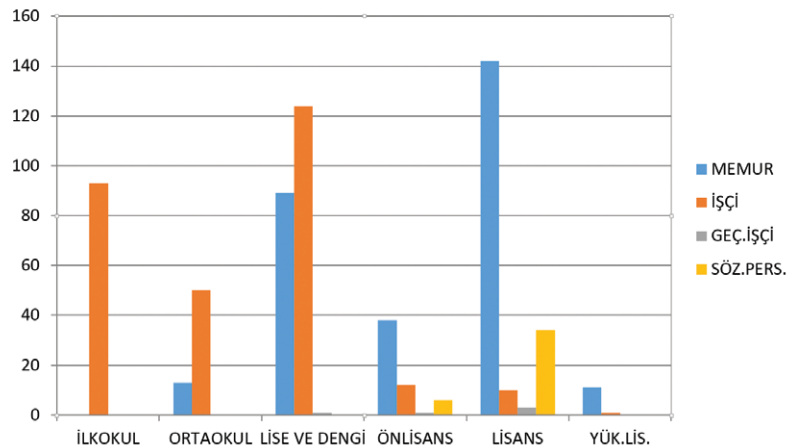
Yaş Ortalaması	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
25<	1	-	-	3	4
25-35	80	4	-	22	106
36-45	100	79	3	13	195
46-55	67	169	2	4	242
>55	31	26	-	2	59
Toplam	279	278	5	44	606

Personel Yaş Durumu Tablosu

Belediyemiz personeli, 46-55 yaş grubunda 242 kişi, 36-45 yaş grubunda 195 kişi, 25-35 yaş grubunda 106 kişi yer almaktadır. Personelimizden 59 kişi 55 yaşından büyük, 4 kişi ise 25 yaşından küçük yaş grubundadır.

Personel Eğitim Durumu Grafiği

Belediyemiz personelinin %25 ilköğretim, %34 lise ve dengi, %9 önlisans ve %30 lisans, %2 si yüksek lisans eğitimi almıştır. Belediyemizde görev yapmakta olan personele ait eğitim durumlarını gösterir grafik yanda sunulmuştur.



5 | SUNULAN HİZMETLER / BELEDİYESİLİK HİZMETLERİ

Belediyecilik Hizmetleri >> Yönetim

Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri: Belediyemiz müdürlüklerinin kendi aralarında ve Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin edilmesi, Başkanlık sekretaryasının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına vatandaşlardan gelen telefon, faks, e-mail, mektup veya şahsen yapılan başvurulardaki sorunların ilgili birimlere ulaştırılması, çözümlenmesi ve sonuçlandırılması ve protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Nikah Hizmetleri: Seyhan'da ikamet eden ve evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yazı İşleri Hizmetleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediye Meclisi Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Belediye Encümeni Hizmetleri: Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Basın Yayın Hizmetleri: Belediyemiz ve bağlı birimler tarafından gerçekleştirilen hizmet veya faaliyetlerin haber yapılması ve bu etkinliklerin fotoğraf desteği ile birlikte Belediyemizin internet sitesi ve Basın Yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara en hızlı teknolojiler kullanılmak suretiyle iletilmesi ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin olarak bilgilendirilmesi hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Belediyemiz hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak; vatandaşlardan telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla gelen başvuruları ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek, mahalle muhtarlarının istek ve taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, vatandaşların sorunlarını yerinde görüp tespitini yapmak ve çözüme kavuşturmak, Kent Konseyinin çalışmalarının yürütülmesi hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Fen İşleri

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması, Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Park Bahçe

Seyhan İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> İmar ve Şehircilik

Planlama Hizmetleri: İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Proje Kontrol Hizmetleri: Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik-betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projeleri ile zemin etüd raporlarını kontrol edilmesi ve onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Yapı Denetim Hizmetleri: 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

İmar Ruhsatı Hizmetleri: İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar takip edilmesini sağlamak, yapı kullanma izin belgelerini doldurmak, İş bitirme, iş denetleme vb. belgeleri tanzim edilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Koruma Uygulama ve Denetim(KUDEB) Hizmetleri: 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlama ve bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütme hususlarında verilen hizmetlerdir.

Numarataj Hizmetleri: Numarataj Birimi meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Şehir Planlama Hizmetleri: 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun modern şehircilik anlayışıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, hazırlatmak mecliste görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak gibi faaliyetlerin yürütülmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Arazi Düzenleme - Bilgi İşlem Hizmetleri: İlgili mevzuat uyarınca imar uygulama işlemlerinin yapılması, yine ilgili mevzuat uyarınca ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tesisi ve bu hususta gerekli Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi, Sayısal haritaların, mülkiyetlerin ve imar bilgilerinin hesaplarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Taşınmaz Satış Tahsis Hizmetleri: Seyhan Belediyesine ait taşınmazlarının satış ve tahsis işlemleri hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kamulaştırma Hizmetleri: İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların ve hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kentsel dönüşüm hizmetleri: Seyhan sınırları içerisinde kentsel dönüşüm ve gelişime yönelik olarak; düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel yenileme alanlarının tespit edilmesi, planlar ve uygulama programlarının oluşturulması, proje alanların belirlenmesi, ar-ge çalışmaları, gayrimenkul değerlendirme çalışmalarının

yapılması, vaziyet planları, mimari avan projeler, uygulama projeleri, sosyal dönüşüm projeleri vb. çalışmalar hususunda yapılan hizmetlerdir.

Ruhsatsız İnşaat İşlemleri: Belediye hizmet alanı dahilindeki İmar Müdürlüğüne 3194 sayılı İmar Kanunun 21.maddesi gereği ruhsata bağlanan özel ve kamu inşaatlarının imar planı ile imar yönetmeliğine göre ruhsat ve eklerine göre inşaa olup olunmadığını, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. maddesi gereği can ve mal emniyeti yönünden yeterli derecede gerekli emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığını, ruhsat tabelalarının asılıp asılmadığını ve onaylı projelerinin inşaat mahallinde bulundurulup bulundurulmadığını denetleyerek inşaatların yasalara ve yönetmeliklere uygun yaptırılmasının sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Asansör Denetim Hizmetleri: Belediyemiz sınırları dahilinde yapılmış binaların asansörlerinin, yönetmeliklere uygun yapıp yapılmadığını, kullanılan asansörlerin bakımlarının, bakım sözleşmelerinin yapıp yapılmadığının denetlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kentsel Tasarım Hizmetleri: Belediyemiz sınırları görüntü kirliliği oluşturan tabela, afiş, totem gibi reklam ilanlarının kaldırılmasını sağlayarak modern kent görüntüsünü korumak üzere gerçekleştirilen hizmetlerdir.

Etüt Proje Hizmetleri: Seyhan ilçesi sınırları içerisinde sosyal-kültürel gelişime yönelik olarak; proje alanları belirleme çalışmaları, fiziksel, ekonomik ve sosyal durum araştırmaları, model ve finans ve fizibilite çalışmaları, hukuki ve ekonomik yol haritaları, fikir projeleri vaziyet planları ile bunlara ait etüt çalışmaları yapılması hizmetleridir.

Plan ve Proje Hizmetleri : Modern, planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, kentsel çevrenin kalitesinin artırılması, altyapının geliştirilmesi, kültürel mirasın korunması ve işlevsel hale getirilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Kültürel

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinç–lendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

Mesleki Eğitim Hizmetleri: Seyhan ilçesindeki gereksinimler doğrultusunda insanların meslek sahibi olmalarını sağlamak, becerilerini geliştirerek nitelikli, aktif ve üretici kılarak topluma kalifiye eleman kazandırılmasına katkıda bulunmak. Topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek vermek, vatandaşlarımıza işsizlikten veya boş vakitten kaynaklanabilecek psikolojik ve sağlık sorunlarını kendi kendilerine çözmelerini sağlayacak alışkanlıklar ve hobiler kazandırmak, ev hanımlarına aile bütçelerine katkı sağlayacak, kullanılmış eşyaları yeniden kullanıma kazandıracak beceriler kazandırmak, onları pasif tüketici olmaktan çıkarıp topluma aktif üretici kazandırmak, göç ile gelenleri kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımlı hale getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

Sportif Faaliyetler: Yaz ve kış ayları boyunca halkımızın ve ilçemizde yaşayan çocuklarımızın, gençlerimizin spor ihtiyaçlarını karşılamaya, sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmeye yönelik düzenlenen yaz okulları ve farklı sportif organizasyon hizmetleridir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Sosyal

Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> İşyeri Ruhsatlandırma

Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Çevre Koruma, Sağlık ve Veterinerlik

Çevre Koruma Hizmetleri: 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde iş ve işlemleri yürüterek, planlı denetimler, şikâyet üzerine yapılan denetimler ile birlikte işyerlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmesini sağlamak, çevre ile ilgili eğitim verilmesini sağlamak üzere yapılan faaliyetlerdir.

Sağlık Birimi Çalışmaları: Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personellerin kurum ve işyeri hekimliği faaliyetlerini, defin ruhsatları ve MERNİS belgelerinin düzenlenerek cenaze taşıma işlemlerinin gerçekleştirilmesini, 153 hasta ve diyaliz hastalarının sağlık merkezlerine nakli işlemlerini gerçekleştirilmesini, aynı zamanda personele ve vatandaşlara yönelik eğitimler düzenlemesini sağlamak hususunda yapılan hizmetlerdir.

Veteriner Birimi Çalışmaları: 5199 sayılı Hayvan Hakları Koruma Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu ile 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri gereğince çalışmalar yaparak, kuduz vb. bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kaçak hayvan kesimleri vb. konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak denetim ve kontrol işlemleri hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Temizlik

Katı Atık Toplama Ve Yönetim Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Tıbbi Atıkların Toplanması Hizmeti: Seyhan ilçesi genelinde faaliyet gösteren sağlık kuruluşunun ürettiği tıbbi atıkların, Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği gereğince özel donanımlı ve Tıbbi Atık Toplama Lisanslı araçlarla toplanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Çöp Aktarma İstasyonu Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorselere nakledilmesi hizmetleridir.

Sokakların Süpürülmesi Hizmeti: Seyhan İlçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Sosyal Tesisler Temizlik Hizmetleri: Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesislerin (okul, öğrenci yurdu, müze, ibadethaneler vs.) düzenli olarak temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyecilik Hizmetleri >> Zabıta ve Denetim Hizmetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre "Belde sınırı içinde beldenin intizam, sıhhat ve hududunu temin ve muhafaza etmek ve bu sıfatla Belediye Kanun, Nizamname, Talimathane, Yasaklar ve emirleri tatbik etmek, Belediye Ceza Kanununa göre suçları cezalandırma ve cezaların infazı, Belediye Kanununda yazılı görevlerin yerine getirilmesi ve Belediye suçlarını kovuşturma ve araştırmakla BELEDİYE ZABITA'sı görevli kılınmıştır.

Kendisine verilen bu görevler çerçevesinde, hizmetlerinde süreklilik asıl olup, Ulusal bayram, genel tatil, hafta tatili günlerinde ve günün 24 saatinde zabıta hizmetleri aksatılmadan yürütülür.

SUNULAN HİZMETLER / DESTEK HİZMETLERİ

Destek Hizmetleri >> Mali

Belediyenin ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi, muhasebe hizmetlerini yürütülmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri >> İnsan Kaynakları ve Eğitim

Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin yapılması, takibi ve koordinesi, Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlanması, personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerini yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri >> Bilgi İşlem

E-Belediye otomasyon sistemi: e-Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı hizmetlerdir.

Teknik Servis Hizmetleri: Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Web Tabanlı Hizmetler: Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri, Belediyemizden haberlerinin yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı Hizmetleri: NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanlarının oluşturulması hususunda yapılan hizmetlerdir.

E-posta Sunucusu Hizmetleri: Belediye çalışanına ve belediye meclis üyesine e-posta hesabı açılarak e-posta sunucusu kullanımının yaygınlaştırılması hizmetidir.

Veritabanı Veri Düzenlemeleri: Sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodlarının veri tabanında düzenlenmesi hizmetidir. e-Belediye Otomasyon Yazılımı Güncellemesi ve Bakımı Hizmetleri: Müdürlüklerin otomasyon yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar doğrultusunda çalışılarak gerekli çözümlerin üretilmesi hizmetidir.

İşlemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımların arıza, bakım ve kurulum çalışmaları hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Destek Hizmetleri >> İdari

Hizmet Binası Temizlik ve Bakım Hizmetleri: Hizmet binamız genel kullanım alanlarının temizliğinin düzenli olarak temizliğinin ve bakımının yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Telefon Santral Hizmetleri: Belediye içinde ve dışında; gelen aramaların yönlendirilmesi, gerekli bağlantı ve iletişim sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Teknik Hizmetler: Tüm birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemleri-nin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hususunda yapılan çalışmalardır.

Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz gerek hizmet binaları gerekse bu binalarda çalışan ve herhangi bir sebeple bulunan vatandaşlarımızın güvenliğinin temini için yapılan hizmetlerdir.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediyemiz birimlerinin görevlerini icra ederken araç ihtiyaçlarının karşılanması, belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarının kiralama yoluyla temin edilmesi, emrinde çalışan resmi araçların bakım-onarımlarının yaptırılarak faal halde tutulması, akaryakıt temini, belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigorta ile fenni muayene işlerine yönelik yapılan çalışmalardır.

Sivil Savunma Hizmetleri : Alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınması, Sabotajlara Karşı Koruma Planının hazırlanması, Yangından korunma önlemlerinin alınması ve koruyucu güvenlik tedbirlerinin uygulanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri >> Satınalma

Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmetlerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile EKAP üzerinden alımının yapılmasına yönelik hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri >> Hukuk

Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurusu ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki

► ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seyhan-2017)



Zeydan KARALAR
Belediye Başkanı

► MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seyhan-2017)


Hidayet CANBOLAT
Mali Hizmetler Müdür V.





02

AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal yapı içerisinde ve yönetimde yer alan insan kaynaklarının etkin, verimli, kaliteli hizmet verebilmesi ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla belirlenen stratejik hedefler :



- 1 2017 Yılına Kadar Süreç Yönetim Sistemi Oluşturulmasını Sağlamak
- 2 2018 Yılına Kadar Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesini Sağlamak
- 3 Her Yıl Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılarak Tüm Personelin Yıllık En Az 5 Saat Eğitim Alması Sağlamak
- 4 Her Yıl En Az 2 Kere Olmak Üzere Düzenlenecek Çeşitli Etkinlik ve Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonun Artırılması Sağlamak
- 5 Çalışanlarımıza İlişkin Bilgi Ve Kayıtların Doğruluğunun, Şeffaflığının, Ulaşılabilirliğinin ve Güncelliğinin Sağlanması
- 6 Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Mevcut Sağlık Ve Güvenlik Şartlarının İyileştirilmesinin Sağlanması
- 7 Her Yıl Çalışanlarımıza Yönelik Anketler Yapılarak Çalışanlarımızın Çalışma Memnuniyetlerinin Artırılması Ve Yönetime Katılımlarının Sağlanması
- 8 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları Düzenlemek
- 12 Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması

- 14** E-Belediyecilik (Web) Uygulamalarıyla Vatandaşlarımıza Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerinin Ulaştırılması Ve Güncelliğinin Sağlanması
- 15** Belediyemizin Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi, Teknolojik Kaynaklarının Bakım Ve Onarımlarının Sağlanması Ve Ağ Alt Yapısının Güncellenmesi Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak
- 16** Belediyemiz Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanmalı
- 18** Belediyemiz Öz Kaynak Gelirlerinin Her Yıl En Az %10 Oranında Artışını Sağlamak
- 19** Belediyemiz Tahsil Edilemeyen Gelirlerin Her Yıl % 10 nun Tahsilatının Sağlanması
- 21** Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılama
- 22** Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Güvenlik İhtiyacını Karşılama
- 23** Belediyemiz Araç İhtiyaç Analizi Sonucunda Belediyemiz Birimlerinin Araç İhtiyacının Karşılmasını Sağlamak
- 24** 2019 Yılı İçinde Belediyemizde Bulunan Tüm Resmi Ve Kiralık Araçlara Araç Takip Sistemi Kurmak
- 25** Her Yıl Düzenli Olarak Belediyemizin Zorunlu, Rutin Ve İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım İhtiyacının Karşıllanması
- 26** Belediyemiz Elektrik, Su , Doğalgaz Ve İletişim Giderlerin Azaltılmasını Sağlamak
- 27** 2017 Yıl Sonuna Kadar Belediye Hizmet Binalarımıza Güneş Panelleri İle Elektrik Enerji Üretilmesinin Sağlanması
- 28** Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
- 29** Dava ve icra işlemlerinde kurumsal menfaatlerimizi hukuki çerçevede savunmak ve birimlere hukuki destek sağlamak
- 30** Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
- 31** Mali Tabloların, Raporların Güvenilirliği ve Mali Yönetimin Etkinleştirilmesini Sağlamak
- 32** 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Gelir Birimi Arşivinin %100 'Ünün Dijital Ortama Aktarılmasını Sağlamak
- 33** Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek.
- 34** Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması.
- 35** Belediye merkez binası dışındaki tesislerin idari işlerinin yürütülmesi.
- 36** Teftişe konu iş ve işlemlerin yürütülmesi.

ÇEVRESEL YÖNETİM

İlçede yaşayan vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, bireylerin bilinçlenmesi ve çevresel kirliliğin azaltılması kapsamında belirlenen stratejik hedefler:

- 1 Her Yıl En Az İki Adet Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje Üretmek Ve Uygulamak
- 2 2018 Yılı Sonuna Kadar Sağlık Takip Sistemi Oluşturmak
- 3 Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obezite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimleri Düzenlemesi
- 4 STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Bağımlılıkla Mücadele Projeleri Gerçekleştirmek
- 5 Kurum, Kuruluş ve STK' larla İşbirliği İçinde Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması
- 6 Kurban Satış ve Kesimlerinin Modern Şartlarda Gerçekleştirilmesi
- 7 İnsan, Çevre Ve Hayvan Sağlığının Korunması Amacıyla Hayvan Yetiştiriciliği Yapılmaması Gereken Bölgelerde Hayvan Yetiştiriciliği Yapılmasını Önlemek
- 8 Seyhan İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Evsel Atıklarının, Semt Pazarı Atıklarının ve Katı Atıkların En Hızlı ve Sağlıklı Şekilde Toplanması.
- 9 Yer Altı Çöp Konteynır Sistemine Geçiş Projesi Tamamlanması ve Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı, Çöp Fıçısı, Çöpbanat Kutusu ve Sigara İzmariti Atma Kutusu Konulması
- 10 Konteynır ve Konteynır Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlaması
- 11 Her Yıl En Az Ayda Bir Kere İlçemiz Sınırlarında Bulunan Tüm İbadethanelerin Temizlenmesinin Sağlanması
- 12 Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunması İçin Çevre Sağlığı Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi ve Bu Çalışmaların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
- 14 İlçemizde Yaşayan Halkımızın Çevre İle İlgili Konularda Bilgi Sahibi Olmasını Sağlayarak Çevresel Sorunlar Karşısında Göstereceği Hassasiyeti Artırmak
- 15 Çevre ve Halk Sağlığına Yönelik Denetim sürekliliğinin sağlanması
- 16 Cenaze işlemlerinin en kısa sürede ve eksiksiz yapılması



KENTSEL YÖNETİM

Örnek KENT MODELİ olma amacıyla belirlenen stratejik hedefler :

- 1 Yeşil Alan ve Spor Alanlarının Artırılmasını Sağlamak
- 2 Mevcut Yeşil Alanlarının Bakım Ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak
- 3 2019 Sonuna Kadar En Az Bir Tane Temalı Park Yapmak
- 5 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak
- 6 Belediyemiz İmar Planında Yer Alan, Ancak Fiilen Bulunmayan Yolları Halkımızın Kullanımına Açılmasını Sağlamak
- 7 Mevcut Yol Ağının Bakım ve Onarımını Yapmak
- 8 Kent Merkezinde Kent Meydanı Yapılması ve Cadde/Sokak Yayalaştırılarak Cazibe Merkezleri Oluşturmak
- 9 2017 Yılı Sonuna Kadar İlçe Merkezinde 1 Adet Otopark Yapmak
- 10 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az 3 Mahallede Mahalle Merkezi Yapmak
- 11 2019 Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan İhtiyacı Olan Tüm Okullara Fiziki Ve Teknik Bakım-Onarım Ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak
- 12 Seyhan'da Yeni Bir Yaşam Alanı Olan Yeşil Vadi Projesini Hayata Geçirmek
- 13 İlçemiz Mahallelerinde Kapalı Semt Pazarları Yapmak
- 14 İlçemiz mahallerinde Taziye Evi Açılmasını Sağlamak
- 15 İlçemizin Kültürel, Sosyal ve Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Kamu Tesisi ve Sosyal Tesis Yapmak
- 16 2015 Yılı Sonuna Kadar İmar İle İlgili Müdürlüklerin Arşivlerinin Birleştirilmesini Sağlamak
- 17 İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak
- 18 Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1 /5000 lik Planların Onaylanması Halinde 1/1000'lik Planları Yapmak
- 22 2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Mahallede 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projesi Ve 8 Mahallede 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Projesi Yapmak.
- 23 2019 Yılı Sonuna Kadar 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projesi Ve 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Projesi Yapmak.
- 24 Belediyeye ait hizmet binalarında çeşitli bakım onarım işlerinin yapılması
- 35 Seyhan ilçe sınırlarındaki okullarda Peyzaj Çalışması, Boya ve Temizlik işleri yapılması
- 26 Seyhan İlçesindeki Kent Mobilyalarının Oluşturulması
- 27 Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak
- 28 4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak
- 29 İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması ve kontrol edilmesi
- 30 Seyhan İlçesi'nde Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi, İlçemizin Modern Bir Görünüme Kavuşturulması
- 31 Köyden mahalleye dönüşen ve halihazır haritası olmayan mahallelerin halihazır haritasının yapılması
- 32 Belediyenin Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması
- 33 Yıkıma konu iş ve işlemlerin yürütülmesi
- 34 Kentsel yenileme
- 35 Zemin etüt projelerinin hazırlanması
- 36 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün idari işlerinin yürütülmesi

KATILIMCI YÖNETİM

İlçe halkının yönetime katılımının sağlanması amacıyla belirlenen stratejik hedefler :

- 1 Bürokratlar, STK Temsilcileri, Basın Mensupları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızın Belediyemiz Üst Yönetimi İle Görüşmelerinin Koordine Edilmesi Sağlamak
- 2 2019 Yılı Sonuna Kadar Kent Konseyinin Oluşturulması
- 3 Şeffaf Yönetimin Sağlanması Halkın Yönetimine Katılımının Sağlanması Amacıyla Her Yıl Beklenti Ve Memnuniyet Anketi Düzenlemek
- 4 Belediyemizin Faaliyetlerinin Kitle İletişim Araçları ve Diğer Yollarla Tanıtımının Sağlanması
- 5 Halk Masası Oluşturmak ve Faaliyetlerinin Organize Edilmesini Sağlamak
- 6 Muhtarlık Başvuru Merkezleri Oluşturmak
- 7 Hizmet Süreçlerinin Etkinleştirilerek Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli ve Verimli Hizmet Verilmesi Sağlamak
- 8 Hizmet etkinliğini ve tatmin düzeyini etkileyecek dış faktörleri incelemek, analiz etmek, genel araştırmalar yapmak

SOSYAL YÖNETİM

Sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesi ve sosyal belediyecilik esaslarına uygun refahın artırılmasına yönelik belirlenen stratejik hedefler :

- 1 Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitelerini Artırmaya Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak
- 2 Bakıma Muhtaç İhtiyaç Sahibi Yaşlı Kişilere Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak
- 3 Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezleri Oluşturmak, Faaliyetlerini Yürütmek ve Kadınlara Yönelik Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak
- 4 Aile Sigortası Projesini Uygulamak
- 5 Gıda Ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi
- 6 Aşevi Kurularak Her Gün Tespit Edilen İhtiyaç Sahibi(Evde Yemek Hazırlama Gücü Olmayan) Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması
- 7 Öğrencilere, Kimsesiz Ve Muhtaç Halkımıza Yönelik Sosyal Dayanışma Ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak
- 8 Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak
- 9 "Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" Projesini Hayata Geçirmek
- 10 Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi
- 11 Hayatını Normal Yaşam Standartlarından Mahrum Olarak Sürdüren Vatandaşlarımız İçin Belediye Bünyesinde İlgili Birimler Oluşturarak Seyhan Halkının Sosyal Refahının Arttırılması
- 12 İşçilere konut yapımı



KÜLTÜREL YÖNETİM

Kültür, sanat ve sosyal yaşamın güçlendirilmesi amacıyla belirlenen stratejik hedefler :

- 1 Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkilik Düzenlenmek
- 2 Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek
- 3 Şenlik, Festival ve Karnaval Etkinlikleri Düzenlemek
- 4 Seminer ve Konferanslar Düzenlemek
- 5 Sergiler Açmak
- 6 Sinema Etkinlikleri Düzenlemek
- 7 2019 Yılı Sonuna Kadar Gençlerin Eğitimlerine Yön Verilmesi Amacıyla Gençlik Merkezinde Yapılacak Faaliyetlerin Organizasyonlarının Sağlamak
- 8 SEYMER'lerin Geliştirilmesini Sağlamak
- 9 2019 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (SeyhanSEM-SEYMER) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması
- 10 Spor Okulları Açılması
- 11 Amatör Spor Kulüpleri ve/veya STK ile İşbirliği İçinde Spor Etkinlikleri Düzenlemek
- 12 Seyhan İlçesi'nde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak



EKONOMİK YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Ekonomik kalkınmanın hızlandırılması ve rekabet gücünü artırmak amacıyla belirlenen stratejik hedefler :

- 1 2019 Yılına Kadar Her Yıl Çiftçilerimizi Organik Tarımla İlgili Bilgilendirmek ve Özendirmek Amacıyla 2 Adet Seminer Düzenlemek
- 2 2016 Yılı Sonuna Kadar İlçe Tarım Müdürlüğü'yle İşbirliği İçinde Tarım Alanları Envanteri Çıkarılmasını Sağlamak
- 3 Her Yıl Üniversite, Meslek Odası Ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşları İle Tarım Ve Hayvancılık Alanında Proje Geliştirmek ve Uygulanmasını Sağlamak
- 4 2016 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan İşletme Envanterinin Çıkarılması Ve Sanayi ve Ticaretin Geliştirilmesine Yönelik Kurum, Kuruluş, Birlik ve Meslek Odaları İle İşbirliği İçinde Çalışmalar Yapılması
- 5 2019 Yılı Sonuna Kadar Kariyer Danışma Ofisleri Kurulmasını Sağlamak ve Faaliyetlerinin Organizasyonun Sağlanması
- 6 2019 Yılı Sonuna Kadar Odalar ve STK İle İş Birliği İçinde En Az 3 Adet İhtisaslaşmış Sanayi Sitesi Oluşturulmasını Sağlamak(Tekstil Kent, Ayakkabıcılar, Mermerciler Vb İş Kolları)
- 7 İlçemizde Tarihi Eser Envanterinin Hazırlanması ve Tarihi Eserlerin Restorasyonun Sağlanması
- 8 Tarihi Eserler Gezi Haritasının Oluşturulması ve Günöbirlik Gezi Düzenlenmesi
- 9 İlçemizin Tarihini ve Yetiştirdiği Değerleri Konu Alan Kitap Hazırlanması
- 10 Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılımın Sağlanarak İlçemizin Tanıtılması, Yatırımlarının Artırılması ve İlçemize Ekonomik Destek Sağlanması





03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2016 Mali yılında Mali disiplin uygulanmasına devam edilmiş; gelirlerin arttırılması hususunda kurumsal ve müdürlük bazında hiçbir fedakârlıktan kaçınılmamıştır. Çalışmaların neticesi yılsonu mali raporlarda çok net görülmektedir. Mali hizmetler olarak gelirlerimiz 236.949.240,88 TL olarak gerçekleşmiş ve giderlerimiz 287.954.670,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin borçları disiplin altına alınmış olup diğer kurumlardaki belediyemizi ilgilendiren aksaklıklar giderilmiş; hangi kuruma ne kadar borcun olduğu tespit edilmiş ve kontrol altına alınmıştır. 6111 sayılı yasayla borçlarımız yapılandırılmış ve düzenli olarak ödenmektedir. Cari aylarla ilgili vergi, SGK ve diğer kurumlara olan ödemeler düzenli olarak ödenmektedir. Yapılandırılmış borçların dışında hiçbir kurum, kuruluş şirket veya şahıs borcu bulunmamaktadır.

2016 Mali Yılı ile ilgili Dönem Sonu işlemleri tamamlanmış say2000i sistemi üzerinde KBS 'ye mali raporlar elektronik ortamda gönderilmiştir.

2015 Mali Yılı kesin hesabı meclisin onayına sunulmuş ve meclis tarafından kabul edilmiştir.

2016 GELİR GİDER BÜTÇESİ

1	Vergi Gelirleri	122.342.512,00	1	Personel Giderleri	63.070.936,27
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.519.931,07	2	S. G.K. Devlet Primi Giderleri	11.476.122,73
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.486.000,00	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.383.080,00
5	Diğer Gelirler	197.062.548,82	4	Faiz Giderleri	2.900.000,00
6	Sermaye Gelirleri	6.839.008,11	5	Cari Transferler	11.011.000,00
9	Red ve İadeler (-)	250.000,00	6	Sermaye Giderleri	123.133.861,00
			7	Sermaye Transferleri	15.000,00
			8	Borç Verme	10.000,00
			9	Yedek Ödenekler	17.000.000,00
		330.000.000,00			330.000.000,00

2016 Yılı Gelir Bütçesi:

► **236.949.240,88 ₺**

2016 Yılı Gider Bütçesi:

► **287.954.670,37 ₺**

2016 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016	Hesap Kodu	Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016
BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	287.954.670,37	800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	238.610.734,43
PERSONEL GİDERLERİ	49.597.845,90	800	1	VERGİ GELİRLERİ	74.668.555,67
SOSYAL GÜVENLİK	8.477.108,23	800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	1.371.433,60
MAL VE HİZMET ALIM	104.152.426,21	800	5	DIĞER GELİRLER	158.755.989,96
FAİZ GİDERLERİ	2.527.180,10	800	6	SERMAYE GELİRLERİ	3.814.755,20
CARI TRANSFERLER	6.158.175,88			Bütçe Gelirleri Toplamı (B)	238.610.734,43
SERMAYE GİDERLERİ	117.041.934,05	810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	1.661.493,55
Bütçe Giderleri (A)	287.954.670,37	810	1	VERGİ GELİRLERİ	1.408.568,74
		810	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	11.679,00
		810	5	DIĞER GELİRLER	241.245,81
				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler (C)	1.661.493,55
				Net Bütçe Geliri (D=B-C)	236.949.240,88
				Bütçe Gelir Gider Farkı (A - D)	51.005.429,49

%71,8 Gelir bütçesi
gerçekleşme
oranı

%87,2 Gider bütçesi
gerçekleşme
oranı

2016 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		TL	Kr	PASİF		TL	Kr
I	DÖNEN VARLIKLAR	277.023.321	45	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynakl	41.964.082	92
A	Hazır Değerler	33.573.180	53	C	Faaliyet Borçları	15.498.191	13
100	Kasa Hesabı	182.400	18	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	15.498.191	13
102	Banka Hesabı	31.554.642	73	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	5.922.842	20
103	Verilen Çekler ve Gönderme	0	00	330	Alınan Depozito ve Teminatl	1.043.823	44
109	Banka Kredi Kartlarından Al	1.836.137	62	333	Emanetler Hesabı	4.879.018	76
C	Faaliyet Alacakları	106.276.815	37	G	Ödenecek Diğer Yükümlülük	5.202.571	20
120	Gelirlerden Alacaklar Hesab	1.551.674	43	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar He	972.194	31
121	Gelirlerden Takipli Alacakt	93.860.004	96	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	932.878	96
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehi	10.549.853	12	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdar	291.327	09
126	Verilen Depozito ve Teminat	306.141	86	363	Kamu İdareleri Payları Hesa	185.304	05
127	Diğer Faaliyet Alacakları H	9.141	00	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	2.820.866	79
E	Diğer Alacakları	1.660.845	65	H	Borç ve Gider Karşılıkları	15.340.478	39
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.660.845	65	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı H	15.340.478	39
F	Stoklar	12.956.140	64	J	Diğer Kısa Vadeli Yabancı K	0	00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	12.956.140	64	397	Sayım Fazlaları Hesabı	0	00
157	Diğer Stoklar Hesabı	0	00	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynakl	15.189.626	02
G	Ön Ödemeler	959.137	79	H	Borç ve Gider Karşılıkları	15.189.626	02
162	Bütçe Dışı Avans ve Kredile	959.137	79	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı H	15.189.626	02
J	Diğer Dönen Varlıklar	121.597.201	47	V	Öz Kaynaklar	571.018.819	12
190	Devreden Katma Değer Vergis	121.597.201	47	A	Net Değer	94.129.428	11
II	Duran Varlıklar	351.149.206	61	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	94.129.428	11
C	Faaliyet Alacakları	1.761.026	83	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	396.644.846	41
220	Gelirlerden Alacaklar Hesab	1.761.026	83	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	396.644.846	41
E	Mali Duran Varlıklar	45.459.818	88	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	36.088.882	88	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	9.370.936	00	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	80.244.544	60
F	Maddi Duran Varlıklar	303.926.043	95	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	80.244.544	60
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	139.145.983	00				
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	68.323.556	98				
252	Binalar Hesabı	65.243.152	84				
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H	7.267.264	42				
254	Taşıtlar Hesabı	3.170.792	17				
255	Demirbaşlar Hesabı	6.631.359	58				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-10.566.146	49				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	24.710.081	45				
G	Maddi Olmayan Duran Varlıkl	0	00				
260	Haklar Hesabı	304.062	50				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-304.062	50				
J	Diğer Duran Varlıklar	2.316	95				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar v	1.419.734	31				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-1.417.417	36				
	AKTİF TOPLAMI	628.172.528			PASİF TOPLAMI	628.172.528	
IX	Nazım Hesaplar	128.544.917	05	IX	Nazım Hesaplar	128.544.917	05
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	14.512.991	18	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	14.512.991	18
910	Teminat Mektupları Hesabı	14.512.991	18	911	Teminat Mektupları Emanetle	14.512.991	18
C	Taahhüt Hesapları	114.031.925	87	C	Taahhüt Hesapları	114.031.925	87
920	Gider Taahhütleri Hesabı	114.031.925	87	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	114.031.925	87
	AKTİF GENEL TOPLAM	756.717.445			PASİF GENEL TOPLAM	756.717.445	

2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)		Hesap Kodu	Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)	
			YTL	Ykr				YTL	Ykr
630		GİDERLER HESABI	175.175.848,01		600		GELİRLER HESABI	255.420.392,61	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	56.312.768,53		600	1	VERGİ GELİRLERİ	83.654.759,28	
630	2	SOSYAL GÜVENLİK	8.569.829,76		600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	5.520.869,51	
630	3	MAL VE HİZMET ALIM	90.237.689,26		600	5	DİĞER GELİRLER	166.244.763,82	
630	4	FAİZ GİDERLERİ	3.112.196,62						
630	5	CARİ TRANSFERLER	6.068.941,81						
630	12	GELİRLERİN RET VE İADELER	654.029,55						
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	2.917.003,05						
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ	6.893.545,05						
630	99	DİĞER GİDERLER	409.844,38						
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI			175.175.848,01		FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI			255.420.392,61	

FAALİYET SONUÇLARI

80.244.544,60

2016 YILI NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	224.071.243,72		243.046.134,52		255.420.392,61	
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	109.433.027,05		154.331.709,51		175.175.848,01	
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	114.638.216,67		88.714.425,01		80.244.544,60	
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	149.975.587,12		224.566.885,52		340.694.444,33	
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	27.043.979,72		47.750.233,90		36.464.337,88	
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	122.931.607,40		176.816.651,62		304.335.744,42	
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	237.569.824,07		265.531.076,63		384.580.289,02	
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	38.858.128,52		40.931.198,91		45.459.818,88	
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	32.563.175,43		38.465.377,73		57.153.708,94	
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	(6.294.953,09)		(2.465.821,18)		11.693.890,06	
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	231.274.870,98		263.065.255,45		396.274.179,08	

2 | GELİR ARTIRICI FAALİYETLER

Gelir Birimi ile Belediyemizin diğer birimleri arasında bağ oluşturacak kayıt dışı vergi gelirlerimizi kayıt altına alma çabamız ve yoklama servisimizin de alan çalışmaları ile bire bir tespitler yapıp neticesinde performans hedeflerine ulaşmamızda büyük katkı sağlamıştır. Gelire konu olan Belediyemiz kayıtlarından bütün sicilleri tek sicile dönüştürme çalışması başarıyla devam etmektedir.

%85

Kayıtlı Sicillerin %85'i Tamamlanmıştır.

13.737



Emlak servisine ait **13.737** mükellefe emlak vergisi tahakkuk fişi gönderildi.

96 milyon

368.510 TL

2016 mali yılı içerisinde Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar hariç olmak üzere tahsilatımız **96.368.510 TL**

3 | MUHASEBE BİRİMİ FAALİYETLERİ

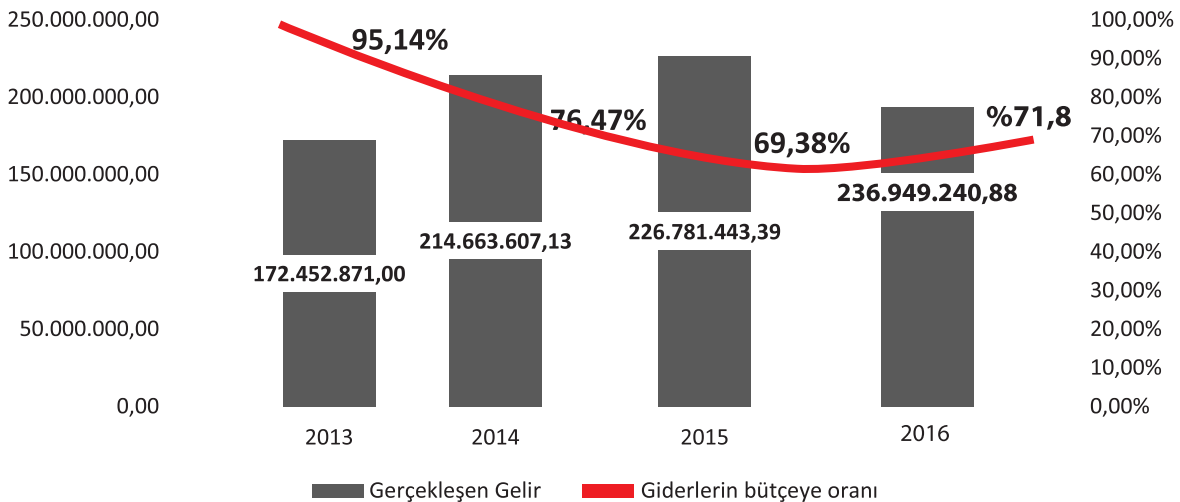
2016 Mali yılında mali disiplin uygulamasına devam edilmiş gelirlerin artırılması hususunda kurumsal ve müdürlük bazında gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

Mali hizmetler olarak gelirlerimiz **236.949.240,88TL** olarak gerçekleşmiştir.

