2020





SEYHAN BELEDİYESİ





FAALİYET RAPORU

www.seyhan.bel.tr


SEYHAN
BELEDİYESİ


SEYHAN
BELEDİYESİ

"Millî hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır:
Çalışkan olmak.
Toplumsal hastalıklarımızı incelersek temel olarak bundan başka, bundan önemli bir hastalık keşfedemeyiz; hastalık budur. O halde ilk işimiz bu hastalığı esaslı bir şekilde tedavi etmektir.
Milleti çalışkan yapmaktır.
Servet ve onun doğal sonucu olan refah ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."





Seyhanlı Hemşehrilerim;

Seyhan Belediyesi olarak, açıklığı, şeffaflığı, çoğulcu ve katılımcı demokrasi ilkelerini esas alan; hiçbir ayrım gözetmeden tüm vatandaşlarımıza eşit ve adil, çözüm odaklı hizmet sunan; üretip katma değer yaratan; kaynakları doğru kullanan; istihdam ve kaynak sağlayan bir yönetim anlayışını yaşama geçirmenin mutluluğunu ve onurunu yaşamaktayız.

"Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışı" yla çıktığımız hizmet yolunda, kurumsal kapasitemizi artırıp, sürdürülebilir kalite anlayışı ile hizmetlerimizi yerine getirmekteyiz.

Geride bıraktığımız ve Covid-19 pandemisinin gölgesinde geçen 2020 yılında, Belediyemizin sunduğu hizmetler, halk sağlığını ve pandeminin neden olduğu olumsuzluklardan vatandaşlarımızın asgari düzeyde etkilenmesine yönelik olarak yeniden düzenlendi.

Salgınla mücadelenin ancak topyükun mücadeleyle başarılı olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, "Yol ve temizlik" gibi rutin belediyecilik hizmetlerini aksatmadan, sokakları, ortak kullanım alanlarını, kamu binalarını, araçların dezenfeksiyon işlemlerini pandeminin en başından bu yana aralıksız sürdürüyoruz.

"Maske, Mesafe, Hijyen" kurallarının uygulanmasını teşvik etmek ve vatandaşlarımıza bu konuda destek olmak için pandemi döneminde maske ve hijyen paketleri dağıttık. Bir yandan da pandeminin neden olduğu ekonomik olumsuzluklar konusunda vatandaşlarımızı destekleyecek hizmetleri yaşama geçirdik. Aşevlerimiz günde ortalama 2 bin vatandaşımıza sıcak yemek ve çorba ikramını sürdürürken, yine ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve farklı meslek gruplarındaki esnafımıza da gıda paketleriyle destek olduk.

Türkiye'de bir ilki gerçekleştirerek "Pozitif Taksi" uygulamasıyla Covid-19 hastası vatandaşlarımızın toplumdan izole edilerek sağlık kuruluşlarına ulaşımını sağladık.

Yarım kalan hizmetlerimizin büyük bir bölümünü tamamladığımız pandemi döneminde belediye gelirlerimizde ciddi oranda düşüş yaşanmasına karşın, "öz kaynaklarını tasarrufla ve doğru kullanıp, kendi kendine yeten bir belediye" anlayışıyla gelir getiren, istihdam yaratan hizmetleri yaşama geçirdik.

Dikimevi'miz bugün sadece çalışanlarımızın kıyafetlerini değil, başka belediyelerin de işçi kıyafetleri ile ihtiyacı olan çocuklara yazlık-kışlık kıyafetler diken bir atölye haline geldi. Çok düşük bir maliyetle kurduğumuz "Kompost" tesisimizde, pazar atıklarını, budanan ağaçların dallarını ve diğer organik atıkları gübreye dönüştürerek, atıklara değer kazandırdık.

Yeşilyuva, Fatih ve Yeşilyurt mahallelerindeki taziye evlerimizi, Bilgi Evi'ne dönüştürerek, çocuklarımızın ve gençlerimizin EBA'ya erişimini sağlayarak uzaktan eğitim sürecine katkı verdik.

Pandemi nedeniyle uygulanan kısıtlama dönemlerinde evlerinde kalan vatandaşlarımıza yönelik olarak çevrimiçi tiyatro, konser, sağlık programları, oyuncak yapımı gibi sosyo-kültürel etkinliklerle vatandaşlarımıza konuk olduk. "Spor Kenti Seyhan" hedefi doğrultusunda çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan koruyup, yeni sporcular yetiştirmek üzere Akkapı Spor Tesislerini ve Emre Gönlüşen Spor Kompleksini tamamlayıp, vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Yerel demokrasinin yapıtaşı olarak kabul ettiğimiz muhtarlarımızla birlikte mahallelerin sorunlarını yerinde belirleyip, çözüm yollarını yine muhtarlarımız ve vatandaşlarımızla birlikte üretmeye devam ettik.

"Birlikte yöneteceğiz. Birlikte başaracağız" sloganıyla Seyhan'da yaşam kalitesini yükseltip, Seyhan'ı "Marka Kent" hedefime ulaştırmak için, vatandaşlarımızın desteğiyle kararlılıkla görevimizi sürdürüyoruz.

Hedefimize ulaşma konusunda emeklerinden dolayı değerli meclis üyelerimize, sunduğumuz hizmetleri planlayan ve uygulayan belediye çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Akif Kemal Akay

Seyhan Belediye Başkanı




SEYHAN
BELEDİYESİ

1.			**GENEL BİLGİLER**	
	A.	**1**	**Misyon ve Vizyon**	1
		2	Temel Politikalar ve Öncelikler	2
	B.		**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**	3
		1	Yetki ve İmtiyazlar	4
		2	Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	5
	C.		**İdareye İlişkin Bilgiler**	7
			Seyhan Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı	7
		1	Teşkilat Yapısı	7
		2	Fiziksel Yapı	15
		3	Teknolojik Düzey	20
		4	İnsan Kaynakları	23
		5	Sunulan Hizmetler	26
		6	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
2.			**AMAÇ ve HEDEFLER**	32
	A.		İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
3.			**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**	40
	A.		**Mali Bilgiler**	40
		1	Bütçe Uygulama Sonuçları	40
		2	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
		3	Mali Denetim Sonuçları	44
	B		**Performans Bilgileri**	
		1	**Faaliyet ve Proje Bilgileri**	47
		1.1	**Kurumsal Gelişim**	47
			Mali Hizmetler Müdürlüğü	48
			Özel Kalem Müdürlüğü	55
			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61
			Strateji Geliştirme Müdürlüğü	65
			Dış İlişkiler Müdürlüğü	71
			Basın ve Yayın Müdürlüğü	86
			Bilgi İşlem Müdürlüğü	92
			İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	117
			Hukuk işleri Müdürlüğü	126
			Yazı işleri Müdürlüğü	131
			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	136
			Arşiv Müdürlüğü	166
			Teftiş Kurulu Müdürlüğü	172
			Makine İkmal Müdürlüğü	175
		1.2	**Çevresel ve Sağlık Yönetimi**	181
			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	182
			Temizlik İşleri Müdürlüğü	200

		Sağlık İşleri Müdürlüğü	220
	1.3	**Kentsel Yönetim**	233
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	234
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	250
		Fen İşleri Müdürlüğü	266
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	290
		Plan ve Proje Müdürlüğü	312
		Etüt ve Proje Müdürlüğü	326
		Yapı Kontrol Müdürlüğü	330
		Zabıta Müdürlüğü	337
		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	355
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	365
		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	370
		Yıkım İşleri Müdürlüğü	379
	1.4	**Toplumsal Yönetim**	383
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	384
		Kadın ve Aile İşleri Müdürlüğü	401
		Kreş Müdürlüğü	409
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	423
	1.5	**Kültürel ve Sanatsal Gelişim**	431
		Spor İşleri Müdürlüğü	432
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	449
		Kütüphane Müdürlüğü	466
	1.6	**Belediye Şirketi Faaliyet Raporu**	473
	2	**Performans Sonuçları Tablosu**	*
	3	**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**	*
	4	**Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**	*
4.		**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**	476
	A	**Üstünlükler**	476
	B	**Zayıflıklar**	476
	C	**Değerlendirme**	478
5.		**ÖNERİ ve TEDBİRLER**	478
		EKLER	

*** Belirtilen başlıklar her birimin faaliyet raporunun sonunda yer almaktadır.**

1-GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon



MİSYON

“Demokratik, Katılımcı, Yenilikçi, Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla
Tüm Bireylerin Yaşam Kalitelerini İyileştirmeye Yönelik
Gerçekçi Kaliteli Hizmet Veren,
Birlikte Yönetip, Birlikte Başaracağımız
Sürdürülebilir”

YENİ BİR SEYHAN

VİZYON



“İşleyişinde şeffaflığı, katılımcı demokrasi
ilkelerini esas alabilen, yetkilerini, başta dezavantajlı ve desteğe ihtiyacı
olan birey ve gruplar olmak üzere tüm Seyhanlılara kullanabilen,
vatandaşlarımızı hiçbir ayrım gözetmeden
yerel demokrasinin temeli kabul edebilen
bir belediye olmak.”

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Halkçı, katılımcı ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek.
- ✓ Değişime açık ve yenilikçi olmak.
- ✓ Belediye ve halk arasındaki iletişim yollarını sürekli açık tutmak.
- ✓ Tarihî ve kültürel mirasa sahip çıkmak.
- ✓ İnsan haklarına, doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- ✓ Belediye kaynaklarını etkili bir şekilde kullanmak.
- ✓ Halkın beklentilerini karşılamak adına özveriyle çalışmak.
- ✓ Sevgi, saygı ve kardeşlik duygularıyla toplumun her kesimine ulaşmak.
- ✓ Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmak.

B)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilerdir." şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de Gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor,
- Sosyal Hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetleri,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve Hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,

- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar Gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1) Yetki ve İmtiyazlar

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e) Katı atıklar toplamak,
f) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
g) Borç almak, bağış kabul etmek,
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan Diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
m) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Diğer mevzuata göre

kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme Hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

n) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,

o) (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,

p) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre Hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,

q) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal Hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

r) Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

s) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

t) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği Gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu Hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç Gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu Hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, Gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2) Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İmar Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin Hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım Hizmetlerini yapmak,
- Gençlik ve spor Hizmetlerini sunmak,
- Sosyal hizmet ve yardım Hizmetlerini sunmak,
- Nikâh Hizmetlerini yapmak,
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki Hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, bu men dolayısıyla cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve Hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak Hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile Diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal Hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür Hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik Hizmetlerde beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, Hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamaya çalışır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

SEYHAN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL YAPISI

1) Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

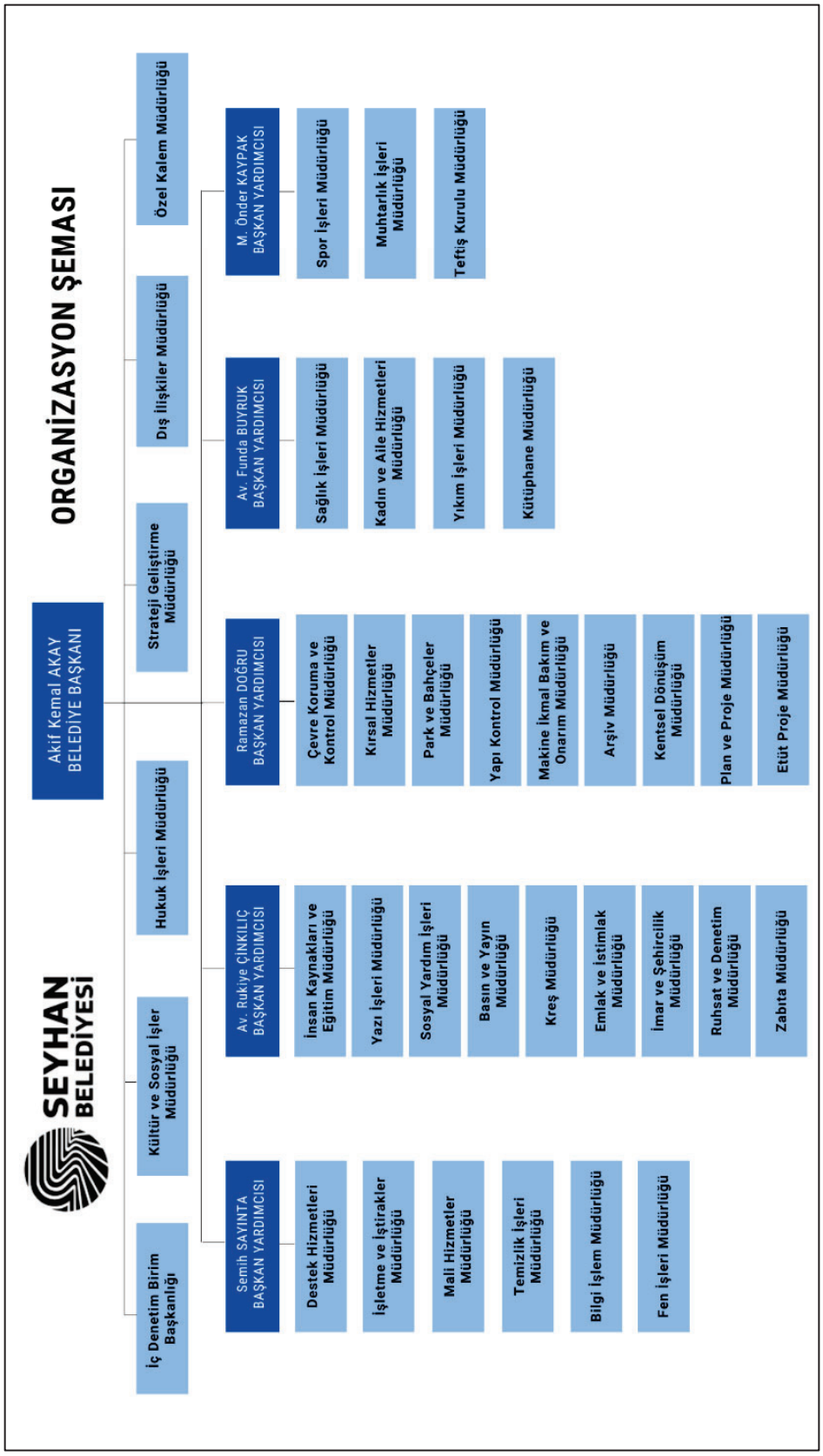
- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî Hizmetler, fen işleri, imar ve şehircilik, temizlik işleri, hukuk işleri, özel kalem ve zabıta ve Diğer birimlerinden oluşur.

• Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye ve ihtiyaca göre Diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

• Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

• Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat,

mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.


ORGANİZASYON ŞEMASI
SEYHAN BELEDİYESİ
Akif Kemal AKAY
BELEDİYE BAŞKANI
İç Denetim Birim Başkanlığı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Semih SAYINTA
BAŞKAN YARDIMCISI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Av. Rukiye ÇINKILIÇ
BAŞKAN YARDIMCISI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Basın ve Yayın Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Ramazan DOĞRU
BAŞKAN YARDIMCISI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Arşiv Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü
Av. Funda BUYRUK
BAŞKAN YARDIMCISI
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Yıkım İşleri Müdürlüğü
Kütüphane Müdürlüğü
M. Önder KAYPAK
BAŞKAN YARDIMCISI
Spor İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


AHMET YARAR


ALİ ANLI


ALİ COŞKUN


BAYRAM BİLGİN


DUYGU ATİKASLAN AYÇE


ERDAL HATİPOĞLU


FADİME GEÇİOĞLU


FUNDA BUYRUK


GÜLCAN BİNGÖL


GÜNGÖR GEÇER


HACI ALPBOĞA


HACİCE YİLMAZ


HASAN BATUR EROĞLU


HASAN DÖNMEZ


HASAN DURİNĞA


HÜSEYİN DOĞAN


HÜSEYİN ORHAN


KEMAL ÇELİK


LEYLA KARAKAŞ


MEHMET ÖNDER KAYPAK


MEHMET SERTAÇ DURAK


MERYEM FİLİZ BAHADIRLI


MİĞDAT KOCAMAN


MUSTAFA AYDIN


MUSTAFA FİDAN VURSAVUŞ


MUSTAFA TUNÇ


MUSTAFA TUNÇ


NİLÜFER KORKMAZ


NİYAZİ YÜKSEL


OKAY SANGÜN


SAVAŞ KURNAZ


ŞEHMUS UÇAR



SERKAN ÇELİK



SEVDA ERDEDE



SİNAN ALTUN



SÜLEYMAN SÖZÜTEK



SULTAN ZEYNEP ERCİYES



TOLGA TİĞREK



TÜRKAN PEHLİVAN



UĞUR BÜYÜKKANTARCI



ULAŞ TOROS



YALÇIN LİMONCU



YASEMEN ÇELİK



YASEMİN ŞULE ÖZÜLKÜ JAİCKS



YUSUF BÜNYAMİN ATEŞ

SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Semih SAYINTA
Encümen Başkanı
Başkan Yardımcısı

Hacice YILMAZ
Encümen Üyesi
Meclis Üyesi

Ümit DAĞLI
Encümen Üyesi
Mali Hizmetler Müdürü

Sevda ERDEDE
Encümen Üyesi
Meclis Üyesi

Zafer BOZ
Encümen Üyesi
Hukuk İşleri Müdürü

Miğdat KOCAMAN
Encümen Üyesi
Meclis Üyesi

Hüseyin BAŞÇI
Encümen Üyesi
Yazı İşleri Müdürü

SEYHAN BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ

ARŞİV MÜDÜRÜ AHMET ÖLMEZ	**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ** BETÜL YAMANYILMAZ	**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** EVREN SONYÜREK
BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ GÖKHAN ÜNEY	**KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ** MURAT ÖZDEMİR	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ** EREN BİRKESER
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ HASAN ZENGİN	**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ** ALİ YILDIRIM	**SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ** NESRİN OLGUN ARSLAN
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ ZEKİ BOZKURT	**KREŞ MÜDÜRÜ** MEHMET YAKUT	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ** MANOLYA GÜMÜŞAY
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ ONUR DÜNYAGÜZELİ	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ** MÜZEYYEN PINAR KAMAY	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ** İBRAHİM OCAK
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ BURCU ÇİMEN	**KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ** MEHMET ALİ ÜNSAL	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ** SELAHATTİN ŞAŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ GÜLSÜM TUĞBA CUMHUR	**MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ** İBRAHİM KARAOĞLU	**YAPI KONTROL MÜDÜRÜ** KADİR SOYLU
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ METİN YÜNLÜEL	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ** ÜMİT DAĞLI	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ** HÜSEYİN BAŞÇI
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ OZAN ŞERAFETTİNOĞLU	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** SEMA TURAN YAPICI	**YIKIM İŞLERİ MÜDÜRÜ** HAKAN YILDIRIM
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ AV. ZAFER BOZ	**ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ** AHMET ERKAL ŞENYURT	**ZABITA MÜDÜRÜ** HASAN ALİ HALAVURT
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ ZEYNEP ÇAKALLI	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ** AYŞE AKSAY	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ SAMİME AYBAR	**PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ** MEHMET DUMAN	
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ MAHMUT UYGAR ŞANLI	**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ** FATMA ÖZGÜN ÜLKÜ	

2) Fiziksel Yapı

BELEDİYE HİZMET BİNALARI	
Belediye Ana Hizmet Binası Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bul. No:57	**Seyhan İmar A.Ş Ve SEYMER Merkez Binası** Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23
Otopark Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı	**Temizlik İşleri Hizmet Binası** Yeşiloba Mah. 46069 Sok.No:1 Metal Sanayi Girişi
Park Bahçeler Hizmet Binası Yenimahalle Mah. 87071 sok. Real AVM arkası	**Fen İşleri Hizmet Binası** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Prof.Dr. Metin Sözen KUDEB Evi Ulucami Mah. 25017 Sok. No:14	**Yol İşleri Şantiyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Paylaşım Dükkanı Meydan Mahallesi Bakımyurdu Cad. No:171/301	**Boya Atölyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Spor İşleri Hizmet Binası **Demetevler Mah. 53040 Sok No:02 01180 Seyhan/Adana**	**Kadın Dayanışma Merkezi** Emek Mahallesi Bakımyurdu Caddesi 41019 Sokak No:5 Emek Semt Pazarı Üstü
Kentsel Dönüşüm Ofisi Sucuzade Mahallesi Saydam Cad. Saydam İş Merkezi Yapıkredi Bankası Üstü 104/A Kat:2 Daire2-3	**Akaryakıt İstasyonu** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Dikimevi Akkapı Mah. Şeyh Cemil Cad. No:171	**Kompost Üretim Tesisi** Yenimahalle Mah. 87071 sok. Real AVM arkası
Makine İkmal Bakım Onarım Atölyesi Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8	**Depo** Karaafat Cad. üzeri

KÜLTÜR MERKEZLERİ	
Yaşar Kemal Kültür Merkezi Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı	**Hanedan Kültür Merkezi** Hanedan Mahallesi Metrogüzergahı no:27
Şakirpaşa Kültür Merkezi Şakirpaşa Mahallesi 42176 sok No:2	**Prof. Dr. İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi** Ulu Cami Mahallesi Ali Münif Yeğenağa Caddesi 25071 Sok. No:5 (Eski Çevik Kuvvet Binası Yanı)
Yazarlar Evi Sarıyakup Mahallesi 23034 sok. No:5	

BELEDİYE MUHTARLIK BİNALARI
87 Adet Muhtarlık Binamız bulunmaktadır.

MAHALLE MERKEZLERİ

Bey Mah. Mahalle Merkezi Bey Mah. 16042 Sok.	**Emek Mah. Mahalle Merkezi** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. Hasan Gülek Cami Sok.
Tellidere Mah. Mahalle Merkezi Tellidere Mah. 72081 Sok. Tellidere Sağlık Ocağı Yanı	**Yeşilyurt Mah. Mahalle Merkezi** Karaafat Cad. üzeri

KAPALI SEMT PAZARLARI

Denizli Semt Pazarı Denizli Mah. 57246 Sok. Sağlık Ocağı Yanı	**Emek Semt Pazarı** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. 41019 Sok.
Dumlupınar Semt Pazarı Obalar Caddesi Gülpınar Mah.37051 Sok.	**Jnd.Uzm.Çvş.Enver Buğur Semt Pazarı** Pınar Mah. 74145 Ve 74157 Sok. Kesişimi
Gürselpaşa Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75286 Sok.	**Küçükdikili Semt Pazarı** Şehit Volkan Eryiğit Cad.
Narlıca (Yeşilevler) Semt Pazarı Narlıca Mah. 54019 Sok. 54002 Sok. İçinde	**Sarıhamzalı Semt Pazarı** Sarıhamzalı Mah. 47004 Sok.
Seyhan(Akkapı)Semt Pazarı Şıh Cemil Cad. Ato Diş Hastanesi Yanı	**Şakirpaşa Semt Pazarı** Şakirpaşa Cad.42109 Sok.
Şht.Özl.Pol.Mem.Şahin Polat Aydın Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75059 Sok. Toki Karşısı	**Tellidere Semt Pazarı** Tellidere Mah. 72081 Sok.
Yeşiloba Semt Pazarı Yeşiloba Mah. 46170 Sok.	**Yeşilyurt Semt Pazarı** Karaafat Cad. Üzeri

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ

Gürselpaşa Kreş Gürselpaşa Mah. 75586 Sk No:9	**Tellidere Kreş** Tellidere Mah. 72182 Sok. No:9
Yeşilyurt Kreş Yeşilyurt Mah. 70575 Sk. No.2	

BİLGİ EVLERİ

Fatih Bilgievi Fatih Mah.73121 Sok. No:9	**Yeşilyurt Bilgievi** Yeşilyurt Mah. 70529 Sok.No:34
Yeşilyuva Bilgievi Yeşilyuva Mahallesi 36060 sokak No:1	**Gülbahçesi Bilgievi** Gülbahçesi Mah. 13454 Sok.
Yeşilevler Bilgievi 52100 sok. No:38	**İstiklal Mahallesi Bilgi Evi** 40001 Sok. No:81

SEYMERLER

2000 Evler SEYMER 2000 Evler Mah. 76033 Sokak No:1	**Ahmet Cevdet Yağ SEYMER** Akkapı Mah. Şeyh Cemil Caddesi No: 42
Bakımyurdu SEYMER Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23	**Gürpınar SEYMER** Gülpınar Mah. Meydan Caddesi No:13
İboosman SEYMER Sümer Mah. İboosman Caddesi No:136	**Küçükdikili SEYMER** Küçükdikili Mah. Şehitlik Caddesi No: 47
Şakirpaşa SEYMER Şakirpaşa Mah. Şakirpaşa Caddesi No:170	**Tellidere SEYMER** Pınar Mah. 74018 Sok. Sorguç Apt. B- Blok K:1 N:34
Yenibey SEYMER Yenibey Mah. 18003 Sokak No:1	

SPOR FAALİYET ALANLARI

Akkapı Futbol Sahası Akkapı Mah. 01160 Seyhan/Adana	**Aydın Hikmet(Koral) Aydınoğlu 2000 Evler Spor Tesisi** 2000 Evler Mah. 76072 Sok.01200 Seyhan/Adana
Bahçeşehir Futbol Sahası Bahçeşehir Mah. Mehmet Fuat Dıblan Cad.01200 Seyhan/Adana	**Emre Gönlüşen Spor Tesisi** Demetevler Mah. 53040 Sok No:02 01180 Seyhan/Adana
Dikili Futbol Sahası Söğütlü Mah.	**Gürselpaşa Spor Tesisi** Gürselpaşa Mah. 75566 Sok. No:01 Seyhan/Adana
Gürselpaşa Tenis Kortu Gürselpaşa Mah. 75584 Sok No:06 Seyhan/Adana	**Hadırlı Stadı** Hadırlı Mah.
Karayusuflu Futbol Sahası Karayusuflu Mah.	**Mekan Sahası** Mekan Mah.
Meydan Fitness Spor Salonu Meydan Mah. Bakımyurdu Cad.39024 Sok. No:03 Seyhan Adana	**Pınar 2 Spor Tesisi** Pınar Mah. 01160 Sok. Seyhan Adana
Pınar Füze Selami Spor Tesisi Pınar Mah. Ali Bozdoğanoğlu Bulvarı	**Sarıhamzalı Futbol Sahası** Sarıhamzalı Mah. 47064 Sk. No:31
Şakirpaşa Mega Spor Tesisi Şakirpaşa Mah. 42038 Sok. No:05 01080 Seyhan Adana	**Yenibey Futbol Sahası** Barbaros Mah.
Akkapı Tenis Kortu Akkapı Mah.	**Ali Aydoğan Futbol Sahası** Mıdık Mah. 11233 Sok. Şeyh Cemil Cad. Seyhan Belediye Tesisleri
Bey Mah. Fitnes Salonu Bey Mah. Muhtarlığı Üzeri	

TAZİYE EVLERİ

Bey Mah. Taziye Evi Bey Mah.16057 Sok.	**Dağlıoğlu Mah. Taziye Evi** Dağlıoğlu Mah. 14018 Sok.
Dumlupınar Mah. Taziye Evi Dumlupınar Mah. 38011 Sok. Fatih Cami Yanı	**Gürpınar Mah. Taziye Evi** Gürpınar Mah. 37012 Sok. Park İçerisi
Gürselpaşa Mah. Taziye Evi Gürselpaşa Mah. 75001 Sok. No:6 Adnan Menderes İlk. K	**Havuzlubahçe Mah. Taziye Evi** Havuzlubahçe Mah. Havuzlubahçe Sok. No:70
Hürriyet Mah. Taziye Evi Hürriyet Mah. 20054 Sok. Muhtarlık Önü	**İstiklal Mah. Taziye Evi** İstiklal Mah. 40001 Sok. Mahalle Muhtarlığı Üstü
Koyuncular Mah. Taziye Evi Koyuncular Mah. 69017 Sok. Girişi	**Koza Mah. Taziye Evi** Koza Mah. 98032 Sok. 98046 Sok Arası
Kuyumcular Mah. Taziye Evi Kuyumcular Mah. 91001 Sok.	**Mıdık Mah. Taziye Evi** Mıdık Mah.11217 Sok. Üzeri
Mirzaçelebi Mah. Taziye Evi Mirzaçelebi Mah. 31032 Sok. No:25	**Ova Mah. Taziye Evi** Ova Mah. 44015 Sok.No:13
Sucuzade Mah. Taziye Evi Sucuzade Mah.30053 Sok.	**Yeşilevler Mah. Taziye Evi** Yeşilevler Mah. 52100 Sok.No:34
Yeşiloba Mah. Taziye Evi Yeşiloba Mah. 46170 Sok. Afetevleri Cad. Üzeri	**Zeynel Abidin Taziye Evİ** Yurt Mah. Cumhuriyet Parkı İçi
Zeytinli Mah. Taziye Evi Zeytinli Mah.	

BELEDİYEMİZ ARAÇ SAYISI			
Cinsi	Resmi Araç Adedi	Kiralık Araç Adedi	Toplam
Asfalt Yama Aracı	1	0	1
Asfalt Yama Robotu	1	0	1
Atölye Tamir Aracı	1	0	1
Binek Ticari	1	41	42
Bom Aracı	2	1	3
Buharlı Yıkama Aracı	0	4	4
Cam Kasalı Kamyonet	5	0	5
Cenaze Aracı	11	0	11
Çekici	1	0	1
Çift Kabin Kamyonet	10	14	24
Çöp Aracı	0	78	78
Çöp Konteynırını Yıkama Aracı	0	1	1
Damperli Kamyon	22	17	39
Engelli Taksi	1	0	1
İbadethane Temizlik Aracı	0	2	2
İş Makinası	35	40	75
Kamyon	9	1	10
Kamyonet	6	13	19
Kamyonet Damperli	0	2	2
Kurtarma Aracı	2	0	2
Minibüs	4	16	20
Mobil Bakım Onarım Aracı	1	0	1
Motosiklet	14	25	39
Otobüs	5	0	5
Panelvan	2	12	14
Pikap	3	9	12
Seyyar Wc	10	8	18
Seyyar Duş	10	0	10
Su Tesisat Aracı	2	0	2
Sulama Arazözü	3	7	10
Tanker	1	0	1
Tır(DorseDahil)	0	1	1
Tır Dorsesi	1	0	1
Traktör	6	6	12
Vidanjör	0	1	1
Yarı Römork Alçak Tabanlı Lowbed	1	0	1
TOPLAM	**171**	**299**	**470**

3) Teknolojik Düzey

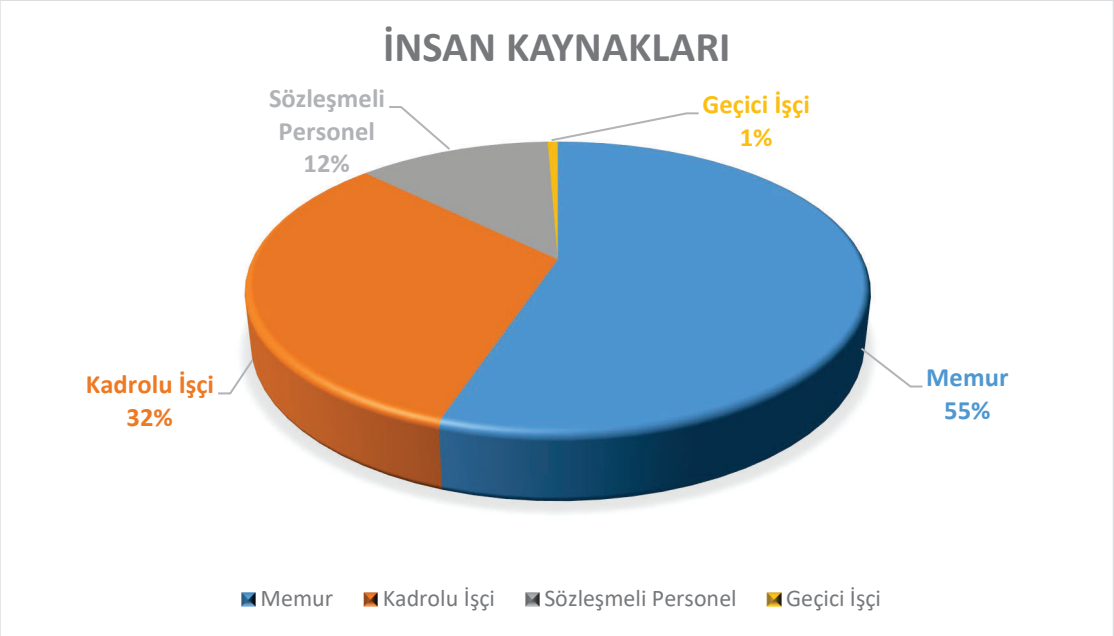
MODÜL	YAZILIM ADI	2020 YILI KULLANIM DURUMU
Bütçe ve Muhasebe Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Gelir Modülü(Tahakkuk, Tah.)	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Personel Maaş, Özlük Bilgiler	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Yazı İşleri Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Evrak Takibi Modülü(EBYS)	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Veterinerlik Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
İmar Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Ruhsat ve Denetim Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Zabıta Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Evlendirme Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Sağlık İşleri Modülü	Seyhan YBS	Kullanılmıyor
Cenaze İşleri Modülü	Seyhan YBS	Kullanılmıyor
Hukuk İşleri Modülü	Seyhan YBS	Kullanılmıyor
Makine İkmal Modülü	Seyhan YBS	Kullanılmıyor
Taşınır Mallar Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Taşınmaz Mallar Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Çevre Koruma Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Halk Masası Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Arşiv Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
SEYMER Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Bakım Onarım Modülü	Seyhan YBS	Kullanılmıyor
Muhtarlık Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Bilgi İşlem Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Basın Yayın Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Park Bahçeler Modülü	Seyhan YBS	Kullanılmıyor
Sosyal İşler Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Halk Eğitim Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Tapu Sorgulama Ekranı	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Sarf Takip Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Kültür Müdürlüğü Rezervasyon Takip Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Online Tahsilat Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Bankalar Arası Tahsilat Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Borç Taahhüt Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Borç Yapılandırma Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
İcra Takip Servisi Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
İmar Proje Takip Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Personel ve Ziyaretçi Kart Takip Sistemi	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Yoklama İlan Takip İnternet Modülü	Seyhan YBS	Kullanılıyor
Yoklama Servisi Mobil Uyg.	Seyhan YBS	Kullanılıyor

YAZILIM ADI	MÜDÜRLÜK ADI
Libre Office	Bütün Müdürlükler (Açık Kaynak Kodlu)
Adobe Acrobat	Bilgi İşlem, Yazı İşleri Müdürlüğü
Adobe Photoshop	Kullanılıyor
NetCAD	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AutoCAD	Fen İşleri, Çevre Koruma, Emlak ve İstimlak, Yapı Kontrol, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
STA 4 CAD	İmar ve Şehircilik, Plan Proje Müdürlüğü
STA SteelCAD	Plan Proje Müdürlüğü
Microsoft Office	Bütün Müdürlükler
AMP Hakediş	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Toad For Oracle	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Eclipse IDE	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Açık Kaynak Kodlu)
Oracle Database	Kullanılıyor
MySQL Database	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Açık Kaynak Kodlu)
MS SQL	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Adobe İnternet Design Studio	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PostgreSQL Database	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Açık Kaynak Kodlu)
Adobe Creative Suite	Basın Yayın Müdürlüğü
NUTANIX	Bilgi İşlem Müdürlüğü
iRedmail	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Açık Kaynak Kodlu)
Autodesk 3DS Max	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI		
KONUMU	ADEDİ	GÜCÜ
Merkez Bina	1	80Kva
Merkez Bina	1	80Kva
Merkez Bina	7	10Kva
Eşitlik Birimi	1	10Kva
Başkanlık Bina	1	30Kva
Park Bahçeler	1	30Kva
Kültür Merkezi	1	60Kva
Temizlik İşleri	1	6Kva
KUDEB	1	20Kva
Büyükdikili Şantiye	1	40Kva
TOPLAM	16	

Belediyemiz Hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi, enerji kesintilerinde iş ve veri kaybının önlenmesi amacıyla merkez bina ve dış birimlerimizin enerji ihtiyacı kesintisiz güç kaynağı cihazları üzerinden sağlanmaktadır. Bu amaçla toplamda 16 adet, farklı Hizmet kapasitelerinde cihazlar, periyodik bakımları da yaptırılarak aktif olarak kullanılmaktadır.

MÜDÜRLÜK	Masaüstü	Dizüstü	Tablet	Yazıcı	Fotokopi	Tarayıcı	Projeksiyon	Faks	Toplam
Arşiv Müdürlüğü	5	-	-	-	-	4	-	-	**9**
Basın Ve Yayın Müdürlüğü	10	7	4	7	-	1	-	1	**30**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	28	9	4	4	-	-	1	-	**46**
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	8	3	2	2	1	-	1	1	**18**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	-	-	5	2	5	-	2	**31**
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	10	1	4	-	-	-	-	**18**
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	58	5	12	8	11	1	-	1	**96**
Etüd Proje Müdürlüğü	2	-	-	1	-	-	-	-	**3**
Fen İşleri Müdürlüğü	37	3	2	8	3	2	-	1	**56**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	1	-	6	1	2	-	1	**23**
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	51	1	2	8	2	4	1	-	**69**
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	16	-	-	6	1	2	-	-	**25**
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	6	4	7	7	2	2	-	-	**28**
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	11	-	-	1	1	-	-	-	**13**
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	16	-	-	2	1	-	-	-	**19**
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	1	1	1	-	-	-	-	**6**
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	220	31	3	48	6	2	26	2	**338**
Kütüphane Müdürlüğü	9	-	-	-	-	-	-	-	**9**
Kreş Müdürlüğü	2	3	-	2	1	-	-	-	**8**
Makina İkmal Bak. Ve Onarım Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	101	4	27	57	5	11	-	2	**207**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	73	3	17	5	-	1	-	-	**99**
Özel Kalem Müdürlüğü	7	12	5	10	1	-	1	-	**36**
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	29	1	-	7	2	1	-	-	**40**
Plan Ve Proje Müdürlüğü	7	1	1	4	-	1	-	-	**14**
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	18	-	-	3	1	3	-	-	**25**
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	2	-	4	-	1	-	-	**16**
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15	4	5	5	2	1	-	-	**32**
Spor İşleri Müdürlüğü	7	1	1	3	-	-	-	-	**12**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	-	1	-	-	-	-	**6**
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	**0**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	-	-	7	1	1	-	1	**21**
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	-	-	4	1	2	-	-	**13**
Yazı İşleri Müdürlüğü	18	2	45	10	-	5	3	-	**83**
Yıkım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Zabıta Müdürlüğü	14	4	20	7	1	5	-	1	**52**
TOPLAM	**835**	**113**	**159**	**247**	**46**	**57**	**33**	**13**	**1503**

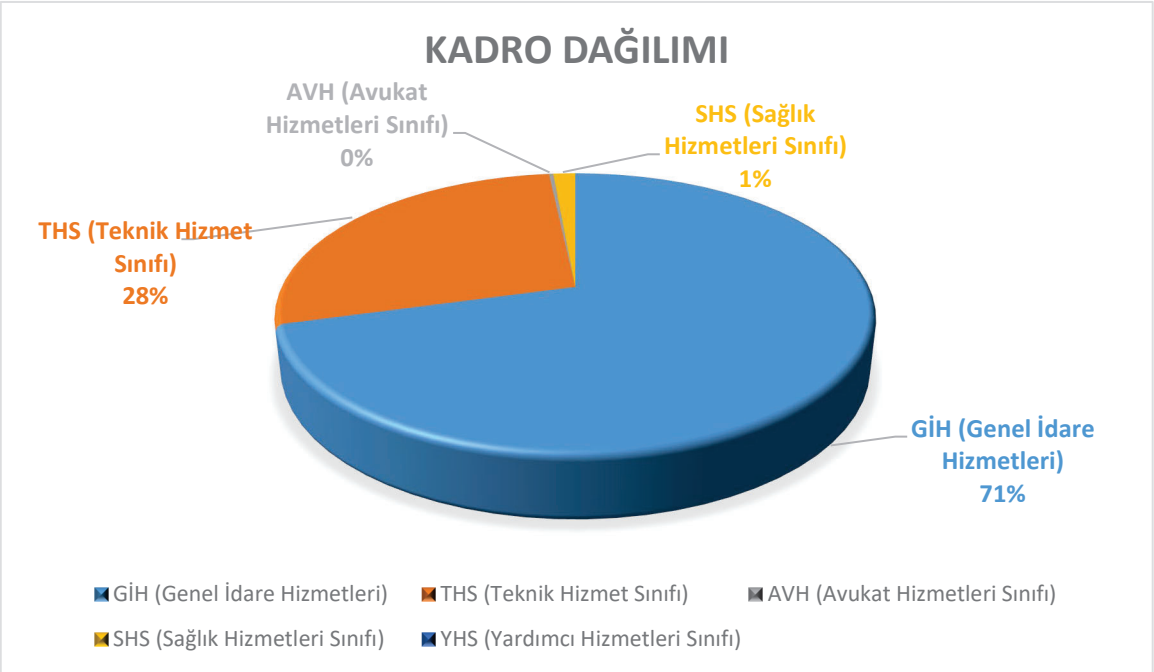


4) İnsan Kaynakları

10 Nisan 2014 gün ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar gereğince; Belediyemiz kadroları ihdas edilerek 36 adet müdürlük ile Hizmet verilmektedir.

SINIFLAR	2016	2017	2018	2019	2020
Memur	279	293	289	319	352
Kadrolu İşçi	278	244	232	220	205
Sözleşmeli Personel	46	57	65	72	77
Geçici İşçi	5	5	5	4	4
GENEL TOPLAM	**608**	**599**	**591**	**615**	**638**

Her yıl sonu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce belediyemizin personel ihtiyaç analizi yapılmakta olup personel dağılımları ve ihtiyaçları yapılan analiz sonrasında tespit edilmektedir.

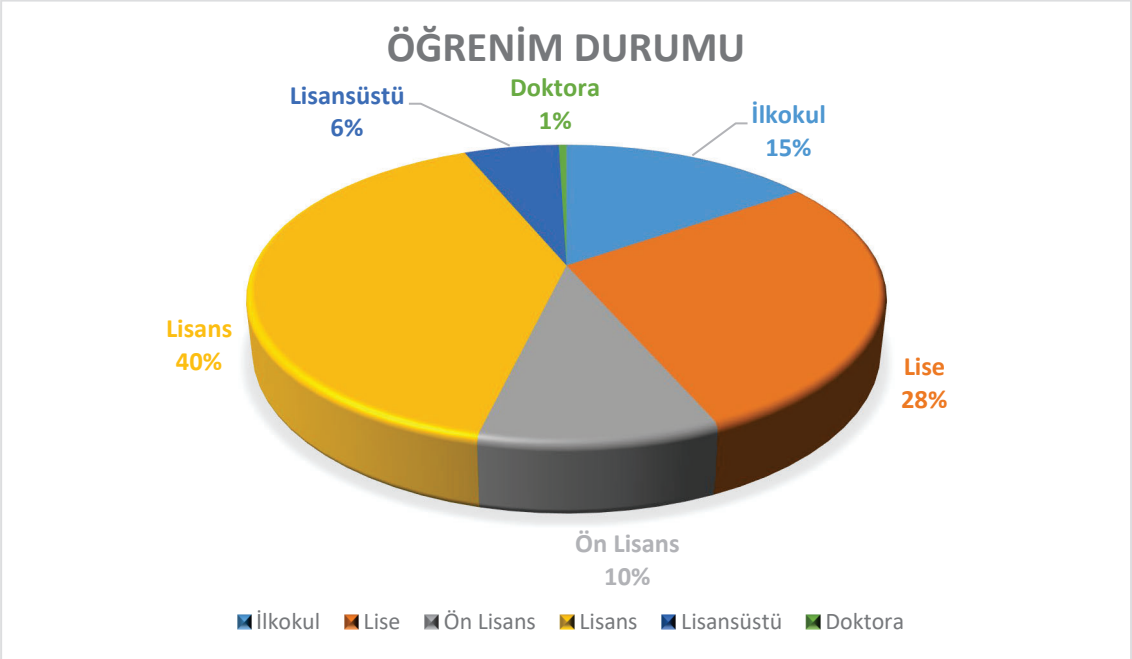


Kadro Dağılımı

Sınıflar	Mevcut
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	249
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	97
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	1
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	5
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	-
Toplam	**352**

ÖĞRENİM DURUMU	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Eğitim Görmemiş	-	-	-	-	-
İlkokul	6	-	92	-	98
Lise	81	2	96	-	179
Ön Lisans	48	9	8	1	66

Lisans	180	64	8	3	255
Lisansüstü	34	2	1	-	37
Doktora	3	-	-	-	3
Toplam	**352**	**77**	**205**	**4**	**638**



Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	105	57	33	196
Erkek	247	148	44	442
Toplam	**352**	**205**	**77**	**638**



5) Sunulan Hizmetler

Sunulan Hizmetler bölümü her müdürlüğün incelendiği faaliyet raporu bölümlerinde tek tek ele alınmıştır.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve Diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol konusunda çok güçlü bir mevzuat alt yapısı bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun en önemli ve geniş bölümünü oluşturan İç Kontrolün çeşitli ikincil mevzuatta da sıkça ele alındığı görülmektedir. Aşağıda İç Kontrole ilişkin mevzuat detaylı bir şekilde yer almaktadır.

İç Kontrol Mevzuatı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 12.07.2006 tarih 26226 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarih, www.bumko.gov.tr

Mevzuatlar çerçevesinde, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği İle aşağıda detaylı açıklamalarını göreceğiniz 18 standart belirlenmiştir.

BİLEŞENLER	STANDART KODU	STANDART ADI	AÇIKLAMA
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	İdarelerin misyonu ile personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.
	4	Yetki devri	İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	İdareler faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve duyuru programlarını oluşturmalı ve

			duyurmalı; faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.
	9	Görevler ayrılığı	Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.
	10	Hiyerarşik kontroller	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirilmelidir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.
	14	Raporlama	İdarenin amaç, hedef gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	İdareler gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	İdareler hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	İdareler iç kontrol sistemini en az bir kez değerlendirmelidir.
	18	İç denetim	İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

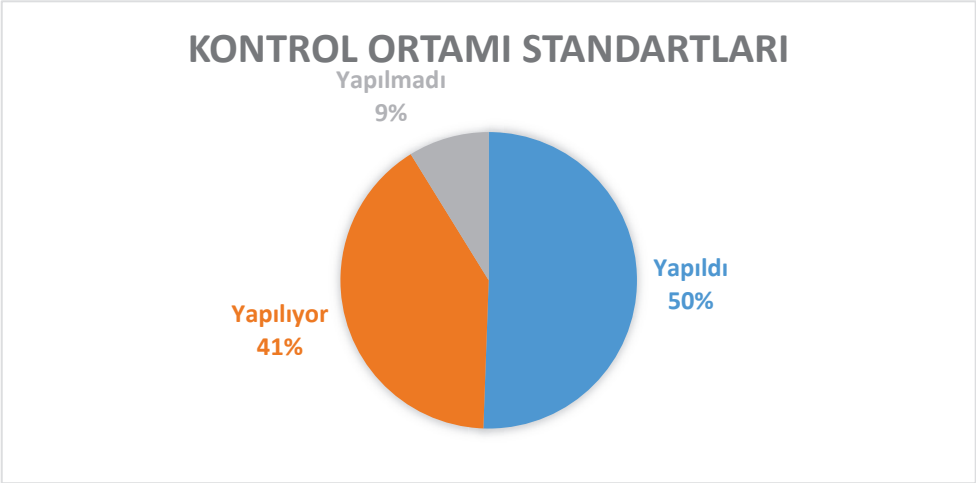
2019– 2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Değerlendirilmesi

İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. 79 genel şartı sağlamak için ise Seyhan Belediye Başkanlığı 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planında 110 eylem mevcuttur. 2019-2020 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının değerlendirme raporu 2020 yılı Aralık ayında Başkanlık makamına sunulmuştur. Bu rapora göre;

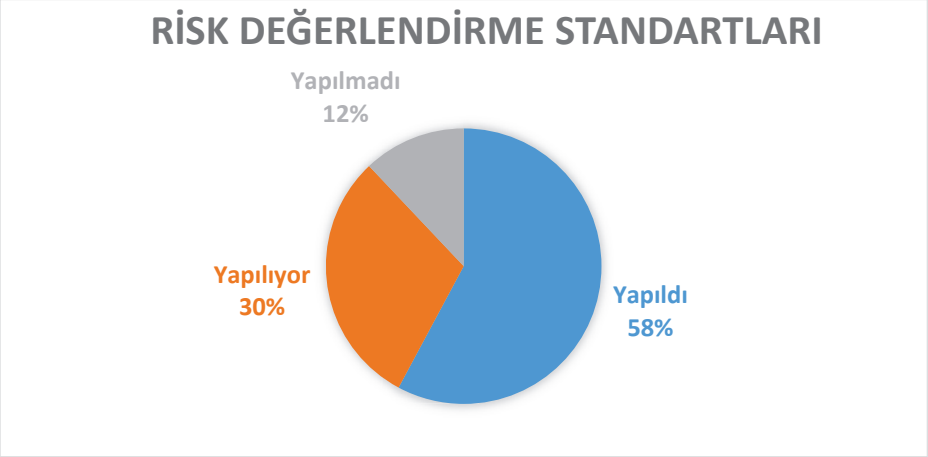
İç kontrol kapsamında yapılan analizlere göre;

A) Kontrol Ortamı Standartları

Belediyemiz 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planımızda yer alan Kontrol Ortamı Standartları için 45 adet öngörülen eylem planı oluşturulmuştur. Yukarıdaki grafikte anlaşıldığı üzere 45 adet Kontrol Ortamı Standartları'ndan %50'sinin yapıldığı, %41'inin çalışmalarının devam ettiği ve %9'unun yapılmadığı gözlenmiştir.



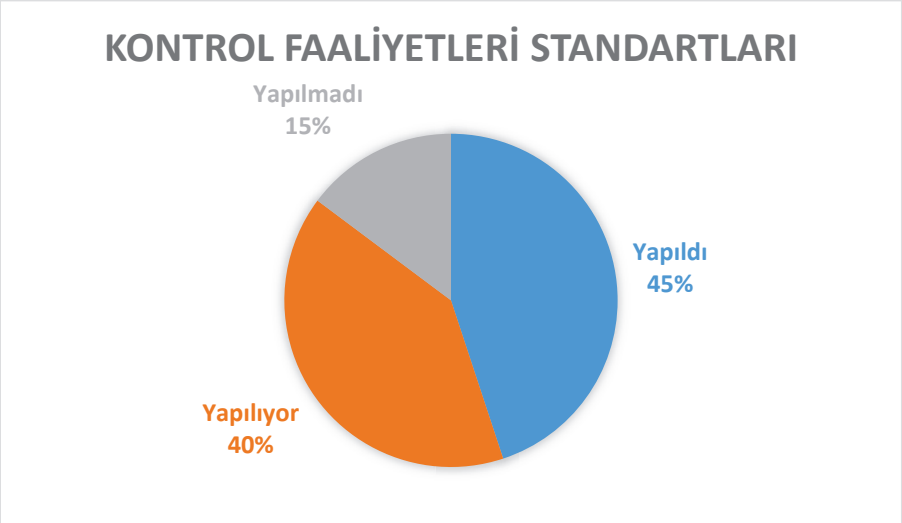
B) Risk Değerlendirme Standartları



11 adet Risk Değerlendirme Standartları'ndan %58'inin yapıldığı, %30'unun çalışmalarının devam ettiği ve %12'sinin yapılmadığı gözlenmiştir.

C) Kontrol Faaliyetleri Standartları

21 adet Risk Değerlendirme Standartları'ndan %45'inin yapıldığı, %40'ının çalışmalarının devam ettiği ve %15'inin yapılmadığı gözlenmiştir.



D) Bilgi ve İletişim Standartları



25 adet Risk Değerlendirme Standartları'ndan %55'inin yapıldığı, %35'inin çalışmalarının devam ettiği ve %10'unun yapılmadığı gözlenmiştir.

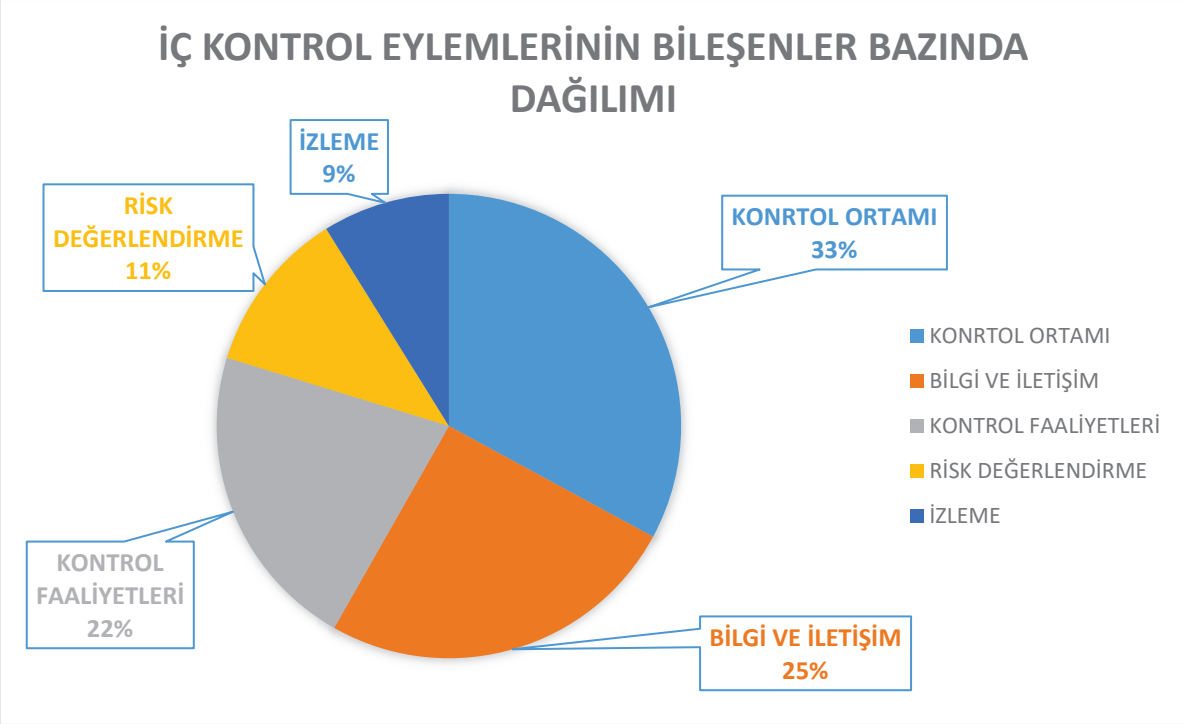
E) İzleme Standartları



7 tane İzleme Standardından %43'nün yapıldığı, %57'sinin çalışmalarının devam ettiği gözlenmiştir.

2019-2020 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirildikten sonra 2021-2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur. Buna göre İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda 79 genel şartı sağlamak amacıyla 110 eylem belirlemiştir. Bu kapsamda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bileşenler	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	19
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	9
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	13
	4	Yetki devri	5	5
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	7
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	4
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	5
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	4
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	11
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	7
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	5
	18	İç denetim	2	2
TOPLAM			**79**	**110**



SEYHAN BELEDİYESİ

2- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK PLAN HARİTASI		
KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 1: Yönetim Sisteminde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak		
Stratejik Hedef.1.1	Belediyemizin Faaliyetlerini Kitle İletişim Araçlarıyla ve Diğer Yollarla Tanıtımını Sağlamak	Basın Yayın Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.2	Vatandaşlarımıza daha kaliteli, çağdaş, hızlı, şeffaf ve güvenilir Hizmet etmek için gelişen teknolojinin ürünlerini belediyecilik faaliyetlerinde kullanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.3	Şeffaf Belediyecilik uygulamasını geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.4	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Satın Alma Süreçlerinin Hesap Verilebilirlik, Ekonomik ve Verimlilik Esasıyla Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.5	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik İşinin Etkin Yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.6	İlçemiz Genelinde Yürütülen Etkinlik ve Organizasyonlarda, Hizmet Sunulan Alanlarda Koruma ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.7	Sorumluluk Alanlarımızı Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerinin Etkinliğini Artırmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.8	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.9	Zabıta Denetimlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Amacıyla Karakol Sayısının Arttırılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.10	Belediyemiz Birimlerinden ve Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler Doğrultusunda Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.11	Kurumumuza ait Hizmet binalarının bakım ve onarım ihtiyaçlarına hızlı çözüm üretmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.12	Halkımızın ilçemizin yönetimine katılımının artırılması ve halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgi edinmesinin sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.13	Belediyemiz Üst Yönetim ve Yönetim Kademeleri Arasındaki Uyumu ve İşbirliğini Etkin Kılmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.14	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Hemşerilerimizin Belediye Yönetimine Katılım (Ortaklık) Uygulamalarını Geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef.1.15	İlçemizde Daha Sağlıklı, Düzenli ve Denetime Açık İşletmelerin Kurulmasını Sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.16	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal İşleyişin Sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.17	Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygunluğunu Şeffaflık ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek	Teftiş İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.18	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2: Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak		
Stratejik Hedef.2.1	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmuş olmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.2	Her Statüdeki Personelin Niteliklerine Ait Tüm Bilgilerin Yönetsel Açıdan Takip Edilmesi ve Raporlanmasına Yönelik Çalışmaların, Kurumsal Yönetim Prensipleri Çerçevesinde Sürdürülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.3	Belediyemize Aidiyet Duygusu Kazandırmak İçin Motivasyon Çalışmaları Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.4	Belediyemiz Personellerinin ve Vatandaşlarımızın Bilgiye Anlık Erişimini Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.5	Belediyemizin Var Olan teknolojik alt yapısının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.6	Belediyemiz tüm birimleri ve mücavir alanında bulunan kamu alanlarımızda Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.7	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Arşiv Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.8	Gelişen teknolojiye paralel olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.9	Sanallaştırma sunucusu sisteminin aktif durumda olmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.10	Seyhanda yaşayan insanlarımızın demografik adres ve bina bilgilerinin toplanarak UAVT, MAKS ortamına aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.11	Akıllı Kent Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.12	Belediye hukuk Hizmetlerini güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.13	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.14	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.15	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğal Gaz ve İletişim Giderlerinin Karşılanması ve Etkin Kullanılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.16	Afete Karşı Hazırlık Sürecinde Toplumun Farklı Yaş Gruplarını Kapsayan ve Olası Riskleri En Aza İndirgemek İçin Projeler Geliştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.17	Cenaze Hizmetleriyle ilgili olarak kurumun Hizmet kapasitesini arttırmak ve cenazesi olan vatandaşların bu yöndeki tüm ihtiyaçlarını karşılamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Hedef.2.18	Tüm Belediye Personelleri ve Vatandaşın Yararlanabilmesi İçin Bir Sosyal Tesis Yapılması ve İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.19	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlayarak Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.20	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.21	Kurum içi - kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli Hizmet sunumu ile yürüterek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.22	Karar Alma ve Uygulama Yetkilerine Haiz Temel Belediye Organlarının Faaliyetlerinde Güvenilirlik, Etkinlik ve Verimliliğin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.23	Zabıta Personeline Verilecek Eğitimlerle Hizmet Kalitesini artırmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.24	Kamu Yönetiminin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Stratejik Yönetim Sisteminin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.25	Etkin Bir Yönetim ve Kontrol Ortamı Sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.26	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini ve Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapma	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.27	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Sürdürülebilirlik ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım - Onarım Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.28	Düzenlenecek Çeşitli Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonlarını Artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.29	Belediyemizce Alımı Gerçekleştirilen Taşınırların Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.30	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	İç Denetim Birimi
Stratejik Hedef.2.31	Seyhan Belediyesi Kurumsal Hafızasını Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Arşiv Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.32	Çağdaş Bir Toplumun Gereği Olarak Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TOPLUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 3: Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek		
Stratejik Hedef.3.1	Seyhan'da Yaşayan Göçmen Ayrımcılığına Maruz Kalan Kişi ve Ailelerin Yaşamlarını Sürdürmelerine Olanak Verecek Projeler Yürütmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.2	Erken Çocukluk Eğitimin Yaygınlaştırılmasına Katkıda Bulunmak	Kreş Müdürlüğü

Stratejik Hedef.3.3	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Kreş Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.4	Daha güçlü birey ve aile yapısında bir toplum inşaa etmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.5	Kadınlarımızın aile ve sosyal yaşamlarında güçlendirilmesi, korunması ve desteklenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.6	Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşam AlanlanlarınaDahil Olmasını Kolaylaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.7	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde, Kentin Alt gelir Gruplarına Yönelik Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.8	İlçemiz Genelinde Kitap Okuma Alışkanlığının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Kütüphane Müdürlüğü
KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 4: Kent ve Kırsal Arasındaki Bağı Güçlendirerek Sürdürülebilir Bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak		
Stratejik Hedef.4.1	Tarım ve Hayvancılık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak, Kenti Ekonomik, Sosyal ve Fiziki Olarak Doğaya Yaklaştırmak.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.2	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5: Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Stratejik Hedef.5.1	İlçemiz Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yol Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.2	İlçemizde Kentleşme ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.3	Fiziki İmkânların Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.4	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan Kamu Kurumlarına Fiziki, Teknik Bakım-Onarım ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.5	İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda gelişmesini sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.6	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik planları yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.7	Belediye Taşınmazlarını Etkin ve Verimli kullanmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.8	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Hedef.5.9	Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde Numarataj İşlemlerinin sağlıklı yapılmasını sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.10	Planlı ve Güvenli Yapılaşma doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde mevzuata uygun Ruhsatlı ve İskanlı binaların artırılmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.11	Yapı ruhsatı düzenlenmiş yapıların uygunluğunun kontrolünü yapmak ve aykırı yapılaşmaya engel olmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.12	Kültür Varlıklarımızın Yaşatılması Amacıyla Turizme Kazandırılmasını Sağlamak (Restorasyon, Sağlıklaştırma Vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.13	Yeşil Alanların Bakımlı Ve Kullanılabilirliğinin Sürekliliğinin Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.14	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.15	Tarihi Ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.16	Modern Görünümlü, Yaşanabilir, Güvenilir Binalardan Oluşan Bir İlçe Oluşturmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.17	Doğal Afetlere Dayanıklı Kentleşme İçin Etütlerin Yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.18	Kentin Yapısının sağlıklı kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi, geliştirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.19	İlçemizde Kentleşme Ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.20	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri Müdürlüğü

ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 6: Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef.6.1	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.2	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.3	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.4	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Hedef.6.5	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.6	İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.7	Halkımızın Hayvan Sevgisi ve Hayvanların Korunmasıyla İlgili Bilinç Ve Farkındalık Düzeyini Arttırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.8	Hayvan Kesim ve Satış Hizmetlerinin Kontrollü ve Hijyenik Olması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.9	İnsanlara Bulaşabilen Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.10	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.11	Seyhan Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin Sportif Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısını Artırmak	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.12	Çocuklara Kişisel Gelişim ve Odaklanmaya Yönelik Sportif Çalışmalar	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.13	Alternatif Spor Olanaklarını Seyhan' da Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7: Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak		
Stratejik Hedef.7.1	Yaşanabilir bir SEYHAN için kentte yaşanan çevresel sorunları çözmeye yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.2	Sürdürülebilir bir çevre için SEYHAN 'da halkımızın Çevre Bilincinin En Üst Düzeye Getirilmesi ile İlgili Çalışmalar Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.3	Mevzuat Kapsamında Canlı Müzik Başvurularının Değerlendirilmesi ve Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.4	Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulmasını, Korunmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.5	Ambalaj Atıklarının Potansiyel Ekonomik Değerinin Döngüsel Ekonomi Modelindeki Avantajının Kullanılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.6	Enerjisi Bitmeyen SEYHAN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.7	Daha Temiz, Sağlıklı ve Mutlu Bir Seyhan İlçesi Oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.8	Daha Temiz Bir Seyhan İçin Yerleşik Çözümler Üretmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.9	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.10	Yer Altı Çöp Konteynır Sistemlerinin Daha Güvenli Kullanılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef.7.11	Seyhan İlçesinde Bilinçli Çöp toplama alışkanlığı Kazandırma	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.12	Temizlik Faaliyetlerinin Görsel Kirlilikten Arındırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.13	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 8: Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek.		
Stratejik Hedef.8.1	İlçemizin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.3	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.4	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.5	Kentin Kültür Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.6	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.7	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.8	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9: Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Seyhan 'nın Tanıtımının Yapılması ve Yeni Projelerle Yatırımların Arttırılmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef.9.1	Seyhan'ın tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılmasını sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.2	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.3	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü

MALİ BİLGİLER

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 YILI GELİR VE GİDER BÜTÇE TABLOSU

GELİR			GİDER		
Kod	**Açıklamalar**	**Tutar (TL)**	**Kod**	**Açıklamalar**	**Tutar (TL)**
1	Vergi Gelirleri	186.700.000,00	**1**	Personel Giderleri	101.379.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.800.000,00	**2**	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	17.121.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000.000,00	**3**	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.911.000,00
5	Diğer Gelirler	277.000.000,00	**4**	Faiz Giderleri	2.500.000,00
6	Sermaye Gelirleri	80.000.000,00	**5**	Carı Transferler	31.307.000,00
9	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	**6**	Sermaye Giderleri	146.782.000,00
10	Borçlanma	50.000.000,00	**7**	Sermaye Transferleri	2.000.000,00
			9	Yedek Ödenekler	40.000.000,00
TOPLAMLAR		**600.000.000,00**	**TOPLAMLAR**		**600.000.000,00**

2020 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERİ				BÜTÇE GELİRİ			
Hesap Kodu	**Ekonomik Kod**	**Bütçe Giderinin Türü**	**2020**	**Hesap Kodu**	**Ekonomik Kod**	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2020**
830		**Bütçe Giderleri Hesabı**	**466.708.775,91**	**800**		**Bütçe Gelirleri Hesabı**	**422.706.802,56**
830	01	Personel Giderleri	91.542.582,41	800	01	Vergi Gelirleri	134.265.626,57
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.580.199,58	800	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.971.288,63
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	255.291.713,15	800	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.396.615,82
830	04	Faiz Giderleri	2.663.109,07	800	05	Diğer Gelirler	269.851.743,32
830	05	Carı Transferler	19.298.966,97	800	06	Sermaye Gelirleri	7.221.528,22
830	06	Sermaye Giderleri	81.685.932,47	**810**		**Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı**	**1.275.188,00**
830	07	Sermaye Transferleri	1.646.272,26	810	01	Vergi Gelirleri	761.567,53

				810	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	158.307,10
				810	05	Diğer Gelirler	133.250,57
				810	06	Sermaye Gelirleri	222.062,80
				Bütçe Gelirlerden Ret Ve İadenin Türü Toplamı (C)			**1.275.188,00**
				Net Bütçe Geliri (D=B-C)			**421.431.614,56**
Bütçe Gideri Toplamı (A)			**466.708.775,91**	**Bütçe Gelir-Gider Farkı (A-D)**			**45.277.161,35**

2- Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

2020 YILI BİLANÇOSU

Aktif		2020	Pasif		2020
1	**Dönen Varlıklar**	**339.032.195,82**	**3**	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**265.365.323,55**
10	**Hazır Değerler**	**13.324.259,27**	**30**	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**9.589.866,33**
100	Kasa Hesabı	53.999,58	300	Banka Kredileri Hesabı	9.589.866,33
102	Banka Hesabı	4.982.213,90	**32**	**Faaliyet Borçları**	**157.233.144,08**
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	157.233.011,08
104	Proje Özel Hesabı	429.216,01	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	133,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	114.800,00	**33**	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**35.872.194,05**
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.744.029,78	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	11.154.797,07
12	**Faaliyet Alacakları**	**183.783.641,09**	333	Emanetler Hesabı	24.717.396,98
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	144.742,50	**36**	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**38.398.550,71**
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	162.047.275,43	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.536.348,89
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	20.396.210,75	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	8.051.598,53
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.195.412,41	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	8.001.393,46
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.390.472,95
14	**Diğer Alacaklar**	**8.880.954,02**	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	13.418.736,88
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.880.954,02	**37**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**22.841.699,78**
15	**Stoklar**	**10.236.257,01**	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	22.841.699,78
150	İlk Madde Ve Malzemeler	10.236.257,01	**38**	**Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları**	**32.368,69**
16	**Ön Ödemeler**	**2.049.505,32**	381	Gider Tahakkukları Hesabı	32.368,69
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.747.239,16	**39**	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	**1.397.499,91**
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	302.266,16	397	Sayım Fazlaları Hesabı	1.397.499,91
18	**Gelecek Aylara Ait Giderler**	**0,00**	**4**	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**42.548.940,95**
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	**40**	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**6.994.129,46**
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	**120.757.579,11**	400	Banka Kredileri Hesabı	6.994.129,46
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	120.757.579,11	**43**	**Diğer Borçlar**	**17.811.957,13**
2	**Duran Varlıklar**	**729.680.695,13**	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	17.811.957,13
22	**Faaliyet Alacakları**	**7.647.281,53**	**47**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**17.742.854,36**

220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	17.742.854,36
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	7.635.113,25	**5**	**Öz Kaynaklar**	**760.798.626,45**
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	12.168,28	**50**	**Net Değer**	**404.267.632,51**
24	**Mali Duran Varlıklar**	**62.661.375,15**	500	Net Değer Hesabı	404.267.632,51
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	52.040.439,15	**57**	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	**289.040.437,16**
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.370.936,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	289.040.437,16
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	3.750.000,00	**59**	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**67.490.556,78**
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**659.372.038,45**	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	67.490.556,78
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	182.057.767,28			
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	234.184.312,78			
252	Binalar Hesabı	198.567.878,21			
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	13.447.114,47			
254	Taşıtlar Grubu	7.117.571,56			
255	Demirbaşlar Grubu	17.510.814,29			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	42.579.963,19			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	49.066.543,05			
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0,00**			
260	Haklar Hesabı	1.623.327,79			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.623.327,79			
29	**Diğer Duran Varlıklar**	**0,00**			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.367.117,05			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.367.117,05			
Aktif Toplam		**1.068.712.890,95**	**Pasif Toplam**		**1.068.712.890,95**
9	**Nazım Hesaplar**	**203.879.810,51**	**9**	**Nazım Hesaplar**	**203.879.810,51**
91	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**20.542.585,05**	**91**	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**20.542.585,05**
910	Teminat Mektupları Hesabı	19.579.946,30	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	19.579.946,30
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	962.638,75	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	962.638,75
92	**Taahhüt Hesapları**	**179.276.896,33**	**92**	**Taahhüt Hesapları**	**179.276.896,33**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	179.276.896,33	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	179.276.896,33
99	**Diğer Nazım Hesaplar**	**4.060.329,13**	**99**	**Diğer Nazım Hesaplar**	**4.060.329,13**
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	3.946.182,50	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	4.060.329,13
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	114.146,63			
Aktif Dipnot Toplam		**203.879.810,51**	**Pasif Dipnot Toplam**		**203.879.810,51**
Aktif Genel Toplam		**1.272.592.701,46**	**Pasif Genel Toplam**		**1.272.592.701,46**

2020 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

GİDER				GELİR			
Hesap Kodu	**Yardımcı Hesap**	**Giderin Türü**	**2020**	**Hesap Kodu**	**Yardımcı Hesap**	**Gelirin Türü**	**2020**
630	01	Personel Giderleri	94.058.659,60	600	01	Vergi Gelirleri	187.380.390,45
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.580.199,58	600	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	7.136.782,81
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	229.337.845,90	600	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	8.950.117,46
630	04	Faiz Giderleri	596.821,64	600	05	Diğer Gelirler	284.668.996,31
630	05	Carı Transferler	9.902.012,04	600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.706.550,17
630	07	Sermaye Transferleri	1.646.272,26				
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	23.600,00				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.237.103,19				
630	13	Amortisman Giderleri	5.618.232,71				
630	14	Tüketim Malzemeleri Gideri	23.699.238,35				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	28.913.348,25				
630	99	Diğer Giderler	12.738.946,90	**Toplam**			**489.842.837,20**
Toplam			**422.352.280,42**	**Faaliyet Toplam**			**67.490.556,78**

3- Mali Denetim Sonuçları

2020 Mali yılı hesaplarımız; Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen denetçiler ve İçişleri Bakanlığı tarafından görevlendirilen Mülkiye Müfettişleri tarafından denetlenmiştir.