454 milyon

2016 Mali yılı bütçesinin hazırlık aşaması tamamlanmış ve 2016 mali yılı bütçesi 454.000.000 TL olarak onanmıştır.

Son 4 yıla ait Gerçekleşen Gelir ve Giderlerin Bütçeye Oranı





1 | ÖZEL KALEM VE PROTOKOL HİZMETLERİ

Başkanlık Makamı 'nca 16.000 adet randevu verilmiş, **153** Kamu Kurumu, STK ve Site Ziyaretleri, **89** Sempozyum, Konferans ve Seminer, **70** Röportaj ve Canlı Yayın, **210** Açılış ve Tören gerçekleştirilmiş olup **13.400.120** Mesaj ve **1.500** Mektup gönderilmiştir.

Başvuruların yanısıra, Belediye Başkanımız Zeydan Karalar'ın da katılımıyla Halk Günleri düzenlenmiş ve bu uygulama ile Belediye Halkı dinlemeye gitmiştir.



4.850



21.347



12.781

38.5978

2016 yılı boyunca
Belediyemiz Başkanlık
Makamı'na yapılan
başvuru sayısı



"Farklılıklarımız Zenginliğimizdir" Sempozyumu



8 Mayıs Anneler Günü



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



18 Mart Çanakkale Zaferi 101. Yıldönümü



"Savaş Göç ve Sağlık - Hekimler Ne Yapmalı" Sempozyumu



Muhtarlarla Değerlendirme Toplantısı



Seyhan Uygulamalı Eğitim Merkezi Temel Atma Töreni



Kooperatifçilik Çalıştayı-Forumu



Kent Konseyi



Çölyak Dernek Başkanları Toplantı



Bulamlılar ve Çevre Köyler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Eğitime Katkı Yemeği



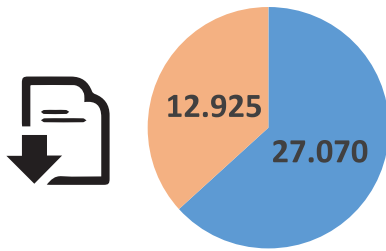
2 NİKAH HİZMETLERİ

2016 yılında Başkanımız tarafından 185 nikah kıyılmış olup, Belediyemiz tarafından kıyılan toplam nikah sayısı 4.400 adettir.



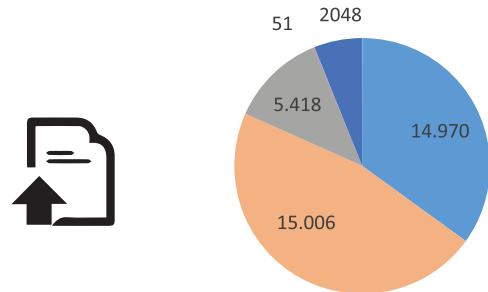
3 YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

> 2016 yılı Gelen Evrak Sayısı ve Dağılımı



■ Vatandaş Başvuru Dilekçeleri Sayısı
■ Resmi Kurumlardan gelen Evrak sayısı

> 2016 yılı Giden Evrak Durumu



■ Giden Evrak Kayıt Sayısı
■ Postalanan Evrak Sayısı
■ İadeli Posta İşlemi Yapılan Evraklar
■ Kargo
■ Diğer Giden Evraklar

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Verileri

Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular 11

Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular 472

Bilgi edinme başvurusu toplamı 472

0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500

4 BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMENİ HİZMETLERİ

135

78 Meclis Toplantısında
alınan Meclis Kararı Evrak
Sayısı 135'dür.

Bir 318

56 Encümen Toplantısında
alınan Encümen Kararı Evrak Sayısı 1.318'dir.

5 BASIN YAYIN HİZMETLERİ

Belediye Başkanının katılım sağladığı toplantı, açılış v.b. etkinlikler ile Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler takip edilerek haber yapılmış ve elektronik posta, telefon ve fax yolu ile tüm yazılı, görsel, işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ile ajanslara iletilmiştir

Yayın Türüne Göre(Adet)

Marka	Dergi	Dergi Eki	Gazete	Gazete Eki	Toplam
Seyhan Belediyesi	39	7	10.665	522	11.233
Yüreğir Belediyesi	18	5	4.758	236	5.017
Çukurova Belediyesi	13	3	4.011	264	4.291
Ceyhan Belediyesi	5	3	4.106	130	4.244
Kozan Belediyesi	6	0	3.567	131	3.704
Sarıçam Belediyesi	9	1	3.037	76	3.123
Karaisalı Belediyesi	1	1	1.228	24	1.254
Pozantı Belediyesi	0	0	992	37	1.029
Karataş Belediyesi	0	0	1.001	21	1.022
Saimbeyli Belediyesi	2	0	552	27	581
Yumurtalık Belediyesi	2	1	442	22	467
Tufanbeyli Belediyesi	0	0	405	11	416
Aladağ Belediyesi	0	0	398	8	406
Feko Belediyesi	0	0	340	7	347
İmamoğlu Belediyesi	0	0	203	6	209
Toplam	95	21	35.705	1.522	37.343

Belediye ile basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkiler koordine edilmiş, haber ve bilgi akışı sağlanmıştır. Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulmuştur. Belediyenin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili basında çıkan haberler arşivlenmiştir. Görsel ve yazılı medyada belediye ile ilgili yayınlanan yazı ve haberler sürekli şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiş olup, üst makamlar bilgilendirilmiştir

537



**Haber
Bülteni**

2016 yılı boyunca 537 adet haber bülteni kamuoyuna sunulmuş ve Belediyemiz 2016 yılında Adana'da bulunan belediyeler arasında görsel medyada (Medya Takip Merkezinin verilerine göre) en çok haber yapılan belediye olmuştur.



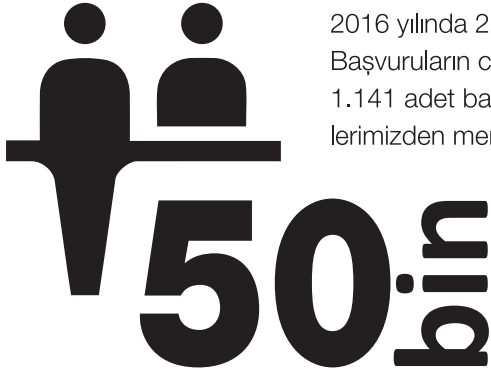
Belediye Hizmetlerinin ve ilçedeki yeniliklerin ilçe halkıyla paylaşılması amacıyla hazırlanan Gazete Seyhan, 2016 yılı boyunca 7 sayı yayınlanmış ve ortalama 30.000 adet basılan gazete; 96 Mahalle Muhtarlığı, Seymer'ler, Kültür Merkezi ve Belediye Hizmet Binası başta olmak üzere Çözüm Ekibi ile birlikte direkt hanelere kadar ulaştırılmıştır.



Önemli gün ve haftalarda Başkanımızın dilek ve temennilerinin iletilmesi ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla afişler hazırlanmıştır.

6 | HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Vatandaşlar tarafından belediye başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Müdürlük e-mailleri ve BİMER'den gelen bilgilerin ilgili birime gönderilmesi, cevaplandırılması ve belgelerinin dosyalanması, vatandaşlardan telefon, e-mail, faks, şahsen ya da medya yolu ile gelen başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi, başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi görevleri Halkla İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir.

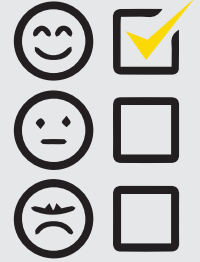


2016 yılında 2 adet Halk Masası oluşturulmuş ve 50.000 kişiye hizmet verilmiştir.

Başvuruların cevaplandırılma süresi 7 gündür.

1.141 adet başvuru ve 444 adet bilgi edinme başvurusu çözüme ulaştırılırken, hizmetlerimizden memnuniyet oranı %100'dür.

Halkın yönetim hakkındaki düşünceleri ve yönetimden beklentilerinin belirlenmesi, ilçe sorunlarının analitik tespitinin yapılabilmesi için "Beklenti ve Memnuniyet" anketleri düzenlenmiştir. 2016 yılı içerisinde 2 anket düzenlenmiş ve toplamda 5.635 deneğe ulaşılmıştır.



Kurumumuzun; kentin iyileşmesi, güzelleşmesi, kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin gelişmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yönetim ilkelerini hayata geçirmek konusunda üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek amacıyla Müdürlüğümüz çalışmalarını Kent Konseyi kurulmuştur. Konsey'in Yerel Gündem Çalışmalarının daha verimli sürdürülebilmesi için Belediyemiz Kültür Merkezi içerisinde "Entegre Merkezi" adıyla yer/oda tahsis edilmiştir. Konseyin teknolojik donanımları da Müdürlüğümüz bütçesinden temin edilmektedir. 2016 yılı içerisinde 12 adet toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda konsey üyeleri tarafından yönetim kurulu oluşturulmuştur. Kent Konseyinin 520 üyesi bulunmaktadır.



7 | MUHTARLIK BİRİMİ HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde, ilçemize bağlı 96 mahallenin muhtarlarının istek, şikâyet ve sorunlarını, görüş ve önerilerini almak için Muhtarlık Birimi oluşturulmuştur. Muhtarlarımız, istek ve şikâyetlerinin türüne göre ilgili birimlere yönlendirilmekte veya muhtarlık birimi personeli işin takibini yapmaktadır. Birimimiz, 96 mahalle muhtarının istek ve şikâyetlerini en kısa sürede çözüme ulaştırmıştır.



547

Muhtarlarımızın talepleri en fazla 10 gün içerisinde cevaplandırılmış olup 547 talep çözüme ulaştırılmıştır. Taleplerin cevaplandırılma oranı %100'dür.

Birimimiz bünyesinde 2016 yılı itibarıyla "İstihdam Bürosu" kurulmuştur. Yıl içerisinde cv ile 251 iş başvurusu kaydı yapılmış olup başvuruların 99'u aranan özelliklere uygun olarak çeşitli şirketlere yönlendirilmişlerdir.



SEYHAN BELEDİYESİ 2016

1 FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

71.5 450m²



Belediyemiz sorumluluğundaki alanda
71.540 m² yeni imar yolu hizmete açılmıştır.

Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için **13.271,250 m³ stabilize malzeme**, **77.187,750 m³ agrega (temel malzeme)** kullanılırken, muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde **165.751 ton sıcak asfalt** kullanılmıştır. Bu asfaltın **98.368 tonu** ile yeni yollar kaplanmış, Seyhan Belediyesine **67.383 metre** yeni yol kazandırmıştır.

2016 Yılı Yol Açımı

NO	TARİH	MAHALLE ADI	SOKAK NO	UZUNLUK(M)	GENİŞLİK(M)	ALAN (m ²)
1	OCAK	MIDIK	11105	120	7	840,00
2	OCAK	GÜLBAHÇESİ	13436 GÜNEYİ	110	5	550,00
3	OCAK	GÜRSELPAŞA	75518	80	7	560,00
4	OCAK	GÜRSELPAŞA	75322	70	7	490,00
5	OCAK	GÜRSELPAŞA	75320	100	12	1.200,00
OCAK		TOPLAM		480	38	3.640,00
1	ŞUBAT	GÜRSELPAŞA	75652	180	15	2.700,00
2	ŞUBAT	GÜRSELPAŞA	75206	150	15	2.250,00
3	ŞUBAT	SARIHAMZALI	KANAL ÜSTÜ	90	15	1.350,00
ŞUBAT		TOPLAM		420	45	6.300,00
1	MART	GÜRSELPAŞA	75497	200	10	2.000,00
2	MART	GÜRSELPAŞA	75553	130	7	910,00
3	MART	GÜRSELPAŞA	75555	130	7	910,00
4	MART	GÜRSELPAŞA	75715	160	15	2.400,00
5	MART	OVA	44362	240	12	2.880,00
6	MART	MIDIK	11001	150	10	1.500,00
7	MART	GÜRSELPAŞA	75711	210	15	3.150,00
8	MART	BEY	16107	70	10	700,00
9	MART	OVA	44362	280	12	3.360,00
10	MART	MIDIK	11001	200	10	2.000,00
11	MART	MIDIK	11006	220	10	2.200,00
MART		TOPLAM		1990	118	22.010,00
1	NİSAN	GÜRSELPAŞA	75205	280	15	4.200,00
2	NİSAN	GÜRSELPAŞA	75287	140	12	1.680,00
3	NİSAN	GÜRSELPAŞA	75719	80	7	560,00
4	NİSAN	GÜRSELPAŞA	75721	80	7	560,00
5	NİSAN	GÜRSELPAŞA	75717	150	10	1.500,00
6	NİSAN	GÜRSELPAŞA	75203	230	10	2.300,00
7	NİSAN	TELLİDERE	12616 ADA GÜNEYİ	100	7	700,00
8	NİSAN	GÜRSELPAŞA	75149	50	10	500,00

NO	TARİH	MAHALLE ADI	SOKAK NO	UZUNLUK(M)	GENİŞLİK(M)	ALAN (m ²)
9	NİSAN	GÜRSELPAŞA	7953 ADA GÜNEYİ	110	7	770,00
10	NİSAN	GÜRSELPAŞA	2241 ADA KUZeyİ	70	7	490,00
11	NİSAN	GÜRSELPAŞA	75558	100	7	700,00
12	NİSAN	GÜRSELPAŞA	75480	100	10	1.000,00
13	NİSAN	MİTHATPAŞA	12671 ADA BATISI	70	10	700,00
14	NİSAN	AKKAPI	12017	40	7	280,00
15	NİSAN	YEŞİLOBA	46170	50	7	350,00
NİSAN		TOPLAM		1650	133	16.290,00
1	MAYIS	FATİH	73055	30	12	360,00
MAYIS		TOPLAM		30	12	360,00
1	HAZİRAN	GÜRSELPAŞA	75166	40	7	280,00
2	HAZİRAN	BARİŞ	50053	180	10	1.800,00
HAZİRAN		TOPLAM		220	17	2.080,00
1	TEMMUZ	AKKAPI	12027	470	10	4.700,00
2	TEMMUZ	KAVAKLI	100085	110	7	770,00
3	TEMMUZ	BARİŞ	50204	90	10	900,00
TEMMUZ		TOPLAM		670	27	6.370,00
1	AĞUSTOS	BAHÇEŞEHİR	7437 ADA DOĞUSU	50	7	350,00
AĞUSTOS		TOPLAM		50	7	350,00
1	EYLÜL	YENİ YOL AÇIMI	BULUNMAMAKTADIR			0,00
EYLÜL		TOPLAM				0,00
1	EKİM	YEŞİLOBA	46047 KUZeyİ	250	12	3.000,00
		YEŞİLOBA	46047	240	12	2.880,00
		YEŞİLOBA	46047 SOKAĞIN BATISI	200	15	3.000,00
EKİM		TOPLAM		690	39	8.880,00
1	KASIM	AYDINLAR	49070	140	7	980,00
		GÜRSELPAŞA	75320	200	7	1.400,00
		GÜRSELPAŞA	75512	50	7	350,00
		GÜRSELPAŞA	75403	130	15	1.950,00
KASIM		TOPLAM		520	36	4.680,00
1	ARALIK	GÜRSELPAŞA	75721	70	7	490,00
ARALIK		TOPLAM		70	7	490,00
TOPLAM				70	7	490,00
TOPLAM				6790	479	71.450,00



Belediyemiz Yeşilyuva, Namık Kemal, Dumlupınar, Gülpınar, Akkapı, Yeşilevler Telidere, Fatih, Ziyapaşa, Demetevler, Mestanzade, Şakirpaşa, Meydan, Dağlıoğlu, Yeşilyuva, Mirzaçelebi, Yeşilevler, Bahçelievler ve İsmetpaşa, Fatih, Ziyapaşa Demetevler ve Gülbahçesi mahallelerinde muhtelif sokaklard a prefabrik beton kullanılarak yol ve kaldırım yapılmıştır.

2016 YILI KASIM AYINDA PARKE YAMA ÇALIŞMASI YAPILAN SOKAKLAR

MAHALLE	SOKAK	YAPILAN İŞ	MİKTAR
MİRZAÇELEBİ	KOCAVEZİR SOK	Parke Yama	15
İSTİKLAL	40001	Parke Yama	25
KOCAVEZİR	32003	KİLİT TAŞI	15
KURTULUŞ	64010	Parke Yama	27
DAĞLIOĞLU	14029	Parke Yama	15

140.5 450m²

Muhtelif cadde ve sokaklar-
da, 140.000 m² yeni kilitli beton
parke yol ve kaldırım çalışması





4 Sosyal Tesis

- ŞAKIRPAŞA SPOR KOMPLEKSİ
- BEY MAHALLESİ MAHALLE MERKEZİ
- DAĞLIOĞLU MAH. KÜLTÜR EVİ
- PINAR MH. SPOR TESİSİ SOYUNMA ODASI



2 Kapalı Semt Pazarı

- GÜRSELPASA SEMT PAZARI 2
- PINAR SEMT PAZARI



2 Çocuk Gündüz Bakım Evi

- TELLİDERE MH. KREŞ VE ÇOCUK GÜZDÜZ BAKIM EVİ
- GÜRSELPASA KREŞ VE ÇOCUK GÜZDÜZ BAKIM EVİ



2016 yılında toplam 4 yeni taziye evi yapılmıştır.

4

Taziye Evi



* Dağlıoğlu Mahallesi taziye evi yapımı devam etmektedir.

2016 yılında toplam 5 adet yeni Muhtarlık Hizmet Binası kazandırılmıştır. Muhtarlıklar tektip proje olup +/- 60m2'dir

- İSTİKLAL MAH. MUHTARLIK BİNASI
- DİKİLİ MAH. MUHTARLIK BİNASI
- NAMIK KEMAL MAH. MUHTARLIK BİNASI
- MÜRSELOĞLU MAH. MUHTARLIK BİNASI
- KURTULUŞ MAH. MUHTARLIĞI

5

Muhtarlık Hizmet Binası



- MİMARLAR VE MÜHENDİSLER ODASI TADİLAT YAPILMASI
- SEYHAN KENT KONSEY BİNASI TADİLAT YAPILMASI
- BARBAROS MAHALLESİ SEMT PAZARI TADİLAT YAPILMASI
- EMNİYET MÜD. BEŞOCAK KARAKOLU TADİLAT YAPILMASI
- EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BETON BARIYER YAPILMASI
- YEŞİLOBA TAZİYE EVİ ÇATISINA GES BAĞLANMASI
- YEŞİLOBA TAZİYE EVİ TADİLAT YAPILMASI
- CEMALPAŞA MAH. MUHTARLIK ÇATISINA GES BAĞLANMASI
- YEŞİLOBA MAH. MUHTARLIK BİNASI NA TADİLAT YAPILMASI
- MİRZAÇELEBİ MAH. GİRİŞİNE GÖLGELİK SUNDURMA YAPILMASI
- İSTİKLAL MAH. GİRİŞİNE GÖLGELİK SUNDURMA YAPILMASI
- REŞATBEY MAH. GİRİŞİNE GÖLGELİK SUNDURMA YAPILMASI
- SÜMER MAH. GİRİŞİNE GÖLGELİK SUNDURMA YAPILMASI
- 2000 EVLER MAH. MUHTARLIK BİNASINA TADİLAT YAPILMASI
- DÖŞEME MAH. MUHTARLIK BİNASINA TADİLAT YAPILMASI
- TELLİDERE MAH. MUHTARLIK BİNASINA TADİLAT YAPILMASI
- NARLIÇA MAH. MUHTARLIK BİNASINA TADİLAT YAPILMASI
- REŞATBEY MAH. MUHTARLIK ÇATISINA GES BAĞLANMASI
- BELEDİYE HİZMET BİNASI 896 KİŞİLİK SEYİRCİ TRÜBÜNÜ İLE SAHNE YAPILMASI
- KÜLTÜR MERKEZ BİNASI ÖNÜNDE ÇEVRE DÜZENLENMESİ YAPILMASI
- BELEDİYE HİZMET BİNASI KAPALI OTOYOL ÜSTÜ MEYDAN DÜZENLEME
- BELEDİYE HİZMET BİNASI YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ MEYDAN DÜZENLEME
- BELEDİYE HİZMET BİNASI BAŞKAN YARDIMCILARININ ODA TADİLATLARI
- BELEDİYE STABİLİZE OCAĞI MADEN OCAĞI ÇEVRESİNE TEL ÇEVİRİLMESİ
- PINAR MAH. CAMİİ ÇEVRE DUVARI VE TUVALET YAPILMASI
- YEŞİLBAĞLAR CAMİ TADİLAT YAPILMASI
- HACİBEKTAŞ VELİ KÜLTÜR DERNEĞİ TADİLAT YAPILMASI
- CAFERİ TAYYAR TÜRBESİ SUNDURMA VE ÇATI İMALATI YAPILMASI



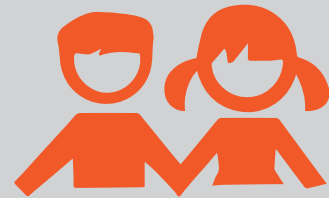
28

Bakım Onarım Yenileme

2016 yılında Seyhan
ilçesi dahilindeki
kurumların, alanların
onarım ve yenileme işi

- SEMİHA URUNINANDI ORTA OKULU
- GAZİPAŞA OKULU
- KOYUNCULAR MH. OKUL LOJMANI
- ABDULKADİR PAKSOY KIZ LİSESİ
- SEYHAN İLKÖĞRETİM OKULU
- KAZIM KARABEKİR OTİSTİK ÇOCUKLARI EĞİTİM MER.
- MÜMİNE HATUN ANAOKULU
- 24 KASIM İLKOKULU
- NECATİBAY İLKÖĞRETİM OKULU
- FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
- ŞAKİRPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU
- YAVUZ SELİM ORTAOKULU
- MÜRSELOĞLU MH. İLKÖĞRETİM OKULU
- KASIM SACİDE ENER ORTAOKULU
- RAMAZANOĞLU İLKOKULU
- BÜYÜKDİKİLİ İLKOKULU
- BÜYÜKDİKİLİ ORTAOKULU
- KÜÇÜK DİKİLİ İLKOKULU
- ÇILDIRIM İLKOKULU
- KÖYLÜOĞLU MH. İLKOKULU
- LÜTFİYE KISACIK İLKÖĞRETİM OKULU
- ÖMER HALUK ÖZUÇAK İLKOKULU ANASINIFI

Belediyemiz sınırlarında bulunan 22 adet okulun
bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır :



22

Okul



1 ETÜT PROJE VE TEKNİK FAALİYETLER

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması Etüt-Proje Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

16.5 485m²



2016 yılında montajı yapılan bank sayısı 389 adettir.



2016 yılında montajı yapılan çöp kutusu sayısı 76 adettir.

- 2016 yılında farklı mahallelerde 5 adet ihale usulü ile 10 adet park bahçeler personeli tartafından 15 adet toplam 16.485m² alan park yapılmıştır.

İhale Usulü İle Yapılan Parklar

- Yeşilyurt 6 Nolu Palmiye Çocuk ve Dinlenme Parkı (3.575 m2)
- Mürseloğlu Köyü Çocuk ve Dinlenme Parkı (1.672 m2)
- Karataş Çocuk ve Dinlenme Parkı (2.000 m2)
- Döşeme 3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı (2.436 m2)
- Gürselpaşa Ömer Bayram Çocuk ve Dinlenme Parkı (1.696 m2)

Toplam : 11.379 m2

Park ve Bahçeler Personeli Tarafından Yapılan Yeni Parklar

- Park ve Bahçeler Personeli Tarafından Yapılan Yeni Parklar
- Emek Çocuk ve Dinlenme Parkı (41005 Sokak) (270 m2)
- Yeşiloba Taziye Evi Yanı Dinlenme Parkı (350 m2)
- Barış 1 Nolu Dinlenme Parkı (ilave Alan) (280 m2)
- Gürselpaşa Mini Dinlenme Parkı (Orta Refüj) (805 m2)
- Ziyapaşa Mini Dinlenme Parkı (1.045 m2)
- Küçük Çıldırım Köyü (Muhtarlık Çevre Düzenlemesi) (800 m2)
- Yeşilyurt 1 Nolu Dinlenme Parkı (300 m2)
- Sarı Yakup Dinlenme Parkı (200 m2)
- Ziyapaşa Mini Dinlenme Parkı (ilave Alan) (456 m2)
- Yeşiloba Metal Sanayi Futbol Sahası (600 m2)

Toplam : 5.106 m2



2016 Yılında aylık ortalama 13 adet parkta boyama, genel tamirat, yedek parça değişimi ve tamirati ile salıncak, kaykay yenileme, fidan takviyesi gibi genel revizyonlar yapılmıştır.



Yenilenen Parklar

- Tellidere 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
- Yeşilyurt 7 Nolu Mavi Bulvar Çocuk ve D. Parkı
- Yeşiloba 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
- Yeşilyurt 5 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
- Namık Kemal 2 Nolu Şeh.Jan.Er Yılmaz Erdoğan
- Bahçeşehir 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
- Pınar Mini Koruluk
- Koyuncu Köyü Çocuk ve Dinlenme Parkı
- Küçük Çıldırım Köyü 2 Nolu Çocuk ve D. Parkı
- Zeytinli Köyü Çocuk ve Dinlenme Parkı
- Pınar 5 Nolu Dinlenme Parkı
- Ziyapaşa Mini Yeşil Alan ve Fitness Alanı
- Reşatbey Sanatçılar Çocuk ve Dinlenme Parkı

18.559
m²

Yenilenen Parklar

2 | PLANLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

Planlama ve koordinasyon birimi ekipler amiri tarafından sevk ve idare edilmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş programının, günlük ve haftalık olarak uygulama takibini ve belediyenin diğer birimleri ile koordinasyonun sağlanmasını yürüten birimdir.

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerin bakım, onarımı, çim biçme, budama, çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği ve rögar kapağı imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır. 2016 Yılında toplam alanı 498.600m² ve 226 adet Park ve 140 Spor Tesisinin bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır.

Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Tesislerimizin çimlendirilmesinde genel olarak Akdeniz karışımı (Bermuda sp.+Lolium sp.+Festuca sp.+Poa sp.) ve bilhassa Festuca Arundunacea çim tohumu kullanılmaktadır. Ayrıca kış aylarında bazı parklarımıza Lolium ve Festuca sp. çim tohumu ile ilave ekim yapılmıştır.

Belediyemize ait parklarımızın birçoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. Kışlık mevsimlik çiçekler Aralık- Ocak aylarında, yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında dikilmektedir.

Ekiplerimiz :

Boya ve İnşaat Ekibi	Sulama Ekibi
Temizlik Ekipleri	Budama Ekibi
Toprak Tesviye Ekipleri	Çim Biçme Ekipleri



3 FİDANLIK FAALİYETLERİ

Belediyemizin ihtiyacı olan, bölgemize adapte olmuş her türlü ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik bitki gibi süs bitkisi türlerinin üretimi imkanlar ölçüsünde fidanlığımızda gerçekleştirilmektedir.

Fidanlıkta toplam; 900m² kapalı alan ve 6.000m² açık alanda üretim yapılmaktadır. Daha fazla fidan yetiştirmek üzere, Belediyemiz tarafından **30.000 m²** arazi satın alımı da gerçekleşmiştir.



**18 bin
868**



➤ 2016 yılında yetiştirilen yazlık kışlık mevsimlik çiçek sayısı :18.868

**39 bin
068**

➤ 2016 yılında yetiştirilen fidan sayısı: 39.068

Fidanlıkta üretimi yapılan fidanlardan 11.868 adet parklara, 19.744 adet resmi kuruma ve 25.150 adet vatandaşlarımıza olmak üzere toplam 56.762 adet fidan, mevsimlik bitki verilmiştir.

Parklarımıza **4.000 adet** çeşitli ağaç, çalı, bodur bitki ve yaklaşık **120.000** adet mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır. Yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında, kışlık mevsimlik çiçekler Kasım-Aralık aylarında dikilmektedir. Fidanlık ekibi genel olarak ihtiyaç duyuldukça fidanlıkta ve tüm parklarda ve sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlarda bulunan ağaçlarda hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapılmıştır.



➤ Mevsimlik Çiçek Dikilen Parklar

Seyhan Belediyesi Hizmet Binası ve Seyhan Belediyesi Kültür Merkezi

Pınar Mah.Engelsiz Parkı

Yeşilyuva Mah. Prof. Dr. Sabahattin Zaim Parkı

Cemalpaşa Mah.Gazipaşa Bulvarı Çocuk ve Dinlenme Parkı

Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı

Fatih Mah. Fatih Sultan Mehmet Parkı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası

Yeşilyurt Mah.Mavi Bulvar Şehitler Parkı

Reşatbey Mah. Sanatçılar Parkı

Gülpınar Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı

Gürselpaşa Mah. 6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Pınar Mah. Spor Kompleksi

Şehit Duran ve K.Dikili Şehitlikleri

Gürselpaşa Mah. 7 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Pınar Mah.7 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Yenibaraj Mah. Dinlenme Parkı

➤ Fidanlıklarımızda Üretimi Yapılan Dış Mekan Süs Bitkileri

Çelikle Üretimi Yapılan Bitkiler

Amphelopsis quinifolia(A.sarmaşığı)

Hibiscus rosa cinensis (Kırmızı japon gülü)

Kolonya Çiçeği

Pyracantha coccinea (Ateş dikenli)

Lonicera tatarica (Beyaz çiçekli hanımeli)

Hibiscus rosa cinensis (Küpelili japon gül)

Lavandula officinalis (Lavantin)

Euonymus japonicus (Alacalı taflan)

Jasminum nudiflorum (Sarı yasemin)

Jasminum grandiflorum (Beyaz yasemin)

Ficus nitida (İsrail kauçuğu)

Bougainvillea glabra (Mor gelin duvağı)

Campsis radicans"flamenco"(Acemborusu)

Juniperus horizontalis (Yayılcı ardıç)

Rosa spp. (Ponpon gülü)

Lantana camara (Çalı mine)

Nerium oleander (Zakkum)

Rosemanirus officinale (Acı kekik)

Tohumla Üretimi Yapılan Bitkiler

Acacia cyanophylla (Kıbrıs akasyası)

Albizia julibrissin (Gülibrişim akasya)

Bauhinia purpurea (Orkide ağacı)

Ceratonia siligua (Keçiboynuzu)

Cupressus sempervirens(Servi çam)

Thuja orientalis (Mazi)

Grevillea robusta (Grevilla)

Jacaranda mimosifolia (Jagaranda)

Cercis siliguastrum (Erguvan)

Platanus orientalis (Çınar)

Schinus molle (Yalancı karabiber)

Acer spp.(Akça ağaç)

Dalbergia cisso

Wachintonia filifera (Palmiye)

Pinus pinea(fıstık çamı)

Cupressus arizonica(Mavi servi çam)

Fraxinus excelsior (Dişbudak)

Lagerstroemia indica (Pembe dantel ağacı)



Hibiscus rosa sinensis, Kùpelì Japon gülü



Bougainvillea glabra, Mor Gelin Duvağı

4 | ATÖLYE FAALİYETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü içerisinde bulunan atölyelerimiz 160m² kapalı alan ve 495m² yarı kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Marangoz, boya ve demir atölyesi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır.

Marangoz Atölyesi: 198 metre dairesel bank ve 5171 m² bank tahtası imalatı yapılmıştır. Ancak imalatı aşan ihtiyaçlar satın alma yöntemiyle karşılanmıştır. 254 yeni bank 30 ayrı parkımıza takılmıştır. Pek çok bankın tamirati yapılmış ve yaptırılmıştır. 955 adet Bank; Okul, Emniyet, Askeriye, Cami, Sağlık Ocağı, Muhtarlıklar ve talepte bulunan diğer resmi kurumlara verilmiştir.

İhtiyaçlar doğrultusunda 137 adet tesiste ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, sökülen, yakılan vb ahşap kısımlarının değiştirilip tamiratları yapılmıştır.

Parklarda bulunan bekçi kulübelerinin, tuvaletlerin, bazı muhtarlıkların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Demir Atölyesi ve Gezici Atölye Ekibi: 389 adet bank imalatı yapılmış 300 adet parklara montajı yapılmıştır. 76 adet çöp kutusu imal edilip, 46 adeti ihtiyaç duyulan parklarımıza monte edilmiştir. 89 adet Bank ve 30 adet Çöp Kutusu; Okul, Emniyet, Askeriye, Cami, Sağlık Ocağı, Muhtarlıklar ve talepte bulunan diğer resmi kurumlara verilmiştir.

İhtiyaçlar doğrultusunda parklardaki elektrik panolarına 6 adet kafes yapılmış, su sayaçlarına 8 adet sayaç kutusu, 8 adet basketbol potası, 8 adet kale direği, 12 adet demir kapı, 68 adet demir şebeke ve 6 adet rögar kapağı



yapılmış ve yerlerine takılmıştır. 28 adet bayrak direği 13 adet elektrik direği imal edilip montajı yapılmıştır. Fiskeye başlığı ve ayağı, 133 adet beşik oturağı ve çok sayıda tahterevalli -

mekanizmaları, dış mekan spor aletlerinin pedal, kol vb parçalarının tamiratları ve montajları yapılmıştır. Ayrıca 14 adet spor tesisinde fens telleri tamir edilmiş ve genel bakım yapılmıştır. Parklarımızda oyun aletleri, çöp kutuları, basket potaları, elektrik panoları ve bankların tamir ve bakımı yapılmıştır.

Parkların tamamında düzenli olarak kontroller yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, kırılan ve çalınan boru, direk, fiskeyeler ve çalınan salıncaklar yenilenmiştir. Eskiye ve çürüyen çöp kutuları onarılmış veya değiştirilmiştir. Oyun gruplarında parçalanmış kısımlarının bilye, zincir ve oturakları, kaykayları ve salıncaklar değiştirilmiştir.



1 | PLANLAMA HİZMETLERİ

Belediyemiz 2016 yılında imar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda, yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre **345 adet imar durumu belgesi** düzenlemiştir.

2 | YAPI VE DENETİM HİZMETLERİ

Ülkemizde depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuvarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesinde kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylamaktadır. Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.



420

4708 Sayılı Yasa Kapsamında 1.420 denetim gerçekleştirilmiş ve hiçbir aykırılığa rastlanmamıştır.

Kentsel Tasarım Faaliyetlerini yürütmek ve tabela, totem, sundurma gibi uygunluk belgesi işlemlerini düzenlemek amacıyla **Kent Estetik Komisyonu** kurulmuştur. İlgili komisyon 2016 yılı içerisinde 27 uygunluk belgesi düzenlemiştir.

3 | RUHSAT HİZMETLERİ

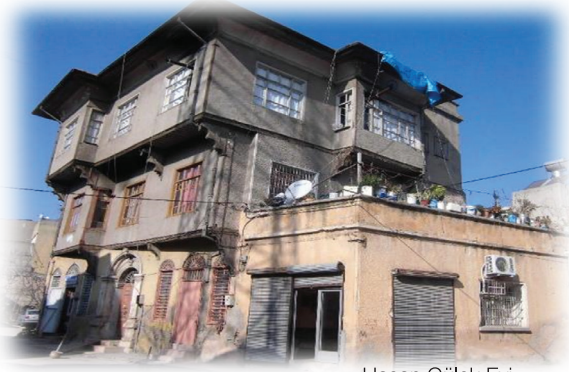
İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ASKİ, TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, DİE, Vergi Dairesi gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi, ayrıca gelen talepler doğrultusunda ruhsat yenileme, ilave kat ruhsatı ve iş bitirme belgeleri tanzim edilmiştir.



- > **245** YAPI RUHSATI
- > **279** YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
- > **16** RUHSAT YENİLEME
- > **15** YÜKLENİCİ İŞ BİTİRME BELGESİ

4 KORUMA UYGULAMA VE DENETİM (KUDEB) HİZMETLERİ

Korunması gerekli Taşınmaz Kültür Ve Tabiat Varlıklarıyla ilgili işlemlerin ve uygulamaların yürütülmesi ve denetimlerinin yapılması ile ilgili yapılan hizmetlerdir. Bu kapsamda KUDEB çalışanlarımız 02.08.2015 - 09.11.2015 tarihleri arasında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde stajlarını tamamlamış olup, Kültür ve Turizm Bakanlığının 04.12.2015 Tarihli 227098 sayılı yazısı ile Seyhan Belediyesi İlçe sınırları içerisinde KUDEB birimi faaliyet oluru almış ve çalışmalarına başlamıştır.



Hasan Gülek Evi

2016 yılı içerisinde 124 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon projeleri Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış olup, Restorasyon için yaklaşık maliyeti hazırlanmış, ihale hazırlıkları yapılmaktadır.



Yazarlar Evi

2016 yılı içerisinde 137 Envanter No'lu (Yazarlar evi) Tescilli Kültür Varlığının Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon projeleri Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış olup, Restorasyon için yaklaşık maliyeti hazırlanmış, ihale hazırlıkları yapıyor.

KUDEB yasa ile verilmiş görevleri dışında, Adana ilinin tümü Seyhan ilçesinde bulunan 80 hektarlık koruma planı ve diğer bölgelerinde tarihi dokuyu koruyarak yenilemek ve yeni işlevler kazandırmak amacıyla Valiliğimizin de desteği ile kamulaştırma çalışmalarına başlamış ve Büyükşehir Belediyesince yapılan çalışmalarla bütünlük sağlamak ve bu alanda tarihi dokuyu bütünlüklemek amacıyla aşağıdaki çalışmalar tamamlanmıştır.



126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığı

2016 yılı içerisinde 139 ada 44 Parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, proje ihalesi için çalışmalar başlamıştır.



98 Envanter No'lu Yapı (Vehbi Necip Savaşan Evi)

Vehbi Necip SAVAŞAN Evi; mülk sahipleri ile Seyhan Belediyesi arasında restorasyon karşılığında 15 yıllığına Belediyeye kullanım hakkı verilen 98 Envanter Numaralı Tescilli Kültür varlığının proje ihalesi tamamlanmış olup, Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon projeleri Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda onay beklemektedir.



139 Ada 45 Parsel – 126 Envanter No'lu yapı



139 Ada 44 Parsel – 126 Envanter No'lu yapı

2016 yılı içerisinde 139 ada 45 Parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, proje ihalesi tamamlanmış ve proje çalışmaları başlamıştır.

125 Envanter Numaralı Tescilli Kültür Varlığının Rölöve Projesi kuruldan onaylanmış olup, Restitüsyon projesi kurulda onay beklemektedir.