Toplam 24 bulgudan oluşan Sayıştay Denetim Raporu neticesinde herhangi bir gelir kaybı veya kamu zararı saptanmamıştır. Bulgularla ilgili gerekli çalışmalar derhal başlatılmış olup görülen aksaklıkların tümü giderilmiştir.

Ayrıca; belediyemiz rutin aralıklarla ve başkanlığın gerekli gördüğü hususlarda iç denetim birimi başkanlığınca ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 26. Maddesi gereğince belediye meclis üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından da denetlenmektedir.

İdari ve mali standartlarımızın yükseltilmesi için bir fırsat olarak değerlendirdiğimiz denetim raporları titizlikle incelenmekte ve gereği vakit kaybetmeksizin yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seyhan-12.03.2021)

Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seyhan-12.03.2021)

Ümit DAĞLI
Mali Hizmetler Müdür V.

KURUMSAL GELİŞİM

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak, hizmet gereksinmeleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idari giderleri tahakkuk ettirmek ve gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama Birimleri tarafında hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak,
- İdarenin, mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön Malî Kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

➢ **Gelir Birimi Faaliyetleri**

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
39	41	1	-	81

Gelir birimi olarak Tahsilat, Mezat, İcra takip, Tahakkuk, Yoklama servisi olarak hizmet verilmektedir.

Tahsilat Servisi

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Tahsilat Servisince;

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki gelirlerini ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süre içerisinde tahsilatını sağlar.
- Bankalardan gelen her türlü havale ve EFT lerin kayıtlarını yapar ve muhasebeleştirir

TAHSİLAT ŞEKLİ	2020 YILI İŞLEM MİKTARI
Nakit	40.406.909,40-TL
Kredi Kartı	39.600.760,50-TL
İnternet	31.866.533,06-TL
Banka Havalesi	71.018.012,70-TL
Posta Çeki	52.966,69-TL
Toplam	182.945.182,35-TL

*Belediyemiz web sitesinden online olarak borç sorgulama ve tahsilat yapılabilmektedir. Ayrıca anlaşmalı bankalar ve Türkiye'deki tüm PTT şubelerinden online olarak ödeme yapılabildiği gibi ek olarak posta çeki hesabımızda mevcuttur.

Tahsilat servisimiz 1 adet engelsiz vezne olmak üzere toplamda 8 adet vezne ile hizmet vermekte olup vatandaşlarımız burada nakit veya kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir.

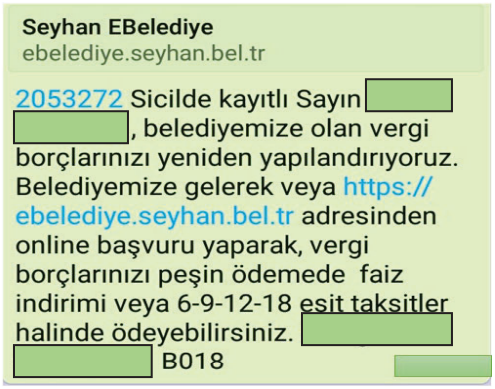




Vezne Hizmetlerimiz







Duyuru Hizmetleri

*2020 yılı içerisinde Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında 7256 sayılı Kanun kapsamında vatandaşlarımızın Vergi Barışından yararlanabilmesi için kurumumuz tüm olanaklarıyla duyuru hizmetlerinde bulunmuştur.

Mezat Servisi

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Mezat Servisince;

- İcra daireleri ve başka gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan ihaleli satışlarda (mezat) tellallık hizmeti vermektedir
- Bu hizmet karşılığında yasa ile belirlenen tellâliye harcını tahsil etmektedir.

1-) Gelen satış ilanı tutanağı: 2.416 adet
2-) Cevap verilen ilan tutanağı: 2.324 adet
3-) İcradan yapılan satış işlemlerinden 536.884,17-TL tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

İcra Takip Servisi

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İcra Takip Servisince;
- Tahakkuk ve ödeme emri tebligatına rağmen tahsili yapılamayan alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulu Hakkkında Kanun hükümlerine göre icra ile tahsilini sağlamak
- Alacağın tahsilini sağlamak amacıyla gayrimenkul, banka hesabı, menkul hacizleri yapılır.

1-)Çeşitli kurumlara verilen cevap yazıları: 60 adet
2-)Borç bildirimi amacıyla mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı: 7.084 adet
3-)Tapu müdürlüklerine gönderilen haciz sayısı: 600 adet
4-)Tapu müdürlüklerinden kaldırılan haciz sayısı: 517 adet
5-)Banka hesaplarına gönderilen haciz sayısı: 37 adet
6-)Banka hesaplarından kaldırılan haciz sayısı: 15 adet
7-)Trafik bölge müdürlüğüne araçlar için kaldırılan haciz sayısı: 4 adet
8-)2020 yılında mükelleflere bilgilendirme amaçlı gönderilen sms sayısı: 818.457 adet

Tahakkuk Servisi

- Belediyemizin tüm alacaklarını tahsil edilebilir hale getirmek için takip, kontrol, denetim ve organizasyonu yapar.
- Belediye sınırları içerisinde arsa, arazi, bina vergilerinin tarh, tahakkuk ve tahsili için emlak beyan kabul, mükelleflerce beyan verilmediği takdirde re'sen tarhiyat ve tahakkuk işlemlerini yapar ve mükelleflere ihbarname gönderir.
- Ayrıca yeni açılan işyerleri için çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi beyanlarını oluşturur, tahakkuk ve tahsilatlarını yapar.
- Diğer müdürlüklerce alınması gereken ücret ve harçların tahakkuk ve tahsilatını yapar.

BEYAN TİPİ	2020 ALINAN BEYAN SAYISI
Emlak Bina	29.802 adet
Emlak Arsa	13.473 adet
Emlak Arazi	3.173 adet
Ç.T.V	2.974 adet
İlan Reklam	637 adet
Eğlence Vergisi	557 adet
Toplam	50.616 adet

Yoklama Servisi

-Yoklama servisi vergi gelirleri ile alakalı her yıl belediye sınırları dahilindeki mükelleflerin kayıp kaçak kontrollerini yapar, yapılan tespitleri yoklama tutanağına geçirir, yoklama fişi tanzim eder.
-Yapılan tespitler sonucunda oluşturulan tahakkukların, vergi ve ceza ihbarnamelerinin 213 sayılı V.U.K dahilinde mükelleflere tebliğini yapar.
-Mükelleflerin iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar dahilinde en kısa zamanda çözümlenmesini sağlar.

2020 yılı Yoklama Servisi İşlem Sayısı					
Dilekçe(Adet)	Tespit Zaptı(Adet)	Yoklama Tutanağı(Adet)	Ödeme Emri(Adet)	Aylık Eğlence Vergisi(Adet)	Toplam(Adet)
1483	3491	1097	7084	436	13591

- **Gider Birimi Faaliyetleri**

Muhasebe Servisi

• 2021 Yılına ait Analitik esaslı Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır.

• Bütçe kayıtları tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler hazırlanmıştır.

• 2020 Yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılıp gerekli Ödeme Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri düzenlenmiştir.

• 2020 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.

• 2020 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.

• 2020 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.

• 2019 Yılı Faaliyet Raporu birimimiz tarafından hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

• 2019 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

• 2020 yılı içerinde Taşınır servisi tarafından kurumumuza gelen tüketim malzemeleri ve demirbaşlar kayıt altına alınarak takibinin yapılması sağlanmıştır. Taşınır servisi tarafından kurulan komisyonla yılsonu yapılması gereken sayım tamamlanarak kayıt altına alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların muhasebe programı ile entegrasyonu yapılmıştır.

Çalışmaların neticesi yılsonu mali raporlarda çok net görülmektedir. Kurum olarak gelirlerimiz **421.431.614,56 TL** olarak gerçekleşmiş ve giderlerimiz **466.708.775,91 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin borçları disiplin altına alınmış olup diğer kurumlardaki Belediyemizi ilgilendiren aksaklıklar giderilmiş; hangi kuruma ne kadar borcun olduğu tespit edilmiş ve kontrol altına alınmıştır.

2020 Mali Yılı ile ilgili Dönem Sonu işlemleri tamamlanmış say2000i sistemi üzerinde KBS 'ye mali raporlar elektronik ortamda gönderilmiştir.

2020 Yılına Ait Bütçe Verileri

2020 yılı Gelir Bütçesi **550.000.000,00 TL** ve Gider bütçesi **600.000.000,00 TL** olup aradaki **50.000.000,00 TL** net borçlanma ile denklik sağlanmıştır.

Gerçekleşen Giderlerimiz **466.708.775,91 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 77,78** dur. Gerçekleşen Gelirlerimiz **421.431.614,56 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 76,62** olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
35.170.000,00	31.204.614,02	88,73%

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlayarak Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak İçin Önceliklerin Belirlenerek Vergi Kaçaklarını Önlemek ve Özkaynak Gelirimizi Arttırmak, Hizmetleri Aksatmadan Azami Tasarrufa Gitmek	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması	Öz Kaynak Tahakkuk Miktarı (Milyon TL)	(Milyon TL)	280	225,06	İstenilen düzeyde taşınmaz satışı olmadığından istenilen tahakkuk miktarına ulaşılamamıştır.
				Öz Kaynak Tahsilat Miktarı (Milyon TL)	(Milyon TL)	254	182,90	İstenilen düzeyde taşınmaz satışı olmadığından istenilen tahsilat miktarına ulaşılamamıştır.
				Bir Önceki Yıla Göre Tahakkuk Miktarındaki Artış Oranı (%)	(%)	40	24,94	İstenilen düzeyde taşınmaz satışı olmadığından bir önceki yıla göre tahakkuk miktarı düşük kalmıştır.
				Bir Önceki Yıla Göre Tahsilat Miktarındaki Artış Oranı (%)	(%)	80	9,53	Dünya genelinde yaşanan pandemi ve İstenilen düzeyde taşınmaz satışı olmaması bir önceki yıla göre tahsilat miktarını düşürmüştür.
			Yoklama Faaliyetlerinin Gelir Arttırıcı Şekilde Etkin ve Verimli Yürütülmesi	Yoklama Tespit Tutanak Sayısı	(Adet)	2.500	5.024	Yoklama Faaliyetleri beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
		Belediyemiz Tahsil Edilemeyen Gelirlerinin Tahsilat Artışını Sağlamak	Her yıl Ödenmeyen Vergilerin Takip Edilerek Mükelleflere Tebliğ Edilmesi	SMS Gönderilen Mükellef Sayısı	(Kişi)	350.000	818.457	Beklenenin üstünde Mükellefe SMS gönderilmiştir
			Ödeme Emri Çekilmesi Faaliyeti	Toplam Ödeme Emri Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10.000	7.084	7256 Sayılı Yapılandırma Kanunu ve Dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı Mükelleflere Ödeme Emri çekilmesinde istenilen düzeye ulaşılamamıştır. Bu açık, Mükelleflere SMS gönderilerek kapatılmıştır.
			Ödeme Yapmayan Mükelleflere 6183 sayılı Kanuna Göre Haciz İşlemlerinin Yapılması	İlgili Kamu Kurumlarına Yazılan Haciz Yazısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2.500	1.173	7256 Sayılı Yapılandırma Kanunu ve Dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı haciz yazılarında istenilen düzeye ulaşılamamıştır. Bu açık, Mükelleflere SMS gönderilerek kapatılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Muhasebe, Bütçe ve Raporlama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Taşınır Kayıt Ve Konsolidasyon Hizmetleri Faaliyetleri	Yıl İçinde Sayımı Yapılan Taşınır Oranı (%)	(%)	100	100	Hedefe ulaşılmıştır.
			Muhasebe Ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuatlarına Göre Gerçekleştirilmesi	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuatlarına Göre Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	(%)	100	100	Kanunlar ve yönetmeliklerin güncel halleri takip edilmekte olup Muhasebe ve raporlama işlemleri mevzuata göre yapılmaktadır.
			Ödeme Evraklarının Ön Mali Kontrollerinin Yapılması Ve Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Ödeme Evraklarının Ön Mali Kontrolünün Yapılıp Muhasebeleştirilmesi Oranı (%)	(%)	100	100	Ön Mali Kontrol Birimimiz aktif olarak çalışmakta olup ödeme evraklarının ön mali kontrolü mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır.
			Etkin Ve Verimli Bütçe Çalışmaları Yaparak Bütçenin Gerçekleşme Oranının Arttırılması	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	(%)	80	76,62	Dünya genelinde yaşanan pandemi ve İstenilen düzeyde taşınmaz satışının olmaması gelir bütçesinin gerçekleşme oranını etkilemiştir.
				Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	(%)	80	77,78	Dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı bazı faaliyetlerin yapılamaması gider bütçesinin gerçekleşme oranını etkilemiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

- Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve Belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemekle görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	7	-	-	11

➢ Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Evrak Sayısı

Evrak Türü	Sayısı
Gelen Evrak	**402**
Giden Evrak	**316**



Başkanlık Makamı Faaliyet Sayıları

Faaliyet Adı	Sayısı
Makama Gelen Ziyaretçi	4.688
Kamu Kurumları, STK ve Esnaf Ziyaretleri	123
Sempozyum, Toplantı, Konferans ve Seminer	96
Açılışlar ve Törenler	87
Gönderilen Mesaj	8.726.358



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



Diş Hekimliği Müzesi Açılış Töreni



4. Uluslararası Adana Lezzet Festivali



Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı



Bilgi Evi Açılış Töreni



Adana Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu



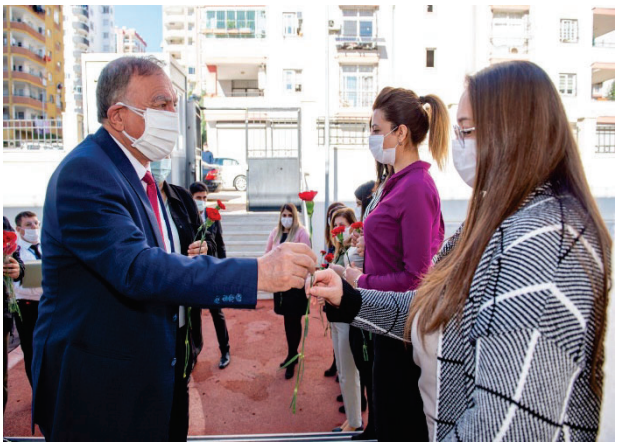
Muhtarlar Günü







Kreş ve Gündüz Bakım Evi Temel Atma Töreni



Öğretmenler Günü



Mahalle Toplantısı



STK Görüşmeleri



STK Görüşmeleri

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	YÜZDE
4.950.000,00	3.710.477,50	74,96%

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Üst Yönetim ve Yönetim Kademeleri Arasındaki Uyumu ve İşbirliğini Etkin Kılmak	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürler Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantıları Düzenlemek	Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması	Üst Yönetim Toplantı Sayısı (Başkan ve Başkan Yardımcıları, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	48	48	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Müdürlük Toplantı Sayısı(Başkan ve Müdürler, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	12	12	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Yönetim Toplantı Sayısı (Başkan Yardımcıları ve Müdürler, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	24	24	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Hemşehrilerimizin Belediye Yönetimine Katılım (Ortaklık) Uygulamalarını Geliştirmek	Bilgilendirme, İstişare ve Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla Toplantılar Düzenlenerek İstişarelerde Bulunulması	Koordine Edilecek Toplantı Sayısı		36	36	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Başkanlık Makamına Gelen Misafirlerin Ağırlanması	Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı %	(%)	100	82	Covid-19 Önlemleri Kapsamında Faaliyetlere Kısıtlama Getirilmiştir.
			Öneri, Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi ve Takibi	Öneri, Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere Aktarılması ve çözümlenmesi Oranı (%)	(%)	100	100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek.	İlçemizin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	Diğer Paydaşlarla Birlikte Tören, Festival ve Karnaval vb. Organizasyonlara Destek Sağlamak	Belediye Olarak Destek Verdiğimiz Etkinlik Ve Organizasyonlarda İl Dışından Gelen Konuklarımızın Ulaşım Ve Konaklama Taleplerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı %	(%)	100	100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Belediyemizin Çeşitli Organizasyon Ve Etkinliklerde Temsil Edilmesi	Etkinliklere/Organizasyonlara Katılım Oranı %	(%)	100	100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

A. Erkal ŞENYURT
Özel Kalem Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işi ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapar.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	5	2	-	12

Evrak Kayıt Ve Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün diğer müdürlüklerle ve diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları yapılmıştır. Müdürlüğe gelen evraklar usulüne uygun olarak işleme konulmuş ve müdürlüğe ait arşiv odasında arşivlenmiştir.

Satın Alma Birimi Hizmetleri

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen doğrudan temin usulü ile alımına karar verilen talepler ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre alımı yapılmıştır. Harcama Birimlerinden Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 2020 yılı için **14.579.560,52 TL** tutarında **377** adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt Birimi Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılında **214.640,38 TL** tutarında kırtasiye ve büro malzemesi alımı gerçekleştirilmiş olup, alınan malzemeler müteferrik ambarında depolanmış ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır.

İhale Birimi Hizmetleri

Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için harcama birimlerinden gelen ihale dosyalarının yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale süreçleri takip edilerek kontrolü sağlanmış işlemler tamamlanmış ve talepler karşılanmıştır. 2020 yılı içerisinde **48.240.169,17 TL** tutarında 37 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Seyhan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2020 Mali Yılında Doğrudan Temin Usulüyle Yapılan Alımların Dökümü

MÜDÜRLÜKLER		
	ADEDİ	**TUTARI**
Basın Ve Yayın Müdürlüğü	14	728.973,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18	711.960,90
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	2	2.870,50
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	186.417,00
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	136.330,57
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	26	91.007,50
Fen İşleri Müdürlüğü	81	1.084.628,78
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	2	20.200,00
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2	22.421,83
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	100	5.940.608,84
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	161.400,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	509.765,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	89.380,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	207.272,00
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	45	1.953.291,82
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	911.444,79
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	17	616.691,65
Spor İşleri Müdürlüğü	5	73.654,60
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	18.530,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	835.133,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	197.850,60
Zabıta Müdürlüğü	6	79.728,14
TOPLAM	**377**	**14.579.560,52**

4734 Sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (ı) bendine göre; Doğrudan Temin harcamalarının toplam tutarı, Belediyemizin 2020 yılı bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerin % 10'unu aşmamıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.496.000,00	1.360.550,46	54,51%

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Satın Alma Süreçlerinin Hesap Verilebilirlik, Ekonomik ve Verimlilik Esasıyla Yürütülmesi	İhtiyaçların Özellikle 4734 Sayılı İhale Kanunu Kapsamında Zorunlu Hallerde Doğrudan Temin İle En Avantajlı ve En Hızlı Biçimde Temin Edilmesini Sağlamak İçin Müdürlüklere Destek Verilmesi	Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Mal, Hizmet ve Yapım İşini Doğrudan Temin Usulüyle Gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen Doğrudan Temin Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	377	Covid-19 salgını sebebiyle öngörülmeyen alımlar gerçekleştiğinden hedeflenen gösterge aşılmıştır.
			Birimlerimizin İhtiyacı Olan Kırtasiye, Takipli Tüketim ve Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi Faaliyeti	Birimlerin Kullandığı Kırtasiye, Takipli Tüketim ve Sarf Malzemelerinin İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Temini (Alım/Yıl)	(Alım/Yıl)	2	3	Çalışma birimlerimizde kullanılan Kırtasiye ve sarf malzemeler 4734 sayılı K:İ:K maddesinin 22/d maddesi uyarınca gerçekleştirilmiştir.
			Alımların Mümkün Olduğunca Toplulaştırılarak Açık İhale Yöntemiyle Gerçekleştirilmesini Sağlamak	Toplulaştırılarak Açık İhale Yöntemiyle Yapılan alım Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	6	6	Hedefe başarıyla gerçekleştirilmiştir.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Belediyemizce Alımı Gerçekleştirilen Taşınırların Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibinin Yapılması	Belediyemizce Alımı Gerçekleştirilen Taşınırların Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibinin Yapılması	Taşınır Kayıtlarının Güncelleştirilmesi ve Takibinin Yapılması	Kayda Alınan Taşınır Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Sürekli	Sürekli	Çalışmalar devam etmektedir.
			Demirbaş Kayıtlarında Barkod Sisteminin Uygulanması ve Güncel Tutulması	Barkodlanan Demirbaş Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Sürekli	3.144	Demirbaş malzeme barkotlamaya devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Onur DÜNYAGÜZELİ
Destek Hizmetleri Müdür V.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sisteminin kurulması ile ilgili olarak her türlü dokümantasyon ve süreç takibi yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	3	-	-	4

➢ Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

2019 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması



Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Seyhan Belediyesi 2019 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Çalışmalar kapsamında Belediyemize ait kurumsal bilgiler bölümü hazırlanmış, tüm müdürlüklerden toplanan birim faaliyet raporlarındaki verilerin kontrolü sağlanmış, tashihler yapılmış ve tasarım çalışmaları takip edilmiştir. Seyhan Belediyesi İdare Faaliyet Raporu, Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Meclis kararının ardından yayınlanmıştır. Pandemi nedeniyle Nisan ayında onaylanması beklenen faaliyet raporu 2019 yılı Haziran ayı meclis toplantısında onaylanmış ve sonrasında kamuoyuna sunulmuştur.

2021 Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9' uncu maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' in 4' üncü maddesine istinaden hazırlanan performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimleri olması nedeniyle büyük önem arz etmektedir. Müdürlüklerle stratejik plana uygun olarak gerçekleştirecekleri faaliyetler ve bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan performans bütçeleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu süreçte hazırlanan raporlar harcama birimi yetkililerinin, Belediye Başkan Yardımcılarının ve Belediye Başkanının görüş ve onayına sunulmuştur. Yapılan konsolidasyon çalışmaları sonucunda planlanan faaliyetlerden 2021 yılı için gerçekleştirilmesi öncelik arz eden faaliyetler belirlenmiş 2021 yılı faaliyetleri ve tahmini bütçeleri oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde harcama birimi yetkilileri ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar ile Seyhan Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planına uygun 2021 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Başkanımızın havalesine müteakip Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin kararlarının ardından yayınlanmıştır.



2021-2022 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması

Belediyemiz, faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik, yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygunluk amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda makul bir güvence sağlayan yönetsel araçlardan biri ve diğer yandan da yasal bir zorunluluk olan iç kontrol sistemini kurmuş olup çalışmalara devam etmektedir.

Belediyemizdeki gelişmelerin ve mevcut durumun ortaya konması amacıyla harcama birimleriyle 2021-2022 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' nın hazırlanmasına yönelik olarak, 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı incelenerek eylemlerde gerekli revizyonların yapılması, tamamlanan eylemlerin çıkarılması ve/veya yeni eylemlerin tanımlanmasını içeren kapsamlı bir değerlendirme yapılmıştır. Eylem Planı çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür. Harcama birimleriyle yapılan toplantılarla harcama birimi yöneticileri ve iç kontrol ekibi ile işbirliği içerisinde değerlendirilmiş ve konsolide edilmiştir. Taslak 2021-2022 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı değerlendirildikten sonra Başkan onayına sunularak nihai şeklini almış ve yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2021-2022 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 110 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 46 eylem; "Risk



Değerlendirme" de 11 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 21 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 25 eylem ve "İzleme" de 7 eylem bulunmaktadır.

Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Müdürlüğümüz bu bilinç içerisinde; Stratejik Plan'ın ve stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Performans Programları' nın takiplerinin yapılması amacıyla analiz çalışmalarını başlatmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmakta ve bu sistematikte çalışılmaktadır. Bu amaçla Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde kurumumuzun performans göstergelerine yönelik altı aylık değerlendirme bilgileri toplanmıştır. Aynı zamanda Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzey de faydanın sağlanması için; planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi Başkan, Başkan Yardımcılarımız ve müdürlerimizle izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Ar-Ge Biriminin Kurulması ve Faaliyetlerine Başlaması

Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak, belediye hizmetleri kapsamında tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik ilgili birimlerle ortak çalışma yürütmek üzere AR-GE birimi kurulmuştur.

Kalite Biriminin Kurulması ve Faaliyetlerine Başlaması

Kalite Yönetim Sistemi, etkin bir yönetimi, maliyetin azalmasını, çalışanların tatminini, kuruluş içi iletişimde iyileşmeyi, tüm faaliyetlerde geniş izleme ve kontrolü, Müşteri (Vatandaş) şikayetinin azalması ve memnuniyetin artmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanabilen bir yönetim sistemidir.

Belediyemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulanmasıyla Belediyemiz kaynaklarının daha verimli kullanılması ve sunulan hizmetlerin etkinliğinin arttırılması sonucunda daha çağdaş, etkili ve gelişmiş bir belediyecilik amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesi ile bu Kanuna 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ile eklenen hükümler gereğince ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları çerçevesinde, İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sisteminin Belediyemizde etkili olarak uygulanması hedeflenmektedir.

Belediyemizde Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) işlerliğini kazandırmak üzere öncelikle Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü desteğiyle Türk Standartları Enstitüsü' nden TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimleri alınmıştır. Temel Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Yönetimi, Dokümantasyon ve İç Tetkik Eğitimleri 36 personelin katılımı ile 5-9 Ekim 2020 tarihleri arasında alınmıştır.







TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
1.615.000,00	549.589,25	34,03%

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kamu Yönetiminin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Stratejik Yönetim Sisteminin Uygulanması	Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetlerinden maksimum fayda sağlamak	Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Uygun Stratejik Planın Hazırlanması	Hazırlanan Stratejik Plan Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	-	-	2020-2024 yılı stratejik planı 2019 yılında hazırlanmış ve uygulamadadır.
			Performans esaslı bütçeleme sistemine uygun Kurumsal Performans Programının Hazırlanması	Hazırlanan Performans Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Uygun Yıllık İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Etkin Bir Yönetim ve Kontrol Ortamı Sağlamak	Kalite Yönetim Sistemi, Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi vb. Sistem ve Uygulamalarla Kurumsallaşmayı Güçlendirmek	Belediye Hizmetlerinin Ulusal ve Uluslararası Marka Değerini Yükseltmek İçin Kalite Yönetim Biriminin Kurulması	Kalite Yönetim Biriminin Kurulması	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Personele Gerekli Eğitimin Aldırılması	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanarak Uygulamaya Geçilmesi	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlanması	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini, Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapmak	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini, Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapmak	Kurum İçi Kapasite Geliştirilmesi Amacıyla Ar-Ge Birimin Faaliyete Alınması	Ar-Ge Birimin Kurulması	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Yıl Boyunca Birimlerin Faaliyetlerini Aylık Takip Ederek Bir Sonraki Bütçeye Yansıtılması	(Adet/Yıl)	2	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Belediyemiz Hizmetleri Hakkında Düşünceleri ve Yönetimden Beklentilerin Alınması Amaçlı Çalışmalar Yapmak	Yapılan Çalışma Sayısı	(Adet/Yıl)	2	-	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Manolya GÜMÜŞAY
Strateji Geliştirme Müdürü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü' nün Görevleri

- Belediye ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- Belediyenin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkiler bağlamında her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyenin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek,
- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak,
- Belediye ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek,
- Belediyeyi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak,
- Belediyeye gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Belediyenin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak ve güncellenmesini sağlamak,
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak,
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak,
- Dış basında Belediyeyi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak,
- Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek, tek ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletmek,
- Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- Belediyeye gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak,
- Belediye adına yurtdışı inceleme, temas için görevlendirilen yöneticilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak,
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için tanıtım ve hatıra amaçlı hediye sunmak ile görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	2	1	-	3

➢ Projeler

Hibe Sağlanan Proje Verileri

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (Avro)	2020 Yılındaki Destek Tutarı (Avro)	2020 Yılında Kullanılan Hibe Tutarı (Avro)
Kadınların Sosyal ve Ekonomik Olarak Güçlendirilmesi Yolu ile Mülteciler ve Ev Sahibi Toplulukların Sosyal Uyumunun Geliştirilmesi (Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Projesi)	GIZ – Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu	Türk ve Suriyeli Kadınların Desteklenmesi	Kasım 2018 – Haziran 2020	900.000,00	522.846,30	345.073,48
Kadınların Sosyal ve Ekonomik Olarak Güçlendirilmesi Yolu ile Mülteciler ve Ev Sahibi Toplulukların Sosyal Uyumunun Geliştirilmesi (Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Projesi)	GIZ – Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (PEP – CLIP – QUDRA)	Türk ve Suriyeli Kadınların Desteklenmesi	Temmuz 2020 – Ocak 2021	516.501,84	516.501,84	494.608,31
Yeşilyuva Bilgi Evi	RESLOG & İsveç Belediyeler Birliği	Türk ve Suriyeli Halkların Beraber Faaliyetlerinin Desteklenmesi	Aralık 2020 – Aralık 2021	15.200,00	15.200,00	15.200,00
					TOPLAM	**854.881,79**

854.881,79€

2020 yılında kullanılan toplam hibe tutarı

Hibe Programlarına Hazırlanan Projeler

1- **Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı İçin** 90.000,00-USD Destek Bütçeli Yaşlı ve Hasta Refakatçisine Destek Projesi hazırlanıp Mart 2020'de başvurulmuştur.

2- **Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın "Ne Eğitimde Ne İstihdamda olan Gençler için İşgücü Piyasası Destek Programı"** için Hibe Programı (NEET Pro) kapsamında bölgedeki bir, Özel bir Kooperatifin Başvuru Sahibi ve Belediyemizin de iştirakçi statüsünde olarak hazırladığımız, 225.000,00-€ Destek Bütçeli "KAMLO Projesi" başvurusu Haziran 2020'de yapılmıştır.

3- **Çukurova Kalkınma Ajansının Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamındaki Hibe Programına** 2.500.000,00-TL Destek Bütçeli, "Tarihi Tepebağ Konakları" Projesi ile 15.10.2020 tarihinde Adana Valiliği Başvuru Sahibi, Seyhan Belediyesi Eş-Başvuran olarak başvuruda bulunuldu, proje kabul edildi.

4- **Çukurova Kalkınma Ajansının Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamındaki Hibe Programına** 2.513.400,00-TL Destek Bütçeli, "Lezzet İstasyonu" Projesi ile 15.10.2020 tarihinde başvuruda bulunuldu.

5- **Çukurova Kalkınma Ajansının Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamındaki Hibe Programına** 2.500.656,00-TL Destek Bütçeli, "Yaşayan Kadın Müzesi" Projesi ile 15.10.2020 tarihinde başvuruda bulunuldu.

6- **Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 Yılı İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Yenilik ve Verimlilik Fizibilite Desteği kapsamındaki Hibe Programına** 200.000,00-TL Destek Bütçeli, "Spirulina (Alg) Üretim Tesisi Fizibilite Çalışması" Projesi ile 25.12.2020 tarihinde başvuruda bulunuldu.

7- **Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 Yılı Girişimciliği Geliştirilmesi Fizibilite Desteği kapsamındaki Hibe Programına** 200.000,00-TL Destek Bütçeli, "Seyhan Tarımda İnovasyon Merkezi Fizibilite Çalışması" Projesi ile 25.12.2020 tarihinde başvuruda bulunuldu, Projemiz kabul edildi.

8- **Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 Yılı Yerel Kalkınma Fırsatları Fizibilite Desteği kapsamındaki Hibe Programına** 175.000,00-TL Destek Bütçeli, "Seyhan Sanat Merkezinin Fizibilite Çalışması" Projesi ile 25.12.2020 tarihinde başvuruda bulunuldu, Projemiz kabul edildi.

9- **RET International** ile kadınların kırsal alanda güçlendirilmesi ve tarım ürünlerin yetiştirilmesi kapsamında proje çalışması hazırlandı.

10- **Amerikan Konsolosluğuna** 2 adet proje (gastronomi ve müze konularında) hazırlandı.

11- **Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ve Uluslararası Göç Örgütü (IOM)** ile görüşmeler sağlanarak proje hazırlıkları oluşturuldu.

12- Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmekte olan ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı desteği ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen "Türkiye'de İklim Değişikliği Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında; Adana Valiliği, Boğaziçi Üniversitesi ve Çukurova Üniversitesi olmak üzere iklim değişikliğine uyum konusunda tarım ve stratejik hedeflerin çevre alanında geliştirilmesine yönelik 3 adet proje hazırlandı

13- **GIZ proje devamı niteliğinde PEP VE QUDRA2 projesi kapsamında** Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı ev sahibi topluluklara mesleki temel beceri kazandırılarak kursiyerlerin İşgücü Piyasasına Entegrasyonlarının Geliştirilmesinde çeşitli atölyelerinin (dil sınıfları, resim, seramik, tekstil, meyve sebze kurutma, sabun, kolonya ve mutfak atölyeleri gibi) oluşturulacağı 2 adet proje hazırlandı.

➢ **Gerçekleştirilen Projeler**

Seyhan İlçe Belediyesi GIZ-Kadın Dayanışma Merkezi Projesi (2020)

- Proje Başlangıç Tarihi: Kasım 2018
- Proje Bitiş Tarihi : Haziran 2020

- Konu: Soyal Destek, Eğitim - Mesleki Eğitim
- Amaç: Suriyeli Mülteciler ve dezavantajlı ev sahibi topluluklara mesleki temel beceri kazandırılarak kursiyerlerin İşgücü Piyasasına Entegrasyonlarının Geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Hedef Kitle: Seyhan'daki Suriyeli Mülteciler ve dezavantajlı ev sahibi Topluluklardan oluşan 2000 kişi.
- Hibe Sağlayan Kuruluş: Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) (CLIP – ECHO)
- Final raporu hazırlandı.
- Hibe Miktarı: 900.000,00-€, 2020 Yılındaki Destek Tutarı olan 522.846,30-€'nun 345.073,48-€'luk kısmı kullanıldı.
- Proje Süresi: 19 Ay



900.000€

Kasım 2018 – Haziran 2020 arası toplam hibe tutarı

➢ **Yürütülen Projeler**

Seyhan İlçe Belediyesi GIZ-Kadın Dayanışma Merkezi Projesi (CLIP-PEP-QUDRA ,2020)

- Proje Başlangıç Tarihi: Temmuz 2020
- Proje Bitiş Tarihi : Ocak 2021
- Konu: Soyal Destek, Eğitim - Mesleki Eğitim
- Amaç: Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı ev sahibi topluluklara sosyal uyum güçlendirilmesi, koruma faaliyetleri ve mesleki temel beceri kazandırılarak kursiyerlerin İşgücü Piyasasına Entegrasyonlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Yürütülen 3 proje kapsamında (CLIP-PEP-QUDRA), mülteci, göçmen ve ilçede yaşayan kadınlarla;
- Koruma faaliyetleri, eğitimler, sosyal uyum ve meslek edindirme eğitimleri,
- Psikolojik destek, hukuki danışmanlık, sosyal hizmetler ve danışmanlık hizmetleri,
- Faydalanıcı kadınlar için seramik ve resim kursu ile sosyal alanda topluma katılımlarına katkı verecekleri faaliyetler,
- Ekonomik olarak da üretken olabilmeleri için meslek edindirme eğitimi verilerek, sabun ve hazır giyim atölyelerinde yeni beceriler edinmeleri için imkânlar,

- Mülteci ve göçmenlere, dil bariyerinin ortadan kalkması için Türkçe dil eğitimi verilmektedir (TÖMER ile sertifikalandırıldı).
- Katılımcı kadınların çocuklarına gündüz bakım sınıfında "okul öncesi eğitim" formatına uygun faaliyetler yürütülmektedir.
- Hedef Kitle: Seyhan'daki Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı Ev sahibi Topluluklardan oluşan 500 kişiden oluşmaktadır.
- Hibe Sağlayan Kuruluş: Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) (CLIP-PEP-QUDRA)
- Hibe Miktarı: 516.501,84-€, 2020 Yılındaki Destek Tutarı olan 516.501,84-€'nun 494.608,31-€'luk kısmı kullanıldı.
- Proje Süresi: 6 Ay

516.501,84€

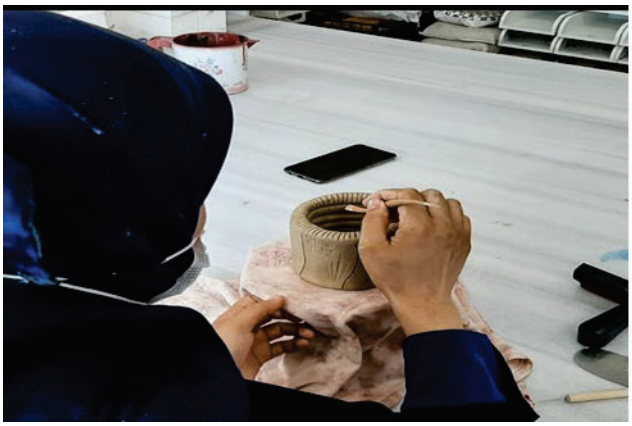
Temmuz 2020 – Ocak 2021 arası toplam hibe tutarı







Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi Faaliyetleri




Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi Faaliyetleri

Proje kapsamında kadınlarımızın ürettiği el emeği ürünlerin sergilenmesi için M1 Tepe alışveriş merkezinde standlar kuruldu.



Alışveriş Merkezi Standları

Proje kapsamında, GIZ uygulama ortaklarından QUDRA2 programının Türkiye Koordinatörü Dagmar Blickwede ekibi proje faaliyetlerini yerinde gözlemek için Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde ziyarette bulunmuştur.



QUDRA2 Türkiye koordinatörü Dagmar Blickwede ziyareti

- Proje kapsamında, GIZ Türkiye Ülke Direktörü ve aynı zamanda PEP programının Türkiye Koordinatörü Rubeena Esmail ve ekibi proje faaliyetlerini yerinde gözlemek için Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde ziyarette bulunmuştur.

- Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde 18 Aralık Dünya Göçmenler Günü, Dünya Çocuk Haklarını Koruma Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Gününün önemi ve kadınlara ve çocuklara yönelik eğitici ve bilinç kazandırma etkinlikleri Çevrimiçi olarak çeşitli faaliyetler düzenlendi.





PEP Türkiye Koordinatörü Rubeena Esmail Ziyaretleri

RESLOG – Yerel Yönetimlerin Rezilyanslarını Arttırmaya Yönelik Fizibilite Çalışması

Proje Başlangıç Tarihi: Aralık 2020
Proje Bitiş Tarihi : Aralık 2021

- Konu: Yerel Yönetimlerin Rezilyansının Arttırılması,
- Amaç: Suriyeli Mültecilerin ülkeye girişi ile birlikte yerel yönetimlerin iş yüklerinin artması ile bu duruma karşı geliştirecekleri önlemleri belirlemek ve Belediyelerin dayanıklılığını arttırmak hedeflenmiştir.
- Proje kapsamında dezavantajlı grupların yaşadığı mahallelerde evlerinde bilgisayar, internet ve çalışma ortamı olmayan, ayrıca çevirim içi eğitime erişimi kısıtlı çocuklar ve gençlerin rahatlıkla çalışabilecekleri, sınavlara yönelik hazırlıklarını yapabilecekleri, çevirim içi derslere katılabilecekleri ve bu süreç içerisinde farkındalık eğitimleri alabilecekleri “Bilgi Evi”nin açılmasında hibe desteği (Bilgisayar, Kitap, Kitaplık ve Klima) sağlanmıştır.

- Hedef Kitle: Yerel Yönetimler, Belediyeler
- Hibe Sağlayan Kuruluş: İsveç Belediyeler Birliği
- Hibe Miktarı: 15.200-€
- Proje Süresi: 12 Ay

Yeşilyuva Bilgi Evi Projesi

- Çevrimiçi ve EBA derslikleri için RESLOG’un hibe ettiği 2 adet salon tipi klima, 15 adet tümleşik ve 3 adet dizüstü bilgisayar teslim alındı.
- Kütüphane için RESLOG’un hibe ettiği 2 adet ahşap kitaplık teslim alındı.
- Kitap ve eğitici oyun setleri sağlandı.
- Kütüphane ve Bilgi Evi için Eğitmen ve Personel görevlendirmeleri yapıldı.



Yeşilyuva Bilgi Evi

➢ Gerçekleştirilen Faaliyetler

• Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliğinden (UNCHR), 92.696,63-Avro tutarında, COVİD-19 ile mücadele kapsamında dezavantajlı gruplara hijyen kiti ve malzeme destek hibesi sağlandı.

• Uluslararası Göç Örgütünden (IOM), 14.887,64-Avro tutarında COVİD-19 ile mücadele kapsamında dezavantajlı gruplara hijyen kiti ve malzeme destek hibesi sağlandı.

• TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) ve QUDRA2 Ortaklığıyla Yürütülen Koruyucu Ekipman ve Hijyen Kiti Projesi Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı ev sahibi topluluklara COVİD-19 sürecinde Sosyal destek Sağlanması projesi kapsamında, 10.000,00-Avro tutarında Koruyucu ekipman ve Hijyen Kiti desteği alınmıştır.

• Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneğinden (ASAM), 3.920,94-Avro tutarında, ayni yardım kapsamında malzeme ve ekipmanları sağlandı.

• Belediyemize ait "Kompost Üretim Tesisi"nin faaliyete geçirilmesinde ve üretim aşamasında destek olunmuştur. Kompost üretimi ile birlikte toprağı iyileştirici ürün elde etmek, organik gübre kullanımını ve geliştirilmesinde katkı sunulmuştur. Üretilen organik gübrenin analiz değerlendirilmesi, çevre bilinci ve sıfır atık anlayışıyla sürdürülebilir tarım ve tarımsal kalkınmayı desteklemek ve literatüre katkı sağlamak amacıyla uluslararası düzeyde bir makale hazırlık çalışması yapılmıştır.

• T. C. Seyhan Belediyesi ve Çukurova Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (Adana Girişimcilik Merkezi) ile Atölye Seyhan Girişimcilik Merkezi kurulmasına yönelik bina tadilatları gerçekleştirildi. Atölye Seyhan'da; yenilikçi ve yaratıcı, kent ekonomisine katma değer sağlayan iş fikirlerinin olgunlaştırılacağı, bölgesel girişimcilik ekosisteminin zenginleşmesini sağlayacak girişimcilik merkezinin oluşturularak kentsel ekonominin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır. Çukurova Üniversitesi ile işbirliği içerisinde;

• Adana'yı ulusal girişimcilik ekosisteminde film, grafik, animasyon, oyun vb. dijital yaratıcı sektörlerde girişimcilik üssü haline getirmek,

- Kurulum maliyeti yüksek dijital yaratıcı sektörlerde iş geliştirmek isteyen girişimcilerin green room, ses kayıt odası, motion capture, render, kamera vb. ekipman ve donanım ihtiyaçlarını paylaşımlı ve ortak kullanıma açık şekilde giderecek alanlar yaratmak,

- Bu alanlarda Adana'da yer alan girişimcilerin iş fikirlerini geliştirme sürecinde eğitim/mentörlük ihtiyaçlarını giderecek bir kuluçka alanı oluşturmak,

- Film, animasyon, grafik, oyun vb. gibi yaratıcı sektörlerin ihtiyaçlarına yönelik yaratıcı ve inovatif çözümler üretilebileceği ortak çalışma ve paylaşım ortamı oluşturmak,

- Adana'da animasyon yazılımları konusunda beşeri sermayenin güçlendirilmesi,

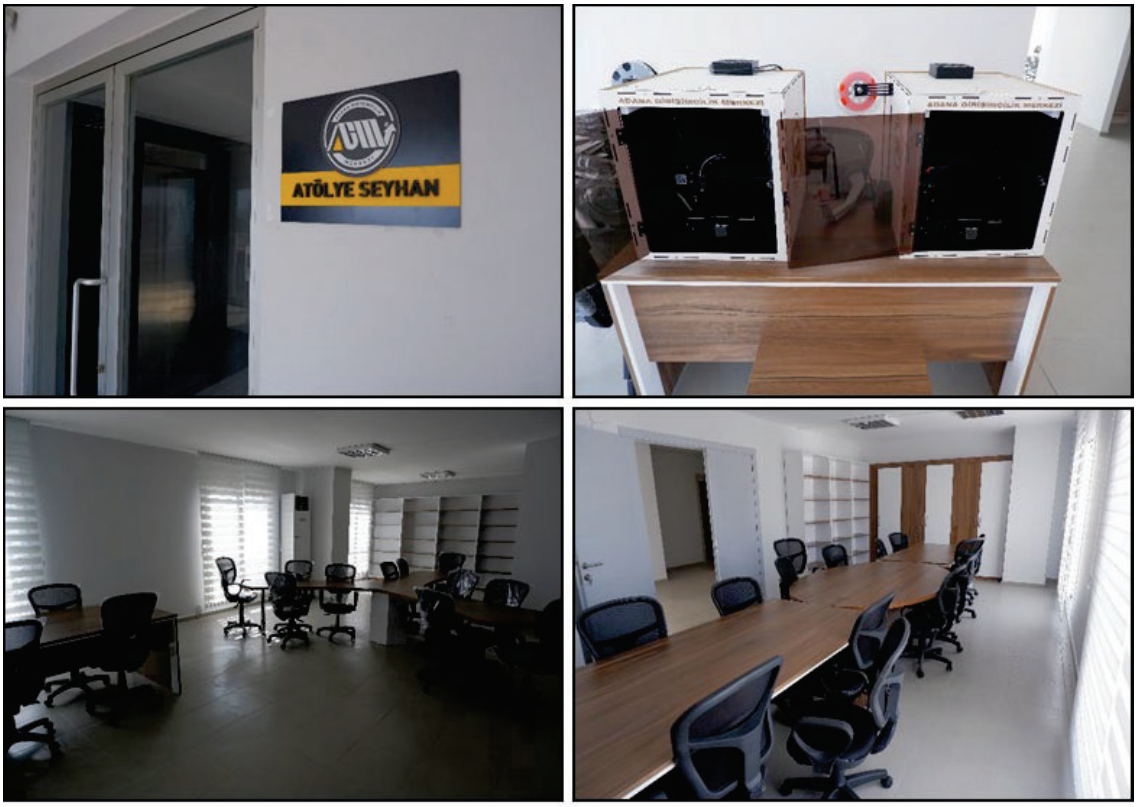
- Girişimcilik algı ve kültürü geliştirilerek toplum genelinde girişimciliğin alternatif bir kariyer fırsatı olarak değerlendirilmesini sağlamak,

- Ekonominin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yenilikçi ve yaratıcı insan kaynağı yetiştirmek.

- Seyhan İlçesindeki meslek liseleri ile Adana Girişimcilik Merkezi arasındaki koordinasyonu sağlamak.

- Girişimcilik kültürünü meslek lisesi öğretmenleri ve öğrencilerine kazandıracak; eğitimlerin, etkinliklerin düzenleneceği bir buluşma noktası haline gelmek.

- Genç girişimcilere yönelik birçok faaliyet gerçekleştirilecektir.



Atölye Seyhan Girişimcilik Merkezi

Kardeş Belediye Faaliyetleri

- Adıyaman İli Çelikhan İlçesi Pınarbaşı Belediyesi ile Kardeş Şehir İlişkisi kurulması, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince, 07.01.2020 tarih ve 3 sayılı meclis kararımız ile kabul edilmiştir.
- Malatya İli Hekimhan Belediyesi ile Kardeş Şehir İlişkisi kurulması, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince, 07.01.2020 tarih ve 4 sayılı meclis kararımız ile kabul edilmiştir.
- Adana İli İmamoğlu Belediyesi ile Kardeş Şehir İlişkisi kurulması, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince, 07.01.2020 tarih ve 5 sayılı meclis kararımız ile kabul edilmiştir.
- Osmaniye İli Düziçi İlçesi Yarbaşı Belediyesi ile Kardeş Şehir İlişkisi kurulması, 07.01.2020 tarih ve 6 sayılı Seyhan Belediyesi Meclis Kararı, 21.01.2020 tarih ve 4422 sayılı yazı ile Yarbaşı Belediyesine gönderilmiştir.
- Aksaray İli Gülağaç İlçesi Saratlı Belediyesi ile Kardeş Şehir İlişkisi kurulması, 07.01.2020 tarih ve 7 sayılı Seyhan Belediyesi Meclis Kararı, 21.01.2020 tarih ve 4424 sayılı yazı ile Saratlı Belediyesine gönderilmiştir. (Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla posta ile gönderildi.)
- Eskişehir İli Tepebaşı Belediyesi ile Kardeş Şehir İlişkisi kurulması, 10.01.2020 tarih ve 16 sayılı Seyhan Belediyesi Meclis Kararı, 30.01.2020 tarih ve 6135 sayılı yazı ile Tepebaşı Belediyesine gönderilmiştir.
- Tunceli İli Pertek Belediyesi ile Kardeş Şehir İlişkisi kurulması, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (p) fıkrası gereğince, 03.11.2020 tarih ve 72 sayılı meclis kararımız ile kabul edilmiştir.

Katılım Sağlanan Fuar Ve Tanıtım Organizasyonları

- Dünyanın en büyük dört turizm fuarı arasında yer alan 24. EMITT – Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı, TÜYAP İstanbul Fuar ve Kongre Merkezi'nde 30 Ocak - 2 Şubat 2020 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Dış İlişkiler Müdürlüğü Temsil, Tanıtma, Fuar ve Organizasyonlara Katılma Giderleri Bütçemizden Organizasyon ve Stant Kiralama Bedelleri karşılanan Fuar son derece başarılı geçti. Seyhan Belediyesi de Başkan Düzeyinde ve İlgili Birimlerin Müdürleriyle bu organizasyonda yer aldı. Tüm dünyadan sektörün uzmanlarının ve 20 ülkeden 200'ün üzerinde hosted buyer'ın (davetli tur operatörü) katıldığı Fuarı en az 60 bin kişi ziyaret etti. Fuardaki stantta, ilçenin gastronomi ve mutfak, kültürel, tarihsel, doğal ve ekonomik avantajlarını yerli-yabancı tur operatörlere ve turizmcilere tanıtıldı.



24. EMITT – Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında Seyhan Belediyesi Standı

Katılım Sağlanan Eğitim ve Toplantılar

- 17-21 Şubat 2020 tarihleri arasında Çukurova Kalkınma Ajansı'nda gerçekleştirilen Seyhan Kaymakamlığı Proje Döngüsü Eğitimi'ne katılım sağlandı.
- 25.02.2020'de İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından 25.02.2020 tarihinde gerçekleştirilen Afete Hazır Birey ve Aile Eğitimi'ne katılım sağlandı.
- 06.07.2020-08.07.2020 tarihleri arasında Başkanımız Sn. Akif Kemal AKAY önderliğinde Ret-International, ulusal ve uluslararası diğer kurum temsilcileri ile Ankara'da proje görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
- 10.09.2020 tarihinde Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Pandemik (Salgın) Hastalıklar Eğitimine katılım sağlandı.
- 18.09.2020 tarihinde Başkanımız Sn. Akif Kemal AKAY önderliğinde Sequa Türkiye Ülke direktörü ile Ankara'da proje görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
- 30.09.2020 – 02.10.2020 Tarihleri arasında Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonunda Verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standart Eğitimine 1 personel ile katılım sağlandı.
- 30.10.2020 Türkiye'de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı Bilgilendirme Webinarına katılım sağlandı.
- 05.11.2020 Proje Teklifi Hazırlama Konulu WEglobal Eğitim Webinarına katılım sağlandı.
- 10.12.2020 tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından çevrimiçi olarak gerçekleştirilen 2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.

Qudra 2 Eğitim ve Toplantıları

"QUDRA 2 Süregelen Suriye ve Irak krizlerine yanıt olarak mültecilerin, yerinden edilmiş kişilerin, ülkesine geri dönmek isteyenlerin ve ev sahibi toplulukların dayanıklılıklarının güçlendirilmesi" Programı 1 Eylül 2019 – 31 Ağustos 2022 döneminde Irak, Ürdün, Lübnan ve Türkiye'de uygulanmaktadır. Programın Türkiye'de uygulamasını Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ), "Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşları" hedefi kapsamında, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile işbirliği içinde yürütmektedir.

Bu kapsamda Seyhan Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak;

- 26.06.2020'de Proje Yazma ve Hazırlama Eğitimine Çevrimiçi katılım sağlandı.
- 24 – 25 .09.2020'de Uyum Eğitim Atölye Çalışmasına Çevrimiçi katılım sağlandı.
- 18.11.2020 tarihinde QUDRA 2 Türkiye Programı kapsamında GIZ ve TBB işbirliği ile çevrimiçi düzenlenen Diyalog Bileşeni Modül 1- Stratejik Planlama eğitimine katılım sağlandı.
- 25.11.2020 tarihinde QUDRA 2 Türkiye Programı kapsamında GIZ ve TBB işbirliği ile çevrimiçi düzenlenen Diyalog Bileşeni Modül 2- Kamusal Alanlar tecrübe paylaşımı etkinliğine katılım sağlandı.
- 01.12.2020 tarihinde QUDRA 2 Türkiye Programı kapsamında GIZ ve TBB işbirliği ile çevrimiçi düzenlenen Diyalog Bileşeni Modül 3- Kamu Emniyeti tecrübe paylaşımı etkinliğine katılım sağlandı.

- 15.12.2020'de Türkiye'deki Yerel Yönetim Birimlerine Destek Diyalog Bileşeni Temel Hizmet Sunumu için Gençlik Kültür Toplantısına Çevrimiçi katılım sağlandı. Seyhan Belediyesi adına Dış İlişkiler Müdürlüğümüz "Güçlü Kadın İçin Katılımcı Hizmet" sunumunu yaptı.

Reslog Eğitim Ve Toplantıları

Yerel Yönetişimde Rezilyans Projesi (RESLOG - Türkiye) Çerçevesinde;

- 25.02.2020'de Marmara Belediyeler Birliğinin İstanbul'da düzenlediği Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları-VI "Kentleşme ve Risk: Afet Riskinin Azaltılması ve Rezilyans" Toplantısına 2 Personelimizle katılım sağlandı.
- 04.05.2020'de RESLOG Türkiye Proje Değerlendirme Toplantısına Çevrimiçi katılım sağlandı.
- 16.06.2020'de Çatışma Analizi ve Çatışma Duyarlı Proje Üretimi Toplantısına Çevrimiçi katılım sağlandı.
- 20.07.2020'de Bilgi Zeminini Geliştirme Faaliyetleri Suriyeli Göçü Bağlamında Belediyelerin İyi Uygulama Örneklerinin Kitaplaştırılması Çalışması "Belediye Hizmetleri" Çalışma Grubu Toplantısına Çevrimiçi katılım sağlandı.
- 02.09.2020'de Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları Almanya Göç Politikaları ve Yerel Perspektifler: Berlin-Kreuzberg Örneği Toplantısına katılım sağlandı.
- 30.09.2020'de Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları Türkiye'de Suriyeli Göçü ve Belediye Deneyimleri: Kitlesel Göçler, Yerel Yanıtlar Toplantısına katılım sağlandı.
- 04.11.2020'de Yerel Yönetişimde Rezilyans Projesi(RESLOG) kapsamında çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiş olan "Türkiye'de Suriyeli Göçü ve Belediye Deneyimleri Sosyal Hizmet Uygulamaları" toplantısına katılım sağlandı.
- 19.11.2020 tarihinde RESLOG Yerel Yönetişimde Rezilyans Projesi kapsamında çevrimiçi olarak gerçekleştirilen Belediye ve STK İşbirliği Eğitimi Toplantısına katılım sağlandı.
- 23.11.2020 tarihinde RESLOG kapsamında çevrimiçi olarak düzenlenen Sosyal Hizmet Planlaması ve Uygulaması Teknik Destek toplantısına katılım sağlandı.
- 25.11.2020'de RESLOG Kitap Serisi 12. Kitap, RESLOG: Yerel Yönetişimde Rezilyans, Bilgi Üretimi Etkinlikleri: Türkiye'de Suriyeli Göçü ve Belediyeler: Birlikte Yaşam kapsamında; Seyhan Belediyesi: Eşitlikçi Anlayış başlıklı bir Sunum gerçekleştirildi.
- 26.11.2020 tarihinde RESLOG kapsamında çevrimiçi olarak düzenlenen Çatışma Dönüşümü Eğitimine katılım sağlandı.
- 03.12.2020 tarihinde RESLOG kapsamında düzenlenen Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Hizmet Sunumu eğitimine katılım sağlandı.
- 08.12.2020 tarihinde RESLOG kapsamında gerçekleşen SYMBIO-CITY Planlama Yönetimi ile Toplum Merkezleri Kurmak ve Kapsayıcı Mahalleler Oluşturmak konulu Atölye Çalışmasına katılım sağlandı.
- 21.12.2020 tarihinde RESLOG kapsamında düzenlenen Çatışma Çözümü Geri Bildirim toplantısına katılım sağlandı.
- RESLOG Kitap serisinde "Türkiye'de Suriyeli Göçü Ve Belediye Deneyimleri: Birlikte Yaşam Ve Sosyal Uyum" kitabında "Seyhan Belediyesi: Eşitlikçi Anlayış" konulu kitap bölümü yayınlanmıştır.