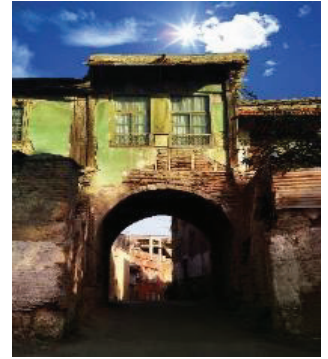
174 Envanter No'lu yapı –Nuri Has Pasajı

174 Envanter No'lu (Nuri Has Pasajı) Tescilli Kültür Varlığının Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon projeleri Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış olup Restorasyonu için mal sahipleri ile prensip anlaşması yapıldı, protokol imzalanacak.

AVUKAT TURHAN ARUN SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ



Av. Turan Arun Sokağı sağlıklaştırma projesi (içerisinde 5 adet Tescilli ve 1 adet Çevresel Değerli Kültür varlığı bulunan) Çukurova Kalkınma ajansından destek alınmış olup, 2016 yılı içerisinde 1. Etap olarak yapım işi ihalesi yapılmış olup, %62,14'ü tamamlanmıştır. Ayrıca sokak üzerinde bulunan 3 adet tescilli yapının kamulaştırılması için çalışmalar başlamıştır.



A.V TURAN ARUN SOKAĞI ÜZERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR





Seyhan Belediyesi olarak kasım ayında düzenlenen Yapex Restorasyon 2016 Antalya Fuarına katılımı gerçekleştirdik. Tarihi Kentler birliğinin düzenlediği "Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması" nda Av. Turhan Arun sokak sağıklaştırması ile girdiğimiz yarışmada, proje ödülünü aldık.



Fuarda Seyhan'ın tanıtımını yapmak üzere Seyhan sınırları içerisinde bulunan tarihi yapıların tanıtıldığı "Seyhan'ın Tarihi Yapıları" kitabı hazırlanmış olup, 500 adet basılmıştır.

ÇEKÜL Akademi 2016 yılı Bahar Dönemi Alanda Eğitimlerinin ilki, Seyhan Belediyesinin ev sahipliğinde gerçekleşti. "Kültür Öncelikli Değişimde Seyhan" konu başlığı altında ele alındı. Samsun Büyükşehir, Ordu Büyükşehir, Mersin Büyükşehir, Mardin Büyükşehir, Yeşilhisar, Karapınar, Odunpazarı, Kartal, Çatalca, Ihlara, Bayraklı, İncesu, İncirliova ve Saimbeyli belediyelerinden katılan 23 teknik uzmanın katılımıyla gerçekleşti. KUDEB ekibi "Seyhan'ın Tarihi ve Kültürel Gelişimi", "Seyhan'ın Tarihi Kentten Sanayi Kentine, Sanayi Kentinden Tarihi Kente Dönüşüm Süreci" ve "Seyhan'daki Kültürel-Kentsel Mirası Koruma ve Yaşatma Çalışmaları" başlıklı sunumlar yaptı.. Sunumlar sonrasında, Seyhan kentinin tarihi çevre sınırları içinde bulunan, Tepebağ Höyüğü kazı alanı ve çevresi Ramazanoğlu Külliyesi ve Ulu Cami, Avukat Turan

Arun Sokak, Suyolu/ Taş Köprü, Döşeme Mahallesi, Büyük Saat Kulesi ve çevresi alanları gezilerek, incelemelerde bulunuldu. Katılımcılar "alan gözlem formlarına; Seyhan'ın yerleşim dokusuyla ilgili tespitlerini, farklılık yaratan özgün kültür değerlerini, temel sorunlarını ve fırsatlarını, kentsel işlevlerini ve yapılan koruma çalışmalarıyla ilgili görüşlerini yansıttı. Devam eden alan gezisinin ardından Seyhan Belediyesi KUDEB ekibiyle birlikte atölye çalışması yapıldı. Eğitim son gününde gruplar ele aldıkları konu başlıklarını sırasıyla sundu. Seyhan kenti için ortaya atılan somut öneriler ve yaklaşımlar katılımcılarla paylaşıldı.





2016 Mart ayında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan Koruma amaçlı imar planının 1/1000 ölçeğindeki bölümleriyle ilgili olarak bu bölgelerde yeni yapılacak olan binaların tarihi dokuya uygunluğu sağlamak amacıyla 1/500 ve 1/200 alt ölçek planlarının yapılması için ihale gerçekleştirilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Başta Tepebağ olmak üzere koruma amaçlı imar planı içerisindeki bölgelerin yeniden işlevlendirilmesi ve bir bütün olarak ele alınması amacıyla Adana Valisi başkanlığında, Çukurova Üniv. Adana Büyükşehir Belediyesi ve Seyhan Belediyesi'nin katıldığı toplantılar neticesinde bu çalışmaların Ç.Ü Mimarlık bölümünün hazırlayacağı bir avan proje çerçevesinde A.B fonlarından faydalanarak gerçekleştirilmesi kararı alınmış olup bu çalışmaları Seyhan Belediyesi KUDEB olarak gerekli teknik desteğin verilmesi sonucuna varılmıştır.

Ayrıca ;Sarıyakup Mahallesi 23002-23004-23006-23007-23008-23012 (Ciğerciler Sokağı) sokak sağlıklılaştırma yapım işi, Fatih Terim Sokak (Eski Sun Sineması) Sağlıklılaştırma yapım işi, Seyhan İlçe Belediyesi Ana Hizmet Binasının Zemin Kat Giriş Düzenlemesi yapım işlerinde, yaklaşık maliyet ve ihale hazırlık, yapım aşamasında ise kontrollük hizmeti verilmiştir.

5 | NUMARATAJ HİZMETLERİ

İlçemize bağlı mahallelerin sokak ve kapı levhaları yine servisimiz tarafından yapılmaktadır

**3.5
753**

2016 yılında 3.753 binaya yeni adres oluşturulmuş ve dış kapı numarası levhası çakılmıştır.

**3.5
463**

2016 yılında 3.463 dilekçe yanıtlanmıştır.

206

İnşaat ruhsatları için belirlenen adres sayısı 277'dir.

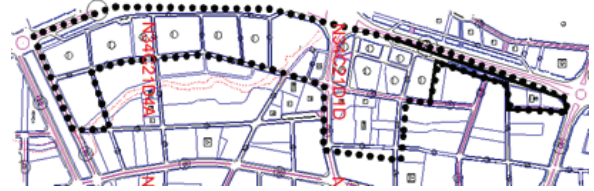
45

2016 yılı boyunca 45 yeni sokak oluşturulmuştur.

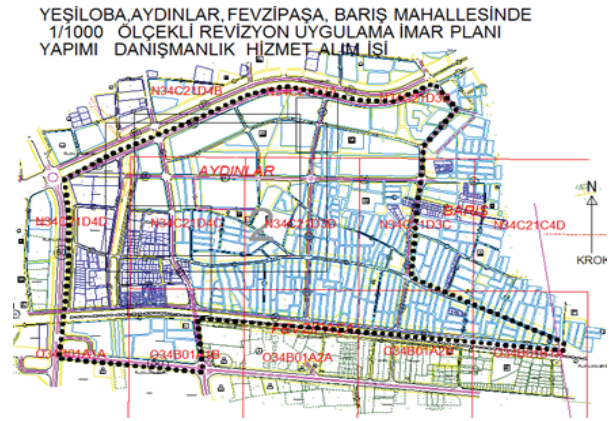
6 | ŞEHİR PLANLAMA HİZMETLERİ

2015 yılı içerisinde Turhan Cemal Beriker Bulvarı kuzeyinde kalan D-400 Karayolu üzerinde 2.500 hektarlık alan için çalışmalar yapılmış ve meclise sunulmuştur.

➤ 1.(2016-1) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mahallesi'nde 42 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



➤ 2. (2016-2) İlimiz Seyhan İlçesi, Yeşiloba, Aydınlar, Fevzipaşa ve Barış Mahalleleri'nde 215 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



➤ 3. (2016_3) İlimiz Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi 1618 ada 383 parsel için adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 14.02.2013 tarihi ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.

➤ 4.(2016-4) İlimiz Seyhan İlçesi, Kanalüstübağlar Mahallesi, 13 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2013 tarihi ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi sunulmuştur.

➤ 5. (2016-5) İlimiz Seyhan İlçesi sınırları içerisinde, Toroslar Elektrik Dağıtım Şirketi tarafından trafo alanları için Adana Büyükşehir Belediye meclisi tarafından 14.02.2013 tarihi ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 13 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.

➤ 6. (2016_6) İlimiz Seyhan İlçesi, İsmetpaşa, Yeşilevler, Demetevler, Bahçelievler, Narlıca Mithatpaşa, Denizli Mahalleleri'nde 215 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2013 tarih ve 41 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

İSMETPAŞA- YEŞİLEVLER- DEMETEVLER- 215 HA
BAHÇELİEVLER- NARLICA- MİTHATPAŞA- DENİZLİ 1/1000
ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI YAPIMI DANIŞMANLIK
HİZMET ALIM İŞİ

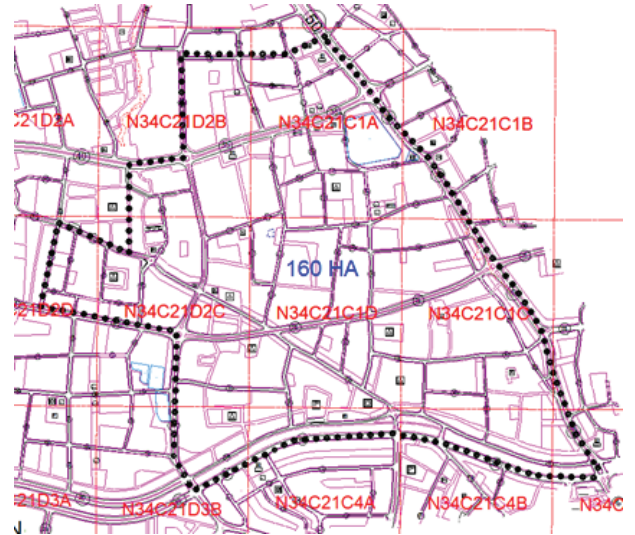


7. (2016_7) İlimiz Seyhan İlçesi, Pınar ve Fatih Mahallesi'nde 215 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2013 tarih ve 42 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

PINAR-FATİH MAHALLELERİ 215 HEKTAR ALANDA
1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR
PLANI YAPIMI DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM İŞİ TAHDİT
KROKİSİ



8. (2016_8) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mahallesi'nde 190 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2013 tarih ve 43 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

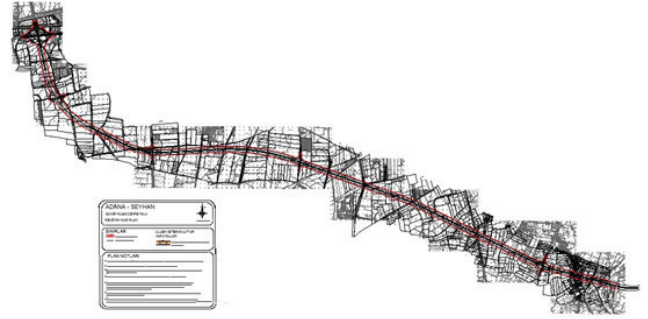


9. (2016_9) İlimiz Seyhan İlçesi, Tellidere Mahallesi 10783 ada için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 14.02.2013 tarihi ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
10. (2016_10) İlimiz Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mahallesi 9382 ada 11 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 14.02.2013 tarihi ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
11. (2016_11) İlimiz Seyhan İlçesi, Gökçeler Mahallesi 978 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 15.01.2016 tarih ve 17 sayı ile kesinleşen 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
12. (2016_12) İlimiz Seyhan İlçesi, Çınarlı Mahallesi 6498-6499 adalar için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi

tarafından 14.02.2013 tarihi ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.

- 13. (2016_13) İlimiz Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi 416 ada 83 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 14.02.2013 tarihi ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 14. (2016_14) İlimiz Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mahallesi 1752 ada 17-18 nolu parseller için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 15. (2016_15) İlimiz Seyhan İlçesi Gürselpaşa Mahallesi 10404-10405-10407 ve 10409 nolu adalar için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 16. (2016_16) İlimiz Seyhan İlçesi Yeşilyurt Mahallesi 9115 ada 1 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 17. (2016_17) İlimiz Seyhan İlçesi Kuyumcular Mahallesi 11973 ada 7 ve 8 parseller için rehabilitasyon merkezi yapımına yönelik 1/25000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi hazırlanmıştır.
- 18. (2016_18) İlimiz Seyhan İlçesi Yeşilyurt Mahallesi 12846 ada 1 parsel, 1754 ada 1 parsel ve 8876 ada 3-4 nolu parseller için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 19. (2016_19) İlimiz Seyhan İlçesi Tellidere Mahallesi 2095 ada 7-8-9 nolu parseller için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 20. (2016_20) İlimiz Seyhan İlçesi Kurtuluş Mahallesi 11111 ada 3 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 21. (2016_21) İlimiz Seyhan İlçesi Mıdık Mahallesi 2271 ada 1 ve 2 nolu parseller için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 22. (2016_22) İlimiz Seyhan İlçesi Barbaros ve Ova Mahallelerinde trafo alanlarına yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.

- 23. (2016_23) İlimiz Seyhan İlçesi, Güney Kuşak Çevreyolu 150 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



- 24. (2016_24) İlimiz Seyhan İlçesi Yeşilyurt Mahallesi 1001 ada 46 nolu parsel ve 8894 ada 11 ve 12 nolu parseller için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 25. (2016_25) İlimiz Seyhan İlçesi Kuyumcular Mahallesi 24 ha alanda 1/25000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi hazırlanmıştır.
- 26. (2016_26) İlimiz Seyhan İlçesi Karakuyu Mahallesi 24 ha alanda 1/25000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi hazırlanmıştır.
- 27. (2016_27) İlimiz Seyhan İlçesi Kuyumcular Mahallesi'nde rekreasyon alanı yapımına yönelik 12 ha alanda 1/25000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi hazırlanmıştır.
- 28. (2016_28) İlimiz Seyhan İlçesi Sarıhamzalı Mahallesi 2648 ada 23-24 ve 25 nolu parseller için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 29. (2016_29) İlimiz Seyhan İlçesi Sarıhamzalı Mahallesi 2648 ada 3-15 ve 21 nolu parseller için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 30. (2016_30) İlimiz Seyhan İlçesi Gürselpaşa Mahallesi 10563-10564 ve 10565 nolu adalar için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 31. (2016_31) İlimiz Seyhan İlçesi Döşeme Mahallesi 10530 ada 4 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 32. (2016_32) İlimiz Seyhan İlçesi Döşeme Mahallesi 2590 ada 2 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 33. (2016_33) İlimiz Seyhan İlçesi Uçakalanı Mahallesi 1752 ada 332 ve 245 nolu parseller için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 34. (2016_34) İlimiz Seyhan İlçesi Gürselpaşa Mahallesi 10296 ve 10297 nolu adalar için Adana Büyükşehir

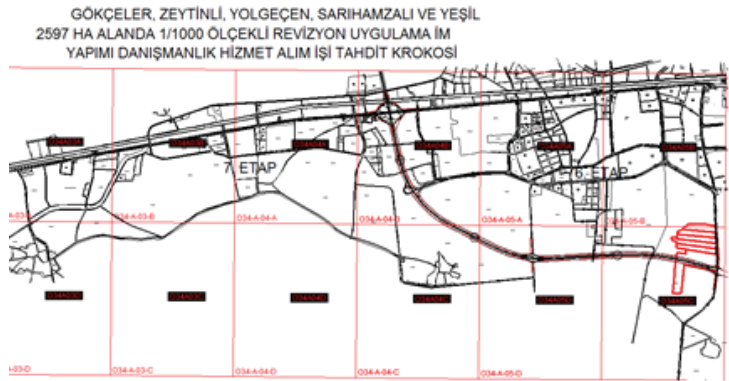
Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.

- 36. (2016_36) İlimiz Seyhan İlçesi, Ahmet Remzi Yüreğir Mahallesi 1486 ada 284 parsel üzerinde önerilen trafo alanı için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.
- 37. (2016_37) İlimiz Seyhan İlçesi, Meydan Mahallesi 711 ada 1229 parsel üzerinde önerilen trafo alanı için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.
- 38. (2016_38) İlimiz Seyhan İlçesi, Sarıhamzalı Mahallesi 2251 ada üzerinde önerilen trafo alanı için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.
- 39. (2016_39) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mahallesi 12278 ada 1 parsel ve çevresi için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.
- 40. (2016_40) İlimiz Seyhan İlçesi, Çınarlı Mahallesi 6498 ve 6499 adalar için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.
- 41. (2016_41) İlimiz Seyhan İlçesi, Kavaklı Mahallesi 4328 adanın güneyi ve 4327 ada 1 parselde bulunan otopark ve yol alanları ile 4326 adanın kuzeyindeki park ve yol alanları için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.
- 42. (2016_42) İlimiz Seyhan İlçesi, Büyükdikili Mahallesi 12226 ada 59, 60, 61 parseller için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.
- 43. (2016_43) İlimiz Seyhan İlçesi, Cevat Yurdakul Caddesi için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.
- 44. (2016_44) İlimiz Seyhan İlçesi, Kanalüstü Mahallesi 10763 ada 3 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 45. (2016_45) İlimiz Seyhan İlçesi, Yeşilyurt Mahallesi 8955 ada 12 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 46. (2016_46) İlimiz Seyhan İlçesi, Döşeme Mahallesi 8325 ada 7 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 47. (2016_47) İlimiz Seyhan İlçesi, Büyükdikili Mahallesi 8840, 12230, 8830 adalar için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 48. (2016_48) İlimiz Seyhan İlçesi, Döşeme Mahallesi 10457 ada 6 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi sunulmuştur.
- 49. (2016_49) İlimiz Seyhan İlçesi, Sarıhuğlar Mahallesi 2150 ada 1 parsel ve 2151 ada 1 parsel için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.
- 50. (2016_50) İlimiz Seyhan İlçesi, Bahçeşehir Mahallesi 8152 Ada 4 parsel doğusu ve Saydam Caddesi üzerinde 508 parselde önerilen trafo alanları için Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

- 51. (2016_51) İlimiz Seyhan İlçesi, Havuzlubahçe, Hürriyet, Yenibey, Barbaros, Bey, Akkapı, Mıdık, Dağlıoğlu, Hadırlı Mahalleleri'nde 953 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



- 52. (2016_52) İlimiz Seyhan İlçesi, Gökçeler, Zeytinli, Yolgeçen, Sarıhamzalı, Yeşiloba Mahalleleri'nde 2597 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



- 53. (2016_53) İlimiz Seyhan İlçesi, Onur, Şakirpaşa, Ova, Uçak, Uçakalanı, Gülbahçesi, Akkapı, Dağlıoğlu Mahalleleri'nde ve Havaalanı Sahasında 1370 hektarlık alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



7 | ARAZİ DÜZENLEME HİZMETLERİ

- 75 Nolu uygulama 26 Hektarlık alanda yapılmış olup 1/100 lik plan bekliyor.
- 59 Nolu uygulama 29 Hektarlık alanda yapılmış olup, Askıda
- 81 Nolu uygulama Ova mah 10 Hektar alanda yapılmış olup, 1/100' lik Plan yapılması bekleniyor.
- 94 Nolu uygulama Denizli mah. 27 Hektar alanda yapılmış olup, Tescil olmuştur
- 75 Nolu uygulama Mithatpaşa mah. 41 Hektar alanda yapılmış olup, Tescil olmuştur. İmara açılmıştır.
- 97 Nolu uygulama Kavaklı mah.42 Hektar alanda yapılmakta olup, Askıda.
- 90 Nolu uygulama Yeşil Oba Mah. 69 Hektar alanda yapılmakta olup, Yüklenici hazırlıyor.
- 78 Nolu uygulama Namikkemal Mah. 41 Hektar alanda yapılmış olup, Mahkeme kararı bekleniyor.
- 78 Nolu uygulama Mithatpaşa Mah. 3 Hektar alanda yapılmakta olup, Mahkeme kararı bekleniyor.
- 79 Nolu uygulama Gazipaşa Mah. 27 Hektar alanda yapılmakta olup, Mahkeme kararı bekleniyor.
- 96 Nolu uygulama Denizli Mah. 38 Hektar alanda yapılmakta olup, Yüklenici hazırlıyor.
- 80 Nolu uygulama Koza Mah.36 Hektar alanda yapılmakta olup, Yüklenici hazırlıyor.
- 98 Nolu uygulama Koza Mah.47 Hektar alanda yapılmakta olup, Büyükşehir Belediyesinde Kontrolde.
- 99 Nolu uygulama Sarı hamzalı Mah.34 Hektar alanda yapılmakta olup, Yüklenici hazırlıyor.
- 100 Nolu uygulama Dikili Köy Merkezi. 22 Hektar alanda yapılmakta olup, Yüklenici hazırlıyor.
- 72/1 Nolu uygulama Tellidere Mah. 21 Hektar alanda yapılmakta olup,Askıda.
- 72/2 Nolu uygulama Tellidere Mah. 10 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- 82 Nolu uygulama Ova Mah. 12 Hektar alanda yapılmış olup, Tescil oldu.
- 92 Nolu uygulama Bey Mah. 18 Hektar alanda yapılmakta olup,Tescil oldu.
- 95 Nolu uygulama Denizli Mah.22 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- 87 Nolu uygulama Kavaklı Mah. 29 Hektar alanda yapılmış olup, Yüklenici hazırlıyor.
- Hali Hazır Kont. Karayusuflu Mah. 345 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont. Kayışlı Mah. 435 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont. Köylü oğlu Mah. 340 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont. Salman beyli Mah. 314 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont.Mürsel oğlu Mah. 255 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Mania Plan Kont. Gürsel paşa, Pınar Mah. 800 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont. Camuzcu Mah. 359 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont.Dervişler Mah. 376 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont. Küçük çıldırım Mah. 360 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont. Gölbaşı Mah. 356 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont. Dört ağaç Mah. 444 Hektar alanda yapılmakta olup, Tescil oldu.
- Hali Hazır Kont. Çaputçu Mah. 339 Hektar alanda yapılmakta olup, Yüklenici hazırlıyor.

8 TAŞINMAZ SATIŞ TAHSİS HİZMETLERİ

2016 yılı içerisinde hisse satışlarından **3,088,993.20 TL** (Üç Milyon seksensekizbin dokuzyüz doksan üç lira yirmi kuruş) gelir elde edilmiştir. Bu satışlar, Seyhan Belediyesi adına kayıtlı hisselerine hissedar vatandaşların 3194 sayılı İmar Kanunun 17.maddesi gereğince talebi üzerine yapılmıştır.

S.No:	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	BEDELİ	2016 YIL.ÖDENEN
1	Kanalüstü	12865	2	214	481.500,00	481.500,00
2	Döşeme	10682	7	52	78.000,00	78.000,00
3	Döşeme	11030	12	54	37.800,00	37.800,00
4	Cemalpaşa	1073	215	35,31	158.914,80	158.914,800
5	Çınarlı	11120	6	76,65	138.530,00	138.530,00
6	Karalarbucağı	11110	4	6,44	16.100,00	16.100,00
7	Kurtuluş	1269	30	16.426,82	82.125,00	82.125,00
8	Kurtuluş	1405	119	8,22	28.770,00	28.770,00
9	Hanedan	318	80	109,00	305.200,00	305.200,00
10	Kurtuluş	1559	966	53,54	240.930,00	240.930,00
11	Çınarlı	1369	15	17,63	61.705,00	61.705,00
12	Cemalpaşa	1456	1,037	27,68	88.576,00	88.576,00
13	Reşatbey	477	38	24,21	84.735,00	84.735,00
14	Reşatbey	1645	488	15,94	57.384,00	57.384,00
15	Döşeme	12636	2	24,35	38.960,00	38.960,00
16	Reşatbey	470	37	7,32	21.960,00	21.960,00
17	Reşatbey	1645	490	20,85	72.975,00	72.975,00
18	Döşemebağlar	10682	9	18,00	30.600,00	30.600,00
19	Kanalüstübağlar	1856	235	21,48	37.590,00	37.590,00
20	Türkocağı	119	32	20,00	15.000,00	15.000,00
21	Mıdık	2374	2	10,95	3.416,40	3.416,40
22	Kanalüstübağlar	2709	3	12,60	16.380,00	16.380,00
23	Kurtuluş	1405	122	38,432	153.720,00	153.720,00
24	Uçakalanı	2508	11	41,00	12.300,00	12.300,00
25	Kocavezie	229	133	12,94	64.700,00	64.700,00
26	Kurtuluş	1405	124	24,66	110970	110.970,000
27	Reşatbey	900	492	17,39	71.299,000	71.299,000
28	Reşatbey	441	39	14,62	65790	65.790,00
29	Kanalüstübağlar	6780	16	4,35	2.000,00	8.700,00
30	Çınarlı	391	228	27,24	217.920,00	217.920,00
31	Çınarlı	6496	3	33,34	156.698,00	156.698,00
TOPLAM						3.088.993,20

2016 Yılında İhalesi Yapılan Taşınmazlar

1-Zincirlibaşlar Mahallesi 11282 ada 20 nolu parselde bulunan arsanın kullanım hakkının kiraya verilmesi 02.03.2016 tarih ve 156 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 15.500,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

2-Döşeme Mahallesi 60001 sokakta bulunan Kültür Merkezi binası içerisindeki fotoğraf çekimi ile büfe yerinin ikram yeri olarak kullanım hakkının kiraya verilmesi 11.05.2016 tarih 397 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 28.500,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

3-Prof.Dr.Sabahattin Zaim Parkı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 20.10.2016 tarih ve 1051 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 6.600,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

4-Döşeme Mah.4233 ada (12290) ada 30(1) nolu parselde bulunan otoparkın kullanım hakkının kiraya verilmesi 19.10.2016 tarih ve 991 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 41.000,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

5-Belediyemiz hizmet binası içerisindeki 1. Ve 2. Katta bulunan çay ocaklarının kullanım kiraya verilmesi 19.10.2016 tarih ve 992 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 5.000,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

6-Cevat Yurdakul cad. ve Gazipaşa Bul. Kesişiminde bulunan park alanı içerisindeki büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 20.10.2016 tarih ve 1051 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 6.850,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

7-Yeşilyurt 6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 07.09.2016 tarih ve 834sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.850,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

8-Akkapı mahallesi 12149 sokakta spor alanı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 07.09.2016 tarih ve 823 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.250,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

9-Yeşiloba mah. 46430 sk. İle Kıyboyu cd. Arasında bulunan park alanı içerisindeki büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 07.09.2016 tarih ve 831 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.200,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

10-Ziyapaşa mah. Ziyapaşa 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 07.09.2016 tarih ve 835 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 3.850,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

11-Pınar mah. 74004 sokak ile 74235 sokak arasındaki Pınar Mini Dinlenme Parkı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 07.09.2016 tarih ve 829 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.800,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

12-2000evler mah. 3 nolu Çocuk Dinlenme Parkı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 07.09.2016 tarih ve 833 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.850,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

13-Yeşiloba Toki dışındaki park alanının içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 07.09.2016 tarih ve 832 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.750,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

14-Fevzipaşa 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 22.06.2016 tarih ve 580 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.100,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

15-Gürselpaşa mah. 75646 sokakta oyun alanı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 22.06.2016 tarih ve 581 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.550,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

16-Yeşiloba Toki içerisinde park alanı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 22.06.2016 tarih ve 577 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.800,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

17-Gürselpaşa 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 22.06.2016 tarih ve 577 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.350,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

18-Gürselpaşa 9 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 22.06.2016 tarih ve 582 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 3.100,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

19-Mestanzade Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisinde bulunan büfenin kullanım hakkının kiraya verilmesi 22.06.2016 tarih ve 585 sayılı Encümen Kararı ile ihale edilerek yıllık 2.560,00TL.+KDV bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

9 | KAMULAŞTIRMA HİZMETLERİ

2016 yılı boyunca Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlı birimimiz tarafından; Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planına göre ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na istinaden Yol, Yeşil Alan, Park, Otopark, Pazar Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Sosyo-Kültürel Tesis Alanları, Tescilli Kültür Varlıklarının Restore Edilerek Yeniden Kullanıma Açılması ve Kent Meydanı gibi yerlerin ve projelerin; kamulaştırma işlemlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmüştür.

2016 yılı süresince Kamulaştırma Şubesi tarafından kamulaştırması tamamlanan

1- KUDEB Sayısı	: 15
2- Yol Sayısı	: 3
3- Pazar Yeri Sayısı	: 3
4- Taziye Evi Sayısı	: 2
5- Sosyo-Kültürel Tesis Alanı Sayısı	: 1
6- Belediye Hizmet Alanı Sayısı	: 3
7- Park Sayısı	: 1
8- Otopark	: 2
9- Kent Bostanı	
10- Kent Meydanı (Çalışmalar Devam Etmektedir.)	



Bu çalışmalarla kamulaştırılan ;
Toplam Parsel Alanı **59.152,91 m²**

Toplam İnşai Muhdesat Alanı **30.905.48m²**

Toplam Ağaç Adedi **576**

Toplam Kamulaştırma Bedeli 47.807.502,21 TL



10 KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddeleri ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları doğrultusunda;



Seyhan Belediyesi Kentsel Dönüşüm Projesi Mestanzade – Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahalleleri Vaziyet Planı

1) Seyhan Belediyesi Mestanzade – Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahallelerin de 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73.maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesinin 10.11.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına talepte bulunulmuştur. Bölgenin zemin etüt çalışmaları tamamlanmış olup 17.02.2016 tarihinde ihalesi yapıldı. Halihazır harita yapım çalışmaları bitti. Bina değerlendirme işlemleri tamamlandı. Mimari avan ve tasarım, vaziyet projeleri tamamlandı. Vaziyet planına uygun maket yapımı gerçekleştirilmiştir.

1) Seyhan Belediyesi Mestanzade – Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahallelerin de 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73.maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesinin 10.11.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına talepte bulunulmuştur. Bölgenin zemin etüt çalışmaları tamamlanmış olup 17.02.2016 tarihinde ihalesi yapıldı.Halihazır harita yapım çalışmaları bitti.Bina değerlendirme işlemleri tamamlandı.Mimari avan ve tasarım, vaziyet projeleri tamamlandı.Vaziyet planına uygun maket yapımı gerçekleşmiştir.



3) Seyhan Belediyesi Döşeme Mahallesi (Kısmi) 29.4 Ha alanda 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73.maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesinin 08.09.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına talepte bulunulmuştur. Ancak henüz Bakanlık kararı çıkmamıştır.Halihazır haritalar hazırlandı.Değerlendirme işlemleri bitirildi.Vaziyet planı ve mimari avan projeler ihale sürecinde olup,tamamlanmasına mukabil fizibilite çalışmalarına başlanılacaktır.



4) Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri 50 Ha Kentsel Dönüşüm projesi için Seyhan Belediyesi 19.10.2009 tarihinde Meclis Kararı alınmış olup, Belediye Başkanına Kentsel Dönüşüm kararı yetkisini vermiştir. Ön Protokol için 04.01.2015 tarihinde TOKİ'ye müracaat edilmiş, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 2016 yılında protokol imzalanmıştır. Vatandaş görüşmeleri yapılmış olup, muvafakat senetleri imzalanmaya devam ediliyor.

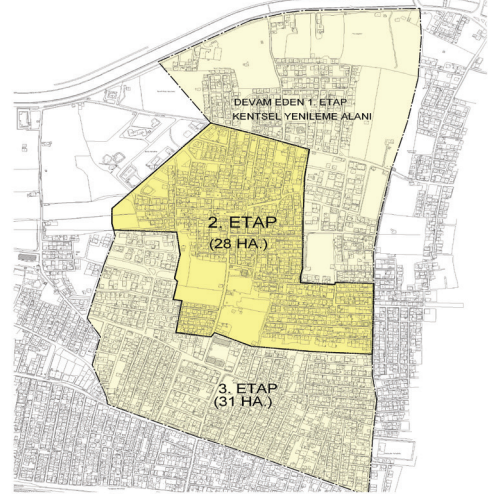


5) Bakanlar Kurulu Kararının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında ilçemiz İsmetpaşa mah. 19 Ha alan, 01.12.2013 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak Afet Riskli Alan ilan edilmiştir. Riskli alana ait projeler Belediyemize teslim edilmiş olup, planların onayı için projeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlıktan planlar ile ilgili onay beklenmektedir. Onaylanmasına mukabil vaziyet planı ve fizibilite çalışmaları na geçilecektir.

6) 5393 sayılı kanunun 73.maddesi kapsamında Barış mah. 2. Etap kentsel dönüşüm projesi için 15.02.2012 tarihinde TOKİ ile ön protokol yapılmış, Toplu Konut İdaresi ile projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.



İSMETPAŞA - BARIŞ MAHALLELERİ
2. ETAP KENTSEL YENİLEME ALANI
(MEVCUT YERLEŞİM HALİHAZIR HARİTASI)



7) Hürriyet mah. 20 hektar alanda 02.03.2016 tarih ve 5393/73 sayılı kanun kapsamında Seyhan Belediyesince Meclis kararı alınmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesin 'den 26.05.2016 tarihi ile yetki devri kararı alınmıştır. 2016 yılında ihalesi yapılmıştır. Zemin etüdü, Halihazır haritası, Değerleme çalışmaları yapıldı. TOKİ ile ön protokol yapıldı. Mimari tasarım için çalışmalar devam ediyor.



8) Ahmet Remzi Yüreğir mah. 83 Ha alanda 04.02.2016 tarih ve 5393/73 sayılı kanun kapsamında Seyhan Belediyesi-since Meclis kararı alınmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesine yetki için başvuru yapılmış olup cevap beklenmektedir.

11 KAÇAK YAPI DENETİM FAALİYETLERİ



Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında 2016 yılı ve öncesi mevzuata aykırı olarak yapıldığı tespit edilen binalar hakkında, 3194 sayılı İmar Kanunun 32 .maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 60 adet, bu yapılardan mevzuata uygun hale getirilen yapı sayısı ise 15 adet olmuştur. 15 adet bina 3194 sayılı İmar Kanunun 32 ve 42 maddeleri gereği

encümen kararları alınarak **708.123,29 TL** idari para cezası yazılıp mevzuata uygun hale getirilmiştir.

Yapımı tamamlanmamış temel, kalıp duvar aşamasındaki yapılardan 45 adeti belediyemiz ekipleri ve ilgilisi tarafından mevzuata uygun hale getirilmiştir.

Belediyemize gelen ihbar ve şikayetler üzerine 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesi gereği 24 adet yıkılacak derecede tehlikeli ve riskli bina ilgili mevzuat gereğince idaremiz olanaklarıyla yıkılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce kamulaştırma işlemleri tamamlanmış 39 adet yapının tahliyesi yapılarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 775 sayılı Gecekondu Kanunun 18. Maddesine muhalefetten 41 adet yapıyla ilgili yasal işlemler başlatılmış olup, 35 adedi belediyemiz olanaklarıyla yıkımı gerçekleştirilmiştir.

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli yapı ilan edilen 149 adet binanın yıkımı ve tahliyesi hususunda gerekli tebligatlar yapılarak 115 adet yapının tahliyeleri sağlanmış, yapılan tebligatlar sonucu tahliyesi yapılmayan 34 adet riskli yapının Seyhan Kaymakamlığı koordinasyonunda belediyemiz ve güvenlik güçleri tarafından tahliyesi yaptırılarak yıkım işlemleri yaptırılmıştır.



12 ASANSÖR DENETİM FAALİYETLERİ

Belediye hizmet alanı dahilinde bulunan mevcut yapıların asansörlerinin yıllık periyodik bakımlarının kontrolü yetki protokolü yapmış olduğumuz Makine Mühendisleri Odası aracılığı ile yapılması sağlanmıştır. Makine Mühendisleri Odasının kontrolleri sonucunda eksiklikleri bulunan tehlikeli asansörlere tebligatlar yapılmış ve yasal süre verilmiş olup. Bu süre zarfında eksikleri giderilmeyen asansörler müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetleri engellenmiştir.

13 PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

İlk teknik personel atanması 28.05.2015 tarihinde yapılan, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği 07.10.2015 tarihinde Belediye Meclisimizde kabul edilen Müdürlüğümüzün 2016 yılındaki faaliyetleri aşağıda listelenmiştir.



1. 2000 Evler Spor Tesisi' nin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı.
2. Yaşar Kemal Kültür Merkezi (Barış, Emek ve Demokrasi Anıtı) Meydan Düzenleme projesine ait imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
3. 896 kişilik, portatif, çelik, seyirci tribünü ile sahnesinin temini, imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
4. Kapalı Otopark Üstü Meydan Düzenleme projesinin Rev:1' in imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
5. Mıdık Mahallesi'nde Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Tesisi Yapıtılması İşinin Rev:2' nin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Park Bahçeler Müdürlüğüne gönderildi.
6. Seyhan Belediyesi Bakımyurdu Caddesi Kentsel Gelişim Projesi İnşaatı Yapıtılması İşinin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
7. Kapalı Otopark Üstü Meydan Düzenleme projesinin Rev:2' nin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
8. Emek Seymer Atölye Binasında Tadilat Yapılması İşinin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı.
9. Tellidere Gündüz Bakımevi projesinin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
10. Gürselpaşa Kreş ve Gündüz Bakımevi projesinin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
11. Yeşilyurt Gündüz Bakımevi projesinin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
12. Seyhan Belediyesi Meydan Mahallesi Seymer Binası Tadilatı projesinin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı.
13. Denizli Mahallesi Seymer Binası Tadilatı projesinin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı.
14. Akyed Etkinlik Binası Tadilatı projesinin imalat metrajları, özel teknik şartnameleri tamamlandı. Dosya Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
15. Sarıhamzalı Mahallesi Kentsel Gelişim Projesine ait imalat metrajları, özel teknik şartnameleri çalışmalarına devam edildi.
16. Barbaros Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı projesinin avan projesi hazırlandı
17. Emek Mahallesi Spor Tesisi (Basketbol Sahaları) projesinin alternatif tasarımlar hazırlandı
18. Oto Sanayi Sitesi Kuzeyi Dinlenme Parkı Projesinin avan projesi hazırlandı
19. Atıkop Güneyi Dinlenme Parkı Projesinin avan projesi hazırlandı
20. Mıdık Spor Tesisi Projesinin proje değişiklikleri yapıldı. Dosya Park Bahçeler Müdürlüğüne gönderildi.
21. Gülbahçesi Spor Tesisi Projesinin alternatif tasarımları hazırlandı.
22. Mıdık Mah. Nehir Kenarı Spor Kompleksi Projesi yapıldı.
23. Kavaklı Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı, projesi yapıldı.
24. Mıdık Mah. Taziye Evi Projesi için alternatif proje yapıldı.
25. Ova Mahallesi Semt Pazarı ve Kapalı Otopark Projesi için avan proje çizildi.
26. Emek Mahallesi'ndeki mevcut 13 bloğun dış cephe rölevesi alınıp boya metrajı çıkarıldı.
27. Cumhuriyet Ana Okulu için depo projesi çizildi.
28. Manas Okulu tuvalet tadilat projesi çizildi.
29. Gülbahçesi Taziye Evi Projesi çizildi.
30. Yeşil Yurt Taziye Evi mimari ve statik projesi çizildi.
31. Kurban Kesme Alanı Projesi çizildi.
32. Seyhan Belediyesi Nikâh Salonu Yapılması İş'i nin projeleri hazırlandı, Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
33. Kanal Üstü Kapatılması Mimari Proje Tasarımı (Mithatpaşa, Gazipaşa, Kıyıboyu Caddesi) avan projesi yapıldı.
34. Kuyumcular Taziye Evi statik projesi çizildi.
35. Sucuzade Taziye Evi statik projesi çizildi.



1 | KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

98

2016 yılında düzenlenen etkinlik, konser, toplantı sayısı. 47 etkinlik belediyenin kendi salonları kullanılarak sergilenmiştir.



2016 YILI PANEL VE SEMİNER ORGANİZASYONLARI

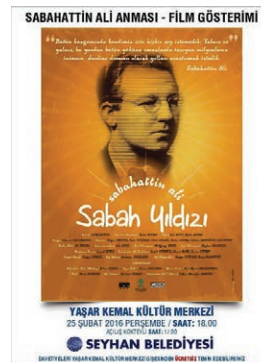
04.01.2016	Tüberküloz Ve Verem Konulu Panel
06.01.2016	İş Sağlığı Ve Güvenliği Konulu Panel
20.02.2016	Farklılık larımız Zenginliğimizdir Panel Organizasyonu
26-27.02.2016	"Savaş, Göç Ve Sağlık: Hekimler Ne Yapmalı?" Konulu Uluslararası Sempozyum
19.03.2016	İş Pasaportu Konulu Seminer
16.04.2016	"Ortaklık Bilinci Ve Börklüce Mustafa" Konulu Panel
29.04.2016	Uğur Dündar-Arena Programı
14.05.2016	14 Mayıs Savaş, Göç Ve Suriye Paneli
26.06.2016	Madımaktan Günümüze Sönmeyen Ateş Konulu Panel
16.08.2016	Kosgeb Ve İşkur İle Birlikte Yürütülmüş Olan Uygulamalı Girişimcilik Kursu Eğitimi
21.09.2016	Gadir Hum Bayramı Kapsamında Sevgi Barış Başlıklı Panel
03.10.2016	19-30 Eylül Arasında Güncel Bilgi Ve Yönetim Sistemleri Üzerine Uygulamalı Eğitim
16.11.2016	Ykke 6. Akdeniz Buluşmaları
16.11.2016	Düşün Günleri 1 Barış Günleri Söyleşi İmza Günü
18.11.2016	Ege Bağatur Anısına Neoliberal Kentleşme Koşullarında Belediyecilik Başlıklı Panel
05.12.2016	Düşün Günleri3 Ortadoğuda Neler Oluyor Söyleşi İmza Günü
01.03.2016	Böl Ve Yut Konulu Panel

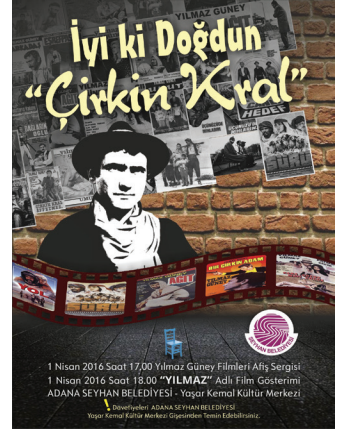




2016 YILI SERGİLER FİLM GÖSTERİMLERİ

27.12.2016	11. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali Açılış Galası
01.12.2016	Anadoluda Sinemanın 111.Yılı Resim Sergisi Ve Söyleşi Ve Çocuk Hakları Film Festivali
01.12.2016	Diren Adlı Film Gösterimi Yapıtılması
19.10.2016	Sinemasal Festivali Akdeniz Etabı
02.09.2016	30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları Ve 29 Ağustos Yüksel Destebeşi Resim Sergisi
04-18.06.2016	İsmail Ökke Resim Sergisi
23-28.05.2016	Ethem Çalışkan Sanat Günleri Resim Sergisi
24.04.2016	Süveydiye' Nin Çiçekleri Adlı Belgesel Film Gösterimi
16.03.2016	Misrur Hassun Adlı Film Gösterimi
25.02.2016	"55 Fotoğraf 55 Mahpus" Konulu Fotoğraf Sergisi Ve "Sabahattin Ali Anma Programı"





HAGOP VANESIAN
www.hagopvanesian.com



2016 YILI KONSERLER ve FESTİVALLERİ

10-14.01.2016	Tarihlerinde Çalışan Gazeteciler Cemiyeti Halk Müziği Konserleri
3-17-31.01.2016	Ocak Ayı Pazar Konserleri
27-28.02.2016	Konser Organizasyonu
03.03.2016	Latin Dansları Tango Konseri
12-13.03.2016	12-13 Mart Berkin Elvan Satranç Turnuvası Ve 13 Mart Erdal Güney Konseri
02.04.2016	"2. Otizm Ve Spor Festivali"
2-3.04.2016	Filmmor Kadın Filmleri Festivali
23.04.2016	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kutlamaları Kapsamında Yapılan Etkinlik Org. Ve Tiyatro Şenliği
01.05.2016	1 Mayıs İşçi Bayramı Kutlama Etkinliği
07.05.2016	Psikoloji Festivali (Psifest)
6-7-8.05.2016	"Kan Film Festivali"
08.05.2016	Güney Eğitim Vakfı 14. Bahar Şenliği
15.05.2016	Boğaziçi Caz Korosu Konser
16.05.2016	Trt Radyo Sanatçıları Ayşe Ekiz Ve Gökhan Sezen Konseri
19.05.2016	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Organizasyonu
28.05.2016	Grup Abdal Konseri
30.06.2016	Evvel Temmuz Konseri O
20.09.2016	Karataş Belediyesinin Düzenlediği Halk Konserine Sanatçı Desteği
02.11.2016	29 Ekim Kutlamaları
02.11.2016	Aşure Ve Cem Etkinliği
01.12.2016	Pir Sultan Abdal Müzikali



KONSER ATODER

Her Telden Her Dilden Ezgiler II

SEYHAN BELEDİYESİ
YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ
08 MAYIS 2016 / SAAT: 20.00
DAVETİYELER YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ GİŞESİNDE ÜCRETSİZ TEMİN EDEBİLİRSİNİZ

SEYHAN BELEDİYESİ
23 nisan
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
Şenliği

Şişme oyun parkı
Animasyon ve illüzyon gösterisi
Popcorn, pamuklu şeker, renkli macun şeker dağıtımı
Kitap Dağıtımı
Konser

SEYHAN BELEDİYESİ
YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ
23 NİSAN 2016 CUMARTESİ / SAAT: 15.00

Yer: Seyhan Belediyesi | Tarih: 7 Mayıs 2016
Yaşar Kemal Kültür Merkezi Önü | Saat: 09.00-23.00

TPÖÇG MERSİN-ADANA YEREL YAPILANMASI PSİKOLOJİ FESTİVALI

PSİFEST'16

Bugün Benim Gönüm

- Konsertler
- Psikoloji Standları
- Paragörsel ve Simgeler
- Eğlence Standları
- Takas Pazarı
- Sosyal Deneyimler
- Çocuk Eğlence Alanları
- Dans ve Spor Gösterileri

ELİS DUBAZ ZEN VE PENSAR
KONSERİ MÜZİK GRUPLARI
KONSERLERİ

"Etkinliğimiz Ücretsiz ve Halka Açıktır"

MADENCİ TPÖÇG

15 MAYIS 2016 PAZAR
SAAT: 15.00 SEYHAN BELEDİYESİ YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ

> KONSER

BOĞAZİÇİ CAZ KOROSU

ŞEF: MASİS ARAM GÖZBEK

Bilet satış yerleri:
NHKM Piraye Kafe
KITAPSAN subeleri
SEYHAN BELEDİYESİ
Yaşar Kemal Kültür Merkezi Gişesi

SEYHAN BELEDİYESİ'NİN KATKILARIYLA

Reşatbey Mah.
9 Ocak Cad. No: 36
Seyhan-Adana
İletişim: 0506 144 76 94
shimadana@gmail.com

Golden Horn Brass

KONSER

5 OCAK 2016 ETKİNLİK PROGRAMI

AKKAPI ŞEYH CEMİL NARDALI KONAĞI ÖNÜNDE
SAAT: 12.00 / Tören ve Geleneksel Çorba Dağıtımı

SEYHAN BELEDİYESİ YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİNDE
Saat: 18.00 / Fotoğraf Sergisi Açılışı
Saat: 18.30 / Sinevizyon
Saat: 19.00 / Konser

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

KONSER

Grup Yorum

9 Ocak
2016 Cumartesi
İki Seans 16.00 ve 20.00
Seyhan Belediyesi
Yaşar Kemal Kültür Merkezi

İletişim: 0 554 976 23 72
www.facebook.com/grupyorum1985
www.twitter.com/grup_yorum

KONSER

ÇOKFONİK
Adana Çoksesli Korusu

SERKAN KÖSEDAĞI

SEYHAN BELEDİYESİ
YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ
28 ŞUBAT 2016 PAZAR / SAAT: 19.00
DAVETİYELERİ YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ GİŞESİNDE ÜCRETSİZ TEMİN EDEBİLİRSİNİZ

KONSER

SEYHAN BELEDİYESİ
TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

"Kurtuluşun Sevdâ Türküleri"

TARİH: 03 OCAK 2016 SAAT: 19:00
YER: YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ

11 OCAK PAZARTESİ SAAT: 20.00
SEYHAN BLD. YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ

BİLET TEMİN
ENDERPARK
ENDER MAĞ. (Kenan Evren)
0543 310 30 60

ENVER AYSEVER'le AYKIRI KUMpanya

Müzikli Gösteri

ÖZGE METİN SINAN GÜRSOY ENVER AYSEVER
GİŞE ORGANİZASYON ENVER AYSEVER PINAR GÖKHAN BÜYÜKARA - GÖDEM ERGEN - ÖZGE METİN
aykirkumpanya.com.tr @aykirkumpanya twitter.com/aykirkumpanya

www.gilem.net.tr (0132) 358 27 87

2016 YILI TİYATROLARI

27.12.2016	İki Kitap Bir Heves Adlı Etkinliğin Organizasyonu
16-17.04.2016	İriş Dede Sultan İriş Adlı Tiyatro Oyunu
07.04.2016	'Hakuna Matata(Takma Kafana)' Adlı Tek Kişilik Gösterim
20.03.2016	Yaşamak Şakaya Gelmez Adlı Tiyatro Oyunu
17.03.2016	Çirkin Adlı Tiyatro Oyunu
29.02.2016	Kırda Bir Yaz Sabahı İsimli Çocuk Oyunumuzun Gala Org.
22.10.2015-22.01.2016	Çöp Tiyatro Oyunu(3 Aylık)
12.01.2016	Bedeli Ödenmiştir Adlı Tiyatro Oyunu



HALK OYUNLARI

Gösteri sanatlarının vazgeçilmez unsuru olan halk oyunları folklorik kültürümüzün tanıtılması ve geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Zengin repertuarıyla kamuoyunda büyük ilgi gören, organizasyonların vazgeçilmezi haline gelen topluluğumuz, geçmişle günümüzü birleştiren önemli motifler içermektedir.

2 | SEYHAN MESLEK EDİNDİRME KURSLARI (SEYMER)

SEYMER'ler; yerel kültürün yaşatılması, el sanatlarının geliştirilmesi ve özellikle göçle gelen nüfusun iş konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması, sosyal hayatta iş sahibi olmaları konusunda önemli faaliyetlere imza atmıştır. Bu yönüyle SEYMER'ler "Eğitim ve Üretim Merkezleri" haline gelmiş binlerce vatandaşımıza mesleki eğitim kursları açarak, onların meslek sahibi olmalarını sağlamıştır. Bu vesileyle kültürümüzün yeniden canlanması, hayat bulması sağlanmış vatan-daşlarımız da kendi becerilerini geliştirmek suretiyle kendilerine yeni iş ve istihdam alanları oluşturmuşlardır. SEYMER hizmetinin temel amacı; bireyi kültürel anlamda daha donanımlı hale getirmek, becerilerini üst seviyeye çıkartmak ve kent kültürüne kısa sürede adapte etmek ve rehabilitasyon sürecini başarıyla tamamlamaktır.

11

Seyhan Belediyesi tarafından hayata geçirilen Seymer Meslek Edindirme Merkezleri sayısı 11'e ulaşmıştır.

3.876

2016 yılında 3.876 kişi Seymer Serifikası almıştır.

- 1- Kültür Merkezi Seramik Sanatları-SEYMER
- 2-Tellidere-SEYMER
- 3-Küçükdikili-SEYMER
- 4- İboosman-SEYMER
- 5- Şakirpaşa SEYMER
- 6- Mehmet Akif Ersoy-SEYMER
- 7- Saydam-SEYMER
- 8-Gülpınar- SEYMER
- 9-2000 Evler-SEYMER
- 10-Yenibey-SEYMER
- 11-Ahmet Remzi Yüreğir -SEYMER



SEYMER Meslek Edindirme Merkezleri,

- Meslek Edindirme
- İstihdam Sağlama
- Üretken Toplum
- Halka Hizmet Sunma
- Topluma ekonomik, sosyal ve kültürel destek verme hedefleriyle hizmet vermektedir.

SEYMER’lerde mesleki kursların yanı sıra, halka yönelik bilinçlendirme ve genel gündeme ilişkin panel, konferans ve seminerler düzenlenmektedir.

Verdiğimiz bazı seminerler:

Çocuklara İlk Yardım,

Düzenli ve Dengeli Beslenme,

Afetlerden Korunma,

Aile içi İletişim,

Kanserle Mücadele,

Ergen Psikolojisi,

Süt ve Süt Ürünleri,

Madde Bağımlılığı,

Evde oluşan kazalara karşı alınması gereken önlemler,

Kanserde erken teşhisin önemi ve korunma yolları,

Çocuklarda davranış problemleri ve Aile sorunları,

Zararlı alışkanlıklardan korunma yolları,

Diyabetin göz sağlığına etkisi,

Aile planlaması,

Sivil savunma eğitimi,

Genel güvenlik seminerleri ve Anne Çocuk Eğitimidir.



SEYMER

SEYHAN BELEDİYESİ SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

yaşlı çocuk
engelli kadın
genç Dostu
SEYMER

SATRAÇ
BAĞLAMA
GİTAR
SPOR
HALK OYUNLARI

BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE
BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK
WEB TASARIMI
GRAFİK TASARIMI
AUTOCAD
DİKSİYON
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ
TEMEL MUHASEBE
GİRİŞİMCİLİK
YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI
İŞARET DİLİ

KUAFÖRLÜK
CİLT BAKIMI

AHŞAP BOYAMA
RESİM
EBRU
CAM
ÇİNİ
SERAMİK
PORSELEN
KABAK OYMACILIĞI
TAŞ BEBEK
KİTRE BEBEK
MİNYATÜR

İNGİLİZCE
ALMANCA
ARAPÇA
HASTA KABUL İŞLEMLERİ
DIŞ TİCARET
ANNE-ÇOCUK EĞİTİMİ
OKUMA YAZMA

MEFRUŞAT
EL NAKİŞİ
KEÇE YAPIMI
TEL KIRMA
KURDELA NAKİŞİ
EL ÖRGÜSÜ
ÖZEL GÜN VE NİKAH ŞEKERİ HAZIRLAMA
İĞNE OYASI
TAKI TASARIMI
HAZIR GİYİM
KIRKYAMA
MAKİNE NAKİŞİ
TRİKOTAJ
HALI-KİLİM DOKUMA

AŞÇILIK
PASTACI ÇIRAĞI
ÇİKOLATA YAPIMI

Seymer Kurs Branşları

Yetişkin Okuma-Yazma(1.Kademe)
 Hazır Giyim Kursu(Temel)
 Mefruşat Kursu
 Kırkyama
 Bilgisayarlı Muhasebe Kursu(LKS-LOGO Programı)
 Bilgisayar Operatörlüğü
 Aşçılık
 Yabancı Diller (İngilizce/Almanca)
 Büro Yönetimi ve Sekreterlik



El Sanatları
 El Nakışı
 Keçe Çalışması
 Tel Kırma
 Kurdele Nakışı
 Ahşap Boyama
 El Örgüsü
 Özel Gün Ve Nikah Şekeri Hazırlama
 İğne Oyası
 Takı Tasarım



Web Tasarımı-Grafik Tasarım- Autocad
 Muhasebe
 Resim
 Diksiyon
 Bilgisayar İşletmenliği
 Satranç
 Hasta ve Yaşlı Bakımı
 Bağlama
 Gitar
 Bilgisayarda Kalıp Hazırlama
 Hasta Kabul
 Dış Ticaret
 Kuaförlük
 Trikotaj
 Spor
 Bağlama
 Halk Oyunları
 Koro
 Piyano
 Girişimcilik
 Cam
 Çini
 Seramik
 Porselen
 Cam Üfleme
 Ahşap Oymacılığı
 Halı Kilim Dokuma

3 | SPORTİF FAALİYETLER

Seyhan Belediyespor'un Bahçeşehir Mahallesinde yer alan tesisi , 7 mahallenin tam ortasında bulunduğundan bu mahallelerde bulunan çocukların kulübe kazandırılması hedeflenmektedir. Tesisimizde 2 adet saha ve kulübe ait hizmet binası mevcuttur.



2016 yılı boyunca amatör takımlara ve bu takımlarda oynayan sporculara da yardımlarımız ve desteklerimiz devam etti.

Yaz Spor Okulları

Okulların tatil olmasıyla birlikte çocuklarımızın ve gençlerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, onları zararlı alışkanlıklardan korumak amacıyla hizmete sunduğumuz yaz spor okullarımız 30 bölgede uzman antrenörler eşliğinde yapılmıştır. Futbol, basketbol, voleybol, tenis, atletizm, tekvando, badminton branşlarında açmış olduğumuz yaz spor okullarımızda katılım sağlayan tüm sporculara forma, şort, çorap ve çanta vererek daha güzel şartlarda spor yapmalarını sağlıyoruz.





Portatif Havuz

10 bin

Göreve geldiğimiz ilk yılımızda 3.500 gencimizle başladığımız yaz spor okullarımız 2016 yılında 10.000 sporcuyla Adana'da fark yaratmıştır

8 bin

9 bölgede kurulan portatif havuzu kullanan kayıtlı kişi sayısı

Mahallelerde bulunan okullara kurulan portatif yüzme havuzları ile 6-13 yaş arası çocuklarımıza uzman antrenörler eşliğinde yüzme eğitim verilmektedir. Her bölgede bir erkek bir bayan antrenörümüz, havuzlarımızın bakım, onarım ve hijyeniyle ilgili olarak da havuz sorumlumuz vardır. Günde 3 kez su değerleri ölçümü yapılmaktadır. Daha sağlıklı ve güvenli olması için kurulumları okul bahçeleri olarak tercih edilmiştir. Katılan çocuklarımıza şort, mayo bone ve çanta belediyemizin hediyesidir.

YÜZME HAVUZU BÖLGELERİ

- Kasım Sacide Ener O.O
- Bekir Hanife Akata İ.O
- Tellidere Taşkent İ.Ö
- Ziyapaşa Ortaokulu
- Yavuz Selim O.O
- 2000 Evler O.O
- Malazgirt O.O
- Yeşilevler İ.O
- Seyhan Belediyesi İlkokulu
- Küçük Dikili İ.O
- Atatürk Teknik ve Mesleki Anadolu Lisesi
- Ada Sokağı İ.O
- Yıldırım Beyazıt O.O
- Karayusuflu İ.O

Buz Pisti



Buz pistimiz Seyhan Belediyesi bünyesinde bulunan Yaşar Kemal Kültür Merkezi önündeki bin metre kareye kurulmuştur. Buz pisti, haftanın her günü saat 09.00-20.00 saatleri arasında yarım saatlik seanslarla hizmet vermektedir. Seanslar 50'er kişilik gruplar halinde yapılmakta olup, 2016 Nisan ayı sonuna kadar hizmet verilecektir. Buz pistinden her gün 1.200 kişi yararlanmaktadır.

Sabah Sporları



Sabah sporları projemiz Seyhan Belediyesi sınırları içerisinde 7 ayrı noktada uzman antrenörler eşliğinde devam etmektedir. Temel amacımız insanların beden ve ruh sağlığını korumak, güne daha sağlıklı ve zinde başlamalarını sağlayarak yaşam kalitelerini arttırmaktır. Sabahın erken saatlerinde başlattığımız egzersiz programlarımıza halkımızın ilgisi oldukça yoğundur. Katılan sporcularımıza t-shirt ve havlu belediyemizin hediyesidir.



Sabah Sporları yapılan noktalar :

- Atatürk Parkı
- Güney Yıldızı Parkı
- Mavi Bulvar Şehitler Parkı
- Pınar Mahallesi Füze Selami Spor Kompleksi
- Emek Mahallesi Spor Tesisleri
- 2000 Evler Spor Tesisleri
- Yeşilevler SEYMER

2016-2017 SEZONU
BAŞARILAR

- Voleybol Yıldız Kızlarda ADANA birinciliği.
- Voleybol Genç kızlarda ADANA birinciliği.
- Voleybol erkek gençlerde il birinciliği. 2017 Diğer kategoriler devan etmektedir.
- Tenis 9 yaş grup birinciliği. 2016/2017
- Tenis 9 yaş Akdeniz bölge şampiyonluğu.
- Tenis 12 yaş Akdeniz bölge birinciliği.
- Taekwondo genç kızlar il birinciliği.
- Taekwondo genç kızlarda bölge üçüncülüğü.
- Taekwondo ümit kızlar Türkiye üçüncülüğü.
- Cemal Ali Al WATTAR: Kickbox Uluslar arası şampiyonluk 2016, Türkiye birinciliği, Avrupa üçüncülüğü 2017.
- Aydın YIKILMAZ : Türkiye birinciliği Wushu 2016/2017. Akdeniz oyunları Kickbox ve Muaythai birinciliği. Üniversiteler arası 2016/2017 Wushu Muaythai Kickbox birinciliği.
- Elif Aybüke BENLİ: Türkiye 2017 Wushu birinciliği. Türkiye üniversiteler arası Wushu birinciliği.
- Eftelya GÜDER : Türkiye 2017 Muaythai birinciliği. Türkiye Wushu ikinciliği.
- Göktürk BENLİ : Türkiye 2017 Muaythai ikinciliği.
- Mahsun TEKER : Türkiye 2017 Muaythai ikinciliği.
- Emir ÇAYGÖKÇE : Türkiye 2017 Wushu ikinciliği.
- Merve ŞAHİN Tekvando Türkiye 2017 Gruplar 3
- TEKİN ELMAS Wushu Türkiye 2017 Gruplar 3
- ALEYNA PARSAK Türkiye 2017 Gruplar 3
- EMRE ÇAVGA Muaythai Türkiye Gruplar 3
- ÖZGÜR YILDIRIM Wushu Türkiye Gruplar 3





1 | SOSYAL YARDIMLAR



147^{bin} 250

Yemek Yardımı

Yemek yardımı, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza dağıtılarak ekonomik bir katkı sağlanmakta ve vatandaşlarımızın derlerine ortak olunmaktadır. Sıcak yemek yardımı hizmetimiz 2016 yılında toplam 147250 vatandaşımıza ulaşmıştır.

60^{bin}

Aşure ayında dağıtılan aşure sayısı : 60.000



5^{bin} 344

Çamaşırhane

İboosman ve Bakımyurdu Çamaşır Yıkama Merkezimizde 2016 yılında toplam 6389 makine yıkama yapılarak 5344 muhtaç vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Çamaşır Yıkama Merkezlerimiz dar gelirli vatandaşlarımızın yanı sıra öğrencilerimiz de hizmet almaktadır. Verilen hizmet ile vatandaşlarımızın bütçesine ekonomik bir katkı sağlayan merkezlerimiz aynı zamanda vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükselmesine de etkiye bulunmaktadır.

14.461

adet kıyafet ve ev eşyası 945 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ulaştırılmıştır

Paylaşım Dükkanı

Hayırsever vatandaşlarımızın Belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmakta bir köprü vazifesi gören Paylaşım Dükkanımızda ,2016 yılında toplam 14461 adet kıyafet ve ev eşyası 945 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ulaştırılarak destek olunmuş ve olunmaya da devam etmektedir.



Tekerlekli Sandalye Yardımı

179

Adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

Engelli ve muhtaç vatandaşlara 131 adet akülü 48 adet manuel olmak üzere toplamda 179 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Yatağa bağımlı 3 hasta vatandaşımıza 3 adet hasta karyolası verilmiştir. 1 vatandaşımıza estetik protez el yaptırılmıştır.

Hakkari'ye Yardım Tırı

2016 yılı içerisinde Hakkari ilinde mağdur durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara kuru gıda ve temizlik malzemesi içeren yardım tırı gönderilmiştir.



Diğer Yardımlar

- 29.11.2016 tarihinde Aladağ İlçesinde meydana gelen yurt yangınında, hayatını kaybeden ve yaralanan kızlarımızın ailelerine 200000 TL nakdi yardım yapılmıştır.
- Aladağ İlçesinde meydana gelen yurt yangını sebebiyle, sosyal medya grupları ile Seyhan Belediyesi işbirliğinde giyim ve kırtasiye yardım kampanyası başlatılmış ve sosyal medya aracılığıyla duyurulmuştur. Ülkemizin dört bir yanından, çeşitli kurum, kuruluş ve duyarlı vatandaşların gönderdiği 80 koli giyim ve kırtasiye malzemesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce, tür ve yaş gruplarına göre ayrılmış, düzenlenmiş, yeniden paketlenmiş ve bölgedeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmıştır.
- Çukurova Üniversite Hastanesi Onkoloji Bölümünde tedavi gören çocuklar motivasyon amaçlı ziyaret edilerek, tedavi gören çocuklarımıza 30 adet oyuncak, 30 adet kuru boya seti, 30 adet boyama kitabı hediye edilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinliği kapsamında ilçemiz sınırları içinde eğitim öğretim gören öğrencilerimize yönelik sağlıklı beslenme üzerine

farkındalık yaratmak ve toplum sağlığına katkıda bulunmak amacı ile okullarda portakal suyu ikramı yapılmıştır.

- Sevgi Evleri ve Çocuk Yuvasında kalan çocukları sevindirmek amaçlı, kimsesiz çocuklara yılbaşında 300 adet oyuncak hediye edilmiştir.
- Engelsiz Yaşam ve Farkındalık Derneği çocuklarına müdürlüğümüzce düzenlenen etkinlikte, 500 adet oyuncak hediye edilmiştir.
- Seyhan Belediyesi ile Acıbadem Adana Hastanesi işbirliğinde Yaşar Kemal Kültür Merkezinde, 'Meme Kanseri' konusunda bilgilendirme semineri düzenlendi.
- 12-18 Nisan Kalp Sağlığı Haftası nedeniyle, Seyhan Belediyesi ile Acıbadem Adana Hastanesi işbirliğinde bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantısı düzenlendi. Sporun önemi, sağlıklı beslenme, düzenli yaşam ve kalp sağlığını korumanın yolları konulu toplantıda vatandaşlar bilgilendirildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Belediyemizin düzenlediği etkinlikte, çocuklara verilmek

üzere 1000 adet oyuncak alınmıştır.

- Görme engelli vatandaşlarımız için 2000 adet kabartmalı takvim bastırılıp, vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.
- Bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlı kişilerin yaşam kalitesini iyileştirme çalışmaları yapılması göstergesi kapsamında, Yaşlı ve Hastalara Yardım Eli projemiz 2016 Ekim ayında başlamıştır. Proje kapsamında dezavantajlı 60 kadın belirlenmiş, yaşlı ve hastalara bakım elemanı olarak yetiştirilmek üzere eğitimler başlamıştır.
- Şiddet gören kadınlarımıza yönelik nakdi ve ayni yardımda bulunmak göstergesi kapsamında, 2084 kadına nakdi yardım yapılmıştır.
- Yoksul ve ihtiyaç sahibi Ailelere Nakdi ve Ayni Yardım Sağlamak göstergesi kapsamında 741 aileye nakdi

yardım yapılmış, bu yardımlardan 2964 kişi yararlanmıştır

- Gıda ve İhtiyaç bankası oluşturma projesi kapsamında ilçemiz sınırlarındaki bütün mahallelerde çalışmalarımız devam ederken şimdiye kadar gidilen 76 mahallede 1192 desteğe muhtaç aile tespit edilmiştir. Seyhan Halk Kart çalışmalarımız devam etmektedir.
- Öğrencilere, kimsesiz ve muhtaç halkımıza yönelik sosyal dayanışma ve sosyal yardım faaliyetleri göstergesi kapsamında, paylaşım dükkanından, ağırlıklı giysi ve ev eşyası olmak üzere toplamda 14461 adet ayni yardım 945 yardıma muhtaç vatandaşımıza ulaştırılmıştır.
- Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" Projesi kapsamında, bebek bezi, şampuan, ateş ölçer, battaniye, biberon gibi yenidoğan ihtiyaçlarını içeren 1414 adet bebek paketi yenidoğan bebeklerin ailelerine ulaştırılmıştır.

2 SOSYAL HİZMETLERE YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER



Cenaze İşleri

Belediye mücavir alanında bulunan vatandaşlara yönelik taziye hizmetleri yılın 365 günü eksiksiz bir şekilde verilirken, ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşarken vefat eden yabancı vatandaşlar için ise istediği şehre defnedilebilmesi amacıyla 'cenaze nakil hizmeti' de verilmektedir. Ayrıca ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanarak dini hizmet yetkilisi tarafından da

ziyaret edilmesi sağlanmaktadır. 2016 yılında 2.320 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Cenaze Hizmetleri kapsamında ;

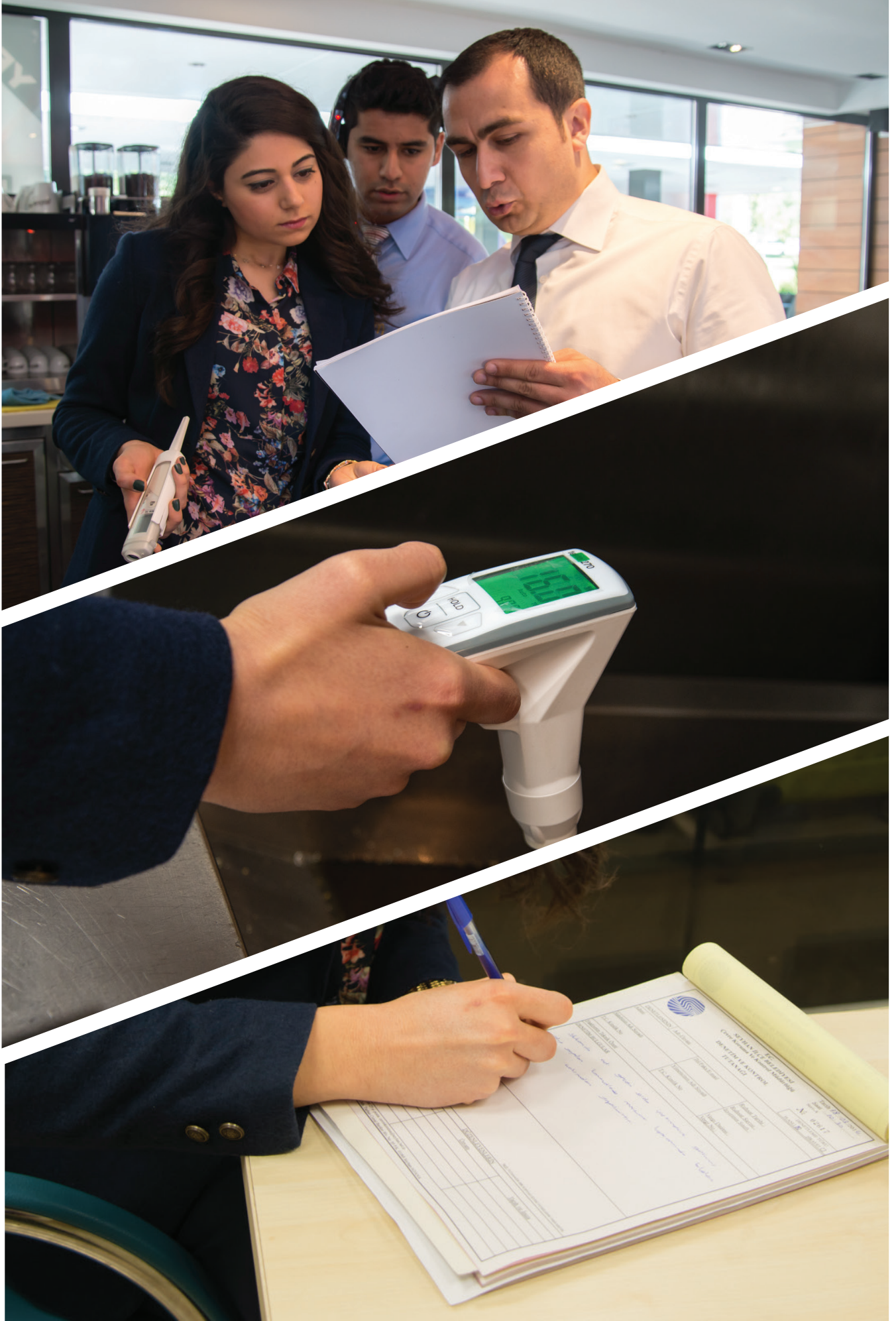
11.225

Adrese Gidilmiştir.

11.000

taziye adresine çay, bardak, şeker yardımı yapılmıştır.

6.465 Çadır | 825.000 Adet Sandalye | 87.000 Adet Masa | 2.540 Adet Semaver | 2.700 Adet Branda
Cenaze Sahiplerine Tahsis Edilmiştir.

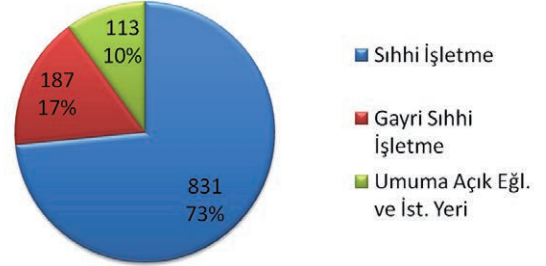


1 | İŞYERİ RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ

2016 yılında oluşturulan Ruhsat Danışma Birimi kanalıyla verilen ruhsatlar :

		Ruhsat Gelirleri
Sihhi işyeri ruhsatı	831	208.815,76
Gayri sihhi işyeri ruhsatı	187	125.700,84
Umuma açık istirahat ve eğl. yeri işletme ruhsatı	113	25.723,30
toplam	1.131	360.239,9 TL

İşyeri Çalıştırma Ruhsat Sayısı



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri örnekleri

Gayri Sıhhi İşyerleri örnekleri

Halk sağlığını tehdit edebilecek unsurların belirlenip önlem alınmasına yönelik gıda işletmelerinde rutin olarak bilgilendirme ve kontrol çalışmaları yapılmıştır. Özellikle Ramazan, Kurban Bayramları ve Yılbaşı günlerinde tüketimi artan gıda ürünlerine yönelik denetimlere ağırlık verilmektedir. 2016 yılı sonunda 40'i Gıda Üretimi, 153'i Gıda Satışı ve 98 tanesi lokanta, restaurant vb. Toplu Tüketim işletmeleri olmak üzere toplamda 291 Adet Gıda işletmesinde çalışma yapılmış, işletmelerin mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.



1 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Atık Pil Avcıları Seyhan'da- 2015

2016 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları ve liselerde çevre bilinci oluşturulması hedefi kapsamında, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile ortak olarak "ATIK PİL AVCILARI SEYHAN'DA-2016" kampanyası yürütülmüştür. Atık pillerin düzenli şekilde toplanarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi, okullarda çevre bilincinin aşılması ve yaygınlaştırılması, böylelikle daha yaşanılabilir bir çevrenin oluşturulması amacıyla yaptığımız çalışmalardan söz konusu yarışma kapsamında dereceye giren okullarımıza bilgisayar, çok fonksiyonlu yazıcı, masa tenisi seti, satranç eğitim seti ve spor seti olmak üzere çeşitli ödülleri verilmiştir.

52

Bu proje ile 52 okula ulaşarak gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

2.932

2.932 kg atık pil toplanıp, geri dönüşüm sürecine dahil edilmiştir.

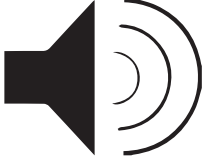
Bitkisel Atık Yağlar ve Evsel Atıklar için yapılan çalışmalar

Bitkisel atık yağ üreten, değişik sektörlerde faaliyet gösteren işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi aşamasında işletme yetkililerinden bakanlıktan lisans almış toplayıcı bir firma ile yapılmış sözleşme şartı getirilerek hem ilgili yönetmeliğin gereğinin yerine getirilmesi hem de bitkisel atık yağların çevresel zararlarının önlenmesi amacıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır.

Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında okullarda, hanelerde ve değişik sektörlerde faaliyet gösteren çeşitli işletmelerde çevre bilinci oluşturulmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmekte olup bu doğrultuda okullara yönelik düzenlenen proje ve yarışmalara etkin destek verilmektedir.

Evsel atıklardan ayrı olarak toplanması gereken geri dönüşümü mümkün olan atıkların hanelerden ayrı toplanması için öncelikle haneler olmak üzere değişen çevre mevzuatlarına uyumluluk açısından çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve önlemler aldırılması, çevreye kirlenici etkisi olan ancak geri dönüşüm çalışmalarıyla kirliliğin yok edilerek aynı zamanda ekonomiye kazandırılabilir olan atıkların yönetimi ile ilgili farkındalık oluşturacak etkinlikler ve çalışmalar yürütülmüştür.

Geri dönüşüm bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla yapılan projeler sonunda 42505 kişiye ulaşılmıştır.



Çevre Birimi olarak ayrıca gürültü, baca ve çevre ile ilgili diğer şikâyetlere istinaden veya bir plan dâhilinde ilçemizdeki çevreye etkisi olan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Bu çerçevede 2016 yılında toplam 127 işyeri denetim ve kontrole tabi tutulmuştur.

Bu işyerlerinin haricinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 14 üncü maddesi gereği hazırlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince müzikli işyerlerine "Canlı Müzik İzni Belgesi" verilmekte ve bu tarzdaki işyerlerinin denetimi de yapılmaktadır. Canlı Müzik İzni Belgesi verilmeden önce işletmelerde gürültü kaynaklarına yönelik tedbirler alınılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca lisanslı

firmalar tarafından ölçümler yaptırılıp, ölçüm neticesinde yasal sınırın altında bulunan firmalara belgesi verilmektedir. Bu şekilde izin verilmeden önce işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır.