Seyhan Belediyesi Olarak Katkı Sağladığımız RESLOG Kitabı

Dış İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.816.000,00	2.455.411,47	64,35%

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Seyhan'ın Tanıtımının Yapılması ve Yeni Projelerle Yatırımların Arttırılmasını Sağlamak	Seyhan'ın Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasını Sağlamak	İlçemizin Tarihini ve Değerlerini Konu Alan Kitaplar Hazırlanması	Seyhan'ın Tanıtımına Katkı Sağlayacak Kitapların İçeriğinin Hazırlanması	Basıma Hazırlanan Kitap Çeşidi Sayısı	(Adet)	4	1	Covid-19 salgını nedeniyle düzenlenecek ulusal ve uluslararası fuarların iptal edilmesinden dolayı performans hedefine ulaşılamamıştır.
	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Ulusal ve Uluslararası Projelere Başvurularda Bulunularak Hibe Kredilerle İlçemize Katkıda Bulunmak	Başvuru Yapılan Proje Sayısı	(Adet)	Devam	13	Açılan hibe başvuruları takip edilerek belediyemiz faaliyetlerine uygun hibelerin tamamına başvuru yapılmıştır.
				Kabul Edilen ve Yürütülen Proje Sayısı	(Adet)	Devam	7	Kabul edilen 7 adet hibe projemiz Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
				Proje ile Sağlanacak Hibe Miktarı (TL)	(TL)	600.000	7.608.447,93 -TL	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımının Yapılması	Kültür ve Turizm Fuarlarına Katılım Organizasyonu	Katınılan Fuar Adedi	(Adet)	Talep	1	Covid-19 salgını nedeniyle fuar ve benzer organizasyonların tüm dünyada ertelenmesi ya da iptal edilmesinden dolayı bir fuar organizasyonuna katılım sağlanabilmiştir.
			İlçemizin Tanıtılmasına Yönelik Gezi Etkinliklerinin Organizasyonu	Düzenlenen Gezi Adedi	(Adet)	Talep	7	Söz konusu faaliyete ilişkin yürütülebilecek projeler çerçevesinde Belediyemizi ziyarete gelen konuklara ve ilimizdeki proje çözüm ortakları (Valilik, Kaymakamlık, Üniversite vb.) özelde ilçemizi genelde ise Adana'yı tanıtıcı etkinlikler düzenlenmiştir.
				Gezilere Katılan Kişi Sayısı	(Adet)	Talep	78	Gezi taleplerinin tamamı gerçekleştirilmiştir.
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Seyhan'da Yaşayan Göçmen Ayrımcılığına Maruz Kalan Kişi ve Ailelerin Yaşamlarını Sürdürmelerine Olanak Verecek Projeler Yürütmek	Göç Alanı ile İlgili Çalışmaların Yürütülmesi	Göç Birimi Kurulması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Göç Biriminin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi	(Adet)	1	1	Göç Biriminin kurulması ve faaliyete geçmesi hususunda Müdürlüğümüzün girişimleriyle çalışmalar devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Burcu ÇİMEN
Dış İlişkiler Müdür V.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak,
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkileri yürütmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak,
- Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek için bülten, afiş, dijital medya, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak, gerekli durumlarda kitle iletişim araçlarına ilan vermek,
- Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü yasal yol kullanılarak tekzip metinlerinin yayınlamasını sağlamak
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak,
- Belediye iletişim panolarının kullanımım, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak, gerekli durumlarda iletişim panoları kiralamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların ve matbuatların grafik tasarımını yapmak; yaptırmak ve bu ihtiyaçları karşılamak,
- Vatandaşların belediye faaliyetlerini internet ağı üzerinden öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sitesinin hazırlanması, gerektiğinde web üzerinde görsel ve işitsel yayın yapılması, bu sitede belediye hizmetleri ile ilgili bilgilere yer verilmesi ve düzenli olarak güncellenmesini sağlamak,
- Gerektiğinde Belediye hizmetleri ve çalışmaları ile ilgili brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek,
- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili sosyal medyada gündem oluşturulması, tanıtımının yapılması, gerektiğinde dijital medya ajanslarından teknik reklam, tanıtım vb. konularda hizmet desteği alınmasını sağlamak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	2	1	-	5













Basın ve Yayın Müdürlüğü Tasarım Çalışmaları











Basın ve Yayın Müdürlüğü Tasarım Çalışmaları

Basın Yayın Hizmetleri

Görsel ve yazılı medyada Belediyemiz ile ilgili yayınlanan yazı ve haberler sürekli şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiş olup üst makamlar bilgilendirilmiştir. 2020 yılına ait Ajans Press Medya Takip Merkezi verileri aşağıda verilen tablolarda sunulmuştur:

Marka	Sıra No	Haber Adet	%	Sıra No	Tiraj	%	Sıra No	St x CM	%
Seyhan Belediyesi	1	2841,00	61,48	1	23632349,00	66,63	1	241333,00	62,03
Akif Kemal Akay	2	1780,00	38,52	2	11838005,00	33,37	2	147739,00	37,97
		4.621,00	**100**		**35.470.354,00**	**100**		**389.072,00**	**100**

Marka	Sıra No	Reklam Eşdeğer	%	Sıra No	Erişim	%
Seyhan Belediyesi	1	956829,00	59,83	1	74388596,00	66,86
Akif Kemal Akay	2	642414,00	40,17	2	36873384,00	33,14
		1.599.243,00	**100**		**111.261.980,00**	**100**

Marka	Sıra No	Haber Adet	%	Sıra No	Süre	%
Seyhan Belediyesi	1	388,00	76,23	1	290,00	81,46
Akif Kemal Akay	2	121,00	23,77	2	66,00	18,54
		509,00	**100**		**356,00**	**100**

Marka	Sıra No	Haber Adet	%	Sıra No	Süre	%
Seyhan Belediyesi	1	54,00	98,18	1	50,00	100
Akif Kemal Akay	2	1,00	1,82	2	0,00	0
		55,00	**100**		**50,00**	**100**

Marka	Sıra No	Haber Adet	%
Seyhan Belediyesi	1	9402,00	60,14
		9402,00	**60,14**

Seyhan Belediyesi Görsel Medya Yayın Analizi (Kanala Göre)		
S.NO	KANAL ADI	ADET
1	TV A (Adana)	802
2	Halk TV	325
3	A Haber	370
4	FOX	182
5	Haber Global	161
6	Habertürk TV	103
7	Kanal 24	145
8	Koza TV	126
9	TGRT Haber	135
10	Ülke TV	103
11	CNN Türk	86
12	TVNet	69
13	Metro TV	71
14	NTV	70
15	Tele 1 TV	62
16	Akit TV	59
17	TRT Haber	50
18	ATV	46
19	GÜNAYDIN TV	41
20	Woman TV	32
21	Çukurova Türk TV	30
22	Beyaz TV	29
23	TV100	29
24	Ulusal Kanal	29
25	Kanal 7	23
26	YouTube	20
27	Star TV	17
28	Uçankuş TV	15
29	Ünsal Ünlü (YT)	11
30	Cem TV	10
31	Medyascope.tv (YT)	10
32	Show TV	10
33	Kanal 33	10
34	KRT TV	10
35	BengüTürk TV	9
36	Kanal B	8
37	Cumhuriyet TV (YT)	8
38	Memduh Bayraktaroğlu (YT)	7

39	Halk TV (YT)	7
40	Kanal D	6
41	BESTFM	6
42	TRT 1	5
43	360 TV	5
44	Sputnik Türkiye (YT)	5
45	Kafa Radyo	5
46	A Para	5
47	Zanka TV (YT)	4
48	TRT Radyo 1	4
49	Çağlar Cilara (YT)	3
50	Yurttaş Haber (YT)	3
51	Olay TV	3
52	24 TV (YT)	3
53	İlave TV (YT)	3
54	Demirören Haber Ajansı (YT)	4
55	TV 35	4
56	Flash TV	4
57	Haber Global (YT)	4
58	FOX (YT)	4
59	Teve2	4
60	Bloomberg HT	4
61	DRT TV	4
62	TGRT Haber TV (YT)	4
63	T24comtr (YT)	4
64	TV8	4
65	Yol TV (YT)	4
66	Habertürk TV (YT)	4
67	İHA TV Network	4
68	A Haber (YT)	4
69	TRT 2	4
70	Ege TV	4
71	Kanal 42	4
72	TV8,5	4
73	Kanal 58	4
74	Her Açıdan Tv (YT)	2
75	Pamukkale TV	2
76	Euronews (Türkçe) (YT)	2
77	Babıali TV (YT)	2
78	Ulusal Kanal (YT)	2
79	Show TV (TV)	2
80	Sözcü Gazetesi (YT)	2

81	Recturk (YT)	2
82	Edessa TV	2
83	Sen Ne Dersin? (YT)	2
84	Barışın Sesi (YT)	2
85	Halk Ekranı (YT)	2
86	TRT Radyo Haber	2
87	beIN Sports Haber	2
88	Yurttaş Tv (YT)	2
89	Beyaz (YT)	2
90	Ekrem İmamoğlu (YT)	2
91	SHOWRADYO	2
92	Biz10 TV (YT)	2
93	İnternet Haber (YT)	2
94	Tek Rumeli TV	2
95	NTV RADYO	2
	TOPLAM	3510

Basın Ve Yayın Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	YÜZDE
7.038.000,00	5.552.486,31	78,89%

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemizin Faaliyetlerini Kitle İletişim Araçlarıyla ve Diğer Yollarla Tanıtımını Sağlamak	Halkımızın Belediyemizin Hizmetlerinden Ve Üretilen Projelerden Bilgi Sahibi Olmasını Sağlamak Amacıyla Bülten Vb. Tanıtıcı Yayın, Tasarım Ve Görsel Çalışmaları Hazırlamak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Tanıtımını Yapmak	Tanıtımı Yapılacak Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	250	478	Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmet, etkinlik ve faaliyetler etkin bir şekilde duyurulmuştur. Toplam 478 etkinlik duyurulmuş, gerçekleşme oranı % 175'tir.
			Daha Etkin Ve Verimli Bir Sosyal Medya Yönetimi Planlamak	Sosyal Medya Takipçi Sayısındaki Artış Oranı (%)	Yüzde(%)	30	55	Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurularak hizmetlerin bilinirlik oranı artırılmış olup hedefin gerçekleşme oranı %190'dır.
			Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaç Duyduğu Kurumsal Kimlik Çalışmalarını İhtiva Eden Baskı Ve Cilt Gideri Faaliyetleri	Baskı ve Cilt Çalışma Adedi	(Adet)	Talep	203	Belediyenin ihtiyaç duyduğu 203 adet broşür, afiş, pankart vb. dokümanların ve matbuatların grafik tasarımı ve baskı çalışmaları yapılmıştır.
			Basın Ve Yayın Kuruluşlarıyla Tanıtım Ve Koordinasyon Toplantıları Düzenleyerek Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak	Basın Bülteni Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	186	Kurumumuzca gerçekleştirilen faaliyetlerin haber metni yazılarak elektronik posta, telefon ve faks yolu ile tüm yazılı, görsel, işitsel, yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ajanslara iletilmiştir. Söz konusu hedefin gerçekleşme oranı %37,2'dir.
				Basın Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	20	2	Covid-19 tedbirleri kapsamında basın toplantıları iptal edilmiştir. Ancak basın mensuplarına yönelik birebir ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
				Basında Yayınlanacak Prodüksiyon Sayısı	(Adet/Yıl)	20	96	Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları hizmet ve etkinliklerle ilgili tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Toplam 96 tanıtım filmi hazırlanmış olup hedefin gerçekleşme oranı % 490 'dır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Gökhan ÜNEY
Basın ve Yayın Müdür V.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevleri

- Hazırlanan yıllık programa uygun uzun, orta ve kısa vadeli Bilgi İşlem politikalarını düzenlemek,
- Belediyenin tüm Bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek,
- Müdürlüğün Faaliyet Raporunu, Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak,
- Kurumsal web sitesini kurmak, çalışılabilirliğini sağlamak,
- Belediyeyi ilgilendiren bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanarak ve verilerin güncellenmesinin sağlamak,
- Belediyemizin internet ve network altyapısının kurmak ve devamlılığını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, Mevcut yazılım ve altyapı sistemlerini lisanslamak ve güncelliğini sağlamak,
- Belediyenin Coğrafi/ Kent Bilgi Sistemini kurmak ve güncel tutmak,
- Belediye bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi vb. cihazların bakımını yapmak veya yaptırmak, sarf malzemelerini temin etmek,
- Gelişen bilişim teknolojileri izlemek, bu teknolojilerin belediyeye uyarlanabilmesi için idareye rapor sunmak,
- Bilişim teknolojileri konusunda, bilgi işlem personelinin teknik Eğitimlere katılmasını sağlamak, Belediye hizmet sınırları içerisinde, ilgili müdürlüklerle koordinasyon kurarak belediye çalışanlarına ve belde halkına bilişim teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Belediyenin Elektronik posta ile SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerini vermek,
- Akıllı Kentler Projesine uygun, Kurum içerisindeki projelerin akıllı kentler projelerine uygun hale getirmek,
- Dijital arşiv oluşturulması çalışmalarını yönetmek, destek vermek, birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	8	2	-	12

➢ Bilgi İşlem Faaliyetleri

Bilişim teknolojilerinde yüksek hızda ve boyutta olan artışın sonucunda e-belediye uygulamalarının, Kent Bilgi Sisteminin (KBS), Yönetim Bilgi sisteminin (YBS) ve bağlı uygulamaların kesintisiz ve güvenli bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla, aşağıda başlıklar halinde verilen faaliyetler ilgili birimlerimiz tarafından yürütülmüştür.

Sistem ve Ağ Yönetim Birimi

Geniş Alan Ağı, İnternet Erişimi

Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde Belediye Merkez Hizmet Binası ile birlikte dış hizmet birimlerine yeni eklenen bilgisayarlara altyapı desteği ve İnternet erişim imkanı sağlamıştır. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi yapılarak 50mbit hızında Metro Ethernet bağlantımız 2012 yılı sonu itibariyle aktif hale getirilmiştir. İnternet

Hizmeti Alımı İhalesi 2013 yılı sonu itibari ile yapılmış olup, 2014 yılı Ocak ayından itibaren 100 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti dahil olarak aktif hale getirilmiştir. 2014 yılı son aylarında İnternet hizmeti alımı işinin ihalesi yapılmış olup 2015 yılında 150 Mbit, 2016 yılı Ocak ayından itibaren de 200 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti dahil olarak aktif hale getirilmiştir. Böylece hem daha ekonomik hem de daha hızlı ve güvenli İnternet hizmeti alımı başlatılmıştır. 2017 yılında artan bilgisayar sayısı ve İnternet trafiği nedeniyle hız 250 Mbit'e çıkarılmıştır. Metro İnternet hızımız 2019 yılından itibaren 300Mbit hızıyla kullanılmaktadır.



Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen müdürlüğümüzün personeli tarafından yapılmıştır.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun kapsamında yer alan konularda gerekli İnternet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük (log) kayıtları tutulmuştur. Tüm dış birimlerin İnternet altyapısına güvenlik cihazları monte edilmiş. Bu cihazlar üzerinden akan trafik kayıtları 5651 sayılı yasa gereğince merkez log cihazımızda kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz birimlerinin İnternet erişim ihtiyacı metro ethernet teknolojisi hizmeti kullanılarak sağlanmakta olup, bu hizmetin verilemediği konumlarda G.SHDSL ve VDSL/ADSL üzerinden İnternet erişim hizmeti verilmiştir.

Uçtan Uca Güvenli Kurum İçi Bağlantı

Belediyemiz birimlerinin iletişim güvenliğini sağlama ilkeleri doğrultusunda ve ilgili yasalara istinaden dış birimlerimizin fiziksel noktadan noktaya sanal özel ağ (VPN) bağlantılarıyla merkeze erişmeleri sağlanmıştır. Bu ağa dahil olmayıp dışarıdan erişim ihtiyacı olan kullanıcılara VPN kullanım izni verilerek güvenli bir şekilde bağlantı sağlayıp işlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Kablosuz İnternet Hizmetleri

Bilgiye ulaşımın sınırlandırılmaması ilkemiz doğrultusunda, T.C. kimlik ve KMS sorgulamalı 5651 sayılı yasaya uygun trafik kaydı yapan bir sistemin hizmet alımını devam ettirerek belediyemiz Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı, Fatih Sultan Mehmet Parkı, Füze Selami Parkı, Gazipaşa Parkı, Sebahattin Zaim Parkı, Şehitler Parkı, Sanatçılar Parkı, 1 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı olmak üzere yedi parkımızda, Yaşar Kemal Kültür Merkezimizde ve Merkez binamızda vatandaşlarımıza ücretsiz kablosuz İnternet erişim hizmeti verilmektedir. Hizmetin yaygınlaştırılması için çalışmalara devam edilmektedir.

Bakım Hizmetleri

Enerji alt yapısında kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynağı (KGK) cihazlarının dönemsel bakımları düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Zamanla yıpranan akü ve fan değişimleri gerçekleştirilmiştir; genel cihaz temizlikleri yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmış olup, 2020 yılında da bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

Sunucu ve Ağ Yönetimi

2020 yılında uygulama ve veri tabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrollerine devam edilmiştir.

Yeni kurulan birimlerin ağ altyapıları teknik servis birimi desteği ile kurularak İnternet ve veri iletişimi sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin farklı ihtiyaçları doğrultusunda ağ sistemine dahil edilen cihazların (Kartlı Kimlik Geçişi Cihazları, Santral vb.) bağlantılarına destek verilmiştir.

2018 yılı içerinde NUTANIX hiper tümleşik sanallaştırma çözümü alınarak VMware platformunda bulunan sanal sunucular bu sunucuya taşınmıştır. Sanal sunucu cihazlarının bakımları yapılmıştır. Yeni ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yani sunucu kurulumları yapılmıştır. Sanal sunucu kümesinde çalışan, Etki Alanı, Dosya, Web, Elektronik Posta, DHCP, DNS, Uygulama (Teracity, Arşiv, e-Belediye vb.), Veritabanı sunucularının günlük kontrolleri ve planlı sistem güncelleştirmeleri yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde mevcut hiper bütünleşik sanallaştırma kümesine alternatif olarak açık kaynak kodlu Proxmox sanallaştırma kümesi kurularak hem boşta kalan donanımlar değerlendirilmiş, hem de bağımsız bir alternatif çözüm olanağı sağlanmıştır. Açık kaynak kodlu çözümün kullanılması geliştirilebilirlik ve güvenlik anlamında kurum bağımsız işleyiş ilkeleriyle uyumlu olmuştur. 2020 yılı içerisinde de bu sistemin bakımları, yönetim ve takibi yürütülmüştür.

Ağ sistemlerinin kontrolü ve yönetimi yapılmış olup; ihtiyaca ve talebe göre gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmıştır. VLAN yapılandırmaları yapılmıştır. Güvenlik duvarı yönetimi ve bakımları gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde kurulan Kadın Dayanışma Merkezi ve Demetevler Spor Tesisinin altyapı malzemeleri temin edilerek alt yapısının kurulması ve iyileştirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizi desteklemek ve kalıcı bir çalışma ortamı sunmak amacıyla başlatılan Bilgi Evleri Projesi kapsamında Yeşilyurt Bilgi Evi ve Kütüphanesi, Fatih ve Yeşilyurt Bilgi Evlerinin bilgisayarları temin edilmiş ve ağ altyapıları kurulmuş; İnternet erişimleri sağlanmıştır.

Sistem odasında kullanılmakta olan omurga anahtar cihazı için ek ağ modülü temini yapılmıştır.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. 2016 yılı içerisinde bu sisteme yeni birimler eklenerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır. NAS sunucu üzerinde şu an yedekleme ve FTP sunucu hizmetlerini yürütülmektedir.

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce File Server (Dosya Sunucusu) kurulmuştur. Bu kurulan sunucu sayesinde kullanıcı, birim ve ortak (tüm belediye personelinin erişebildiği) klasörleri tanımlanmıştır. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir.

Kurum veri güvenliğini sağlamak kapsamında, güvenlik duvarı yapılandırmaları iyileştirilmiş, *Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM)* tarafından bildirilen güvenlik tehditleri ve uyarıları dikkate alınarak sistemler güncellenmiş ve yapılandırmaları yapılmıştır. Uç nokta güvenliği için bilgisayarlara kurulan güvenlik yazılımının kontrol ve bakımları yapılmıştır.

E-posta Sunucu Yönetimi

Belediyemiz bünyesinde kurum içi haberleşmeyi, bilgi/belgenin güvenli taşınmasının kolaylaştırılması, özel veya tüzel kurumlarla iletişimin resmi ve çok daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için e-posta hizmeti birim personelimiz ve Belediye Meclis Üyelerimizin kullanımına 2010'da sunulmuştu. 2016 yılı içerisinde de belediyemize yeni gelen personelimize de e-posta adresi açılmış, Belediyemizden ayrılan personelimizin e-posta adresleri kapatılarak güncel tutulması sağlanmıştır. E-Posta sunucusu 2018'de kullanılmaya başlayan aşırı yakınsak sanallaştırma sunucusu üzerine taşımıştır. Kullanıcı hesap açma ve kapama işlemleri ve destek hizmetleri verilmiştir.

Yazdırma Hizmeti

Belediyemiz kaynaklarının verimli kullanımı ve çevre duyarlı ilkelerimiz doğrultusunda 2020 yılı içerisinde birimlerimizin kullandığı yazıcılar, çiziciler ve fotokopi cihazlarından çıktı alma bakım ve onarım işleri "açık ihale yöntemiyle" ihale edilerek bahse konu hizmet yüklenici firmadan "kiralama "yöntemiyle alınmaya başlanmıştır. Söz konu hizmet Belediye Meclisinden yetki alınarak 3 yıl süreli olarak alınmakta olup cihaz, bakım, onarım ve sarf malzemeler hariç sadece kağıt, baskı ve cihaz kirası belediyemize ait olarak hizmet alınarak ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

Proje öncesi belediyede farklı marka ve özellikte 46 adet fotokopi cihazı, 212 adet yazıcı ve 1 geniş format yazıcı kullanımdayken, şu an 97 yazıcı ve 1 geniş format yazıcı ile aynı hizmet karşılanmaktadır. Bu sayede toplamda **259 cihazdan 98 cihaza** düşürülerek ve yeni nesil teknolojilere geçiş yapılarak enerji tasarrufu sağlanmış; kurumun karbon salınım değerleri düşmüştür. Dolaysıyla hem kurum kaynakları daha iyi kullanılmış hem de çevre dostu hizmet verilmeye başlanmıştır.

Proje ile sağlanan faydaların bir diğeri de cihaz işletme maliyetlerinin azaltılmasıdır. Her bir cihazın sarf malzeme, bakım, onarım ve idaresi ciddi bir maliyete neden olmaktaydı. Ortalama olarak yılda **800bin ile 1 Milyon Türk Lirası** arasında yıllık hizmet ve mal alımı gerçekleştirilmekteydi. Ayrıca tüm bu cihazların yönetimine ve takibine atanan personelin 1 yıllık maliyeti de eklendiğinde rakamın çok daha yukarıya çıktığı görülmekteydi. Kiralama yöntemiyle alınan bu hizmet Belediyemize yaklaşık %40 + 6 personelimizin mesaisi oranında tasarruf sağlamaktadır.



Kiralama yöntemiyle açığa çıkan ve birimlerimizin kayıtlarında bulunan yazıcıların ve fotokopi cihazlarının ekonomik kullanım ömrünü doldurmamış olanlarının bir kısmı muhtarlıklara dağıtılmış olup, kalan cihazların muhtarlıklar, okullarımız vb. ihtiyaç sahibi kurumlara verilmesi planlanmaktadır.

Lisans Temini ve Yönetimi

Belediye birimlerimizde kullanılmakta olan paket programlar, özel iş uygulama yazılımları, işletim sistemi ve ofis yazılım lisanslarının temin edilme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda sunucuların ve Belediyemizde kullanılan bilgisayarların eksik ya da süresi dolan lisansları (Windows Server 2016, Windows 10 Pro) tamamlanmıştır.

Süresi dolan paket programların (STA4CAD, AMP Hakediş Yönetimi vb.) yazılımların bakım ve lisans yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

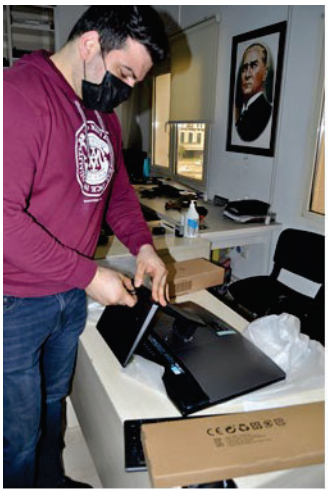
Ofis yazılımlarında 2020 yılı içerisinde de açık kaynak kodlu Ofis yazılımı kullanımını teşvik amacıyla Libre Office yazılımının istemci bilgisayarlara kurulumu sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde de kısım kısım milli işletim sistemi PARDUS Linux İşletim sistemine geçiş yapılması planlanmaktadır.

Kullanıcı ve Etki Alanı Yönetimi

Belediyemizde çalışmaya başlayan yeni kullanıcıların çevrim içi kullanıcı hesapları, elektronik posta hesabı, dosya sunucusu izinleri ve ayarlamaları yapıldı. Emekli olan veya kurumla ilişiği kesilen kullanıcıların hesap kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlükler arası personel değişimlerinde etki alanı üzerinden yetki değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Donanım Temini





Belediye birimlerinin donanım talepleri teknik servis birimi incelemesi ve onayından sonra teknik şartname ile temin işlemi veya Devlet Malzeme Ofisi üzerinden temini ile karşılanmıştır. Temin edilen cihazların uzun süreli garanti (5 yıl) ve yerinde onarım hizmeti veren markaların ürünleri tercih edilmiştir. Böylece işletme ve hizmet süresi garanti altına alınmıştır.

➢ **Donanım ve Teknik Destek Birimi**

Teknik servis birimimiz belediye birimlerine yerinde ve gerektiğinde uzaktan destek hizmeti vererek aşağıda başlıklar halinde verilen hizmetleri gerçekleştirmiştir.

Bilgisayar, Yazıcı ve Çevre Birimlerinin Bakımı Tamiri

Belediye birimlerimizden gelen talepler sonucu belediye demirbaş kayıtlarında bulunan tüm bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar çevre birimlerinin tamiri, bakımı ve montaj işleri gerçekleştirilmiştir.

Bakım Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin fiziksel ve sistemsel bakımları gerçekleştirilmiştir.

Kurulum, Montaj Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin kurulması, çalışır hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Bilgisayarların işletim sistemi ve kullanılmakta olan temel uygulamaların kurulumları yapılmıştır.

Yeri kurulan birimlerin ağ altyapılarının kurulumu gerçekleştirilmiştir. Yeri değişen birimlerin ağ taşımaları yapılmıştır.

Temin edilen yeni donanımların kullanıma hazırlanmak üzere çalışma kontrolleri yapılmış, kurulum ihtiyacı olanların kurulum işlemleri yapılmıştır.

Tamir Hizmeti

Arızalanan bilgisayar, yazıcı, monitör, tarayıcılar, klavye ve fare gibi donanımların tamirleri gerçekleştirilmiştir. Parçalar hurda ekipmanlardan temin edilerek kurum harcamaları düşürülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün kullanmakta olduğu para sayma makineleri ile sıramatik sistemlerinin tamir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ağ kablo arızaları yeni kablolama yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Donanım Yükseltme

Mevcut bilgisayarların kullanım ömrünü uzatma ve kullanıcıların çalışma verimini arttırma amaçlı bilgisayarların bellek ve sabit disk yükseltmeleri yapılmıştır. Bu kapsamda mekanik diskler katı hal diskler ile değiştirilerek hem kapasite hem de hız artışı sağlanmıştır. Belleği az olan bilgisayarlara hurdaya çıkan bilgisayarlardan elde edilen çalışır bellek modülleri değerlendirilerek sistemlerin yükseltilmesi sağlanmıştır.

Kullanım Eğitimleri

Kurulan yeni bilişim kaynaklarının (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi) kullanım eğitimleri verilmiştir. Kullanılırken dikkat edilmesi gerekenlerle ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yazdırma Hizmeti Desteği

Yazdırma hizmeti işi kapsamında kiralanan yazıcıların kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Yeni gelen bilgisayarlara sistemin kullanımı için gerekli olan kurulumlar ve ayarlamalar yapılmıştır. Kullanıcı kimlik kartları sisteme tanıtılmıştır. Tarayıcı kurulumları yapılmıştır.



Kiralanan yazıcıların toner, çalışma durumlarıyla ilgili firma ile iletişim kanalı kurularak sorunların hızlıca çözülmesi sağlanmıştır.

Etki Alanı İşlemleri

Bilgisayarların etki alanı içine dahil edilmesi yapıldı. Etki alanından düşen bilgisayarların tekrar alınması işlemleri yapıldı.

Donanım Taleplerinin İncelenmesi

Birimlerden gelen bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi bilişim kaynağı taleplerinin yerinde incelenmesi yapılarak mevcut donanımın yeterlilik ve çalışma durumu incelenerek raporlanması gerçekleştirmiştir.

Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma işlemlerinden önce sistemin incelenerek durumuyla ilgili raporlama ve bilgilendirme hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlıklara Teknik Hizmet Verilmesi

Tüm mahalle muhtarlarının teknik konularda destek olarak; bilgisayar, yazıcı ve İnternet sorunlarının giderilmesini sağlanmıştır.

Genel olarak yapılan tamirat ve bakım çalışmaları:

1. Kullanıcılardan gelen bilgisayarların arıza tespiti ve donanımsal malzemelerin (anakart, power supply, monitör vs.) 200'ün üzerinde onarım gerçekleşmiştir
2. Yazıcı bakımı, onarımı ve tamiratı yapılması (malzemesi olanlar için) 150 üzerinde Bakım onarım gerçekleşmiştir.
3. Yazıcı kurulumu, kullanıcılara paylaşımı Tarayıcı kurulumları ve kullanıcılara nasıl kullanılacağına dair eğitimler 500'ün üzerinde kullanıcıya tanımlama yapılmış ve eğitim verilmiştir.
4. Ağ kablo sorunlarının giderilmesi kapsamında, 500'ün üzerinde kablolama ve kablo onarımı geçeleşmiştir.
5. Teknik servise gelen bilgisayarların fiziki ve sistemsel bakımlarının yapılması kapsamında 500'üzerinde bilgisayara fiziksel temizlik ve bakım formatlama işlemi yapılmıştır
6. Tüm personele "Paper cut" sisteminde personel kimlik kartlarını sisteme kaydedilmesi ve gerekli eğitimler verilmiştir.
7. Müdürlüklerdeki yer değişiklerinde bilgisayarların yer değiştirilmesine yardımcı olmak ve gerekli bağlantıların yapılmasını sağlayarak çalışır hale getirmek kapsamında 300'ün üzerinde yer, oda, masa değişimi bilgisayar kurulumu gerçekleşmiştir

8. Hazır halde gelmeyen yeni bilgisayarların gerekli kurulumunu yapıp "domaine" alarak kullanıma hazır hale getirmek kapsamında 200'üzerinde bilgisayar son kullanıcıya uygun hale getirilip gereken birimlerine ve kullanıcılara teslim edilmiştir

9. İşletim sistemi desteği kalkmış bilgisayarların tespit edip en güncel işletim sisteminin kurulmasını sağlayıp kullanıma hazır hale getirmek kapsamında 300'ün üzerinde işletim sistemi yenileme işlemi gerçeklemiştir.

10. Bilgisayarların performansının artırılması için donanımsal destek sağlayarak (ssd, ram takviyesi vs.) bilgisayarların daha iyi düzeyde çalışmasını sağlamak kapsamında 150' nin üzerinde bilgisayara gerekli takviyeler yapılarak uygun performans göstermesi sağlanmıştır.

11. Belediyemizde yeni başlayan personeline domain kullanıcı oluşturmak, kullanıcıya ait ağ klasörü oluşturup kullanıcılara gerekli başlangıç eğitimlerini vermek kapsamında 150'nin üzerinde kullanıcıya gerekli işlem gerçekleşmiştir.

12. Müdürlüklerdeki kullanıcıların müdürlük değiştirmesi durumunda müdürlük ağ klasörlerindeki yetkileri kaldırıp, yeni atandığı müdürlüğün yetkilerini vermek kapsamında 200'ün üzerinde gerekli işlem gerçekleşmiştir.

13. Belediyemize bağlı birimlerimize (KUDEB, TEMİZLİK İŞLERİ, PARK BAHÇELER B.DİKİLİ FEN İŞLERİ, YOL İŞLERİ KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ, TAPU, SEYHAN İMAR A.Ş bilgi evleri vb..) uzak bağlantı ile bu birimlerimizden gelen arıza bildirimleri karşılanmıştır. Uzak bağlantı ile çözülemeyen arıza bildirimleri yerinde müdahale yerinde müdahale ile çözülmüştür.

14. EBYS üzerinden gelen donanım taleplerini gündeme alınıp çözülmüştür.

15. Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma talepleri müdürlüğümüzce incelenerek sonuçlandırılmıştır.

16. Kiralanan yazıcıların Toner değişimleri ilk arızalarını giderilerek giderilemeyecek olanlar ilgili firmaya bildirilmiştir.

17. Tüm mahalle muhtarlarının teknik konularda 250'nin üzerinde (bilgisayar, yazıcı ve internet sorunlarının giderilmesi sağlanmıştır.

18. Birimlerde kullanılan para sayma makinesi ve veznelerde sıra alma (Qmatik) için adet tamirat gerçekleştirilmiştir.

19. Wi-fi kullanımında oluşan sorunlarda ve ilk üyeliklerde kullanıcılara destek verme kapsamında 500'ün üzerinde wi-fi bağlantısında sorun yaşayan kullanıcıya destek verilmiştir.

20. Seyhan Belediyesi bünyesinde açılan yeni birimlere bilgisayar kurulması, internetlerinin bağlanması ve yazıcıların tanıtılması kapsamında 100'ün üzerinde talep karşılanmıştır.

➢ Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Birimi

Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan çalışmalar ve hizmetlerin 2020 yılında devamlılığını sağlamak ve daha hızlı, güvenlikli, daha kolay olarak vatandaşlarımıza sunulması için bilgi teknolojileri ve yazılımları geliştirilerek ve kullanılarak sağlanmıştır. 2020 yılında global olarak bütün dünyayı etkileyen pandemi dolayısıyla bilgi teknolojileri daha gerekli olmuş, yaşanan sıkıntılar ve alınan tedbirler dolayısıyla bu alandaki ihtiyaç artmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gelişen teknoloji ve pandemi gibi olgular dolayısıyla teknolojiye olan ihtiyacın artışını gözlemleyerek, sorumluluğumuzda olan bu alanda daha fazla hizmet üretme gayretine girdik. Satın alma yoluyla edindiğimiz yazılımların yanı sıra kendi bünyemizde de son teknoloji yazılımlar geliştirerek bu ihtiyacı karşılıyor, vatandaşlarımıza kurumumuzun daha iyi hizmet vermesi yolunda gerekenleri yapmayı amaçlıyoruz.

Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı 2017 yılında yenilenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Halen güncel değişikliklere göre bakım anlaşması yapılarak güncellenmesi sağlanmaktadır.

2020 yılı içerisinde, Bahse konu Yönetim Bilgi sistemi (YBS) Modülleri kullanıcı talepleri doğrultusunda, geliştirilmiş, süreç içerisinde eksik ve hatalı yönleri düzeltilmiştir. YBS modülleri Devletin Ekonomik ve personel politikaları sonucunda sürekli değişim göstereceği için, dinamik proje kapsamında olmaktadır. Bu nedenle yazılım geliştirmeye ihtiyaç duyulan süreç Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemi projesi kapsamında pilot mahalle uygulaması içerisinde Coğrafi Bilgi sistemi projesi kapsamında pilot bölge olarak belirlenen Döşeme mahallesinin saha çalışması, numarataj tasarımı, demografik veri Anketleri, bina bilgi formları ve bina fotoğraflarının çekilmesi çalışmaları tamamlanmıştır. CBS yazılımı temel modüller, satın alınarak, sahadan toplanan datalar, veri tabanına entegre edilmiştir. Seyhan ilçemiz sınırlarında bulunan diğer mahallelerin saha çalışmalarına devam edilmektedir. Pilot projeden sonra 2019 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde 8 Mahallede daha saha çalışması yapılmıştır. Bu mahallelerde (2000evler, Bahçeşehir, Sarıhamzalı, Gürselpaşa, Aydınlar, Yeşilyurt, Pınar ve Tellidere) saha çalışmaları tamamlanarak sisteme aktarılmıştır. Bahse konu tüm Mahallelerde tasarlanan Projeler ile, günümüz bilgi teknolojileri ve uygulamaları destekli bir bilgi sisteminin Seyhan Belediyesi bünyesinde kurulup yaygınlaştırılması, bunların sağladığı yararların internet tabanlı sistemler aracılığıyla belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunulması, özellikle bölgeye ait teknik, sosyal ve ekonomik durumun CBS teknolojisinden faydalanılarak çıkarılması, belediye çalışmalarında hizmet verimliliğinin, hızın, kalitenin yükseltilmesi, yöneticilere güncel verilere dayalı karar destek sistemleri ile daha hızlı ve doğru kararlar verme imkanı yaratılması belli oranda sağlamış, süreç devam etmektedir.

Projenin devamı niteliğinde, 2019 yılı içerisinde, analiz çalışmaları, veri sayısallaştırma, dönüşümü ve düzeltmesi, CBS entegrasyon hizmetleri, masaüstü CBS yazılımı lisansları, masaüstü numarataj uygulama yazılımı lisansları, entegrasyon servis platformu güncelleme, kent rehberi uygulama yazılımı lisansları, masaüstü imar uygulaması yazılımı lisansları, masaüstü harita uygulaması yazılımı lisansları, YDS imar uygulama yazılımı lisansları, TAKBİS İnternet uygulama yazılımı lisansları, TAKBİS masaüstü uygulama yazılımı lisansları, ile genel entegrasyon yazılım ve uyarlama hizmetleri temini için ihale süreci başlatılmış olup bütçe imkanları doğrultusunda gerekli, çalışmalar tamamlanmıştır. Tamamlanamayan projelerin 2021 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda istenilen aşağıda belirtilen yazılım geliştirmeleri ve faaliyetler yürütülmüştür.

- Teracity Sisteminde bulunan taşınır modülünün işlevselliğini arttırmak için taşınır modülü ile entegre olarak çalışabilen barkod sistemi bilgi işlem müdürlüğü yazılım servisince geliştirilmiştir.
- Taşınır Barkod Sisteminin takibini kolaylaştırmak için Android Tabanlı mobil barkod kontrol uygulaması geliştirilmiştir.
- Kullanıcı yetki ve tanımları ile ilgili işlemler yapılmıştır.

- İlgili müdürlüklerin sorun ve şikâyetleri çözülmüştür.
- İlgili müdürlüklerin Sayıştay müfettişlerinin ve denetim komisyonunun istedikleri raporlar verilmiştir.
- Teracity ve Teradesk ile ilgili eğitimler kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda verilmiştir.
- Yönetimdeki değişiklikler nedeni ile Personel Kimlik Kartlarında gerekli güncellemeler için yazılımsal ve tasarımsal olarak gerekli destek verilmiştir.
- Teracity üzerinde alınamayan özel raporlar Teracity MSSql veri tabanına bağlanılarak raporlanması sağlanmıştır.
- Teracity Sistemine geçilmesi aşamasında hatalı taşınan Gelir Muhasebe arasında bulunan hesap kodları Mali Hizmetler Müdürlüğü ile entegre çalışılarak düzenlenmiştir.
- Daha önce yazılım birimi tarafından geliştirilen yazılımların güncellemeleri ve sistem bakımlar ve ilave istekler yapılmıştır.
- Halk masası ve Bilgi Edinmeden gelen evraklar Teradesk sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere aktarılıp çözüme kavuşması sağlanmaktadır.
- Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi kalemlerde borcu olan vatandaşlara vergi dönemlerinde toplu SMS gönderimi yapmaktadır.
- Teracity ve Teradesk sistemlerinde sorun, hata, mevzuat değişiklikleri ve ilgili müdürlüklerin istekleri Teracity firması ile koordineli şekilde çözüme kavuşturulmuştur.
- İnsan kaynakları Müdürlüğünün isteği üzerine İzin formlarının EBYS üzerinden imzaya açılması sağlanmıştır.
- Teracity sisteminde bulunan Ecrimisil İhbarnamesini EBYS üzerinden imzaya açılması sağlanmıştır.
- Boya atölyesinde üretilen boyalar için ayrı bir barkod yazılımı geliştirilmiştir.
- Belediyemiz kaynaklarının verimli kullanılması ve kaynak israfının önlenmesi amacıyla; Müdürlüğümüzce oluşturulan Seyhan Belediyesi “Bilgisayar ve Donanım Parkı” çalışmaları sürdürülmektedir.
- Bina, arsa, arazi bildirim dökümleri için kare kod yazılımı geliştirilmiştir.
- Kreş müdürlüğü için resmi internet sitemiz üzerinden ön kayıt başvurusu yapma ve kayıt yenileme başvurularının yapılacağı yazılım geliştirilmiştir.

Taşınır Barkod Sistemi

Teracity Sisteminde bulunan taşınır modülünün işlevselliğini arttırmak için taşınır modülü ile entegre olarak çalışabilen barkod sistemi bilgi işlem müdürlüğü yazılım servisince geliştirilmiştir. Daha önce hizmet alımı ile yapılan Dayanıklı Taşınırların Barkodlanması işlemini yazılım ekimiz tasarlamış ve döküm işlemini gerçekleştirmiş.

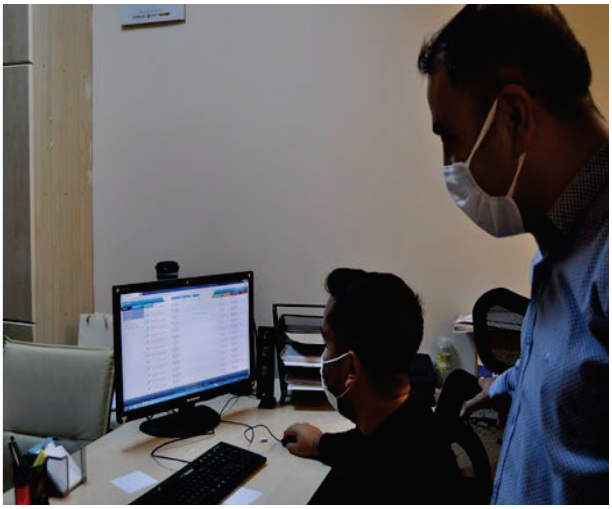
SEYHAN BELEDİYESİ		
TAŞINIR NO :	255.02.01.01.01.01.16.0001	
MALZEME NO :	17449	
MALZEME ADI :	MASA USTU BİLGİSAYAR (KASA)	327

Taşınır Barkod Sisteminin takibini kolaylaştırmak QR kod sistemi ile tasarlanan etiket ile dayanıklı taşınırım kime zimmetli olduğu takibi için Android Tabanlı mobil barkod kontrol uygulaması geliştirilmiştir. Mobil uygulamalarda bulunan herhangi bir QR kod uygulaması ile zimmet bilgilerine erişilebilmektedir.

Yazılım Kullanım Eğitimi Verme

Belediyemiz personeline Teracity eğitimi, Yönetim Bilgi Sistemi eğitimi, İçişleri Bakanlığı EBYS modülü eğitimi ve Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi eğitimi verildi.





Yazılım Kullanım Desteği Verme

Belediye personelimiz ve vatandaşların Teracity, Yönetim Bilgi Sistemi, Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi kullanımı sırasında yaşadıkları sorunlara yerinde veya uzaktan destek verilerek yaşanan sorunlar giderildi ve belediyemiz süreçlerinin devam etmesi sağlandı.

Yazılım Kullanıcı Açma, Yetki Verme

Belediye Personeline Teracity, Yönetim Bilgi Sistemi, Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi için kullanıcı açıldı ve yetkilendirme yapıldı.

Belediyemiz İhtiyaçları ve Vizyonu Doğrultusunda Yeni Yazılımlar Geliştirme

Sosyal Yardım İşleri Modülü

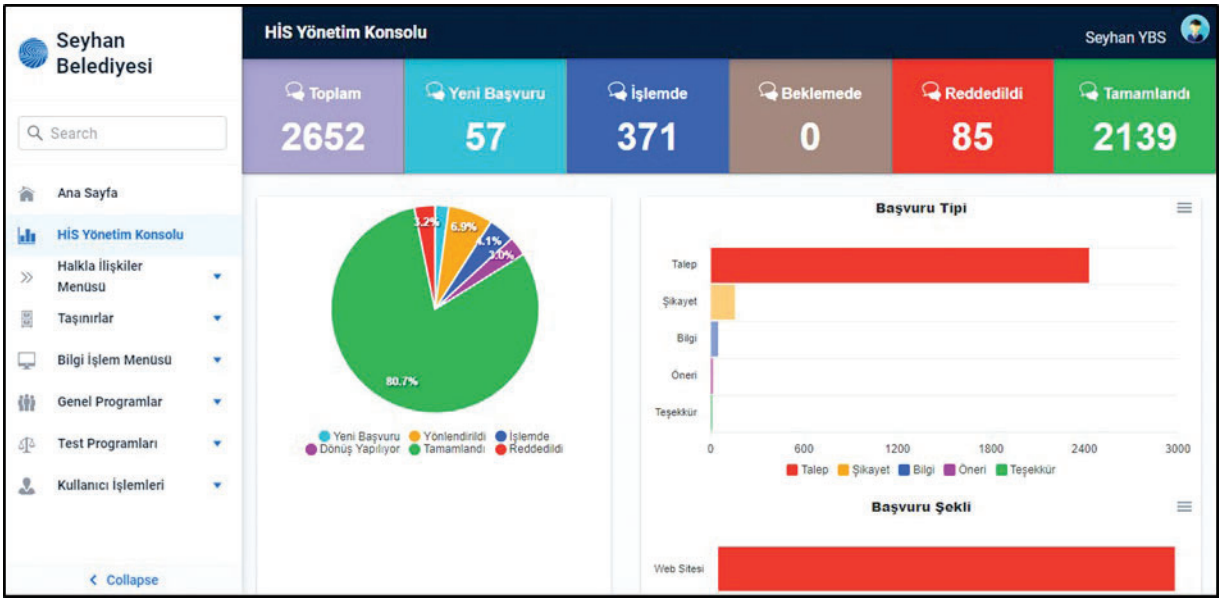
Müdürlüğümüz bünyesinde Sosyal Yardım İşleri Modülü geliştirildi. Vatandaşlarımızın ve belediye çalışanlarımızın işlerini daha kolay ve daha sağlıklı yapabilmeleri sağlandı. Bu modül ile vatandaşlarımız, Sosyal Yardım Taleplerini internet üzerinden uzaktan başvuru ile yapabiliyor ve başvurularının hangi aşamada olduğunu internet üzerinden sorgulayabiliyorlar. 5000 den fazla başvuru alınmıştır ve halen başvuru alınmaktadır. Personelimizde anında ve yerinden başvuruları değerlendirmektedir.

Uygulama Sunucu Yazılımı Kurma

2 adet Uygulama Sunucusu (MongoDB ve WildFly) kuruldu. Ve diğer sunucuların periyodik bakımı yapılmaktadır.

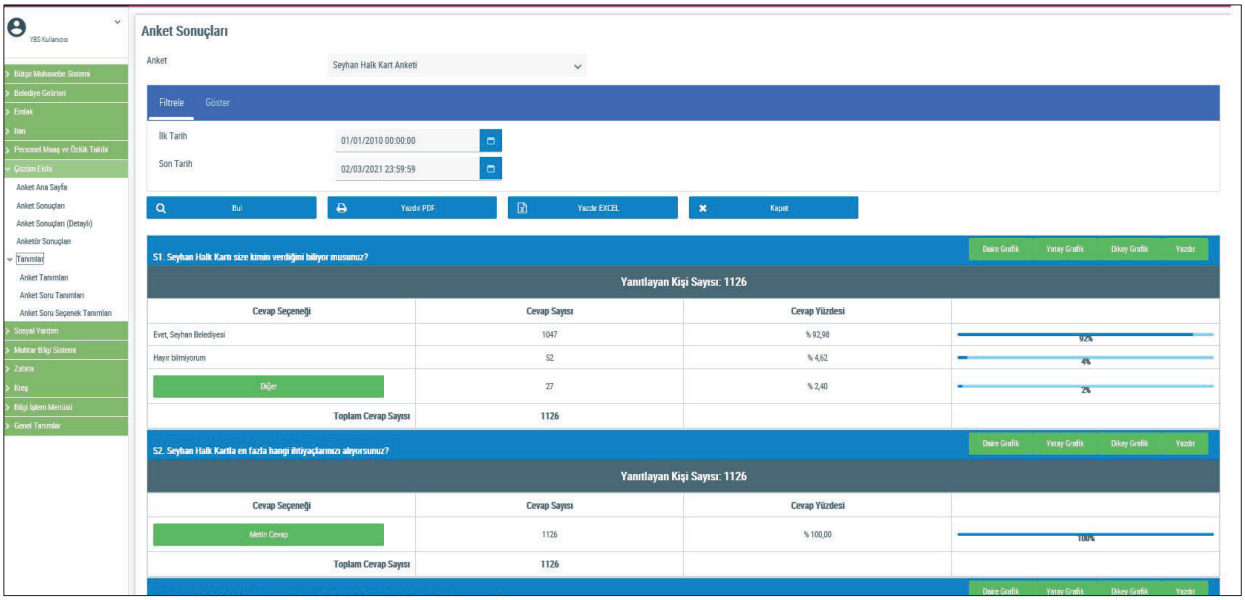
Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi

Belediyemiz bünyesinde ve Muhtarlık İşleri bünyesinde kullanılmak üzere yeni bir sistem geliştirilmeye başlanmıştır. Vatandaşlarımızın talep, şikayet ve teşekkürlerini iletebilmeleri ve bunların yönetilerek en kısa sürede değerlendirilmesinin sağlaması için kurulan sistemin ilk aşaması sonuçlandırılmıştır. Ve bu aşamada internet sitesi üzerinden ve personelimize iletilen başvuruların alınması sağlanarak müdürlüklere iletilmesi, müdürlüklerin başvuruları değerlendirmesi ve vatandaşa yanıt verilmesi sağlanmaktadır. 2500 den fazla başvuru alınmış ve değerlendirilmiştir. Halen başvuru alınmaya devam ederken sistemin geliştirilerek kodlanmasına devam edilmektedir.



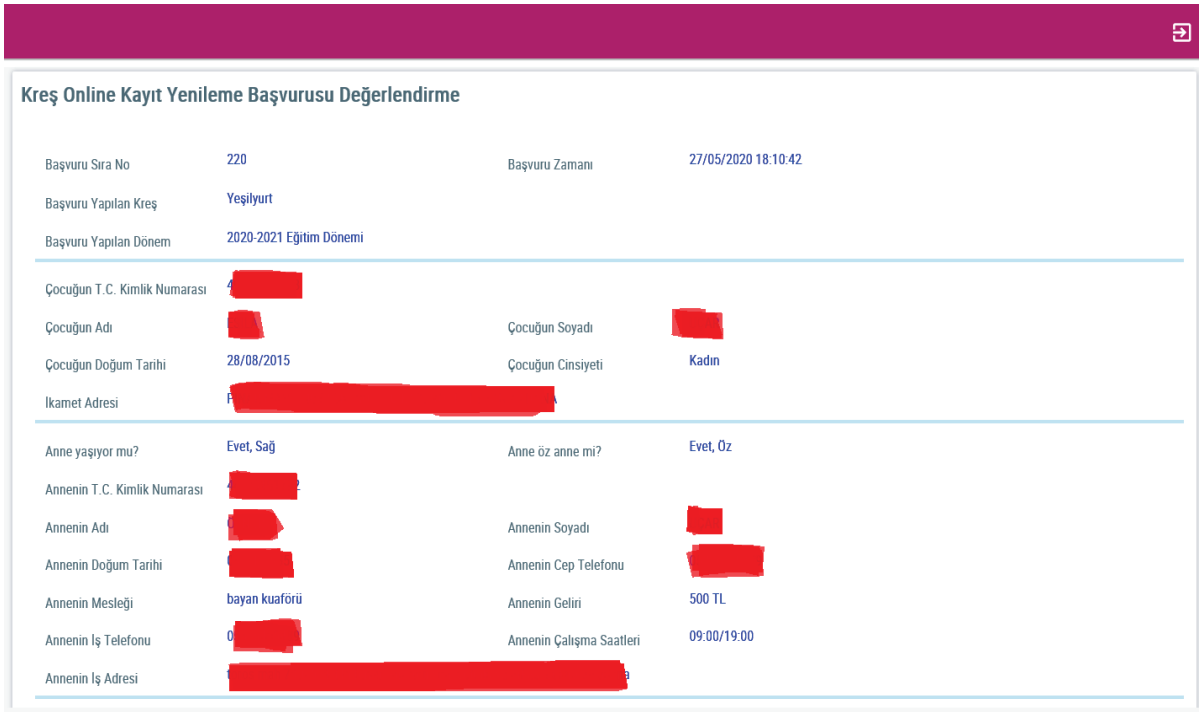
Anket Bilgi Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde geliştirilen Anket Uygulaması ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile entegre çalışılarak Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından tasarlanan anketler sisteme girilmiştir. Ayrıca sahada Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen Mobil Uygulama için her türlü destek verilmiştir. Bunun için herhangi bir yazılım veya hizmet alımına ihtiyaç duyulmamıştır.



Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü

Belediyemiz bünyesindeki kreşlere çocuklarını kayıt ettirmek isteyen vatandaşlarımızın pandemi süreci de göz önüne alınarak online başvuru yapmaları sağlanmıştır. İlgili müdürlük tarafından daha hızlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için gerekli bilgiler toplanmıştır. Tamamen kendi bünyemizde geliştirilen yazılım vasıtasıyla 500ün üzerinde başvuru alınmıştır.

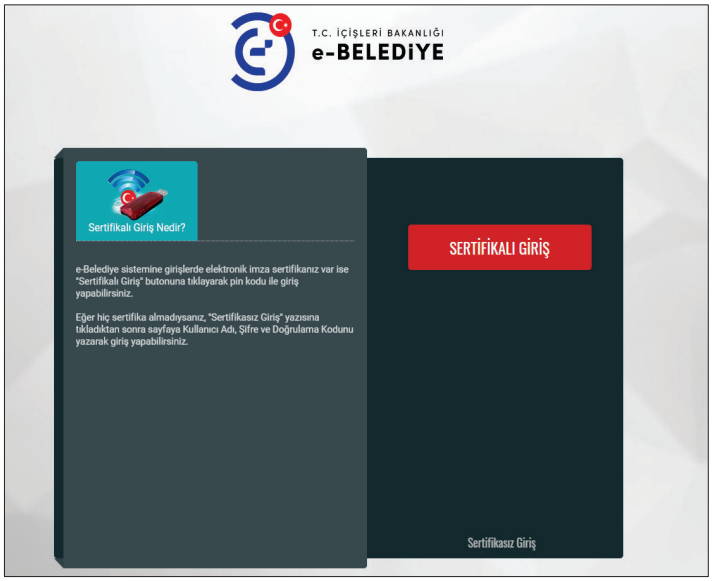


İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü

21 Eylül 2020 tarihinde İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS)'ye geçiş yapılmıştır.

Bu kapsamda aşağıda iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir:

- EBYS sistem yönetimi ile alakalı (kullanıcı işlemleri, hesapları, yetki grupları, erişim hakları, rol işlemleri, kurum haberleri, sistem ayarları, iş akışları gibi) işlemler gerçekleştirilmiştir.
- EBYS işleyişinde karşılaşılan sorunların çözümlenmesi sağlanmış, çözülemeyen problemlerde İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi ile iletişim kurularak çözüm üretilmiştir.
- EBYS'nin işleyişiyle ilgili birimlerden telefon, bireysel yüz yüze gelen talepler, EBYS



Proje Yöneticileri ve Bilgi İşlem Destek Elemanlarıyla değerlendirilerek tüm müdürlüklerin ve birimlerin EBYS işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- EBYS üzerinde "Kullanıcı Hesapları" ile ilgili her türlü "Kullanıcı İşlemleri" Proje Sorumluları tarafından gerçekleştirilmektedir. EBYS'ye yeni kullanıcı tanımlaması yapılmakta, birim değişikliği, birimden, görevden, kurumdan ayrılma gibi durumlarda EBYS kullanıcı tanımlama ve iptal işlemi yapılmıştır.

- EBYS kullanıcılarının kullanımla ilgili (evrak hazırlama, evrak sevki, evrak arama, ara yüzle ilgili değişikliklerde, vb.) karşılaştığı sorunlar için telefonla, kullanıcılar geldiğinde birebir ya da Bilgi İşlem Destek Elemanlarının yüz yüze destek verilmiştir.

- EBYS'nin işleyişiyle ilgili gelen öneriler, talepler, şikâyetler incelenmekte, gerekli görülen değişiklikler İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesine iletilmekte ve gerekli kontroller, incelemeler Proje Sorumluları tarafından yapıldıktan sonra sisteme aktarılması sağlanmaktadır.

- Yeni birim kurulması, birimlerin birleştirilmesi, birim kapanması gibi durumlar EBYS'ye yansıtılmaktadır.

- Elektronik imza ile ilgili gelen talepler alınmakta, gerekli işlemler yapılarak KAMU SM'ye iletilmektedir.

- Elektronik imzası gelen kişilere ilk tanımlama, kurulum, şifre alma gibi konularda telefonda ya da geldiklerinde destek verilmektedir.

- KAMU SM raporlama sisteminden alınan verilerle elektronik imza durumlarının takibi sağlanmaktadır.

Tek Sicil Uygulaması

Tüm işlemler tek sicil üzerinden yürütülmekte olup, aktif eski kayıtların kontrolü yapılarak, birden fazla benzer kayıtlar sicil birleştirme süreci kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanmış ve adres bilgileri MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenerek devam edilmiştir. MERNİS sistemi Versiyon 2'ye güncelleme işlemi de başarıyla gerçekleştirilmiştir

Yerinde İnceleme Faaliyetleri

Salgın nedeniyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında E-belediye sistemlerinin incelenmesi için ziyaret ve inceleme gezileri yapılamamıştır.

Veri tabanı Veri Düzenlemeleri

Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla çeşitli veri düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veri tabanından düzenlenmiştir.

YBS Yazılımı Veri tabanı Güncellemesi ve Bakım İşi

2019 yılı içerisinde de Belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı yaptırılmış olup iş süresince, kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde tamamlanması gerçekleştirildi. 2020 yılında da aynı çalışmaya devam edilecektir. Bu iş çerçevesinde, müdürlüklerin YBS yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar dahilinde çalışılarak çözümler sağlanmıştır.

➢ İnternet Sitesi Yönetimi

Belediyemiz bünyesinde geliştirilmeye ve güncellemeye devam eden ve www.seyhan.bel.tr adresi üzerinden yayın yapan internet sitemiz en güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde (en güncel web tarayıcılar, mobil platformlar vb.) hazırlanmış olup düzenli olarak içeriği güncellenmektedir.

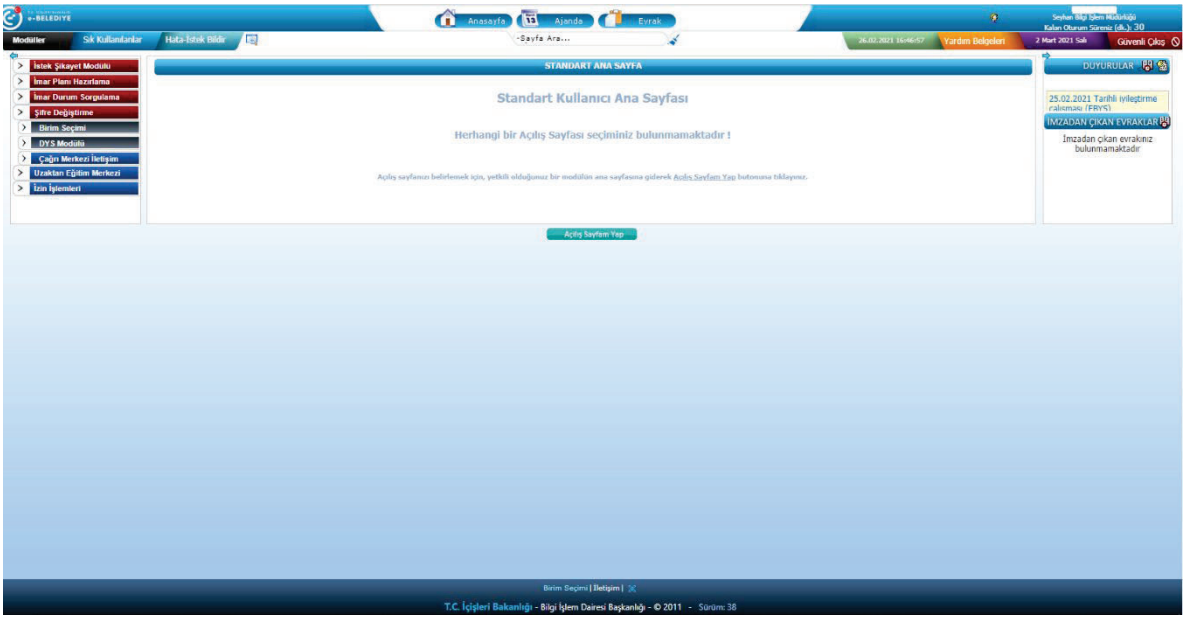
2020 yılında web sitemizin yeni ara yüz çalışmalarına başlanmış olup 2021 yılında devreye alınmıştır. Yeni HTML5 ve Bootstrap 4 ve diğer güncel web programlama araçları kullanılarak sitemizin mobil cihaz uyumluluğu sağlanmıştır.

İnternet sitemizde neler var?

Kurumsal bilgiler (Adı, Logosu, İletişim Bilgileri, Yönetim, Meclis, Komisyonlar, Encümen, Planlar ve Kararlar, Mevzuat, Raporlar vb.), E-belediye sistemi, Haberler, Duyurular, Etkinlikler, Sunulan hizmetler, Tesisler, Seyhan ilçesine ait bilgiler (Hakkında, Semt Pazarları, Eczaneler, Muhtarlıklar, Telefon Rehberi, vb.), Bağlantılı Linkler, Çevre Portalı, Halk masası, Başkana Mesaj, Cimer gibi iletişim kanalları, Eğitim, Sağlık Spor, Çevre, Veterinerlik, Cenaze, Sosyal ve Kültür Sanat hizmetlerini gösterir daha bir çok veri yer almaktadır.

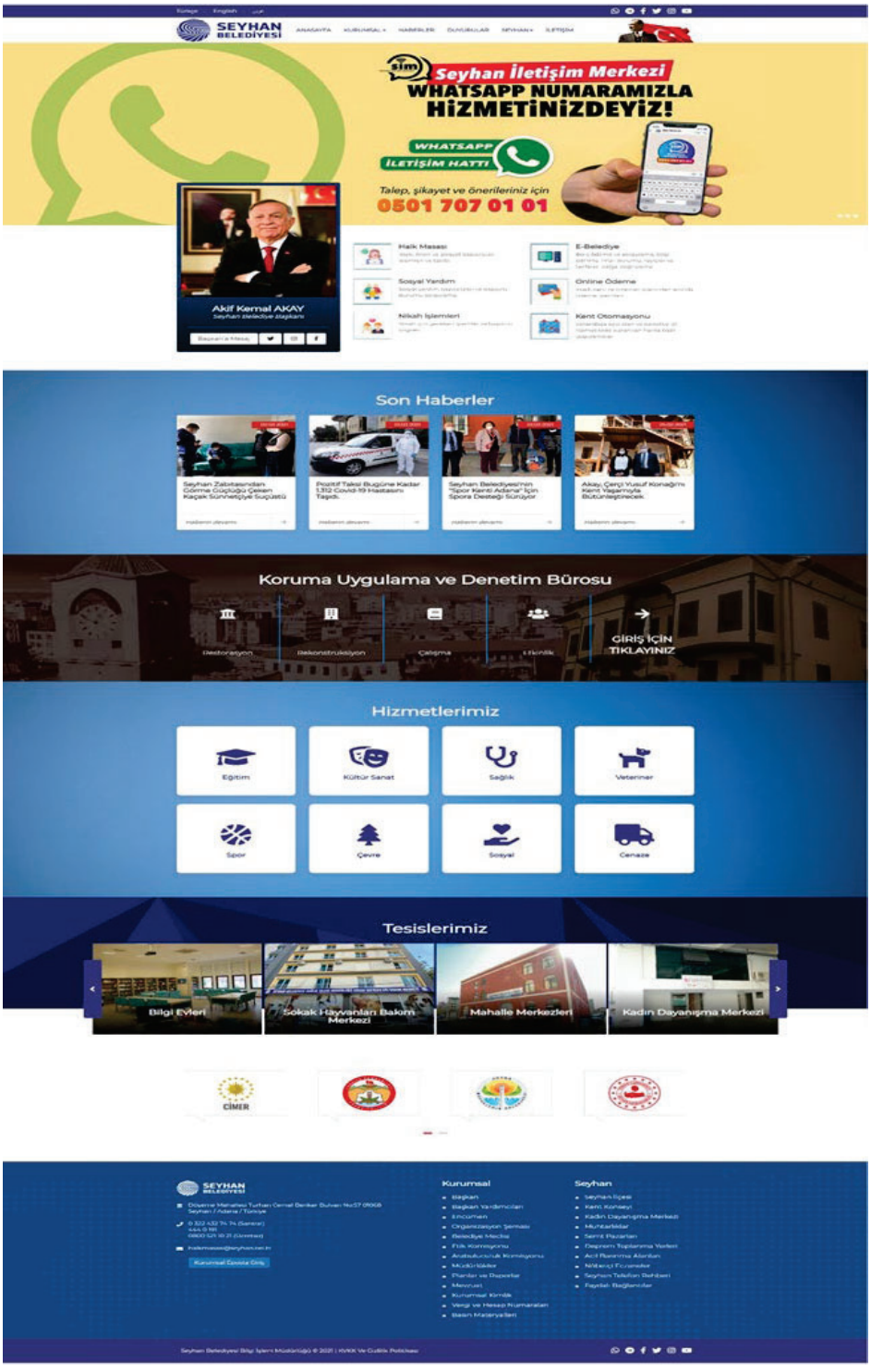
İnternet sitesi ile ilgili sayısal veriler

Konu	Adet
Haber sayısı	230
Meclis Gündem Duyurusu	11
Meclis Kararları	130
Duyuru Sayısı	51
Ziyaretçi Sayısı	147.466
Oturum Sayısı	270.201
Sayfa Görüntüleme Sayısı	644.712
Mobil Uyumluluk Oranı	%100

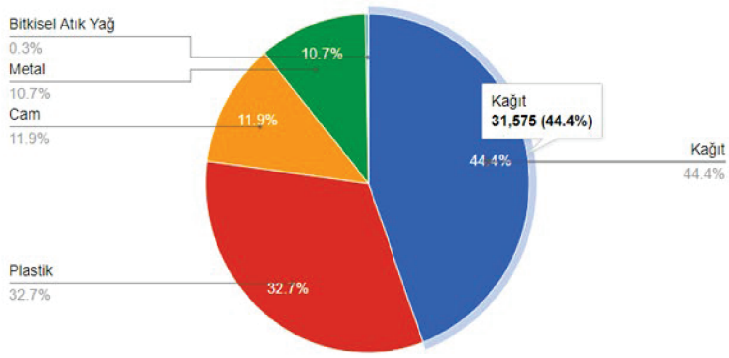


2020 yılında web sitemize eklenen bazı yenilikler şöyledir.

• Çevre Portalı: Belediyemizce toplanan ve geri dönüştürülen atıkların bilgisini, giysi kumbaralarının konumlarını, mobil atık merkezlerinin konumlarını ve ilgili mevzuat bilgilerini içeren portal eklenmiştir.

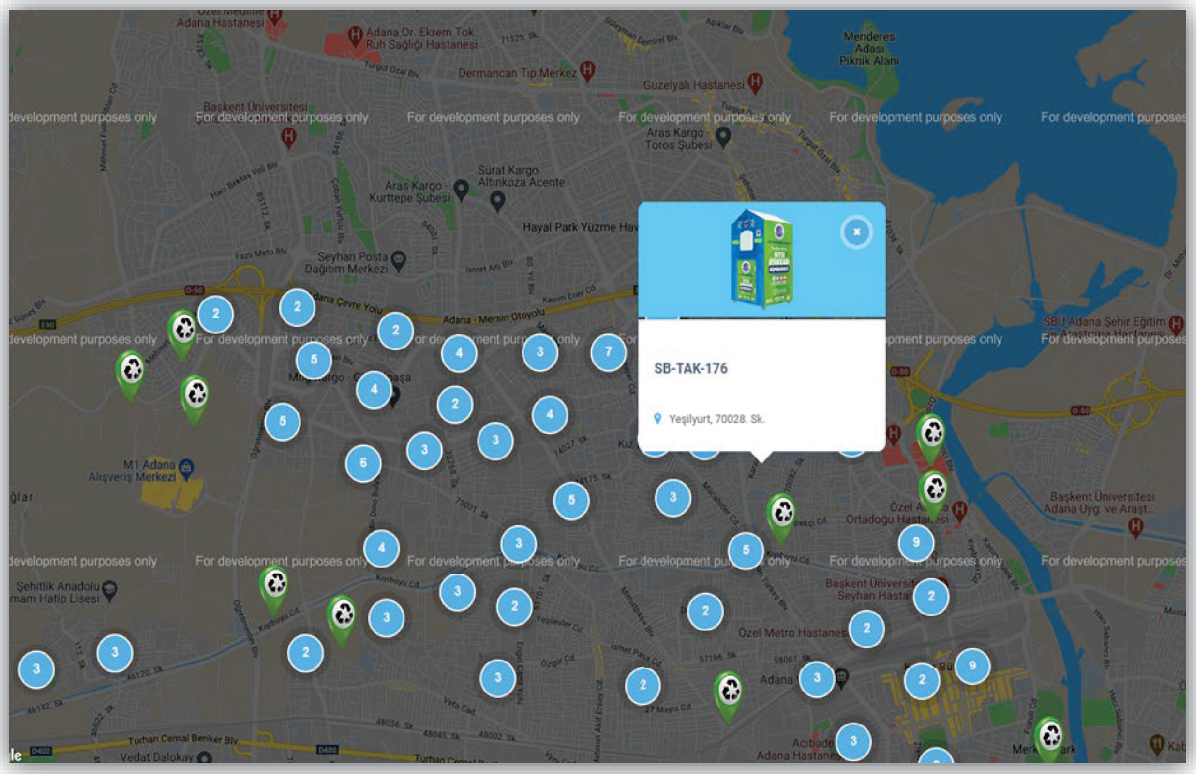


Seyhan'da Sayılarla SIFIR ATIK.

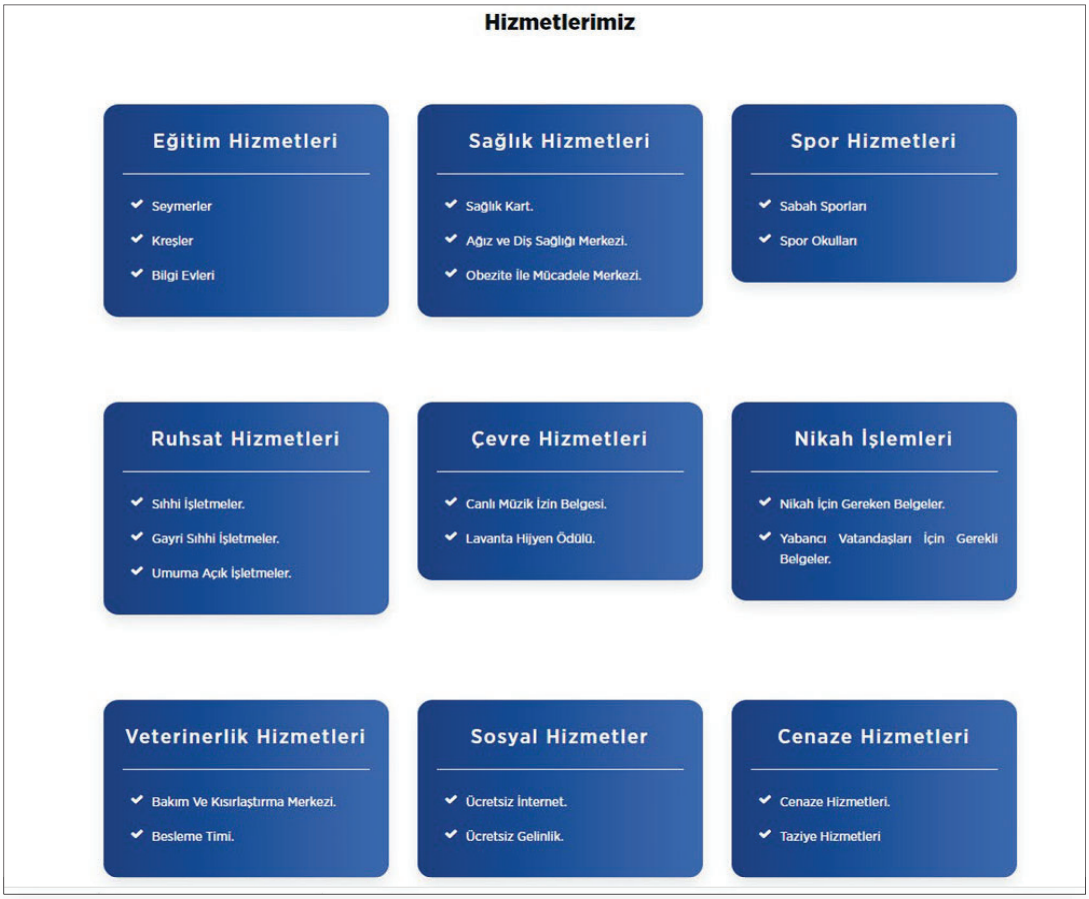


Toplam 71.151,73 ton Değerlendirilebilir ATIK.

31.575,00 ton Kağıt 536.775,00 adet Ağaç	23.292,00 ton Plastik 60.722,24 lt Petrol	8.456,00 ton Cam 10.147,20 ton Ham madde	7.638,00 ton Metal 9.929,40 ton Ham madde
0,40 ton Organik 0,00 ton Kompost	186,00 ton Bitkisel Atık yağ 186.000,00 lt Biodizel	2,00 ton Madeni Atık yağ 0,00 lt Madeni yağ	2,33 ton Atık Pil 0,00



• Hizmetler menüsü: Vatandaşların hizmetlerimize daha hızlı ve toplu bir halde ulaşabilmelerine olanak sağlayan arayüz eklenmiştir.



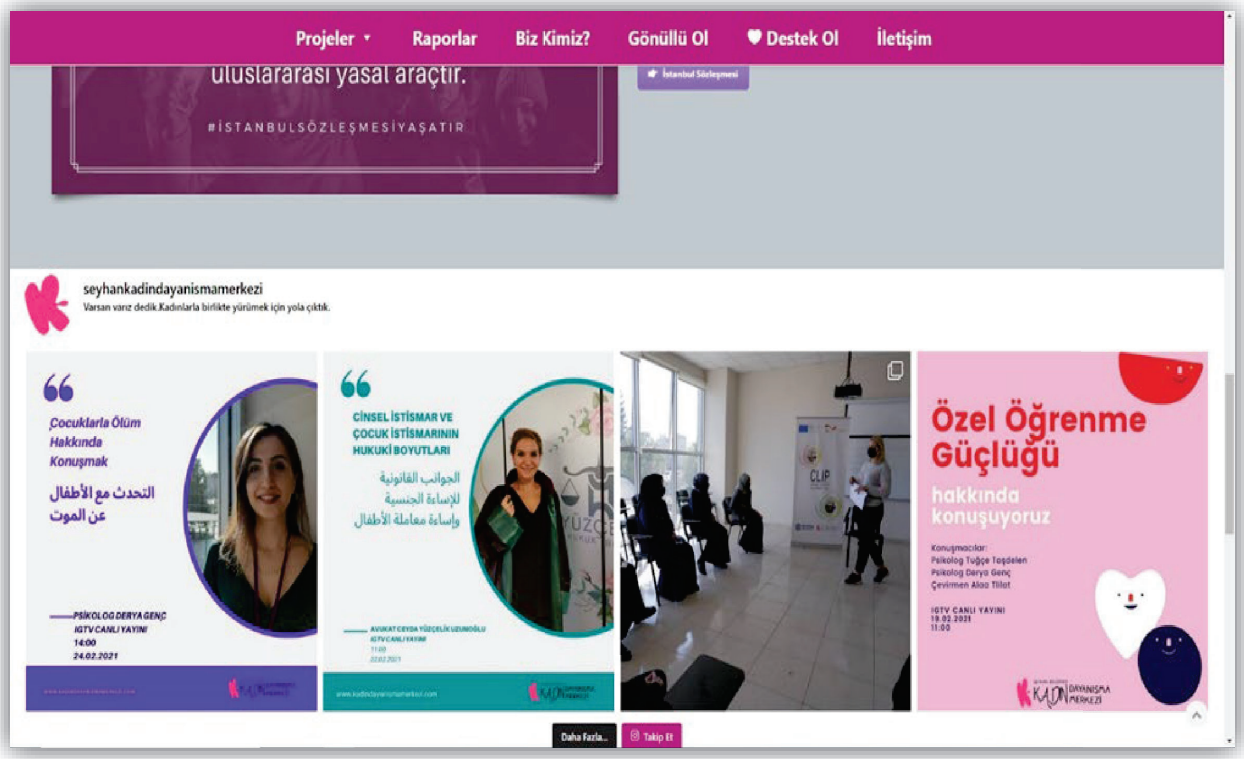


- Tablet talep ve bağışı için portal: Bağış vermek ve almak isteyenleri buluşturan portal projesi hayata geçirildi.

- Diğer Eklenenler: Deprem Toplanma Alanları, Seymer İle Bilgiler, Bilgi Evleri Mahalle Merkezleri İle İlgili Bilgiler, Veterinerlik Hizmetleri, Çevre Hizmetleri, Planlar, Raporlar, Kararlar, Sabah Sporları , Spor Tesisleri Ve Spor Okulları İle İlgili Bilgiler, Kreşler İle İlgili Bilgiler, Güncel Haberler Ve Duyurular, Halk Masası, Sosyal Yardım Başvuru Ve Sorgulama Ve Daha Fazla İçerik Sürekli Eklenip Güncellenmektedir.

Kadın Dayanışma Merkezi

Seyhan Belediyesi kadın Dayanışma Merkezi web sitesi hazırlanmış olup sitenin içeriği merkez yöneticileri tarafından güncellenmektedir. Merkezin tanıtımı, misyonu vizyonu, etkinlikler ve haberleri, personel bilgileri, gönüllü ve destek sayfaları, iletişim bilgileri, raporlar ve üretilen ürünlerin yer aldığı sayfalardan oluşmaktadır



CBS/KBS Çalışmaları

Tek Sicil Uygulaması

Günümüze kadar süren çalışmalarla sicil kayıtlarında %95'nin üzerinde T.C. numarası güncelleştirmesi yapılmıştır. 2019 yılında da Sicil birleştirme, kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanması ve adres bilgilerinin MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmesine devam edilmiştir. MERNİS sisteminden daha fazla faydalanmak amacı ile evlendirme biriminin otomasyon yazılımına T.C. Kimlik ve adres sorgulaması sürdürülerek evlendirme işlemleri hızlandırılmış ve vatandaşın vakit kaybetmeden doğru bilgiler ile iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

İdari Ve Mali İşler Birimi

- Müdürlüğümüzde 633 adet gelen 854 adet giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımı yapılmıştır.
- Yapılan Tüm İhale kanunu kapsamında yapılan tüm satın alma işlerine ait (65 Adet) Dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuştur.
- Belediyenin Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Koordinatörlüğü kapsamında, Müdürlüğe gelen 3177 Adet CİMER Başvuruları ilgili birimlere havale edilmiştir.
- Müdürlük ile ilgili her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur.
- Müdürlüğümüzde çalışan 15 personelin özlük işleri yapılmıştır,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Müdürlüğün İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri (hak ediş, her türlü mali iş ve işlemler vb.) yapılmıştır.
- Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek, belediyenin bilişim araçlarının (sunucu, yazıcı, bilgisayar, fotokopi vb.) dökümünü çıkararak mevcut Yönetim Bilgi Sistemine (YBS) aktarılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
7.275.000,00	5.286.796,73	72,67%

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli, Çağdaş, Hızlı, Şeffaf Ve Güvenilir Hizmet Vermek İçin Gelişen Teknolojinin Ürünlerini Belediyecilik Faaliyetlerinde Kullanmak	Belediyecilik Faaliyetlerinde Kullanmak Üzere Gerekli Yazılımların Temini, Lisans Yenilemesi, Kullanılan Yazılımların Bakımlarının Yaptırılması.	Yazılım Lisanslarının Yenilenmesi	Güncellenen Paket Program Lisans Sayısı	(Adet)	100	10	İhtiyaç duyulan lisanlar alınmış olup diğerleri lisanslarda ise mevcut lisanslarla Belediye hizmetleri gerçekleştirilebildiği için yeni yazılım sürümüne ihtiyaç duyulmamıştır.
				Güncellenen Ofis Programları Sayısı	(Adet)	300	300	Yeni ihtiyaç duyulan ofis yazılımları açık kaynak kodlu çözümlerle karşılanmıştır.
				Güncellenen İşletim Sistemi Lisans Sayısı	(Adet)	200	-	
			Yazılım Bakımlarının Yaptırılması	Yazılım bakımı	(Adet)	4	4	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Belediyemiz Personellerinin ve Vatandaşlarımızın Bilgiye Anlık Erişimini Sağlamak	Mobil Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	Mobil Uygulama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Mobil Uygulama Hizmet Sayısı	(Adet)	1	2	Mobil Yoklama İlan Reklam Uygulaması Mobil Anket Uygulaması
	Belediyemizin Var Olan Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi	Ağ Altyapısının, Sunucu Ve İstemci Bilgisayarların Güvenliğinin Sağlanması	Ağ Alt Yapı Bakım Ve Onarımının Yapılması	Ağ Alt Yapısı Kurulan Bina Sayısı (Adet)	(Adet)	Talep	6	Kadın Dayanışma Merkezi, Demetevler Spor Müdürlüğü Binası, Büyükdikili Fen İşleri Merkez Bina, Boya Atölyesi ve Araç Bakım Onarım Binası, Yeşilyuva-Yeşilyurt- Fatih Bilgievleri
				Ağ Altyapı Bakım Ve Onarımı	(Adet)	Talep	18	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Güvenlik Donanım Ve Yazılımlarının Lisanslanması	Güvenlik Duvarı Lisans Sayısı	(Adet)	1	-	Üç yıllık lisans süresi 03/2021 de dolacak olup söz konusu tarihte güncellenecektir.
			Teknolojik Kaynakların Temini Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Temin Edilen Bilgisayar Sayısı	(Adet)	Talep	131	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 75 bilgisayar, 56 tablet, 5 tarayıcı alınmıştır.
				Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Bakımı Talebi	(Adet)	Talep	-	Bilgisayar bakımları rutin ve talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz teknik servis birimince karşılanmakta olup yazıcı ve fotokopi bakımları ise 3 yıllık kiralama hizmeti kapsamında yüklenici tarafından karşılanmaktadır.
			Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Fotokopi ve Yazıcıların Tek Tip Ortak Kullanıma Dönüştürülmesi	Dönüştürülme Oranı (%100)	Yüzde(%)	100	100	Açık ihale yöntemi ile temin edilen yazıcı kiralama hizmeti ile kurum içerisinde tüm yazdırma ve kopyalama hizmetleri yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Güvenlik Sistemi Yönetimi	Güvenli Ağa Dahil Edilen Bilgisayar Sayısı	(Adet)	Sürekli	513	Toplamda güvenli ağa dahil edilen bilgisayar sayısıdır.
	Belediyemiz Tüm Birimleri Ve Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmesi	Belediyemiz Birimlerinde Ve Mücavir Alanlar İçerisindeki Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişiminin Sağlanması	Hizmet Alanlarımızda Kesintisiz İnternet Erişimini Sağlamak	Merkez Bina İle Dış Birimler Arasındaki İnternet Bağlantı Sayısı	(Adet)	1	14	Salgın nedeniyle beklenilenin üzerinde gerçekleşti.
				Kablosuz İnternet Hizmeti Sunulan Park Sayısı	(Adet)	Talep	8	Fatih Sultan Mehmet, Füze Selami, Gazipaşa, Sebahattin Zaim, Şehitler, Sanatçılar, Atatürk Çocuk ve Dinlenme ve 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme parklarımızda ücretsiz kablosuz İnternet hizmeti verilmektedir.
	Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Personelin Eğitimlere ve Etkinliklere Gönderilmesi	Eğitime Katılacak Personel Sayısı	(Adet)	5	7	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Etkinlik ve Seminere Katılacak Personel Sayısı	(Adet)	5	-	Covid-19 nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
	Sanallaştırma Sunucusu Sisteminin Aktif Durumda Olmasının Sağlanması	Sanallaştırma Sunucusu Sisteminin Aktif Durumda Olmasının Sağlanması	Sanallaştırma Sunucusu ve Yedekleme Ünitesi Temini	Sanallaştırma Sunucu Sayısı (Adet)	(Adet)	2	0	2020 yılı Belediyemizin Bilgi İşlem hacmi beklenen düzeyin altında seyretmesi nedeniyle sanallaştırmaya ihtiyaç duyulmamıştır. 2021 yılı için alım süreci devam etmektedir.
				Yedekleme Ünitesi Sayısı	(Adet)	1	0	Sanallaştırma sunucusuna iki node alımı gerçekleştikten sonra yedekleme ünitesi kurulacaktır.
	Seyhan da Yaşayan İnsanlarımızın Demografik Adres Ve Bina Bilgilerinin Toplanarak Uavt, Maks Ortamına Aktarılması	Seyhan da Yaşayan İnsanlarımızın Demografik Adres Ve Bina Bilgilerinin Toplanarak Uavt, Maks Ortamına Aktarılması	Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Saha ve Sayısallaştırma İşi Yapılması	Çalışma Yapılacak Mahalle Sayısı	(Adet)	18	-	Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü' nün Aselsan ile yapmış olduğu çalışmayı takiben yetkili Müdürlük olan Emlak İstimlak Müdürlüğü konuyla ilgili çalışmalara başlamıştır.
				Sayısallaştırılarak Sisteme Aktarılan Mahalle Sayısı	(Adet)	15	-	Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü' nün Aselsan ile yapmış olduğu çalışmayı takiben yetkili Müdürlük olan Emlak İstimlak Müdürlüğü konuyla ilgili çalışmalara başlamıştır.
	Akıllı Kent Uygulamalarının	Akıllı kent uygulamaları ile vatandaşlarımızın	Kent Rehberinin Oluşturulması	Kent Rehberinin Oluşturulması (%)	(%)	10	-	Emlak İstimlak Müdürlüğü ile ortak çalışma planlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Yaygınlaştırılması	yaşadıkları şehir içinde ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşmalarını sağlamak	Mobil Uygulamanın Oluşturulması	Mobil Uygulamaların Temini (%)	(%)	10	10	Mobil Seyhan Belediye Uygulamasının Analiz ve Tasarım Çalışma aşamasındadır.
			İnternet Sayfası Oluşturulması	İnternet Sayfasının Diğer Dillere Çevrilmesi (%)	(%)	50	50	İngilizce, Arapça otomatik çeviri özelliği eklenmiş olup güncel içeriklerin çevirisi çalışmaları devam etmektedir.
			Seyhan Turizmine Katkı Sağlanması	Seyhan Kültür ve Turizm Kapısının (Web Portal) Oluşturulması (%)	(%)	20	25	Altyapısı ve web ara yüzü hazırlandı, güncel içeriğin eklenmesiyle birlikte hizmete sunulacaktır.
			E-Okuma sisteminin kurulması	Kurulan E-Kitap sistemi sayısı	(%)	10	10	Piyasa araştırması hazırlandı, temin aşamasında.
			Görme Engelliler İçin Dijital Okuma Platformu Kurulması	Ulaşılan Engelli Sayısı	Kişi	1000	-	Piyasa araştırması hazırlandı, temin aşamasında
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Şeffaf Belediyecilik Uygulamasını Geliştirmek	Seyhan Belediyesi'nin Çalışmalarının Halkımız Tarafından Takip Edilebilmesini Sağlamak	Belediye Faaliyetlerinin İnternet Ortamında Canlı Yayımlanması	İnternet Sitemiz Aracılığıyla İhalelerin Canlı Yayınlanması (İhale Sayısı)	(Adet)	Gerçekleşme	-	KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) dan dolayı hedef gerçekleştirilememektedir.
				İnternet Sitemiz Aracılığıyla Belediyemizde Kıyılan Nikâhların Canlı Yayınlanması	(Adet)	Talep	-	KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) dan dolayı hedef gerçekleştirilememektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Hasan ZENGİN
Bilgi İşlem Müdür V.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapılması, hizmet üretim gücünün ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin müdürlükler arasında etkinlik ve verimliliği sağlayacak şekilde dağıtılması,
- Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş ve ayrılış işlemlerinin yapılması,
- Memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesi ve asalet tasdiklerinin yapılması,
- Memur ve işçi disiplin kurullarının oluşturulması ve disiplin işlemlerini yürütülmesi, yasa ve yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda diğer gerekli kurulların oluşturulması,
- Belediyenin kariyer planlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması,
- Tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecinin yürütülmesi ve özlük dosyalarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi,
- Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesi, takibi, gerekli yazışmaların yapılarak sonuçlandırılması,
- Hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve eğitim planının hazırlanması; bu doğrultuda personelin eğitim ihtiyacının belirlenerek gerekli eğitimlerin alınmasının sağlanması,
- Personele ilişkin mesai saatlerinin ilgili otomasyon sistemi üzerinden takibi ve raporlanması,
- Mal bildirimleri ve benzeri raporların kontrol edilerek teslim alınması ve saklanması,
- Belgelerin yasayla saklanması gereken süreler göz önüne alınarak ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak arşivlenmesi,
- Toplu sözleşme ile memur ve işçilere verilmiş hakların kullanımında çıkan problemlerin çözümlenmesinin sağlanması,
- Staj başvurularının değerlendirilerek kabul edilmesi ve eğitimlerine göre kurum içinde birimlere yönlendirilmesi,
- Belediye bünyesinde çalışan personelin moral güçlerini ve performanslarının yükselmesi için gezi, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi,
- Stratejik plan çalışmalarında müdürlük amaç, hedef ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Stratejik plana uygun olarak birim performans programının, bütçenin hazırlanması ve performans programında yer alan faaliyetleri gerçekleştirirken birim bütçesinin en ekonomik şekilde kullanılması,
- E-Belediye Sistemi üzerindeki İnsan Kaynakları Modülü ile Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediyenin personel politikasının oluşturulması, diğer müdürlüklerden gelen personel tekliflerinin değerlendirilerek incelenmesi ve gerektiğinde atamalara ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması, İŞKUR İstihdam Masası ile vatandaşların iş arama, işsizlik maaşı bağlama ve sorgulama gibi hizmetlerin yürütülmesinin sağlanması, ayrıca iş arayan vatandaşlar ile personel alımı yapacak işverenlerin buluşturulması,
- Belediye personelinin maaş tahakkuk işlemlerinin yapılması ve Sosyal Güvenlik Kurumuna prim kesintileri ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmesi yanında Lise düzeyinde öğrenim gören stajyerlerin maaş ve tahakkuk işlemlerinin yapılması, vekalet ücreti gerektiren durumlarda varsa Müdür Vekili olarak görevlendirilen personelin tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Devlet Personel Başkanlığı'na e-uygulama üzerinden gerekli verilerin girilmesi,
- Başkanın vereceği talimat ile Belediye Yönetim Organizasyonun oluşturulması veya değiştirilmesi, duyurusunun yapılarak uygulamaya geçirilmesi,

- Başkan Yardımcısı ve Müdürlük görevini yürüten personelin vekalet işlemlerinin yürütülmesi,
- Kaymakamlık Makamına, 3 aylık periyotlarla I ve II Sayılı Kadro Cetvellerin ve yine 3 aylık periyotlar ile talep edilen Kamu İstihdam Tablosu bilgilerinin hazırlanarak gönderilmesi,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda, Belediye Norm kadrosunda yapılacak değişikliklerin Başkanın vereceği talimatla Belediye Meclisine sunulması ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyede yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararları kapsamında gerekli desteğin verilerek, kararların uygulamaya geçirilmesini sağlanması,
- Hizmet Takip Programına (HİTAP) memur personelin tüm özlük bilgilerinin ve emekliliğe kadar olan tüm sürecinin eksiksiz ve zamanında giriş yapılmasının sağlanması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında 49. maddeye istinaden Sözleşmeli Personel olarak görev yapacak personelin işlemlerinin yürütülmesi, Yetki, görev ve sorumluluk alanına giren diğer işler ile Başkan tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması,
- Müdürlüğümüzün bütçesinde yer alan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili talep ve teknik şartnamelerin hazırlanması, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre belirlenen yöntemlerle yürütülmesi, bu mal ve hizmetlerle ilgili hakediş işlemlerinin yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere oluşturulacak belgelerin hazırlanmasına ilişkin görevleri ilgili mevzuat ve Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	14	-	-	19

➢ Personel Özlük Hizmetleri

Memur personelin özlük, atama, terfi, kadro değişiklikleri, emeklilik, intibak işlemleri, mal bildirimleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtiçi-yurtdışı izinleri ile hastalık izinleri, maaş tahakkuk işlemleri, yeşil pasaport işlemleri ve disiplin işlemleri gerçekleşmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına göre alınan tam zamanlı sözleşmeli personelin iş ve işlemleri yapılmıştır. 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan kadrolu işçilerin özlük işlemleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri ve disiplin işlemleri yanında emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

➢ Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler:

Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

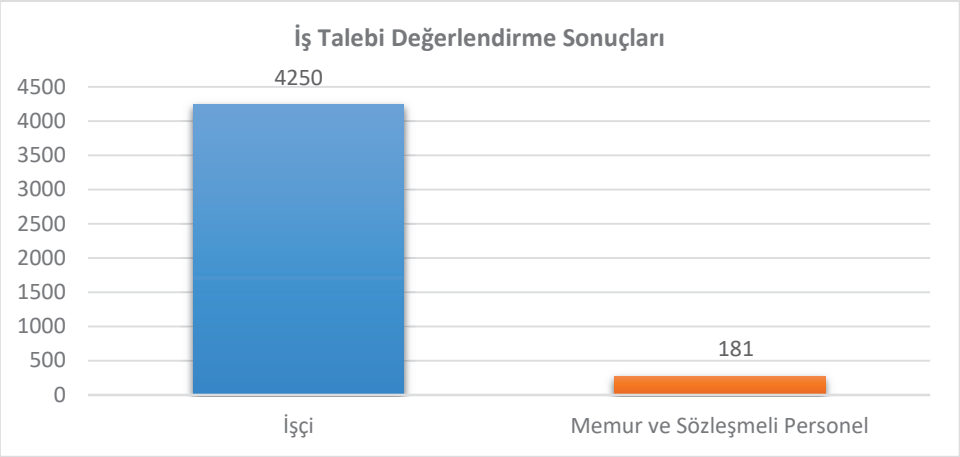
Personel Rejimi

Başkanlık genelgesi ve Sayıştay denetçilerinin görüşü ile Belediyemiz tüm müdürlük birimleri için personel rejimi yapılmış, kadrolu işçilerin birikmiş yıllık izinleri 4857 Sayılı İş Kanunu gereği kullandırılmaya başlanmış olup kalan bütün yıllık izinlerin kullandırılma süreci devam etmektedir.

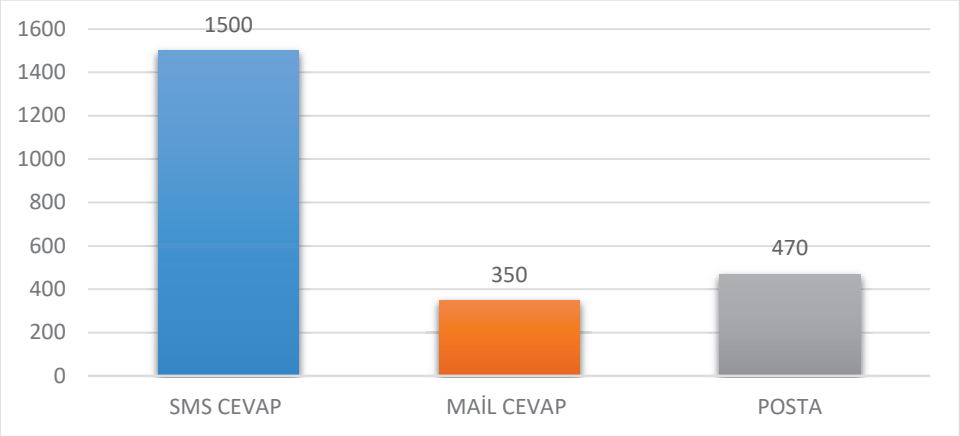
Seyhan Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kayıtlarına göre 31 Aralık 2020 itibariyle kadrolu çalışan personel durumu **352 Memur** , **205 İşçi, 4 Geçici işçi** ve **77 Sözleşmeli personel** olmak üzere **toplam 638'** tir.

Müdürlüğümüze Kurum Dışından Yapılan İş Talebi Başvuruları

4250 işçi statüsünde **275 memur** ve sözleşmeli personel satüsünde toplam **4525 iş** başvuru talebi yapılmıştır.

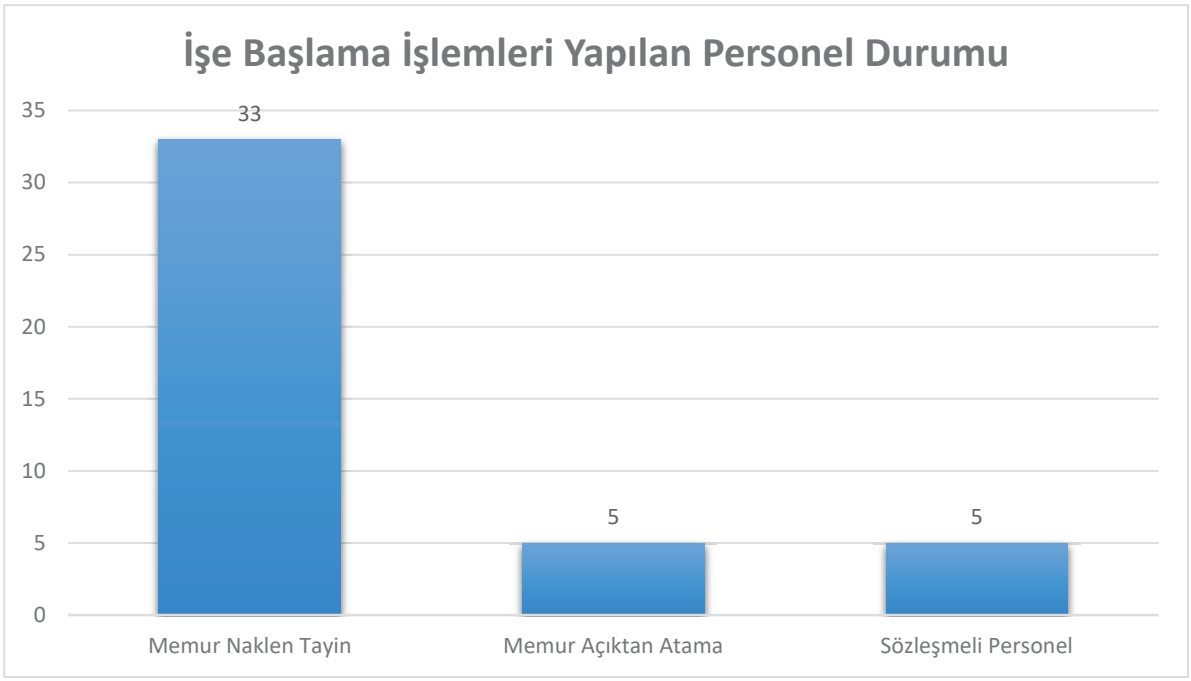


Müdürlüğümüze Yapılan İş Talebi Değerlendirme Sonuçlarının Cevaplanma Durumu

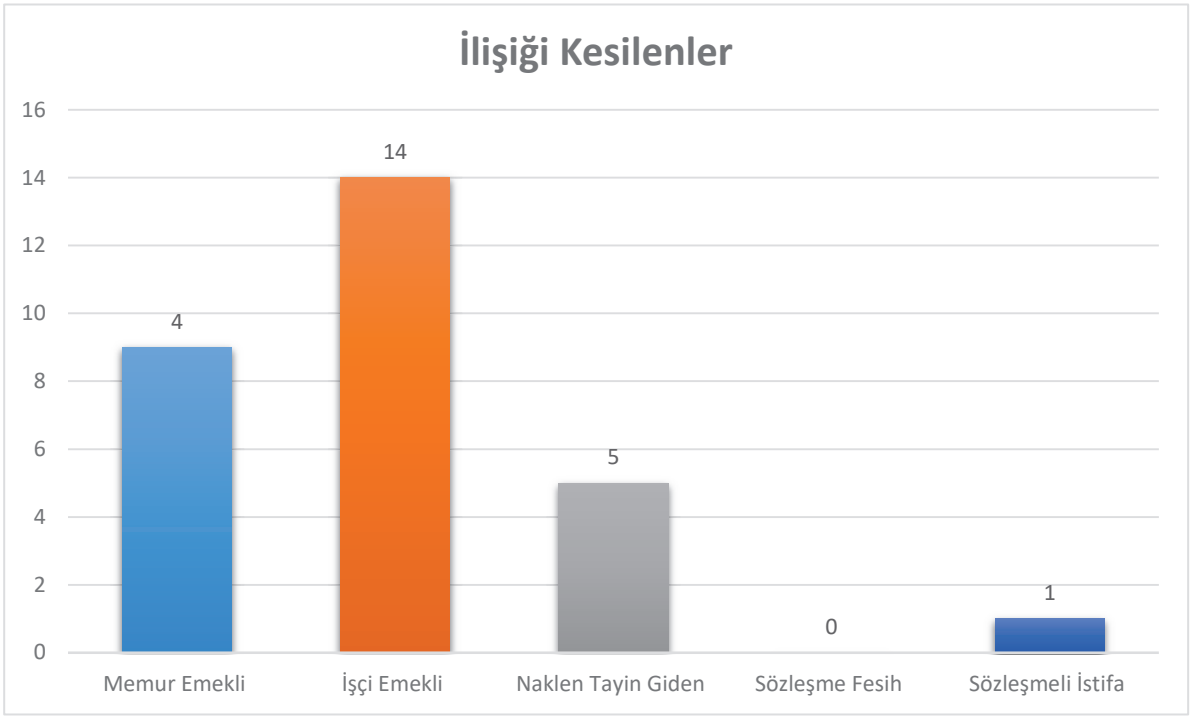


Müdürlüğümüzce İşe Başlama İşlemleri Yapılan Personel Durumu

Müdürlüğümüze yapılan iş talebi değerlendirme sonucuna göre Belediyemiz bünyesine 33 memur naklen tayin, 5 memur açıktan atama ve 5 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri olumlu sonuçlandırılmıştır.

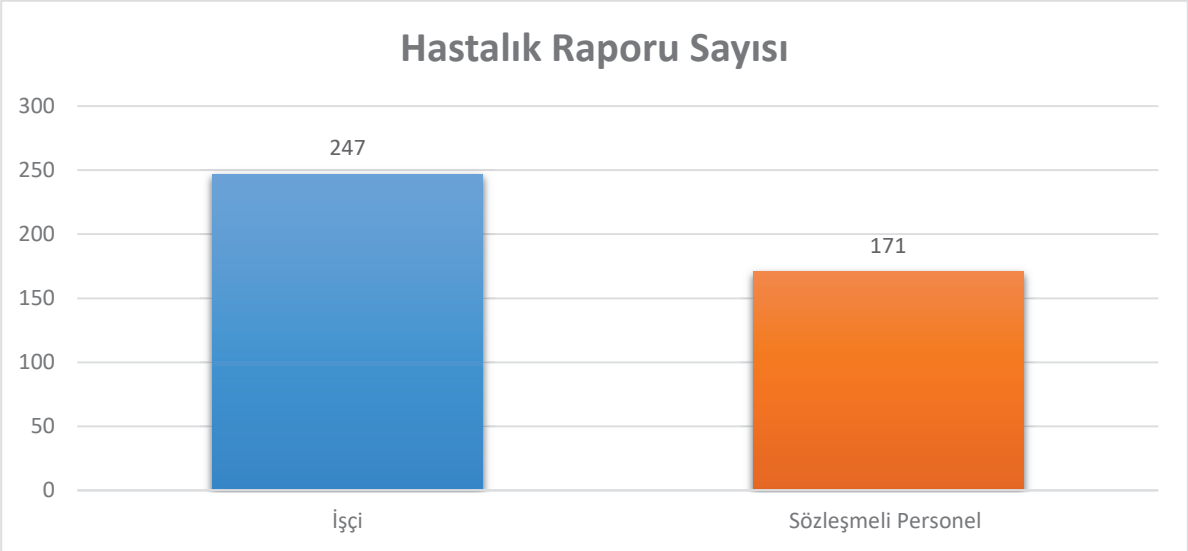


Emeklilik, İstifa, Naklen Giden, Sözleşme Fesih (İlişiği Kesilenler) Durumu



İşçi ve Sözleşmeli Personelin Hastalık Raporlarının SGK ile Mahsuplaşma İşlemleri

2020 Yılında 247' si işçi personele, 171' i sözleşmeli personele ait olmak üzere toplam 418 hastalık raporu SGK ile ilgili işlemler için takibe alınmıştır. (Bir personele birkaç kez rapor verildiği göz önünde bulundurulmalıdır.)

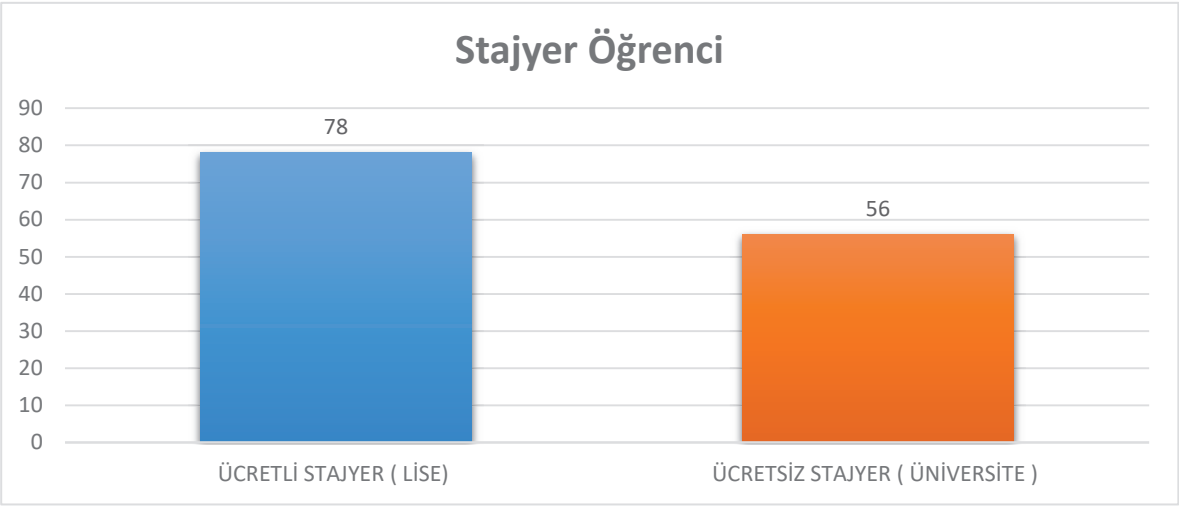


İşçi, Memur ile Sözleşmeli Personel İcra ve Nafaka Durumu

2020 Yılında çeşitli icra Müdürlüklerinden gelen belediye personeline ait **92 adet** icra yazısına cevap verilmiş olup, takibi yapılmıştır. İcra takibine istinaden personelin maaş ve sosyal haklarından yapılan kesintilerin ilgili icra dairelerinin ilgili dosyalarına yatırılması için Belediyemiz **Mali Hizmetler Müdürlüğüne 84** adet yazı yazılmıştır.

Stajyer Öğrenci Durumu

2020-2021 yılı Eğitim-Öğretim dönemi için 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu' na istinaden ücretli olarak **115 stajyer** öğrenci istihdam edilmiş olup, 78 stajyer öğrenci için ilgili okullara ve yerleştirilen müdürlüklere



gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yine 2020 Yılı içerisinde **56 üniversite** öğrencisine ücretsiz stajyerlik yaptırılmıştır.

➢ İŞKUR'a (Meslek Edindirme) İlişkin Faaliyetlerimiz

Türkiye İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle e-İŞKUR üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek, özel sektör işvereninin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak üzere Belediyemiz hizmet binası içerisinde 2010 yılında oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasında belediyemiz kadrosunda görevli bir personelle iş ve işlemler devam etmiştir.

➢ Eğitim Hizmetleri

09-10 Mart 2020 tarihinde Doç. Dr. Gülgün KARAİBRAHİMGİL tarafından Kişisel Gelişim ve Etkili İletişim Eğitimi'' adı altında 330 personele eğitim verilmiştir.





Kişisel Gelişim ve Etkili İletişim Eğitimi

05-09 Ekim tarihleri arasında TSE Uzmanı ve Eğitimci Ebru BALİ tarafından " Kalite Yönetim Sistemi Standart Eğitimi" Belediyemiz birimlerinden seçilen 36 personele verilmiştir.



Kalite Yönetim Sistemi Standart Eğitimi

10-14 Ağustos tarihleri arasında Uzman Psikolog Ahmet SERT tarafından “Kreş Öğretmenleri ve 0-6 Yaş Grubu Çocuğu Olan Personele Hizmet içi Eğitimi” adı altında 38 personele eğitim verilmiştir.



0-6 Yaş Grubu Çocuğu Olan Personele Hizmet İçi Eğitim

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.703.000,00	3.269.802,24	88,30%

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumun Hedef Amaçlarını Gerçekleştirecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısı Oluşturmuş Olmak	Belediyemiz Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Konularda Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programının Hazırlanması	Kurum Personellerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Hazırlanan Eğitim Sayısı	(Adet)	5	3	Pandemi nedeniyle hedeflenen performansın altında kalınmıştır.
				Eğitim Verilmesi Hedeflenen Personel Sayısı	(Kişi)	Devam	404	Eğitimlere katılım sağlanmıştır.
	Her Statüdeki Personelin (Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personel) Niteliklerine Ait Tüm Bilgilerin Yönetsel Açıdan Takip Edilmesi, Maaş Tahakkuk İşlemlerinin, Puantajlarının Yapılması ve Kurumsal Yönetim Prensipleri Çerçevesinde Sürdürülmesi	Personel Özlük İşlerinin Takibi	Personel Özlük İşlemlerinin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi	Özlük işlemleri Yapılan Personel Sayısı	(Kişi)	Devam	638	Personelin özlük işlemleri düzenli yürütülmektedir.
			Belediyemizde 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Gereğince (İşletme ve Kurumlarda) Staj Yapacak Öğrencilerin Staj İşlemleri Faaliyeti	Stajyer Öğrenci Sayısı	(Kişi)	Talep	171	Staj yapacak öğrencilerin staj işlemleri faaliyeti yürütülmektedir.
	Belediyemize Aidiyet Duygusu Kazandırmak İçin Motivasyon Çalışmaları Yapılması	Personelin Görevini Daha İyi Ve Verimli Yapabilmesi İçin Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	Emekliye Ayrılan Personele Teşekkür Belgesi, Plaket Vb. Verilmesi	Verilen Teşekkür Plaketi Vb. Sayısı	(Kişi)	Süreç Takip	23	Performans gerçekleştirilmiştir.
			Personellerin Katılacağı (piknik, yemek, gezi) Sosyal Aktivitelerin Gerçekleştirilmesi	Düzenlenen Aktivite Sayısı (piknik, yemek, iftar yemeği vb.)		4	1	Pandemi nedeniyle hedef göstergesi gerçekleştirilememiştir.
	Çağdaş Bir Toplumun Gereği Olarak Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak	Belediyemize Personel Alımlarında Kadın/Erkek Eşitliğine Dikkat Edilecek Pozitif İstihdam Politikası Oluşturmak	Kadın Çalışan Sayısının Arttırılması	Çalışan Kadın Personel Sayısı	(Kişi)	Süreç Takip	196	Kadın çalışan sayısının geçmişten günümüze artırıldığı ve Kadın/Erkek eşitliğine dikkat edilerek pozitif istihdam politikası sürdürülmektedir. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde bütün kadın personelimize idari izin verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Berkan DEĞİŞMEZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;
- Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni ile Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	6	5	-	11

➢ **Hukuk İşleri Hizmetleri**

Belediyemiz alacaklarının tahsili için çeşitli kişiler ve şirketler aleyhine 367 adet icra takibi yapılmış olup, 3595 adet derdest durumda olan dosyanın işlemi yapılmıştır. İcra dosyalarından 928.714,42TL tahsilat yapılmıştır.

Gerek belediyemizce açılmış, gerekse Belediyemize karşı açılmış dava ve icra takiplerine ilişkin olarak Müdürlüğümüzce gerekli yasal prosedürler uygulanarak belediyemizin hak ve menfaatleri korunmuştur.



İcra dosyalarında 928.714,42TL tahsilat yapılmıştır

367

Adet icra takibi

928 bin 714,42 TL

Yazışmalar

Müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 606 evrak gelmiş, 1483 evrak gitmiştir. Toplam yazışma sayımız 2089'dır.

Hukuki Görüşler

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 40 adet hukuki görüş verilmiştir.

Soruşturma

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 11 adet soruşturma yapılmıştır.

Dava İşleri

ADLİ DAVALAR		
Mahkeme Adı	**Belediyemizce Açılan Sayısı**	**Belediyemize Karşı Açılan Sayısı**
Asliye Hukuk	18	24
Sulh Hukuk	6	3
İcra Hukuk	5	3
Asliye Ticaret	1	2
Asliye Ceza	58	-
Ağır Ceza	-	-
Sulh Ceza	3	14
Çocuk	1	-
İş	1	22
Cumhuriyet Savcılığı	115	-
Toplam	**208**	**68**

İDARİ DAVALAR		
Mahkemesi	**Belediyemizce Açılan Sayısı**	**Belediyemize Karşı Açılan Sayısı**
İdare	3	93
Vergi	2	19
Toplam	5	112

Sonuçlanan Davaların Lehte-Alehte Olma Durumu

SONUÇ	LEHTE	ALEHTE	DERDEST
Belediyemizin Açtığı Davalar	**48**	**19**	**146**
Belediyemize Karşı Açılan Davalar	**10**	**48**	**122**
Toplam	**58**	**67**	**268**

2020 Yılı Genel Dava Sayıları

GENEL TOPLAM	
Dava Adı	**Sayısı**
Belediyemizin Açtığı Davalar	213
Belediyemize Karşı Açılan Davalar	180
Toplam	**393**

2021 Yılına Devreden Dosya Sayısı

DEVREDEN DOSYA SAYISI	
Yılı	**Dosya Sayısı**
2005	1
2007	1
2008	34
2009	1
2010	8
2011	24
2012	36
2013	47
2014	111
2015	125
2016	154
2017	254
2018	360
2019	400
2020	337
TOPLAM	**1893**

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 40 adet hukuki görüş verilmiştir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.217.000,00	1.814.537,93	81,85%

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir Ve İlkeli Bir Anlayışla Gerçekleştirmek	Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak	Belediye Leh Ve Aleyhine Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlemlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Hızlı Şekilde İşleyişini Sağlamak, Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak	Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Derdest Durumda Olan Adli Ve İdari Dava Sayısı	Sayı	Devam	1893	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizin Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	Devam	58	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizin Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	Devam	67	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Yeni Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	Devam	367	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Derdest Durumda Olan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	Devam	3595	Tüm davalar işleme alınmıştır.
			Müdürlüklerin Hukuki Görüş İstemlerini İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek	Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	Sayı	Talep	40	Tüm davalar işleme alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Av. Zafer BOZ
Hukuk İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Meclis ve Encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları yazılı hale getirerek dağıtımını gerçekleştirmek,
- Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanmasını ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak Komisyon Başkanlarına ve ilgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- Belediyenin fiziki veya elektronik ortamda gelen ve giden evrak akışının Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Evrakları "Standart Dosya Planı" kapsamında düzenlemek, dosyalamak, Saklama Planına göre arşivlemek,
- Belediyeye gelen ve giden evrak ve elektronik belgeleri, postaları zimmetle ve elektronik ortamda teslim almak veya teslim etmek,
- Belediye Meclis Kararı ile meclis çalışmalarının sesli ve görüntülü kayıtlarını arşivlemek,
- Belediye Meclis Üyelerinin bilgilendirilmesi amacıyla il dışı toplantı ve programlarını organize etmek,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	10	-	-	15

➢ **Yazı İşleri Hizmetleri**

01.01.2020- 31.12.2020 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Gelen Evrak Sayısı (Resmi Kurum ve Vatandaş Talebi)	**46.604**

01.01.2020 – 31.12.2020 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Giden Evrak Kayıt Sayısı	**23.527**

Resmi Kurum ve Vatandaş Talebi

46.604
Adet gelen evrak sayısı

Giden Evrak Kayıt Sayısı

23.527
Adet giden evrak sayısı

- **İadeli posta işlemi yapılan evraklar**
- **Kargo**
- **Diğer giden evraklar**

➢ **Belediye Meclisi ve Encümen Hizmetleri**

01.01.2019– 31.12.2019 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Meclis Toplantı Sayısı	70
Meclis Kararı Alınan Evrak Sayısı	82
Encümen Toplantı Sayısı	52
Encümen Kararı Alınan Evrak Sayısı	1483

82

70 meclis toplantısında alınan meclis kararı evrak sayısı 82' dir.

1483

52 encümen toplantısında alınan encümen kararı evrak sayısı 1.483' tür.

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
4.665.000,00	4.146.864,37	88,89%

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum İçi - Kurum Dışı Evrak Akışını Güvenilir, Etkin Ve Kaliteli Hizmet Sunumu İle Yürüterek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak	Evrakların Kayıt ve dağıtım işlerinin etkin ve verimli bir şekilde dağılımının sağlanması	Kurum içi ve dışı evrak yönetim faaliyeti	Gelen evrakın ilgili birimlere iletilmesi oranı (%)	%	Devam	46.604 Adet %100	Resmi kurumlardan, KEP üzerinden ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde ilgili birimlere iletimi sağlanmıştır.
				Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların elden veya posta (normal posta, taahütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere ulaştırılması oranı (%)	%	Devam	23.527 Adet %100	Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların aynı gün içerisinde elden veya posta (normal posta, taahhütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere aynı gün teslimi yapılmıştır.
			Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv Uygulamasının Entegrasyonu Sonucu Seyhan Belediyesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin Güncellenmesi, Birim Arşivlerinin Seyhan Belediyesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine ve Standart Dosya Planı'na Uygun Hale Getirilmesi ile İlgili Genelge Çıkarılması	Arşiv Yönetmeliği, Stardart Dosya Planı ve Doküman Yönetim Sistemi İle Uyumlu Çıkarılacak Genelge Sayısı	Sayı	1	0	09.01.2020 tarih ve 14 sayılı meclis kararı ile Arşiv Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği yürürlüğe girmiş ve Arşiv Müdürlüğü olarak 21.05.2020 tarihinde gerekli yetki ve sorumluluk dahilinde fiilen görevine başladığından Arşiv Yönetmeliği, Standart Dosya Planı ve Doküman Yönetim Sistemi İle Uyumlu Çıkarılacak Genelgenin Arşiv Müdürlüğü çatısı altında değerlendirilmesi uygun olacaktır.
	Karar Alma ve Uygulama Yetkilerine Haiz Temel Belediye Organlarının Faaliyetlerinde Güvenilirlik, Etkinlik ve Verimliliğin	Meclis ve Encümen Gündemlerinin oluşturularak karar alınması, alınan kararların süreç yönetiminin yapılması. Meclis Üyeleri İle İlgili Eğitim ve İnceleme Programı	Meclis ve Encümen Faaliyetleri	Meclis Kararlarının Yasal Süresi İçinde (7 Gün) Kaymakamlık Makamına Gönderilmesi Ve İnternet Sayfamızda Yayınlatılması (%)	%	Devam	82 Adet %100	Alınan meclis kararlarının tamamı yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, internet sayfamızda yayınlanmıştır.
				Encümen Kararlarının En Kısa Süre İçinde İlgili Birimine Gönderilmesi (%)	%	Devam	1483 Adet %100	Alınan encümen kararları en kısa süre içerisinde ilgili birimlere gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Sağlanması	Çalışmaları Yapılması	Meclis Üyeleri İle Araştırma Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak	Yurt Dışı İnceleme Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	0	Pandemi sürecinden dolayı Yurtdışı inceleme gezisi yapılamamıştır.
				Yurt İçi Eğitim Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Yapıldı
			Meclis Üyeleri Huzur Haklarının Hazırlanması	Meclis Üyesi Sayısı	Sayı	45	45	Meclis üyelerimizin huzur hakları aylık düzenli olarak hazırlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Hüseyin BAŞÇI
Yazı İşleri Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye hizmet araçlarının temini, sevk ve idaresini sağlamak, kamu yararına olan dernek, vakıf vb. otobüs ve minibüs desteği sunmak,
- Belediye hizmet binalarının her türlü bakım onarım ve işletmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
- Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan ısıtma, soğutma, iletişim (telsiz, telefon, ses sistemleri vb.), jeneratör, aydınlatma, sıhhi tesisat ile ilgili araç ve gereçlerin teminini, bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Belediyenin elektrik, su, telefon ve diğer iletişim giderlerini karşılamak,
- Belediye hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personelinin ve Belediye' ye ait tesis, bina ve teçhizatlarının 5188 sayılı yasa gereği güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli hizmet faaliyetlerini yürütmek,
- Afet ve acil durumlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Belediye hizmet binaların yangından korunması için Yangın Yönetmeliğine göre gerekli önlemleri almak, yangın malzemeleri ve uyarıcı levhaların yerlerini tespit ederek sürekli hazır bulunmalarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye tarafından sunulan taziye hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmet araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıtı temin etmek, akaryakıt istasyonunda depolamak ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyeye ait olan akaryakıt istasyonunun işletmesini sağlamak,
- Akaryakıt istasyonunda gerekli iş sağlığı ve güvenliği ile yangında korunma tedbirlerini almak veya aldırmak,
- Akaryakıt istasyonlarının işletilmesi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek, gerekli koşulları sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak veya aldırmak.
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
41	10	2	1	54

➢ Teknik Servis Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemizin Hizmet binası ve tüm iştiraklerinde bulunan teknik araç gereçlerin, mobilyaların, elektrik sistemlerinin, su tesisatlarının, telefon ve santral hatlarının, merkezi ve bireysel klimaların, asansörlerin jeneratörlerin ve sair hizmetlere ilişkin bakım ve onarımlar müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Aktif asansörlerin periyodik bakım-onarımı yapılmış olup arızalı asansörlerin devreye alınarak aktif hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca 2021 yılı içerisinde Hizmet binasına 1 Adet 4 kişi kapasiteli asansör yapılması çalışmaları devam etmekte olup, aynı yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Merkezi Klima sistemi bulunan hizmet binalarımız ve iştiraklerimizde bakım-onarım, periyodik bakım hizmeti düzenli olarak yapılmaya başlanmıştır. Hizmet binamızın merkezi klima bakım-onarım maliyetinin

azaltılması, elektrik sarfiyatının düşürülmesi ve personelimizin daha iyi şartlar altında çalışabilmesi için yenilenmiştir. Bu yenileme ile ilk aydan itibaren elektrik faturalarındaki azalma ve hizmet binasına harcanan aylık klima bakım-onarım harcamalarındaki tasarruf faturalara yansımıştır.







Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz ve iştiraklerimizde yer alan 10 adet jeneratöre aylık periyodik bakım yapılması kaydı ile 1 yıllık periyodik bakım hizmeti alınmış olup tamamı aktif olarak çalışır vaziyete getirilmiştir.

Yangın söndürme sistemlerinin arızaları ve ağır bakımları yapılarak tamamının aktif hale gelmesi sağlanmıştır. Hizmet binası ve iştiraklerde yangın algılama sistemlerinin yenilenmesi için projeler hazırlanmış ihale aşamasına gelinmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren teknik servisimizde;

- Elektrik ve Su tesisat arıza takibi için teknik personel,
- Klima ve Jeneratör takibi için teknik personel,
- Mefruşat ve mobilya döşemesi için marangoz ve döşeme ustası teknik personeli ile arızalara müdahale edilmektedir. Ayrıca marangoz atölyemize aldığımız aletler ile satın aldığımız ara-mamul ürünler personelimizce işlenerek Hizmet binamızdaki tüm müdürlüklerimizin ve iştiraklerimizde yer alan çeşitli birimlerin ihtiyacı olan her türlü masa, dolap, sehpa, kitaplık ayrıca büro ürünlerini kapsayan malzemeler ile mefruşat ürünleri imalatlarını kendi imkan ve kabiliyetlerimizle üretmekteyiz

Müdürlüğümüzce Sunulan Hizmetler	
Asansör bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakımları yapılmış ve hizmet binası ve diğer asansörler TSE standartlarına uygun hale getirilmiştir.
Klima bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakım ve arızalar giderildi. Yıl içinde Isıtma-Soğutma Sistemi komple yenilenmiştir.
Jeneratör	Aylık periyodik bakımlar yapıldı.
Santral – Telefon Bakımı	Aylık periyodik bakım ve ayrıca 127 adet arıza giderilmiştir.
Elektrik sistemleri bakımı	Periyodik bakımları yapılmıştır.
Yangın sistemlerinin bakımı	Aylık periyodik bakımları yapılmıştır. Belediyemizin yangın alarm sistemi faal halde tutulmaktadır.
Mobilya ve aksesuarına ilişkin onarım	1680 adet mobilya ve aksesuarına ilişkin tamir yapılmıştır.
Su-Elektrik tesisat ve parçaları bakımı	2172 adet su-elektrik tesisat ve parçalarının onarımı yapılmıştır.

Merkezi Klima Sisteminin Yenilenmesi



Seyhan Belediyesi Ana Hizmet Binasının yapıldığı 2001 tarihinden bu yana kullanılmakta olan merkezi klima sistemi, üzerinden 19 yıl geçmiş olması sebebiyle, ekonomik ömrünü tamamlamıştı. Göreve geldiğimizde personelimizle yaptığımız anketlerde de en fazla şikayet edilen konulardan biri, Adana gibi sıcaklık ve nemi yüksek olan bir şehirde personelimizin iş verimini düşüren, sürekli arıza veren bir merkezi klima sistemimizin varlığının olmasıydı. Personelimizin fiziki çalışma koşullarını iyileştirmenin birincil görevimiz olduğunu düşünerek göreve geldiğimizde ilk işlerimizden biri merkezi klima sistemini komple yenilemek olmuştur. Böylece yapacağımız bakım masrafı yerine yıllarca sorunsuz kullanılabilecek, en son teknolojinin kullanıldığı, yüksek verimli, enerji tasarrufu sağlayan ve 3 yıl garantili bir merkezi klima sistemi Belediyemize kazandırılmıştır. Ayrıca ana hizmet binası haricindeki Başkanlık Binasına ait merkezi ısıtma ve soğutma sistemi de 2021 yılı için planlamaya dahil edilmiş ihale süreci başlatılmıştır.

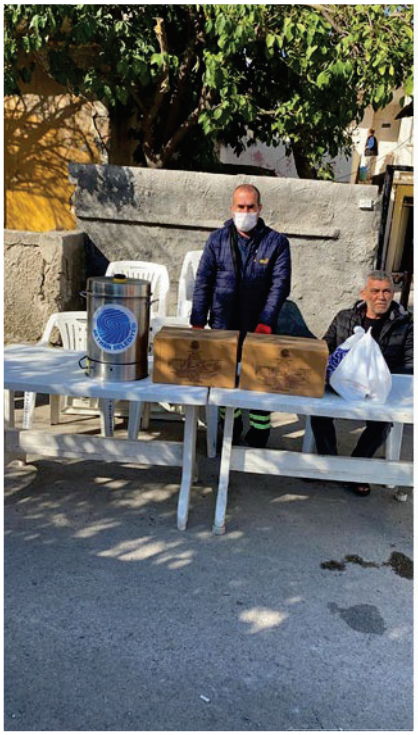
Tasarruf tedbirleri kapsamında hizmet binası klima sistemlerinin etkili ve ekonomik kullanımı için devreye aldığımız switch sistemi ile elektrik sarfiyatı önemli ölçüde azalmış ve tasarruf sağlanmıştır. (Switch sistemi merkezi klima sisteminin çalışır konumda iken pencere veya havalandırma sistemleri açıldığı zaman otomatik olarak merkezi klima sisteminin kendini kapatmasını ve enerji tasarrufu yapmasını sağlamaktadır.

Tekrar aktif hale getirmek için manuel devreye alınmadığı sürece enerji tasarrufu yapmaya devam etmektedir).

Taziye Hizmetleri

Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın taziyelerine yönelik taziye evlerinde veya ikamet ettikleri bölgelerde gelen talepler doğrultusunda kullanılmak üzere veya sosyal hizmet kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek maksadı ile masa, sandalye, çadır, taziye paketi (çay, şeker, su, bardak, semaver) v.b. malzemeler ile ücretsiz olarak hizmete yönelik çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüzce tahsis edilen malzeme listesi,





Taziye Hizmetleri

Malzemeler	Gönderilen
Sandalye	184.602 adet
Masa	22.310 adet
Semaver	832 adet
Çadır	781 adet
Branda	415 adet
Gidilen Adres Sayısı	2478 adrese gidilmiştir.
Çay, Şeker, Bardak Yardımı	12.575 taziye adresine

➢ Ulaşım Hizmeti (Toplu Taşıma)

Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte Taziye Hizmetleri ve Amatör Spor Kulüpleri de dahil olmak üzere verilen ulaşım hizmetlerinde belediyemiz bünyesindeki araçlarımız ile 541 adet talep karşılanmış 74.572 km yol hizmeti verilmiştir, km. bazlı ihale usulü kiralama yöntemi ile kullandığımız araçlar ile 127 adet talep karşılanmış ve 80.310 km yol hizmeti sunulmuştur. Her iki yöntem ile **Toplam 668 adet toplu taşıma araç talebi karşılanmıştır. Bu çerçevede yapılan toplam 154.882 Km yol hizmeti gerçekleştirilmiştir.**

668

Araç talebi karşılanmıştır. 154.882 km

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren kiralama yöntemi ya da işleri yüklenici firmalar marifetiyle yaptırmak yerine vatandaşlarımıza kendi öz kaynaklarımızla, kendi kontrolümüzde daha kaliteli hizmet vermek amacıyla resmi araç sayımızı artırmaya başladık. **Bu kapsamda İşletme İştirakler Müdürlüğü olarak DMO üzerinden aşağıdaki tabloda belirtilen cinslerde 20 araç satın alarak ilgili müdürlüklere teslim ettik.** Bu şekilde kamu kaynaklarını daha etkin kullanarak uzun ve sürekli olarak Belediyemiz bünyesine katkı sağlanmıştır.





Hizmet araçlarımız

Cinsi	Adet
Çift Kabin Kamyonet	10
Minibüs	2
Cam Kasa Kamyonet	5
25 metrelik teleskopik platform aracı (BOM)	1
Akaryakıt Tankeri	1
Tek Kabin Panelvan Kamyonet	1
Toplam	20





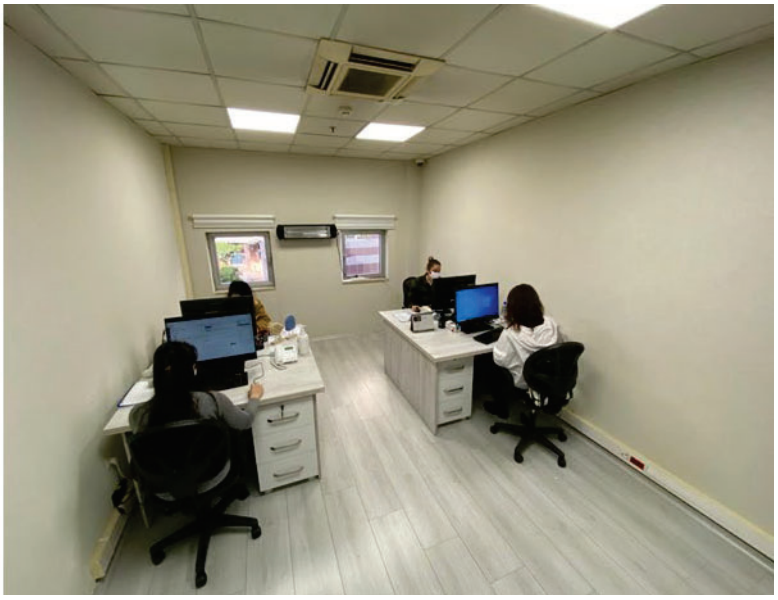
Satın Alınan Yeni Araçlarımız

Seyhan İletişim Merkezi

Seyhan İletişim Merkezi Seyhan halkının sorunlarını, taleplerini, beklentilerini doğrudan Belediyemize ulaştıracağı bir mekanizmayı kurarak vatandaş ile Belediye arasındaki anlık iletişimi ve diyaloğu arttırmak suretiyle hizmetlerin kesintisiz akışını gerçekleştirmektir. Bu sistemin uygulanmaya başlamasıyla Belediyemizin elinde vatandaşlardan gelen talep ve beklentilere ilişkin bir veri tabanı sağlanarak hizmetler yönünden eğilimler, öncelikler ve hassasiyetler daha öngörülür hale gelmiştir. Müdürlüklerden gelen sorunların çözümlendiğine dair vatandaşlarla telefonla iletişim kurulup memnuniyet düzeyi ölçülerek işleyişin otokontrolü yapılmaktadır. Merkezimizin elinde biriken ve geri dönüşlerle doğrulanan veri tabanındaki bilgiler üzerinden müdürlüklerin çözüm üretme hızları, performanslarını gösterir tablolar Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

Veri tabanı üzerinde yapılan çalışmalar mahalle bazına indirgenerek her mahallenin hizmet konusundaki öncelikleri saptanmaktadır. Seyhan İletişim Merkezi olarak vatandaştan gelen talep/şikayet ve önerileri ilgili müdürlüklere iş emri olarak yönlendirmesi ve vatandaşla iletişim kurabilmesi için 6 kişilik bir operatör ekibi kurulmuştur. Operatörlerden yönlendirilen iş emirlerinin planlaması ve bunlarla ilgili vatandaşa çözüm üretilmek maksadıyla müdürlük adına bilgi akışı sağlaması için yetkili 207 kullanıcı sisteme tanımlanmış ve görevlendirilmiştir.