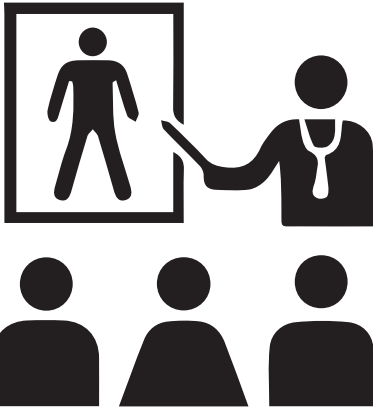
2 SAĞLIK BİRİMİ HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri yerine getirme ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmektedir. 2016 yılında 3.177 adet hasta muayenesi yapılmıştır



İş sağlığı ve güvenliği kapsamında personelin periyodik muayenelerinin tamamlanması amacı ile 2016 yılında tüm personelimizin muayenesi yapılmış olup, ayrıca personelimize yönelik iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasına yönelik 3 adet bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

Sağlık eğitimi ile ilgili ; 2016 yılında İnsan merkezli yaklaşımla, birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Özellikle kadınlarımıza yönelik sağlık çalışmaları yapılmış, bu konularda eğitimler verilmiştir.



- Tüp Bebek Tedavisi İle İlgili Bilinmesi Gerekenler
- Kanser Hastalığı
- Aile Planlaması
- Menopoz konulu
- Kişisel Gelişimi

seminerleri düzenlenmiştir.

Hasta taşıma hizmetlerinin devamlılığı açısından; İlçemiz genelindeki diyaliz hastalarının evlerinden alınarak Adana Numune Hastanesi içerisindeki diyaliz merkezine ve diyaliz sonrası hastaneden tekrar evlerine bırakılmak üzere diyaliz hastalarının taşınması işi ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir. Bir hasta haftada 2 veya 3 kez diyaliz için hastaneye götürülüp getirilmektedir.

3.5
171

2016 yılı içerisinde
4.162 diyaliz hastası nakli
gerçekleştirilmiştir.



3 | VETERİNER BİRİMİ HİZMETLERİ

Hayvan Pazarının Kurulması ve Kasapların Denetlenmesi; Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonu ile beraber kurban satış yerleri ve kesim noktaları Müdürlüğümüz Veteriner Birimi tarafından belirlenmektedir. Müdürlüğümüzce, 2016 yılında Kurban Bayramı için ;

7 adet kesim noktası,

9 adet ise satış noktası belirlenmiştir.

Kurban Satış Yerleri :

- Pınar Mahallesi 1 Nolu Çocuk Parkı Güneyi
- Gürselpaşa Mah. Semt Pazarı (75001 sokak Çarşamba Pazarı)
- Gürselpaşa Kapalı Semt Pazarı Yanı
- Fevzipaşa Semt Pazarının Bulunduğu Yerin Batısı ile Demiryolu Arasındaki Boşluk
- Yeşiloba Mah. 46180 sokak Yeşiloba Taziye Evi Önü
- Mithatpaşa Mh. Mithatpaşa Cd. üzerinde Kıyıboyu istikametine giderken sağda, 58224 Sk. ile 58246 Sk. arasındaki boş arsa.
- Meydan Mahallesi Meydan Caddesi 39059 sokak üzerindeki boş alan
- Uçak Mahallesi Havaalanı istinat duvarı dibi
- Onur Mahallesi 125.Yıl Ortaokulu güneyi, Gençlik Hizmetleri Müdürlüğü Şakirpaşa Spor Kompleksi

Kurban Kesim Yerleri :

- Emek Mah. Semt Pazarı
- 2000 Evler Mh. Bülent Ecevit Blv. Gülen Özkan Camii Yanı
- Pınar Mah. 1 Nolu Çocuk Parkı Güneyi
- Gürselpaşa Mah.Semt Pazarı (75001 sokak Çarşamba Pazarı)
- Gürselpaşa Kapalı Semt Pazarı Yanı
- Şakirpaşa Semt Pazarı Kuzey Yanı
- Narlıca Semt Pazarı Güneyi

Çevre Kirliliğini engellemek amacıyla kesim yeri olarak belirlenen yerlerdeki tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde ve ücretsiz olarak gerçekleştirmiştir.

Çevre Kirliliğini engellemek amacıyla kesim yeri olarak belirlenen yerlerdeki tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde ve ücretsiz olarak gerçekleştirmiştir.



2.061

Kurban Bayramında belirlemiş olduğumuz kesim yerlerinde, **2.048** küçükbaş hayvan , **13** büyükbaş olmak üzere toplam **2.061** kurban kesimi ücretsiz olarak yapılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli besinler tüketmesi adına ilçemizdeki kasaplardan 10 adeti genel hijyen, kesim şartlarının uygunluğu, saklama koşulları ve çalışma ruhsatı açısından rutin denetimleri yapılmıştır

İlçemizde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanlarını korumak, bulaşması muhtemel hastalıklardan korunmak için ilçe sınırlarımızda Belediyemiz şikayet hatlarına gelen ve rutin çalışmalar sonucu tespit edilen kayıtsız ev hayvanlarının aşılarının yaptırılarak ve mikroçip uygulamaları akabinde belediyeye kayıtlarının yapılması sağlanmaktadır. Bu sayede ilçemiz sınırlarında bulunan sahipli hayvanların izlenebilirliği kolaylıkla sağlanarak, salgın hastalıkların önüne geçilmesine yardımcı olunmaktadır. 2016 yılı içerisinde bu kapsamda 58 adet evcil hayvan kayıt altına alınmış, 44 adet sahipli hayvan şikayeti değerlendirilip, sonuca bağlanmıştır.



Seyhan Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan sokak hayvanları için yapılan yardımlar:

400

Torba Kuru Mama

500

Kilo/Gün Yemek Artığı







Öncesi



Sonrası



500
Toplam Yeraltı
Konteyner Adedi

1 KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ

Günün 24 saati 07:00 - 15:00 / 15:00 - 23:00 ve 23:00 - 07:00 vardiyası olmak suretiyle 3 vardiya halinde çöp toplama işi devam etmektedir. Mahallelerden toplanan evsel atıklar sabah 07.00'de şantiye sahası içerisinde belediye-miz tarafınca kurulan ve işletilen 2 adet modern donanımlı 'Çöp Aktarma İstasyonları'na' getirilmektedir. Aktarma istasyonunda yürüyen bantlarla, Büyükşehir Belediyesine ait özel nitelikte imal edilmiş, Semi Treylere üstten boşaltılmakta, evsel atık yüklenen tırlar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda Sofulu çöp depolama alanına nakledilmektedir.



2 EVSEL ATIKLARI YERALTI KONTEYNERLERİNDE TOPLANMASI

Bugüne kadar konteyner ve fiçılarda biriktirilen çöplerin sebep olduğu bir takım olumsuzlukları bertaraf etmek maksadıyla, **Adana da ilk defa Seyhan İlçe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce çöplerin yer altına alınması projemiz uygulamaya konulmuştur.** Bu projemiz ile vatandaşın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşaması için hijyen ortamı sağlanmış ve görüntü kirliliği önlenmiştir. İlçemizde inşaa edilen yeni yapılara da getirilen bu zorunlu uygulama ile ayrıca depolama kapasitelerinin fazla olmasından ötürü iş gücünden, zamandan ve yakıttan kazanç sağlanmaktadır.



Yeraltı Konteynerleri hijyenik olarak temizlenmektedir.

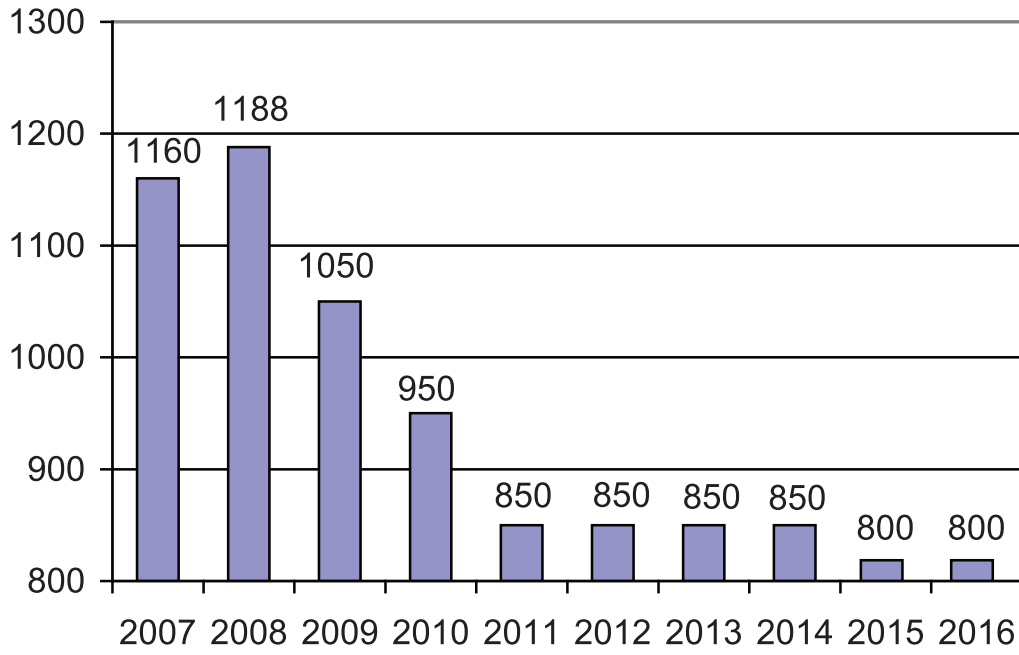


Çöpler yer altına alınmadan önce sağlıklı koşullarla toplanıyordu.

3 EVSEL ATIKLARIN ÇÖP TORBALARINDA TOPLANMASI

Yeraltı konteynerlerini yerleştirme çalışmalarımız devam ederken bazı bölgelerde evsel atıklar çöp torbalarıyla ve saatli olarak toplanmaya devam etmektedir. Bu uygulamanın Seyhanlılara kolay benimsetilmesini sağlamak amacıyla apartmanlarda, işyerlerinde ve semt pazarlarında kullanılması tavsiye edilen çöp torbası belediyemiz tarafından ücretsiz olarak dağıtılmaktadır

YILLARA GÖRE KATI ATIK MİKTARLARI



4 CADDE VE SOKAK TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİ

İlçemiz genelinde tüm sokaklar periyodik olarak vakumlu fırçalı süpürge araçlarımız ile süpürülmektedir



Seyhan İlçe Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07:00 – 15:00 / 15:00 – 23:00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük olarak süpürülmekte ve temizlenmektedir.

5 | ÇÖP AKTARMA İSTASYONLARI FAALİYETLERİ



Seyhan İlçesi mücavir alan sınırında açığa çıkan evsel atıklar Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Metal Sanayi Sitesi, Atikop karşındaki şantiyesi içerisinde bulunan Çöp Aktarma İstasyonları'na getirilmektedir.

Çöp Aktarma İstasyonları ara istasyonlar olup; Seyhan ilçesi genelinde çöp araçlarıyla toplanıp taşınan katı atıkların bir konveyör bant sisteminden geçirilerek Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait dorselere nakledilmesi ve buradan da Adana Büyükşehir Belediyesi'ne ait depo alanı olan Sofulu Çöplüğü'ne teslim edilmesiyle son bulur.

6 | HAZIR EKİP FAALİYETLERİ

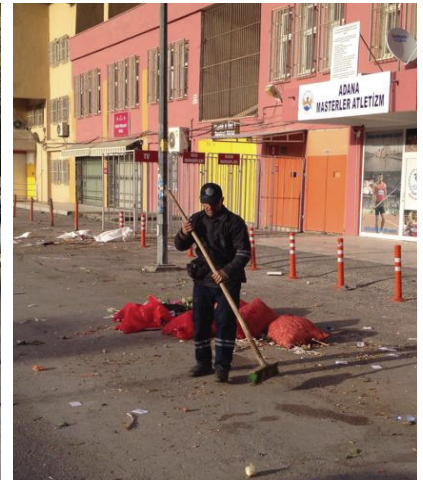
- Belediyemize bağlı 2 adet hazır ekip Seyhan ilçe sınırları içinde bulunan mahalleler ve mahalle içindeki boş arsaları düzenli olarak temizlemektedir.
- Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalle konumuna dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde gidilmekte olup, süpürge çalışması, mıntıka çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması büyük bir titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir.
- Hazır Ekip ile Seyhan ilçesi genelinde açığa çıkan molozların kaldırılması işleri de yapılmaktadır.
- Seyhan İlçesi sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi zabıta memurları ve hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır.
- Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır. Var olan sorunlar çözümlenme aşamasına getirilmekte, hiçbir sorunu bulunmayan muhtarlar ise teşekkürlerini bir belge ile belirtmektedirler.

7 | SOSYAL TESİSLER VE İBADETHANELERİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ

- Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde bulunan sosyal tesisler (Cami, Ziyaret. Cemevi. Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kurân kursu vs.) düzenli olarak temizlenmektedir.
- Sosyal Tesisler Temizlik ekibince günde ortalama 6 kurumun temizlik hizmeti yapılmaktadır.
- Söz konusu sosyal tesislerin temizliği yapılırken ihtiyaç duyabilecekleri her türlü malzeme eksiksiz verilmektedir. Ayrıca daha hijyenik ve kapsamlı temizlik hizmeti sunabilmek adına kullanmaya başladığımız Özel Mobil Yıkama ve Temizlik Aracımız ile zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlanmıştır.



8 | PAZAR EKİBİ TEMİZLİK FAALİYETLERİ



Pazar Ekibi ile Seyhan ilçesi genelinde kurulan 31 adet/hafta pazar yerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi işleri yapılmaktadır. Söz konusu pazarların temizliği yapılırken personelin verimli çalışabilmesi ve iş güvenliği şartlarının da yerine getirilebilmesi için pazar temizlik ekibi personellerine çalı süpürge, faras kürek, çöp poşeti, pazar yerlerini yıkamada kullanılan bulaşık deterjanı, eldiven, maske, koruyucu iş elbisesi, ayakkabı, ikaz yeleği, yağmurluk gibi ihtiyaç duyabilecekleri her türlü malzeme eksiksiz verilmektedir.

9 | AMBALAJ ATIKLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. 2016 yılı içerisinde toplanılmış olan ambalaj atıkları ayrıntılı çizelgesi aşağıda sunulmuştur.



2016 KAYNAKTA AYRI TOPLAMA ÇALIŞMASI AYLAR İTİBARIYLA (KG) ATIK MİKTARI		
S.NO	AY	TOPLAM
1	OCAK	1.733,310
2	ŞUBAT	1.730,730
3	MART	1.970,150
4	NİSAN	2.388,120
5	MAYIS	2.562,740
6	HAZİRAN	2.981,690
7	TEMMUZ	2.528,173
8	AĞUSTOS	2.954,420
9	EYLÜL	1.680,430
10	EKİM	2.360,300
11	KASIM	1.954,880
12	ARALIK	1.538,320

10 | TEMİZLİK İŞLERİ DENETİM FAALİYETLERİ

24
saat

Çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm kutusu için belediyemize yapılan talepler/müracetatlar 24 saat içerisinde karşılanmaktadır.

2
gün

Moloz atıklarının kaldırılması için belediyemize yapılan talepler/müracetatlar max. 2 gün içerisinde karşılanmaktadır.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 96 Mahalle genelinde yürütmekteyiz.
- Ekip Kontrollerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Ekip kontrollerimiz Müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikayetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve Çözüm Merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi, çözümü ve cevaplandırılması yapılmaktadır.



2.628
2016 yılı içerisinde 2.628
işyeri denetimi yapılmıştır



962 'sinin denetimi
normal sonuçlanmıştır.

960 işletmeye muhtelif suçlardan dolayı idari
yaptırım uygulanmış ve **1.255.995 TL** para
cezası düzenlenmiş olup **706** işletmeye mevzu-
ata uygun yasal işlem yapılmıştır.

1 | HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN GIDA İŞLETMELERİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile birlikte Müdürlüğümüz Zabıta Ekiplerince fırın işletmecilerine yönelik sürdürülen çalışmalarda, fırınların temizlik kurallarına uyulup uyulmadığı ve çıkan ekmeklerin gramajlarının doğru olup olmadığı konusunda gerekli denetimler yapılmış olup, kurullara uymayan işyerleri hakkında yasal işlem başlatırken fırın ve imalathanelerin istenilen standartlara getirilmesi ve eksikleri olan işletmelere eksikliklerini tamamlamaları için süre verirken, halk sağlığı açısından riskli üretim ve satış yapan fırınlara gerekli idari ve cezai yaptırımlar uygulanmıştır.

Unlu mamül ve pişirim fırınında mevcut ruhsatına aykırı olarak ekmek üretiminde bulunan işyerlerine yasal işlem uygulanarak faaliyetlerine son verilmiştir. Ayrıca gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine yönelik denetimler gerçekleştirilmiş olup, denetimler sırasında kanuni zorunlulukları yerine getirmeyen işyerlerine cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işletmeciler denetlenmiş olup, eksiği görülen toplam 752 işyerine tespit tutanağı düzenlenmiş ve mevzuata uygun yasal işlem uygulanmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan ihbar üzerine; Belediyemize ait ve sorumluluğunda bulunan park ve park alanlarındaki işgallerin sonlandırılmasıyla ilgili Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli çalışmalar yapılmış olup, yapılan çalışmaların sonucunda söz konusu işgallere son verilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce bildirilen Belediyemize ait alanlardaki 17 adet işgalcinin tahliyesiyle ilgili tebligatlar yapılmıştır.

İlçemiz Sucuzade Mahallesinde Kent Meydanı yapılması amacıyla kamulaştırılan bölgelerde yer alan maliklere yapılması istenilen tebligat evrakları ilgililere tebliğ edilmiştir.

2 | SEYYAR SATICILARIN DENETLENMESİ

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, halkın yoğun olarak alışveriş yaptığı;

Melegirmez, Fenerli, Kiler, Kurtuluş Mahallesi ,Fatih Terim, Nalbant Halil Sokak olmak üzere ilçemiz genelinde bulunan toplam 8.150 sokakta seyyar ve kaldırım işgali çalışmaları sürdürülmüştür. Seyyar satıcılardan ve kaldırım işgalinde bulunan sabit esnaflardan yasalar çerçevesinde alınan malzemeler Belediyemiz Misis Şantiyesine teslim edilmiştir.

Hastane ve okul çevrelerinde sağlıksız koşullarda seyyar gıda satışında bulunan şahısların satış yapmaları engellenmiştir. Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Zabıta Ekipleri ile birlikte Güney Kuşak Bulvarı üzerinde Zabıta hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında yer alan dinlenme ve çocuk parklarının etraflarında ayrıca camii çevresinde seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Sağlıksız ortamda gıda satışı yapan seyyar tezgahların kaldırılması sağlanarak faaliyetlerine son verilmiştir.

Asayiş Şube Müdürlüğü ve Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte halk arasında 'çekçekçiler' diye anılan kağıt toplayıcılarına yönelik yapılan çalışmalarda, söz konusu şahısların el arabaları toplatılarak olumsuzluklar giderilmiştir.

3 SEMT PAZARLARININ DENETLENMESİ



İlçemiz sınırları dahilinde kurulan 7 adet kapalı, 24 açık olmak üzere toplam 31 adet semt pazarında Müdürlüğümüz Semt Pazarları Amirliğince 07.00-15.00 saatleri arasında 27 semt pazarımıza zabıta memuru ile 4 adet semt pazarımızın da araçlı ekibimizle denetimi yürütülmekte olup, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.

Semt pazarlarında uygunsuz ve izinsiz olarak seyyar satış yapan şahıslara ait malzemeler alınarak satış yapmaları önlenmiştir.

Semt Pazarlarında tıkanan tuvalet ve loğarların açılması için ASKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiş olup, sorunların

giderilmesi sağlanmıştır.

Semt pazarlarındaki çukur ve kırık olan yerlerin asfaltlanması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

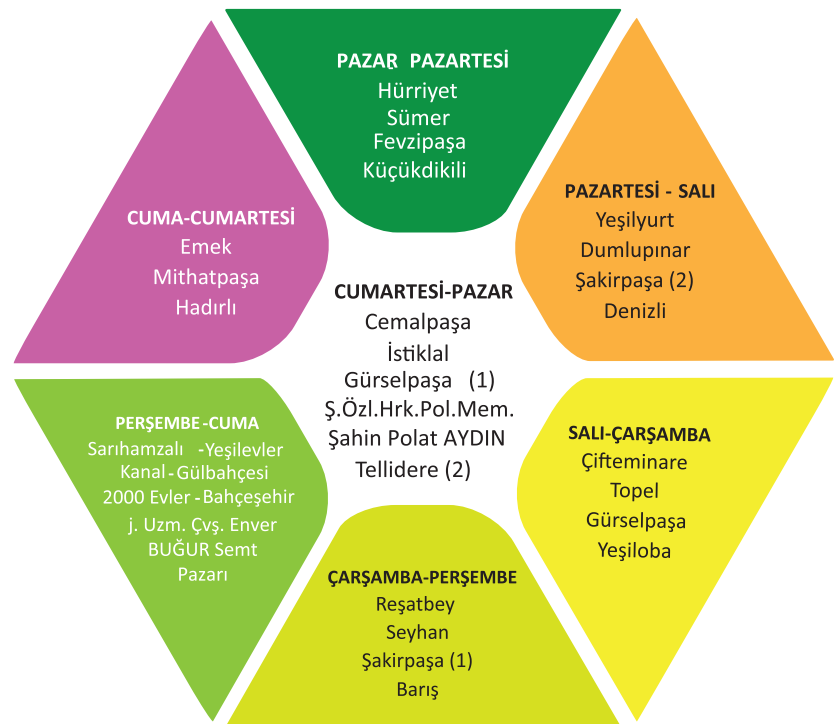
Müdürlüğümüze intikal eden şikayetler üzerine Belediyemizce belirlenen Pazar kuruluş saatleri dışında erken tezgah açan Pazar esnafları ile ilgili gerekli çalışma yapılmış, düzen ve intizam sağlanmıştır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne aykırı olarak muhtelif semt pazarlarında yapılan düğünlere son verilmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dahilinde kurulan semt pazarlarında alışveriş yapan vatandaşların aldıkları ürünlerin kilogram miktarlarında şüphe edildiği durumlarda elektronik tartıda kontrolleri yapılmakta olup, vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli hizmet alabilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca semt pazarında kendisine tahsis edilen yer dışında tezgah açarak pazar düzenini bozan esnaflar hakkında encümen kararı ile idari para cezası uygulanmış olup, Pazar tezgahları alınıp Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Şantiyesi'ne teslim edilmiştir.

Seyhan İlçesi Semt Pazarları



4 | EĞİTİM KURUMLARI ÇEVRESİNİN DENETLENMESİ



Seyhan ilçesindeki eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerin şiddete yönelişini okul önü ve çevresinde zararlı alışkanlıklar edinilmesini ayrıca okul dışı kötü amaçlı şahıslar tarafından zarar görmesini önlemek amacıyla okul çevresinde ve okul çevresinde bulunan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimler neticesinde yürürlükte bulunan yasal mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri işletmecileri ve şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Emniyet Müdürlüğü ekiplerinin daveti üzerine yapılan denetimlerde çeşitli isim adı altında faaliyet gösteren 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanuna aykırı hareket ettiği tespit edilen umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetiminde mevzuata aykırı hakaret ettiği tespit edilen işletmeler hakkında gerekli idari işlemler yapılmıştır.

5 | DİLENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Emniyet Çocuk Şube ekipleri ile yapılan çalışmalarda Seyhan genelinde başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olarak kullandığı güzergahlarda duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahıslara engel olunup, dilencilik yapılması önlenmiştir. Ayrıca İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte trafik ışıklarında dilencilik yapan çocuklara yönelik çalışmalar yapılmış olup, dilencilik yapan çocuklar Aile Sosyal Politikalar Başkanlığı Şubesine teslim edilmiştir. Fenerli sokakta sonda torbasının içine kola koyarak, kendine hasta görüntüsü vererek duygu sömürsünde bulunan dilencilik yapan şahıs Merkez Karakoluna getirilerek yasal işlem uygulanmıştır. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesi gereğince dilenciler üzerinden çıkan paralar Belediyemiz Bütçesine aktarılmıştır.

6 | DİNİ BAYRAM VE YILBAŞINDA YAPILAN HİZMETLER

Ramazan ayı dolayısıyla düzenlenen iftar programlarında görev alınmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı ile Seyhan İlçemiz genelinde vatandaşların hijyenik bir ortamda uzman görevlilerin kontrolünde kurban kesim noktaları olarak belirlenen; Şakirpaşa Kapalı Semt Pazarı, Narlıca Semt Pazarı, Emek Semt Pazarı, 2000 Evler Mahallesi, Pınar Mahallesi 1 Nolu Çocuk Parkı güneyinde, Gürselpaşa Semt Pazarı (75001 Pazarı Yanı) ve Gürselpaşa Kapalı Semt Pazarı yanında Müdürlüğümüz görevli zabıta ekiplerince gerekli güvenlik tedbirleri alınarak denetim ve kontrolleri sağlanmıştır.

Kurban bayramında belirlenen yerler dışında koyun satışı yapan kişilere idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir. Özellikle bayram günlerinde vatandaşların her türlü şikâyetini değerlendirmek üzere müdürlüğümüzce 24 saat vardiya esasına göre nöbetçi ekip görevlendirilmiştir. Belediyemiz Kültür Müdürlüğünce düzenlenen etkinliklerin güvenilir ortamda gerçekleşmesi amacıyla gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama amaçlı kortej ile birlikte Atatürk Parkına yürüyüşe eşlik edilmiştir.

Ramazan Bayramı öncesi tatlı, pasta ve bayram şekeri imalathaneleri ile satış yerlerine yönelik denetimler yapılmış olup, eksiği görülen işyerlerine yasal işlem yapılmıştır.

7 | DİĞER FAALİYETLER

Yol ve kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetler;

İlçe merkezimizde bulunan cadde, sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar esnaf ve kaldırım işgallerinin sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir ve Seyhan Zabıta Ekiplerince oluşturulan ortak ekiple birlikte yapılan çalışmalarda muhtelif sayıda tabla, çöp toplama el arabası, stant, tezgah, terazi teslim alınarak, Belediyemiz şantiyesinde imha edilmiştir.

Çöpevlerin tahliye edilmesiyle ilgili çalışmalar;

- İlçemiz Fevzipaşa Mahallesi 48058 Sokak No:4
- Fezipaşa Mahallesi 48098 Sokak No:20
- Sucuzade Mahallesi 30035 Sokak No:39
- Gülbahçesi Mahallesi 13145 Sokak
- Fatih Mahallesi, 76036 Sokak No:10
- İstiklal Mahallesi 40017 Sokak, No:18
- İstiklal Mahallesi 51056 Sokak No:9
- Alidede Mahallesi 29014 Sokak No:29



Yukarıda belirtilen adreslerde çevreyi olumsuz etkileyen çöp evlerin tahliyesi esnasında Temizlik İşleri Müdürlüğüne refakat edilerek, söz konusu yerlerin temizlenmesi sağlanmıştır.

Gecekondu ve kaçak inşaat ile ilgili hizmetler;

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapılan inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır. 775 Sayılı Gece Kondu Kanuna aykırı tespiti yapılan kaçak yapılaşmalara müdahale edilmiştir.

- Cemalpaşa Mahallesi Bahar Caddesi adresinde ki şirketin paletli kepçe ile inşaat çalışması yapıldığı,
- Yeşiloba Mahallesi Metal Sanayi Sitesi 46109 Sokak 9.Blok No:1/2 adresindeki işletme tarafından işyerini ikiye bölmek amacıyla duvar ördüğü ve inşaat çalışması yapıldığı,
- Reşatbey Mahallesi 62010 Sokak No:15 adresinde inşaat alanında gerekli güvenlik tedbiri alınmağı Kurtuluş Mahallesi 64004 Sokakta kaçak inşaat yapıldığı,
- Saryakup Mahallesi 23022 Sokak No:9 yanında kaçak inşaat faaliyetinin olduğu ve temel atıldığı tespit edilmiş, Havuzlubahçe Mahallesi 15075 Sokak No:20 adresinde kaçak inşaat olduğu tespit edilmiş olup,
- Fevzipaşa Mahallesi 48027 Sokak No:1'de Belediyemizden izinsiz olarak inşaat yapıldığı,
- Mıdık Mahallesi Ş.Kemal Yüzgeç Bulvarı No:326 (Lina Perde yanı) adresinde boş alana beton dökümü yapıldığı,
- Cemalpaşa Mahallesi Ordu Caddesi Petrol Ofisi İlkokulu çevresinde zabıta ekiplerimizce yapılan çalışmalarda inşaat firması tarafından güvenlik bariyerlerinin yapıldığı,
- Pınar Mahallesi 74178 Sokak No:1 önünde İnşaat firmasına ait tabela bulunduğu,
- Ova Mahallesi 44095 Sokak No:10 adresinde inşaat çalışması yapıldığı,
- Sarıhamzalı Mahallesi 47041 Sokak No:15 adresinde kaçak inşaat olduğu tespit edilmiş,
- Saryakup Mahallesi 23048 Sokak No:7 adresinde tadilat ve dış cephe sıvasının yapıldığı,
- Yeşiloba Mahallesi 46125 Sokak No:2/A adresinde bulunan işyeri tarafından kaldırma sundurma ve darabanın yapıldığı,
- Kuruköprü Mahallesi 33001 Sokak No:2'de bulunan işyerinin Kuruköprü Kilise Anıt Müzesi istinat duvarına üstü tahtadan yapılmış, etrafı tente ile çevrili yerin yapıldığı,
- Gürselpaşa Mahallesi 75642 Sokak No.1'de bulunan işyerinin sundurma çatı yapıldığı,
- Fevzipaşa Mahallesi 48216 Sokak No:13 adresinde barakadan ahır yapıldığı
- Mithatpaşa Mahallesi 58021 Sokak No:6 sayılı yerin arkasında metruk binanın bir kısmının yıkılmış olduğu,
- Sümer Mahallesi 69065 Sokak No:4/A'da faaliyet gösteren işyerinin kaldırım üzerine ahşaptan kamelya kurduğu ve işgale neden olduğu tespit edilmiş,
- İlçemiz Ziyapaşa Mahallesi Baraj Caddesi No:64/A adresinde faaliyet gösteren pide fırını işyerinde tadilat yapıldığı,
- Yeşiloba Mahallesi Sarıhuğlar Toki İş Merkezi yanında kebabçı salonu işyerinde tadilat yapıldığı,
- Namık Kemal Mahallesi Nesrin Olgun Sokak ile 65103 Sokağın kesiştiği yerde sahipsiz yarısı ahşap, yarısı da beton duvarları ve çatısı yıkılmış metruk bina olduğu,
- Pınar Mahallesi, 74071 Sokakta Furkan Plaza alt katında Doruk Dershanesi tarafından yapılan tadilatta misafir otoparkı tabir edilen yerde bir kapı açıldığı,
- İnönü Parkı yanı Kayalıbağ Mahallesi 26001 Sokak içerisinde duba döşendiği,
- Fatih Mahallesi 73182 Sokak No:2/A'da faaliyet gösteren işyerinin kömür satışı amacıyla çinko sac ile çevrili depo

yapıldığı,

- Çınarlı Mahallesi Ziyapaşa Bulvarı No:76 C.Öztekin Apartmanı Kat:7 D:25'de bulunan dairenin 5 (beş) apart şeklinde tadilatının yapıldığı,
- Sümer Mahallesi 69065 Sokak No:4/A'da faaliyet gösteren işyerinin sokak içerisinde 3 metre genişliğinde, 15 metre uzunluğunda kaçak olarak ahşaptan kamelya yapıldığı,
- Yeşilyurt Mahallesi 71207 Sokak üzerinde İsmail Arapoğlu İnşaata ait konteyner bulunduğ,
- Yeşiloba Mahallesi 46167 Sokak Efer Sanayi Sitesi A Blok No:41/T-41/U adresinde faaliyet gösteren işyerinin yeşil alan olarak görülen yeri çinko ile çevirmek suretiyle otopark olarak kullandığı,
- Çınarlı Mahallesi 61020 Sokak üzerinde (Adli Tıp Sokağı) ve civarında Zabıta Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda 61020 ve 61021 sokaklarda araç parkının yapıldığı ve vatandaşların geçişlerinin engellediği,
- Ziyapaşa Mahallesi Ziyapaşa 2 Nolu Çocuk Parkı içerisinde bulunan büfenin demir profilden sundurmanın yapıldığı,
- Gazipaşa Mahallesi 66016 Sokak girişi boş alana 2 adet profil konteyner yapıldığı,
- Gülpınar Mahallesi Meydan Caddesi Gülpınar Parkı yanında kahvehane ve tavuk satışında bulunan barakaların olduğu,
- Namık Kemal Mahallesi 65008 Sokak No:4 adresinde yıkılmak üzere tehlike arz eden 3 (üç) katlı binanın olduğu,
- Yukarıda söz konusu tespit edilen olumsuzlukların değerlendirilmesi için ilgili Müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- Havuzlubahçe Mahallesinde gerçekleştirilen yıkım çalışmasında Fen İşleri ekiplerine refakat edilerek yıkım çalışmasının olumsuz şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Sümer Mahallesi Baraj Yolu 69055 sokak başında bulunan profilden sahipsiz büfe Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ekipleriyle birlikte alınarak Büyükşehir Şantiyesine teslim edilmiştir.



SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Yangından Korunma Yönergesi, Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması ve Koruyucu Güvenlik Tedbirlerinin uygulanması konusunda yapılan hizmetler :



- Valilik Makamı tarafından oluşturulan komisyonun yıllık rutin olarak yaptığı Koruyucu Güvenlik Denetimi sonucunda tespit edilen eksiklikler İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılarak giderilmiştir.
- Seyhan İlçe Belediyesi Başkanlık, Hizmet Binası, Kültür Merkezi ile diğer ek Hizmet Binalarında binaların yangından korunması ile ilgili yangına karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyodlarla yapılmıştır.
- Yangın Söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Yangın alarm sistemlerinin bakım onarım sözleşmesi yapıldı.
- Sivil Savunma ekipleri oluşturuldu ve sivil savunma planları, sabotaj planları, acil durum planları güncellendi.
- Arama Kurtarma ekibi oluşturuldu. Arama Kurtarma Ekibinin eğitimi için gerekli malzemeler alındı ve eğitim planlaması yapıldı.

1 | PLAN VE RAPOR HAZIRLAMA

Belediyemiz harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin 2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp basımı yaptırılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclis kararını müteakip ilgili kurumlara gönderilmiş ve Belediyemiz internet sitesinde (www.seyhan.bel.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Performans esaslı bütçeleme; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlıklı 9. maddesinde hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin görüşülmesine zemin hazırlanması ve idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı olarak denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu ilke ve amaçların gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı, bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır. Söz konusu yasa gereği Belediyemiz 2017 Mali Yılı Performans Programı Belediyemiz tarafından hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

2 | İÇ KONTROL

Seyhan Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları 2015-2016 Dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 151 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerden 2015 yılı içerisinde gerçekleşmesi öngörülen eylemlerin 2015 yılı gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Gerçekleştirilemeyen eylemler ise çoğunlukla, 2016 yılı içerisinde kurulması planlanan Kent Bilgi Sistemi bünyesinde bulunacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Dijital Arşiv Sistemleri v.b. modüller oluşturulduktan sonra gerçekleştirilebilecek eylemlerdir.



İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART	BEİRLENEN EYLEM	GERÇEKLEŞEN EYLEM
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	27	10
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	16	5
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	12	2
	4	Yetki devri	5	1	-
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	8	-
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	14	-
	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	9	3
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	4	-
KONTROL FAALİYETLERİ	9	Görevler ayrılığı	2	2	-
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2	1
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	6	3
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	3	2
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	19	4
	14	Raporlama	4	4	1
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	16	2
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	2	-
	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	5	2

1 PERSONEL ÖZLÜK HİZMETLERİ



Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri gerçekleşmiştir. 5343 sayılı kanunun 49. Maddesinin 3 fıkrasına göre alınan tam zamanlı sözleşmeli personelin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Çalışma ve İş Kurumu, işsizliği azaltmak amaçlı projesi ile Toplum Yararına Program kapsamında 175 kişi ayrı gruplar halinde yapılan karşılıklı sözleşme ile belediyemizin yürütmekte olduğu çevre temizliği, park düzenlemesi ve kamusal

altyapının yenilenmesi hizmetlerinde çalıştırılmak üzere alınan işçilerin iş ve işlemleri, aylık

işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, çeşitli nedenlerle işten ayrılma ve emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

2 PERSONEL KADROLARINA İLİŞKİN HİZMETLER

Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

3 İŞKUR (MESLEK EDİNDİRME) FAALİYETLERİ

Türkiye İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle ;

- E-İŞKUR üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak üzere belediyemiz hizmet binası içerisinde 2010 yılında oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasında belediyemiz kadrosunda görevli bir personelle iş ve işlemler devam etmiştir.

1 ÖZEL PROJELER

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ve Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği gereği belediyemizce eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerin katılımının sağlanması koordine edilmiştir.

E-Belediye Otomasyon Sistemi

İnteraktif Belediyecilik anlayışıyla, hizmetlerimizin ve teknolojinin bulunduğu E-Belediye uygulamamız tamamlanmıştır. İlgili sistem, belediyemizin web sitesi ile de entegre edilerek; Hizmetlerle ilgili bilgi edinme, Haber duyuru takibi, Başvuru Tahsilat işlemleri tek bir merkezde toplanmıştır.



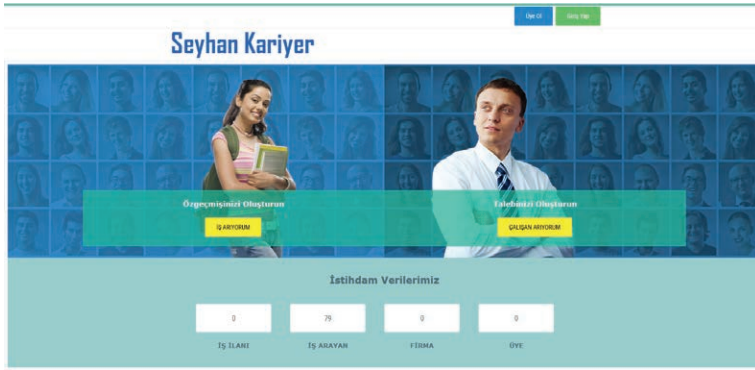
İmar Proje Takip Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Kullanılmak üzere İmar Ruhsat ve Proje Takip Sistemine başlanmış, ilk aşaması olan 'proje takip aşaması' tamamlanmıştır. Kişiye dönüş ve ruhsatla ilişkilendirilmek üzere yapılan çalışmalar devam etmektedir.