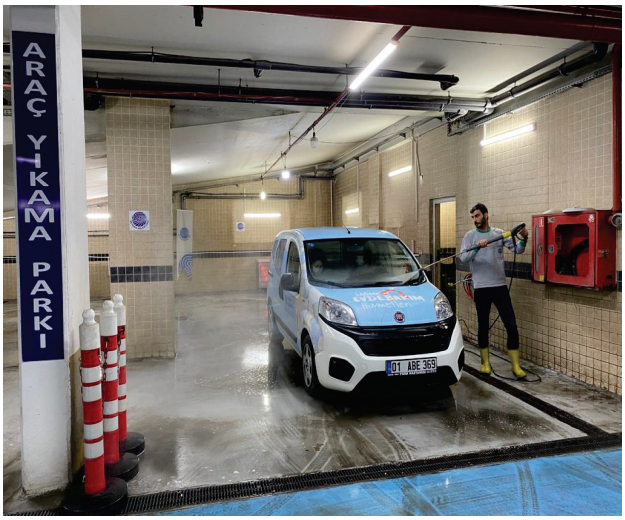
Otopark Hizmeti

Seyhan Belediyesi yerleşkesi içerisinde bulunan Kapalı Otoparkımızın işletilmesi müdürlüğümüze devredilmesine müteakip bakım onarım çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemleri yenilenmiş, 7/24 kapalı devre güvenlik kamerası sistemleri entegre edilmiş, PTS (Plaka Tanıma Sistemi) kurulmuş ve Özel Güvenlik Personeli tahsis edilmiştir. Kapalı Otoparkımızın vatandaşlarımıza ve belediye çalışanlarımıza park hizmeti sunulması ile ilgili olarak 02.09.2020 tarih ve 63 sayılı Adana İli Seyhan İlçe Belediyesi Meclis kararı ile ücret tarifesi belirlenmiş olup 12.10.2020 tarihinde uygulamaya geçilmiştir. Kapalı otoparkımızdan personelimiz, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, şehit yakınları, gaziler ile engelli vatandaşlarımız ücretsiz faydalanmakta olup, ücret tarifesi piyasa şartlarına göre makul ve hesaplı olarak belirlenmiştir. Ayrıca otoparkımızın ilk iki saat ücretsizdir.

Belediyemiz hizmet araçlarının iç-dış yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri için kapalı otoparkımız içinde Oto-Yıkama merkezi bulunmaktadır. Oto-Yıkama merkezinde uzman personel tarafından tüm hizmet araçları Pandemi kuralları çerçevesinde temizlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.





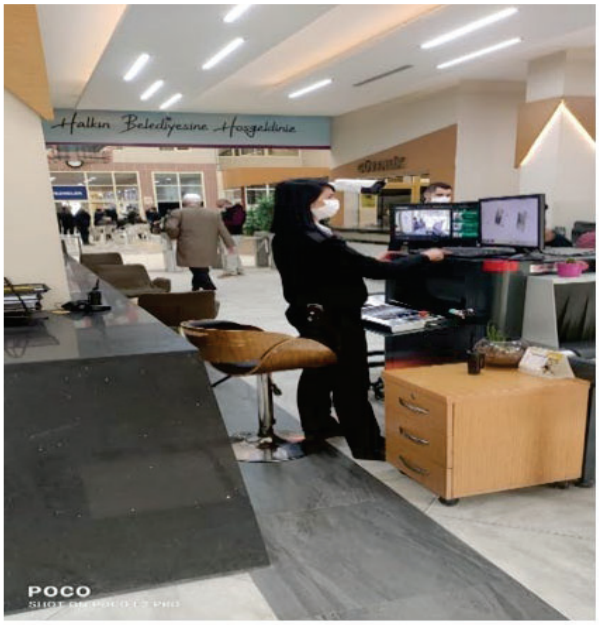


- **Güvenlik ve Dahili Temizlik Hizmetleri**

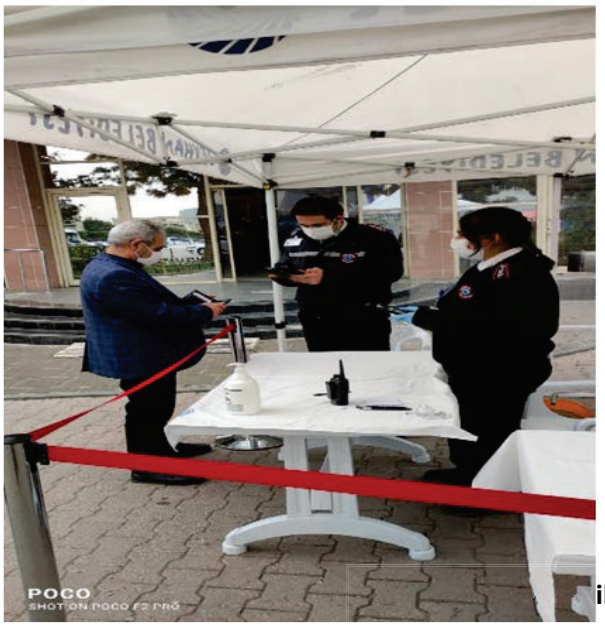
Belediyemiz tüm hizmet binaları ve kültür merkezleri dahil 40 ayrı bölgede olmak üzere 156 adet güvenlik personeli ile 7/24 güvenlik hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca belediye hizmet binalarımızın temizlik işlemleri 2 kadın personel dahil olmak üzere toplam 7 personelle periyodik olarak yapılmaktadır.

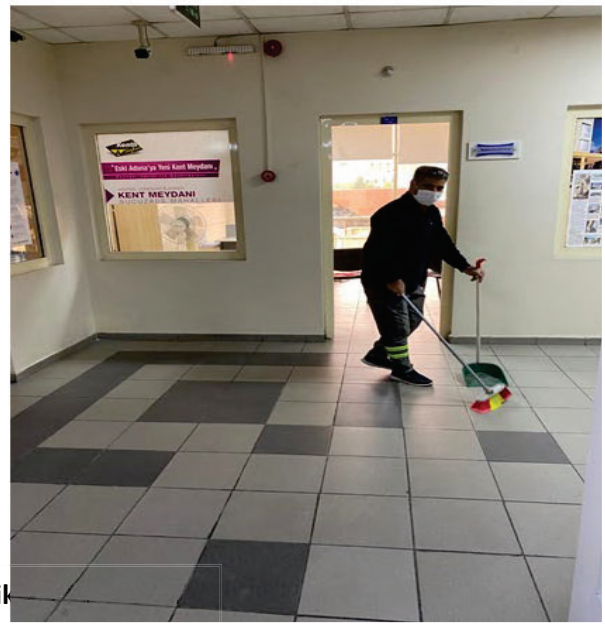
Güvenlik personelimiz aşağıda tabloda belirtilen noktalarda hizmet vermektedir.

Özel Güvenlik Hizmeti Alınan Yer	Güvenlik izin belgesi alınan tarih (2020 yılı için)	
Demetevler Spor Tesisi		
Gürselpaşa Spor Tesisi		
Kudeb Binası		
Tellidere Çok Amaçlı Tesisi		
Yazarlar Evi		
Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesisi		
2000 Evler Mahallesi (Ali Hikmet Aydınoğlu Coral Hoca) Tesisleri		
Ahmet Cevdet Yağ Seymer		
Ahmet Remzi Yüreğir Seymer		
Ana Hizmet Binası		
Asfalt Şantiyesi Tesisi		
Bahçeşehir Spor Tesisi		
Bey Mahallesi Sosyal Tesisleri		
Ek Hizmet Binası		
Engelsizler Parkı Ve Tesisi		
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiyesi		
Füze Selami Spor Tesisi		
Gülpınar Seymer		
Gürselpaşa Mahallesi Kreşi		
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		
Saydam Kentsel Dönüşüm Bürosu		
Şakirpaşa Mahallesi Spor Tesisleri		
Şehitler Parkı		
Tellidere Mahallesi Kreşi		
Temizlik Şantiyesi		
Yaşar Kemal Kültür Merkezi		
Yenibey Seymer		
Yeşilyurt Mahallesi Çocuk Kreşi		
Emek Mahallesi Çok Amaçlı Sosyal Tesisi		
Başkanı Akif Kemal Akay		
Gürselpaşa 2 No'lu Spor Tesisi	13.01.2020	**8 yeni bölgede özel güvenlik izni alınmıştır.**
Çerçi Yusuf Konağı	25.02.2020	
Diş Hekimliği Müzesi	10.06.2020	
Akkapı Spor Merkezi Ve Seyhan Belediyesi Dikim Evi	10.07.2020	
Yeşilyurt Mahalle Merkezi	10.07.2020	
Söğütlü Spor Merkezi	8.10.2020	
Fatih Bilgi Ve Aş Evi	27.12.2020	
Yeşilyuva Bilgi Evi	27.12.2020	
Hanedan Kültür Merkezi		









➢ **Afet ve Acil Durum Hizmetleri**

Yangından Korunma Yönergesi, Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması ve Koruyucu Güvenlik Tedbirlerinin uygulanması konusunda yapılan hizmetler.

Performans Bilgileri

- Valilik Makamı tarafından oluşturulan komisyonun yıllık rutin olarak yaptığı Koruyucu Güvenlik Denetimi sonucunda tespit edilen eksiklikler İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılarak giderilmiştir.
- Seyhan ilçe Belediyesi Başkanlık, Hizmet Binası, Kültür Merkezi ile diğer ek Hizmet Binalarında binaların yangından korunması ile ilgili yangına karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyotlarla yapılmıştır.

- Yangın Söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Yangın alarm sistemlerinin yenilenmesi ile ilgili çalışma yapılmakta olup ihale aşamasındadır.
- Sivil Savunma ekipleri oluşturuldu ve sivil savunma planları, sabotaj planları, acil durum planları güncellendi.
- Arama Kurtarma ekibi oluşturuldu. Arama Kurtarma Ekibinin eğitimi için gerekli malzemeler alındı ve eğitim planlaması yapıldı.

➢ Cenaze İşleri Hizmetleri

Cenaze Hizmetlerinde; Yılın 365 günü kesintisiz hizmet verilmekte olup, gerek İl içi, gerekse İl dışı cenaze nakilleri gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında müdürlüğümüz faaliyet alanına giren cenaze işleri eksiksiz bir biçimde yerine getirilmiş olup ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanarak acılarına ortak olmak adına taziye ziyaretinde bulunan hocalarımız tarafından Kur'an-ı Kerim okunmaktadır.





Cenaze Hizmetleri

İşletme İştirakler Müdürlüğü 2020 Cenaze Faaliyetleri							
İşlem	Taziye Ziyareti	Yapılan Şehir Dışı KM	Yapılan Şehir İçi KM	Toplam KM	Şehir Dışı Cenaze Nakli	Şehir İçi Cenaze Nakli	Toplam Cenaze Nakli
Ocak	304	21.900	11.675	33575	24	257	281
Şubat	244	11.550	9.914	21.464	16	228	244
Mart	141	11.950	9.018	20.968	16	218	234
Nisan	0	10500	10581	21081	13	205	218
Mayıs	0	8.200	9.322	17.522	9	198	207
Haziran	0	10.700	7.749	18.449	13	161	174
Temmuz	117	6.000	8.704	14.704	8	174	182
Ağustos	139	13.450	9.933	23.383	15	199	214
Eylül	157	15.710	9.578	25.288	16	264	280
Ekim	147	1.3280	11.449	24.729	14	242	256
Kasım	139	24.150	12.200	36.350	25	296	321
Aralık	0	27.600	31.008	58.608	35	557	592
Toplam	1.388	174990	141.131	31.6121	204	2.999	3.203

Seyhan Belediyesi Dikimevi Üretim Faaliyetleri

UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği) ile ortak yürütülmüş "Düşler Atölyesi" projesi ekipmanları yeniden değerlendirilerek Belediyemizin uhdesinde dikim evine dönüştürülmüştür. Proje kapsamında Suriyeli ve mahalle halkına meslek edindirmek amacıyla dikiş- nakış kursu verilmekteydi. Proje süresi tamamlanmış ve proje kapsamında alınan 6 overlok makinesi, 8 dikiş makinesi, 2 baskı makinesi, 10 nakış makinesi, 1 sanayi tipi ütü, 4 buharlı ütü, 1 düğme makinesi, 1 ilik makinesi, 2 endüstriyel kesim makası bakımsız kalmış, aktif olarak kullanılmamaktaydı.

Üretime dönük bir belediye misyonuyla hareket eden Kurumumuz **"yerinde istihdam"** ı da sağlamak amacıyla daha önce proje kapsamında kurs almış, kendini geliştirmiş mahallelileri belediye bünyesinde istihdam etmiştir. Makinelerin bakımı yapılarak işler hale getirilmiştir. Bir konfeksiyon atölyesinde olması gereken tüm kesim kalıpları hazırlanmış ve kullanıma başlanmıştır.

Kurumsallaşmak adına iş elbisesi kullanmayı gerektiren birimlerimizde tek tip kıyafet kullanımını sağlamak için kendi imkanlarımızla standart üretime geçilmiştir. Bu kapsamda kışlık kıyafetler ilgili müdürlüklere teslim edilmiş. Yaz dönemi için ise yazlık kıyafet üretimi için gerekli hazırlıklara başlanmıştır. Bu projemiz sayesinde Seyhan Belediyesi kendi iş elbisesini dikmeye başlamış, talep eden vatandaş ve diğer kurumlara da ihtiyaç duyulan tekstil ürünlerini imkanları dahilinde tedarik etmiştir. Böylece dışarıya bağımlılıktan ve yüksek maliyetlerden kurtulmuştur. Seyhan Belediyesi Dikimevinde 12 kadın ve 3 erkek personel olmak üzere toplam 15 personel istihdam edilmiştir.

Yine aynı proje kapsamında elimizde atıl durumda bulunan kumaşlardan;

Üretilen Ürün	Adet
Maske	750.000
Bez Çanta (Taziye)	15.000
Hoşgeldin Bebek Çantası	5.000
Eşofman Takım (Çocuk)	2.000
Mont (Çocuk)	2.000
Kadın Fular	2.000
İşçi Önlüğü	280
Yazlık/Kışlık İşçi Pantolonu	1.143
İşçi Tshirt/Sweatshirt	1.456
İşçi Gömleği	1.054
Çocuk Kıyafeti	1.293
Seccade	1.000
Çevre Koruma İçin Bez Çanta (Sıfır Atık)	5.000
Karataş Belediyesi İçin Zabıta Kıyafeti	176
Aşçılar Federasyonu İçin Aşçı Önlüğü	100
Osmaniye Yarbaşı Belediyesi İşçi Kıyafeti	190






Dikimevi Faaliyetleri





Yarbaşı ve Karataş Belediyesi için üretilen Kıyafetler

Kurumsallaşmak adına iş elbisesi kullanmayı gerektiren birimlerimizde tek tip kıyafet kullanımını sağlamak için kendi imkanlarımızla standart üretime geçilmiştir. Bu kapsamda kışlık kıyafetler ilgili müdürlüklere teslim edilmiş. Yaz dönemi için ise yazlık kıyafet üretimi için gerekli hazırlıklara başlanmıştır. Bu projemiz sayesinde Seyhan Belediyesi kendi iş elbisesini dikmeye başlamış, talep eden vatandaş ve diğer kurumlara da ihtiyaç duyulan tekstil ürünlerini imkanları dahilinde tedarik etmiştir. Böylece dışarıya bağımlılıktan ve yüksek maliyetlerden kurtulmuştur.

Dini ve Milli Bayramlar

23 Nisan, 19 Mayıs,30 Ağustos ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı tarihlerinde Seyhan ilçesinde oturan vatandaşlarımıza Atatürk posterleri ve Türk bayrağı dağıtımları yapılmıştır. Ayrıca sosyal medya üzerinden belediyemize talepte bulanan vatandaşlarımıza da ikamet adreslerine kadar gidilerek Atatürk posterleri ve Türk bayrakları teslim edilmiştir. Aynı zamanda kamu kurum ve kuruluşlarına da talep ve istekleri dahilinde Türk bayrağı dağıtımı yapılmıştır. 1212 adet çeşitli ebatlarda Türk bayrağı vatandaşlarımıza ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmıştır.



Atatürk Posteri ve Türk Bayrağı dağıtımı

➢ **Bilgi Evleri**

2020 yılında 3 adet Taziye Evinin tadilat, bakım ve onarımları yapılarak, eğitim için gerekli büro/ofis mobilyaları ihtiyaçları çerçevesinde alım yapılması ve kendi atölye üretimimiz olan malzemeler ile Seyhan Belediyesi Bilgi Evlerine dönüşümü gerçekleştirilmiştir. 7/24 Özel Güvenlik Hizmeti ile kapalı devre kamera sistemi gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olan Bilgi evlerinde öğrenciler için en uygun çalışma ortamı sağlanmış olup, bilgisayar destekli hizmetler görevli öğretmenlerimiz eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çocuk edebiyatı, Genç edebiyatı ve genel kültür konularını içeren kütüphane hizmeti de sunulmaktadır. Ayrıca pandemi süresince yasal zaman dilimleri içerisinde her seviyede eğitim alan öğrencilere sınırsız internet desteği ile EBA sisteminde canlı derslere katılımlarında katkı sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde 3 adet Taziye Evinin (tadilat, bakım ve onarımları yapılarak, eğitim için gerekli büro/ofis mobilyaları ihtiyaçları çerçevesinde alım yapılması ve kendi atölye üretimimiz olan malzemeler ile Seyhan Belediyesi Bilgi Evlerine dönüşümü devam etmektedir.

Aşağıda yer alan veriler çerçevesinde Seyhan Belediyesi Bilgi Evleri hizmet vermektedir:

Gülbahçesi, Yeşilevler ve İstiklal Mahallesi Bilgievleri'nin planlamaları yapılmış olup 2021 yılı içerisinde faaliyete geçirilecektir.

Fatih Bilgi Evi:	30 kişi kapasiteli
Yeşilyuva Bilgi Evi:	Günlük ortalama 15 öğrenci girişi
Yeşilyurt Bilgi Evi:	50 Kişi kapasiteli







Bilgi Evleri Çalışmaları

- **Kompost Gübre Alanı**

Seyhan Belediyesi Bünyesinde Pazar atıklarından ve çeşitli malzemelerden toprak güçlendirici özellikli katkı maddesi yapılmaktadır.

2020 yılının ikinci yarısından itibaren 6 ton kompost gübre üretimi yapılmıştır. Toplam 3800 m² alana kurulmuş olan kompost tesis alanı zemin olarak parke taş ile kaplıdır. Bu alanda 2,5 m x 2,5 m'lik 30 adet kompost üretilen alan bulunmaktadır. Bu alanda 1,5mx1,5mx1,5m ebatlarında 30 adet tel kafes içinde doğal halinde kompost gübre üretilmektedir

Kompost alanında 12mx12m'lik 2 adet istif alanı bulunmaktadır. Bu istif alanı çelik sundurma konstrüksiyon çatı ile kapalıdır. Kompost çevresi 275 m galvanizli tel ile çevrelidir.

Kompost alanında 2 adet konteynır bulunmaktadır. (personelin ve malzemenin konteynırı)

Alanda;

1 adet dal parçalama makinesi, 1 adet çuval dikim makinesi, 1 adet kompost gübre eleme makinesi ve 4 adet çok amaçla kullanılmak üzere çadır, 4 adet depolama rafları, 1 adet kantar tipi baskül, 1 adet kepçe, 1 adet kamyonet bulunmaktadır.

Üretilen kompost gübre ile Seyhan Belediye sınırları içerisindeki Park ve Bahçeler Müdürlüğünün bakımlarını yapmış oldukları düzenlemelere kompost gübre desteği sağlanmıştır. Ayrıca talep doğrultusunda sosyal medya ağları ve diğer müracaat yöntemleri ile belediyemize talepte bulunan vatandaşlarımıza kompost gübre dağıtımı yapılmıştır.

6 ton

2020 yılı içerisinde üretimi yapılan gübre miktarı



Kompost Gübre Üretim Tesisi









Kompost Gübre Üretim Faaliyetleri

➢ Pandemi Hizmetleri

Seyhan Belediye sınırları içerisinde bulunan kamu Araçları ve kamu kurumuna ait bina ve tesisler, Belediye sınırlarımız içerisindeki sokaklar, ilk, orta ve lise seviyesindeki okullar, Belediyemize talepte bulunan özel mülkiyet içeren binalar ve daireler, vatandaşlarımızın şahsi araçları, dernek, vakıf ve STK lar ile minibüs ve taksi duraklarına ait araçlarda dahil olmak üzere 2020 yılı Mart ayından itibaren Pandemi döneminin her anında dezenfekte işlemleri hiç durmadan devam etmiştir.

Vatandaşlarımıza Dezenfekte yapılan hizmetle birlikte paralel olarak Seyhan Belediyesi dikimevinde üretilen maske dağıtımı kesintisiz sürdürülmüştür.

Seyhan Belediyesinde görev yapan personelimizin ve hizmet almaya gelen vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve temassız bir şekilde kontrollü olarak hizmet binası ve kültür merkezine girişlerini yapmak maksadı ile HES Kodu uygulaması başlatılmıştır.

Bu çerçevede Belediyemize ait sosyal medya ağlarından uygulamaya başlamadan önce duyurular yapılmış ayrıca HES kodu almamış vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması için kendilerine Belediyemize giriş yapmadan önce HES kodu alınmasında yardım sağlanmıştır.

Daha önce hiçbir kurumda yapılmamış bir yöntemle teknoloji ve sağlık entegrasyonu çerçevesinde kültür binası dahil olmak üzere Belediyemizin tüm giriş ve çıkışlarında temassız ve kontrollü bir şekilde kayıt ve görüntü alan hafıza içerikli Termal Kameralarla kuşkuya yer vermeyecek şekilde riskli olan veya olmayanların tespiti gerçekleştirilmiştir.

İşin Adı	Adet
Maske Dağıtımı	750.000
Araç Dezenfekte İşi	2.511
Taksi Dezenfekte İşi	1183
Kamu Kurumları Ve Sokaklar İçin Dezenfekte İşi	474
Apartman Ve Ev İçi Dezenfekte İşi	1870
Büro Ve Ofis Dezenfekte İşi	550
Belediyemiz Ana Hizmet Binası, Başkanlık Ve Kültür Merkezinde Girişlerinde Kullanılmak Üzere Termal Kamera Alımı	4









Dezenfeksiyon Faaliyetleri





Hes kodu ve Termal kamera hizmetleri

➢ Afet İşleri

Adana'da yaşanan su ve sel baskınlarından dolayı mağdur olan vatandaşlara taziye evleri açılıp 20 güne varan barınma ve yemek hizmeti sunulmuştur. Bu amaçla 200 uyku tulumu ve 200 uyku tulumu altlığı (mat) alınmış olup bunların bir kısmı taziye evlerimizdeki vatandaşlara dağıtılmıştır, geri kalanı ise akabinde meydana Elazığ depreminde mağdur olan depremzedelere gönderilmiştir. 24 Ocak 2020 tarihinde yaşanan Elazığ Depremi sonrasında ihtiyaç duyan vatandaşlar için Elazığ'a 4 adet tır içerisinde seyyar mutfak, semaver çay, şeker ve su gönderilmiş ve ayrıca görevlendirilen personelimiz eliyle











Afet İşleri Faaliyetleri

Afet ve Acil Durum Hizmetleri

Yangından Korunma Yönergesi, Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması ve Koruyucu Güvenlik Tedbirlerinin uygulanması konusunda yapılan hizmetler.

- Valilik Makamı tarafından oluşturulan komisyonun yıllık rutin olarak yaptığı Koruyucu Güvenlik Denetimi sonucunda tespit edilen eksiklikler İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılarak giderilmiştir.
- Seyhan ilçe Belediyesi Başkanlık, Hizmet Binası, Kültür Merkezi ile diğer ek Hizmet Binalarında binaların yangından korunması ile ilgili yangına karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyotlarla yapılmıştır.
- Yangın Söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bilgilendirme ardından Yangın Tatbikatı yapılarak eğitim tamamlanmıştır.
- Yangın alarm sistemlerinin yenilenmesi ile ilgili çalışma yapılmakta olup ihale aşamasındadır.
- Sivil Savunma ekipleri oluşturuldu ve sivil savunma planları, sabotaj planları, acil durum planları güncellendi.
- Arama Kurtarma ekibi oluşturuldu. Arama Kurtarma Ekibinin eğitimi için gerekli malzemeler alındı ve eğitim planlaması yapıldı.







Araç bakım onarım faaliyetleri

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı ile sigorta-fenni muayene işlemleri müdürlüğümüz tarafından herhangi bir aksaklık ve kazaya mahal vermeyecek şekilde takip koordinasyonu sağlanmaktadır. Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı ile ilgili olarak 2020 yılı içerisinde bakım ve onarım eksikliği veya hatası nedeni ile kaza meydana gelmemiştir.





Araç Bakım Onarım Faaliyetleri	
Araç Bakım Onarımı	Yapıldı
Fenni Muayene ve Araç Sigortası	Periyodik olarak yapıldı

Belediyeye ait 70 adet resmi plakalı araçların muayene ve 140 adet sigorta işlemleri, araçların ait olduğu müdürlüklerle gerekli işbirliğini ve koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilmiştir.



Araç Bakım Faaliyetleri

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
63.376.000,00	59.782.306,56	94,33%

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik İşinin Etkin Yönetilmesi	Hizmet Binalarının Temizlik İşi İçin Gerekli İşlemleri Yaparak, İhtiyaçlarının Karşılanması	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması Amacıyla Malzemelerin Temini	Temizlik Malzemesini Alım İşinin yapılması	(Adet)	1	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Hizmet Binalarının İç ve Dış Cephe Temizliğinin Yapılması	İç ve Dış Cephe Temizliği (Yıl/Adet)	(Yıl/ Adet)	1	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Hizmet Binalarımızın Dahili Temizliğinin Yapılması	Hizmet Binalarının Temizliğinin Karşılanma Oranı (%)	(%)	Sürekli	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İlçemiz Genelinde Yürütülen Etkinlik ve Organizasyonlarda, Hizmet Sunulan Alanlarda Koruma ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hizmet Binaları, Müştemilatlar ve Belediyemiz Sorumluluğundaki Parklar, Kapalı Semt Pazarlarının Güvenlik İhtiyacının karşılanması	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik Personeli Sayısı	(Kişi)	190	157	2020 yılbaşı itibariyle 149 olan güvenlik sayımız 157 olmuştur. İhtiyaç doğrultusunda alımlarımız devam etmektedir.
			Parklar ve Kapalı Semt Pazarlarına Güvenlik Kamerası Kurulması	Kamera Sistemi Kurulacak Park Sayısı	(Adet)	30	-	Pandemi süreci içerisinde Müdürlük çalışmalarımızın daha öncelikli alanlar konusunda yön değiştirmesi ayrıca ilgili kurumlar ile koordinasyonun yeniden yapılandırılması nedeniyle 2021 yılı planına dahil edilmiştir.
				İhtiyacı Olan Parklarda Kamera Sistemlerinin Değiştirilmesi, Yenileme Bakım ve Onarımının Yapılması	(Adet)	33	3	Mevcut parklardaki kameraların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
				Kamera Sistemi Kurulacak Kapalı Semt Pazarı Sayısı	(Adet)	4	-	Pandemi süreci içerisinde Müdürlük çalışmalarımızın daha öncelikli alanlar konusunda yön değiştirmesi ayrıca ilgili kurumlar ile koordinasyonun yeniden yapılandırılması nedeniyle 2021 yılı planına dahil edilmiştir.
				İhtiyacı Olan Kapalı Semt Pazarlarının Kamera Sistemlerinin Değiştirilmesi, Yenileme Bakım ve Onarımının Yapılması	(Adet)	16	12	Mevcut kapalı semt pazarlarındaki kameraların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
	Belediyemiz Birimlerinden ve	Araç İşlemleri (Kiralama, Akaryakıt, Geçiş Ücreti,	Binek ve Hizmet Araçları Hizmetinin sağlanması	Kiralanacak Araç Sayısı	(Adet)	60	75	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler Doğrultusunda Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	Sigorta ve Muayene İşlemleri) ve Sürekliliğinin Sağlanması İçin Araçların Bakım Onarımının Yapılması		Vatandaş ve Sivil Toplum Örgütlerine Gönderilen Araç Sayısı	(Adet)	Talep	541	Gelen talepler değerlendirilerek mevcut araç durumuna göre karşılanmıştır.
			Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Binek ve Hizmet Araçlarının Alımı	Alınacak Araç Sayısı	(Adet)	19	20	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Araç Takip Sistem Odası Kurulması	Sistem Odası Kurulması	(Adet)	1	1	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Araç Takip Sistemi Kurulması	Araç Takip Sistemi Kurulan Araç Sayısı	(Adet)	19	20	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	Akaryakıt Alımı (Lt)	(Lt)	1.300.000	952.956	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında akaryakıt tüketimi tahmin edilen düzeyin altında gerçekleşmiştir.
	Kurumumuza Ait Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarım İhtiyaçlarına Hızlı Çözüm Üretmek	Çeşitli Teknik Personellerden Oluşan Gezici Bir Onarım Ekibi Kurularak İhtiyaçların Daha Kısa Sürede Çözülmesi	Mobil Onarım Ekibi Kurulması	Mobil Onarım Ekibi Kurulması ve Faaliyete Geçmesi	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Mobil Onarım Ekibinin Yaptığı Bakım Onarım Sayısı	(Adet)	Talep	%100	1680 adet mobilya onarımı gerçekleştirilmiştir.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi, Sosyal İhtiyaçlarının Yerinde Karşılanması	Yemekhanenin Aktif Hale Getirilmesi	Hizmete Açılan yemekhane Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Pandemi nedeniyle toplu yemek organizasyonu faaliyetine girdiğinden dolayı ertelenmiştir.
			Belediye Personeline Malzemeli Yemek Hazırlama Ve Dağıtım Hizmeti İşi	Öğle Yemeği Verilen Personel Sayısı	(Adet)	Talep	-	Pandemi nedeniyle toplu yemek organizasyonu faaliyetine girdiğinden dolayı ertelenmiştir.
			Kurum Personellerimize Kuaför/Berber Hizmetlerinin Verilmesi	Kuaför/Berber Hizmetinden Faydalanan Personel Sayısı	(Adet)	Talep	-	Pandemi nedeniyle sağlık ve hijyen kuralları çerçevesinde yapılan faaliyetler olduğundan ertelenmiştir.
	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet	Belediyemiz Makine - Teçhizatlarının Etkin Kullanımı ve Hizmet	Belediyemize Bağlı Tüm Hizmet Birimlerinde Her Türlü İklimlendirme,	Bakımı Yapılacak Asansör Sayısı	(Adet)	12	12	Hedef gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Verimliliğinin Artırılması	Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Asansör, Jeneratör, Tesisat Vb. Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Ana Hizmet Binasının İklimlendirme Ünitesinin Yenilenmesi	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Bakımı Yapılacak Kamera Sistemi Sayısı	(Adet)	32	32	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Belediyemize Bağlı Yeni Kurulacak Birimlere Telefon Santrali Kurulması	(Adet)	Talep	%100	Gelen talepler karşılanmaktadır.
				Bakımı Yapılacak Telefon Santrali Sayısı	(Adet)	Talep	%100	127 adet telefon santral bakımı yapılmıştır.
				Bakımı Yapılacak Jeneratör Sayısı	(Adet)	8	10	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Belediyemiz Ana Hizmet Binası Ve Kültür Merkezi'nin Yangın Alarm Sisteminin Yenilenmesi	(Adet)	2	-	İhale Aşamasında
				Bakımı Yapılan Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	310	310	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Hizmet Binalarımızın Bakım Onarım İşi	Düzenli Olarak Bakımı Yapılan Bina Sayısı	(Adet)	6	62	Gelen talepler karşılanmaktadır.
			Hizmet Binasına Asansör Yapılması	Hizmet Binasına Yapılan Asansör Sayısı	(Adet)	6	-	Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğal Gaz ve İletişim Giderlerinin	Belediyemiz Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinin Yönetiminin Sağlanması	Elektrik, Su Tüketim ve İletişim Bedellerinin Ödenmesi	Elektrik Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	209	Mevcut elektrik aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				Su Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	98	Mevcut su aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Karşılanması ve Etkin Kullanılması			Telefon Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	155	Mevcut telefon aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				GSM Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	619	Mevcut GSM aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir. Ses hattı: 150 adet Data Hattı: 197 adet Araç Takip Sistemi: 272
			Ortak Kullanım Telsiz Haberleşme Sisteminin Sürekli İşler Halde Tutulması	Yapılan Telsiz Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	%100	152 adet telsiz aboneliği aktif olarak kullanılmaktadır.
			Belediyemiz Hizmet Binalarının Elektrik İhtiyacının Güneş Panelleriyle Karşılanması	Hizmet Binalarında Faaliyete Geçecek Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	60	-	Pandemi süreci içerisinde Müdürlük çalışmalarımızın daha öncelikli alanlar konusunda yön değiştirmesi nedeniyle ertelenmiştir. Projeye yönelik çatı statik projeleri hazırlanmaktadır.
	Afete Karşı Hazırlık Sürecinde Toplumun Farklı Yaş Gruplarını Kapsayan ve Olası Riskleri En Aza İndirgemek İçin Projeler Geliştirmek	Seyhan İlçesinde Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Amacıyla Projeler Geliştirmek ve Uygulamaya Koymak	Sivil Savunma Ekibi ve Kurum Personellerine Yangın Söndürme, İlkyardım, Kurtarma Eğitimleri Verilmesi	Yapılan Eğitim Sayısı	(Adet)	3	2	2 adet eğitim verilmiştir.
			Belediyemiz Tüm Birimlerinin Yangın Tedbirlerinin Alınması	Yapılan Denetim Sayısı	(Adet)	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Dolumları Yapılacak Yangın Tüpleri Sayısı	(Adet)	110	110	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Okullarda Doğal Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimleri Planlanması	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	(Adet)	5000	-	Covid-19 nedeniyle bilinçlendirme eğitimleri henüz gerçekleşmemiştir.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Cenaze Hizmetleriyle İlgili Olarak Kurumun	Vatandaşların Cenaze İşlemleriyle İlgili	Cenaze Nakil ve Yardım Hizmetlerini Yürütmek	Hizmet Verilen Taziye (Çadır, Masa Sandalye, Semaver vb.) Sayısı	(Adet)	Talep	2.478	Gelen talepler karşılanmıştır

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Hizmet Kapasitesini Arttırmak Ve Cenazesi Olan Vatandaşların Bu Yöndeki Tüm İhtiyaçlarını Karşılamak	Taleplerini Hızlı ve Eksiksiz Bir Şekilde Karşılamak		İl İçine Gidecek Cenaze Nakil Sayısı	(Adet)	Talep	2.999	Gelen talepler karşılanmıştır
				İl Dışına Gidecek Cenaze Nakil Sayısı	(Adet)	Talep	204	Gelen talepler karşılanmıştır
				Cenazelere Gönderilecek Taziye Paketi Sayısı	(Adet)	20.000	12.575	Pandemi Dönemi Hizmetler kontrollü yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

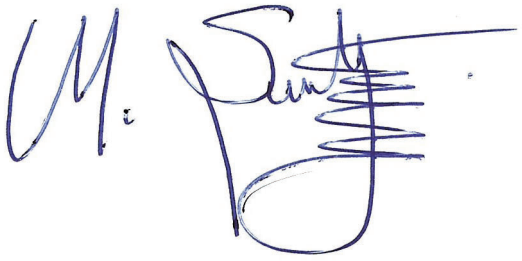
Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

M. Uygar ŞANLI
İşletme ve İştirakler Müdür V.



ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Müdürlüğünün Görevleri

- Arşiv hizmetlerini ilgili arşiv mevzuatına uygun olarak yürütmek,
- Mevzuat değişikliklerini takip ederek kuruma uyarlanmalarını sağlamak,
- Müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- Kurum arşivini standartlara uygun olarak kurmak ve yönetmek,
- Müdürlük, birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortama aktarılması ve saklanması için e-Arşiv sistemini kurmak ve yönetmek,
- Arşiv müdürlüğü ile ilgili olarak oluşturulan yazılım ve veri tabanlarının kontrolünü sağlamak, konusuyla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini sağlamak ve süreci takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşiv malzemelerinin uygun koşullarda saklanmasını sağlamak,
- Arşivin hırsızlığa karşı korunması amacıyla gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Yangına karşı yangın söndürme tüplerinin çalışır durumda bulundurmak,
- Arşiv olarak kullanıma tahsis edilen yapıda, rutubetin belgelere verebileceği zarar nedeniyle nem değerinin higrometre ile ölçülmesini sağlamak ve ortam nem değerinin %0-60 aralığında tutulabilmesini sağlamak,
- Arşivde nem emici cihaz veya kimyasal maddeler yardımıyla rutubeti önlemek,
- Her yıl en az bir defa arşiv depolarının dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Işık ve havalandırma düzeninin uygun koşullarda olmasını sağlanmak,
- Alan ısısının (12-15 derece) aralığında stabil tutulmasının sağlanmak,
- Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir, bakım ve onarım ile ciltleme faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, oluşturulan katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlamak,
- Yeni kurulan, kapatılan, birleştirilen müdürlüklerin konuyla ilgili açılış, aktarım vb. iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan arşiv malzemelerini mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak,
- Kurum arşivindeki malzemelerden, talepte bulunan birimlere resmi olarak evrak veya dosya verip, almak,
- Belediye bünyesinde üretilen evrakların ve uygulanan tekniklerin standardizasyonu için proje üretmek,
- Arşiv ve arşivcilik konularında yapılan çalışmaları, yenilikleri izlemek ve kurum bünyesine aktarmak,
- Faaliyetlerle ilgili yapılan ihalelerin kontrol ve muayene işlemlerini yürütmek,

- Mekân, ekipman ve teçhizat ihtiyacını takip ve temin etmek,
- Hizmet içi eğitim ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile gereken konularda yazışma yapmak veya görüş istemekle görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	2	-	-	2

➢ Arşiv Hizmetleri

Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde kurulmuş ve 2020 yılında bütçesi oluşturularak faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

Arşiv müdürlüğü belediyemizin bodrum katında faaliyet göstermektedir. 18 Ekim 2019 tarih ve 30922 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği ile Seyhan Belediyesi Meclisinin 09.01.2020 tarih ve 14 sayılı Arşiv Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğine göre arşiv çalışmalarını yürütmektedir.

Stratejik plana göre kurum arşivinin tamamının taranarak dijital ortama aktarılması yapacağımız öncelikli hedeflerimizdir. Arşiv müdürlüğü olarak 2020 yılı Stratejik hedeflerimiz arasında 4,5 milyon adet A3/A4 Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması, EBYS sisteminin entegrasyonun sağlanması, 1 adet Yönetmeliğin güncellenmesi ve Birim Arşivlerinin tamamının Seyhan Belediyesi Arşiv Yönetmeliğine, Dokuman Yönetim Sistemine ve Standart Dosya Planına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması hedeflenmektedir.

Stratejik hedeflerimiz için öncelikli olarak personelimize eğitim semineri verebilmek için Devlet Arşivleri Daire Başkanlığınca irtibata geçilerek eğitimin verilmesi sağlanmıştır. Eğitimde **Arşiv Bilinci ve Arşiv Mevzuatı, Ayıklama İmha Komisyonları, Devir Teslim İşlemleri ve Gizlilik, EBYS Kullanımı ve Belge Yöneticileri, EBYS Dosya Açma ve Yönetme ve Birimlerde Kapsamlı Rehberlik** konusunda eğitim verilmiştir.



Arşiv Eğitimi

Seminer için Devlet Arşivleri Daire Başkanlığından gelen uzman personellerle birebir yaptığımız görüşmelerde, Dijital arşiv taramasından önce zaman ve israf kaybının önlenebilmesi amacıyla dosya ayıklama ve imha işlemlerinin yapılması fiziki arşiv düzenlenmesinin yapılması gerekliliğini belirtmişlerdir. Bir arşiv evrakının dijital ortama aktarılmasının maliyetinin 0,004 sent tekâbül ettiğini aynı zamanda sistemde veri tabanında da yer kaplayacağından dolayı kurumumuza bir maliyet oluşturacağından dolayı birim arşivlerinde dosya ayıklama ve imha işlemlerine başladık

Kurum arşivimizde bulunan birim arşiv odalarında evrakların yanında, monitör, yazıcı, bilgisayar, toner, kartuş ısıtıcı, koltuk, vantilatör...vb koyulmuş arşivden çok ardiye deposu gibi kullanılmış. Bu nedenle arşiv birimlerinde fiziki arşiv çalışmasına öncelik verilmiştir. Çevre kontrol müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız neticesinde geri dönüşüm firmaları ile irtibata geçilerek değerlendirilmesi sağlanmıştır.



Dosya ayıklama ve İmha İşlemleri

Kurum arşivi ayıklama ve imha işlemleri için; Arşiv yetkilisi, iki arşiv personeli ve iki ilgili birim personelinden olmak üzere beş kişilik bir Ayıklama ve imha Komisyonu kuruldu. Komisyon çalışmalarına Mali hizmetler müdürlüğü ile zabıta müdürlüğünün dosya ayıklama ve imha işleri çalışmalarımız devam etmektedir.

Kurum arşivi ayıklama ve imha işlemlerinden sonra evrakların Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması, EBYS sisteminin entegrasyonun sağlanması, Dokuman Yönetim Sistemine ve Standart Dosya Planına

Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması hedeflenmektedir. Bunun için gerekli A3 / A4 taranması için gerekli donanımın (tarayıcı, yazıcı, bilgisayar..vb) yazılım ve alt yapı çalışmalarımız devam etmektedir.

Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
700.000,00	101.907,97	14,56%

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Arşiv Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması	A3/A4 Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması (Milyon)	Milyon	4,5	-	Arşivde görevlendirilmesi gereken personel pandemi ile mücadele kapsamında hizmet veren müdürlüklerde değerlendirilmiştir. Arşivde yürütülmesi gereken çalışmalar pandeminin seyrine göre öncelikli personel planlaması yapılacak işlemler arasında yer almaktadır. Bu süreç içerisinde tarama işlemi için gerekli tüm teknik altyapı ve yazılım desteği tamamlanmıştır.
				AO Taraması ve Dijital Ortama Aktarılması(Bin)	-	-	-	Arşivde görevlendirilmesi gereken personel pandemi ile mücadele kapsamında hizmet veren müdürlüklerde değerlendirilmiştir. Arşivde yürütülmesi gereken çalışmalar pandeminin seyrine göre öncelikli personel planlaması yapılacak işlemler arasında yer almaktadır. Bu süreç içerisinde tarama işlemi için gerekli tüm teknik altyapı ve yazılım desteği tamamlanmıştır.
				Mevcut EBYS Sistemi İle Arşiv Sisteminin Entegrasyonunun Sağlanması	Yüzde	Sürekli	-	Tarama işleminin başlamasıyla birlikte entegrasyon süreci de tamamlanmış olacaktır.
			Seyhan Belediyesi Arşiv Yönetmeliğinin Güncellenmesi	Güncellenen Yönetmelik Sayısı	Adet	1	1	Gerçekleşti
	Seyhan Belediyesinin Kurumsal Hafızasını Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Tüm Bilgi ve Belgelerin Fiziki Arşivlerinin Sağlıklı Hale Getirilmesi	Seyhan Belediyesi Birim Arşivlerinin Seyhan Belediyesi Arşiv Yönetmeliğine, Dokuman Yönetim Sistemine ve Standart Dosya Planına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%100)	Yüzde	25	25	Belediye arşivimizin fiziki koşulları sağlıklaştırılmış dosya içerikleri Seyhan Belediyesi güncel arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmiş ve kurum personeline arşivleme süreci hakkında eğitim verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Ahmet ÖLMEZ
Arşiv Müdürü

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz 2021 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	1	-	-	1

Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
450.000	146.530,71	32,56%

TEFTİŞ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygunluğunu Şeffaflık ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek	Belediye Teftiş Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hazırlanan Teftiş Programı Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	Yapılmadı	Nitelikli Personel Yetersizliği
				Teftiş Programının Gerçekleşeme Oranı(%)	(%)	100	Yapılmadı	Nitelikli Personel Yetersizliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

İbrahim OCAK
Teftiş Kurulu Müdürü

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz 2021 yılından itibaren görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin araç parkında bulunan iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve müteferrik araçların tüm bakım (Kilometre, saat ve/veya günlük, haftalık, aylık rutin bakımlar), parça değişikliklerini ve onarımlarını zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapmak, aracı göreve hazır halde bulundurmak,
- Belediye bünyesinde tamir, bakım ve onarımı, teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir bakım ve onarımının hizmet alımı yoluyla yaptırmak,
- Belediyeye ait her araç ve her bir iş makinesi için Tescil, Fenni Muayene, Zorunlu Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir ve Onarım, Yağ bakımı, Lastik değişimi gibi teknik bilgileri içeren bir araç bilgi dosya sistemi oluşturulmak,
- Belediyenin araç parkında bulunan araç ve iş makinelerinin fenni muayene, egzos emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlanmak, muayene tarihlerini kayıt altına almak ve takip etmek,
- Belediyenin araç parkında bulunan ve hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin 237 Sayılı Taşıt Kanunu uyarınca ilgili kurum ve odalarda tescil, trafikten çekme, hurdaya ayırma vb. işlemlerini yapmak,
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- İş makinesi ve araçların tamir ve bakım faaliyetleri için ihtiyaç duyulan yedek parçaların teminini sağlamak ve bu parçaları depolamak,
- Depolarda bulunan malzemelerin yangın, sel baskını, ıslanma, bozulma, çalınma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü önleme faaliyetleri tedbirlerin almak,
- Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde "İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası" ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirleri almak, personele bu konuda gereken eğitimin verilmesi hususunda ilgili müdürlük ile koordineli olarak çalışmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	4	1	-	6

Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
1.675.000,00	644.119,38	38,45%

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Sürdürülebilirlik ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım - Onarım Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	Belediyemiz Araç ve İş Makinelerin Etkin Kullanımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanması Amacıyla Hizmet Binası' nın Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Geçen Hizmet Binası Sayısı	(Adet)	1	-	Hizmet Binamız Henüz Faaliyete Geçmemiştir.
			Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin Tamir, Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Mevcut Taşıt ve İş Makinalarının Faal Durumda Tutulma Oranı (%)	(%)	100	-	Hizmet Binamızın Henüz Faaliyete Geçmemiş olması sebebiyle Fen işleri Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

İbrahim KARAOĞLU
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

İÇ DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

İç Denetim Birimi Görev Tanımı

Nesnel risk analizlerine dayanarak Belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Belediye Başkanına bildirmek.

h) Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemektir.

İç Denetim Biriminde 3 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Başkanlık Makamının Oluru ile İç Kontrolün denetimine yönelik, plan ve program çerçevesinde Kurumu inceleme, denetleme iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Başkanlık Makamının Oluru ile 2020 yılı içerisinde 3 adet inceleme raporu sonuçlandırılmış olup Başkanlık Makamına sunulmuştur.

İÇ DENETİM BİRİMİ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	İç Denetimin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Uygulanmasını Sağlamak	İç Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hazırlanan İç Denetim Planı Sayısı	(%)	1	1	
				İç Denetim Planının Gerçekleşme Oranı(%)	(%)	100	100	

ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Görevi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak, Mahalli Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kaynağını izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldırmak, cezai işlem uygulamak,
- Çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen faktörlerin kaldırılması veya mevzuatın öngördüğü değerlere çekilmesi için stratejiler belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, depolanması ve geri kazanımı için etüt, plan ve projeler yapmak/yaptırmak; yapılan projelere katkıda bulunmak,
- Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Çevre ve gıda ile ilgili şikayet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelerle işbirliği yapmak,
- Çevresel sorunlarla ilgili olarak belediye birimleri, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Çevre ve gıda bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Gıda maddelerinin üretildiği, satıldığı, taşındığı ve depolandığı yerlerin gıda mevzuatına uygun olarak çalışmalarını sağlamak ve denetlemek,
- Gıdalar nedeniyle oluşabilecek her türlü riske karşı tüketicileri koruyucu önlemleri almak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	4	2	-	7

➢ **Çevre Birimi Hizmetleri**

Gürültü, Baca ve Çevre İle İlgili Çalışmalar

Çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve çevresel konularda önlemler aldırılması amacıyla rutin ve şikâyete bağlı denetimler gerçekleştirilmiştir. Sosyal Medya, Halk Masa, CİMER, Dilekçe ve ALO 181 gibi yollarla şikâyetleri belediyemize ulaşan vatandaşlarımız için ilgili denetimler yapılarak iş yeri sahiplerine mevzuatlar ve alınabilecek önlemler hakkında bilgi verilmiş ve vatandaşlarımızın şikâyetleri ortadan kalkana kadar süreci takibi yapılarak çevre bilinci hassasiyeti artırılmıştır. Ayrıca yapılan denetimlerde işyerlerinin Belediyemizin diğer müdürlüklerinin konularını kapsayan mevzuata aykırılık durumu var ise Müdürlüklere gerekli bilgilendirmeler de yapılmıştır.

220

İşyerinde Çevre ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; şikâyete istinaden ve rutin denetimlerde, 2020 yılında 220 işyerinde çevre ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.



Çevre ile ilgili denetimlerden örnekler

Belediye personellerinin **Sıfır Atık Uygulamaları** hakkında ki bilgilerinin öğrenilmesi amacıyla Müdürlüğümüzce anket düzenlenerek ilgili anketin tüm personellere doldurulması sağlanmış ve yapılan anket sonucu değerlendirilmiştir. Pandemi tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda katılımcıyla (100 kişi) Belediyemizde Sıfır Atık Paneli düzenlenmiş olup; panelistler eşliğinde bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

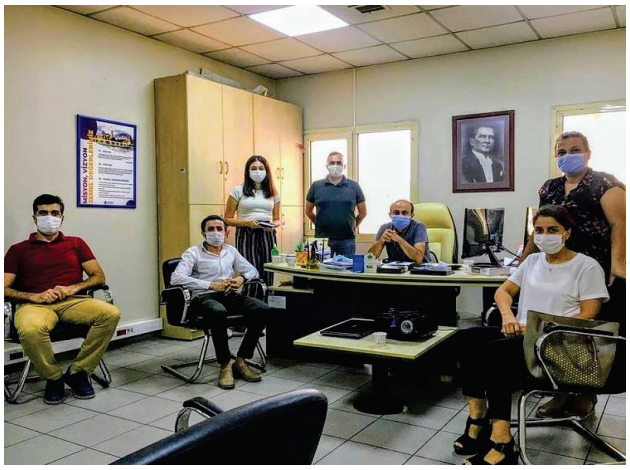
2020 yılı içerisinde Belediyemize bağlı kreşler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak öğrencilerin çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler ve Meslek Edinme Merkezlerimizde ki kursiyerlerimize yönelik programlar üzerinde gerekli çalışmalar başlatılmıştı. Fakat Ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle yapılması planlanan eğitimler, programlar ertelenmek zorunda kalmıştır.







Sıfır Atık Paneli




STK'larla toplantılar




İşletmelerin Denetim Faaliyetleri

İşletmelerin Mevzuata Uygunluk Denetimleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 14 üncü maddesi gereği hazırlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince müzikli işyerlerine "Canlı Müzik İzni Belgesi" verilmekte ve bu tarzdaki işyerlerinin denetimi yapılmaktadır. Canlı Müzik İzni Belgesi verilmeden önce işletmelerde gürültü kaynaklarına yönelik tedbirler aldırılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca lisanslı firmalar tarafından ölçümler yaptırılıp, ölçüm neticesinde yasal sınırın altında bulunan firmalara belgesi verilmektedir. Bu şekilde izin verilmeden önce işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır. 2020 yılı içerisinde toplam 18 adet iş yeri bu kapsamda değerlendirilmiştir.

18

Adet işyerinde gürültü denetimi yapılmıştır.

Eğlence Yeri Denetimleri

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri faaliyeti gösteren işletmelere Seyhan İlçe Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz ekiplerince ortak denetimler düzenlenmiştir. Belediyemiz Çevre Koruma




Eğlence Yerlerinin Gece Denetimi

ve Kontrol Müdürlüğünce Canlı Müzik İzin Belgesi verilen işletmelerin ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli kontrolleri yapılarak toplam 20 işyerine uyarılarda bulunulmuştur.

Belediyemizde Sıfır Atık Sistemine Geçilmesi

57.597 ton

Atığın geri dönüşümü sağlanmıştır

Belediyemizde oluşan geri dönüşümü mümkün atıklar ile organik atıkların ayrı toplanarak mevzuata uygun bir şekilde bertarafına yönelik çalışmalar hayata geçirilmiştir. Oluşan atıkların türlerine göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın atık beyan sistemine girişi sağlanmıştır. Bu kapsamda şimdiye kadar **57.597** ton atığın girişi yapılarak Geri dönüşüme kazandırılmıştır. Ayrıca Belediyemiz klima üniteleri elektronik atıkları **12.920** Kg, Klima Üniteleri Bakır Boruları **1.600** kg, Araç ve Metal Hurdalar **111.580** kg Park Bahçe Plastik Atıkları **11.560** kg Muhtelif Plastik Atıklar**, 6.910** kg Ömrünü Tamamlamış Lastikler **7.260** kg olmak üzere mevzuata uygun bertarafının sağlanması için MKE verilmiştir. İlçe genelinde **89.957** litre Bitkisel Atık Yağ, **900** litre Madeni Atık Yağ'ın geri dönüşümü sağlamak üzere lisanslı firmalarla iletişime geçilmiştir. 2020 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları ve liselerde çevre bilinci





oluşturulması hedefi kapsamında, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile ortak olarak **"Atık Pil Avcıları Seyhan'da-2020"** kampanyası COVİD-19 Salgını nedeniyle geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi geniş çaplı olamadığından sadece 246 kg atık pil geri dönüşüm sürecine dâhil edilmiştir.

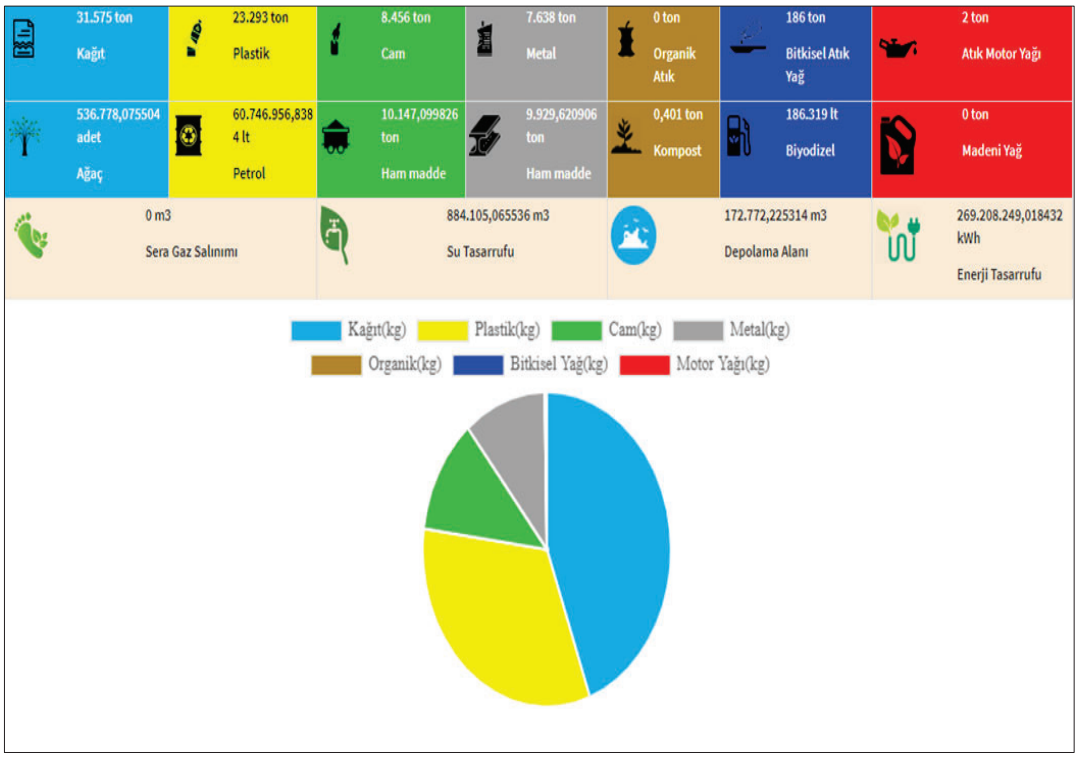








Geri Dönüşebilen Atık Çeşitlerimizden Örnekler



Toplanan Atık ve Geri Kazanımı

Sadece Belediyemizde oluşan atıkların yönetimini değil İlçemiz genelinde **"AYRIŞTIR, DÖNÜŞTÜR KAZANDIR "** sloganıyla hareketle 3 adet Mobil Atık Getirme Merkezi 40 adet geri dönüşüm potası ve 200 adet Tekstil Atık Kumbaraları yerleştirilmiş olup atıkların bertarafı sağlanmaktadır. Tekstil Atık Kumbarası ile İlçemizde oluşan tekstil atıkları için ihale yöntemiyle lisanslı bir firma aracılığıyla ilçemiz geneline toplama kutuları yerleştirilmiş olup toplanan atıklardan kullanılabilecek kıyafetler arasından %5'inin dar gelirli vatandaşlarımıza dağıtılması yapılmaktadır. Tekstil Atık Kumbaraları 2020 yılının 11. ayında faaliyete geçmiştir ve toplamda **28.320 kg** tekstil atığı toplanılmıştır.

28.320kg

Tekstil atığı toplanmıştır.









Mobil Atık Toplama Hizmetleri

Ayrıca; 06.12.2019 tarih ve 130 sayılı Seyhan Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren "Binalarda İkili Atık Toplama Sistemine Geçiş" i hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan konutlar, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler, oteller, alışveriş merkezleri, sıhhi ve gayrisıhhî müesseseler vb. yerlerde oluşan organik ve geri kazanılabilir atıkların, sağlıklı ve sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi için ikili toplama sistemine uygun olarak ayrı biriktirilmesi amacıyla usul ve esaslar belirlenmiş olup çalışmalar başlatılmıştır.



Binalarda kurulan İkili Atık Toplama Sisteminden Örnek

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

Belge No: TS/1/B1/3/1

Tarih: 14/09/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : **SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ**
Adresi : **ADANA,DÖŞEME Mahallesi, TURHAN CEMAL BERİKER BULVAR, No: 57-, SEYHAN,Türkiye**
Vergi No : **7660070361**

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

e-imzalıdır
HALİT ERGİN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 14/09/2025

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak Doğrulama Kodu : DXLGAIED Evrak Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi

Yapılan çalışmalar neticesinde 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "**Sıfır Atık Yönetmeliği"** nin ardından harekete geçerek Belediyemiz bünyesinde "**Sıfır Atık Yönetim Sistemi**" kurulmuş olup ; süreç içinde yapılan değerlendirmelerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca, israfın önlenmesi, doğal kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun engellenmesi veya en aza indirilmesi ve kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılmasını kapsayan sorumlulukları başarı ile yerine getirilerek Belediyemize "**Sıfır Atık Belgesi**" verilmiştir.

Küresel İklim Değişikliği ile Mücadele

Küresel İklim değişikliği ile Mücadele kapsamında Belediye personellerimizin farkındalığını artırmayı ve bilinçlendirmeyi hedefleyen eğitimler düzenlenecektir. Ayrıca Karbon emisyonunun azaltılması İklim değişikliği ile mücadele kapsamında en temel faktörlerden biridir. Bu kapsamda karbon emisyonunun hesaplanabilmesi için yazılım programı satın alınmıştır ve 2021 yılında Belediyemizin karbon emisyonu hesaplanıp iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.

➢ Gıda Birimi Hizmetleri

Tescilli Adana Kebabının yönergede belirtilen koşullara uygunluğunun denetimi, Adana Ticaret Odasının koordinatörlüğünde, Belediyemiz Gıda Mühendislerinin katılımı ile oluşturulan Komisyon tarafından




Gıda Denetimlerimiz

yapılmaktadır. Söz konusu Komisyon Türkiye genelinde, coğrafi işaretin kullanımına ilişkin denetimi yılda bir düzenli olarak, ihtiyaç duyulduğunda ve şikâyet üzerine ise her zaman yapılmakta ve denetime ilişkin raporlar

Adana Ticaret Odası tarafından düzenli olarak Türk Patent Enstitüsü' ne gönderilmektedir.





Gıda Denetimlerimiz

Bitkisel Atık Yağ üreticisi konumundaki işyerleri denetlenmiş olup; gıda hijyeni ve atık yağların bertarafının lisanslı firmalarla yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır.



ya



"Lavanta Hijyen Ödülü" Projesi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve kurumumuza müracaat eden (dilekçeyle) gıda işletmelerimizde **"Lavanta Hijyen Ödülü"** Projesi başlatılarak Belediyemizin belirlemiş olduğu şartları sağlayan gıda işletmelerinin; motivasyonlarının ve hijyen bilinçlerinin artırılması ve aynı sektörde bulunan diğer işletmelerden olumlu yönde ayrılması hedeflenmiştir.

Bu hedef doğrultusunda Lavanta Hijyen Ödülü' nü almaya hak kazanan işletmelere Lavanta temalı plaket, sertifika ve flama ile ödüllendirmesi yapılmaktadır.

16 Ekim Dünya Gıda Gününü Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü (FAO) tarafından belirlenen "Büyütelim, Besleyelim, Hep Birlikte Sürdürelim" temasıyla kutlayarak vatandaşlarımıza Adana'mızla özdeşleşen ve yakın zaman da Coğrafi İşaret Tescil Belgesi alınan Adana Şalgamı ile Adana Taş Fırın Simidi ikram edilmiştir.