Yeni Proje Girişi			
id	126	Bulan No	
Proje Niteliği	Ruhsat	Mahalle	NEĞATİNY
Ada	486	Parsel	23
Toplam İnşaat Alanı	1340	Proje Başlama Tarihi	16/02/2016
Ruhsat Veriliş Amacı	Yeni Yapı	Parsel Kullanım Amacı	Ticarethane
Yapı Sahibi	ÖZKA KAYNAK HİDRAVAT İNŞ. TAAHH. SAN. TİC. A.Ş.		
Yapı Denetim	ÇUKUROVA YAPI DENETİM LTD. ŞTİ.		
Yapı Muteahhidi	TEKİN DEKORASYON		
Mimar Müşetisi	BEKİR KAMİÇİ		
İstenilen Evrak	☒ Aplikasyon ☒ Ayrıntı Proje Mimari-CD ☒ Kat Karşılıklı Sözleşme ☒ Mimari Proje-CD ☒ Planlar ☒ Tapu ☒ Vakıflarname		
Aktif Mi	Evet		
Kayıt Sil Geri İleri Yeni Çıkış			

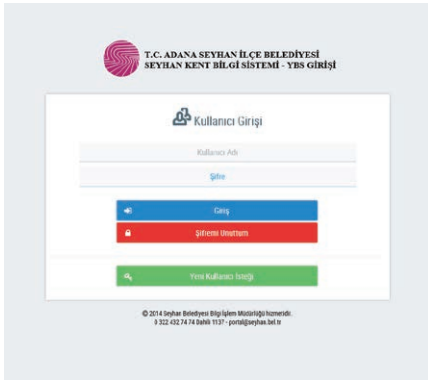
Proje Giriş Ekranı

- İmar Ruhsat
 - Yeni Proje Girişi
 - Proje Sorgulama Ekranı
 - Proje Mimari Onay
 - Proje Süreç Dağıtım Ekranı
 - Proje Peyzaj Onay
 - Proje Statik Onay
 - Proje Zemin Onay
 - Proje Makine Onay
 - Proje Elektrik Onay
 - Proje Kontrol Ekranı
 - İmar Proje Geri Çekme
 - Tanımlar
 - Proje Niteliği Tanımları
 - Ruhsat Veriliş Amacı Tanımları
 - Parsel Kullanım Amacı Tanımları
 - Yapı Sahibi Tür Tanımları
 - Yapı Sahibi Tanımları
 - Yapı Denetim Firma Tanımları
 - Yapı Muteahhidi Tanımları
 - Proje Müellif Tür Tanımları
 - Proje Müellif Tanımları
 - Proje İstenilen Evrak Girişi
 - Personel Görev Tanımları
 - Proje Süreç Tanımları
 - Proje Durum Tanımları
 - Personel Görev Girişi
- İmar Proje Takip Menüsü



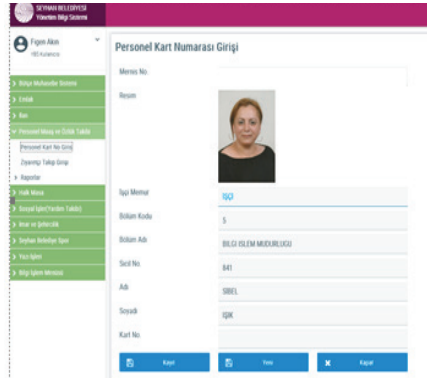
İş ve Çalışan Arıyorum Projesi

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün talebi ile tasarlanan **Seyhan İstihdam Projesi, İş ve Çalışan Arıyorum projesi** iş arayanları ve işverenleri buluşturan web tabanlı bir platformdur.



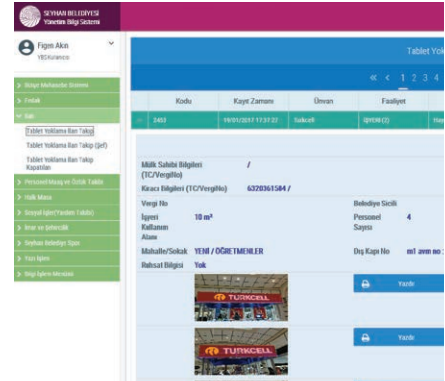
Yönetim Bilgi Sistemi

Güncel Teknolojiler kullanılarak belediyemiz MIS sistemi yönetim bilgi sistemine çevrilmeye başlanmıştır. Kullandığımız teknolojiler responsive (esnek) bir yapıya sahiptir.



Personel / Ziyaretçi Bilgi Takip Programı

Personel ve Ziyaretçi bilgilerinin girilebilmesi ve takip edilebilmesi için program yazılmıştır.



Saha Takip Sistemi

Saha elemanlarının tabletteki işlemlerinin takip edilebilmesi için program tasarlanmıştır. Tablet Yoklama Programı yeni teknolojiye göre güncellenmiş, ilan reklam vergilerinin lazer ölçme cihazı ile ölçülerek tablet yoklama projesi ile entegre çalışabilir hale getirilmiştir.



Muhtar Takip Sistemi

Muhtarlarımızın dilek ve şikâyetlerini girebilmesi için ekran tasarlanmıştır.



Akıllı Telefon Tablet Uygulaması

Vatandaşların belediyemiz hizmetlerine Akıllı telefon ve tabletlerinden ulaşabileceği, Android uygulama geliştirilmiştir. Bu uygulama ile vatandaşların Belediye Haberleri, Kültür etkinlikleri, borç sorgulama, halk masa şikâyet ve önerilerini fotoğraflı olarak belediyemize iletebilmesi, başkanla ilgili bilgilerin takibi ve başkana mesaj gönderebilme gibi işlemleri kolaylıkla yapılabilmesi sağlandı. (Başlandı geliştirilmeye Devam Ediyor)

- Ayrıca müdürlüklerden gelen istekler mevzuata uygun olarak ivedilikle yapılmaktadır.
- Belediyemiz otomasyon sistemi destek bölüme gelen 1598 artı telefonla ve resmi yazı ile gelen istek, güncelleme, değişiklikler yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir ve Gider birimleri ile entegre olarak Bütçe ve Muhasebe Sistemi, Gelir Programları, Taşınır Mallar, Taşınmaz Mal Programları yılbaşlarında birimlerle entegre olarak devir işlemleri yapılmaktadır.
- Gelir artırıcı olarak TKGM (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü) sisteminde daha önceki dönemlerde işlem görmüş mülklerin görülebilmesi ve beyan vermeyenlerin tespiti ile beyan tahakkuk edilerek belediyenin gelirlerini artırılmasına yardımcı olunmuştur. Tapu form1 entegrasyonu sağlanmış ve online işlem geçmişi görülebilir hale getirilmiştir.
- Belediyemiz gelir tahsilat servisinde yapılan tahsilatların, bankalar ve PTT tarafından yapılabilmesini sağlamak için belediyemizle anlaşma sağlayan bankalar, belediyemiz personeli tarafından geliştirilen web servisler aracılığı ile bankaların tahsilat yapabilmesi sağlanmıştır. Hali hazırda 4 adet bankada (TEB, VAKIFBANK, HALKBANK, DENİZ-BANK) tahsilat yapılmaktadır. Birkaç banka ve PTT ile çalışmalar devam etmektedir.
- Seyhan Spor projesinde Muhasebe bilgilerinin daha rahat takip edilmesi için program yapılmıştır.

2 | TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servisi aşağıda listelenen hizmetlerin tamamını kendi bünyesinde gerçekleştirmektedir:

- Bilgisayar montajı, kurulumu ve bakımı
- İşletim sistemi kurulumu
- Sunucu sistemlerinin bakımı
- Ağ kablolama ve aktif cihaz kurulumları
- Yazılım kurulumları
- Yazıcı montajı, kurulumu ve bakımı
- Personele bilgisayar kullanım desteği
- Sıramatik sisteminin bakımı, işletimi ve istemci kurulumları
- Veri kurtarma desteği



3 | İNTERNET SİTESİ YÖNETİMİ



2016 yılı verileri

294 Haber
14 Meclis Duyurusu
70 İhale Duyurusu
44 Diğer Duyurular

İnternet sitemiz kurumsal bilgiler, haberler & duyurular , proje bilgileri, yardım sayfası, basın bültenlerini içeren içeriklerin yanı sıra interaktif bölümleriyle de hizmet vermektedir.

4 | BİLGİ GÜVENLİĞİ VE PAYLAŞIM

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenli-ği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. 2016 yılı içerisinde bu sisteme yeni birimler eklenerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

Geniş Alan Ağı, Erişim Hızı ve Bilgi Güvenliği:

Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde Belediye Merkez Hizmet Binası ile birlikte dış hizmet birimlerine (Ulucami SEYMER) yeni eklenen bilgisayarlara altyapı desteği ve İnternet erişim imkânları sağlamıştır. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi yapılarak 50mbit hızında Metro Ethernet bağlantımız 2012 yılı sonu itibarıyla aktif hale getirilmiştir. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi 2013 yılı sonu itibarı ile yapılmış olup, 2014 yılı Ocak ayından itibaren 100 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti dahil olarak aktif hale getirilmiştir. 2014 yılı son aylarında İnternet hizmeti alımı işinin ihalesi yapılmış olup 2015 yılında 150 Mbit, 2016 yılı Ocak ayından itibaren de 200 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti dahil olarak aktif hale getirilmiştir. Böylece hem daha ekonomik hem de daha hızlı ve güvenli İnternet hizmeti alımı başlatılmıştır. Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen müdürlüğümüzün personelleri tarafından yapılmıştır. 5651 sayılı kanun kapsamında yer alan konularda gerekli İnternet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük kayıtları tutulmuştur. Artan İnternet trafiği ve kullanıcı sayısının mevcut log cihazının kapasitesini aşması nedeniyle log cihazı yüksek kapasiteli daha üst bir ürünle değiştirilerek yenilenmiştir. Tüm dış birimlerin internet altyapısına güvenlik cihazları monte edilmiş. Bu cihazlar üzerinden akan trafik logları 5651 sayılı yasa gereğince merkez log cihazımızda kayıt altına alınmıştır.

5 | SUNUCU VE BAKIM & ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediyemizin tüm bilişim altyapısına düzenli ve güvenli elektrik kaynağı sağlanması amacıyla KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) cihazları kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013 yılı içinde yaptığı KGK Bakım İhalesi ile müdürlüğümüzün kontrolünde merkez binamızda, kültür merkezinde ve Belediyemiz dış birimlerinde bulunan KGK cihazlarında aylık periyodlarla işlev, akü kontrolleri ile temel temizlik ve bakımları yapılmıştır. Yapılan kontrollerde tespit edilen akü arızaları ve fan arızaları gerekli parçalar temin edilerek giderilmiştir. Ayrıca tüm KGK'lerin aküleri, devre kartları, fan kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmış olup, 2016 yılında da bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

E-posta Sunucusu Kullanımı:

Belediyemiz bünyesinde kurum içi haberleşmeyi, bilgi/belgenin güvenli taşınmasının kolaylaştırılması, özel veya tüzel kurumlarla iletişimin resmi ve çok daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için e-posta hizmeti birim personellerimiz ve Belediye Meclis Üyelerimizin kullanımına 2010'da sunulmuştu. 2016 yılı içerisinde de belediyemize yeni gelen personellerimize de e-posta adresi açılmış, Belediyemizden ayrılan personellerimizin e-posta adresleri kapatılarak güncel tutulması sağlanmıştır.

Sunucu Düzenlemeleri, Bakımı ve Kent Otomasyon Sistemi İçin Kabinet Alınması:

2014 yılında uygulama ve veri tabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrollerine devam edildi. Bu çalışma da veri tabanı sunucu donanımı; mevcut işlem yükü ve önümüzdeki süreçte gelebilecek iş yüklerini karşılayabilecek güçte ve kapasitede 4 işlemcili yeni bir sunucu ile yenilendi. Bu çalışmalarda sunucularda, RedHat Enterprise Server işletim sistemi kullanımına, veri tabanı sunucusunda, Oracle Veri tabanı yazılımı 11g sürümü kullanımına devam edildi. Sistem odasında bulunan DNS (NS1 ve NS2), iki Caching (önbellekleme) DNS, bir uygulama sunucusu, MySQL veri tabanı sunucularını barındıran sanal sunucu sistemi FreeBSD 10 işletim sistemi üzerine aktararak yeni bir sunucu donanımı üzerinden faaliyette tutulması sürdürülmüştür. Mevcutta kullanılan bir sunucuya VMWare sanallaştırma sistemi kurulup, ekonomik ömrünü dolduran eski sunucu sistemlerindeki sistemler bu sunucuya aktarılmıştır. Bu sayede sunucu donanımının kullanım ve bakım masrafları tek sunucu kullanım masrafında tutulmuştur. İlerleyen dönemde diğer hizmet sunucularının da sanallaştırma ortamına taşınması planlanmaktadır. Bu çalışma ile kullanım ve bakım masraflarının düşürülmesi bir hedef olarak görülmüştür.

Veri tabanı Veri Düzenlemeleri:

Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla çeşitli veri düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veri tabanından düzenlenmiştir.

e-Belediye Otomasyon Yazılımı Veri tabanı Güncellemesi ve Bakım İşi:

2016 yılı içerisinde de Belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı yaptırılmış olup iş süresince, kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde tamamlanması gerçekleştirildi. 2017 yılında da aynı çalışmaya devam edilecektir. Bu iş çerçevesinde, müdürlüklerin otomasyon yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar dahilinde çalışılarak çözümler sağlanmıştır.

İstemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum Faaliyetleri:

2016 yılı içerisinde de Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımlarının arıza, bakım ve kurulum çalışmaları yapılmıştır. Tüm bu çalışmalar belli aralıklarla hizmet içi eğitim alan birim personellerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Emlak – ÇTV Şefliği, Kalem, Vezneler ve Tahakkuk Bilgisayarlarında kullanılan Linux işletim sistemi kontrolleri yapılmıştır. Çok daha güvenli, başarımlı yüksek ve kullanımı kolay olan bu sistemin kullanılması ile ek program maliyetleri ortadan kaldırılmış ve veri güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca açık kaynak kodlu Ofis yazılımı kullanımı ile ofis yazılım lisans masraflarından tasarruf edilmiştir. 2017 yılı içerisinde de kısım kısım milli işletim sistemi PARDUS Linux İşletim sistemine geçiş yapılması planlanmaktadır. Birimlerin bilişim kaynak ihtiyaçları incelenerek gerekli görülen yerlerde yazıcılar eklenip bilgisayarlar yenilenerek sistem güncellemeleri yapılmıştır.

Tek Sicil Uygulaması:

Günümüze kadar süren çalışmalarla sicil kayıtlarında %95'nin üzerinde T.C. numarası güncelleştirilmesi yapılmıştır. 2016 yılında da Sicil birleştirme modülü kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanması ve adres bilgilerinin MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmesine devam edilmiştir.

MERNİS sisteminden daha fazla faydalanmak amacı ile evlendirme biriminin otomasyon yazılımına T.C. Kimlik ve adres sorgulaması sürdürülerek evlendirme işlemleri hızlandırılmış ve vatandaşın vakit kaybetmeden doğru bilgiler ile iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz CBS hizmet alanı ile ilgili olarak 1 personel seminer ve eğitim çalışmalarına katılmıştır. Personellerimiz çeşitli zamanlarda yerinde inceleme etkinliklerine katılmışlardır. Müdürlüğümüze 2 sömestr döneminde staj yapan stajyer öğrencilere, yaz stajyerlerine ve birim personeline belirlenen saat ve günlerde temel bilgisayar donanımı, yeni teknolojiler, sunucu sistemleri ve yazılımları, internet güvenliği, programcılık, veri analizi ve madenciliği konularında temel eğitimler vermiştir. Bu eğitimler sunu araçları ile görsel olarak ve örnek materyaller eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

Evrak Giriş-Çıkışları:

Müdürlüğümüze 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 1368 evrak gelmiş ve müdürlüğümüzden 1298 evrak çıkış yapmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz CBS hizmet alanı ile ilgili olarak 1 personel seminer ve eğitim çalışmalarına katılmıştır. Personellerimiz çeşitli zamanlarda yerinde inceleme etkinliklerine katılmışlardır. Müdürlüğümüze 2 sömestr döneminde staj yapan stajyer öğrencilere, yaz stajyerlerine ve birim personeline belirlenen saat ve günlerde temel bilgisayar donanımı, yeni teknolojiler, sunucu sistemleri ve yazılımları, internet güvenliği, programcılık, veri analizi ve madenciliği konularında temel eğitimler vermiştir. Bu eğitimler sunu araçları ile görsel olarak ve örnek materyaller eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

Evrak Giriş-Çıkışları:

Müdürlüğümüze 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 1368 evrak gelmiş ve müdürlüğümüzden 1298 evrak çıkış yapmıştır.

PROJELER

Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde 4 adet proje hazırlanmış, bunun 2 tanesinin kabul edilip 2 tanesinin red edilmiştir.

TÜBİTAK, Ufuk 2020 Programları Proje Yazma Eğitimi Projesi ve Yaşlı ve Hastalara Yardım Eli Projesi

Projenin Adı	Referans Numarası	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (TL)	Alınan Hibe Tutarı (TL)
TÜBİTAK, Ufuk 2020 Programları Proje Yazma Eğitimi	TR62/16/TD/0015	Çukurova Kalkınma Ajansı	Teknik Destek	22/06/2016-24/06/2016	7.670,00	7.670,00
Yaşlı ve Hastalara Yardım Eli Projesi	TRH3.1.LLLII/P-03/962	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Türkiye’de Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi Projesi - 2	01/10/2016 - 30/09/2017	471.213,29	286.000,00

TOPLAM 478.883,29 478.883,29



2 Proje
Destek Almıştır.

**478Bin
883**

Alınan Hibe Tutarı

Seyhan İlçesi Kültür Turizmi Stratejik Yol Haritası Çıkartılması Projesi

Kalkınma Bakanlığı’na Bağlı Çukurova Kalkınma Ajansı’nın Doğrudan Faaliyet Destek Hibe Programına gönderildi. Doğası, yemek kültürü, etkinlikleri, tarihi merkezleri ve birçok farklı kültüre ev sahipliği yapmış olmasıyla ön plana çıkan Adana’nın ulusal ve uluslararası rekabet edebilirliğini ve turizm alanındaki gelirlerini arttırabilmek adına kültürel envanterinin çıkarılması, kültür turizmi açısından uygunluğunun ortaya konulması, gereği gibi değerlendirilemediği düşünülen kültürel mirasın, koruma ve kullanımına önem verip yaşatılmasına katkı sağlamaktır. Sonuç itibarıyla bölgeye yapılacak yatırımların teşvikinde artış gözlenecektir. Proje reddedilmiştir.



Proje
reddedilmiştir.

**71Bin
900**

Talep Edilen Tutar

Seyhan İlçesinde Yaşayan Yaşlıların Durum Tespiti Projesi

(Talep Edilen Tutar : 57.600,00-TL)

Kalkınma Bakanlığı’na Bağlı Çukurova Kalkınma Ajansı’nın Doğrudan Faaliyet Destek Hibe Programına gönderildi. Adana ilindeki yaşlıları tespit etmek ve bu yaşlı insanlara daha elverişli ortamlar sunmak için sayısal verilerden yararlanarak, şehrimizdeki bir bölgedeki yaşlı sayısı belirlenecektir. Proje reddedilmiştir.



Proje
reddedilmiştir.

**57Bin
600**

Talep Edilen Tutar



Eğitim Faaliyetleri:

- 04-05 Şubat 2016 tarihlerinde Çukurova Kalkınma Ajansı’nın düzenlemiş olduğu 2016 Mali Destek Programı Proje Hazırlama Eğitimine katılım gerçekleştirildi.
- Habitat Derneği’nin 01-06 Kasım 2016 tarihlerinde İstanbul’da ücretsiz olarak düzenlediği Girişimcilik Eğitimine katılım sağlandı.
- Çukurova Kalkınma Ajansı’nın Adana için yatırım destek ve tanıtım stratejisi hazırlık çalışmaları kapsamında ilin ekonomik ve sosyal kalkınmasında öne çıkan sektörler ve ilin yatırım destek ve tanıtım konusunda yaşadığı başlıca sorun alanlarının tespiti amacıyla 11 Kasım 2016 tarihinde düzenlediği çalışmaya katılım gerçekleştirildi.
- Global Girişimcilik Haftası kapsamında Habitat Derneği’nin 24-27 Kasım 2016 tarihlerinde İstanbul’da organize ettiği çalışmaya katılım gerçekleştirildi.
- Adana Valiliği tarafından düzenlenen 11-12 Mart 2016 tarihlerinde düzenlenen “Adana Projelerini Konuşuyor” çalışmaya katılım sağlandı.



1 BİNALARIMIZIN PERİYODİK BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz hizmet binasında bulunan teknik araç gereçler, mobilyalar, elektrik, su, ve telefon ve santral hizmetlerine ilişkin bakım ve onarımlar 2016 yılında gerçekleştirilmeye devam etmiştir.

BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ	
Asansör bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakımları yapılmış ve hizmet binası ve diğer asansörler TSE standartlarına uygun hale getirilmiştir.
Klima bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakım ve arızalar giderildi.
Jeneratör	Aylık periyodik bakımlar yapıldı.
Santral – Telefon Bakımı	Aylık periyodik bakım ve ayrıca 250 adet arıza giderildi.
Elektrik sistemleri bakımı	Periyodik bakımları yapılmıştır.
Yangın sistemlerinin bakımı	Aylık periyodik bakımları yapılmıştır. Belediyemizin yangın alarm sistemi faal halde tutulmaktadır.
Mobilya ve aksesuarına ilişkin onarım	180 adet mobilya ve aksesuarına ilişkin tamir yapıldı.
Su tesisat ve parçaları bakımı	170 adet su tesisat ve parçalarının onarımı yapıldı.

2 ARAÇ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı ile fenni muayene işleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

3 GÜVENLİK VE DAHİLİ TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz tüm hizmet binaları ve kültür merkezlerinin güvenliği 123 adet güvenlik personeli ile 7/24 sağlanmaktadır. Ayrıca belediye hizmet binalarımızın dahili temizliği 4 adet personelle periyodik olarak yapılmaktadır.



4 ARAÇ MUAYENE VE SİGORTA BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediyeye ait 92 adet resmi plakalı araçların muayene ve 120 adet sigorta işlemleri, araçların ait olduğu müdürlüklerle gerekli işbirliğini ve koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre doğrudan temin veya müdürlüğümüzce açık ihale usulü ile alımı yapılmıştır.

Harcama Birimlerinden gelen mal/hizmet alım talepleri ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin toplanması şeklinde yapılan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi uyarınca 387 adet doğrudan temin mal ve hizmet alımlarının toplam tutarı 2016 yılı için **4.538.784.25** TL olarak gerçekleşmiştir.

1 | KIRTASIYE ALIMLARI

“Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılı içerisinde 19. Madde açık ihale usulü ile toplam 140.585,10-TL tutarında kırtasiye malzemesi alımı gerçekleştirilmiş olup alınan malzemeler kırtasiye ambarında depolanmış ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır.”

**140^{Bin}
585^{TL}**

Kırtasiye Malzemesi Alımı

14

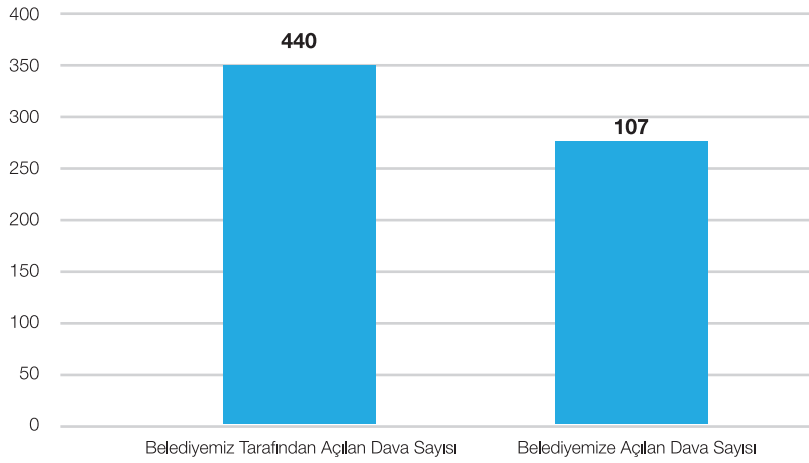
2016 yılı boyunca verilen
hukuki görüş sayısı 14'dir.

1400

Belediyemiz alacaklarının tahsili için
2016 yılı boyunca 1400 icra takibi
yapılmıştır.



2016 Yılı Adli ve İdari Dava Sayıları



03

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS TABLOLARI

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYEMİZDE İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE ETKİN, VERİMLİ VE ŞEFFAF YÖNETİM MODELİ KURULMASINI SAĞLAMAK										
F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEK LEŞME DÜZEYİ	GERÇEK LEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
1.3.1.	Her Yılı Eğitim İhtiyacı Analizi Yapılarak Tüm Personelin Yıllık En Az 5 Saat Eğitim Alması Sağlamak	Öncelikle Mesleki Eğitimler Olmak Üzere Tüm Personelimizin Yıllık 5 Saat Eğitim Almasını Sağlamak	Eğitim Organizasyonu Yapmak	Toplam Personel Sayısı	Adet	631	Gerçekleşmedi		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	
				Toplam Eğitim Sayısı	Adet	15	Gerçekleşmedi		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	
				Toplam Eğitim Saati	Adet	45	Gerçekleşmedi		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	
				Eğitilmelere Katılan Toplam Personel Sayısı	Adet	315	Gerçekleşmedi		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	
1.4.1.	Her Yılı En Az 2 Kere Olmak Üzere Düzenlenecek Çeşitli Etkinlik ve Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonun Arttırılmasını Sağlamak	Belediyemiz Personelinin Motivasyonu, Takım Arkadaşlığı Vs Gibi Hususları Arttırmak Amacıyla Organizasyon Düzenlemek	Motivasyon Etkinliği Düzenlenmek Memurlara Öğle Yemeği Verilmesi İş	Personel Başına Toplam Eğitim Saati	Adet	5	Gerçekleşmedi		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	
				Eğitime Katılanların Eğitimlerden Ortalama Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	Gerçekleşmedi		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	
				Motivasyon Etkinliği Sayısı	Adet	2	3	%150	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Motivasyon Etkinliğine Katılan Personel Sayısı	Adet	325	250	%83	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
1.6.1.	Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve 2016 Yılı İçinde İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatında ki Hükümler Doğrultusunda Gerekli Çalışmaları Başlatmak	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması İçin Danışmanlık Hizmeti Alımı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması İçin Danışmanlık Hizmeti Alımı	Motivasyon Etkinliğine Katılan Personelin Memnuniyet Oranı	Oran	%100	%90	%90	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Motivasyon Etkinliklerinden Genel Memnuniyet Oranı	Oran	%100	%90	%90	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Adet	12	Gerçekleşmedi		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantı Sayısı	Adet	6	Gerçekleşmedi		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
1.6.2.	Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve 2016 Yılı İçinde İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatında ki Hükümler Doğrultusunda Gerekli Çalışmaları Başlatmak	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması İçin Danışmanlık Hizmeti Alımı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması İçin Danışmanlık Hizmeti Alımı	İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Belirlenen Tedbirlerin Uygulanma Oranı	Oran	%100	Gerçekleşmedi		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Kurumda Meydana Gelen Kaza Sayısı	Adet	0	0	% 100	İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Çalışan Sayısı	Adet	630	1260		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	
				Ankete Katılan Kişi Sayısı	Adet	630	1180		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	
1.7.1.	Her Yılı Çalışanlarımızın Yönelik Anketler Yapılarak Çalışanlarımızın Memnuniyetlerinin Arttırılması ve Yönetime Katılmalarının Sağlanması	Çalışanlarımızın Yönelik Beklentileri ve Memnuniyet Anketi Düzenlemek	Personel Memnuniyet Anketi Yapmak	Ankete Katılan Kişi Oranı	Oran	%100	%94		İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	

1.8.1.	Ayda iki kez olmak üzere Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Koordinasyon Toplantısı Yapmak	Toplantıların Organize Edilmesi	Koordinasyon Toplantısı Periyodu (ay/toplantı)	Adet	2	2	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
			Düzenlenen Toplantı Karar Tutanığı	Adet	24	24	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
			Kararların Uygulama Oranı	Oran	%100	%100	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
1.9.1.	3 Ayda Bir Başkan Ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantısı Organize Edilmesini Sağlamak	Toplantıların Organize Edilmesi	Koordinasyon Toplantısı Periyodu(yıl/toplantı)	Adet	4	4	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
			Düzenlenen Toplantı Karar Tutanığı	Adet	4	4	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
			Kararların Uygulama Oranı	Oran	%100	%100	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
1.10.1.	Başkan Yardımcıları Ve Müdürler Arasında Hafta Bir Toplantı Yapılmasını Sağlamak	Toplantıların Tutarakve Kararlarının Raporlanması	Koordinasyon Toplantısı Periyodu(ay/toplantı)	Adet	4	4	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
			Düzenlenen Toplantı Karar Tutanığı	Adet	48	48	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
			Kararların Uygulama Oranı	Oran	%100	%85	%85	Özel Kalem Müdürlüğü
1.11.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar e-Belediye Otomasyon Sisteminin Güncel Teknolojiye Uygun Hale Getirilmesi	e-Belediye Yazılımının ve Donanımının Alınması İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurulacak Müdürlük Sayısı	Adet	27	4	%15	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			E-İmza Uygulamasına Geçilen Birim Sayısı	Adet	27	0	%0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			E-İmza Yetkilendirmesi Yapılan Personel Sayısı	Adet	320	130	%41	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Müdürler İçin Oluşturulan Modül Sayısı	Adet	11	6	%55	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Toplam Arşiv Dosya Sayısı	Adet	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.12.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması Sağlanacaktır	Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması İşleri	Arşiv Düzenlemesi/Yapılma Oranı	Yüzde	%100	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Dijital Arşiv Sisteminin Atılan Dosya Oranı	Yüzde	%40	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Arşiv Sisteminin e-Belediye Entegrasyonu Oranı	Yüzde	-	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS TABLOLARI

STRATEJİK AMAÇ 1- BELEDİYEMİZDE İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE ETKİN, VERİMLİ VE ŞEFFAF YÖNETİM MODELİ KURULMASINI SAĞLAMAK										
F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEK LEŞME DÜZEYİ	GERÇEK LEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
1.13.1.	2017 Yılı Sonuna Kadar Kent Bilgi Sisteminin Kurulması Sağlanacaktır.	2015 Yılı Sonuna Kadar Kent Bilgi Sisteminin %60'nın Kurulmasını Sağlamak	KBS Yazılım veDonanımının Alınması, Saha Çalışmasının Yapılması	GIS Yazılım Modülünün Oluşturulması ve E Belediye Sistemine Entegrasyonun Sağlanması Oranı	Yüzde	%100	%10	%10	Emlak ve İstmlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Toplam Parsel Sayısının, GIS' le Entegrasyonu Sağlanan Parsel Sayısına Oranı	Yüzde	%40	%0	%0	Emlak ve İstmlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Toplam Bağlımsız Bölüm Sayısının, GIS' le Entegrasyonu Sağlanan Bağlımsız Bolum Sayısına Oranı	Yüzde	%40	%4	%10	Emlak ve İstmlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Bina Bilgi Formlarının (BBF) Doldurulması İçin Saha Çalışmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%60	%1	%2	Emlak ve İstmlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.13.2.				Numaratajin Yenilenmesi/Düzeltilmesi İçin Saha Çalışmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%60	%1	%2	Emlak ve İstmlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Bina Bilgi Formlarının (BBF) GIS' le Entegrasyon Oranı	Yüzde	%60	%1	%2	Emlak ve İstmlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Numaratajin Yenilenmesi/Düzeltilmesi İçin Saha Çalışmasının GIS'le Entegrasyonu Oranı	Yüzde	%60	%1	%2	Emlak ve İstmlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Tüm Binaların Fotoğraflandırılması ve Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	%0	%0	Emlak ve İstmlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.14.1.	E-Belediyecilik (Web) Uygulamalarıyla Vatandaşlarımıza Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerinin Ulaştırılması Ve Güncelliğinin Sağlanması	E-Belediyecilik (Web) Uygulamalarıyla Vatandaşlarımıza Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerinin Ulaştırılması Ve Güncelliğinin Sağlanması	Web Sayfamız Üzerinden Belediye Hizmetlerimizin Canlı Olarak Yayınlanması Mobil Belediyecilik Uygulaması	KBS İni Aktif Kullanacak Müdürlüklerin Arşivlerinden İlgili Dataların Sayısallaştırılması ve Entegrasyon Oranı	Yüzde	%1	%1	%100	Emlak ve İstmlak Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Web Sayfamız Üzerinden Belediye Hizmetlerimizin Canlı Olarak Yayınlanması	Adet	5	5	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
				Mobil Belediyecilik Uygulaması						
				Ağ Alt Yapısının Yenilenmesi Ve Güvenliğinin Sağlanması İşi	Adet	27	1	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
1.15.1.	Kaynakların Bakım Ve Onarımların Sağlanması Ve Ağ Alt Yapısının Güncellenmesi	Belediyemizin Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi, Teknolojik Kaynaklarının Bakım Ve Onarımların Sağlanması Ve Ağ Alt Yapısının Güncellenmesi	İnternet Hizmeti Alımı	Bakım Onarımı İşi	Adet	100	100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
1.15.2.	Güncellenmesi Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak		Teknolojik Kaynakların Yenilenmesi ve Geliştirilmesi İşi		Yüzde				Bilgi İşlem Müdürlüğü	
1.16.1.	Belediyemiz Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanmalı	Belediyemiz Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanmalı	İnternet Alt Yapısının Oluşturularak İnternet Hizmetinin Alınması		Adet	5	7	140	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
1.16.2.			Donanım İhtiyacının Karşlanması							

1.21.1	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılamak	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılamak	Dahili Temizlik Hizmeti Alımı İş	Dahili Temizlik Alan Miktarı (M2)	m ²	20000	2000	%100	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
1.21.2	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılamak	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılamak	Dahili Temizlik ve Hizmet Binaları Dış Cephe Temizlik İş	Dış Cephe Temizliği (Yıl/Adet)	Adet	2	2	%100	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
1.22.1	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Güvenlik İhtiyacını Karşılamak	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Güvenlik İhtiyacını Karşılamak	Özel Güvenlik Hizmet Alımı İş	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı İş	Adet	0	0	0	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
1.22.2	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Güvenlik İhtiyacını Karşılamak	Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Güvenlik İhtiyacını Karşılamak	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı İş	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı İş	Adet	0	0	0	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
1.23.1	Belediyemiz Araç İhtiyaç Analizi Sonucunda Belediyemiz Birimlerinin Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	Belediyemiz Araç İhtiyaç Analizi Sonucunda Belediyemiz Birimlerinin Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	Araç Kiralama İş	Araç Talebi Sayısı	Adet	55	175	%318	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
1.23.2	Belediyemiz Araç İhtiyaç Analizi Sonucunda Belediyemiz Birimlerinin Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	Belediyemiz Araç İhtiyaç Analizi Sonucunda Belediyemiz Birimlerinin Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	Araç Kiralama İş	Karşılanan Araç Talebi Sayısı	Adet	55	175	%318	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
1.24.1	2015 Yılı İçinde Belediyemizde Bulunan Tüm Resmi Ve Kiralık Araçlara Araç Takip Sistemi Kurmak	2016 Yılı İçinde Belediyemizde Bulunan Tüm Resmi Ve Kiralık Araçlara Araç Takip Sistemi Kurmak	Araç Takip Sisteminin Kurulması	Karşılanan Talep Oranı	Yüzde	%100	%318	%318	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
1.25.1	Her Yıl Düzenli Olarak Belediyemizin Zorunlu, Rutin Ve İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Karşılanmasını Sağlamak	Belediyemizin Zorunlu, Rutin Ve İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Karşılanmasını Sağlamak	Rutin Denetimlerin Yapılmasına İş	Mevcut Araç Sayısı	Adet	190	120	%63	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
1.25.2	Her Yıl Düzenli Olarak Belediyemizin Zorunlu, Rutin Ve İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Karşılanmasını Sağlamak	Belediyemizin Zorunlu, Rutin Ve İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Karşılanmasını Sağlamak	Hizmet Binalarımız Bakım Onarım İş	Belediyemizde Rutin Denetimi Gerektiren Alan Sayısı	Adet	5	5	%100	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
1.26.1	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğalgaz ve İletişim Giderlerini	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğalgaz ve İletişim Giderlerini	Elektrik ve Su Tüketim ve İletişim Bedellerinin Ödenmesi	Rutin Olarak Yapılan Bakım Sayısı (Yıllık/Adet)	Adet	12	12	%100	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
				Rutin Bakımı Yapılan Alanlarda Yapılan Onarım Sayısı	0	0	-	-	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
				Bakım / Onarım Yapılan Alanlarda Memnuniyet Oranı	%100	%100	%100	%100	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
				Elektrik Tüketimindeki Düşüş Oranı	Yüzde	%5	-1	-	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 2: ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI VE İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASININ SAĞLANMASI

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİRİMİ	HEDEFLENE N GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEK LEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
2.1.1.	Her Yıl En Az İki Adet Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje Üretmek Ve Uygulamak	Her Yıl En Az İki Adet Halk Sağlığı Çalışması Yapılması	Çocuk ve Engelli Vatandaşlarımızın Yönelik Halk Sağlığı Çalışmalarında Bulunması	Halk Sağlığı Merkezi Sayısı (Çalışma/Yıl)	Adet	2	2	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
			Kadın Sağlığına Yönelik Çalışmalarda Bulunması							
2.1.2.			Halk Sağlığını Tehdit Edilebilecek Unsurların Belirlenip Önlem Alınmasına Yönelik Gıda İşletmelerinde Bilgilendirme ve Kontrol Çalışmaları	Muayene Edilen Hasta Sayısı	Adet	1500	3462	%130	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
			İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımızın Yönelik Gıda Güvenliliği ve Gıda Hiyeni Konularında Seminer Verilmesi							
2.3.1.	Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obesite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimi Verilmesi	Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obesite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimi Verilmesi	Sağlıklı Yaşam Seminerleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Eğitim Konusu Sayısı	Adet	5	5	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.3.2.			Sağlıklı Yaşamı Teşvik Edici Çalışmalar Yapılması	Eğitime Katılım Sayısı (eğitim/kisi)	Sayı	1000	1200	%120	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.4.1.	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Bağlılıkla Mücadele Projeleri Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Bağlılıkla Mücadele Projeleri Gerçekleştirmek	Bağlılık ile Mücadele Konusunda Vatandaşlara Yönelik Farkındalık Çalışmaları Düzenlenmesi	Yapılan Çalışma ve Kampanya Sayısı	Sayı	2	2	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.4.2.				Ulaşılan Kişi Sayısı	Sayı	10000	2100	%21	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.5.1.	Kurum, Kuruluş ve STK'larla İşbirliği İçinde Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Kurum, Kuruluş ve STK'larla İşbirliği İçinde Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Kurban Bayramı Öncesi Halkımıza Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları	Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	2	2	%100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.5.2.			Hayvan Sevgisinin Aşılmasına Yönelik Faaliyet Yapılması	Katılımcı Sayısı	Sayı	1000	1230	%23	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.6.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Modern Tekniklerle Donatılmış Hayvan Kesim Yeri Yapılmasını Sağlamak	2016 Yılı Sonuna Kadar Modern Tekniklerle Donatılmış Hayvan Kesim Yeri Yapılmasını Sağlamak	Kurban Bayramı süresince Büyükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşlanması İş	Hayvan Satış Pazarı ve Kesimhane Oluşturma Çalışmaları	Adet	1	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.6.2.				Kurban Bayramı süresince Büyükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşlanması Oranı	Yüzde		13	S.T.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
				Kurban Bayramı süresince Küçükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşlanması Oranı	Yüzde		2048	S.T.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
				Kesimi Yapılan Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayısı	Adet		2061	S.T.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