Dünya Gıda Günü Etkinliği

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
4.277.000,00	1.214.964,44	28,41%

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Yaşanabilir bir SEYHAN için kentte yaşanan çevresel sorunları çözmeye yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirmek	Kentimizde çevre kirliliği oluşturan tüm unsurların tespitinin yapılması (hava, gürültü, katı atık... vb.) ve bu tespitler doğrultusunda etkin yöntem ve denetimlerle sürdürülebilir bir çevre yönetiminin oluşturulması.	Çevre kalitesini iyileştirmek, kirlilik oluşumunu önlemek ve çevrenin Korunması için Çevresel Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	Çevre Şikayetleri Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takip	100	Halk masa. Şikayet Dilekçesi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER) ve ALO 181 aracılığı ile gelen 104 şikayet denetlenip, gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.
			Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Almış Olduğumuz Çevresel Gürültü Yetki Devri Kapsamında, gürültünün ilçemizde yaşayan halkımıza olan olumsuz etkisini gidermek, huzurlu bir SEYHAN oluşturmak için gürültü kaynaklarının denetimi ile sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	Gürültü Şikayeti Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takip	100	Halk masa. Şikayet Dilekçesi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER) ve ALO 181 aracılığı ile gelen 61 şikayet denetlenip, gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.
				Eğlence Yerlerinin Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takip	100	Halk masa. Şikayet Dilekçesi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER) ve ALO 181 aracılığı ile gelen 40 şikayet denetlenip, gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür
			Bitkisel Atık Yağların çevreye verdigi zararları en aza indirgemek için gerekli çalışmalar yapmak	Atık Yağ Üreticilerine Yönelik Denetim Çalışmaların Yapılması (Denetim/Yıl)	(%)	Süreç Takip	100	Şikayete istinaden yapılan denetimlerde iş yeri yetkililerine atık yağ konusunda gerekli bilgiler verilerek atık yağların lisanslı firmalar aracılığı ile çevreye verdiği zararı en aza indirgeme çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda 14 işyeri denetimi yapılmıştır.
				Konutlarda Atık Bitkisel Yağ Toplama Kampanyaları Düzenlemek	(Adet)	1	-	Projede görevlendirilmesi gereken personel ve araçlar pandemi ile mücadele kapsamında hizmet veren müdürlüklerde değerlendirilmiştir. Çalışmalar

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
								pandeminin seyrine göre öncelikli personel ve araç planlaması yapılacak işlemler arasında yer almaktadır.
			Sürekli gelişen ve yenilenen çevre mevzuatları ve uygulamalardaki bilgi ihtiyaçlarının karşılanması açısından personellerimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Eğitimlere Katılım Sağlanması	(Adet)	1	3	Covid-19 salgını nedeniyle planlanan faaliyet yüz yüze değil ancak çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.
	Sürdürülebilir bir çevre için SEYHAN' da halkımızın Çevre Bilincinin En Üst Düzeye Getirilmesi ile İlgili Çalışmalar Yapılması	Çevre Bilincini Arttırmaya yönelik eğitimler, programlar düzenlemek	Çevre konularında bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik Eğitim Çalışmaları	Çevre ile İlgili Kampanya, Yarışmalar Düzenleyerek Çocukların Çevre Sevgisini Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	-	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde planlanması yapılacak olan bilgilendirme ve kontroller Covid-19 salgını sebebiyle yürütülememiştir.
				Meslek Edindirme Merkezlerimizde Çevre İle İlgili Eğitimler Verilerek Kursiyerlerimizin Çevre Konusunda Bilinç Ve Duyarlılığın Arttırılması Çalışmalarının Yapılması	(Adet)	12	-	Covid-19 salgını nedeniyle planlanan faaliyet gerçekleştirilememiştir.
				Belediyemiz bünyesinde bulunan kreşlerde çevre duyarlılığının aşılanması amacıyla eğitim düzenlemek	(Adet)	3	-	Covid-19 salgını nedeniyle planlanan faaliyet gerçekleştirilememiştir.
				Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu gibi farkındalığın arttırılması çalışmaları yapmak	(Adet)	1	4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yapmış olduğumuz faaliyetler Belediyemizin resmi sitelerin de de yayınlatılarak daha fazla kişiye ulaştırılıp farkındalığın artırılması hedeflenmiştir.
				Kurum personelinin performans ve niteliğini arttırmak için çevre eğitimleri vermek	(Adet)	1	1	Kurum personelinin performans ve niteliğini arttırmak için çevre eğitimi verilmiştir.
				Sıfır Atık Konusunda Kurum Personellerine Yönelik Bilgilendirme - Bilinçlendirme Çalışmaları	(Adet)	1	1	Sıfır Atık Konusunda Kurum Personellerine Yönelik Anket Çalışması yapılmış olup, Belediyemizde 22.10.2020 tarihinde Sıfır Atık Paneli düzenlenmiştir.
			STK larla Ortak Çalışmak Amacıyla Toplantı, Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	STK'larla Yapılan Toplantı (Adet/Yıl)	(Adet)	1	3	Toplantı yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Dünya Çevre Günü Kapsamında Etkinlikler Düzenlemek	Okullarda Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası Düzenlemek	(Adet)	1	-	Belediyemiz ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği(TAP) ile ortak yürütülen 2019-2020 eğitim öğretim yılını kapsayan kampanya Covid-19 salgını nedeniyle ileri bir tarihe ertelenmiştir.
				Dünya Çevre Günü Etkinlik Programı Oluşturulması	(Adet)	1	1	5 Haziran 2020 tarihindeki Dünya Çevre Günü Etkinliği Covid-19 salgını nedeniyle yapılamamış olup, yazılı ve görsel basında kutlanmıştır.
	Mevzuat Kapsamında Canlı Müzik Başvurularının Değerlendirilmesi ve Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi	Mevcut Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi ve Çevre konularında gelişmelerin yakından takip edilerek Belediyemizde uygulanması konusunda çalışmalar yapmak	Canlı Müzik İzin Sürecinin Yürütülmesi Faaliyetleri	Başvuru Alınması ve Değerlendirilmesi (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takip	100	26 adet Canlı Müzik İzin Belgesi Başvurusunun tamamı değerlendirilmiştir.
				Şartları Sağlayan İşletmelere Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlenmesi	(%)	Süreç Takip	100	Şartları sağlayan 5 işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.
			Çevre Konusunda Kurumlarla Koordinasyon Faaliyetleri	ÇED Süreci İşlemleri (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takip	100	Kurumlardan gelen talep doğrultusunda 2 adet Çevresel Etki Değerlendirmesi dosyasında paydaşlığımız konusunda süreç değerlendirilmiştir.
				Entegre Çevre Bilgi Sistemi İşlemlerinin Sağlıklı Yürütülmesini Sağlamak Ve Takibini Yapmak (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	100	Her hafta düzenli olarak veri girişleri yapılmaktadır.
	Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulmasını, Korunmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	Çevrenin Korunması Açısından, Yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren atıkların yönetiminin sağlanması	Atık Getirme Merkezinin (AGM) Kurulması ve İşletilmesi	AGM Hizmet Binasının Faaliyete Geçirilmesi	(Adet)	1	-	Çalışmalar başlatılmıştır.
			Sıfır atık uygulaması başlatmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak, geri dönüşümü olan ürünlerin tekrardan ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapmak	Sıfır Atık Sistemin Kurulması ve İşletilmesi	(Adet)	1	1	Sıfır atık sistemi kapsamında Belediyemiz Merkez bina ve müştemilatlarında ayrı toplama sitemi kurulmuş olup süreç devam etmektedir.
			Sıfır Atık Kapsamında Belediye Hizmetleri Sırasında Oluşan Organik	Kompost Makinası Alınması (100 Lt/gün)	(100 L/Gün)	1	-	Makine alımı ihale aşamasında olup mevcut organik atıklar Kompost üretim tesisinde doğal süreçlerle komposta dönüştürülmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Atıkların Değerlendirilmesi	Belediye Hizmet Binası, Kreşler, Meslek Edindirme Merkezlerinde Oluşan Organik Atıklardan Kompost Üretilmesi (Lt)	(Litre)	1000	-	Makine alımı ihale aşamasında olup mevcut organik atıklar Kompost üretim tesisinde doğal süreçlerle komposta dönüştürülmektedir.
			Mevzuatlar Kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi Ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine Veri Girişinin Sağlanması	Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	7.260	Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden veri girişi yapılmıştır.
				Atık Piller (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	246	Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden veri girişi yapılmıştır.
				Madeni Atık Yağlar (Lt)	(Lt)	Süreç Takip	900	Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden veri girişi yapılmıştır.
				Bitkisel Atık Yağlar (Kg)	(Lt)	Süreç Takip	103	Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden veri girişi yapılmıştır.
				Tıbbi Atıklar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	24	Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden veri girişi yapılmıştır.
				Tehlikeli Atıklar (kartuş, toner vb.) (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	440	Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden veri girişi yapılmıştır.
				Elektrikli ve Elektronik Atıklar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	12.920	Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden veri girişi yapılmıştır.
				Diğer (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	57.597	Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden veri girişi yapılmıştır.
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Ambalaj Atıklarının Potansiyel Ekonomik Değerinin Döngüsel Ekonomi Modelindeki Avantajının Kullanılması	Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin kurulması ve işletilmesi	Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin kurulması ve işletilmesi	Ambalaj Atıkları İçin Toplama ve Ayırma Sistemi Oluşturulması	(Adet)	1	-	Proje aşamasında

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Enerjisi Bitmeyen SEYHAN	Küresel İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Enerji verimliliğini artırıcı faaliyetlerde bulunmak ve kurumsal olarak sürdürülebilir enerji politikası geliştimek.	Karbon salınımı yönetimi	Kurumsal Karbon Ayak İzinin Hesaplanması (Adet)	(Adet)	1	1	Yazılım alındı süreç devam etmektedir.
			Kurumsal Karbon Ayak İzinin Azaltılması	Karbon Ayak İzinin Azaltılması (%)	(%)	1	-	2020 yılı için hesaplamalar 2021 de yapılabildiğinden Karbon Ayak İzinin azaltılması ile ilgili eylem planı 2021 de hazırlanacaktır.
				Kurumsal Bakış Açısını Geliştimeye Yönelik Düşük Karbon Emisyonuna Hibrit veya Elektrikli Çevre Denetim Aracı Alınması (Adet)	(Adet)	1	-	Temin aşamasında
				Elektrikli Araçlar İçin Elektrik Şarj İstasyonu Kurulması ve Yaygınlaştırılması (Adet)	(Adet)	1	-	Temin aşamasında
				Bitkisel Atık Yağlardan Biyodizel Üretilmesi (ton)	(Ton)	5	-	Yapılan fizibilite çalışması sonucunda Belediyemizin böyle bir tesis ihtiyacı henüz bulunmadığına karar verilmiştir.
				Belediye Hizmet Araçlarının Elektrikli veya Biyodizel Yakıtla Çalışabilecek Duruma Getirilmesi	(Adet)	1	-	Yapılan fizibilite çalışması sonucunda Belediyemizin böyle bir ihtiyacının henüz bulunmadığına karar verilmiştir. Karbon emisyonu azaltma eylem planı oluşturulduktan sonra bu çalışma tekrar değerlendirilecektir.
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Ev Mutfaklarında Yapılan Hataların Azaltılması ve Farkındalık Oluşturması Amacıyla, Kadınlarımıza Yönelik Gıda Güvenilirliği Eğitim ve Sertifika Verilmesi Çalışmaları (Mutfağını Keşfet Projesi)	Gıda Güvenilirliği, Hijyen vb. Konularda Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	3	7	Hedeflere başarıyla ulaştırılmıştır.
				Eğitime Katılım Sayısı	(Adet)	100	120	Hedeflere başarıyla ulaştırılmıştır.
			Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Sunulan Gıda, Yemek ve	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	36	15	Covid-19 salgını nedeniyle planlanan faaliyet gerçekleştirilememiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Beslenme Hizmetlerinin Etkin Kontrolünün Sağlanması	Belediyemiz tarafından planlanan yemek üretim sürecinin kontrol altında tutulması	(Adet)	Süreç Takibi	21	Gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Bulunan Çocuklarda Gıda Bilincini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri	Gıda Bilincine Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	3	7	Hedeflere başarıyla ulaştırılmıştır.
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Belediyemizce belirlenen standartları sağlayan Gıda İşletmelerine Belge ve Flama Verilmesi (Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi)	Talep/Karşılama Oranı	(%)	100	100	Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi başlamış olup, 1 firmaya belge verilmiştir.
				Verilen Belge ve Flama Sayısı	(Adet)	Süreç Takibi	1	Standardı sağlayan 1 gıda işletmesine belge ve flama verilmiştir.
			İlçe Sınırlarımız İçerisindeki Gıda İşletmelerinin Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetlerde Bulunmak	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	100	537	Hedeflere başarıyla ulaştırılmıştır.
				Şikayet/Talep Karşılama Oranı	(%)	100	561	Hedeflere başarıyla ulaştırılmıştır.
			Eğitim-Öğretim Kurumlarında Bulunan Gıda İşletmelerinin (Kantin, Yemekhane vb.) Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetlerde Bulunmak	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	150	36	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde planlanması yapılacak olan bilgilendirme ve kontroller Covid-19 salgını sebebiyle yürütülememiştir.
				Şikayet/Talep Karşılama Oranı	(%)	100	2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde planlanması yapılacak olan bilgilendirme ve kontroller Covid-19 salgını sebebiyle yürütülememiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanması	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Adana İle Özdeşleşmiş Bir Ürün Olan Şalgam Suyunun Korunmasına Yönelik Faaliyetler	Şalgam Suyu Üretimine Yönelik Fizibilite Çalışmaları	(Adet)	1	1	Gerçekleştirilmiştir.
				Şalgam Suyu Üretimi için Gerekli Fiziki ve Hijyenik Ortamın Oluşturulması	(Adet)	1	-	Proje Belediyemiz Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ve destekçisi olduğumuz Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'ne devredilmiştir.
				Şalgam Suyu Üretimi (Litre)	(Litre)	1.000	300	Yüksek miktarda üretim fiziki şartların oluşturulmasını mütakip gerçekleştirilecektir.
			Kamu Kurumları, Odalar ve STK larla İşbirliği İçinde Geleneksel Ürünlerimizi Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılması	Adana ile Özdeşleşmiş Marka Ürünlerin (Tescilli Adana Kebabı vb.) Korunması İle İlgili Yapılan İşbirliği Çalışmaları	(Adet)	9	9	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi)	1.250	1.742	Hedef beklenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Dr. Zeki BOZKURT
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi

- Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- Toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya depolama alanına taşınmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar ve meydanların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesinin sağlanması,
- Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması, bu amaca ilişkin plan ve programların belirlenmesi, takip ve kontrolünün sağlanması,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan ihalelerin mevzuatın öngördüğü şekilde hazırlanması, iş ve işlemlerin takip edilmesi, takip ve kontrol mekanizmasının kurularak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelerin uygun yapılmasını sağlamak,
- Hastaneler, okullar, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programlamaları yapmak, denetlemek,
- İlçe genelinde bulunan kamuya ait sosyal tesisleri (Cami, Ziyaret, Cemevi, Taziye evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kurân Kursu vs.) düzenli olarak temizletmek,
- İlçe sınırlarında bulunan yer altı ve yer üstü çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak, gövde tamirleri, boya vb.)
- Belirli programlar dahilinde yeraltı ve yerüstü çöp konteynerlerini ve çevresini yıkamak, dezenfekte etmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- Pazaryerlerinin çöplerini toplamak ve daha sonra süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak,
- Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepe, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,
- Kurban Satış ve Kesim yerlerinde temizlik çalışması ve kireçle dezenfeksiyon yapmak,
- Moloz ve hafriyat atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile beraber müşterek çalışmalarla kaldırılmasını sağlamak,
- Okul su depolarının temizliğini yapmak,
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediye birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikayet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak,
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, işyeri hekimlerinin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak, işçi sağlığı ve işyeri güvenliği konusunda eğitimler verilmesini sağlamak,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Çevreyi Kirletme" başlıklı 41. Maddesinde belirtilen fiiller ile ilgili denetim çalışmaları yapmak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
13	5	-	-	18

➢ Katı Atık Toplama Faaliyetleri

Seyhan ilçe Belediyesi olarak temiz, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin insanların en temel haklarından biri olduğu anlayışıyla halkımıza yakışır bir çevre sunmak adına çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.

800 ton

Toplam 96 mahallede toplanan çöp miktarı.

''Modern bir kent, temiz bir çevre ile mümkündür'' ilkesi ile temiz çevre sunabilmek için günün 24 saati 3 vardiya halinde çalışma programlarımız uygulanmaktadır. İlçemiz sınırlarındaki 96 mahalle genelinde bulunan tüm cadde ve sokaklardan çöp toplama işlemi günlük ortalama 800 ton olarak gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ilaveten araç parkından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında bölgeye hemen yönlendirilebilen çöp taksi ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti sunulmaktadır. Çevre denetim ekibimiz temizlik yönünde olumsuzluk yaşanmaması adına İlçemiz genelinde 7/24 esasına dayalı olarak görev yapmakta bununla birlikte yapılan çalışmalar ve uygulaması gereken kurallar ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.







Katı Atık Toplama Hizmetleri

İlçemizde toplanan evsel atıklar, şantiye sahamızın içinde kurulan ve işletilen ‘’Çöp Aktarma istasyonlarına’’ atık toplama araçlarıyla getirilmektedir. Toplanan evsel atıklar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan Sofulu çöp toplama alanına nakledilmektedir.







Çöp Aktarma istasyonlarımızdan görüntüler

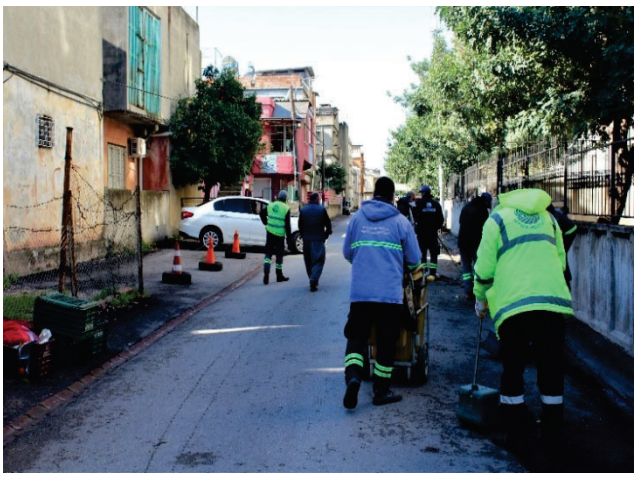


İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalara yerleştirilen çim çit kafes tel örgü konteyner koruganı Seyhan İlçesine görsellik açısından yerleştirilmiştir. Seyhan halkı tarafından çok beğenilen projemizin uygulaması devam etmektedir.

Çim Çit Kafes Tel Örgü Konteyner Koruganı

El Ekibi Faaliyetleri

İlçemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07:00 – 15:00 / 15:00 – 23:00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük olarak süpürülmekte ve temizlenmektedir. Ayrıca el ekibi personellerimiz tarafından Belediyemizce sokaklara montajı yapılmış olan çöp banat kutularının boşaltılması işlemleri de yapılmaktadır.







El Ekibi Faaliyetlerimiz



Sokaklarımız Günlük Olarak El Ekiplerimizce Süpürülmekte

Pazar Ekibi Faaliyetleri

İlçemiz sınırlarında kurulan açık ve kapalı tüm semt pazarlarının toplanması sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak mevcut Pazar yerlerinin atıkları toplama, süpürme, dezenfekte edilip, Hypo' lu su ile yıkama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca balık tezgahlarının olduğu alanı portakal çiçeği kokusu ve dezenfektan ile yıkanması işlemleri uygulanmaktadır.









Pazar yerlerinin atıkları toplanarak süpürme, dezenfekte edilip, Hypo' lu su ile yıkama işlemleri yapılmaktadır

Pazar Ekibi Faaliyetleri

Günlere Göre Temizliği Yapılan Pazarlar

S.N	Pazartesi	S.N	Salı	S.N	Çarşamba
1	Hürriyet Semt Pazarı	1	Yeşilyurt Semt Pazarı	1	Çifteminare Semt Pazarı
2	Sümer Semt Pazarı	2	Dumlupınar Semt Pazarı	2	Barbaros Semt Pazarı
3	Fevzipaşa Semt Pazarı	3	Şakirpaşa (1) Semt Pazarı	3	Yeşiloba Semt Pazarı
4	Küçük Dikili Semt Pazarı	4	Denizli Semt Pazarı	4	Gürselpaşa Semt Pazarı 2
5				5	Seyhan Emniyet Semt Pazarı
S.N	**Perşembe**	**S.N**	**Cuma**	**S.N**	**Cumartesi**
1	Reşatbey Semt Pazarı	1	Narlıca Semt Pazarı	1	Hadırlı Semt Pazarı
2	Akkapı Semt Pazarı	2	Fatih Semt Pazarı	2	Mithatpaşa Semt Pazarı
3	Şakirpaşa 2 Semt Pazarı	3	Gülbahçesi Semt Pazarı	3	Emek Semt Pazarı
4	Barış Semt Pazarı	4	Bahçeşehir Semt Pazarı	4	Yeşiloba Semt Pazarı
5	2000 Evler Semt Pazarı	5	Pınar Semt Pazarı	5	Yeşiloba (Kaçak) Pazarı
6	Sarıhamzalı Semt Pazarı				
S.N	**Pazar**				
1	Cemalpaşa Semt Pazarı	3	Gürselpaşa Cinali Semt Pazarı		
2	İstiklal Semt Pazarı	4	Tellidere (2) Semt Pazarı		

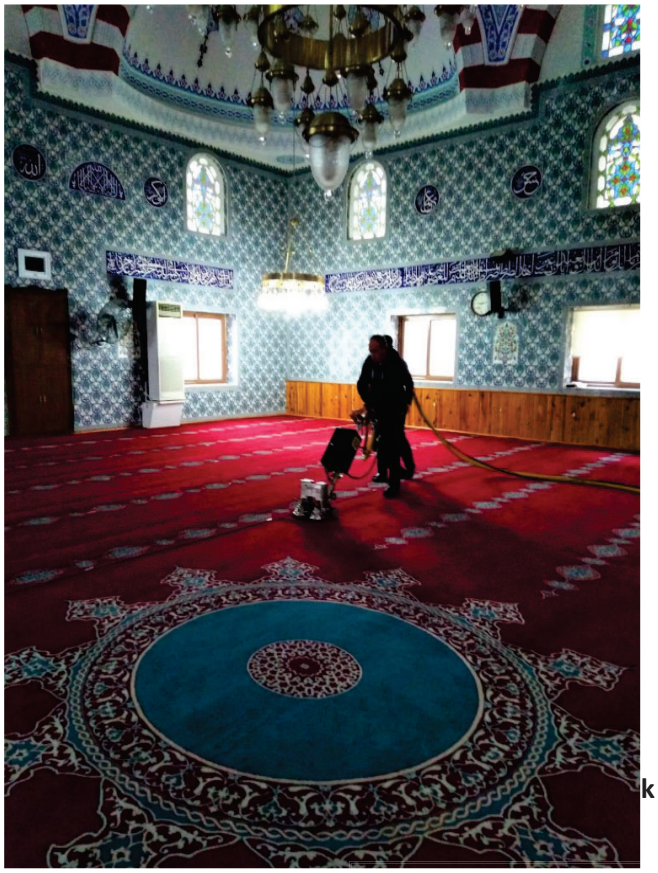
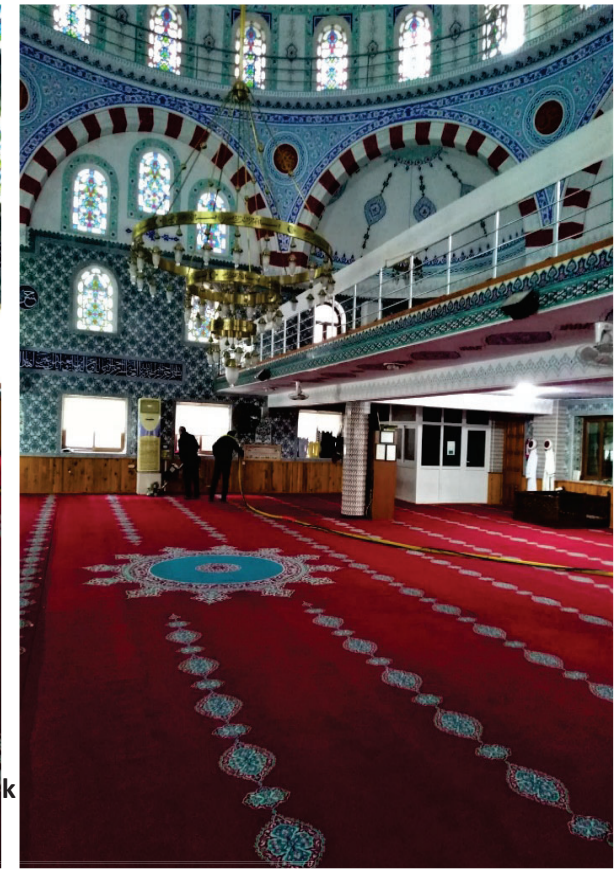
Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri

Sosyal Tesisler Temizlik ekibimiz, İlçemiz genelinde bulunan Camii, Ziyaret, Cem Evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kuran Kursu ve benzeri kurumları düzenli olarak temizlemektedir. Sosyal Tesisler Temizlik ekibimiz, günlük ortalama 3 kurumun temizliğini tamamlamaktadır.





Temizliği yapılan sosyal tesislerden örnekler

Temizliği yapılan sosyal tesislerden örnekler

Seyhan İlçe Belediyesi sınırları içinde yer alan 221 cami, 96 mahalle, 8152 sokak, 119 aile sağlığı merkezi, 327 eczane ile ev ve apartmanların ortak kullanım alanları rutin aralıklarla pandemi ile mücadele kapsamında oluşturduğumuz, özel ekipmanla donatılmış 80 kişilik bir ekiple dezenfekte edilmektedir.



Özel ekipmanla donatılmış 80 kişilik dezenfekte ekibimizin çalışmaları



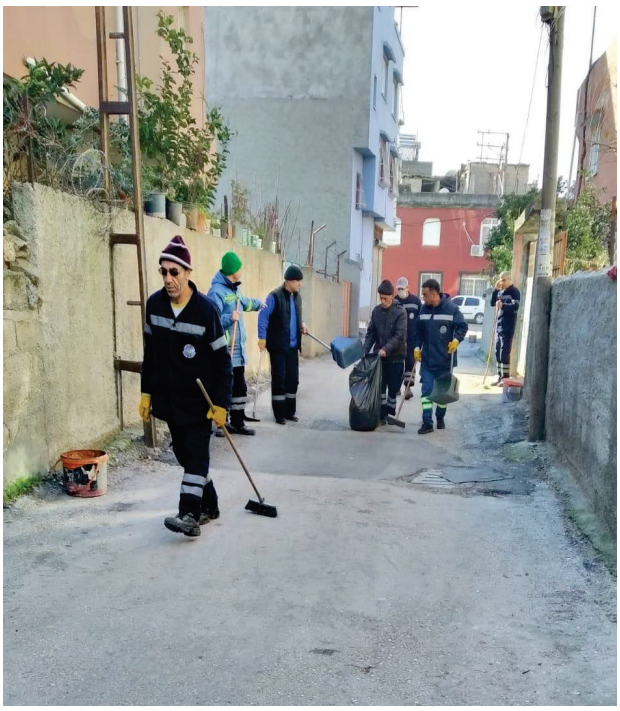


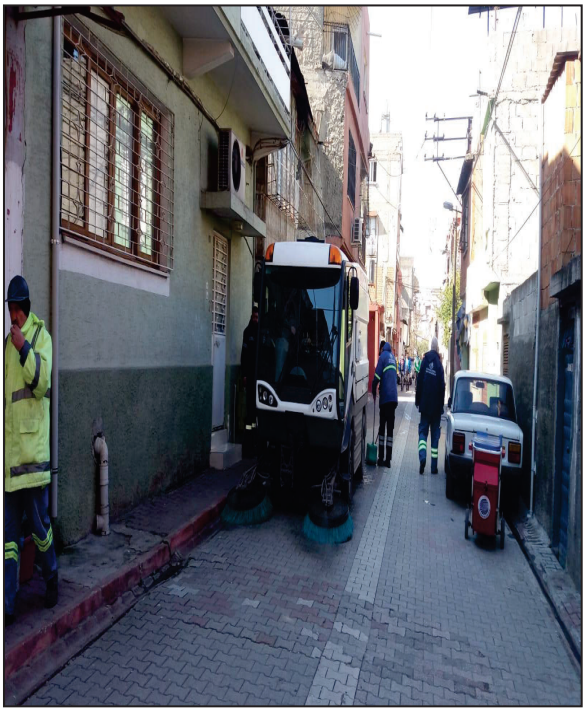


Çeşitli ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon çalışmaları

Hazır Ekip Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı hazır ekibimizin asıl amacı her gün 2 mahallede tam donanımlı temizlik hizmeti sağlamaktır. Tam donanımlı temizlik hizmeti programı içerisinde, süpürge çalışması, mıntıka çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında ve boş arsalarda büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması büyük bir titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir. Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalle konumuna dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde gidilmekte olup, ilçemiz sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi 'de hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır. Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır.





Hazır Ekip

Moloz, Ağaç Dalı, Koltuk vb. Atıkları Kaldırma Faaliyetlerimiz

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel moloz, ağaç dalı, koltuk, çekyat, halı vb. atıklar Müdürlüğümüz ekipleri tarafından traktör ve damperli kamyonlarla toplanmaktadır.






Moloz, Ağaç Dalı, Koltuk vb. Atıkları Kaldırma Faaliyetleri

Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama, Dezenfekte Faaliyetleri



Konteynerlerin Atölyelerimizde Tamir ve Bakımları Yapılmakta

Çöp konteynerleri günlük kullanım sonucu zamanla yıpranıp kırılmakta, eski ve kötü bir görünüme kavuşup çevre ve görüntü kirliliği açısından da olumsuz bir görüntü ortaya koymaktadır. Zamanla yıpranan ve kullanımı mümkün olmayan bu çöp konteynırlarının tamir-bakımına müdahale edilerek, konteynerler yeni bir görünüme ve tekrar kullanılabilir hale kavuşturulmaktadır İlçemizdeki tüm çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte işlemi periyodik olarak gerçekleştirilerek halk sağlığı güvence altına alınmaktadır.



Konteyner Yıkama, Dezenfeksiyon Faaliyetleri

Cadde ve Sokak Süpürme/Yıkama Çalışmaları

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme, yıkama çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar el ekip personellerimiz haricinde, makineli süpürme/yıkama araçlarımız ile önceden hazırlanan programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir.







Sokaklarımız makineli süpürme/yıkama araçlarımız ile temizlenmekte

Temizlik İşleri Müdürlüğü Denetim Hizmetleri

Saha Kontrol Hizmetleri ve Büro Hizmetleri

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 96 mahalle genelinde yürütmekteyiz.
- Ekip Kontrollerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Ekip kontrollerimiz müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması.
- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve çözüm merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi çözümü ve cevaplandırılması.
- Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması yönünde dinlenme binası, duş ve tuvaletlerin etkin bir şekilde kullanımını sağlamak bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek







Müdürlüğümüz personellerinin dinlenme alanlarından görüntüler

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
140.703.000,00	**136.431.570,71**	96,96%

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Daha Temiz, Sağlıklı ve Mutlu Bir Seyhan İlçesi Oluşturmak	Seyhan İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Evsel Atıklarının, Semt Pazarı Atıklarının ve Katı Atıkların En Hızlı ve Sağlıklı Şekilde Toplanması	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi (Gün/Saat)	7/24	7/24	7/24	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Çöp Toplanan Mahalle Sayısı (Adet)	(Adet)	96	96	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Toplanan Evsel Atık Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	750	750	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Toplanan Katı Atık Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	200	170	Toplanan katı atık miktarı vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayet ayrıca temel dolgu malzemesi olarak kullanılmasından dolayı hedeflenen miktardan %15 sapma ile gerçekleşmiştir.
				Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	110	63	Toplanan ambalaj atıkları miktarı ambalaj geri dönüşüme giren materyallerin bu işi meslek haline getirmiş bulunan kişilerin ayrıca kaynağında ayrıştırmanın tamamen sağlanmadığından dolayı %43 sapma ile beklenen hedefin altında gerçekleştirilmiştir.
				Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı (Hafta/Adet)	(Hafta/ Adet)	40	33	Temizliği yapılan semt pazarı sayısı 33 adet olup yeni açılması planlanan 7 adet semt pazarı pandemiden dolayı açılamamıştır. Bu sebepten %17 oranında bir sapma meydana gelmiştir.
	Daha Temiz Bir Seyhan İçin Yerleşik Çözümler Üretmek	2024 Yılı Sonuna Kadar Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Kalıcı temizlik Ekipman ve	İhtiyaç Duyulan Alan ve Noktalara Kalıcı Temizlik Ekipman ve Materyallerinin	Yerleştirilen Çöp Konteynırı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2500	2650	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
		Materyallerinin Yerleştirilmesi	Yerleştirilmesi ve Takibi	Yerleştirilen Çöp Fıçısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	3500	3235	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı yerleştirilmesi fıçı sisteminden konteyner sistemine geçiş uygulamasından dolayı %8 sapma ile gerçekleşmiştir.
				Yerleştirilen Bahçe Çöp Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	750	655	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen bahçe çöp kovası pandemi ortamında park ve bahçelerin kullanımı azalmıştır. Bundan dolayı %13 sapma ile hedeflenen miktara ulaşılamamıştır.
				Yerleştirilen Bayat Ekmek Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	700	500	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen bayat ekmek kovası vatandaşlardan gelen talep ve şikayet üzerine %29 oranında sapma ile hedeflenen miktara ulaşılamamıştır.
				Yerleştirilen Sigara İzmariti Toplama Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	700	500	İhtiyaç duyulan yerlere sigara izmariti toplama kutusu pandemi tedbirleri kapsamında açık ve kapalı alanlarda sigara içme yasağından dolayı talep ve şikayetlerde düşüş yanmıştır. Bundan dolayı %29 oranında sapma ile hedeflenen miktara ulaşılamamıştır.
				Yerleştirilen Kül Toplama Fıçısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1000	650	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen kül toplama fıçıları yapıların kentsel dönüşüme uğraması ve doğal gaza geçişten dolayı kullanımı azalmıştır. Bundan dolayı %35 sapma ile hedeflenen miktara ulaşılamamıştır.
				Yerleştirilen Dirsekli Bahçe Çöp Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	750	680	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen dirsekli bahçe çöp kovası vatandaşlardan gelen talep ve şikayet üzerine %8 oranında sapma ile hedeflenen miktara ulaşılamamıştır.
	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal Tesislerin Temizliğinin	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal, Dini, Eğitim vb.Tesislerinin Temizliğinin Sağlanması	İlçemiz Sınırlarında Bulunan Sosyal, Dini, Eğitim vb.Tesislerinin Temizliğinin Sağlanması	Temizlenen Sosyal Tesis Sayısı (Adet/Gün)	(Adet/Gün)	4	4	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Sağlanması			Temizlenen Su Deposu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	250	250	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Yer Altı Çöp Konteynır Sistemlerinin Daha Güvenli Kullanılması	2024 Yılı Sonuna Kadar Yer Altı Çöp Konteyner Sistemini daha Güvenli Hale Getirmek	Yer Altı Çöp Konteyner Sisteminin Daha Güvenli Hale Getirilmesi	Etrafı Çevrilen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	500	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				İç Konteyneri Dönüştürülen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	550	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Silindir Bacalarının Estetik Açısından Konik Sisteme Dönüştürülen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	540	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Seyhan İlçesinde Bilinçli Çöp toplama alışkanlığı Kazandırma	2024 Yılı Sonuna Kadar Seyhan İlçesinin Müstakil Yerleşim Alanlarında Pilot Bölgelerde Yeni Çalışmalar Yapmak	Müstakil Yerleşim Alanlarında Belirlenen Bölgelere Çöp Kovası Ve Çöp Poşeti Verilmesi	Dağıtılan Çöp Kovası Ve Çöp Poşeti Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	20.000	42500	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Okullarda Bilinçli Çöp Toplama Eğitimlerinin Verilmesi	Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10	-	Pandemi salgını nedeniyle okullarda eğitime ve öğretime ara verilmesinden dolayı hiçbir okulda eğitim çalışması yapılamamıştır.
			İç Mekan Geri Dönüşüm Kutularının Yerleştirilmesi	Yerleştirilen İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	30	90	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İlçemiz Genelinde Belirli Noktalara Mobil Atık Getirme Merkezi Kurulması	Yerleştirilen Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	3	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Bilinçlendirme Ve Farkındalık Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Kampanyalar Düzenlemek	Geleceğini Çöpe Atma, Pet Şişeni Potaya At Kampanyası Kapsamında Alınan Basket Potalı Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı (Adet/ Yıl)	(Adet/Yıl)	250	-	Pandemi salgını nedeniyle okullarda eğitime ve öğretime ara verilmesinden dolayı basket potalı geri dönüşüm kutusu çalışması yapılamamıştır.
			8'Li Takımlar Halinde Geri Dönüşüm Kutusu Yerleştirilmesi	Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	250	315	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Temizlik Faaliyetlerinin Görsel Kirlilikten Arındırılması	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Çöp Konteynerleri Tamir ve Bakımının yapılması	Konteynerlerin Tamir ve Bakımının Yapılması	Tamir ve Bakımı Yapılan Konteynerlerin Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2000	2200	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Konteyner Ve Konteyner Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlamak	Yıkama İşlemi Yapılacak Konteyner Sayısı (Adet/Ay)	(Adet/Ay)	1500	1500	Yeraltı ve yerüstü konteynerler ile tüm araçlar pandemiye yönelik olarak su ile seyreltilerek hypo katkılı olarak sürekli olarak dezenfeksiyonu sağlanarak %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
			Yer Üstü Çöp Konteynerlerine Korugan Yapılması	Korugan Yapılan Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	150	135	Belirli bölgelerde bulunan konteynerlerin etrafına çöplerin atılmaması kapsamında farkındalık açısından çim çit kafesler ile çevrilerek korugan oluşturulması sağlanmıştır. Hedeflenen miktardan %10 oranında sapma gerçekleşmiştir. Gerekli çalışmalarımız 2021 yılı içinde devam etmektedir.
	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Dünya Çevre /Temizlik Günü Etkinlikleri Yapmak/ Katılmak	Düzenlenen/ Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	19 Eylül **2020**'de gerçekleşecek **Dünya Temizlik Günü** projesi kapsamında pandemi dönemine rastlamasından dolayı pandemiye yönelik tedbirler uygulanarak az sayıda personel kullanılarak yıllık olarak %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
	Düzenlenecek Çeşitli Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonlarını	Düzenlenecek Çeşitli Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonlarını Artırılması	Motivasyon Etkinliği Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)		2	0	Pandemi tedbirleri kapsamında etkinlikler yasak olmasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Artırılması			Etkinliğe Katılan Sayısı (Personel Sayısı/Yıl)		750	0	Pandemi tedbirleri kapsamında çalışan personelin sağlığının öncelikli olmasından dolayı toplu etkinliklere katılımı yasaklanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Selahattin ŞAŞ
Temizlik İşleri Müdürü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

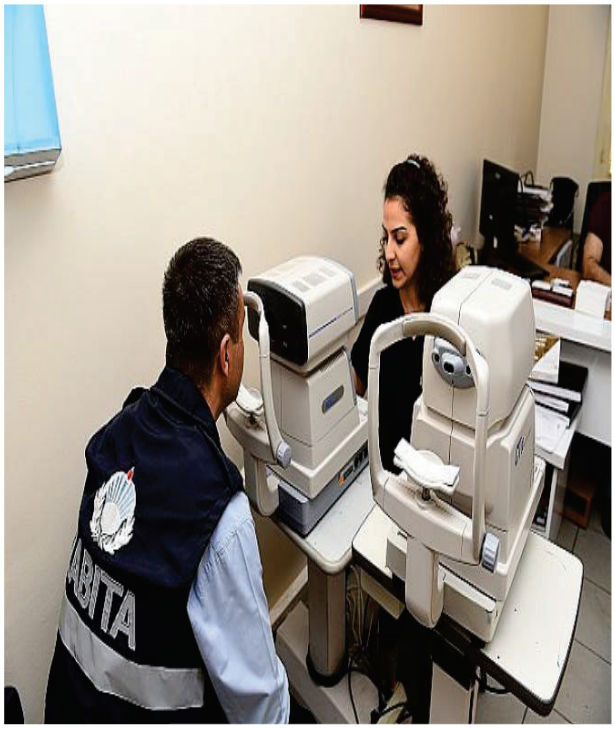
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu,5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına dair kanun, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Belediye çalışanlarından 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayenelerini yapmak ve birinci basamak sağlık hizmeti sunmak,
- İlçe dahilinde vefat edenlerin muayenesi sonucunda normal ölüm hallerinde Mernis Ölüm Tutanağı düzenlemek, defin ruhsatı vermek, Mernis Ölüm Tutanaklarını süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Çocuklara ve engellilere yönelik olarak müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde, ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavilerini, koruyucu hekimlik uygulamalarını gerçekleştirmek,
- Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için gerekli hizmetleri vermek ve beslenmelerini sağlamak,
- Sokak hayvanları için faaliyet gösteren gönüllülerin çalışmalarını koordine ederek ve destekleyerek sokağa bırakılan hayvanların beslenmelerini ve korunmalarını sağlamak,
- Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakmak, durumlarını takip etmek,
- Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,
- Hayvan bakım ve gözetim merkezi kurmak, karantina hizmeti vermek,
- Veteriner sağlık tesisleri kurmak ve işletmek, hayvanlarla ilgili olarak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek,
- Kurban kesim yerleri oluşturmak ve vatandaşlara kurban kesim hizmetleri sağlamak,
- İlçe sınırları içinde evlerde beslenen hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak,
- Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

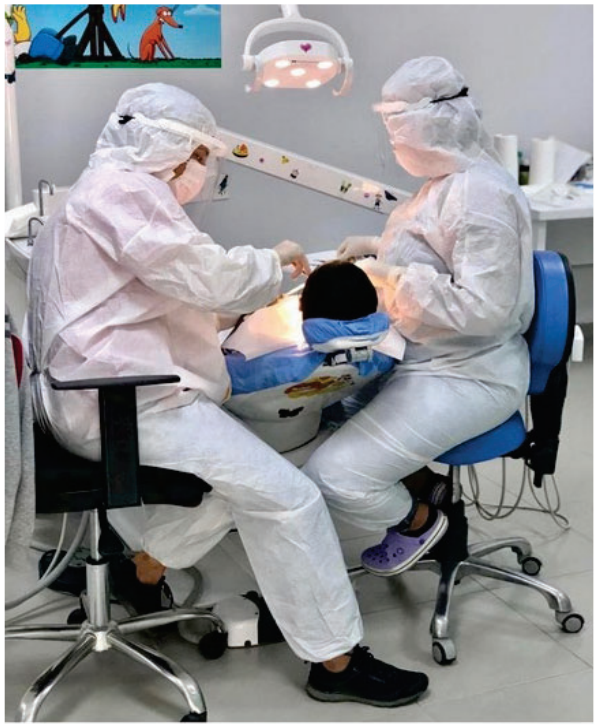
Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	5	4	-	12

➢ **Sağlık Hizmetleri**

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Sağlık Birimi Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayenelerini ile birinci basamak muayenelerini yapılmış olup, Belediyemiz personeline yönelik sağlık üzerine paneller düzenlenerek halkımızın bilinçlenmesi sağlanmaktadır ve işlemleri Müdürlüğümüz Sağlık Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz Bakımyurdu caddemizde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenen diş kliniğimiz ile ilçemizde oturup diş sağlığı adına hastanelere gitmekte zorlanan ekonomik sıkıntı içindeki vatandaşlarımızın 0-14 yaş arası çocukları ve engelli bireylere yönelik büyük bir açık kapatılmış bulunmaktadır.





Bakımyurdu caddesinde bulunan diş kliniğimizin çalışmalarından görüntüler

Seyhan Belediyesi olarak halkımızın beslenme problemlerini ortadan kaldırmak amacıyla her bireyin farklılıklarını göz önünde bulundurarak kişisel beslenme ve obezite konularında hizmet vermek üzere Diyetisyenlik birimi kurulumu tamamlanmış olup, 2019 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

2020 yılında başlanmış ve halen devam etmekte olan pozitif taksi Projesi Pandemi sürecinde pozitif vatandaşın izolasyonunu korumak amacıyla özel olarak tasarlanan araçlarda bulaşıcılığı en aza indirmek için pozitif çıkan vatandaşlarımızın test yaptıracakları sağlık kuruluşlarına güvenli bir şekilde taşınması projesidir.

Bu şekilde pozitif olan kişinin vatandaşlara daha az temasını sağlayarak Covid-19 virüsünün yayılmasını engellemek amaçlanmıştır. Proje başladığı tarihten beri toplamda 1312 adet Covid-19 hastasının sağlık kuruluşlarına olan naklini gerçekleştirmiştir.



Pozitif Taksi uygulamamız

Coronavirüs salgını nedeniyle halka salgından korunma yolları hakkında bilgilendirmeler ve Kişisel hijyenin, sosyal mesafenin korunmasının çok önemli olduğunu anlatan sağlık personellerimiz, Sağlık kabininde korona virüsün bulaşma şekilleri anlatılarak salgına karşı duyarlılığı arttırmak amaçlanmıştır. Kabinde vatandaşların ateş ölçümü de yapılmaktadır. Vatandaşın ateşi normalin üzerindeyse önlem alınarak hastaneye kontrole götürülmüştür. Bu arada vatandaşlara anlatılan belirtiler olması durumunda 184 nolu telefonun aranması gerektiği hatırlatılıyor.



Pandemi Tedbirlerimiz Kapsamında çalışan Sağlık Kabinimiz

Kadınlarda en sık görülen kanser türü olan Meme kanserine dikkat çekmek için sokaklarımız Pembe Şemsiyelerle donatılmış ve Sokaklarımızda farkındalık çalışması gerçekleştirilmiştir.



Sokaklarımızda Farkındalık çalışmalarımız

Pandeminin başladığı 11.03.2020 tarihinden beri salgını engellemeye yönelik koruyucu tedbirler almak amacıyla; kurum personellerimiz, meclis üyelerimiz, diğer devlet kurumları, Seyhan ilçesi vatandaşlarımız ve sivil toplum kuruluşlarına sağlık işleri müdürlüğü tarafından maske, eldiven, kolonya, siperlik ve dezenfektan temini sağlanmaktadır. 11.03.2020 tarihinden itibaren toplamda 630.000 adet maske, 130.000 eldiven, 1000 adet kolonya (400 ml), 10.000 adet siperlik ve 1500 adet dezenfektan temini müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Vatandaşlarımıza salgını önlemeye yönelik maske dağıtımı

Veteriner Birimi Çalışmaları

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Veteriner Birimince Kurban bayramlarında kaçak kesimleri önlemek ve daha hijyenik ortamlarda kurban kesimini ve satışını sağlamak üzere her yıl hayvan kesim ve satış yerleri düzenlenmekte ve ayrıca kurban kesimi konusunda eğitimler verilmektedir. Vatandaşlarımızın talebi üzerine kurbanlık hayvanlarda sağlık ve gebelik kontrolleri ultrason cihazı vasıtasıyla ücretsiz olarak yapılmıştır. 2016 yılında başlatılan ve ilk defa Belediyemiz tarafından sağlanan **Kurban Kesimlerinin ücretsiz** olması, bu anlamda da Adana'da öncülük etmiştir ve 2020 yılında 1722 Adet küçükbaş hayvanın ücretsiz kesimi sağlanmıştır.

1722

2020 yılında 1722 kurbanlık hayvanın ücretsiz kesimi yapılmıştır.







Veteriner Birimi Faaliyetleri

Sokak hayvanlarının yemek ihtiyacının yanında su ihtiyaçlarının kalıcı olarak giderilmesi için çaba harcayarak müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan parklara otomatik suluk montajı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan parklara 2'şer ve 3'er tane olmak üzere ilk etapta ihtiyaç duyulan 70 parkta otomatik sulukların montaj işlemi tamamlanarak, sokak hayvanlarının kullanımına sunulmuştur. Otomatik sulukların ihtiyaç duyulan ve hayvan severlerin önermesi ile ilçenin değişik yerlerine de yerleştirilmesi planlanmaktadır.



Sokak Hayvanları İçin Çeşitli Noktalara Yerleştirilen Suluklar

Seyhan Belediyesi olarak sokak hayvanları için yapılacak tüm olumlu projelere destek verilmektedir. Bu anlamda Kurum, Kuruluş ve STKlarla işbirliği içerisinde 2020 yılında 2500 Torba Kuru Mama sokak hayvanlarının beslenmesi için ücretsiz olarak Hayvan severlere dağıtılmıştır. Sokak Hayvanlarının beslenmesi için her gün ortalama 15 Kasa (375 Kg) kırıntı tavuk beslenme odaklarına bırakılmıştır.







Sokak Hayvanlarını Besleme Faaliyetleri

İlçemiz Meydan Mahallesi Bakımyurdu caddesinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenip kurulan Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi ile sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri özel klinik standartlarında gerçekleştirilmektedir. Kapasitemiz günlük 10 hayvan kısırlaştırılması olarak ön görülmüş, kısa sürede bu rakamlara ulaşılmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır



Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi



Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezinden Görüntüler

Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
5.703.000,00	**3.428.002,35**	60,11%

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlamak	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Belediyemiz Personelleri Tarafından Yürütülmesi	Muayene Edilen Personel Sayısı (Kişi /Yıl)	(Kişi /Yıl)	Süreç/ Takip	1.818	Faaliyet tamamlanmıştır.
				İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	1	5	Faaliyet tamamlanmıştır.
			Vatandaşlara Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi	Diyetisyenlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	2.400	Faaliyet tamamlanmıştır.
			Sağlıklı Yaşam Konularında Kamu Spotu Hazırlanması ve Belediyemiz Etkinlikleri Öncesinde Yayınlanması	Hazırlanan Kamu Spotu Sayısı	(Adet)	3	14	Faaliyet tamamlanmıştır.
			Evde Bakım Hizmeti Projesi Kapsamında Muhtaç Vatandaşlara Yönelik Diyetisyenlik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Diyetisyenlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	150	-	Pandemi nedeniyle evde bakım hizmetleri durdurulduğundan dolayı evde bakım diyetisyenlik hizmeti durdurulmuştur.
			7/24 Yerinde Ölü Muayenesi Yapılması İşi	Yapılan Ölü Muayene Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	1.101	Faaliyet tamamlanmıştır.
			Kadın Sağlığı Danışmanlık Merkezi Kurulması	Kurulan Danışmanlık Merkezi Sayısı	(Adet)	1	-	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	Halkımızın Beslenme Problemlerini Ortadan Kaldırma Amaçlı Farkındalık Yaratan Çalışmalarda Bulunulması	Destek Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	500	800	Faaliyet tamamlanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Vatandaşlarımızın Sağlıklı Ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obezite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimleri Düzenlenmesi	Yapılan Eğitim Sayısı	(Adet)	2	14	Faaliyet tamamlanmıştır.
				Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	(Kişi /Yıl)	300	500	Faaliyet tamamlanmıştır.
			Okullarda İlk Yardım Konusunda Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları Yapılması	İlk Yardım Eğitimi Verilen Okul Sayısı (Okul/Yıl)	(Okul/Yıl)	20	-	Pandemi sürecinde okulların kapalı olması sebebiyle ilçemizde bulunan okullara ilkyardım eğitimi verilememiştir.
	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Seyhan Genelinde 0-14 Yaş Grubu Çocuklarda Çürük İnsidansının Azaltılması, Ağız Hijyen Motivasyonunun Güçlendirilmesi ve Bu Hizmetin Sunulduğu Yaş Aralığının Artırılarak Hizmetin Büyütülmesi Çalışmaları	0-14 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması (Sayı)	(Sayı)	Talep	2.100	Faaliyet tamamlanmıştır.
				Toplam Dolgu, Çekim-Detartra/Polisajflor Uygulaması (Sayı)	(Sayı)	Talep	3.500	Faaliyet tamamlanmıştır.
			Seyhan İlçemiz Genelinde Ağız ve Diş Sağlığına Yönelik Eğitim Çalışmalarında Bulunulması	Ağız ve Hijyen Motivasyon Eğitimi Sayısı	(Sayı)	12	14	Faaliyet tamamlanmıştır.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	6.000	8.000	Faaliyet tamamlanmıştır.
				Muayene ve Eğitim Sonralarında Dağıtılan Diş Fırçası Sayısı	(Sayı)	2.500	3.000	Faaliyet tamamlanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Seyhan Sınırlarındaki Okullara ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Gezici Diş Taraması Hizmetinin Verilmesi	Ulaşılan Engelli Vatandaş Sayısı	(Sayı)	Talep	24	Faaliyet tamamlanmıştır.
	İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	İnsan Sağlığına Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Sayı)	4	-	Pandemi nedeniyle herhangi bir eğitim yapılmamıştır.
				Eğitim Sonucu Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	800	-	Pandemi nedeniyle herhangi bir eğitim yapılmamıştır.
				Gezici Sağlık Taraması Sonucu Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	-	Pandemi kaynaklı nedenlerden dolayı herhangi bir talepte bulunulmamıştır.
	Halkımızın Hayvan Sevgisi ve Hayvanların Korunmasıyla İlgili Bilinç Ve Farkındalık Düzeyini Arttırmak	Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Biliçlendirme Çalışmaları Yapılması	Hayvan Sevgisinin Aşılanmasına Yönelik Faaliyetlerde Bulunulması	Hayvan Sevgisine Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Sayı)	2	4	Faaliyet tamamlanmıştır.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	500	800	Faaliyet tamamlanmıştır.
			Sokak Hayvanlarına Yönelik Uygulamalarda Kamu Kurumları, Odalar, Hayvanseverler ve STK'larla İş Birliği ve Ortak Çalışmalar Yapılması	Hayvan Besleme Odaklarının Oluşturulması	(Sayı)	5	5	Faaliyet tamamlanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Sokak Hayvanlarının Beslenmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunulması	Dağıtılan Mama Miktarı (kg/yıl)	(kg/yıl)	37.500	37.500	Faaliyet tamamlanmıştır.
			Doğal Hayatı Koruma Timi Kurulması ve Sokak Hayvanları ile İlgili Projelerde Etkin Faydalanılması	Doğal Hayatı Koruma Ekibi Kurulması	(Sayı)	1	1	Faaliyet tamamlanmıştır.
				Doğal Hayatı Koruma Ekibi nin Tüm Paydaşlarla Ortak Olarak Faaliyetlerde Bulunması (Talep/Karşılama)	(Talep/Karşılama)	Süreç Takip	Süreç Takip	Pandemi nedeniyle toplu insan faaliyetleri yasaklandığından dolayı herhangi bir faaliyet gerçekleştirilememiştir.
	Hayvan Kesim ve Satış Hizmetlerinin Kontrollü ve Hijyenik Olması	İlçemizde Hijyenik Şartlarda Kanatlı, Adaklık, Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Gerçekleştirilmesi	Kurban Bayramı Öncesi Halkımıza Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Yapılan Çalışma Sayısı	Sayı	3	3	Faaliyet tamamlanmıştır.
			Tek Noktada Sürekli Hizmet Verecek Kanatlı Hayvan, Adaklık, Kurban Satış/ Kesim Tesisinin Kurulması ve İşletilmesi	İlçe Geneline Hizmet Verecek Hayvan Satış ve Kesim Tesisinin Kurulması		1	-	Arazi Çalışmalarının olumsuz neticelendirilmesi üzerine satış ve kesim tesisi kurulamamış ve işletilememiştir.
				Hayvan pazarı/satış/kesim tesisinin işletilmesi		1	-	Arazi Çalışmalarının olumsuz neticelendirilmesi üzerine satış ve kesim tesisi kurulamamış ve işletilememiştir.
			İlçe Sınırlarımızda Her Yıl Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Belirlenerek Kesimlerinin Yapılmasını Sağlamak	Oluşturulan Satış ve Kesim Yeri Sayısı	Sayı	5	23	Faaliyet tamamlanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Kurban Bayramı süresince Büyükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama)	(Talep/Karşılama)	Süreç Takip	-	Belediyemiz bünyesinde sadece küçükbaş hayvan kesimi yapılmaktadır.
				Kurban Bayramı Süresince Küçükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama)	(Talep/Karşılama)	Süreç Takip	1.722	Faaliyet tamamlanmıştır.
	İnsanlara Bulaşabilen Hastalıklardan Halkımızın Korunması	İlçemizde Kuduz Müşahede Alanı (Kısırlaştırma Tedavi Merkezi) Oluşturulması ve Faaliyete Geçirilmesi	Sokak Hayvanları Bakım Merkezi ve Kuduz Müşahede Alanı Kurulması	Kısırlaştırma ve Bakım Merkezi Kurulması	Sayı	1	1	Faaliyet tamamlanmıştır.
				Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Kedi Sayısı	Sayı	500	1.667	Faaliyet tamamlanmıştır.
				Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Köpek Sayısı	Sayı	500	63	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınma Çalışmaları	Kayıt Altına Alınan Evcil Hayvan Sayısı (Talep / Karşılama)	(Talep/Karşılama)	Talep	110	Faaliyet tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Evren SONYÜREK
Sağlık İşleri Müdür V.



KENTSEL GELİŞİM

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevleri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuatın belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Seyhan Belediye sınırları içerisinde kalan alanda, imar planına uygun gelişmeyi sağlamak üzere inşaat ruhsatlarının verilmesi, yapı denetim firmalarınca yapılan denetimlerin kontrollüğünü yapmak,
- İmar planı tamamlanmış alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak,
- Yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek,
- İnşaat ruhsatı vermek,
- Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan ruhsat eki projeleri ve zemin etüt raporlarını kontrol etmek ve onaylamak,
- 4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yapmak, uygun olanların hak edişlerini onaylamak,
- 4708 sayılı yasa kapsamında kalan inşaatları kontrol etmek, ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun cezai hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerini tespit etmek,
- Yapı denetim firmalarının hak edişlerini kontrol etmek,
- Rutin kontroller yaparak ruhsat eklerine aykırı olarak yapılmış yapıları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutarak inşaatı durdurmak ve gerekli yasal işlemleri başlatmak, yıkım aşamasına geldiğinde dosyasını yıkım işlemlerini gerçekleştirmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne havale etmek,
- TÜİK, Vergi Dairesi, ASKİ, TEDAŞ, Sivil Savunma, Tapu Daireleri, SSK, Mahkeme, Vatandaş v.s. gibi kurumlarla (şahıslarla) yazışmaları yapmak,
- Korunması gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini gerçekleştirmek,
- 2981 sayılı imar affı kanunu kapsamında olan binalarla ilgili bilgi vermek,
- 3194 sayılı İmar Kanunun 16. Maddesine istinaden imar barışından faydalanılarak alınan Yapı Kayıt belgelerini kayıt altına alıp, arşivlemek,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	20	21	-	46

➢ **Planlama Hizmetleri**

Belediyemiz 2020 yılında imar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda, yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre **146 adet imar durum belgesi** düzenlenmiştir.



➢ **Proje Kontrol Hizmetleri**

Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan Mimari, Statik-Betonarme, Tesisat, Elektrik, Isı Yalıtım, Asansör, Peyzaj vb. projeleri ile Zemin Etüd Raporları bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

İmar mevzuatı çerçevesinde hazırlanıp, değerlendirmeye sunulan Avan proje (Ön Tasdik Proje) onayı bu birimce yapılmaktadır.

4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 32. ve 42. maddesinin gereği yerine getirilmektedir.

Ruhsatlı ve iskânlı yapılar için hazırlanan kat irtifakı projelerin kontrol edilip onaylanması ve kat mülkiyetine geçiş için gerekli kurumlarla yazışmaları yapılmaktadır. Hatalı bağımsız bölüm düzeltmesi için hazırlanan teknik raporların onaylanması bu birim tarafından yapılmaktadır.

İş bitirme aşamasına gelmiş binalardaki asansörler TMMOB' ne bağlı makine mühendisleri odası tarafından kontrol edilerek yeşil etiketlerini almaktadır. Asansör Firması yeşil etiketi alan asansörler için belediyemize hazırladıkları asansör dosyası ile tescil belgesi almak için başvurmaktadırlar. Müdürlüğümüz makine ve elektrik mühendisleri tarafından Asansör işletme ve bakım yönetmeliğine göre kontrol edilen asansör dosyalarına tescil belgesi düzenlenmektedir.

Ayrıca inşaatların tamamlanması halinde yapı kullanma izni için başvurular sonuçlanmaktadır.

Mimari Ve Eki Projelerin (Statik, Mekanik Ve Elektrik Tesisatı, Peyzaj, Zemin Etüd Raporları Vb.) Uygunluğu Çerçevesinde Onaylanan dosya sayısı	**69 Adet**
Avan Proje (Ön Tasdik Proje) Onayı sayısı	**131 Adet**
Ruhsatlı Ve İskânlı Yapıların Kat İrtifakı Projelerini Kontrol Edip Onaylamak Ve Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Gerekli Kurumlarla İşlem yapılan dosya sayısı	**64 Adet**
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi Yapılan Teknik Rapor Sayısı	**11 Adet**
Onaylanan Asansör İzin Belgesi Sayısı	**46 Adet**

➢ **Yapı Denetim Hizmetleri**

Ülkemizin depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuvarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerin onayı yapılmaktadır. Hak edişleri onaylanan yapılara düzenlenen iş bitirme tutanakları imzalanmaktadır. İş bitirme tutanağına istinaden düzenlenen Yapı Kullanma İzin belgelerinin kontrolü yapılıp, Yapı Kullanma İzin belgeleri imzalanmaktadır.

Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.

4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında faaliyet gösteren yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerinin tespiti yapılmaktadır. Ayrıca Yılsonu ve normal seviye tespitlerinin yapılması, yapı denetim sistemine işlenmesi bu birim tarafından yapılmaktadır.

4708 Sayılı Yasa Kapsamında Denetlenen İnşaat Sayısı	**209 Adet**
Yapı Denetimli İnşatlardan ruhsat ve eklerine aykırılıktan dolayı işlem yapılıp, Encümen cezası kesilen inşaat sayısı	**29 Adet**





İnşaat denetimlerimiz

➢ **Ruhsat Hizmetleri**

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar arşivlenmesini sağlar. DİE, Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerini doldurur. ASKİ-TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, TMMOB bağlı odalar ile yazışmalar yapar. Mahkemece istenen bilgi ve belgelerin teminini sağlar. İş bitirme, iş denetleme vs. belgeleri tanzim eder. Yapı kayıt belgelerini kayıt altına alarak dosyalanmasını sağlar. Yapı kayıt belgesi ile kat mülkiyetine geçen yapıların, Tapu müdürlüğünden gelen proje ve yazılarını kayıt altına alıp, dosyalamasını sağlar. Eksper ve vatandaşlara bilgi verilmektedir.

AYLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELEGESİ	RUHSAT YENİLEME	TADİLAT RUHSATI	YÜKLENİCİ VE ŞANTİYE ŞEFİNE İŞ DENEYİM BELGESİ
Ocak	-	5	-	3	14
Şubat	-	10	1	6	12
Mart	4	6	1	2	8
Nisan	4	7	1	3	3
Mayıs	6	5	2	3	4
Haziran	37	12	-	3	9
Temmuz	-	12	-	2	6
Ağustos	-	6	1	8	14
Eylül	5	6	3	5	7
Ekim	3	1	-	3	5
Kasım	3	1	-	2	2
Aralık	11	4	8	22	6
Toplam	**73**	**75**	**17**	**62**	**90**

Kayıt Altına Alınan Yapı kayıt Belgesi Sayısı	**67 Adet**
Yapı Kayıt Belgesi İle Kat Mülkiyetine Geçen Yapı Sayısı	**29 Adet**

➢ **Arazi Kontrol Hizmetleri**

Verilen yapı ruhsatlarına işyeri teslimi yapılarak, Temel üstü ruhsatları imzalanmaktadır. Cins değişikliği talebi doğrultusunda röperli kroki onaylanmaktadır. MAKS. Sistemine girilecek yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi için yapının koordinatlarını kontrolü yapılmaktadır.

Cins Değişikliği Yapılan Bina Sayısı	50 Adet
Temel Üstü Ruhsat Verilen İnşaat Sayısı	81 Adet

➢ **Dilekçe ve Şikâyet Hizmetleri**

Yapıya ve çevreye ilişkin şikâyetlerin yerinde incelemesi yapılmaktadır. Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili imar kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmaktadır. Ruhsata aykırı hususların onaylı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesi için hazırlanan raporların Encümene sunulması yapılmaktadır. Belediye Encümenince verilen kararların uygulanması için ilgili diğer müdürlüklerle yazışma yapılmaktadır. Apartman yönetimlerinin talepleri doğrultusunda iskânlı binalara yerinde ve projesinde yapılan incelemeler doğrultusunda Basit Tamir Tadilat izni düzenlenmektedir. Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt verilmektedir.

Mevzuat Çerçevesinde Tarafımıza Ulaşan Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**105 Adet**
CİMER Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**196 Adet**
Düzenlenen Basit Tamir Tadilat İzni Yazısı	**25 Adet**

➢ Koruma Uygulama ve Denetim (KUDEB) Hizmetleri

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,

Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu Müdürlüğüne iletmek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu Müdürlüğüne iletmek,

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam (yıkılmaya meyilli) olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu Müdürlüğüne iletmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek.

- **KUDEB çalışanları 02.08.2015 - 09.11.2015 tarihleri arasında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde stajlarını tamamlamış olup Kültür ve Turizm Bakanlığının 04.12.2015 Tarihli 227098 sayılı yazısı ile Seyhan Belediyesi İlçe sınırları içerisinde KUDEB birimi faaliyet oluru almıştır.**

125 Envanter Numaralı Yapı

125 Envanter Numaralı Tescilli Kültür Varlığının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi kuruldan onaylanmış olup ihale yapılmış, restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Prof. Dr. İlter Uzel Diş ve Tıp Hekimliği Müzesi olarak kullanılacaktır.






Prof. Dr. İlter Uzel Diş ve Tıp Hekimliği Müzesinden Görseller




Seyhan İlçesi Ulucamii Mahallesi Ali Münif Yeğenağa Caddesi üzerinde bulunan tescilli kültür varlığı yapı Seyhan Belediyesi tarafından kamulaştırılmış ve 2018 yılında da Prof. Dr. İlter Uzel ile Seyhan Belediyesi arasında yapılan protokol ile binanın Prof. Dr. İlter Uzel' in 50 yıllık birikimi olan tıp ve diş hekimliği aletleri, diş hekimliğine ait orijinal ve taş baskı kitaplar, gravür ve resimleri de kapsayan envanterinin sergilendiği şekilde restorasyonu yapılmıştır.

Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi' nde; antik çağlardan beri tıp alanında önemli bir konumda bulunan ve toprakları üzerinde ünlü tıp kitabı Materia Medica' nın yazarı hekim Anavarzalı Dioscorides, Yumurtalık

Asklepion tıp okulu ve bu okulun öğrencileri olan ve tarih deki ilk organ naklini yapan Kosmo ve Damian kardeşler ile ünlü Lokman Hekim yer almakta olup bütün bunlar Adana sağlık turizmine de katkı sağlayacaktır.

Müzede Gazi Mustafa Kemal Atatürk'e ait üst çene diş kalıbı, 150 yıllık dişçi koltuğu vb. nadide eserler bulunmaktadır.

Türkiye de kendi alanında bir ilk olan müze Adana' nın da sağlık alanındaki ilk özel müzesidir. 10 Kasım 2020 tarihinde açılışı yapılan Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi açılışına; Adana Valisi Süleyman Elban, CHP Adana Milletvekilleri Ayhan Barut ve Müzeyyen Şevkin, CHP 26. Dönem Adana Milletvekili Zülfikar İnönü Tümer, Seyhan Belediye Başkanı Akif Kemal Akay, Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin, Seyhan Belediyesi Meclis üyeleri, Çukurova Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Meryem Tuncel, Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Tümay, Çukurova Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurucu Dekanı Prof. Dr. İlter Uzel, Seyhan Kaymakam Vekili Mustafa Yavuz, TMMOB İKK Sekreteri Erol Salman, Eczacı Odası Başkanı Mürsel Yalbuzdağ, Mimarlar Odası Adana Şube Başkanı Ozan Tüzün, Diş Hekimleri Odası Başkanı Fatih Güler, CHP il ve ilçe Başkan veya yöneticileri ile ilgililer katıldı.

Av. Turan Arun Sokağı Sağlıklaştırma Projesi

Av. Turan Arun Sokağı sağlıklaştırma projesi için (içerisinde 5 adet Tescilli ve 1 adet Çevresel Değerli Kültür varlığı bulunan) Çukurova Kalkınma ajansından destek alınmış olup 2016 yılı içerisinde 1. Etap olarak yapım işi ihalesi yapılmış ve **%100'**ü tamamlanmıştır.

2.Etapta kamulaştırılması tamamlanan tescilli binaların 2019 yılında restorasyon yapım işine başlanmıştır. Tescilsiz yapılar için mevcut durumunun güncellenmesinden sonra ihaleye çıkılacaktır.





Av. Turan Arun Sokaktan Görüntüler

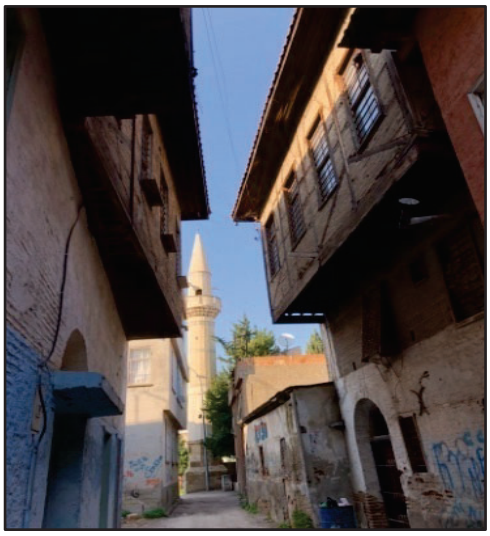




Kayalıbağ Mah. 26005-26012 Sokakları Sağlıklaştırma Projesi

Kayalıbağ Mahallesinde bulunan ve daha önceden Belediyemiz tarafından sokak sağlıklaştırması tamamlanan (Av. Turan ARUN Sokak) Musa Balı Sokağın devamı niteliğinde olması ve üzerinde 5 adet tescilli sivil mimarlık örneği yapı, 3 adet çevresel değerli yapı ve tescilli Şeyhoğlu Cami gibi bir çok kültür varlığını barındırması nedeniyle 26005 ve 26012 sokaklarda sokak sağlıklaştırması yapılması planlanmış, sağlıklaştırma projesi hazırlanması için 2019 yılı Eylül ayında ihalesi yapılmıştır.





95 Envanter Numaralı Yapı

Restorasyon projeleri yapılmış olan 95 envanter numaralı yapının elektrik mekanik projeleri ile yaklaşık maliyet hesapları yaptırılmış ihale çalışmaları tamamlanmıştır. 2019 Eylül ayında ise ihalesi yapılmış, restorasyon çalışmalarına başlanmıştır.





173 Envanter Numaralı Yapı

Restorasyon projeleri yapılmış olan 173 envanter numaralı yapının elektrik mekanik projeleri ile yaklaşık maliyet hesapları yaptırılmış ihale çalışmaları tamamlanmıştır.



TEPEBAĞ KONAKLARI

Projemiz kapsamında önceki yıllarda belediyemiz tarafından sokak sağlıklaştırılması yapılan Musa Balı Sokak üzerinde bulunan ve belediyemize ait olan alanda geleneksel Adana evlerinden esinlenerek planladığımız 3 adet konak yapılacaktır.

Çukurova Kalkınma ajansı tarafından yürütülen 2020 yılı Turizm Destinasyonu kapsamında destek alınmıştır.