2.8.1.	Seyhan İlçe Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm evrensel atıklar, semt pazarı atıkları, 1 traktör romorkunu geçmeyecek molozların kaldırılması, yer altı konteynirli sistemi yapılması, ihtiyaç duyulan yerlere çöpanat, çöp fiçisi ve sigara söndürme kutuları konulması hedeflenmiş olup projeler arasındadır	Cadde/Sokak Temizlik ve Çöp Toplama İşleri	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi (Gün/Saat)	Gün/Saat	7/24	7/24	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Çöp Toplanan Mahalle Sayısı (Adet)	Adet	96	96	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Toplanan Çöp Miktarı (Ortalama) (Gün/Ton)	Gün/Ton	800	800	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Evsel Atık Miktarındaki Düşüş Oranı		%5	%6	%120	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.9.1.			Yer Altına Yerleştirilecek Konteynir Sayısı	Adet	500	500	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2019 Yılı Sonuna Kadar Yer Altı Çöp Konteynir Sistemine Geçiş Projesi kapsamında 500 Noktada Yer Altı Konteynir Sistemine Geçiş Yapılmasının Sağlanması Ve Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteyniri, Çöpanat Kutusu Ve Sigara İzarit Atma Kutusu Konulması	Malzeme Alımı (konteynir, çöp fiçisi vs)	İhtiyaç Duyulan Yerlere Konteynir Konulması (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	2000	2600	%130	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöpanat Kutusu Yerleştirilmesi (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	1000	1500	%150	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.9.2.			İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Fiçisi Konulması (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	3000	3500	%116	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			İhtiyaç Duyulan Yerlere Sigara İzarit Atma Kutusu Takılması (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	500	250	%50	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Bayat Ekmek Kovası		500	200	%40	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.10.1	Konteynir ve Konteynir Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlaması	Yıkama İşlemi	Yıkama İşlemi Yapılacak Konteynir (Adet/Gün)	(Adet/Gün)	1000	1000	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.11.1.	Her Yıl En Az Ayda Bir Kere İlçemiz Sınırlarında Bulunan Tüm İbadethanelerin Temizlenmesinin Sağlanması	İbadethanelerin Temizlenmesi İşleri	Toplam İbadethane Sayısı	Adet	250	250	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Temizlenen İbadet Hane Sayısı (Gün/Adet)	(Gün/Adet)	3	3	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			İbadet Hane Başına Yıllık Temizlik Miktarı	Adet	5	5	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.13.1.	Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunması İçin Çevre Sağlığı Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi ve Bu Çalışmaların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Atık Pillerin Toplanması Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	2	2	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.13.2.		Kurumsal Özel Atıklarımızın Yönetimi Faaliyetleri	Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	20000	42505	%325	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.13.3.		Yeniden Kullanılabilir ve Kısa Sürede Parçalanan Torba						

STRATEJİK AMAÇ 2: ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI VE İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASININ SAĞLANMASI

2.14.1.	Çevre Konusunda Yapılacak Eğitim Çalışmaları	Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	3	3	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.14.2.	İlçemizde Yaşayan Halkımızın Çevre ile İlgili Konularda Bilgi Sahibi Olmasını Sağlayarak Çevresel Sorunlar Karşısında Göstereceği Hassasiyeti Arttırmak	Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları	Çevresel Gürtütünün Ölçülmesine Yönelik Bilgilendirme ve Denetim Çalışmaları	10	10	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.14.3.	İlçemizde Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Kamu Kurumları ve STK larla İşbirliği İçinde Çalışmalar Yapılması	Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	10.000	10050	% 101	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2.15.4	Çevre Duyarlılığını Arttırmak Üzere Okullara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	Çevresel Çalışmaların Bilinirlik Oranı	Yüzde	%100	%100	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ 3: İLÇEMİZDE KENTLEŞME VE YEŞİL ALAN ALTYAPISINI GÜÇLENDİRİREK ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURULMASI										
F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİRİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
3.1.1.				Toplam Park Ve Yeşil Alan Miktarı (m2)	M ²	472.348	493.614	%104	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Toplam Spor Alanı Sayısı	Adet	73	34	%46	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.1.2.	2019 Yılı Sonuna Kadar Yeşil Alan ve Spor Alanlarının Artırılmasını Sağlamak	2015 Yılı İçin Yeşil Alan ve Spor Alanlarımızın %5 Artışını Sağlamak	Yeni Park ve Spor Alanı Yapılması İş	Yapılması Planlanan Park Ve Yeşil Alan Miktarı (M2)	M ²	25.000	16.485	%65	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Yapılması Planlanan Spor Alanı Sayısı	Adet	3	1	%33	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.1.3.				İlçe Nüfusu	Sayı	779.232	797.563	%102	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Kişi Başına Düşen Park Ve Yeşil Alan (M2)	M ²	1	1,62	%162	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.2.1.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak	Park Ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım Ve Revizyonunun Yapılması	Bakımı Yapılan Yeşil Alan/Park ve Spor Alanı Sayısı	Adet	221	427	%193	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Yenilenen Yeşil Alan/Park Sayısı	Adet	70	13	%18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.2.2.				Yenilenen Spor Alanı Sayısı	Adet	20	0	%0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Yeşil alan/Parklara ve Spor alanları ile ilgiliMemnuniyet Oranı	%100	%100	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.4.1.	2019 Sonuna Kadar Seyhan Sınırlarında Bulunan Okullarda Yeşil Alan ve Spor Alanı Yapılmasını Sağlamak	2016 Yılı İçin Seyhan'da Bulunan Ve İhtiyacı Bulunan Okullarımızın %10 Sine Yeşil Alan Ve Spor Alanı Yapılmasını Sağlamak	Okullarda Yeşil Alan Yapılması ve Yeşil Alan Revizyonu İş	Okul Sayısı	Adet	230	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Park Ve Yeşil Alanı Bulunan Okul Sayısı		-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Yeni Park Ve Yeşil Alan Yapılan Okul Sayısı	Adet	23	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Revize Edilen Park Ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	20	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	15.000	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
				Okullarda Park Ve Yeşil Alan Artış Oranı	Yüzde	%10	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3.5.1.	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak	İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak	Yolların Yapılması	Toplam Yol Alanı (m2)	M ²	8.626.458	8.697.908	%102,36	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.5.2.				Toplam Yol Uzunluğu Miktarı (M)	m	1.307.469	1.314.259	%100,51	Fen İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS TABLOLARI

STRATEJİK AMAÇ 3: İLÇEMİZDE KENTLEŞME VE YEŞİL ALAN ALTYAPISINI GÜÇLENDİRİREK ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURULMASI

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİRİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
3.5.1.				Toplam Yol Alanı (m2)	M ²	8.626.458	8.697.908	%102,36	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.5.2.				Toplam Yol Uzunluğu Miktarı (M)	m	1.307.469	1.314.259	%100,51	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.5.3.	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak	İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak	Yolların Yapılması	Yol Uzunluğu Artış Oranı	Yüzde	%3,40	%4,98	%146,5	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.5.4.				Toplam Asfalt Yol Alanı (M2)	M ²	80.000	98.368,50	%122	Fen İşleri Müdürlüğü	
				Toplam Parke Yol Alanı (M2)	M ²	140.000	140.000	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	
				Yol Kaldırım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.6.1.				Aktif Olmayan İmar Yolu Alanı (M2)	M ²	1.000.000	199.094	%19	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.6.2.	Belediyemiz İmar Planında Yer Alan, Ancak Filler Bulunmayan Yolları Halkımızın Kullanımına Açılmasını Sağlamak	Belediyemiz İmar Planında Yer Alan, Ancak Filler Bulunmayan Yolları Halkımızın Kullanımına Açılmasını Sağlamak	Kamulaştırma Yapılması	Açılan İmar Yolu Alanı (M2)	m ²	50.000	71.450	%142	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.6.3.				Asfalt Kaplama Yapılan İmar Yolu Alanı		50.000	98.368,350	%196	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.6.4.				İmar Yollarındaki Artış Oranı	Yüzde	%5	%11,18	%223,6	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.6.5.				Toplam Asfalt Ve Parke Yol Alan Miktarı (M2)	m ²	8.427.364	8.498.814	%102	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.7.1.	Mevcut Yol Ağının Bakım Ve Onarımını Yapmak	Mevcut Yol Ağının Bakım Ve Onarımını Yapmak	Yolların Asfalt Yama Prefabrik Parke Taş ile Yol/Kaldırım Tamiratının Yapılması	Yolların Asfalt Yama Tamirat Miktarı (ton)	Ton	40.000	67.383,480	%168	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.7.2.				Prefabrik Parke Taş ile Yol/Kaldırım Tamirat Miktarı (m ²)	m ²	20.000	35.000	%175	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.8.1.	2018 Yılı Sonuna Kadar Kent Merkezinde En Az Bir Adet Kent Meydanı Yapılması ve Caddenin Sokak Yaşatılarak Cazibe Merkezleri Oluşturmak	Kent Meydanı Alanın Hazırlanmasını Sağlamak	Kamulaştırma Yapılması	Kent Meydanı Sayısı	Adet	1	-	-	Emlak İstisna Müdürlüğü	
				Yaşatılan Caddenin Sokak Sayısı (m2)	m2	50.000	-	-	Emlak İstisna Müdürlüğü	
				Yaşatılan caddenin sokak toplam alanı (m2)	m2	50.000	-	-	Emlak İstisna Müdürlüğü	
				Kent Meydanı ve Yaşatılan hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde		-	-	Emlak İstisna Müdürlüğü	

3.10.1.	2019 Yılı Sonuna Kadar En Az 3 Mahallede Mahalle Merkezi Yapmak	2016 Yılı İçin Bir Adet Mahalle Merkezi Yapılmasını Sağlamak	Kamulaştırmanın Yapılması	Yapılan Mahalle Merkezi Sayısı	Adet	1	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
			Mahalle Merkezi Yapılması İş	Oluşturulan Sosyal Donatı Sayısı	Adet	10	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	10.000	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Okul Sayısı	Adet	200	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
				Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım İhtiyacı Olan Okul Sayısı	Adet	80	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
3.11.1.	2019 Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan İhtiyacı Olan Tüm Okullara Fiziki Ve Teknik Bakım-Onarım Ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak	İlçemiz Sınırlarında Bakım Onarım İhtiyacı bulunan Okulların Bakım Onarım İhtiyacının %20 oranında karşılanmasını sağlamak	Okulların Bakım-Onarım İhtiyacının karşılanması	Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Desteği Verilen Okul Sayısı	Adet	20	22	%110	Fen İşleri Müdürlüğü
				Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Desteği Verilen Okul Oranı	Yüzde	%20	%22	%110	Fen İşleri Müdürlüğü
3.13.1.	İlçemiz Mahallerinin En Az 3 Semt Pazarı Yapmak	İlçemiz Mahallerinin En Az 3 Semt Pazarı Yapmak	Semt Pazarlarının Kamulaştırılması	Yapılan Semt Pazarı Sayısı	Adet	3	2	%66	Emlak İstimlak Müdürlüğü
3.13.2.				Toplam Semt Pazarı Alanı	m²	18.000	6700	%37	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Emlak İstimlak Müdürlüğü
3.14.1.	2019 Sonuna Kadar 5 Mahallemizde Taziy Evi Açılması Sağlamak	2016 yılı için 3 adet Taziy Evi Yapılmasını Sağlamak	Taziy Evinin Yapılması İş	Yapılan Taziy Evi Sayısı	Adet	3	5	%166	Fen İşleri Müdürlüğü
3.14.2.				Yapılan Taziy Evinin Toplam Alanı	-	300	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
				Taziy Evinin Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	1000	1000	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
3.15.1.			Kamulaştırma Yapılması	Sosyal Tesis Adedi	Adet	4	6	%150	Emlak İstimlak Müdürlüğü
3.15.2.	İlçemizin Kültürel, Sosyal Ve Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Kamu Tesis Ve Sosyal Tesis Yapmak	2016 yılı için İlçemizin Kültürel, Sosyal Ve Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere 10 Adet Sosyal Tesis Alanı Yapmak	Spor Kompleksi Yapılması İş Muhtarlık Binasının Yapılması İş	Sosyal Tesis Alanı (m2)	m²	6500	-	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü
3.15.3.			Hizmet Binalarının Onarımının Yapılması	Kamu Tesis Adedi	Adet	7	5	%157	Emlak İstimlak Müdürlüğü
3.15.4.			Kreş Yapılması	Toplam Kamu Tesis Alanı (m2)	m²	350	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
			Kamu Tesis Bakım Onarımının Yapılması						Emlak İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS TABLOLARI

STRATEJİK AMAÇ 3: İLÇEMİZDE KENTLEŞME VE YEŞİL ALAN ALTYAPISINI GÜÇLENDİRİREK ÖRNEK BİR KENT MODELİ OLUŞTURULMASI										
F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİ RİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUNLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
3.16.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar İmar İle İlgili Müdürlüklerin Arşivlerinin Birleştirilmesini Sağlamak	2016 Yılı Sonuna Kadar İmar İle İlgili Müdürlüklerin Arşivlerinin Birleştirilmesini Sağlamak	Tüm dosyaların Ada/Parsel Bazında Düzenlenmesi	Mevcut Arşiv Dosya Sayısı	Adet	40.000			Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				Birleştirilen Dosya Sayısı	Adet	40.000			Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				Birleştirme Oranı	Yüzde	%100			Emlak İstimalat Müdürlüğü	
3.17.1.	İmar Planları Hazırlanarak Şehirciliğin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirciliğin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	Planlama Çalışmalarının Yapılması İş	Toplam Alan Miktarı (Ha)		38299			Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				Üst Ölçekli Planı Olan Alan Miktarı		12.600			Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				İmar Planı Olan Alan Miktarı (Ha)		6800	8695	%127	Emlak İstimalat Müdürlüğü	
3.17.2.	İmar Planları Hazırlanarak Şehirciliğin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirciliğin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	Uygulama Çalışmalarının Yapılması İş	İmar Planı Yapılması Planlanan Alan Miktarı (Ha)		3400	3182	%93	Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				Planlı Alan Artış Oranı		%50			Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				İmar Kanunun 18. maddesine istinaden imar uygulaması yapılması planlanan alan miktarı		3400	5327	%156	Emlak İstimalat Müdürlüğü	
3.19.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Planların %100'ünün Sayısallaştırılması ve Dijital Ortama Taşınmasını Sağlamak	2016 Yılı Sonuna Kadar Planların %100'ünün Sayısallaştırılması ve Dijital Ortama Taşınmasını Sağlamak	Paftaların Taranması İş	Toplam Pafta Sayısı	Adet	670	802		Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				Dijital Ortama Taşınan Pafta Sayısı	Adet	469	734		Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				Dijital Ortama Taşınması Planlanan Pafta Sayısı	Adet	201	265	%131	Emlak İstimalat Müdürlüğü	
3.20.1.	2016 Sonuna Kadar Belediyemize Ait Gayrimenkullerin Envanterini (Kullanım Durumları, Deprem Zemin Etütleri, Bina Yapı Kalitelerine İlişkin) Hazırlanması	2016 Sonuna Kadar Belediyemize Ait Gayrimenkullerin Envanterini (Kullanım Durumları, Deprem Zemin Etütleri, Bina Yapı Kalitelerine İlişkin) Hazırlanması	Belediye Taşınmazlarının Envanter Çalışması	Planların Dijital Ortama Taşınma Oranı	Yüzde	%100	%91,52		Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				Belediyeye Ait Emlak Sayısı	Adet	3.174	3.289		Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				Envanter Çalışması Tamamlanmış Emlak Sayısı	Adet	3.174	3.289		Emlak İstimalat Müdürlüğü	
				Envanter Çalışması Tamamlanmış Emlak Oranı	Yüzde	%100	%100		Emlak İstimalat Müdürlüğü	

3.22.1.	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Mahallede 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projesi ve 1 Mahallede 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Projesi Yapmak	Kentsel Dönüşüm Projesinin Yapılması ve Uygulanması İş	Yerinde Dönüşüm Projesi Başlayan Bölge Sayısı	Hektar	11	11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü
					301.10	301.10		
					2	2		
					44	44		
3.22.2.	Kamulaştırma İş	Kamulaştırma İş	Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	VY	365.695	365.695	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü
					336.698	336.698		
					%100	%100		
					%108	%108		
3.23.1.	İlçenin Tümüünün Numarataj Yenilenerek UAVT Veritabanına Aktarılmasını Sağlamak	Numarataj Yapılacak Bölgenin Saha Çalışması	Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	%60	%100	%100	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü
					%60	%60		
					-	-		
					611	611		

STRATEJİK AMAÇ 4: HALKIMIZIN İLÇEMİZİN YÖNETİMİNE KATILIMININ ARTIRILMASI VE HALKIMIZIN YAPILAN FAALİYETLER HAKINDA BİLGİ EDİNİMESİNİN SAĞLANMASI										
F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİRİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
4.1.1.	İlçemizin Üst Yönetim Bürokratları, Kamu Kurum, Kuruluş ve STK Temsilcileri ve Vatandaşlarımızın Belediyemiz Üst Yönetimi ile Görüşmesinin Koordine Edilmesini Sağlamak	İlçemizin Üst Yönetim Bürokratları, Kamu Kurum, Kuruluş ve STK Temsilcileri ve Vatandaşlarımızın Belediyemiz Üst Yönetimi ile Görüşmesinin Koordine Edilmesini Sağlamak	Temsil ve Ağrılamların Yapılması	Koordine Edilecek Toplantı Sayısı	Adet	24	24	% 100	Özel Kalem Müdürlüğü	
				Randevu Taleplerinin Karşılansması Oranı	Yüzde	%100	%100	% 100	Özel Kalem Müdürlüğü	
4.2.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar Kent Konseyinin Oluşturulması	Kent Konseyi Organizasyon ve Faaliyetlerinin Yapılması	Kent Konseyi Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş	Kent Konseyi Üye Sayısı	Adet	500	520	%104	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
				Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	12	12	%100	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
4.3.1.	Şeffaf Yönetimin Sağlanması Halkın Yönetimine Katılımının Sağlanması Amacıyla Her Yıl Beklentide Ve Memnuniyet Anketi Düzenlemek	Halkın Beklentide Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket Yapılması İş	Anket Sayısı	Adet	2	2	%100	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
				Anket Başına Denek Sayısı	Adet	3.000	11030	%367	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
4.4.1.	Belediyemizin Faaliyetlerinin Kitle İletişim Araçları ve Diğer Yollarla Tanıtımının Sağlanması	Vatandaşlarımızın Hizmetlerimizden Bilgilendirme Sağlamak Üzerine Her Yıl Çeşitli Konularda Broşür, Bez Pankart/Vinil Afis, Tanıtım Filmi Hazırlamak	Tanıtım ve Organizasyon Faaliyetlerinin Yapılması İş	Tanıtım Yapılacak Etkinlik Sayısı		250	272	%108	Basın Yayın Müdürlüğü	
				Basın Bülteni Sayısı		350	537	%153	Basın Yayın Müdürlüğü	
				Basın Toplantısı Sayısı		5	6	%120	Basın Yayın Müdürlüğü	
				Basında Yayınlanacak Prodüksiyon Sayısı		7	9	%128	Basın Yayın Müdürlüğü	
4.5.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar Halk Masası Oluşturmak Ve Faaliyetlerinin Organize Edilmesini Sağlamak	2016 Yılı Sonuna Kadar Halk Masası Oluşturmak Ve Faaliyetlerinin Organize Edilmesini Sağlamak	Halk Masası Faaliyetlerinin Organizasyonu İş	Belediye Hizmetlerinin Bilinirlik Oranı		%100	%100	% 100	Basın Yayın Müdürlüğü	
				Halk Masası Sayısı	Adet	0	0		Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
				Halk Masası ile Ulaşılabacak Kişi Sayısı	Adet	50.000	50.000	%100	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
				Başvuruların Cevaplandırılması Süresi (gün)	Gün	7	7	%100	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
4.6.1.	Muhtarlık Başvuru Merkezleri Oluşturmak	Muhtarlık Başvuru Merkezleri Oluşturmak	Muhtarlık Birim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Halk Masası Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	% 100	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
				Muhtarlık Başvuru Merkezleri Sayısı	Adet	0	0		Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
				Muhtarlık Başvuru Merkezler Faydalanan Muhtar Sayısı	Adet	96	96	%100	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
				Taleplerin Cevaplandırılma Süresi	Gün	10	10	%100	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	
4.7.1.	Muhtarlık Başvuru Merkezleri Oluşturmak	Muhtarlık Başvuru Merkezleri Oluşturmak	Muhtarlık Birim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Taleplerin Sonuçlandırılması Oranı	Yüzde	%100	%100	% 100	Halkla ilişkiler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ 5: SOSYAL BELEDİYECİLİK ESASLARINA UYGUN ŞEKİLDE, HAYATINI NORMAL YAŞAM STANDARTLARINDAN MAHRUM OLARAK SÜRDÜREN VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARI VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK SURETİYLE SEYHAN HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI											
F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİ RİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	
5.1.1.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitelerini Arttırmaya Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitelerini Arttırmaya Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak	Engelli Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarının Karşılması	Sosyal Yardımın Faaliyet Adedi	Adet	6	2	%33	Sosyal Yardım Müdürlüğü		
5.1.2.				Sosyal Yardım Miktarı (Adedi)	Adet	3000	2680	%89	Sosyal Yardım Müdürlüğü		
5.1.3.				Engelli Ailelerine Yönelik Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları	Sosyal Yardımdan Faydalanan Engelli Sayısı	Adet	5000	2683	%53	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.1.4.											
5.1.5.						Sosyal Yardımın Nevi		1	1	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.2.1.	Bakıma Muhtaç Kişilere Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak	Bakıma Muhtaç Kişilere Yaşam Kalitesini İyileştirme Çalışmaları Yapılması	Yaşam Kalitesini İyileştirme İş	Sosyal Yardım Miktarı (Adedi)	Adet	200	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü		
				Sosyal Yardımdan Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	250	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü		
5.3.1.	Kadın Danışma Ve Dayanışma Merkezleri Oluşturmak, Faaliyetlerini Yürütmek Ve Kadınlara Yönelik Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak	Kadın Danışma Ve Dayanışma Merkezleri Oluşturmak, Faaliyetlerini Yürütmek Ve Kadınlara Yönelik Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak	Kadın Haklarına Yönelik Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları	Oluşturulan Merkez Sayısı	Adet	1	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü		
5.3.2.				Okullarda Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Yapılan Faaliyet Sayısı	Adet	4	1	%25	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.3.3.				Kurum Birlik, Meslek Odaları Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Birlikte Toplumsal Cinsiyet Ayrıcılığına Yönelik Çalıştay Düzenlenmesi	Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	3000	2084	%69	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.3.4.				Şiddet Gören Kadınlarımıza Yönelik Nakdi Ve Ayni Yardımda Bulunmak							
5.4.1.	Aile Sigortası Projesini Uygulamak	Aile Sigortası Projesini Uygulamak	Yoksul Ailelere Nakdi Yardım Yapılması	Yoksul Aile Sayısı	Adet				Sosyal Yardım Müdürlüğü		
5.4.2.				Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	500	741	%148	Sosyal Yardım Müdürlüğü		
			İlçemizin Sosyal Yapı Haritasının Oluşturulması İş	Nakdi Yardımdan Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	2000	2964	%148	Sosyal Yardım Müdürlüğü		

STRATEJİK AMAÇ 5: SOSYAL BELEDİYELİK ESASLARINA UYGUN ŞEKİLDE, HAYATINI NORMAL YAŞAM STANDARTLARINDAN MAHRUM OLARAK SÜRDÜREN VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇLARI VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK SURETİYLE SEVHAN HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI										
F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİ RİMİ	HEDFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
5.5.1.	Gıda ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi	Seyhan Kart Projesini Uygulamak	Seyhan Kart Projesini Uygulamak	Gıda ve İhtiyaç Kartı Verilen Kişi Sayısı	Adet	1000	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.6.1.	Aşevi Kurulacak Her Gün Tespit Edilen İhtiyaç Sahibi(Evde Yemek Hazırlama Gücü Olmayan) Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması	Aşevi Kurulacak Her Gün Tespit Edilen İhtiyaç Sahibi(Evde Yemek Hazırlama Gücü Olmayan) Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması	Sıcak Yemek Yardımı Dağıtılması İş	Gıda ve İhtiyaç Kartından Faydalananların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.7.1.	Öğrencilere, Kimsesiz ve Muhtaç Halkımıza	Öğrencilere, Kimsesiz ve Muhtaç Halkımıza	Çamaşırcıların Yenilenmesi İş	Aşevi Sayısı	Adet	1			Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.7.2.	Yönelik Sosyal Dayanışma Ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak	Yönelik Sosyal Dayanışma Ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak	Sıcak Yemek Yardımı Dağıtılması İş	Aşevi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	120.000	147250	%123	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.7.3.	Öğrencilere, Kimsesiz ve Muhtaç Halkımıza	Öğrencilere, Kimsesiz ve Muhtaç Halkımıza	Öğrencilere Kirtasiye Yardımı Yapılması	Aşevi Hizmetlerinden Faydalananların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.8.1.	Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak	Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak	Asker Allesi Nakdi Yardım	Sosyal Yardımın Faaliyet Adedi	Adet	3	2	%66	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.9.1.	"Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" Projesini Hayata Geçirmek	"Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" Projesini Hayata Geçirmek	Yeni doğan Yardımı Yapılması İş	Sosyal Yardımın Miktarı (Adedi)	Adet	14461			Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.10.1.	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Sosyal Yardımın Miktarı (Adedi)	Adet	50.000	945	%1.89	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.10.1.	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Asker Allesi Nakdi Yardım	Yardım Yapılan Asker Allesi Sayısı	Adet	500	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.10.1.	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Yeni doğan Yardımı Yapılması İş	Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	3.000	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.10.1.	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Yeni doğan Yardımı Yapılması İş	Ulaşılması Planlanan Bebek Sayısı	Adet	10000	1414	%14	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.10.1.	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Yeni doğan Yardımı Yapılması İş	Proje Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.10.1.	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	23 Nisan'da Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramında Yardım Yapılması	Giyim yardımı yapılan Çocuk Sayısı	Adet	2000	0	0	Sosyal Yardım Müdürlüğü	
5.10.1.	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi	Ramazan Bayramında Yardım Yapılması							

STRATEJİK AMAÇ 6: KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE EĞİTİM HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI										
F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİ RİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
6.1.1.	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Etkinlik Organizasyonu'nun Yapılması Kültür, Sanat ve Edebiyat Dalları ile Tanıtım ve Etkinliklere yönelik dergiler, basılı ve görsel yayınlar hazırlamak STK'ların kültür, sanat, eğitim ve kültürel bellek oluşturma faaliyetlerinin desteklenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	35	51	%146	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Etkinlik Başına Katılım Sayısı	Adet	700	500	%72	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Toplam Katılım Oranı	Oran	%100	%72		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Periyodik dergi ve basılı görsel yayın sayısı	Adet	12	6	%50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.2.1.	Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Tiyatro Oyunu Gösteriminin Yapılması İşİ	Desteklenen STK sayısı	Adet	20	47	%210	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Etkinlik gerçekleştirilen yer sayısı				Adet	40	10	%25	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Tiyatro Sayısı				Adet	180	190	%105	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
6.2.2.	Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Tiyatro Oyunu Alınması İşİ	Oyun Başına Katılımcı Sayısı	Adet	300	300	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Katılımcı Memnuniyet Oranı				Yüzde	%100	%100		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
				Festival Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	10	10	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.3.1.	Şenlik, Festival ve Karnaval Etkinlikleri Düzenlemek	Şenlik, Festival ve Karnaval Etkinlikleri Düzenlemek	Festival Organizasyonu Yapılması İşİ	Festivale Katılan Kişi Sayısı	Adet	10.000	10.000	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı				Yüzde	%100	%100		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
6.4.1.	Panel, Seminer ve Konferanslar Düzenlemek	Panel, Seminer ve Konferanslar Düzenlemek	Konferans Organizasyonu Düzenlenmesi İşİ	Seminer ve Konferans Sayısı	Adet	20	20	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Sayısı	Adet	400	400	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.5.1.	Sergiler Açmak	Sergiler Açmak	Sergi Açılışını Organizasyon İşİ	Sergi Sayısı	Adet	15	11	%70	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Sayısı	Adet	1000	500	%50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ 6: KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE EĞİTİM FAALİYETLERİ İLE SEYHAN HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI

F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİ RİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GEREKLEŞTİRİLEME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
6.5.1.	Sergiler Açmak	Sergiler Açmak	Sergi Açılışını Organizasyon İşleri	Sergi Sayısı	Adet	15	11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Sayısı	Adet	1000	500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.6.1.	Sinema Etkinlikleri Düzenlemek	Sinema Etkinlikleri Düzenlemek	Sinema Gösterimi Yapılması İşleri	Sinema Gösterimi Yapılan Merkez Sayısı	Adet	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Sinema Gösterimi Sayısı	Adet	30	20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
			Sinema Filmi Oluşturulmasının Sağlanması	Sinema Gösterimlerine Katılan toplam Kişi Sayısı	Adet	8.000	6.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Katılımcıların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Oluşturulan Film Sayısı	Adet	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
6.7.1.	2015 Yılı Sonuna Kadar Gençlerin Eğitimlerine Yöneltilmesi/Anacıkla En Az 1 Adet Gençlik Yönlendirme Merkezi Oluşturmak Ve Gençlik Merkezinde Yapılacak Faaliyetlerin Organizasyonlarının Sağlanması	Eğitim Kariyer ve Danışma Merkezinde (SEGEİM) yapılacak eğitime yönelik faaliyetlerin organizasyonlarını sağlamak	Eğitim, Kariyer ve Danışma Merkez Etkinliklerinin Yapılması İşleri	Oluşturulan Gençlik Gelişim Merkez Sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Gençlik Gelişim Merkez Başvuran Kişi Sayısı	Adet	1000	1000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Gençlik Gelişim Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	1000	1000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversite, dil ve mesleki eğitim kurumları ve hayat boyu öğrenmeye yönelik düzenlenen bilgilendirme tanıtım eğitim danışmanlığı etkinliği ve yarışma sayısı	Adet	15	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				SEGEİM Faaliyetlerinin Tanıtılması Ve Durdurulması İçin Oluşturulan İnternet Sitesi Sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
				Eğitim ve meslektaşlarının alanında hazırlanan bilgilendirici kısa video sayısı	Adet	20	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

6.8.1.	SEYMER'lerin Geliştirilmesini Sağlamak	SEYMER'lerin Geliştirilmesini Sağlamak	SEYMER Eğitimleri ve Organizasyonlarının Yapılması İş	Toplam Branş Sayısı	Adet	60	70	%115	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Toplam Katılımcı Sayısı	Adet	10.000	5.696	%53	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Verilen Sertifika Sayısı	Adet	6.500	3.943	%60	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Kurs Katılımcılarının Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Düzenlenen kurs dışı eğitim ve sosyal faaliyet sayısı	Adet	50	25	%50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.9.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	2016 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (Sey-Gem) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması	Kişisel Gelişim Merkezlerinin Oluşması İçin Çalışması Yapılması İş	Oluşturulan merkez sayısı	Adet	1	0		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Toplam Branş Sayısı		-			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Toplam Kursiyer Sayısı		-			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Mezun Olan Kursiyer Sayısı		-			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Açılan Spor Okulu Sayısı	Adet	50	60	%120	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.10.1.	Spor Okulları Açılması	Spor Okulları Açılması/Spor etkinlikleri ve müsabakalarına katılım ve temsil gerçekleştirilmesi	Spor Okullarının Açılması	Toplam Spor Branş Sayısı	Adet	16	16	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Toplam Kursiyer Sayısı	Adet	5.000	30.000	%600	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Katılım gerçekleştirilen etkinlik ve/veya müsabaka sayısı	Adet	20	20	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	10	12	%120	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Etkinlik Başına Katılım Sayısı	Adet	1500	1000	%66	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.11.1.	Amatör Spor Kulüpleri ve/veya STK ile İbriği İçinde Spor Etkinlikleri Düzenlemek	Amatör Spor Kulüpleri ve/veya STK ile İbriği İçinde Spor Etkinlikleri Düzenlemek	Spor Etkinlikleri Organizasyonu İş	Toplam Katılım Oranı	Yüzde	%100	%87		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS TABLOLARI

STRATEJİK AMAÇ 7: İLÇEMİZİN BÖLGESEL VE ULUSAL REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASININ SAĞLANMASI										
F.NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜBİ RİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	
7.5.1.	2017 Yılı Sonuna Kadar Karriyer Danışma Ofisleri Kurulmasını Sağlamak ve Faaliyetlerinin Organizasyonunun Sağlanması	2015 Yılı Sonuna Kadar Karriyer Danışma Ofisleri Kurulmasını Sağlamak	Danışmanlık Merkezi Oluşturulması	Karriyer Danışma Ofisleri Sayısı	Adet	1	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
				Başvuruların Yönlendirilme Oranı	Yüzde	%39,4		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
				Faydalanan Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
				Karriyer Danışma Ofisleri ile Ulaşılabacak Kişi Sayısı	Adet	251	%16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
7.7.1.	İlçenizde Tarihi Eser Envanterinin Hazırlanması ve Tarihi Eserlerin Restorasyonunun Sağlanması	2016 yılı Sonuna Kadar en az 6 adet tarihi eser restorasyonunun yapılması Sanayi Stellerinin Planlarının Oluşturulmasını Sağlamak	Kültür Varlıklarının Korunması Çalışması	Hazırlanan Envanter Raporu		Gerçekleşti		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
				Toplam Tarihi Eser Sayısı		315	%107	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
				Restore Edilmesi Planlanan Tarihi Eser Sayısı		6	%200	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
				Restore Edilen Tarihi Eser Sayısı		1		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
7.8.1.	Tarihi Eserler Gezi Haritasının Oluşturulması Ve Günübürlük Gezi Düzenlenmesi	Tarihi Eserler Gezi Haritasının Oluşturulması ve Günübürlük Gezi Düzenlenmesi, Kültür ve Turizm Fuarlarına Katılım ve Temsil Gerçekleştirilmesi	Haritanın Oluşturulması İş	Seyhan Tarihi Eserler Gezi Haritası	Adet	1	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
				Basılan Tarihi Eserler Gezi Haritası Adedi	Adet	10.000	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
				Düzenlenen Günübürlük Tarih Alanlar Gezisi Sayısı	Adet	5	%60	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
				Günübürlük Tarih alanlar gezisine katılan Kişi Sayısı	Adet	1000	%65	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
7.10.1	Ulusal Ve Uluslararası Projelere Katılımın Sağlanması İlçemizin Tanıtılması, Yatırımlarının Artırılması ve İlçemize Ekonomik Destek Sağlanması	Ulusal Ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlamak	Projelere Yayımlama İş	Katılım Gerçekleştirilen Fuar Sayısı	Adet	2	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
				Proje Sayısı	Adet	2	%100	Dış İlişkiler Müdürlüğü		
				Proje ile Sağlanacak Hibe Miktarı	-	250.000,00	%191	Dış İlişkiler Müdürlüğü		



PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM AÇIKLAMASI	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM AÇIKLAMASI
1.3.1.1.	2016 Mali Yılı Performans Programında tahmini 631 personel için eğitim hedeflenmiş fakat gerçekleşmemiştir.	
1.3.1.2.	2016 Mali Yılı Performans Programında 15 adet hizmetiçi eğitim hedeflenmiş fakat gerçekleşmemiştir.	
1.3.1.3.	2016 Mali Yılı Performans Programında tahmini 45 saat eğitim verileceği hedeflenmiş fakat gerçekleşmemiştir.	
1.3.1.4.	2016 Mali Yılı Performans Programında hedeflenen eğitim yapılmamıştır.	
1.3.1.5.	Hizmet içi eğitimle kişi başı 5 saat eğitim verilmesi hedeflenmiş fakat eğitim yapılmadığı için gerçekleşmemiştir.	
1.3.1.6.	Hizmet içi eğitim yapılmadığından memnuniyet oranının hesaplaması yapılmıştır.	
1.4.1.1.	Müdürlüğümüz personelin motivasyonunu arttırmak amacıyla 3 adet gezi düzenlemiştir, bu gezilerin bir kısmı sponsor olduğumuz faaliyetlerde müdürlüğümüzü temsil etmek amacıyla personelimizi göndermemiz şeklinde de gerçekleşmiştir. Ancak katılım personelimiz özel durumları dolayısıyla ve eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılması dolayısıyla beklenenin altında gerçekleşmiştir.	Memurların öğlen yemek ihtiyacı karşılanarak performans programındaki hedef gerçekleşmiştir.
1.4.1.2.		
1.4.1.3.		
1.4.1.4.		
1.6.1.1.	2016 yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği danışmanlık hizmeti alım işi yapılmamıştır.	Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri yerine getirme ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmektedir. 2016 yılında 3177 adet hasta ile bu çalışma yapılmıştır.
1.6.1.2.		
1.6.1.3.		
1.6.1.4.		
1.7.1.1.	2016 Mali Yılı Performans Programında çalışanlarımıza yönelik yapılan memnuniyet anketinde hedef gerçekleşmiştir.	
1.7.1.2.	Personelin ankete katılımı sağlanarak hedef gerçekleştirilmiştir.	
1.7.1.3.	Belediye çalışanlarımıza yönelik anket 630 kişi için hedeflenirken taşeron işçilerin de dahil edilmesi ile kişi sayısı 1180 olarak hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.	
1.8.1.1.	Başkan ile Başkan Yardımcıları arasındaki koordinasyon toplantıları hedeflendiği şekilde Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.	
1.8.1.2.	Başkan ile Başkan Yardımcıları arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararlar için toplantı karar tutanağı düzenlenmiştir.	
1.8.1.3.	Başkan ile Başkan Yardımcıları arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararların uygulanma oranı %100 dür.	
1.9.1.1.	Başkan ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantıları hedeflendiği şekilde Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.	
1.9.1.2.	Başkan ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararlar için toplantı karar tutanağı düzenlenmiştir.	
1.9.1.3.	Başkan ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararların uygulanma oranı % 100 dür.	
1.10.1.1.	Başkan Yardımcıları ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantıları hedeflendiği şekilde Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.	
1.10.1.2.	Başkan Yardımcıları ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararlar için toplantı karar tutanağı düzenlenmiştir.	
1.10.1.3.	Başkan Yardımcıları ile Müdürler arasındaki koordinasyon toplantılarında alınan kararların uygulanma oranı % 85 dür.	
1.11.1.1.		
1.11.1.2.	Bu göstergelerde, Belediyemizde kurulması planlanan MIS (Yönetim Bilgi Sistemi)'nin tamamlanamadığından sapmalar meydana gelmiştir MIS'nin tamamlanmasıyla birlikte entegrasyon sağlanıp tüm müdürlüklere EBYS kurularak yetkili personeller e-imza ile yetkilendirilecektir.	
1.11.1.3.		
1.11.1.4.		
1.12.1.1.		
1.12.1.2.	2016 Yılında altyapı oluşmadığından dijital arşiv taraması yapılamamıştır. Altyapı oluştuğunda çalışmalara devam edilecektir.	