Eski İstasyon (Lezzet İstasyonu)

Döşeme Mahallesinde bulunan 19.yyda yapılan tescilli kültür varlığı yapı bölgenin ilk demiryolu hattıdır.

1999 yılında tescil edilmiş olan istasyon belediyemiz tarafından satın alınmış olup, Gastronomi Merkezi (Lezzet İstasyonu) olarak projeleri yapılmıştır.





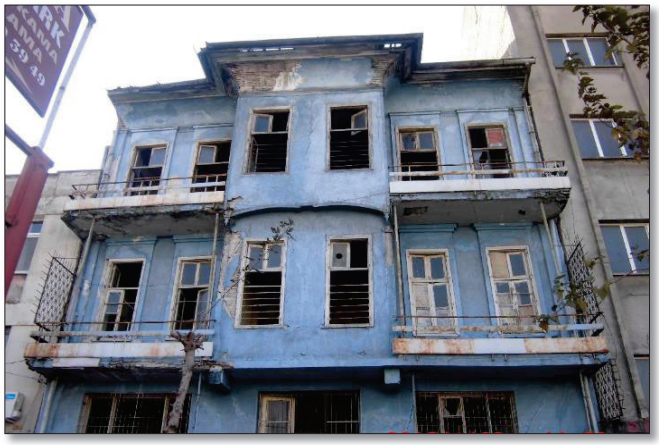


Akkapı Mah. 3182 Ada 8 Parsel

Seyhan kent merkezi dışında kırsal mimari öğesi sayılabilecek tescilli bu yapının, bulunduğu bölgede kültür amaçlı kullanılması planlanmaktadır. Adana Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payına müracaatımız yapılmıştır.



126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 45 Parsel)



2016 yılı içerisinde 139 ada 45 Parselde bulunan 126 Envanter No.lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, proje ihalesi tamamlanmış ve Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilikten katkı payı alınmıştır. İhale çalışmalarına başlanacaktır.

126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 44 Parsel)

2016 yılı içerisinde 139 ada 44 Parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilikten katkı payı alınmıştır. İhale çalışmalarına başlanacaktır.





Karikatür Ve Edebiyat Evi

İlhan ve Turhan SELÇUK' un yaşadığı yapı Seyhan Belediyesi'nce Karikatür ve Edebiyat evi yapılmak üzere kamulaştırılmış, rölöve-restorasyon projeleri tamamlanmış olup Koruma Kurulundan onaylanmış olup ihale hazırlıkları tamamlanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payına müracaatımız yapılmıştır.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
16.787.000,00	9.582.973,72	57,09%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Planlı Ve Güvenli Yapılaşma Doğrultusunda İlçemiz Sınırları İçerisinde Mevzuata Uygun Ruhsatlı Ve İskanlı Binaların Artırılmasını Sağlamak	İlçemizde Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek Ruhsatlı Ve Yapı Kullanma İzin Belgeli (İskanlı) Binaların Artırılmasını Sağlamak	Yapı Ruhsatı Vermek	Yapı Ruhsatı Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	73	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
				İmar Durumu Belgesi Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	146	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
				Mimari Ve Eki Projelerin (Statik, Mekanik Ve Elektrik Tesisatı, Peyzaj, Zemin Etüt Raporları Vb.) Uygunluğu Çerçevesinde Onaylamak Ve Arşivlemek (Adet)	(Adet)	Talep	69	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
				Yapı Ruhsatına Esas, Yenileme Ve Tadilat İşlemlerini Yapmak (Adet)	(Adet)	Talep	79	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
			İmar Düzenlemesi İçin Yapılan İşlemler	İmar Uygulaması Yapılacak Ada Parsellere Ait Ruhsatlı Olan Taşınmazlar İle İlgili Bilgileri Hazırlamak (Adet)	(Adet)	Talep	3	Talep doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
			Yapı Kullanma İzin Belgesi Vermek	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	75	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
				Ruhsatlı Ve İskanlı Yapıların Kat İrtifakı Projelerini Kontrol Edip Onaylamak Ve Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Gerekli Kurumlarla İşlemi Tamamlamak (Adet)	(Adet)	Talep	64	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
			Temiz, Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	Ruhsat Aşamasında Alınması Planlanan Ücretlerle Yenilebilir Enerji Kaynaklarına Teşviklerin Arttırılması (Fizibilite, Meclis Kararı, Uygulanan Proje Sayısı) (Adet)	(Adet)	Talep	-	Taslak oluşturmak için Enerji Bakanlığı ve İzmir Bornova belediyesi ile görüşmeler yapıldı.
	Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş Yapıların Uygunluğunun	Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş Yapıların Uygunluğunun Kontrolünü Yapmak Ve Aykırı Yapılaşmaya Engel	Yapı Denetim Faaliyetleri	Kanun Ve Yürürlükteki Yönetmelikler Çerçevesinde Mevzuat İle İlgili Talepler Doğrultusunda Yapı Denetim Firmaları İle Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	3	Talepler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Kontrolünü Yapmak Ve Aykırı Yapılaşmaya Engel Olmak	Olmak		Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen İnşaatları Yapı Denetim Firmalarının Hakediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek (Adet)	(Adet)	Talep	209	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
				Şantiye Şefi Ve Yüklenicilere (Müteahhit) İş Deneyim Belgesi Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	90	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
			3194 - 4708 Sayılı Yasaya Göre Yapılacak İşlemler	Mevzuat Çerçevesinde Tarafımıza Ulaşan Şikâyetlerin Değerlendirilerek Sonuca Ulaştırılması (Adet)	(Adet)	Talep	301	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
	Kültür Varlıklarımızın Yaşatılması Amacıyla Turizme Kazandırılmasını Sağlamak (Restorasyon, Sağlıklaştırma Vb.)	Kültür Varlıklarının Tespiti, Kamulaştırılması, Restorasyonu, Sağlıklaştırılması; Höyüklerle İlgili Çalışma (Jeoradar Vb.) Yapılması	Kültür Varlıklarının Korunması Ve Restorasyonunun Yapılması	Restorasyonu Tamamlanan Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	2	2	Prof. Dr. İlter UZEL Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi ve Turan Arın sokakta 95 nolu envanter tamamlandı.
			Tarihi ve Kültürel Alanlarda Sokak Sağlıklaştırması Yapmak	Sağlıklaştırması Tamamlanan Sokak Sayısı	(Adet)	1	-	İhalesi tamamlanmış olup, yapımına başlanacaktır.
			Tarihi Yapılarla İlgili Kimliklendirme Çalışmasının Tamamlanması	Koruma İmar Planı İçerisinde Ve Dışında Kimliklendirme Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı	(Adet)	1	-	Kayalıbağ Mahallesi için hazırlanan revize plan ve tamamlanacak olan sokak sağlıklaştırması Koruma Kurulu onayı sonrası yapılacaktır.
			Kültür Varlıklarının Kamulaştırmasının Yapılması	Kamulaştırılması Tamamlanan Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	1	-	Valilik Yatırım İzleme Koordinasyon Daire Başkanlığı (YİKOB) Aralık 2020 itibariyle 3 adet tescilli yapıya katkı payı verdi. Ayrıca bu yıl içerisinde koruma alanında bulunan 3 parselin kamulaştırılması tamamlanmıştır.
			Restorasyonu Ve Sağlıklaştırması Yapılan Yapıların Kimliklendirilmesi	Kimliklendirmesi Yapılan Tescilli Kültür Varlığı Ve Alanların Sayısı	(Adet)	2	2	Hedefler gerçekleştirilmiştir.
				Kimliklendirilerek Turizme Açılan Kültür Varlıklarımız Hakkında Vatandaşı Bilinçlendirmek Ve Farkındalık Çalışmaları Yapmak	(Adet)	1	1	Hedefler gerçekleştirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Metruk Binalarla İlgili Valilikle Birlikte Yapılan Çalışma	Can Ve Mal Güvenliği Alınarak Metrukluğu Giderilen Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	4	3	Tepebağ Mahallesi 59 ve 60 Envanter yapıldı ve Döşeme Mah. 1 ev
				Madde Bağımlıları Ve Sığınmacılar Tarafından Tahrip Edilmesini Önlemek Amacıyla Can Ve Mal Güvenliği Sağlanması	(Adet)	3	22	Vali yardımcısı başkanlığında YİKOB tarafından 22 adet metruk tescilli yapıyla ilgili çalışma yapıldı.
			Tarih Ve Kültür Haritasını Revize Etmek	Tarih Ve Kültür Haritasının Revizesinin Yapılması	(Adet)	1	-	Kayalıbağ Mahallesi için hazırlanan revize planı Koruma Kurulu onayı sonrası tamamlanacaktır. Web sayfamızda yayınlanmak üzere gerekli yazılım ve arayüz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.
			Turizm Firmalarına Tarihi Alanlara Yönelik Eğitim Verilmesi	Turizm Firmalarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	(Adet)	1	1	İl Kültür Müdürlüğü bünyesinde toplantılar devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Zeynep ÇAKALLI
İmar ve Şehircilik Müdür V.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevleri

- İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Aktif yeşil alanların artırılması için yer ve alan tespiti yapmak, bunun için ilgili müdürlüklerden bilgi almak,
- Dinlenme parkı, çocuk parkı, spor tesisi ve her türlü park vb. yapımı için projeler, ihale dosyaları ve keşifler hazırlamak,
- Projelerin çiziminden uygulamasına kadar gerekli her türlü detay, teknik şartname ve keşif dosyalarını hazırlamak ve yapılan uygulamaları yerinde kontrol etmek, şartnameye uygunluğunu denetlemek,
- Çocuk parkı ve spor tesisi bulunmayan Mahallelerin tespitini ve yapılamama nedenlerini araştırmak ve buralara hizmet götürmek,
- Mevcut yeşil alanların, parkların ve tuvaletlerin bakım (Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,
- Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
- Ara sokaklarda ve kaldırımlarda ağaçlandırmak üzere bırakılan boşluklara bölgeye uygun fidanlar, özellikle turunç fidanı dikmek,
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İlçede yeşil alan ve fidan dikimini teşvik etmek için fidan dağıtım kampanyaları düzenlemek, bu doğrultuda birçok okul, resmi kurum, sivil toplum örgütü vb. ne fidan, toprak, peyzaj projesi, budama, çim biçme konularında imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,
- Yeşil alan oluşumunu ve mevcutların korunmasını sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim kurumlarını, bilgilendirmek,
- Parklarda zirai ilaçlama ve gübreleme uygulaması yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- İlçe sınırları dâhilindeki remi kurumlardaki (okul, hastane vb.) ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
- İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,
- Düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
- Yapılacak hizmetler ve satışı söz konusu materyaller için, mevzuata bağlı olmak üzere ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin İlçe Belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

- Yenilikçi yeşil alan uygulamalarını araştırıp geliştirmek, özgün temalı park uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Oyun Sokakları, Spor ve Oyun Alanı düzenlemeleri gibi rekreasyon uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
29	13	-	1	43

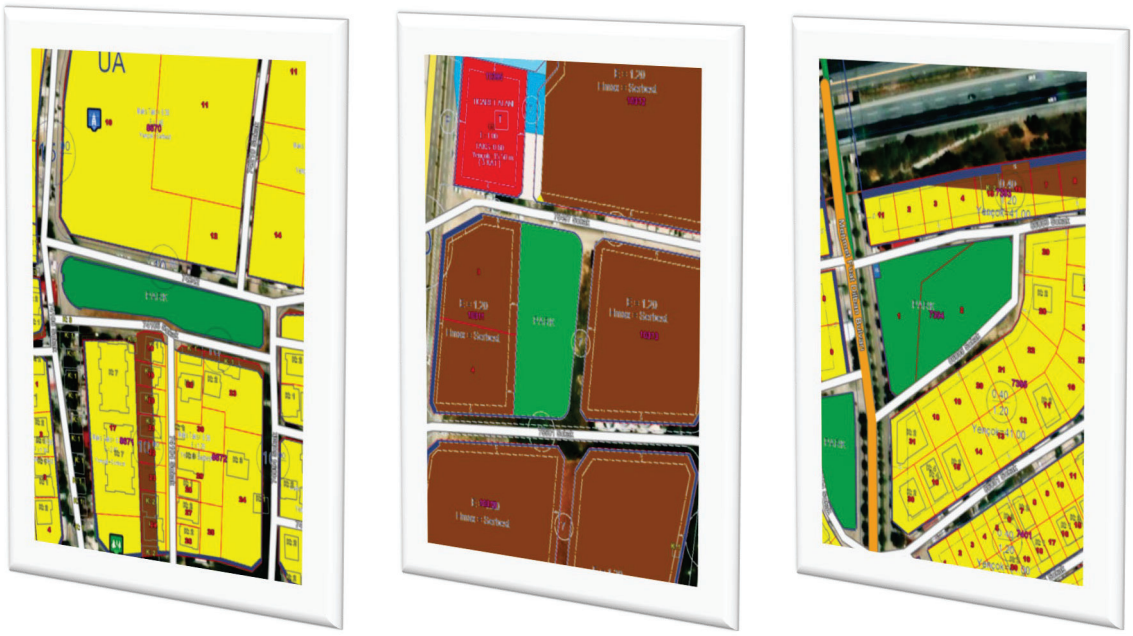
Park ve Bahçeler Faaliyetleri

2020 yılında müdürlüğümüz tarafından 10 adet park, 4 adet yeşil alan olmak üzere toplam 14 adet alan ve 21.430. m2 park alanı tesis edilmiştir. Belediyemize ait 8 yeni tesisin çevre düzenlemesi de müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır (Çizelge 16.8).Yirmiden fazla parkta revizyon yapılmıştır. Hedefimiz park ve spor tesisi yapımına uygun yeşil alan bulunan mahallelerde park ve spor tesisi yapmaktır. Uygun alanlarda da ağaçlandırma yaparak düzenlemek halkımıza bu tesisleri kullanırken sahip çıkarak duyarlı davranması gerektiğini anlatabilmektir.

Amaçlarımızdan en önemlilerinden biri de kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmaktır ancak park yapımından çok daha büyük bir hızla nüfusun artmasından dolayı istenen düzeyde artış gerçekleştirilememektedir.

Etüt-Proje Ve Teknik Birim Faaliyetleri

Etüt proje ve teknik birim 4 Peyzaj Mimarı, 1 Elektrik Mühendisi, 6 Ziraat Mühendisi, 2 Teknikerden oluşmaktadır. Belediyemizin bütçe ve faaliyet hedefleri doğrultusunda **2020** yılı içerisinde Aydınlar, Barış, Pınar, Gürselpaşa, Yeşiloba, Tellidere, Bahçeşehir, Gülbahçesi, Büyük çıldırım vb. mahallelerde **40'dan fazla** alan incelenmiş, **mülkiyet durumları sorgulanmış uygun olanlar için projeler çizilmiştir**. Hangi alanlara park yapılacağı, arazinin mülkiyet durumu, bütçe imkanları, burada gerçekten park ihtiyacının olup olmadığı, muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen talepler, sosyal medya yoluyla iletilen talepler ve belediyemizin park yapımı için alan seçimi kriterleri esas alınarak değerlendirilmiştir. Bu alanların konumu gereği park yapımına uygun olup olmadığı, mülkiyet ve imar durumları Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar, görüşmeler sonucunda sonuçlandırılmıştır. Bu alanlardan uygun olanlar, bütçe ve performans hedefleri doğrultusunda park yapımı için projelendirilmek üzere seçilmektedir.



Gürselpaşa, Bahçeşehir ve Gülbahçesi mahallelelerinde 2021 yılında yapılmak üzere projelendirilen park alanlarından örnekler

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması etüt-proje birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. Teknik elemanlarımız bu kişilere imkanlar ölçüsünde bilgi ve hizmet vermiştir. **2020** yılında müdürlüğümüz tarafından kamu kurumları ve vatandaşlara sunulan hizmetler aşağıda görülmektedir. Pandemiye rağmen kurumların talepleri imkanlar ölçüsünde karşılanmıştır.

2020 Yılında Resmi Kurumlara Ve Vatandaşlara Götürülen Hizmetler			
NO	Resmi Kurumlara Götürülen Hizmetler	Kurum(Adet)	Yapılan Hizmet (Adet)
1	Çim Biçme İşlemi	198	223
2	Çevre Düzenlemesi Projesi	2	2
3	Budama İşlemi	216	241
4	Bank Yardımı	125	428
5	Çöp Kutusu Yardımı	9	27
6	Fidan Dağıtımı (Vatandaş)	212	1000
7	Fidan Dağıtımı (Okul-diğer kurumlar)	90	915
8	Toprak ihtiyacı, tesviye işlemi	20	42
9	Boyama işlemi (kurum ve vatandaş)	26	26
10	Resmi kurumlara yapılan kamelya pergole	4	12
11	Resmi kurumlara yapılan oyun gurubu uygulaması	5	5

2020 yılında farklı mahalle ve alanlarda park projeleri çizilmiş, toplam **10** adet ve **17.785m²** yeni park yapılmıştır

21.430m²

Yeni yeşil alan ve park yapılmıştır.

Ayrıca 3'ü Gürselpaşa Mahallesinde ve 1'i Pınar Mahallelerinde olmak üzere 4 ayrı alanda ve toplam 3.645m² yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır (Çizelge 16.7). 2020 yılında toplam düzenlenen alan 21.430m2dir. Bunların dışında Belediyemize ait 8 tesisin çevre düzenlemesi (kamelya, pergole, sundurma, bank, kilit parke taşı, boyama ve toprak fidan, çiçek ve çim dahil yeşil alanları) müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir (Çizelge 16.8). Bu alanlar toplam m2 ye eklenmemiştir. Yeni yapılan parklarımızda dış mekan spor alanlarına da yer verilmiştir. Ahmet Remzi Yüreğir Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Akkapı Mahallesi, Kara Yusuflu mahallelerinde ise talepler doğrultusunda parklar dışında yeni dış mekan spor alanları oluşturulmuştur. 2020 Yılında yeni yapılan parklarımıza ve diğer uygun alanlara 110 parça dış mekan spor aleti montajı yapılmıştır. Eski parkların birçoğunda da toplam 50 den fazla yeni dış mekan spor aleti değişimi yapılmıştır. Pozantı, Karataş, Düziçi belediyelerine kamelya, oyun gurubu, bank vb konularda önemli oranda destek verilmiştir. Emniyet müdürlüğünün çeşitli birimlerinde çevre düzenlemesi yapılmış kamelya, oyun gurubu çim uygulaması yapılmıştır.

2020 yılında Yeni Yapılan Parklar ve Yeşil Alanlar

NO	Yeni Yapılan Parklar	Alan (m²)
1	Sarıhamzalı Mah. 1 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı	5.239
2	Yalmanlı Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı ve Futbol Sahası	2.633
3	Koza Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1.495
4	Tellidere Mah.4 No.lu Çocuk Dinlenme Parkı ve Basketbol Sahası	1.135
5	Emek Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı ve Spor Tesisi ve Basketbol Sahası	1.265
6	Gürselpaşa Mah. 11 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1.650
7	Akkapı Mah. 5 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı (Bey Mah. Sınırı)	600
8	Yeşiloba Mah. 4 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı ve Basketbol sahası	2.876
9	Gülbahçesi Mah. 4 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı	822
10	Ahmet Remzi Yüreğir Mah. Dinlenme ve Dış Mekan Spor Alanı	70
11	Gürselpaşa Mah. 5 No.lu Yeşil Alan	1.531
12	Gürselpaşa Mah.6 No.lu Yeşil Alan	807
13	Gürselpaşa Mah.7 No.lu Yeşil Alan	692
14	Pınar Mah.7 No.lu Yeşil Alan	615
TOPLAM		21.430





Çevre Düzenlemesi Yapılan Fatih Bilgi Evi, Seyhan Belediyesi Kent Konseyi Önü



Gülbahçesi Mah 4 No.lu, Gürselpaşa Mah 11 No.lu, Koza Mahallesi, Sarı Hamzalı Mah., Tellidere 4 No.lu Çocuk Parkları ve Gürselpaşa Mahallesi Koruluk Alanı

NO	2020 Yılında Çevre Düzenlemesi Yapılan Tesislerimiz
1	Yeşilyurt Mahallesi Bilgi Evi Çevre Düzenlemesi
2	Demetevler Mahallesi Spor Kompleksi Çevre Düzenlemesi
3	Akkapı Mahallesi Tenis Kortu Dinlenme Parkı Çevre Düzenlemesi (Dikim Evi Yanı)
4	Akkapı Mahallesi Dinlenme Evi Çevre Düzenlemesi
5	Fatih Mahallesi Aşevi-Bilgi Evi Çevre Düzenlemesi
6	Yeşilyuva Mahallesi Bilgi Evi Çevre Düzenlemesi
7	Diş Müzesi Çevre Düzenlemesi
8	Seyhan Belediyesi Kent Konseyi Önü Çevre Düzenlemesi

2020 Yılında Park Bahçeler Müdürlüğü Ekipleri Eliyle Revize Edilen Parklar		
No	**Yenilenen Parklar**	**Yenileme Kapsamı**
1	Bey Mahallesi 1 No.lu Ç.D.P	Parkın genel bakımı ve bordür, parke taşı çalışması yapıldı, ağaç ve çimlendirme çalışması yapıldı
2	Mestanzade Mahallesi 1 No.lu Ç.D.P	Oyun Gurubu parçaları yenilendi, kum alanı çapa yapıldı kum döküldü, fitnes aleti tamiratı yapıldı, boya yapıldı
3	Kocavezir Mahallesi D.P	Parkın etrafına araç parkını engellemek için babalar konuldu etrafı tel ile çevrildi, çiçeklendirme yapıldı.
4	Hurmalı Mahallesi D.P	Parkın etrafı tel ile çevrildi, genel bakım yapıldı.
5	Meydan Mahallesi Ç.D.P	Parkın genel bakımı yapıldı, yürüyüş yolları yenilendi, toprak tesfiye ve çimlenme çalışması, boya ve genel bakım yapıldı, kamelya takıldı
6	Aydınlar Mahallesi 1 No.lu Ç.D.P	Parkın genel bakımı ve bordür, parke taşı çalışması yapıldı, oyun gurubu kum eklendi.
7	İsmetpaşa Mahallesi 1No.lu Ç.D.P	Parkın girişine kamelya yapıldı banklar yenilendi oyun alanı boyandı düzenlendi
8	İsmetpaşa Mahallesi 2 No.lu Ç.D.P	2 Basketbol sahasının telleri yenilendi, fitness aletleri ve bankların bakımı yapıldı.
9	Yeşilyurt Mah.10 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Çimi, bankları ve aydınlatma sistemi yenilendi oyun gurubu eklendi
10	Fevzipaşa Mahallesi 1 No.lu Ç.D.P	Parkın genel bakımı yapıldı, toprak tesviye ve çimlenme çalışması yapıldı park komple boyandı, parkın etrafına yeşil file çekildi.
11	Fatih Sultan Mehmet Parkı Ç.D.P	Parkın tuvaleti tamiratı yapıldı, basketbol sahası telleri tamiratı yapıldı, yeni ışıklandırmalar yapıldı.
12	Yeşilyurt Mahallesi 11 No.lu Ç.D.P	Parkın genel bakımı yapıldı, yeni oyun gurupları, yeni banklar ve kamelya takıldı boyama yapıldı, toprak tesviye işlemi yapıldı çimlendirme işleri yapıldı.
13	Fatih Mahallesi 3 No.lu Ç.D.P	Parkımızda sökülen bordür ve parke taşları tamiratı yapıldı, basketbol sahası telleri tamiratı yapıldı,
14	Ziyapaşa Mahallesi 1 No.lu Ç.D.P	Parkımızın oyun alanında bakım yapıldı, kırılan tuvalet kapısı yapıldı, boya yapıldı.
15	Gazipaşa Mahallesi Ç.D.P	Parkımıza yeni banklar takıldı ağaç ve çimleme çalışması yapıldı, oyun alanına kum eklendi, boya yapıldı.
16	Yeni Dam Mahallesi Ç.D.P	Tüm park yenilendi çevre düzenlemesi yapıldı yenilendi, etrafı tel ile çevrildi.
17	Bahçeşehir Mahallesi 1 No.lu Ç.D.P	Bordürleri değiştirildi, parke taşı tamiratı yapıldı toprak serildi.
18	Pınar Mahallesi Lions Parkı	Parktaki toprak yığınları kaldırıldı, yeni banklar monte edildi.
19	Tellidere Mahallesi 1 No.lu D.P	Parkın bordürleri ve bankları tamir edildi, toprak tesviye yapıldı. Çimleme çalışması yapıldı.
20	Kavaklı Mahallesi Ç.D.P	Parkın oyun gurubu ve bankların tamiratı yapıldı, eksik salıncaklar eklendi, oyun gurubunun altına kum eklendi.
21	Pınar Mah.6 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Banklar ve oturma duvarları ahşapları yenilendi ve boya yapıldı.
22	Sakarya Mahallesi Ç.D.P	Bordür ve kilit taş çalışması yapıldı, oyun alanı oluşturuldu, oyuncakLar ve banklar takıldı, çim ekildi bitki dikildi
23	Söğütlü Mahallesi Spor Tesisi	Tel fens, bordür ve kilit parke taş çalışması yapıldı, dış mekan spor aletleri montajı yapıldı

Parklarımızın tamamında düzenli olarak bakım onarım budama, çim biçme, mevsimlik çiçek dikimi, ihtiyaca göre boyama, kamelyalarda tamirat şıngılların yenilenmesi, bank ve oyun guruplarında bakım onarım parça değişimi vb çalışmalar yapılmış, 23 parkımızda ilave çalışmalar yapılarak yenileme yapılmıştır.

Pandemi nedeniyle yapılan çalışmalar; Covid-19 pandemisi nedeniyle riskli durum tespit edilen ve şikayet edilen 28 parkın bankları sökülmüştür. Bunların dışında pek çok parkın bankları ve oyun gurupları kullanımın engellenmesi için şeritlerle kapatılarak izole edilmiştir. Parklarımızın büyük çoğunluğunda temizlik işleri müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalarımız doğrultusunda ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Farklı mahallelerde 73 atıl alan (boş arsa) iş makinalarıyla temizlenmiştir. Personelin hijyen malzemesi ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmıştır. Parklarımızdan bazılarına mesafeli banklar yapılarak monte edilmiştir.



Covid-19 Pandemisi sırasında yapılan çalışmalardan örnekler

Planlama ve Koordinasyon Birim Faaliyetleri

Planlama ve koordinasyon birimi ekiplerin günlük çalışmalarını önem sırasına göre ve müdürün bilgisi doğrultusunda planlayıp uygular. Ekiplerin haftalık ve günlük çalışma programları, gün içerisinde ortaya çıkan acil işlerin sevk ve idaresi ekipler amiri tarafından yapılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş programının, günlük ve haftalık olarak uygulamasının yapılmasını ve takibini, Belediyenin diğer birimleri ile en etkin koordinasyonunun sağlanmasını yürüten birimdir.

Dört personelden oluşan mobil bölge kontrollerinden gelen ve parklarda denetime çıkan teknik elemanlar tarafından tespit edilen eksiklik ve sorunlar program dahilinde giderilmektedir.

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerde bulunan tüm kent mobilyaları, oyun gurupları, spor aletleri bakım onarımı, parça değişimi, bank onarımı ve montajı, çim biçme, budama,

çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği, sulama sistemleri yapımı ve onarımları ve imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır.

2020 yılında yeni yapılanlarla birlikte toplam **247** adet ve toplam alanı **519.543 m² park**, dinlenme alanı ve **spor tesisinin** bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır. Parklarda onarım ve tamirat işlemleri müdürlüğümüz atölye ekipleri tarafından yapılmıştır. Daha sonra tüm parkların bakımı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Boya Ekibi: Demir ve marangoz atölyesinde üretimi yapılan banklar, kamelyalar, demir şebekeler, çöp kutuları, bayrak direkleri ve tamiratı tamamlanan oyun aletlerinin boyaması boya ekibi tarafından yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde üretimi yapılan boya ile mağdur vatandaşların evlerinin, Sarıhamzalı parkının çevresindeki binaların, bazı okulların bazı muhtarlıkların ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin boya işleri boya ekibimiz tarafından yapılmıştır.

İnşaat Ekibi; Çocuk ve dinlenme parklarında bank ve çöp kutusu montajları yapılmıştır. Parklarda ihtiyaç duyulan bordür ve kilit parke taş tamiratı, parkı yenileme, çocuk parkında yürüyüş yolu yapımı, bank ve spor aleti montajı için kilit taş döşeme işi vb. çalışmalar yapılmıştır. Bahçeşehir Mahallesi 1 No.lu Çocuk Parkı, Meydan Mahallesi Çocuk Parkı, Aydınlar Mahallesi Çocuk Parkı, Sakarya Mahallesi Çocuk Parkı, Fatih Mahallesi Bilgi Evi önünde İnşaat ekibimiz bordür ve kilit parke taşı yapımı ve yenileme çalışmalarını yapmışlardır.

Budama Ekibi: 247 Tesisimizden 236'sında bulunan yetişkin ağaçlarda, Seyhan sınırlarındaki kaldırımlarda bulunan ağaçlarda, acil budanması gereken kuru veya kırılma tehlikesi olan ağaçlarda budama yapılmıştır. Müdürlüğümüze gelen şikayetler ve ihbarlara ve sorumluluk alanlarımızda yapılan tespitlere istinaden 130 farklı noktada kaldırım üzerinde, duvar kenarında, tehlike arzeden ağaçlarda budama, rüzgar ve fırtınalı günlerde yıkılan çok sayıda ağacın kesilerek kaldırılması işlemleri budama ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Parklarda çalı guruplarında ve genç fidanlarda şekil budaması yapılmıştır. Birçok mahallede muhtarlarımızın kontrolünde sokak ve kaldırımda ağaç ve çalı gurubu bitkilerde budama gerçekleştirilmiştir. Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan okullar, camiler, şehitlikler, emniyete ait birimler, askeri kurum ve kuruluşlarda talepler doğrultusunda budama çalışmaları yapılmıştır. 2020 yılında parklarımızın dışında toplam 216 resmi kurumda budama yapılmıştır. Ayrıca vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arzeden ve elektrik tellerine değen ağaçlarda da TEDAŞ ile koordineli olarak budama yapılmıştır. Budama ekiplerinin getirdiği malzemelerin bir bölümü kompost yapımında kullanılmaktadır.





Atölye Ekiplerimizin Saha Çalışmaları

Çim Biçme Ekipleri : Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan tüm park ve spor tesislerinin yeşil alanlarında çim biçme işlemleri, ilkbahar, sonbahar ve yaz aylarında 20-30 gün, kış aylarında 45–50 gün ara ile gerçekleştirilmiştir.Belediyemize bağlı taziye evi, kreş ve seymerlerden gelen talepler doğrultusunda çim biçme işlemi yapılmıştır. Pandemi nedeniyle çim biçme işlemi ve talebi yoğunlaşmıştır. Ekiplerimiz parklarımızın dışında Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşlarında çim biçme çalışması yapmıştır. 2020 yılında 198 kamu kurum ve kuruluşunda çim biçme işlemi yapılmıştır. Biçimi yapılan çimlerden toplanan materyal kompost alanında değerlendirilmiştir. Ayrıca muhtarların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yapılan tespitler sonucunda boş alanlarda da zararlı ve sürüngen barındıran, yabancı ot kaplamış boş arsalarda çim biçme ve yabani ot temizliği gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler çim biçme ekipleri ve kepçe yardımıyla yapılmıştır.

Sulama Ekibi : Park görevlisinin bulunmadığı tesislerde, sulama arazözleri yardımıyla, personel desteği ile tesislerimizin yeşil alanlarının ve kaldırımlarda bulunan ağaçların su ihtiyacı düzenli olarak karşılanmıştır. Yeni fidan dikim yapılan alanlarda zaman zaman bitkilere arozöz yardımıyla can suyu verilmiştir. Bazı okullarda da acil durumlarda arazöz yardımıyla sulama yapılmıştır. Arazözlerimiz pandemi nedeniyle Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilaçlama çalışmalarını da gerçekleştirmiştir. Yaz aylarında 2 mobil ekip oluşturulmuş ve görevli bulunmayan 32 park da bu iki kişi tarafından düzenli olarak sulanmıştır.

Temizlik Ekipleri: Bekçi ve görevli bulunmayan parklarda düzenli olarak genel temizlik çalışmaları temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Her ekip yaklaşık 50 parkın genel temizliğini dönüşümlü olarak yapmaktadır. Pandemi döneminde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ekibimiz el ile ilaçlama çalışmalarını da gerçekleştirmiştir.

Toprak Tesviye ve Dikim Ekibi: Ekibimiz genel olarak fidanlığa bağlı olarak çalışmaktadır. Tüm parkların ihtiyacı olan bitkisel toprağın taşınması, serilmesi, tesviyesi, fidan ve mevsimlik çiçek dikimi,kum alanların çapalanması ve çim ekimi toprak tesfiye ve dikim ekibi tarafından yapılmaktadır.Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Başkanlık yanı Kent Konseyi önünde rulo çim uygulaması yapılmıştır.

Tesislerimizin çimlendirilmesinde Bermuda sp.,Lollium sp., Festuca sp.,Poa sp.gibi bölgemizin iklim ve toprak koşullarına uyum sağlayan çim tohumları kullanılmaktadır. Ekibimiz ihtiyaç duyulan alanlarda gübreleme çalışmaları da yapmaktadır.

Belediyemize ait parklarımızın bir çoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. İlimizde bulunan şehitliklere de mevsimlik çiçek dikilmiştir. Kışlık mevsimlik çiçekler Aralık- Şubat aylarında, yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında dikilmektedir. Toprak tesviye ve dikim ekibinin 2020 yılında yaptığı çalışmalardan bazıları şunlardır; Yeni yapılan 14 adet çocuk parkı dinlenme parkı ve koruluk alanların fidan dikimi ve çim tohumu ekimi ekibimiz trafından gerçekleştirilmiştir. Toplam 40 noktada 70.000 adet mevsimlik bitki dikimi, 35 parkta yeni fidan ve ilave bitki dikimi, 23 parkta çim tohumu ekimi, 75 parkta oyun alanlarındaki kumların çapalanması ve 25 parkta oyun alanlarına kum ilave edilmesi, ihtiyaca göre yeşil alanlarda ve fidanlıkta da zirai ilaçlama yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Fidanlık Birim Faaliyetleri;

Yeni bir fidanlık ve sera alanı henüz oluşturulmadığı için eski müdürlüğümüzün yaklaşık **5000m²lik** bölümünde (fidanlık ve sera alanlarında) üretim faaliyetlerimiz devam etmektedir. 2019 yılında gerçekleştiremediğimiz fidan üretim faaliyetlerine **2020 yılında** başlanmıştır. İhtiyaç duyulan fidanlar tespit edilerek çelikle ve tohumla üretim yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan mevsimlik çiçekler üretici firmalardan temin edilmiştir. Çok sayıda kaktüs ve sukullent bitki şaşırtma işlemi yapılarak çoğaltılmaktadır.

2020 yılında yaklaşık olarak 15.000 fidan üretimi yapılmıştır.1900 Adet fidan ve bitki kurumlara ve vatandaşlara verilmiştir. Üretimi yapılamayan fidan ve mevsimlik çiçekler satın alma yöntemiyle temin edilmiştir. 40'a yakın parkımıza şehitlik, muhtarlık vb. alanlara 70.000 adet yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir



Tesislerimize dikilen mevsimlik bitki örnekleri ve üretimi yapılan mavi servi fidanları

2020 Yılında Fidanlık Bitki Üretim Listesi		
NO	**Üretilen Bitki**	**Adet**
1	Turunç (Citrus aurantium)	1.000
2	Dişbudak (Fraxinus excelsior)	400
3	Keçiboynuzu (Ceratonia siliqua)	200
4	Erguvan (Cercis siliquastrum L.)	50
5	Katalpa (Catalpa bignonioides)	100
6	Akçaağaç (Acer platanoides L.)	200
7	Su yıldızı	150
8	Mavi selvi (Cupressus Arizonica)	750
9	Selvi çam (Cupressus sempervirens)	2000
10	Mazı (Thuja plicata)	1700
11	Dodenya	500
12	Sardunya (Pelargonium zonale)	500
13	Bodur begonvil (Bougainvillea Glabra)	90
14	Begonvil (Bougainvillea spp.)	400
15	Abelya (Abelia X grandiflora)	400
16	Biberiye (Rosmarinus Officinalis)	300
17	Lavanta (Lavandula angustifolia)	40
18	Sarı yasemin (Jasminum fruticans L.)	300
19	Lavantin (Santolina chamaecyparissus)	150
20	Beyaz yasemin (Jasminum officinale L.)	250
21	Arap yasemini ve ful (Jasminum Sambac)	1000
22	Peru zakkumu (Thevetia peruviana)	50
23	Kolonya çiçeği (Cestrum Nocturnum)	70
24	Japon gülü (Hibiscus rosa-chinensis)	50
25	Küpeli japon gülü	50
26	Limon çiçeği (Aloysia Triphylla)	120
27	Sarılıcı gül (Rosa rampicanti)	50
28	Çalımine (Lantana camara L.)	30
29	Reyhan (Ocimum basilicum)	3000
30	Zakkum (Nerium oleander Linneaus)	500
31	Defne (Laurus nobilis)	150
Toplam Üretim		14.500
Ağaç Sayısı		5.500
Çalı Sayısı		9.000

o	2020 Yılında Mevsimlik Çiçek Dikilen Parklarımızdan Bazıları
1	Seyhan Belediyesi Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Çevresi
2	Pınar Mah. Engelsiz Parkı
3	Cemalpaşa Mah. Gazipaşa Bulvarı Çocuk ve Dinlenme Parkı
4	Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı
5	Fatih Mah. Fatih Sultan Mehmet Parkı
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
7	Yeşilyurt Mah. Mavi Bulvar Şehitler Parkı
8	Reşatbey Mah. Sanatçılar Parkı
9	Gülpınar Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı
10	Gürselpaşa Mah. 6 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı
11	Pınar Mah. Spor Kompleksi
12	Şehit Duran ve K.Dikili Şehitlikleri
13	Gürselpaşa Mah. 7 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı
14	Pınar Mah.7 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı
15	Ulucami Ziyapaşa Dinlenme Parkı
16	Tellidere Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı
17	Ziyapaşa Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı
18	Emek Mah. Muhtarlık Önü Dinlenme Parkı
19	Pınar Mah. 10 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı
20	Şehit Aileleri Derneği

Ekim ve dikim işlemlerinin tamamı bu birim tarafından yapılmaktadır ve toprak tesviye ve dikim ekibinin çalışma programı fidanlıkla koordineli olarak yürütülmüştür.
Fidanlık ekibi genel olarak ihtiyaç duyuldukça fidanlıkta, tüm parklarda ve sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlarda bulunan ağaçlarda külleme, unlu bit, yaprak bitleri, koşnil, salyangoz gibi hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapmıştır.

Atölyeler Birim Faaliyetleri;

Atölyemiz marangoz, boya ve demir atölyesi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır. Marangoz, boya, kaynak ve demir atölyelerimiz Büyük Dikilide bulunan Fen İşleri Müdürlüğü' nün alanı içerisinde inşa edilmiş olan **600m²** alandaki yeni atölyeye taşınmış ve faaliyetlerini yeni yerinde sürdürmektedir.

Marangoz Atölyesi: Marangoz Atölyesi: 2020 yılında 750 adet yeni bank imalatı yapmıştır. Parklardaki bank tamiratları için ayrıca **1280** bank tahtası imalatı yapılmıştır. 15 adet piknik masası yapılarak çeşitli kurumların ihtiyaçları doğrultusunda teslim edilmiştir. 80 adet mesafeli bank yapılmıştır. 23 adet kamelya pergole ve sundurma yapılmıştır. Pek çok bankın tamiratı yapılmıştır. **428** adet bank; okul, emniyet, askeriye, cami, sağlık ocağı, muhtarlıklar vb. talepte bulunan diğer resmi kurumlara verilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda **118** adet

tesiste ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, yakılan vb. ahşap kısımlarının değiştirilip tamiratları yapılmıştır.

2020 Yılında Atölyemizde Yapılan Kamelya Sundurma vb Kullanıldığı Yerler		
NO	Çalışmaların Kullanıldığı Yerler	**Adet**
1	Gürselpaşa Mahallesi Borsa Lisesi	2
2	Fatih Mahallesi Bilgi Evi - Aşevi	1
3	Yeşilyuva Mahallesi Bilgi Evi Önü	1
4	Pozantı Belediyesi Mesire Alanı	5
5	Sakarya Mahallesi Muhtarlık Önü	1
6	Akkapı Düşler Evi Önü – Spor Tesisi	2
7	İsmetpaşa Mahallesi Muhtarlık Önü	1
8	Sarı Hamzalı Mahallesi Muhtarlık ve Çocuk Parkı	2
9	Yeşilyurt 11 No.lu Park	1
10	Diş Müzesi Önü	1
11	Yeşiloba Mahallesi Çocuk Parkı	2
12	Yüreğir Kız Öğrenci Yurdu	4
Toplam		23

2020 Yılında toplam **221** parkta; boyama, genel tamirat, oyun guruplarında parça yenileme, spor aletleri tamiratı ve parça değişimi, bank, çöp kutusu tamiratı vb. genel tamirat yapılmıştır.



Marangoz ve Kaynak Ekiplerimizin Saha Çalışmaları

Demir Atölyesi ve Gezici Atölye Ekibi

Demir atölyesinde imalatı yapılan ve parklarda ihtiyaç duyulan 8 adet elektrik pano kutusu,18 adet bayrak direği, 7 adet su sayaç kutusu, 895 fıskiye tamiratı, su ve elektrik sayaç kutuları, 30 adet basket potası, 24 kale direği, 5 demir kapı, 20 demir şebeke, 70 çöp kovası, 14 rögar kapağı ,fıskiye başlık ve ayağı imal edilip yerlerine montajı yapılmıştır. 121 Beşik oturağı, 150 zincirli salıncak sepeti, 30 adet tahterevalli montajı yapılmıştır.

Muhtelif parklarda 262 adet dış mekan spor aletinde pedal, oturak vb tamiratı yapılmış ve yedek parçaları takılmıştır. Kompost alanına 28 adet kafes yapımı atölye ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.32

Spor tesisinde fens telleri tamir edilmiş ve genel bakım yapılmıştır. Parklarda bulunan bekçi kulübelerinin, tuvaletlerin, bazı muhtarlıkların kapıları ,demir şebekeleri, imalatları ve bakım onarımları yapılmıştır.

Atölye ekiplerimiz Seyhan Belediyesi hizmet binalarında farklı tarihlerde ve birimlerde 43 noktada (kreş ve taziye evleri dahil) bakım, montaj, tamirat ve demontaj işlemleri yapmışlardır. Çok sayıda tahterevalli mekanizmaları, dış mekan spor aletlerinin pedal, kol vb parçalarının tamiratları ve montajları yapılmıştır. Parklarımızda oyun aletleri, çöp kutuları, basket potaları, elektrik panoları ve bankların tamir ve bakımı yapılmıştır.

Yeni yapılan parkların sulama sistemleri teknik elemanlarımızca projelendirilmiş ve tamamı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Yeni yapılan 10 parkın sulama sistemi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Parkların tamamında düzenli olarak kontroller yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, fıskiye, aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, kırılan ve çalınan boru, direk ve çalınan salıncaklar yenilenmiştir. Eskiyen ve çürüyen çöp kutuları onarılmış veya değiştirilmiştir.

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
35.700.000,00	27.966.665,97	78,34%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Yeşil Alanların Bakımlı Ve Kullanılabilirliğinin Sürekliliğinin Sağlanması	Mevcut Parkların Bakımlı Kullanılabilir ve Güvenli Hale Getirilmesi, İhtiyaç Duyulan Mahallelere Yeni Park, Spor Tesisi ve Yeşil Alanlar yapılması	İhtiyaç Duyulan Parkların Restorasyonu/ Yeniden Yapımı	Restorasyonu/ Yeniden Yapımı Sağlanan Park Sayısı	(Adet)	15	23	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Mevcut Parklarımızın Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Bakımı Onarımı Yapılan Park Sayısı	(Adet)	235	237	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Kentsel aktif ve pasif yeşil alanlarımızın sürdürülebilir olması için yeni bir anlayışla ekip oluşturulması	Oluşturulan Ekip Sayısı	(Adet)	21	18	Ekip sayısını arttırma çalışmalarımız devam etmektedir.
			Seyhan Sınırlarında Bulunan Okullardan ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi (Bank, Çim Biçme, Budama, Ağaç Talebi)	Okul ve Diğer Resmi Kurum Sayısı	(Adet)	Talep	310	Pandemiden dolayı yılın ilk ayları talep az olmuş son aylarda gelen taleplerinde tamamı imkanlar ölçüsünde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
			Parklarımızın Daha Güvenli Kullanılması İçin Çalışmaların Yapılması, İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğinin Sağlamak	Parklarımızın Daha Güvenli Kullanılması İçin Alınan Tedbirler Ve Yapılan Çalışmalar (Adet)	(Adet)	Talep	100	İhtiyaç duyulan stratejik önemi olan parklarda güvenlik tedbirleri alınmıştır.
	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	Yeşil Alan Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yeni Park ve Spor Tesisi Yapmak	Yapılan Park Sayısı (Adet)	(Adet)	10	10	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan Belediyesinin Fidan İhtiyacını Karşılayacak Bir Fidanlık Kurmak	Kurulan Fidanlık Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Eski müdürlükte bulunan fidanlık ve serada üretime başlandı
			Hobi Bahçesi Yapmak	Yapılan Hobi Bahçesi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Bu proje kapsamında kullanılması planlanan kaynaklar pandemi ile mücadeleye aktarılmıştır. Pandeminin seyrine göre öncelikli kaynak aktarılacak projeler arasında yer almaktadır.
			Mülkiyeti Seyhan Belediyesine Ait Olan Küçük Yeşil Alanlarda Düzenleme Yapmak	Yapılan Yeşil Alan Sayısı (Adet)	(Adet)	3	4	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Tarihi Ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	Yeşil Alanlar Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetleri Gereken Alanlarda Peyzaj Çalışmalarının Proje ve Uygulamasının Gerçekleştirilmesi	Peyzaj Düzenlemesi Yapılan Sokak sayısı	(Adet)	1	-	Kudeb' ten talep gelmemiştir Kudeb' in yaptığı diş müzesinde müdürlüğümüz kamelya benzeri sundurma ve bayrak direklerini yaparak çiçeklikleri düzenleyerek yardımcı olunmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Dr. Ayşe AKSAY
Park ve Bahçeler Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri Müdürlüğünün Görevleri

- Fen işleri Müdürlüğü, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan Mahalli müşterek nitelikteki her türlü yapım işlerini yapmak/yaptırmak,
- Belediye sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Belediye sorumluluğundaki hizmet binalarının büyük bakım, onarım ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların bakımını yapmak/yaptırmak;
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek, Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma vb. gibi tamiratların yapılmasını sağlamak,
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, ihale işlemlerinin yapılarak inşaat çalışmalarını sonuçlandırmak, Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek sınır elemanı temini ve montajını sağlamak, Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize, asfalt kırığı vb. malzeme serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılması planlanan tüm fiziksel mekanlarda ve yollarda Engelli bireylerin zorunlu ihtiyacı olan Engelli aracı rampası ve yaya geçitlerinin engelli araçlarının(tekerlekli sandalye, akülü engelli araçları vb.) geçişine uygun olacak şekilde TSE standartlarına uygun olarak yapmak/yaptırmak,
- Gerektiğinde Belediyemizin diğer Müdürlüklerine talepleri doğrultusunda iş makinesi ve işçilik desteğinde bulunmak,
- İlgili mevzuat gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek; altyapı kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak ve Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
11	13	17	-	41

➢ Fen İşleri Hizmetleri

Okullar-Kamu Binaları Onarım Çalışmaları

2020 yılında 2.423 Kova boya ile 242.300 m^2 alan boyanarak 230 Kurumun boya ihtiyacı karşılanmıştır.

2020 Yılında Seyhan İlçesi Dahilinde Kurumların Boya İhtiyacının Karşılanması		
	Kurum Sayısı (Adet)	**Miktar (Kova)**
Okullar	67	1.565
Muhtarlıklar	39	87
Belediye Birimleri	63	345

Semt Pazarı	5	16
Spor Tesisi	14	82
DİNİ KURUMLAR	9	47
DİĞER KURUMLAR	33	281
TOPLAM	**230**	**2423**

70 **Okul**

43 **Kurum**

10 **Dini bina**



Belediyemiz Boyama Çalışmalarından Görseller

2020 Yılında Seyhan İlçesi Dahilinde Kurumların Bakım Onarım Yenileme İşi	
Çalışma Yapılan Yerler	Çalışma Yapılan Yapı Sayısı
Okullar	70
Muhtarlıklar	19
Belediye Birimleri	17
Semt Pazarı	7
Spor Tesisi	4
Dini Kurumlar	10
Diğer Binalar	24
TOPLAM	151

Belediyemiz dahilinde bulunan 70 adet okulda tadilat, yol ve boya çalışmaları yapılmıştır.

2020 Yılında Seyhan İlçesi Dahilinde Kurumların, Onarım Ve Yenileme İşi	
Sıra	**Bina Adı Ve Yapılan İşler**
1	Seyhan İlçe Emniyet Müdürlüğünde Çevre Düzenlemesi Yapılması
2	Gökçeli Muhtarlık Binası Tadilatı
3	Büyükçıldırım Muhtarlık Binası Tadilatı
4	Sarıhamzalı Muhtarlık Binası Tadilatı
5	Mithatpaşa İlkokulu Bahçesi Parke Yapılması
6	Bahçeşehir Mahallesinde Ekmek Kulübesi Sundurma Yapılması
7	Bahçeşehir Mahallesi İlkokulu Çevresi Kaldırım Yapılması
8	Gürselpaşa Mahallesi Park Yapılması
9	Beşocak Mahallesi Bordür Tamiratı Yapılması
10	Park Ve Bahçeler Atölye Binasında Duvar Yapılması
11	Cemalpaşa Mahallesi Bordür Tamiratı Yapılması
12	Yenibaraj Mahallesi Yol Ve Kaldırım Tamiratı Yapılması
13	Akkapı Emekli Evi Bahçesi Parke Taş Kaplama Yapılması
14	Yeşilyuva Mahallesi Taziye Evi Bahçesi Parke Taş Kaplama Yapılması
15	Gülpınar Mahallesi Taziye Evi Bahçesi Parke Taş Kaplama Yapılması
16	Pınar Mahallesi Bordür Tamiratı Yapılması
17	Cemalpaşa Muhtarlık Binası Tadilatı

18	Tepebağ Muhtarlık Binası Tadilatı
19	Kınalı Eller Hizmet Binası Çevre Duvarı Yapılması
20	Park Bahçeler İdari Bina Çatı Tadilatı Yapılması
21	Dumlupınar Mahallesi Yağmur Oluğu Yapılması
22	Mithatpaşa Mahallesi Parke Taş Tamiratı Yapılması
23	Yeşilyuva Mahallesi Taziye Evi Bahçesi Demir Kapı Yapılması
24	Temizlik İşleri Şantiyesi Parke Taş Kaplama Yapılması
25	Akkapı Emekliler Evi Bahçesi Ek Bordür Yapılması
26	2000 Evler Mahallesinde Ekmek Kulübelerinde Sundurma Yapılması
27	Seyhan Rehberlik Ve Araştırma Merkezinde Seramik Tamiratı Yapılması
28	Dağlıoğlu Mahallesi Yağmur Oluğu Yapılması
29	Gülpınar Mahallesi Seymer Binası Terasında İzolasyon Yapılması
30	Köylüoğlu Muhtarlık Binası Tadilatı
31	Küçükdikili Muhtarlık Binası Tadilatı
32	Alidede Muhtarlık Binası Tadilatı
33	Şehitduran İlkokulu Tadilat Yapılması
34	Yol İşleri Asfalt Şantiyesinde Tadilat Yapılması
35	Fatih Mahallesi Taziye Evinde Sıhhi Tesisat Tadilatı Yapılması
36	Kurtuluş Mahallesi Eşitlik Derneği Terasında İzolasyon Yapılması
37	Dumlupınar Mahallesi 38061-38067 Sokaklarda Yağmur Oluğu Yapılması
38	Kocavezir Mahallesi Kaldırım Yapılması
39	Zeytinli Muhtarlık Binası Tadilatı
40	Hürriyet Mahallesi Polis Merkezi Tadilatı Yapılması
41	Denizli Kapalı Semt Pazarında Tadilat Yapılması
42	Gürselpaşa 2 Nolu Kapalı Semt Pazarında Tadilat Yapılması
43	Dumlupınar Kapalı Semt Pazarında Tadilat Yapılması
44	Narlıca Kapalı Semt Pazarında Tadilat Yapılması
45	Gölbaşı Muhtarlık Binası Tadilatı
46	Kapalı Otopark Mermer Tadilatı Yapılması
47	Sarıhamzalı Mahallesi Ekmek Kulubesinde Sundurma Yapılması
48	Şambayadı Cemevi Bayrak Direği Yapılması
49	Akkapı Spor Tesisinde Tadilat Yapılması
50	Zeytinli Muhtarlık Binası Tadilatı

51	Büyükdikili Şantiyesi Betonarme Duvar Yapılması
52	Kurban Satış Ve Kesim Yeri Yapılması
53	Mıdık Mahallesi Taziye Evi Tadilatı Yapılması
54	Şakirpaşa, Kayalıbağ, Büyükçıldırım, Ziyapaşa, İsmetpaşa, Kurtuluş Ve Onur Mahalleleri Muhtarlık Binası Tadilatı
55	Gülpınarı Kapalı Semt Pazarında Tadilat Yapılması
56	Nikah Salonu Girişi Tadilat Yapılması
57	Şakirpaşa Kültür Evinde Yağlı Boya Tadilatı Yapılması
58	Koza Ve Aydınlar Mahallelerinde Prefabrik Kilitli Beton Parke Taş İle Yol Ve Kaldırım Tamiratı Yapılması
59	Muhtelif Mahallelerde İdare Malı Prefabrik Kilitli Beton Parke Taş İle Yol Ve Kaldırım Tamiratı Yapılması
60	Oto Galericiler Sitesinde 2 Adet Wc Yapılması
61	Küçükdikili Semt Pazarına Basketbol Potası Yapılması
62	Söğütlü Spor Tesisi Çevre Düzenlemesi Ve Tuvalet Yapılması
63	Gülpınar Mahallesi Taziye Evi İnşaatı İkmal Yapılması
64	Kent Meydanı Çevre Güvenlik Barikatı Yapılması
65	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Gübre Alanı Aydınlatma Yapılması
66	Demetevler Spor Tesisi 2. Kat Tadilatı Yapılması
67	Koza Kadın Taziye Evinde Çevre Düzenlemesi Yapılması
68	Muhtelif Mahallelerde Fens Teli, Duvar Ve Beton İşleri Yapılması
69	Söğütlü Mahallesinde Betonarme Perde Duvar Yapılması
70	Meme Kanseri Etkinliği Şemsiye Sokağı Yapılması
71	Akkapı Mahallesi Kapalı Semt Pazarının Ek Bölüm Yapılarak Büyütülmesi İnşaatı Yapılması
72	Zeytinli Mahallesi Cami Bahçe Duvarı Ve Tadilat İşleri Yapılması
73	Büyükdikili Asfalt Şantiyesinde Depolama Alanı Yapılması
74	Şakirpaşa Mahallesi Seyhan Belediyesi İlköğretim Okulunda Boya Tadilatı Yapılması
75	Nilüfer Hatun İlköğretim Okulunda Boya Tadilatı Yapılması
76	Büyükdikili Asfalt Şantiyesinde Sundurma Yapılması
77	Gürselpaşa Cami İnşaatı Temel Kazısı Ve Nakli Yapılması
78	Gürselpaşa Spor Tesisinde Tadilat İşleri Yapılması
79	Hanedan Muhtarlık Binası Tadilatı

80	Fen İşleri Müdürlüğü Kompost Alanı 2 Adet Çelik Bina İmalatı Ve Çatı Kaplaması Yapılması

➢ Sosyal Tesisler

Seyhan İlçesi sınırlarında yeni hizmet binaları yapılarak halkımızın kullanımına açılmıştır.

2020 Yılında Seyhan İlçesinde Halkımıza Hizmet Vermek Üzere Yapımı Tamamlanan Çalışmalar		
Sıra	**İşin Adı**	**Çalışma Yapılan Yapı Sayısı**
1	Konak Restorasyon	1
2	Kent Meydanı	1
3	Kültür Merkezi	1
4	Semt Pazarı	1
5	Atölye Binası	1
6	Spor Tesisi İkmal	1
7	Emekli Dinlenme Evi Ek Hizmet Alanı	1
8	Spor Kompleksi Tadilatı	2
9	Hizmet Tesisi Tadilatı	1

Seyhan İlçemize; Konak Restorasyon, Kent Meydanı, Kültür Merkezi, Semt Pazarı, Atölye Binası, Spor Tesisi İkmal İnşaatı, Emekli Dinlenme Evi Ek Hizmet Alanı, Spor Kompleksi Tadilatı, Hizmet Tesisi Tadilatı İşleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2020 Yılında Seyhan İlçesinde Halkımıza Hizmet Vermek Üzere Yapımı Devam Eden Çalışmalar		
Sıra	**İşin Adı**	**Çalışma Yapılan Yapı Sayısı**
1	Kent Meydanı	3
2	Kentsel Gelişim Projesi	1
3	Kreş İlave Kat	3
4	Yeşiloba Kreş	1
5	Hizmet Tesisi Tadilatı	1

Hizmet Tesisi Ve Sosyal Tesis Çalışmaları (Ayrıntılı)			
Sıra	**İşin Adı**	**Yapılan İşler**	**Durum**
2020 Yılında Seyhan İlçesi Kent Meydanı Yapılması			

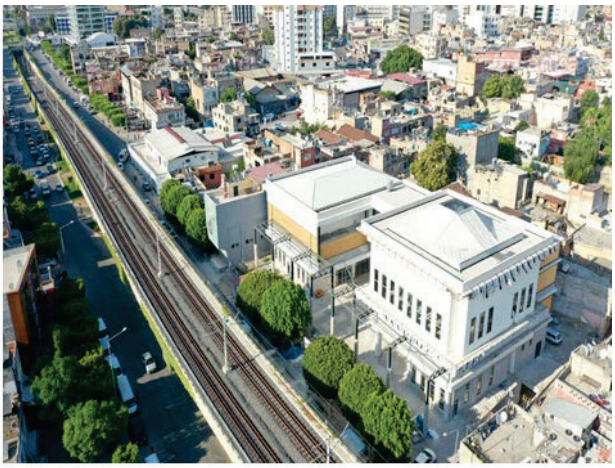
1	Sucuzade Mahallesi Kent Meydanı 2 Etap Yapım İşi	Kent Meydanı 2. Etap İşi	Devam Ediyor
2	Sucuzade Mahallesi Kent Meydanı 6.Etap Yapım İşi	Kent Meydanı 6. Etap İşi	Tamamlandı
3	Sucuzade Mahallesi Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım Yapım İşi	Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım İşi	Devam Ediyor
4	Sucuzade Mahallesi 1 Etabın Tadilatı Ve İkmal İnşaatı Yapım İşi	Kent Meydanı 1. Etap Binaların Tadilatı Ve İkmal İnşaatının Yapılması	Devam Ediyor
2020 Yılında Seyhan İlçesi Kentsel Gelişim Projesi Yapılması			
1	Seyhan Belediyesi Sarıhamzalı Mahallesi Kentsel Gelişim Projesi A, B, F Ve G Bloklar İnşaatı	Mahalleye Yeni Kentsel Gelişim Projesi Yapılması	Devam Ediyor
2020 Yılında Seyhan İlçesi Konak Restorasyonu Yapılması			
1	Çerçi Konağı (38 Envanter No'lu Yapı) Restorasyonu Yapım İşi	Konak Restorasyonu Yapılması	Tamamlandı
2020 Yılında Seyhan İlçesi Kültür Merkezi Yapılması			
1	Hanedan Mahallesi Seyhan Kültür Merkezi Yapım İşi	Mahalleye Yeni Kültür Merkezi Yapılması	Tamamlandı
2020 Yılında Seyhan İlçesi Semt Pazarı Yapılması			
1	Seyhan İlçe Belediyesi Gülbahçesi Mahallesi Kapalı Semt Pazarı, Spor Tesisi Ve Seymer Binası Yapım İşi	Çelik Ve Betonarme Olarak Yapılmıştır	Tamamlandı
2020 Yılında Seyhan İlçesi Atölye Binası Yapılması			
1	Büyükdikili Mahallesi Yol Şantiyesi Atölye Binası Yapım İşi	Yol İşleri Şefliği Atölye Binası Yapılması	Tamamlandı
2020 Yılında Seyhan İlçesi Spor Tesisi Yapılması			
1	Demetevler Mahallesi Spor Tesisi İkmal İnşaatı	Mahallede Bulunan Spor Tesisinin İkmal İnşaatının Yapılması	Tamamlandı
2	Akkapı Emekli Dinlenme Evi Ek Hizmet Alanı, Şakirpaşa Spor Kompleksi Ve Söğütlü Mahallesi Spor Tesisinde Tadilat	Şakirpaşa Ve Söğütlü Mahallelerinde Bulunan Spor Tesislerinde Tadilat Yapılması İşi	Tamamlandı
2020 Yılında Seyhan İlçesi Emekli Dinlenme Evi Yapılması			
1	Akkapı Emekli Dinlenme Evi Ek Hizmet Alanı, Şakirpaşa Spor Kompleksi Ve Söğütlü Mahallesi Spor Tesisinde Tadilat	Mahallede Bulunan Emekli Dinlenme Evinde Ek Hizmet Alanı Yapılması	Tamamlandı
2020 Yılında Seyhan İlçesi Hizmet Tesisi Tadilatı Yapılması			
1	Akkapı Mahallesi Düşler Atölyesi İkmal İnşaat Yapım İşi	Mahallede Bulunan Dikiş Atölyesinin Akkapı Spor Tesisindeki Hizmet Binasında Tadilat Yapılarak Taşınması	Tamamlandı
2	Karayusuflu Mahallesindeki Mandıra Tesisinde Tadilat Yaptırılması İşi	Mahallede Bulunan Mandıra Tesisinde Tadilat Yapılması	Devam Ediyor
2020 Yılında Seyhan İlçesi Kreş Yapılması			
1	Gürselpaşa, Tellidere Ve Yeşilyurt Mahallesi Çocuk Gündüz Bakımevi İlave Kat Yapılması Yapım İşi	Mahallede Bulunan Kreşlere İlave Kat Yapılması	Devam Ediyor
2	Yeşiloba Kreş Ve Çocuk Gündüz Bakım Evi	Mahalleye Yeni Kreş Yapılması	Devam Ediyor




Sucuzade Mahallesi kent meydanı 2. Etap Yapım İşi




Sucuzade Mahallesi kent meydanı 6. Etap Yapım İşi

Hanedan Kültür Merkezi Yapım İşi




Sarıhamzalı Kentsel Gelişim İşçi Konutları




Çerçi Konağı (38 envanter No'lu yapı) Restorasyon yapım işi

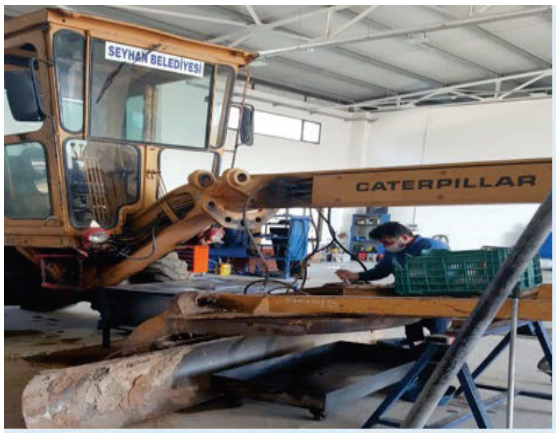



Gülbahçesi Semt Pazarı ve Seymer Binası Yapım İşi





Makine İkmal Atölyesi









2020 Yılı içerisinde Yol Şantiyesi Makine İkmal Atölyesinde 68 Adet Araca Toplamda 90 Adet Bakım Yapılmıştır.




Demetevler Mahallesi Spor Tesisi İkmal İnşaatı



Akkapı Mahallesi Emekli Dinlenme Evi Yapımı

Seyhan Belediyemiz ile SASA Erdemoğlu Holding tarafından Yeşiloba Mahallesi'nde yapılması için protokolü imzalanan "SASA MEHMET ERDEMOĞLU KREŞ VE ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM EVİ" nin inşaatı devam etmekte olup Müdürlüğümüzce denetimleri yapılmaktadır.





Sasa Mehmet Erdemoğlu Kreş Ve Çocuk Gündüz Bakım Evi





Karayusuflu Mahallesindeki Mandıra Tesisinde Tadilat Yaptırılması İşi





Akkapı Mahallesi Düşler Atölyesi İkmal İnşaat Yapım İşi

➢ **Yol Bakım Ve Yenileme Çalışmaları**

İlçemizin sokakları alt yapı kurumlarının çalışmaları sonrasında meydana gelen bozulmalar, uzun süre bakım görmemiş cadde ve sokaklar, aşırı trafik yoğunluğundan dolayı çökme meydana gelen cadde ve sokakların yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulması nedeniyle 2020 yılında yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın kolay erişimini ve kaldırımlarda rahat ilerlemelerini sağlamak amacıyla engelli rampalar ve trafik akışının yoğun olduğu yerlerde can ve mal güvenliği açısından kasis yapılmıştır.

1. Yol yapım çalışmalarında kullanmak için araç filomuzda **78 adet resmi 51 adet kiralık araç** bulunmaktadır

2. Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için **50.000 ton stabilize malzeme** kullanılmıştır.

3. Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için **135.000 ton agrega (temel malzeme)** kullanılmıştır.

4. Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde **149.087 ton sıcak asfalt** kullanılmıştır.