1.12.1.4.	
1.13.2.1.	Belediyemiz birimlerinden talep edilen 11 modül'ün 6'sı tamamlanmış olup, diğerleri taleplerin yönlendirmesiyle entegrasyon bitirilecektir. Belediyemizde kurulması planlanan Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) kent ölçeğindeki uygulaması olan "Kent Bilgi Sisteminin" (KBS) iki temel ögesi olan CBS ve Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) entegrasyonunun sağlanması noktasında firmaların yetersizliği, bütçe vb. nedenlerden dolayı söz konusu çalışmalar, 2017 yılına sarkmıştır. Belediye bütçesinin yerinde, verimli kullanılması ve Ülkemizde bu konuda yaşanan olumsuzlukların Seyhan Belediyemizde yaşanmaması ve Bütünleşik bir "Kent Bilgi Sistemi" kurulması amacıyla projenin ilk aşaması olan Döşeme Mahallesi "Pilot Bölge" uygulaması tamamlanmış olup, Seyhan Belediyesi hizmet alanının tamamında uygulanacak olan CBS/KBS çalışmalarının tamamlanmasından sonra e-belediye entegrasyonu sağlanacaktır.
1.13.2.2. 3,4,5,6,7	2.3.4.5.6.7. Bu maddelere konu olan performanslar 1. Maddede ifade edilmeye çalışılan Bütünleşik Kent Bilgi Sistemi Kurulması Çalışmalarının (Yazılım, Donanım, Saha Çalışması vb.) tamamlanmasına bağlı olduğundan, bahse konu çalışmaların tamamlanmasıyla söz konusu performansların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
1.14.1.1.	Web yoluyla yapılan hizmetler tüm birimlerden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmektedir.
1.15.1.1.	Önceki yıllarda teknolojik koşulların getirdiği "parçacı" yaklaşımlar nedeniyle yenilenemeyen sistem altyapısı, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. 2016 yılı ortalarında teknolojik gelişmelerin ürünü olan yeni bütünleşik sistem yapıları Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce incelenmiş olup; bu kapsamda belediyemizce yapılacak olan e-belediye altyapısının kurulmasına yönelik hizmet alımı gerçekleştirildiğinde tüm müdürlüklerde ağ alt yapısı yenilenecektir.
1.15.2.1.	Bakım onarım taleplerinin önemli bir bölümü, Müdürlüğümüzün donanımlı personeline bir kısmı da hizmet alımı yoluyla ekonomik ve zamanında karşılanmaktadır.
1.16.1.1.	İnternet erişimi, Belediyemize bağlı tüm kamu alanlarında Müdürlüğümüzce, planlanan düzeyin üzerinde sağlanmaktadır.
1.21.1.1.	
1.21.1.2.	Belediyemiz hizmet binası günlük rutin temizliği 4 personelle yerine getirilmekte olup, detaylı iç ve dış temizlik yılda 2 defa hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Personel ve vatandaş memnuniyeti konusuna önem verilerek herhangi bir şikayette hemen müdahale edilmektedir.
1.21.1.3.	
1.21.1.4.	
1.21.1.5.	
1.22.1.1.	
1.22.1.2.	Belediyemiz Hizmet Binası ve Müştemilatlarının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması için 123 güvenlik personeli ile hizmet verilmektedir.
1.22.1.3.	
1.22.1.4.	
1.23.1.1.	Makine İşletme birimimizde bulunan resmi ve kiralık araçlarla personelimizin belediye ile ilgili iş ve işlemlerini yapabilmesi için araç tahsisi yapılmaktadır. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının araç ihtiyaçları karşılanmaktadır.
1.23.1.2.	
1.23.1.3.	
1.24.1.1.	Belediyemiz birimlerinin kullandığı resmi ve kiralık araçların akaryakıt ihtiyacı müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. 2015 yılında kiralık araçların akaryakıt ihtiyacının kurumumuz tarafından karşılanması ile ilgili çıkan yönetmelik kapsamında akaryakıt kullanımında artış meydana gelmiştir. Yapılan hizmetlerin artması da akaryakıt kullanımında artışa neden olmuştur. Bu yüzden akaryakıt kullanımda %3,5 oranında artış meydana gelmiştir. Ayrıca araç takip sistemi yerine akaryakıt kullanımının takip edilebilmesi için araç tanıtlım sistemi kurularak denetim sağlanmıştır.
1.24.1.2.	
1.24.1.3.	
1.12.1.4.	

PERFORMANS TABLOLARI

1.25.1.2.	
1.25.1.3.	Hizmet sözleşmesi kapsamında yapılan işlerde arıza meydana geldiği zaman yüklenici firmalara için ücretsiz olarak yapılması esas alınmıştır.
1.25.1.4.	Hizmet memnuniyeti konusuna önem verilerek herhangi bir şikayette hemen müdahale edilmektedir.
1.26.1.1.	Yeni hizmet birimine elektrik aboneliği alındığından elektrik tüketiminde %1 lük bir artış meydana gelmiştir.
1.26.1.2.	Gereksiz su abonelikleri kapatıldığından su tüketiminde %7'lik bir azalış olmuştur.
2.1.1.1.	2016 yılında İnsan merkezli yaklaşımla, birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Özellikle kadınlarımıza yönelik sağlık çalışmaları yapılmış, bu konularda eğitimler verilmiştir. Halk sağlığını tehdit edebilecek unsurların belirlenip önlem alınmasına yönelik gıda işletmelerinde rutin olarak bilgilendirme ve kontrol çalışmaları yapılmıştır. Özellikle Ramazan, Kurban Bayramları ve Yılbaşı günlerinde tüketimi artan gıda ürünlerine yönelik denetimlere ağırlık verilmektedir. 2015 yılı sonunda 85'i Gıda Üretimi, 151'i Gıda Satışı ve 123 tanesi lokanta, restoran vb. Toplu Tüketim işletmeleri olmak üzere toplamda 359 Adet Gıda işletmesinde çalışma yapılmış, işletmelerin mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.
2.1.1.2.	2016 yılında İnsan merkezli yaklaşımla, birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda İlçe genelinde 1780 kişiye ulaşılmıştır.
2.1.1.3.	Gerek vatandaşlarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan birebir görüşmelerde Belediye olarak yüklenmiş olduğumuz bu görevden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir
2.3.1.1.	Düzenlenen Eğitim Konusu Sayısı: Vatandaş ve personellerimizi hastalıklar hakkında bilgilendirmek, bilgilerin güncellenmesi ve böylece hastalıklara yakalanma risklerinin azaltılması amaçlanmaktadır. Beslenme alışkanlıkları ve obezite, diyabet, gıda hijyeni, kanser, ilkyardım, stres yönetimi, kurban bayramı süresince sağlıklı beslenme yolları vb. eğitimler verilmiştir. Bu amaçla 2016 yılında toplamda 6 adet çeşitli sağlık konularında eğitim verilmiştir.
2.3.1.2.	Beslenme alışkanlıkları ve obezite, diyabet, gıda hijyeni, kanser, ilkyardım, stres yönetimi, sağlıklı beslenme yolları ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme çalışmalarında toplamda 1200 kişiye ulaşılmıştır.
2.4.1.1.	2016 Yılında belirli periyotlar ile Valilik bünyesinde bağımlılık yapıcı maddeler ve bağımlılıkla mücadele kapsamında "Uyuşturucu İle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu" toplanmış olup, yapılacak etkinliklerin bu kurul aracılığıyla yapılması istenmiştir. Bu sebepten 2016 yılındaki performans hedefimiz gerçekleştirilememiştir.
2.4.1.2.	2016 Yılında belirli periyotlar ile Valilik bünyesinde bağımlılık yapıcı maddeler ve bağımlılıkla mücadele kapsamında "Uyuşturucu İle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu" toplanmış olup, yapılacak etkinliklerin bu kurul aracılığıyla yapılması istenmiştir. Bu sebepten 2016 yılındaki performans hedefimiz gerçekleştirilememiştir.
2.5.1.1.	Seyhan Belediyesi olarak sokak hayvanları için yapılacak tüm olumlu projelere destek verilmektedir. Bu anlamda Kurum, Kuruluş ve STKlarla işbirliği içerisinde 2015 yılında 200 Torba Kuru Mama ve 600 Adet Konserve Mama sokak hayvanlarının beslenmesi için ücretsiz olarak Hayvan severlere dağıtılmıştır. Sokak Hayvanlarının beslenmesi için her gün 400 Kg yemek artığı ve 75 Kasa kırıntı tavuk beslenme odaklarına bırakılmaktadır. 2016 Yılı Kurban Bayramı öncesinde Kurban Seçimi, Kesimi ve Muhafazası ile ilgili olarak broşürler hazırlanmış olup, tüm İlçemize dağıtımı sağlanmıştır.
2.5.1.2.	Kurum, Kuruluş Ve STK'larla İşbirliği İçinde hayvanların korunması ve hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında 1170 kişiye ulaşılmıştır.
2.6.1.1.	2016 Yılı Sonuna Kadar Modern Tekniklerle Donatılmış Hayvan Satış Pazarı ve Kesimhane Oluşturulması Stratejik hedefi kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapılmaktadır.
2.6.1.2.	2016 yılında 13 Adet büyükbaş hayvanın ücretsiz kesimi sağlanmıştır.
2.6.1.3.	2016 yılında 2048 Adet küçükbaş hayvanın ücretsiz kesimi sağlanmıştır.
2.6.1.4.	Kurban Bayramında belirlenmiş olduğumuz kesim yerlerinde 2061 adet kurban kesimi ücretsiz olarak yapılmıştır.
2.8.1.1.	Evsel katı atıkların, molozların toplanması ve nakledilmesi işi hedeflendiği gibi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
2.8.1.2.	İlçemiz genelinde 96 mahallenin tamamında çöpler %100 oranında toplanmıştır.

2.8.1.3.	Günlük olarak çöplerin toplanması işi %106 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.8.1.4.	Evsel atık miktarındaki düşüş %120 oranında gerçekleşmiştir.	
2.9.1.1.	Yer Altına çöp konteynırı yerleştirme işi hedeflendiği gibi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.9.1.2.	İhtiyaç duyulan yerlere konteynır konulması işi %130 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.9.1.3.	İhtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu yerleştirilmesi işi %150 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.9.1.4.	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı konulması işi %100 oranında gerçekleşmiştir.	
2.9.1.5.	İhtiyaç duyulan yerlere sigara izmariti atma kutusu takılması işi hedefimiz %50 oranında bir sapma ile gerçekleşmiştir. Sapmanın nedeni önceden takılmış olan kutularda oluşabilecek kayıp veya yenileme ihtiyacının görülmemiş olmasıdır.	
2.9.1.6.	İhtiyaç duyulan bayat ekmek atma kutusu takılması işi hedefimiz %40 oranında bir sapma ile gerçekleşmiştir. Sapmanın nedeni önceden takılmış olan kutularda oluşabilecek kayıp veya yenileme ihtiyacının görülmemiş olmasıdır.	
2.10.1.1.	Günlük konteynır yıkama işi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.11.1.1.	İbadethanelerin temizlenmesi işi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.11.1.2.	Günlük temizlenmesi hedeflenen ibadethane sayısı %100 oranında gerçekleşmiştir.	
2.11.1.3.	İbadethane başına düşen yıllık temizlik miktarı hedeflendiği gibi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.	
2.13.1.1.	Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında topluma ve doğaya karşı sorumluluklarımızın bilinci içerisinde çevrenin korunması ve bunun yanında daha yaşanabilir bir çevre sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2 Adet proje yapılmıştır.	
2.13.1.2.	Geri dönüşüm bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla yapıların projeler sonunda 42505 kişiye ulaşılmıştır.	
2.13.1.3.	Gerek vatandaşlarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan birebir görüşmelerde Belediye olarak yüklenmiş olduğumuz bu görevden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.	
2.14.1.1.	Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında topluma ve doğaya karşı sorumluluklarımızın bilinci içerisinde çevrenin korunması ve bunun yanında daha yaşanabilir bir çevre sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında okullarda, hanelerde ve değişik sektörlerde faaliyet gösteren çeşitli işletmelerde çevre bilinci oluşturmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmekte olup bu doğrultuda okullara yönelik düzenlenen proje ve yarışmalara etkin destek verilmektedir. Bu çerçevede 2015 yılında da diğer yıllarda olduğu gibi okullardaki projeler devam etmiştir. Bu çalışmalar kapsamında 3 Adet proje yapılmıştır.	
2.14.1.2.	2016 yılında okullar, işyerleri, haneler ve kurumumuzdaki personeller olmak üzere çeşitli alanlarda toplamda 10 çalışma yapılmıştır.	
2.14.1.3.	Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında yapılan projeler sonunda ulaşılan kişi sayısı 10050' dir.	
2.14.1.4.	Gerek vatandaşlarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan birebir görüşmelerde Belediye olarak yüklenmiş olduğumuz bu görevden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.	
3.1.1.1.	Toplam park ve yeşil alan miktarı 472.348 m2 yeni yapılan park ve yeşil alanlar ile birlikte toplamda 493.614 m2 gerçekleştirilmiş olup hedefimizden %4,50 oranında artış sağlanmıştır.	
3.1.1.2.	Hedefimiz 73 adet spor alanı iken 34 adet spor alanı gerçekleşmiş ve hedefimizden %46,58 sapma yaşanmıştır.	
3.1.1.3.	2016 yılında 25.000 m2 park ve yeşil alan hedeflenmiş ancak 16.485 m2 yapılmıştır. Toplam %15,94 m2 alan sapma olmuş ancak halkımızın hizmetine sunulmuştur.	
3.1.1.4.	2016 yılında 3 adet spor alanı yapılması hedeflenmiş, Ancak 1 adet spor tesisi halkımızın hizmetine sunulmuştur.	
3.1.1.5.	2016 yılında Seyhan ilçemize bağlı nüfus sayısı 779,232 iken yıl sonu itibarıyla bu rakam 797,563 adette kalmıştır. Nüfus yoğunluğu merkezde daha fazla olup Seyhan ilçemiz adananın en büyük ilçesidir.	
3.1.1.6.	Kişi başına düşen park ve yeşil alan miktarı 2016 yılında 1 m2 olarak hedeflenmiş, Ancak yapılan çalışmalarımızın sonucu olarak bu rakamı 1,62 m2'ye çıkartmış bulunuyoruz.	
3.2.1.1.	2016 yılında bakımı yapılan yeşil alan, Park ve Spor alanı hedefimiz 221 adet iken gerçekleştirilen rakam 427 adet olup %193,21 lik bir oranla üstün başarı sağlanmıştır.	
3.2.1.2.	Yenilenen yeşil alan ve Park sayısı hedefimiz 70 adet iken projesi tamamlanmamış ya da onay beklemekte olan projelerimiz hariç 13 adet alanı halkımız hizmetine sunulmuştur.	
3.2.1.3.	Yenilenen spor alanı hedefimiz 20 adet iken 2016 yılında planlarımız dahilinde programa alınmış, Ancak yeni yapılması planlanan tesislerimize öncelik verilmiştir.	
3.2.1.4.	Projelendirilip değerlendirilecektir.	
3.4.1.1.	Projelendirilip değerlendirilecektir.	

PERFORMANS TABLOLARI

3.4.1.1. 2,3,4,5,6	Projelendirilip değerlendirilecektir.	
3.5.1.1. 2,3,4,5,6		
3.6.1.1. 2,3,4		
3.7.1.1. 2,3		
3.8.1.1.		
3.8.1.2.	2016 yılı içerisinde Kent meydanı alanının hazırlanmasıyla ilgili 35.000 m2 alanda 8.876,50 m2 arsa kamulaştırılmıştır, 26,311.44 m2 inşaat alanı kamulaştırılmış olup, Kalan alanda çalışmalar devam etmektedir.	
3.8.1.3.		
3.8.1.4.		
3.10.1.1.		
3.10.1.2.	2016 yılı için bir adet mahalle merkezi yapımını sağlamak için Kamulaştırmayla ilgili bir çalışma yapılamamıştır.	
3.10.1.3.		
3.10.1.4.		
3.11.1.1. 2,3,4		
3.12.1.1. 2,3,4,5.		
3.13.1.1. 2,3		2016 yılı içerisinde İlçemiz mahallelerinin en az 3 ün de Kapalı semt pazarı yapmakla ilgili 10.279 m2 Alanın Kamulaştırma gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2 adet pazaryeri içinde toplam 20 parselde 8654 m2 alanda Kamulaştırma çalışmasına devam edilmektedir.
3.14.1.1. 2,3		
3.15.1.1.		2016 yılı için İlçemizin Kültürel sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak üzere 4 adet sosyal tesis alanı yapmak, ve KUDEB birimi faaliyetleriyle ilgili 3 adet tescilli yapı ve çevresel değerli yapı, kamulaştırma çalışması kapsamında toplam 15.891 m2 alanda ve 1028 m2 inşaat alanın da Kamulaştırma yapılmıştır. Ayrıca Kültürel sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak üzere 7 çalışmada toplam 11950 m2 alanda ve Kudeb faaliyetleri için 7 çalışmada toplam 12 parselde 1985 m2 alanda, Kamulaştırma çalışmasına devam edilmektedir.
3.15.1.2.		
3.15.1.3.		
3.15.1.4.		
3.16.1.1.		
3.16.1.2.	2016 yılı sonuna kadar İmar ile ilgili müdürlüklerin Arşivlerinin birleştirilmesini sağlamak. Müdürlüğümüz arşivinin %100 dijital ortama geçişi sağlanmıştır.	
3.16.1.3.		
3.17.1.1.	Toplam Alan Miktarı 38.299 (Ha)	
3.17.1.2.	Üst Ölçekli Planı Olan Alan Miktarı 12.680 gerçekleştirme oranı % 100 oranında gerçekleşmiştir.	
3.17.1.3.	2016 yılı içerisinde imar planı olan alan miktarı (ha) 6.800 hedeflenmiş olup, 8.695 Ha Yapılmıştır. Gerçekleşme oranı %127	

3.17.1.4.	2016 yılı içerisinde imar planı yapılması planlanan alan 3400 ha Yapılan alan 3182 Ha olup, gerçekleştirme oranı % 93 oranında gerçekleşmiştir.	
3.17.1.5.	Planlı Alan Artış Oranı, %50	
3.17.1.6.	2016 yılı içerisinde İmar Kanununun 18. maddesine istinaden imar uygulaması yapılması planlanan alan 3400 Ha. Yapılan alan 5327 Ha olup, gerçekleştirme oranı %156 dır.	
3.19.1.1.	Müdürlüğümüz pafta sayısı 802 tir.	
3.19.1.2.	Dijital ortama taşınan pafta sayısı 2016 yılı itibarıyla 734 dür.	
3.19.1.3.	2016 yılı içerisinde dijital ortama taşınması planlanan pafta sayısı 201 olup, 333 adet dijital ortama taşınmıştır. Gerçekleştirme oranı %131 dir.	
3.19.1.4.	Müdürlüğümüzdeki planların Dijital ortama taşınma oranı %91.52 dir.	
3.20.1.1.	Bu kapsamda Belediyemize ait Emlak sayısı 3289 adet olup tamamının Envanter çalışması yapılmıştır.	
3.20.1.2.	Belediyemize ait Emlak sayısı 3289 adet olup tamamının Envanter çalışması yapılmıştır.	
3.20.1.3.	Envanter Çalışması Tamamlanmış Emlak Oranı %100 dür.	
3.22.1.1.	2016 Mali yılı performans raporunda yerinde dönüşüm projesi başlayan bölge sayısı 8 olarak tahmin edilmiş olup 11 gerçekleştirme sağlanmıştır, gerçekleştirme oranı % 137,50 olarak gerçekleşmiştir. (Çizelgede hedef ve gerçekleştirme Bölge sayısını yerinde dönüşüm mahalle sayısı olarak almış bulunmaktayız.)	Kentsel Dönüşüm Projesinin yapılması ve uygulanması işiyle ilgili yapılan kamulaştırmalar, 774 m2 Arsa, 906 m2 İnşaat alanı, 16 Adet Ağaç .
3.22.1.2.	2016 Mali yılı performans raporunda yerinde dönüşüm proje alanı (hektar) % 161 oranında gerçekleşmiştir.	
3.22.1.3.	2016 Mali yılı performans raporunda Tamamlanan Yerinde Dönüşüm Proje Bölge Sayısı (Çizelgede hedef ve gerçekleştirme Bölge sayısını yerinde dönüşüm mahalle sayısı olarak almış bulunmaktayız.) % 100 oranında gerçekleşmiştir.	
3.22.1.4.	2016 Mali yılı performans raporunda Tamamlanan Yerinde Dönüşüm Proje Alanı (hektar) % 100 oranında gerçekleşmiştir	
3.23.1.1.	İlçenin Tümünün Numaratajı yenilenerek UAVT veri tabanına Aktarılmasını sağlamak; 2016 yılı içerisinde İlçemiz genelinde 3753 Binaya Adres güncelleme Dış kapı numarası ve Levha çalışması yapıldı, 45 Adet yeni sokak oluşturuldu. 206 Adet inşaat ruhsatları için adres belirlenmiştir. Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı,363.693.	
3.23.1.2.	Numaratajı Yapılan Bağımsız Bölüm Sayısı 365.693. gerçekleştirme oranı %108 dir.	
3.23.1.3.	Toplam Bağımsız Bölüm Sayısının Numaratajı Yapılan Bağımsız Bölüm Sayısına Oranı, %108 dir.	
3.23.1.4.	Toplam Bağımsız Bölümlerin Sayısal Ortama Aktarma Oranı %100 dür.	
3.23.1.5.	Numarataj Tabelası Çakılma işi 611 adet sokak tabelası çakılmıştır.	
4.1.1.1.	İlçemizin Üst Yönetim Bürokratları, Kamu Kurum, Kuruluş ve STK Temsilcileri, Basın Mensupları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızın Belediyemiz Üst Yönetimi ile Görüşmeleri Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.	
4.1.1.2.	İlçemizin Üst Yönetim Bürokratları, Kamu Kurum, Kuruluş ve STK Temsilcileri, Basın Mensupları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızın Belediyemiz Üst Yönetimi ile Görüşmelerinde randevu taleplerinin karşılanma oranı %100 dür.	
4.2.1.1.	Kurumumuzun; kentin iyileşmesi, güzelleşmesi, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin gelişmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yönetim ilkelerini hayata geçirmek konusunda üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek amacıyla Müdürlüğümüz çalışmalarıyla Kent Konseyi kurulmuştur. Konsey'in Yerel Gündem Çalışmalarının daha verimli sürdürülebilmesi için Belediyemiz Kültür Merkezi içerisinde "Entegre Merkezi" adıyla yer/oda tahsis edilmiştir. Konseyin teknolojik donanımları da Müdürlüğümüz bütçesinden temin edilmektedir.	
4.3.1.1.	Halkın yönetim hakkındaki düşünceleri ve yönetimden beklentilerinin belirlenmesi, ilçe sorunlarının analitik tespiti için "Memnuniyet Anketi" düzenlenmiştir. 2016 yılı içerisinde 2 anket düzenlenmiş ve toplamda vatandaşa ulaşılmıştır.	
4.3.1.2.		
4.4.1.1.	2016 yılı içerisinde belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla 272 adet etkinlik düzenlenmiş olup ve %108,80 oranında gerçekleşmiştir .	
4.4.1.2.	2016 yılı içerisinde Belediye hizmetleriyle ilgili 537 adet basın bülteni hazırlanmış ve %153,43 oranında gerçekleşmiştir.	
4.4.1.3.	2016 yılı içerisinde belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı 6 adet basın toplantısı yapılmıştır ve %120 oranında gerçekleşmiştir.	
4.4.1.4.	2016 yılı içerisinde basından yayınlanacak prodüksiyon sayısı 9 olurken %128,6 oranında gerçekleşmiştir.	
4.4.1.5.		

PERFORMANS TABLOLARI

4.5.1.1.	Vatandaşlar tarafından belediye başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Müdürlük e-mailleri ve BİMER'den gelen bilgilerin ilgili birime gönderilmesi, cevaplandırılması ve belgelerinin dosyalanması, vatandaşlardan telefon, e-mail, faks, şahsen ya da medya yolu ile gelen başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi, başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi görevleri Halkla İlişkiler Birimimizce yürütülmektedir ve 50.000 vatandaşa hizmet vermiştir. Başvuruların cevaplandırılma süresi 7 gündür. Halk Masa'ya modül üzerinden gelen 1141 adet başvuru ve 444 adet Bilgi edinme başvurusu çözüme ulaştırılmıştır. Hizmetlerimizden memnuniyet oranı %100'dür.	
4.5.1.2.		
4.5.1.3.		
4.5.1.4.		
4.6.1.1.	Müdürlüğümüz bünyesinde, ilçemize bağlı 96 mahallenin muhtarlarının istek, şikâyet ve sorunlarını, görüş ve önerilerini almak için Muhtarlık Birimi oluşturulmuştur. Muhtarlarımız, istek ve şikâyetlerinin türüne göre ilgili birimlere yönlendirilmekte veya muhtarlık birimi personeli için takibini yapmaktadır. Birimimiz, 96 mahalle muhtarının istek ve şikâyetlerini en kısa sürede çözüme ulaştırmıştır. Muhtarlarımızın talepleri en fazla 10 gün içerisinde cevaplandırılmış olup 547 talep çözüme ulaştırılmıştır. Taleplerin cevaplandırılma oranı %100'dür.	
4.6.1.2.		
4.6.1.3.		
4.6.1.4.		
5.1.1.1.	Engelli ve muhtaç vatandaşlara 131 adet akülü 48 adet manuel olmak üzere toplamda 179 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. 1 vatandaşımıza kozmetik protez el alımı yapılmıştır. Yatağa bağımlı 3 hasta vatandaşımıza 3 adet hasta karyolası verilmiştir.	
5.1.1.2.	Görme engelli vatandaşlarımız için 2000 adet kabartmalı takvim bastırılıp, vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.	
5.1.1.3.		
5.2.1.2.	Bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlı kişilerin yaşam kalitesini iyileştirme çalışmaları yapılması göstergesi kapsamında, Yaşlı ve Hastalara Yardım Eli projemiz 2016 Ekim ayında başlamıştır. Proje kapsamında dezavantajlı 60 kadın belirlenmiş, yaşlı ve hastalara bakım elemanı olarak yetiştirilmek üzere eğitimler başlamıştır. Projeye ilçemizde yaşayan bakıma muhtaç yaşlı ve hastalara hizmet vererek yaşam kalitelerini yükseltmek, kaliteli bir yaşlılık geçirmelerini sağlamak hedeflenmektedir. Ayrıca kadınlarımıza mesleki temel beceri kazandırarak istihdam olanakları sağlanması da amaçlanmaktadır.	
5.2.1.3.		
5.2.1.3.		
5.3.1.1.	Şiddet gören kadınlarımıza yönelik nakdi ve ayni yardımda bulunmak göstergesi kapsamında, 2084 kadına nakdi yardım yapılmış olup, 2016 hedefi %69,46 oranında gerçekleşmiştir.	
5.3.1.2.		
5.3.1.3.		
5.4.1.1.		
5.4.1.2.	Yoksul ve ihtiyaç sahibi Ailelere Nakdi ve Ayni Yardım Sağlamak göstergesi kapsamında 741 aileye nakdi yardım yapılmış, bu yardımlardan 2964 kişi yararlanmış olup, hedef %148 oranında realize edilmiştir.	
5.4.1.3.		
5.5.1.1.		
5.5.1.2.	Gıda ve İhtiyaç bankası oluşturma projesi kapsamında ilçemiz sınırlarındaki bütün mahallelerde çalışmalarımız devam ederken şimdiye kadar gidilen 76 mahallede 1192 desteğe muhtaç aile tespit edilmiştir. Seyhan Halk Kart çalışmalarımız devam etmektedir.	
5.5.1.3.		
5.6.1.1.		
5.6.1.2.	Muhtaç, öğrenci ve hasta yakınlarına sıcak yemek yardımı sağlanması göstergesi kapsamında 120.000 kişiye ulaşılması hedeflenmiş ancak 147250 kişi yardım talebi bulunduğundan performans hedefi %123 oranında gerçekleşmiştir.	
5.6.1.3.		
5.7.1.1.	Öğrencilere, kimsesiz ve muhtaç halkımıza yönelik sosyal dayanışma ve sosyal yardım faaliyetleri göstergesi kapsamında, çamaşırhanelerimizde makine ve tesisatların bakım onarım işleri yaptırılmış, çamaşırhaneler yenilenmiş, hizmetlerimizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın 6389 makine çamaşırı yıkanmış olup, hizmetten faydalanan 5344 kişinin 1643 kişisi 50 yaş ve üzeri yoksul ve muhtaç kimselerdir.	
5.7.1.2.	Öğrencilere, kimsesiz ve muhtaç halkımıza yönelik sosyal dayanışma ve sosyal yardım faaliyetleri göstergesi kapsamında, paylaşım dükkanından, ağırlıklı giysi ve ev eşyası olmak üzere toplamda 14461 adet ayni yardım 945 yardıma muhtaç vatandaşımıza ulaştırılmıştır.	
5.7.1.3.		
5.8.1.1.	Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak göstergesi kapsamında 2016 yılında asker ailesi yardımı başvurusu bulunmamaktadır	
5.8.1.2.		
5.9.1.1.		

5.9.1.2.	
5.10.1.1.	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Belediyemizin düzenlediği etkinlikte, çocuklara verilmek üzere 1000 adet oyuncak alınmıştır.
6.1.1.1.	Müdürlüğümüz tarafından sadece önemli gün ve haftalarda değil, muhtelif dönemlerde de çeşitli organizasyonlar, geziler, konserler düzenlenmektedir. Bu nedenle performans hedefimizde %146 oranında faaliyetimiz daha yüksek olmuştur.
6.1.1.2.	
6.2.1.1.	
6.2.1.2.	Müdürlüğümüz tarafından gerek kendi tiyatro ekibimiz gerekse dışardan getirdiğimiz tiyatro ekipleri sebebiyle faaliyetimiz %105 oranında hedefimizden fazla olmuştur.
6.2.1.3.	
6.3.1.1.	Belediyemiz Başkanlığı ve müdürlüğümüz tarafından Nisan' da Adana' da; Otizm Festivali, Film Mor Kadın Filmleri Festivali, Kan Film Festivali, 23 Nisan Çocuk Tiyatroları Festivali ve yılsonuna doğru ise Uluslar Arası Çocuk Hakları Film Festivalleri gibi pek çok etkinlik yapılmıştır. Bu nedenle faaliyetimiz hedefimizden %100 oranında olmuştur. Katılımcı sayısı ise tahmin ettiğimiz düzeyde gerçekleşmiş ve hedefimiz sağlanmıştır.
6.3.1.2.	
6.3.1.3.	
6.4.1.1.	Kültür Merkezi'nin salonlarında el verdiği sürece gerek ilimizdeki gerekse il dışından gelmek isteyen tüm kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının seminer konferans sempozyum vb. etkinliklerine olumlu cevap verilmiştir. Bu nedenle performansımız % 100 oranında olmuştur.
6.4.1.2.	
6.4.1.3.	
6.5.1.1.	Kültür Müdürlüğü olarak organizasyonlarımızı bir bütün halinde gerçekleştirmekteyiz. Yani bir seminer ya da panel öncesi de resim v.s sergisi açılmakta ancak ayrı bir etkinlik olarak göstermemekteyiz. Bu nedenlerden dolayı hedefimizde % 70 oranında faaliyetimiz daha düşük olmuştur. Aynı şekilde katılımcı sayımızda %50 oranında daha düşük gerçekleşmiştir.
6.5.1.2.	
6.5.1.3.	
6.6.1.1.	
6.6.1.2.	Bir önceki performans hedefimizde de belirttiğimiz üzere pek çok etkinlik öncesi kısa film gösterimi yapmaktayız ancak bunların her birinin ayrı bir sinema etkinliği olarak göstermediğimiz için faaliyetimiz, hedefimizle doğru orantılı olsa dahi mekan olarak farklı mekanlarda gösterim yapmadığımız için hedef ve gerçekleşen arasında fark bulunmaktadır.
6.6.1.3.	
6.6.1.4.	
6.7.1.1.	
6.7.1.2.	Hedefimiz ve gerçekleşen %100 oranında gerçekleşmiş ve katılım hedefin üstünde gerçekleşmiştir.
6.7.1.3.	
6.8.1.1.	
6.8.1.2.	Bazı branşlara katılım düşük olduğundan, bunun yanında özelliklerle kursiyerlerin kayıt olduktan sonra derslere düzenli olarak devam etmemeleri, dolayısıyla mezuniyet oranlarının da düşük olması, hedefimiz ve faaliyetimiz arasında tabloda görülen dengesizliğe sebep olmaktadır.
6.8.1.3.	
6.8.1.4.	
6.9.1.1.	
6.9.1.2.	Kişisel gelişim merkezlerinin oluşturulması 2016 yılında gerçekleştirilmemiş olup mevcutta 2015 yılında faaliyet gösteren Sey-Gem kapatılmıştır.
6.9.1.3.	
6.9.1.4.	
6.10.1.1.	Performans göstergelerimiz hedefimizden çok daha yüksek oranda gerçekleşmiştir. Planlanan branş sayısı %100 oranında gerçekleşmesine rağmen katılım sayısı hedeflediğimizden çok daha yüksek olarak gerçekleşmiştir. Bunun temel sebebi kurduğumuz portatif havuzlara katılımın çok yüksek oranda gerçekleşmesidir.
6.10.1.2.	
6.10.1.3.	
6.11.1.1.	Performansımız hedefimizden biraz daha yüksek oranda gerçekleşmiştir. Ancak katılım oranı her etkinlikte farklılık gösterdiği için etkinlik başına katılıma ortalama bir rakam yazmak durumunda kaldık, bazı etkinliklerde ise katılım ortalama 1000 kişi olarak gerçekleşmiştir. Bunun dışında amatör spor kulüplerine malzeme yardımı da yapmış bulunmaktayız. 20 çift krampon, 20 dijital forma, 2 adet kaleci eldiveni, 20 adet idman forması (short-tshirt ve corap takımı),20 adet tekmelik, 10 adet top,1 adet top çantası olmak üzere 2016 yılı içinde 30 adet amatör spor kulüplerine dağıtılmıştır.
6.11.1.2.	
6.11.1.3.	

7.5.1.1.		Söz konusu performans hedefinin sorumlu müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüdür. Destekçi müdürlük olarak birimimize düşen faaliyet “İstihdam Merkezi Oluşturulması ve Faaliyetlerinin Organizasyonu” dur. Birimimiz bünyesinde 2016 yılı itibarıyla “İstihdam Bürosu” kurulmuştur. Yıl içerisinde cv ile 251 iş başvurusu kaydı yapılmış olup başvuruların 99’u aranan özelliklere uygun olarak çeşitli şirketlere yönlendirilmişlerdir. Sonuç olarak başvuruların %39,4’ü sonuçlandırılmıştır. Memnuniyet oranı %100’dür.
7.5.1.2.		
7.5.1.3.		
7.5.1.4.	Kariyer Danışma Merkezimiz hedeflediğimiz rakamlardan çok daha fazla başvuru almış ve hedef %100 oranında gerçekleşmiştir.	
7.7.1.1.	2016 Mali yılı performans raporunda yer alan Envanter raporu gerçekleşmiştir, gerçekleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir	
7.7.1.2.	2016 Mali yılı performans raporunda yer alan Tarihi Eser sayısı 340 dir, gerçekleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.	
7.7.1.3.	2016 Mali yılı performans raporunda yer alan Restore Edilmesi Planlanan Tarihi Eser performansı 2017 yılında yapılması planlanmaktadır.	
7.7.1.4.	2016 Mali yılı performans raporunda yer alan Restore Edilmesi Cephe Sağıklaştırması Yapılan Eser Sayısı gerçekleşme oranı %62,14, 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.	
7.7.1.5.	2016 Mali yılı performans raporunda yer alan Tarihi Eserlerin Korunmasına Yönelik Çalışmalardan Memnuniyet Oranı %80’dir.	
7.8.1.1.		
7.8.1.2.	Müdürlüğümüz tarafından sadece tarihi alanlara değil, muhtelif yerlere de geziler düzenlenmektedir. Bu nedenle performans hedefimizde %60 oranında faaliyetimiz daha düşük olmuştur.	
7.8.1.3.		
7.8.1.4.		
7.10.1.1.	Kurum ve kuruluşlarla çalışılıp ortak projeler üretilmiş ve Kalkınma Bakanlığı’na bağlı kurumlardan sağlanan hibelerle projeler gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı için öngörülen 2 proje hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.	
7.10.1.2.	Bu performans göstergesinde, Projelerle sağlanacak hibe miktarı 250.000,00-TL hedeflenmiş ve +191,55% olumlu sapmayla, 478.883,29-TL tutarlı olarak gerçekleştirilmiştir.	

1 ÜSTÜNLÜKLER

- Mali yapımızın güçlü olması
- Yeterli düzeyde hizmet binamızın bulunması
- İlçemizin coğrafi alan genişliğinin büyük olması
- Geleneksel ve modern ticaret merkezlerinin ilçemizde yer alması
- İlçemizin tarım ve sanayileşme alanında kalkınmaya müsait altyapıya sahip olması
- İstihdama elverişli alanların yer alması
- Büyük ulaşım yolları ve imkanlarının ilçe sınırlarında olması
- Kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin güçlü olması
- Kültür Merkezimizin bulunması
- Seyhan Meslek Edindirme (SEYMER) Kurslarımızın bulunması ve yaygınlığı
- Birçok tarihi değer ilçe sınırlarında bulunması

2 ZAYIFLIKLAR

- Altyapı eksikliklerinin yaygınlığı
- Üst ölçekli imar planlarının bulunmaması
- İlçe nüfusunun eğitim düzeyinin düşük olması
- İşletmelerden kaynaklı gündüz nüfusunun yoğun olması
- Teknolojik altyapı imkanlarının yetersizliği
- Çarpık kentleşmenin yoğunluğu
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanamamış olması
- Suriyeli vatandaşların sayılarının ve yerleşimlerinin hızla artması

3 DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 'Yeni Seyhan' oluşturma çalışmalarına ilk adımı atarken hizmet ve faaliyetlerimize ara vermeden devam ederek yaklaşık %90 performansa ulaşmıştır.

Belediyemiz halkçı ve katılımcı yönetim anlayışı ile oluşturulan 2015-2019 yılı Stratejik Planı doğrultusunda yeni vizyon ve misyonu ile yeni amaç ve hedeflerimizle çalışmalarımız devam edecektir.

“Bende bu vekayin ilk hissi teşebbüsü bu memlekette, **bu güzel Adana'da doğmuştur**”

H. Atatürk







2016

SEYHAN BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



www.sevhan.bel.tr