5. Belediyemiz sorumluluğundaki alanda **18.280 m² yeni imar yolu** hizmete açılmıştır.

6. Muhtelif cadde ve sokaklarda yeni yol açımı ve yol yenileme bakım ve onarım kapsamında sokak cadde ve meydanlarda ; 2000 Evler, A. Remzi Yüreğir, Akkapı, Alidede, Aydınlar, Bahçelievler, Bahçeşehir, Barbaros, Barış, Beş Ocak, Bey, Büyükçıldırım, Büyükdikili, Camuzcu, Cemalpaşa, Çakmak Cd., Çınarlı, Dağlıoğlu, Demetevler, Denizli, Dervişler, Dörtağaç, Döşeme, Dumlupınar, Dikili, Emek, Fatih, Fevzipaşa, Gazipaşa, Gökçeler, Gölbaşı, Gülbahçesi, Gülpınar, Gürselpaşa, Hadırlı, Hanedan, Havuzlubahçe, Hurmalı, Hürriyet, İsmetpaşa, İstiklal, Karakuyu, Karayusuflu, Karasoku, Kavaklı, Kayalıbağ, Kayışlı, Kocavezir, Koyuncu, Koza, Köylüoğlu, Kurtuluş, Kuruköprü, Kuyumcular, Küçükçıldırım, Küçükdikili, Mekan, Mestanzade, Meydan, Mıdık, Mirzaçelebi, Mithatpaşa, Mürseloğlu, Namıkkemal, Narlıca, Onur, Ova, Pınar, Real Şantiye, Reşatbey, Sakarya, Salmanbeyli, Sarıhamzalı, Sarıhuğlar, Sarıyakup, Serinevler, Sinanpaşa, Sucuzade, Söğütlü, Sümer, Şakirpaşa, Şehitduran, Tellidere, Tepebağ, Türkocağı, Uçak, Ulucami, Yalmanlı, Yenibaraj, Yenibey, Yenidam, Yenimahalle, Yeşilevler, Yeşiloba, Yeşilyurt, Yeşilyuva, Yolgeçen, Zeytinli ve Ziyapaşa Mahallelerinde toplam **20.760 m² kilitli beton parke taş yama/tamirat** çalışması yapılmıştır. İhale yoluyla **25.188 m² kilitli beton parke taş ile yol/kaldırım** çalışması yapılmıştır.

7. Hız kesici ve bariyerler 2020 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklara hız kesici montajı yapılarak yaya güvenliği artırılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda 2000 Evler, 5 Ocak, Akkapı, Bahçelievler, Bahçeşehir, Barbaros, Büyükdikili, Demetevler, Dumlupınar, Fatih, Gökçeler, Gürselpaşa, İsmetpaşa, İstiklal, Kocavezir, Meydan, Mirzaçelebi, Mithatpaşa, Namık Kemal, Narlıca, Pınar, Tellidere, Tepebağ,

Yalmanlı, Yenibaraj, Yeşiloba, Yeşilyuva, Mahallelerinde toplamda **200 adet hız kesici (kasis)** yapılmıştır.

45.948 m²

Kilitli beton parke taş ile yol/kaldırım çalışması yapılmıştır.

149.087 Ton

Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde sıcak asfalt kullanılmıştır.

50.000 Ton

Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için 45.000 ton stabilize malzeme kullanılmıştır.

2020 Yılı Yol Yapım Ve Bakımı İçin Kullanılan Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Miktarları (Ton)

Sıra No	Mahalleler	Oran	Toplam
1	2000 Evler	0,342%	509,480
2	A.R Yüreğir	0,000%	0,000
3	Aydınlar	1,521%	2.267,040
4	Bahçelievler	0,085%	126,800
5	Bahçeşehir	0,532%	793,100
6	Barış	1,945%	2.900,220
7	Cemalpaşa	0,306%	455,940
8	Çınarlı	0,371%	553,320
9	Demetevler	1,005%	1.498,420
10	Denizli	2,181%	3.251,580
11	Döşeme	0,210%	313,020
12	Fatih	1,345%	2.004,800
13	Fevzipaşa	1,301%	1.938,970
14	Gazipaşa	0,257%	383,560
15	Gürselpaşa	7,695%	11.472,940
16	İsmetpaşa	1,636%	2.438,480
17	Kavaklı	1,515%	2.258,540
18	Koza	1,275%	1.900,440
19	Kurtuluş	0,213%	316,900
20	Mekan	0,084%	124,920
21	Mithatpaşa	2,353%	3.508,720
22	Namık Kemal	0,377%	561,760
23	NARLICA	0,857%	1.278,220
24	PINAR	2,734%	4.076,340

25	REŞATBEY	0,473%	705,240
26	Sakarya	0,315%	469,420
27	Sarıhular	0,974%	1.451,720
28	Söğütlü	0,583%	868,900
29	Sümer	0,464%	692,240
30	Tellidere	1,535%	2.288,610
31	Yenibaraj	0,911%	1.357,700
32	Yenimahalle	0,116%	172,740
33	Yeşilevler	1,001%	1.491,960
34	Yeşiloba	2,903%	4.328,430
35	Yeşilyurt	4,279%	6.378,780
36	Ziyapaşa	0,889%	1.325,140
37	Akkapı	10,495%	15.647,180
38	Alidede	0,027%	40,920
39	Barbaros	2,022%	3.014,280
40	Beşocak	0,308%	459,280
41	Bey	1,810%	2.699,140
42	Dağlıoğlu	2,733%	4.074,910
43	Dumlupınar	1,319%	1.965,920
44	Emek	0,774%	1.153,860
45	Gökçeler	0,249%	371,640
46	Gülbahçesi	12,798%	19.080,480
47	Gülpınar	0,013%	19,220
48	Hanedan	0,173%	257,380
49	Havuzlubahçe	0,835%	1.244,800
50	Hurmalı	0,045%	66,820
51	Hürriyet	0,314%	467,760
52	İstiklal	0,172%	256,280
53	Karakuyu	0,000%	0,000
54	Karasoku	0,046%	68,460
55	Kayalıbağ(Adliye Çevresi)	0,117%	174,620
56	Kocavezir	0,393%	585,360
57	Kuruköprü	0,287%	428,540
58	Kuyumcu	0,018%	26,940
59	Mestanzade	0,063%	93,840
60	Meydan	0,290%	431,760
61	Mıdık	0,633%	944,420
62	Mirzaçelebi	0,267%	397,480
63	Onur	2,513%	3.746,720
64	Ova	3,060%	4.562,000
65	Sarıhamzalı	3,328%	4.962,320
66	Sarıyakup	0,209%	311,880
67	Sucuzade	0,178%	265,300
68	Şakirpaşa	1,349%	2.011,760

69	Şehitduran	0,742%	1.105,640
70	Tepebağ	0,152%	227,340
71	Türkocağı	0,039%	58,540
72	Uçak	0,785%	1.170,260
73	Ulucami	0,295%	439,300
74	Yenibey	0,937%	1.397,300
75	Yenidam	0,027%	39,760
76	Yeşiloba	0,479%	714,620
77	Yeşilyuva	0,421%	627,560
78	Yolgeçen	0,421%	627,400
79	Zeytinli	1,042%	1.553,760
80	Karayusuflu Bahçelievler	0,105%	156,420
81	Büyük Çıldırım	0,000%	0,000
82	Büyük Dikili	0,956%	1.425,380
83	Camuzcu	0,072%	106,600
84	Çaputçu	0,066%	98,100
85	Dervişler	0,362%	539,480
86	Dörtağaç	0,300%	447,620
87	Gölbaşı	0,000%	0,000
88	Hadirli	0,340%	506,340
89	Kayışlı	0,038%	56,000
90	Koyuncu	0,039%	58,620
91	Köylüoğlu	0,083%	123,880
92	Küçük Çıldırım	0,014%	21,100
93	Küçük Dikili	0,148%	220,880
94	Mürseloğlu	0,269%	400,900
95	Salmanbeyli	0,222%	331,220
96	Yalmanlı	0,226%	336,820
TOPLAM		**100,000%**	**149.086,500**







İş Makinelerimiz

2020 Yılı Yol Açımı					
	Mahalle	Sokak No	Uzunluk(M)	Genişlik(M)	Alan(M^2)
Şubat					
	Mithatpaşa	12668 Ada Ve 12667 Ada Arası	60	10	600,00
	Ova	44370-44176	350	12	4.200,00
TOPLAM			410	22	4.800,00
Mayıs					
	Gürselpaşa	75555	220	12	2.640,00
TOPLAM			220	12	2.640,00
Ağustos					
	Gürselpaşa	10395 Ada Ve 10312 Ada Arası	120	7	840
TOPLAM			120	7	840,00
Eylül					
	Mıdık	11111 Ve 11211 Arası	80	10	800,00
		11215	130	7	910,00
		11152	70	7	490,00
		11105 Yanı 2319 Ada Ve 2314 Ada Arası	70	10	700,00
TOPLAM			350	34	2.900,00
Ekim					
	Sarıhamzalı	47081 Ve 47107 Arası	210	10	2.100,00
	Gürselpaşa	75483 Sokak	160	7	1.120,00
TOPLAM			370	17	3.220,00
Kasım					
	Bahçeşehir	86022 (Otopark)	40	35	1.400,00
		TOPLAM	40	35	1.400,00
Aralık					
	Sarıhamzalı	47178	140	7	980,00
	Sarıhamzalı	47150	150	10	1.500,00
TOPLAM			290	17	2.480,00
TOPLAM			**1800**	**144**	**18.280,00**



Asfalt Çalışmaları



Parke Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
133.865.000	93.871.017,12	70,12%

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İlçemiz Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yol Çalışmalarının Yapılması	İlçemizde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yeni Yol Çalışmalarının ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi	Yeni İmar Yollarının Açılması, Stabilize ve Temel Malzeme İle Kaplanması	Açılan İmar Yolu Alanı (M^2)	(M^2)	50.000	18.280	Bütün talepler karşılanmıştır.
				Açılan Yeni Yolların Stabilize Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	40.000	50.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
				Açılan Yeni Yolların Temel Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	100.000	135.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Altyapısı Tamamlanmış Yolların Sıcak Asfalt Malzemeyle Kaplanması ve Prefabrik Parke Taşı Yapılması	Yolların Asfalt Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	50.000	99.087	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
				Yolların Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Yapılması (m2)	(M^2)	75.000	25.188	Parke taş vatandaş tarafından fazla tercih edilmediğinden bunun yerine sıcak asfalt miktarında artış yapılarak parke taşı hedeflenen düzeyin altında gerçekleşmiştir.
			Mevcut Asfalt ve Prefabrik Parke Taş Kaplı Yollarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Yolların Asfalt Malzemesi İle Tamiratının Yapılması (Ton)	(Ton/ Yıl)	50.000	50.000	Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
				Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Tamiratı Miktarı (M2)	(M^2)	50.000	20.760	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Bitümlü Sıcak Asfalt Malzemesi Üretim Faaliyeti	Üretilen Bitümlü Sıcak Asfalt Miktarı (Ton)	(Ton)	100.000	149.087	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Altyapı ve Kazı Ruhsatı Koordinasyon Hizmeti	Gelen Kazı Ruhsatlarının İncelenerek Dönüş Yapılma Süresi (İş Günü)	(İş Günü)	3	3	Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
	İlçemizde Kentleşme ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturmak	Seyhan Sınırlarındaki Kentsel Sosyal Donatı Alanlarının Projelendirilerek Hayata Geçirilmesini Sağlamak	Belediyemizce İhtiyaç Duyulan Kamu Hizmet Tesislerinin Yapılması	Yapılan Kreş Sayısı (Adet)	(Adet)	2	4	Yeşiloba Mahallesinde yeni kreş yapılmakta, Tellidere, Gürselpaşa ve Yurt Mahallelerinde mevcut kreşlere ilave üst kat yapımı işi fiziki %40 oranında gerçekleştirilmiş olup Mayıs 2021'e kadar işin tamamlanması hedeflenmektedir.
				Yapılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	3	2	Demetevler Emre Gönlüşen Spor Tesisi 2020 yılı başında %40 oranında yarım kalmış bir tesis iken yıl içerisinde %100 olarak tamamlanmış. Söğütlü Spor tesisi yıllar

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
								önce yapılmış ve kendi haline bırakılmış metruk bir bina iken bina tadilatları tamamlanmış çevre düzenlemeleri yapılmış, tesis içine tribün, tuvalet ve çevre düzenlemesi yapılmıştır Şakirpaşa Spor Tesisinde ise kapalı basketbol sahası zemin kaplaması yenilenmiştir. Ayrıca ıslak zeminlerin tadilatı yapılmıştır.
				Yapılan Spor Akademisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Covid-19 nedeniyle kaynakların pandemiyle mücadelede kullanılması, alan-arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonuçlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Covid-19 nedeniyle kaynakların pandemiyle mücadelede kullanılması, alan-arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonuçlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Semt Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	2	-	Covid-19 nedeniyle kaynakların pandemiyle mücadelede kullanılması, alan-arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonuçlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Çok Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Covid-19 nedeniyle kaynakların pandemiyle mücadelede kullanılması, alan-arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonuçlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Semt Pazarı Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Gülbahçesi kapalı semt pazarı 2019 yılı sonunda %31 oranında yapılmış iken 2020 yılında %110 oranında gerçekleştirilerek iş tamamlanmıştır. Tesis 5.000 m^2 iken 7.500 m^2 kapalı alana çıkarılmıştır.
				Yapılan Kent Meydanı Sayısı (Adet) (*)	(Adet)	-	-	* Kent Meydanı 6. Etap Yapım İşi 2019 Yılı Sonunda %65 oranında yapılmış iken 2020 yılında %100 oranında gerçekleştirilerek iş tamamlanmıştır. * Kent Meydanı 2. Etap Yapım İşi 2019 Yılı Sonunda %49 oranında yapılmış iken 2020 yılında %88 oranında gerçekleştirilmiştir ve iş devam etmektedir. * Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım Yapım İşi 2019 Yılı Sonunda %12 oranında yapılmış iken 2020 yılında %27

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
								oranında gerçekleştirilmiştir ve iş devam etmektedir. * Kent Meydanında Kadastro Müdürlüğüne Kiralanan 1. Etabın Tadilatı ve İkmal İnşaatı çalışmaları devam etmektedir.
				Yapılan Kültür Evi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hanedan Kültür Evi İnşaatının 2019 Yılı Sonunda %62 oranında yapılmış iken 2020 yılında %100 oranında gerçekleştirilerek iş tamamlanmıştır.
				Yapılan Gençlik Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Covid-19 nedeniyle kaynakların pandemi ile mücadelede kullanılması, alan-arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonuçlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı (Adet)	(Adet)	3	3	Dervişler, Yalmanlı ve Hanedan Muhtarlık Binası yapımları devam etmektedir.
				İşçilere Yapılan Konut Projesi (Adet) (*)	(Adet)	-	-	Konut Projesi İnşaatı çalışmaları %24 oranında devam etmektedir.
				Yapılan Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-arsa tahsisi çalışmaları devam etmektedir.
				Yapılan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Atık Getirme Merkezi Projesi İhale Aşamasındadır.
			Belediye Ek hizmet Binası Yapılması	Belediyemize Yemekhane Yapılması (Adet)	(Adet)	1	-	Pandemi nedeniyle toplu yemek organizasyonu faaliyetine girdiğinden dolayı ertelenmiştir.
				Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	(Adet)	5	5	Büyükdiliki Makine İkmal Atölyesi ve Akkapı Dikiş Atölyeleri, Karayusuflu Mandıra Tesisi, salmanbeyli üretim atölyesi, komport üretim tesisi tamamlanış olup Belediyemiz atölyelerinin boya, bakım onarım işleri yapılmıştır.
			Belediyemiz Kamu Hizmet Tesisi ve Binalarının Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	İhtiyaç Doğrultusunda Bakım Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	(Adet)	İhtiyaç	123	Talepler doğrultusunda 123 Adet Kamu Hizmet Tesisinde Bakım Onarım hizmetleri verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Fiziki İmkanların Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Taşıt ve İş Makinaları Faaliyetlerinin Etkinliğinin Sağlanması	Taşıt ve İş Makinası Yönetim Faaliyeti	Kiralanan Taşıt ve İş Makinası Sayısı (Adet)	(Adet)	47	51	78 adet resmi, 51 adet kiralık araç ile hizmet verilmektedir. 2020 yılı içerisinde 10 adet iş makinası satın alınmıştır. Yeni satın alınan araçlar sebebiyle 2021 Yılında kiralanan araç sayısında düşüş yapılması hedeflenmektedir.
	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan Kamu Kurumlarına Fiziki, Teknik Bakım-Onarım ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak	İlçemiz Sınırlarında Bakım Onarım İhtiyacı Bulunan Kamu Kurumlarının Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	Okul ve Kamu Binalarının Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanması	İlçe Genelinde Talepte Bulunan Okullardan Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Desteği Verilen Okul Sayısı (Adet)	(Adet)	20	70	Hedefler başarıyla gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Ozan ŞERAFETTİNOĞLU
Fen İşleri Müdür V.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün Görevleri

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı gibi plan yapma yetkisi olan kurumlar tarafından onaylanarak Müdürlüğe gönderilen 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekteki üst ölçekli imar planları ve kararlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- İmar planlarına uygun olarak kamulaştırma ile ilgili beş yıllık imar programlarını hazırlamak ve meclise sunmak,
- Uygulama ve revizyon imar planları ve plan değişikliklerine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- Yapılan veya yaptırılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 5216 ve 3194 sayılı kanunlara uygun olarak Belediye Meclisine, Belediye Meclisinde onaylanan planları gereği için Büyükşehir Belediyesine sunmak,
- Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve tadilat tekliflerini hazırlayarak ilgili kurumlara iletmek,
- Belediye sınırları içinde plan genelinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamasını yapmak, parselasyon planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak,
- Onay süreci tamamlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının ve 3194 sayılı yasanın 18. maddesi uyarınca yapılan parselasyon planlarının askı işlemlerini yürütmek,
- Onaylı plana askı süresi içinde yapılan yazılı itirazları, teknik değerlendirilmelerini yaparak karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunmak,
- Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmelikleri ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler gereğince 1/5000 veya 1/1000 ölçekli nazım/uygulama/koruma/revizyon İmar Planları, notları ve bunların tadilatlarına uygun olarak İmar Durum Belgesine esas imar çapı düzenlemek,
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre inşaat istikamet rölövesi, kot-kesit belgesi, ağaç revizyonu, yol projesi, ifraz, terk, tevhit, ihdas vb. uygulamaları ile ilgili belgeleri hazırlamak, Belediye Encümenine sunmak, ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak,
- İmar Planındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- Sayısal hâlihazır haritaların, sayısal kadastral pafta bilgilerinin, onaylı imar planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını sağlamak,
- Belediye mülkü taşınmazların gerektiğinde 5393, 2981, 3194 ve 2886 sayılı yasalarla belirli sınırlar içerisinde değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Numarataj Sistemini güncelleyerek (Veri Ekleme, Silme, Düzenleme vb.) bu sistemi Ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmek, numarataj bilgi taleplerini cevaplandırmak, Belediyenin numarataj ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarım düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmelerini sağlamak,
- Belediyeye ait hizmet binaları, lojman, İşhanı, dükkân ve işyeri gibi belediye mülkleri yaptırılması veya satın alınması, hisseli belediye parsellerinin izalesi için çalışmalar yapmak,
- Umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Hazineye veya İl Özel idaresine ait arazi ve arsaların bedelsiz olarak belediyeye verilmesi için gerekli işlemleri tamamlayarak Maliye Bakanlığı'na bildirmek,

bu yerlerin terkin ve tescillerini sağlamak, diğer kamu tüzel kişi ve kuramlarına ait taşınmaz mallar için bedel tespit ederek bedel karşılığı devirlerini takip etmek,

- İmar uygulaması sonucunda belediye adına tescil edilen alanlardan özel kanunlar gereğince talep halinde Maliye Hazinesi adına devir yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların satış, kat karşılığı veya yap-işlet-devret usulü ile yapım, trampa, kira, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek,
- 2981 ve 3290 sayılı kanunların ilgili maddeleri gereği imar islah uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu yararının gerektirdiği hallerde, gerçek veya tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların 2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırılması iş ve işlemleri ile idareler arası taşınmazların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Vatandaşları, arazilerin mevcut imar durumu ve yürütülmekte olan imar çalışmaları ile ilgili bilgilendirmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerçekleştirilecek ihalelere ait iş ve işlemleri yürütmek amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı İhale birimi ile koordinasyon sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler ya da Mah.kemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri vermek, yazışmaları yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
9	19	15		43

➢ Şehir Planlama Hizmetleri

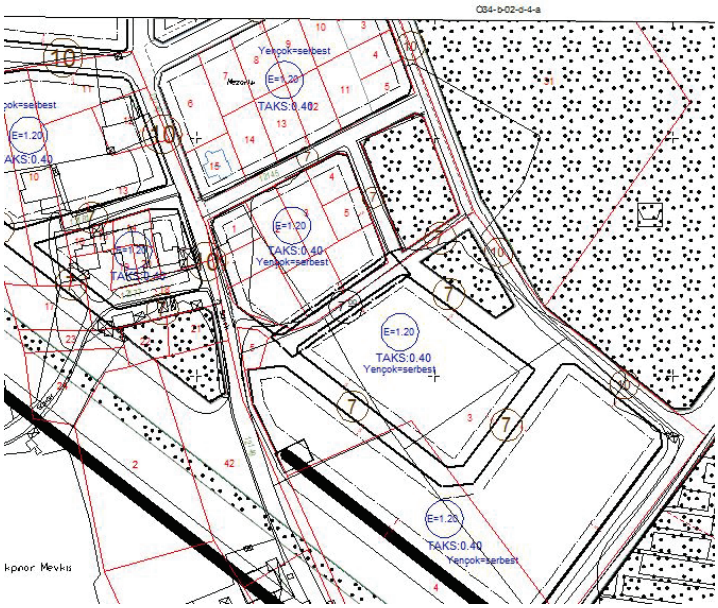
Şehir Planlama Hizmetleri 2020 Yılında Gerçekleşen İmar Planı Çalışmaları										
Mah.alle Adı	**Ada-Parsel**	**İmar Planı**	**İmar Plan Değişikliği**	**Diğer**	**Vatandaş Talebi**	**Alan Büyüklüğü**	**Onay Durumu**	**Seyhan Bel. Meclis Kr.**	**Adana Büyükşehir Bel. Mec. Kr.**	**Dosya No**
Akkapı	8826/7	-	+	Seyhan Belediyesi	-		Onaylı	05.02.2020/25	11.08.2020/129	2020-1
Yolgeçen	12179/1	-	+	Seyhan Belediyesi	-		Onaylı	05.02.2020/26	11.08.2020/128	2020-2
Mithatpaşa	-	-	+	Seyhan Belediyesi	-	18 Ha.	Seyhan Bel. Onaylı	06.02.2020/27	-	2020-3
Gürselpaşa	10395/12-13	-	+	Vatandaş	+		Onaylı	05.02.2020/24	13.10.2020/168	2020-4
Zincirlibağlar	11280/8	-	+	Vatandaş			Büyükşehirde Müdürlüğün	04.12.2019/123	-	2020-5

							e İade Edildi			
-	Trafo Alanları	-	+	Toroslar A.Ş.			Seyhanda Reddedildi	04.03.2020/35	-	2020-6
Ova,Uçak, Gürselpaşa	Trafo Alanları	-	+	Toroslar A.Ş.			Seyhanda Reddedildi	10.06.2020/40	-	2020-7
Gürselpaşa	12278/1-2	-	+	Vatandaş			Seyhanda Müdürlüğüne İade	19.08.2020/59	-	2020-8
Alidede	1612/30-31-32	-	+	Adana Büyükşehir Bel.	-		Seyhan Bel. Onaylı	19.08.2020/57	-	2020-9
Kavaklı	4289/1	-	+	Seyhan Belediyesi	-		Seyhanda Müdürlüğüne İade	19.08.2020/58		2020-10
Uçakalanı	12861...12864	-	+	Seyhan Belediyesi			Seyhanda Reddedildi	-	-	2020-11
Sarıhuğlar	282 Parsel	-	+	Çevre Ve Şehircilik B.	-		Onaylı		08.07.2020 Çevre Ve Şehircilik Kararı	2020-12
Sarıhamzalı-Arslandamı	12257/8-1025/32	-	+	Çevre Ve Şehircilik B.	-		Onaylı		08.07.2020 Çevre Ve Şehircilik Kararı	2020-13
Yenibaraj	2447/17	-	+	Seyhan Belediyesi	-		Seyhanda Reddedildi	05.10.2020/68	-	2020-14
Yeşiloba	11823/11824-11825/1-2	-	+	Seyhan Belediyesi	-		Seyhanda Müdürlüğüne İade	05.10.2020/69	-	2020-15
Sarıhamzalı	12262/21	-	+	Vatandaş	-		Reddedildi	05102020/67	-	2020-16
Gökçeler	-	-	+	Seyhan Belediyesi	-	150 Ha	Seyhanda Yeni Görüşüldü Meclis Kararı Çıkmadı	-	-	2020-17
Sarıhamzalı	8840/12170/12226/12236	-	+	Seyhan Belediyesi	-		Seyhan Bel. Onaylı	03.12.2019/118	-	2020-18

Uçakalanı	1752/367-368	-	+	Emniyet Müdürlüğü	-		Seyhan Bel. Onaylı	16.01.2020/10	-	2020-19
Uçakalanı	1752/97	-	+	Emniyet Müdürlüğü	-		Seyhan Bel. Onaylı	16.01.2020/11	-	2020-20
Onur-Şakirpaşa	-	-	+	Seyhan Belediyesi	-	52 Ha	Tadilen Onaylanan Bölge	02.07.2020/45	-	2020-21
Yeşilyurt	8955/20	-	+	Adana Valiliği	-		Seyhan Bel. Onaylı	05.01.2021/4	-	2020-22
Akkapı	8474/4-8475/1	-	+	Vatandaş	-		Dosya Geri Çekilmiş	-	-	2020-23
Bahçeşehir	7481/1	-	+	Adana Büyükşehir Bel.	-		Onaylı	-	10.08.2020/122	2020-24
Sanayi Ve Küçük Sanayi Alanları Plan Notu Değişikliği	-	-	+	Seyhan Belediyesi	-		Seyhan Bel. Onaylı	05.01.2021/2	-	2020-25
Bahçeşehir	Otogar Alanı	-	+	Adana Büyükşehir Bel.	-		Seyhan Bel. Onaylı	05.01.2021/3	-	2020-26

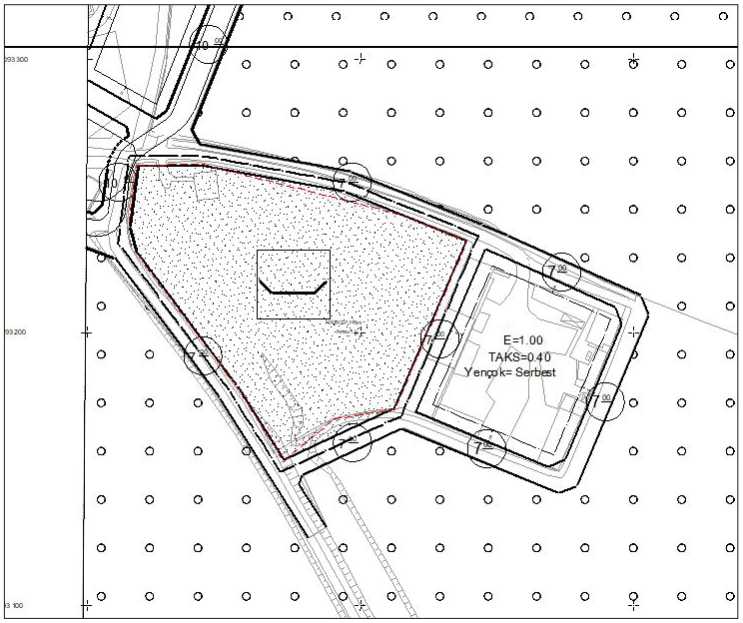
2020 YILI GERÇEKLEŞEN İMAR PLANI ÇALIŞMALARI-ŞEHİR PLANLAMA HİZMETLERİ

2020-1:İlimiz, Seyhan İlçesi, Akkapı Mahallesi, 8826 ada,7 nolu parsele yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı. (Yaklaşık 758 metrekare)



İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-2:İlimiz, Seyhan İlçesi, Yolgeçen Mahallesi, 12179 ada, 1 parsele yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı. (yaklaşık 9.420 metrekare)



İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-3:İlimiz, Seyhan İlçesi, Mithatpaşa Mahallesinde 18 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonu teklifi, Seyhan Belediye Meclisince onaylanıp, Adana Büyükşehir Belediyesine gönderilecek.



İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-4:İlimiz, Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mahallesi, 10395 ada, 12,13 parsellere yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.

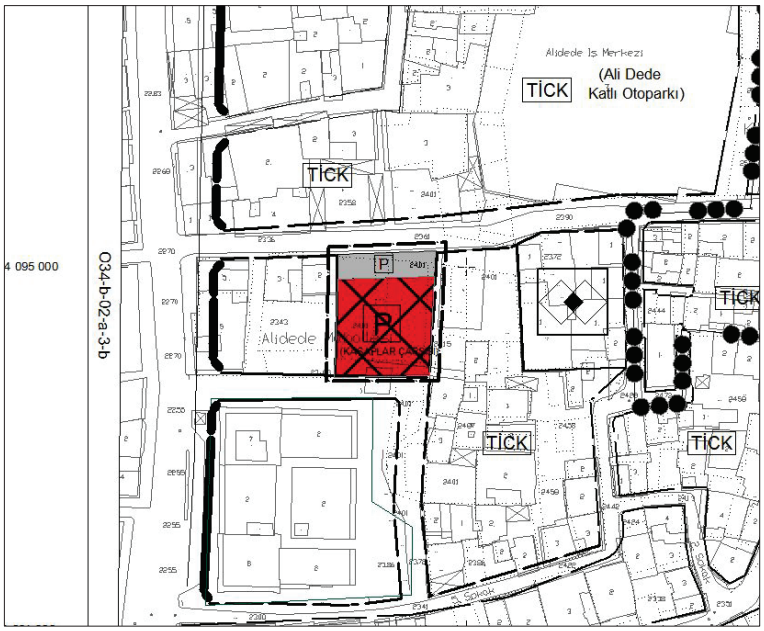
2020-5:İlimiz, Seyhan İlçesi, Zincirlibağlar Mahallesi,11280 ada, 8 parsele yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince onaylanıp, Adana Büyükşehir Belediyesine gönderildi, ve reddedildi.

2020-6:İlimiz, Seyhan İlçesi, TEDAŞ tarafından trafo alanlarına yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince reddedildi.

2020-7:İlimiz, Seyhan İlçesi, Onur, Uçak,Gürselpaşa Mahallelerinde ,TEDAŞ tarafından trafo alanlarına yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince reddedildi.

2020-8:İlimiz, Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mahallesi,12278 ada,1,2 nolu parsellerde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince müdürlüğüne iade edildi.

2020-9:İlimiz, Seyhan İlçesi, Alidede Mahallesi, 1612 ada 30,31.32 nolu parsellerde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediyesince onaylandı ve Belediyemizde askıya çıkarıldı. (Yaklaşık 1200 metrekare)



İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-10:İlimiz, Seyhan İlçesi,Kavaklı Mahallesi,4289 ada,1 parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince müdürlüğüne iade edildi.

2020-11:İlimiz, Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mahallesi, 12861…12864 nolu adalarda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince reddedildi.

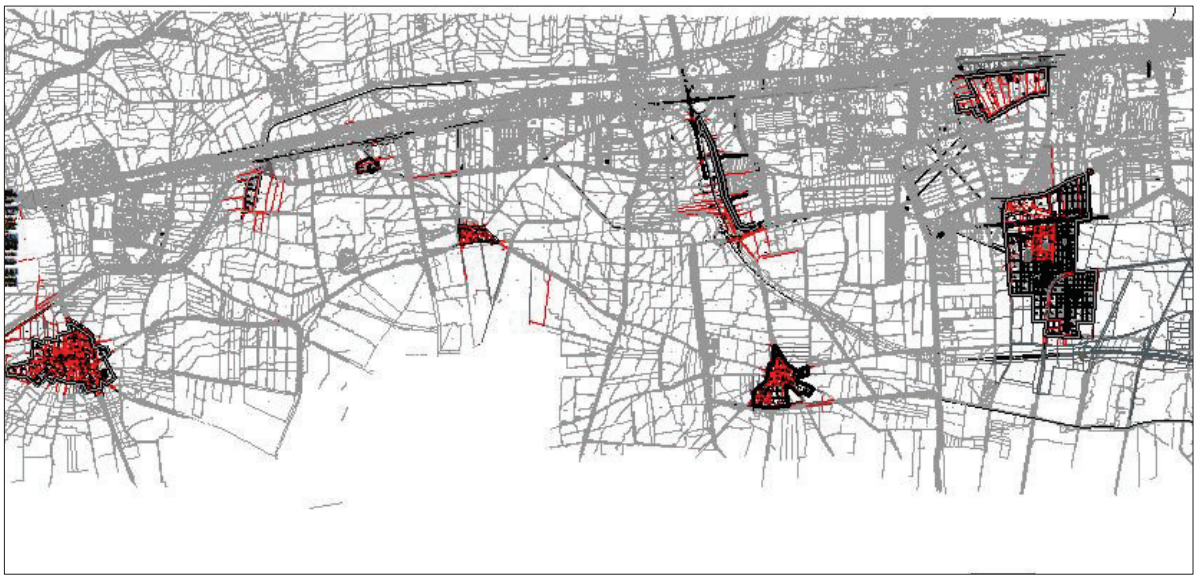
2020-12:İlimiz, Seyhan İlçesi, Sarıhuğlar Mahallesi,282 parselde, hazırlanmış 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.

2020-13:İlimiz, Seyhan İlçesi, Sarıhamzalı ve Arslandamı Mahallelerinde 12257 ada 8 parsel ve 1025 ada 32 nolu parselde hazırlanmış 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.
2020-14:İlimiz, Seyhan İlçesi, Yenibaraj Mahallesi,2447 ada,17 nolu parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince reddedildi.

2020-15:İlimiz, Seyhan İlçesi, Yeşiloba Mahallesi, 11823/11824-11825/1-2 nolu parsellerde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince müdürlüğüne iade edildi.

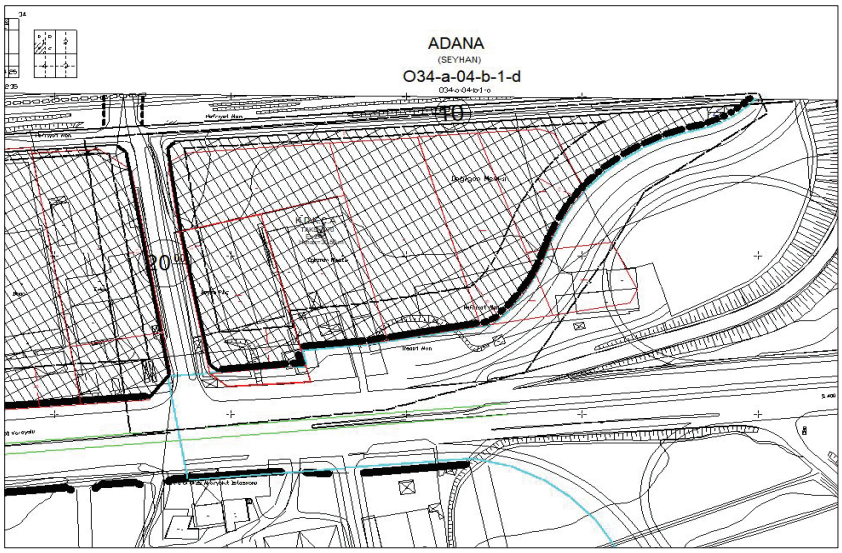
2020-16:İlimiz, Seyhan İlçesi, Sarıhamzalı Mahallesi,12262 ada, 21 nolu parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince reddedildi.

2020-17:İlimiz, Seyhan İlçesi, Gökçeler, Zeytinli, Yolgeçen mahallelerinde yaklaşık 150 ha alanda hazırlanan 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı revizyonu, Seyhan Belediye Meclisinde onaylanıp, Adana Büyükşehir Belediyesine gönderilecek.



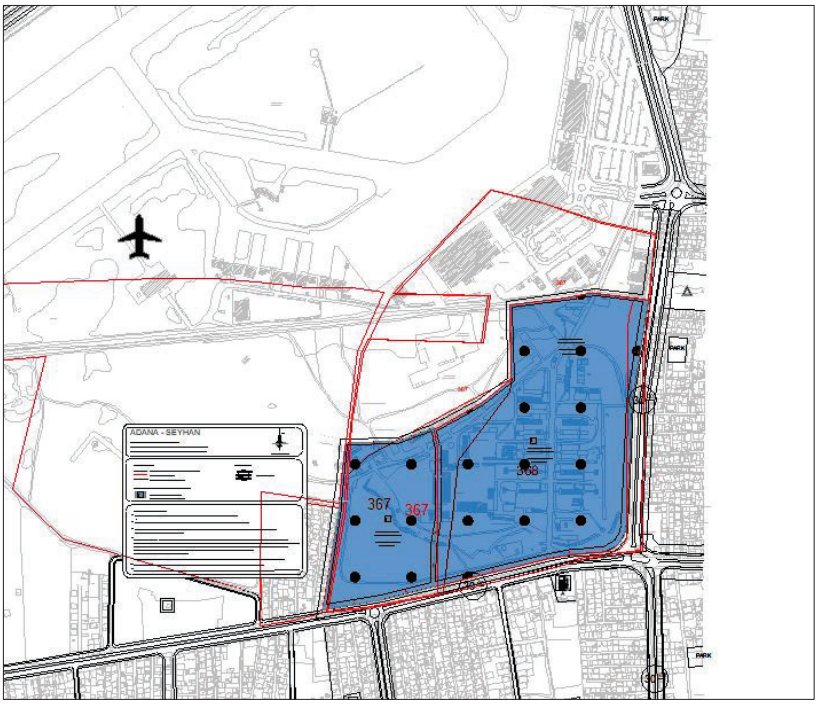
İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-18:İlimiz, Seyhan İlçesi, Sarıhamzalı Mahallesi, 8840/12170/12226/12236 nolu parsellerde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisinde onaylanıp, Adana Büyükşehir Belediyesine gönderildi.(yaklaşık 47.000 metrekare)



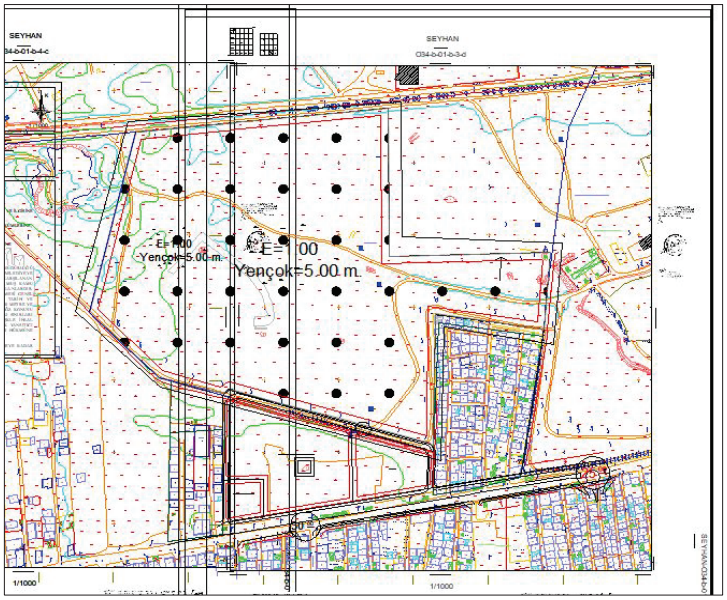
İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-19:İlimiz, Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mahallesi,1752 ada 367,368 nolu parsellere yönelik Emniyet Müdürlüğü tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisinde onaylanıp, Adana Büyükşehir Belediyesine gönderildi. (Yaklaşık 15 hektar)



İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-20:İlimiz, Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mahallesi,1752 ada 97 nolu parsele yönelik Emniyet Müdürlüğü tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisinde onaylanıp, Adana Büyükşehir Belediyesine gönderildi. (yaklaşık 19 hektar)



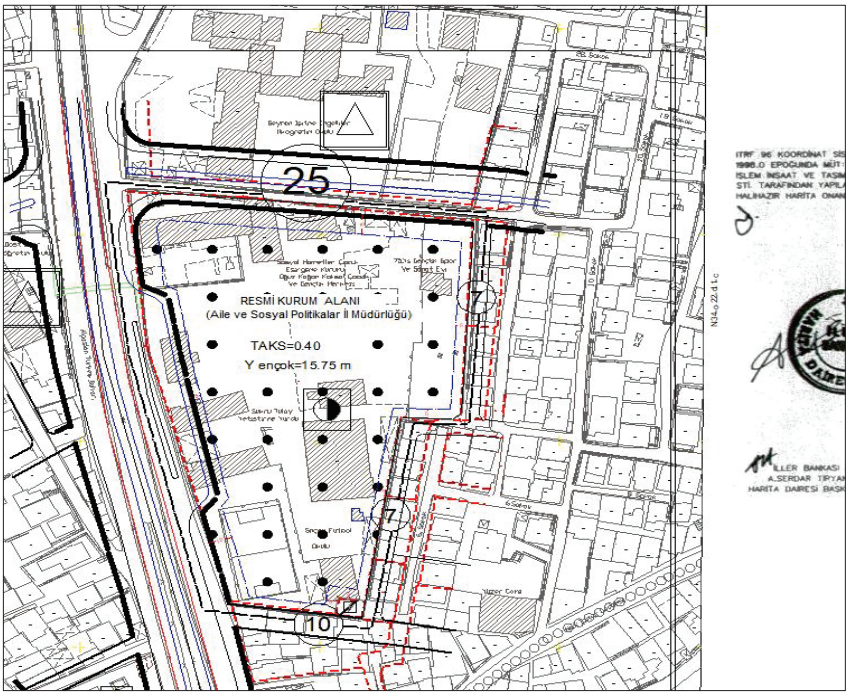
İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-21:İlimiz, Seyhan İlçesi, Onur, Şakirpaşa Mahallelerinde 52 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu, Seyhan Belediye Meclisinde onaylanıp, Adana Büyükşehir Belediyesine gönderildi.



İmar Plan Değişikliği Paftası

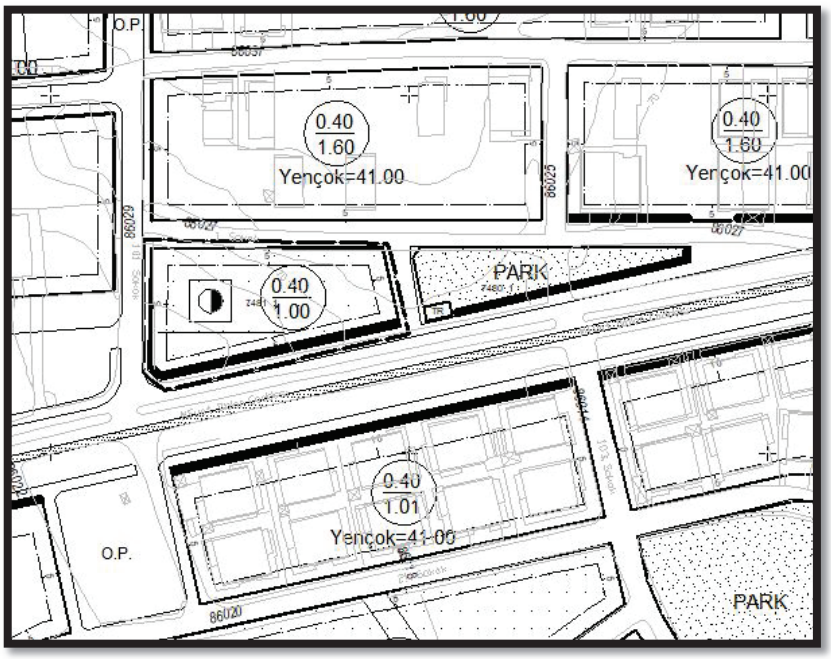
2020-22:İlimiz, Seyhan İlçesi, Yeşilyurt Mahallesi,8955 ada,20 parsele yönelik, Adana Valiliği, Aile ve Çalışma Sosyal Politikalar Müdürlüğünün 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisinde onaylanıp, Adana Büyükşehir Belediyesine gönderildi.(yaklaşık 2.4 hektar)



İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-23:İlimiz, Seyhan İlçesi, Akkapı Mahallesi,8474 ada,1 nolu parsele yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi, vatandaşın plan teklifini geri çekmek istemesi nedeniyle müdürlüğüne iade edildi.

2020-24:İlimiz, Seyhan İlçesi, Bahçeşehir Mahallesi,7481 ada, 1 nolu parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi, Adana Büyükşehir Belediyesince onaylanıp kesinleşti. (yaklaşık 2485 metrekare)



İmar Plan Değişikliği Paftası

2020-25:İlimiz, Seyhan İlçesinde yer alan sanayi ve küçük sanayi alanlarında minimum parsel büyüklüğünün 1000 m2 olarak düzenlenmesine yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği kararları doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı notu değişikliği, Seyhan Belediye Meclisinde onaylanıp, Adana Büyükşehir Belediyesine gönderildi.

2020-26:İlimiz, Seyhan İlçesi, Bahçeşehir Mahallesinde mahkeme kararları doğrultusunda yeniden düzenlenen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediyesinde onaylanarak Belediyemizde askıya çıkarıldı. (Otogar Alanı) (Yaklaşık 22 ha)



İmar Plan Değişikliği Paftası

➢ **Arazi Düzenleme Hizmetleri**

- 103 No.lu Sümer Mah. 22 Ha alanda yapılacak uygulama plan bekliyor
- 119 No.lu Gökçeler Mah. 42 Ha alanda yapılan uygulama Plan bekliyor
- 65 No.lu Fevzipaşa Mah. 42 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- 78 No.lu Namıkkemal Mah. 44 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- 79 No.lu Gazipaşa Mah. 30 Ha alanda yapılan uygulama Plan bekliyor
- 71-1 No.lu Fatih Mah. 21 Ha alanda yapılan uygulama Plan bekliyor
- 68 No.lu Kanalüstü Mah. 73 Ha alanda yapılan uygulama Plan bekliyor
- 106 No.lu Bahçeşehir Mah. 22 Ha alanda yapılan uygulama tescil oldu
- 52 No.lu Yeşilyurt Mah. 155 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- 64-1 No.lu Şakirpaşa Mah. 25 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- 64-2 No.lu Şakirpaşa Mah. 75 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- 87 No.lu Kavaklı Mah. 29 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor

- 19 No.lu Uçakalanı Mah. 23 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- 32 No.lu Kurtuluş Mah. 40 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- 93 No.lu Gülbahçesi Mah. 43 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- 70 No.lu Denizli Mah. 12 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- 73 No.lu Denizli Mah. 20 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor
- Kısmi uygulama 27 ha alanda yapılmış ve tescil olmuştur
- 20 No.lu Uygulama Akkapı Mah.. 23 Ha alan devam ediyor
- 64 No.lu Döşeme1 13 Ha alan Tescil oldu
- 115 No.lu 44 Ha alan tescil oldu
- 81 No.lu 10 Ha Devam ediyor
- 64 No.lu Döşeme3 42 Ha alanda Tescil oldu
- 65 No.lu Aydınlar Mah.. 40 Ha alanda tescil oldu
- 27 No.lu uygulama Akkapı Mah. 46 hektarlık alanda plan bekleniyor.
- 55 No.lu uygulama Kanalüstü Bağlar (pınar) Mah. 30 hektar alanda plan bekleniyor.
- 64-döşeme2 uygulaması Döşeme Mah. 40 hektar alanda plan bekleniyor.
- 68-döşeme uygulaması Döşeme Mah. 37 hektar alanda plan bekleniyor.
- 77-1 uygulaması Hadırlı Mah. 45 hektar alanda, dosya Büyükşehir Belediyesinde.
- 77-2 uygulaması Mıdık Mah. 10 hektar alanda dosya kontrol aşamasında
- 91-2 uygulaması Arslandamı Mah. 10 hektar alanda tescil oldu.
- 98 No.lu uygulama Küçükdikili (Koza) Mah. 47 hektar alanda plan bekleniyor.
- 99 No.lu uygulama Küçükdikili Mah. 34 hektar alanda tescil oldu.
- 107 No.lu uygulama Bahçeşehir Mah. 170 hektar alanda tekrar yapılacak. Mah.keme kararı bekleniyor.
- 114 No.lu uygulama Akkapı Mah. 52 hektar alanda Büyükşehir Belediyesinde.
- 109 No.lu uygulama Ova Mah. 22 Ha alanda yapılan imar uygulaması tescil olmuştur.
- 105 No.lu uygulama Sarıhamzalı 2. Etap 6 ha alanda plan yapılması bekleniyor.
- 83 No.lu Mekan Mah. 10 Ha alanda yapılan uygulama tescil oldu
- 82-1 No.lu Ova Mah. 8 Ha uygulama tescil oldu
- 108 No.lu Gökçeler Mah. 42 Ha alanda yapılan uygulama devam ediyor.
- 88 No.lu Söğütlü Mah. 44 Ha alanda yapılan uygulama devam ediyor
- 102 No.lu Sümer Mah. 22 Ha alanda yapılan uygulama plan bekliyor

➢ 2020 Yılı Kamulaştırma Hizmetleri

2020 yılı boyunca Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlı birimimiz tarafından;

Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planına göre ve kamu yararı kararları doğrultusunda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nu hükümlerine göre Yol, Park, Pazar Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Sosyo-Kültürel Tesis Alanları (Taziye Evi ve Hanedan Kültür Evi), Tescilli Kültür Varlıklarının Restore Edilerek Yeniden Kullanıma Açılması ve Kent Meydanı gibi yerlerin ve projelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmüştür.

2019 Yılı Süresince Kamulaştırma Şubesi Tarafından Kamulaştırması Tamamlanan	Adet	Bu Çalışmalar Sonucu Kamulaştırılan	Alan (m²)
Yol Sayısı	9	Toplam Parsel Alanı	1.071 m²
Taziye Evi Bahçesi genişletilmesi	1	Toplam İnşai Muhdesat Alanı	1.725 m²
Telli dere Kreş bahçesi genişletilmesi	1	Toplam Ağaç Adedi	474
Tescilli yapı (Kudep) sayısı	3		

Park Sayısı	1		
Kent Meydanı	Çalışmalar Devam Etmektedir		





Kamulaştırılması Yapılan Binalardan Örnekler

- **Numarataj Hizmetleri**

Servisimizde, Seyhan İlçesine bağlı 96 Mah. imar uygulamasıyla açılan yeni yollara Büyükşehir Belediyesine önerilerek sokak numaraları verilmekte, açılan yeni sokaklarda yapılar oluştukça 5490 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Kanunu'nun Numaralama Yönetmeliğine uygun kapı numaraları tahsis edilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların su, elektrik, internet abonelikleri ve Nüfus Müdürlüğü' ne adres beyanı için adres talepleri,

Adli Kurumlar, İcra Daireleri ile Emniyet Müdürlüklerinin adres bilgi talepleri. Ticaret Odası, Esnaf Odaları, Vergi daireleri, SGK, Banka ve sigorta şirketlerinin talepleri Numarataj personelinin saha çalışması ile cevaplanmaktadır.

Kentsel dönüşüm kapsamında riskli bina adreslerinin tespiti, riskli bina maliklerinin 6306 Sayılı Kanun kapsamında kira yardımı alabilmeleri için adres ve tapu bilgilerinin teyidi yapılmaktadır.

Yeni inşaatların Ulusal Adres Veri Tabanı bilgileri tapu ve projeleri incelenerek oluşturulmaktadır.

İşyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp saha çalışması ile zemindeki adresleri örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa verilmektedir.

İlçemize bağlı Mah. sokak ve kapı levhaları yine servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS)

Yeni oluşturulan sokak sayısı	**45 Adet**
Binalara yeni adres oluşturulması	**2,350 Adet**
Sokak tabelası ve kapı plakası çakılması	**4,880 Adet**

Numaratajı yapılan bağımsız bölüm sayısı	**398,420 Adet**
Kat irtifakı projeleri kontrol sayısı (iç kapı düzenleme amaçlı)	**400 Adet**
İnşaat Ruhsatları (proje) için belirlenen adres sayısı	**71 Adet**





Numarataj Personellerinin Saha Çalışması

İşyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp saha çalışması ile zemindeki adresleri örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa bildirilmektedir.

İlçemize bağlı Mah. sokak ve kapı levhaları yine birimimiz tarafından yapılmaktadır.





Sokak Tabelası ve Plaka Basım Makinesi

Maks Proje Ekibi İle İlgili Genel Bilgi

Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi için kurulmuş bir sistemdir.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi, ülke genelinde farklı yetkili idareler tarafından üretilen mekansal adres verisinin merkezi bir sistemde bütünleştirilmesini hedeflemektedir. MAKS Projesi yetkili idarelerdeki mevcut verinin ortak veri modelinde bütünleştirilmesini ve bu verinin web servis veya arayüzler ile güncel tutulmasını amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Belediyemiz bu amacı gerçekleştirmek için mevcut veri modellerini belirli dönüşümler aracılığı ile Mekansal Adres Kayıt Sistemi ile entegre etmeye hedeflemektedir.

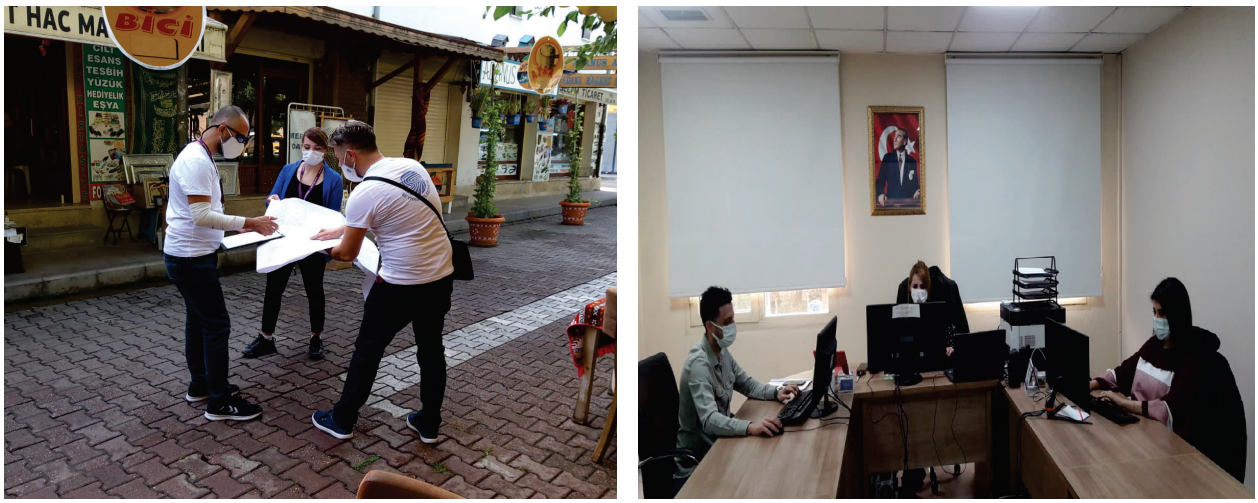
Entegrasyonun sağlanması için yapılacak olan çalışmalardan:
Saha Çalışmalarında;

- Oluşturulan coğrafi veriler ile sahaya çıkılarak mevcut adreslerin kontrolü yapılacak.
- Mevcut veri tabanında olmayan adresler tespit edilecek.

UAVT Eşleştirme Çalışmalarında;

- Yetkili idarelerin veri tabanında yer alan fazla adresler silinecek, eksik adresler eklenecek.
- MAKS veri tabanı yapısına göre veriler düzenlenerek sisteme entegre edilecek.

İdaremiz yukarıda belirtilen entegrasyon hedeflerini yerine getirebilmek için bünyemizdeki 6 adet personel ile çalışmalarına başlamış olup yeni ekipler oluşturma çalışmaları devam etmektedir. İlgili ekiplerin hem sahada hem de ofiste kullanacakları yazılımlar ile eğitimler verip. Saha personellerine saha çalışmalarında kullanacakları ekipmanların (tablet, bot, yelek vs.) temini, ofis çalışanlarının kullanacakları yazılımların temini için çalışmalar devam etmektedir.



Maks Ekiplerimizin Numarataj Çalışmalarından Görseller

Bu satışlar, Seyhan Belediyesi adına kayıtlı hisselerine hissedar vatandaşların 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince talebi üzerine satılmıştır.

2020 Yılında Hisse Satışından Elde Edilen Gelir

Sıra No	Ada	Parsel		Hisse	M²Değeri	Satış Bedeli
1	9382	14		521,16	1.000,00	521.160,00
2	12066	18		1.336,26	550,00	736.593,00
3	9557	30		12,00	1.500,00	18.000,00
4	931	165		29,28	6.000,00	175.680,00
5	12256	18		1.138,01	1.400,00	1.593.214,00
6	16245	10		2.177,00	500,00	1.088.500,00
7	9382	16		55,40	1.3000,00	72.020,00
8	11702	9		520,83	800,00	415.360,00
9	307	72		3,73	3.600,00	13.428,00
10	15660	3		92,01	1.250,00	115.012,50
11	144	71		16,60	1.850,00	30.710,00
12	12236	7		150,00	400,00	60.000,00
13	12066	20		1.873,85	900,00	1.873.465,00
14	3825	2		35,00	1.250,00	43.750,00
15	1960	117		32,26	1.350,00	44.104,50
TOPLAM						6.800.997,00

2020 Yılı İçerisinde Hisse Satışlarından

6.800.997,00TL

Gelir elde edilmiştir.

2020 Yılında İhalesi Yapılan Taşınmazlarımız

Kiraya Verilen Taşınmazlar 2020 Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa İstinaden Yapılan Kiralamalar							
Sıra No	**Kiracının Adı**	**Taşınmaz Adresi**	**(m²)**	**Kira Bedeli (1 Yıllık)**	**Yıl**	**Başlangıç Tarihi**	**Bitiş Tarihi**
1	Cumali KOCATEPE	Zeytinli mh.12056 ada 19 parselde bulunan zemindeki işyeri	72.5 m²	7.000,00TL + KDV	3 yıl	17.09.2020	16.09.2023
2	Ünsal YILDIRAN	Zeytinli mh.12056 ada 19 parselde bulunan zemindeki işyeri	14 m²	4.000,00TL+KDV	3 yıl	17.09.2020	16.09.2023
3	Özlem KÜRKLÜ	Nikah SalonuFotoğraf Çekim Standı	2 m²	20.000,00TL+KDV	1 yıl	4.08.2020	4.08.2021
4	AYSEL ÜNALIR	Tellidere Mah. 2094 ada 2 parsel iş yeri	55 m²	60,500.00TL+KDV	3 yıl	19.11.2020	18.11.2023

2020 yılı içerisinde kiraya verilen taşınmazlardan

91.500,00 TL

Gelir elde edilmiştir.

2020 Yılı İçerisinde Alınan Ecrimisil Bedelleri

Sıra No	Adı	m²	2020 Yılı Tutar
1	Amerikan Pazarı 57 Adet İşyeri	645.10 m²	363.480,00 TL
2	Ahmet Kalfa Kültür Sokağı 18 Adet İşyeri	90.00 m²	16.128,00 TL
3	Muhtelif Semtler 52 Adet	94.180.00 m²	918.000.00 TL

2020 Yılında Belediyemizin Verdiği Tahsis

Sıra No	Ada/Parsel	Tahsis Edilen Kurum	Meclis Kararı
1	3824/9	Adana Sanayi Odası	10.06.2020/39
2	Yeşiloba Semt Pazarı	Adana Büyükşehir Belediyesi	03.07.2020/48

Döşeme Mah. 3824 ada 9 parsel de bulunan Belediyemize ait 952.11m² lik alan Adana Sanayi Odası adına Hizmet Merkezi projesi kapsamında 2 yıl içerisinde ortak proje yapılması koşulu ve vize ofisinin yapılması şartı ile 10.06.2020 tarih ve 39 sayılı Meclis Kararı ile 25 yıllığına tahsis edilmiştir.

Yeşiloba Mah. Kapalı Semt Pazarı içerisinde bulunan binanın Adana Büyükşehir belediyesi Adına Meslek Edinme ve Kadın Gelişim Merkezi Olarak kullanılmak üzere 03.07.2020 tarih ve 48 sayılı Meclis Kararı ile 25 yıllığına tahsis edilmiştir.

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	YÜZDE
24,726,000.00	12,180,649.64	49,26%

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	Planlama Çalışmalarının Yapılması	Büyükşehir Belediyesi' nin 1/5000 Lik Planı Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan Hazırlanması (ha)	(ha)	500	2003	1/5000 Ölçekli revizyon doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan yapılacak alan 2003 ha Alan olup çalışmalar devam etmektedir.
				İmar Planı Yenilenmesi Gereken Alan (ha)	(ha)	500	914	Değişen mevzuat ve kanunlara uygun olarak düzeltilmesi gereken planlar 2.289 ha Alan olup, 914 ha Alan onaylanmış 1.375 ha alanda çalışmalar devam etmektedir.
			İmar Kanununun 18. Maddesine İstinaden İmar Uygulama Çalışmalarının Yapılması	İmar Uygulama Yapılması Planlanan Alan Miktarı (ha)	(ha)	1000	272	2020 yılı içerisinde İmar Kanununun 18. maddesine istinaden 1.602 Ha alanda imar uygulaması çalışması yapılmış, 272 Ha tescillenmiştir. 1.270 Ha alanda uygulama devam etmektedir.
				İmar Planları belediye Meclisinden Çıktıktan Sonra Vatandaşların Mağduriyetini Önlemek Amacıyla İlgililerin Adreslerine Tebligat Göndermek çeşitli İlan Araçlarıyla yayınlamak Şahsa Bilgi Vermek		Sürekli	Sürekli	22.02.2020 Tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren arazi ve arsa düzenlemesi hakkında yönetmeliğin 26. Maddesi ne göre gereği yapılmaktadır
	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik planları yapmak	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik Planları Yapmak	Onaylanan 1/5000 lik Planların 1/1000 lik Planlarını Yapmak	Hazırlanan 1/1000 lik Plan Sayısı (Mahalle Sayısı)	(Mahalle Sayısı)	14	18	Hazırlanan 1/1000 plan sayısı 96 Mahallede devam etmekte olup, hazırlanan 1/1000 plan sayısı 18 adettir
	Belediye Taşınmazlarını Etkin ve Verimli kullanmak	Taşınmazların Ekonomiye Kazandırılması Amacıyla Satılması veya Kiraya Verilmesi	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi	(Adet)	4.260	2.477	Çalışmalar devam ediyor
			Taşınmazların Kiraya Verilmesi İşlemlerin Yapılması	Üzerinde İşlem Yapılan Taşınmaz Sayısı	(Adet)	Talep	163	15 Adet Hisse satışı 4 Adet kiralama 14 Adet Büfe ihale aşamasında 127 adet taşınmaza ecrimisil işlemi yapıldı

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Taşınmazların Satış İşlemlerinin Yapılması	Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	(Adet)	Talep	15	7.993,40 m²
	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılarak Elde Edilmesi	Kamulaştırılan Alan (da)	(da)	Talep	2.796	1.071 m² Arsa, 1.725 m² Muhdesat ve 474 Adet Ağaç Kamulaştırılmıştır. Toplam maddi değeri 1.722.522,00 TL' dir.
		Belediyemiz Hizmet Alanı İçerisinde Numarataj İşlemlerinin Sağlıklı Yapılmasını Sağlamak	Sokak Tabelası Ve Dış Kapı Numaralarını Basımını Yapabileceğimiz Atölyenin Kurulması/ İşletilmesi	Atölye Kurulması	(Adet)	1	1	Atölye için temin edilen makineler kuruldu faaliyete başlandı.
			Saha Ekibi Sayısının Arttırılarak Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi	Oluşturulan Saha Ekibi Sayısı	(Adet)	3	1	Mevcut 6 personelle MAX ekibi kuruldu. Saha çalışmaları ve veri tabnı girişlerine başlandı. Ekibi genişletme çalışmaları devam etmektedir.
			İnşaat Projeleri İçin Numarataj Düzenlenmesi Çalışmasının Yapılması	Düzenlenen Numarataj Çalışması Adedi	(Adet)	Talep	71	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Kentsel Dönüşüm Faaliyetleriyle İlgili Düzenlenen Numarataj Çalışması	Düzenlenen Numarataj İşlem Adedi	(Adet)	Talep	46	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Sokak Tabelası Ve Kapı Plakalarının Çakılması	Çakılan Tabela Ve Plaka Sayısı	(Adet)	Talep	4.888	4.500 Adet Kapı Plakası 381 Adet Sokak Tabelası
			İş Yeri Açma Ruhsatı İçin Numarataj Başvuruları Ve İşlemleri	Başvuru Ve Yapılan İşlem Sayısı	(Adet)	Talep	4.250	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Sahada Yapılan Numarataj Tespit Çalışması	Tespit Çalışması Sayısı	(Adet)	Talep	2.350	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Resmi Kurumların Adres Tespit Talepleri	Yapılan Numarataj Çalışma Sayısı	(Adet)	Talep	116	Bütün talepler karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Gülsüm Tuğba CUMHUR
Emlak ve İstimlak Müdür V.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğünün Görevleri

- Başkanlık Makamı' nın talimatı ile Belediye tarafından yapımı planlanan Mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projelerinin hazırlanmasını sağlamak, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak,
- Başkanlık Makamı' nın talimatı ile Belediye tarafından yapımı planlanan Mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatı vb. projelerin en iyi şekilde yapılabilmesi için Başkanlık Makamı' nın talimatı ile proje yarışmaları düzenlemek,
- Tasarım aşamasında iken proje müellifleri ile koordinasyon halinde olmak, Başkanlık Makamı' ndan veya ilgili müdürlüklerden gelen taleplere göre projeleri yönlendirmek,
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata (İmar, deprem, engelli yönetmelikleri vb.) uygunluğunu kontrol etmek,
- Hazırlanan projelerin Mah.al listelerini oluşturmak, teknik şartnamelerini hazırlamak ve metrajlarını çıkarmak,
- Projeleri hazırlanan kentsel donatıların yapımını gerçekleştiren ilgili müdürlüğe yapım aşamasında istenilen teknik desteği vermek, proje müellifleri ile yükleniciler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yürütülecek tüm faaliyetleri sırasında Belediye' nin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde uzmanlık alanlarına göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dâhil etmek,
- Başkanlık Makamı' nca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	4	-	-	5

➢ Plan ve Proje Hizmetleri

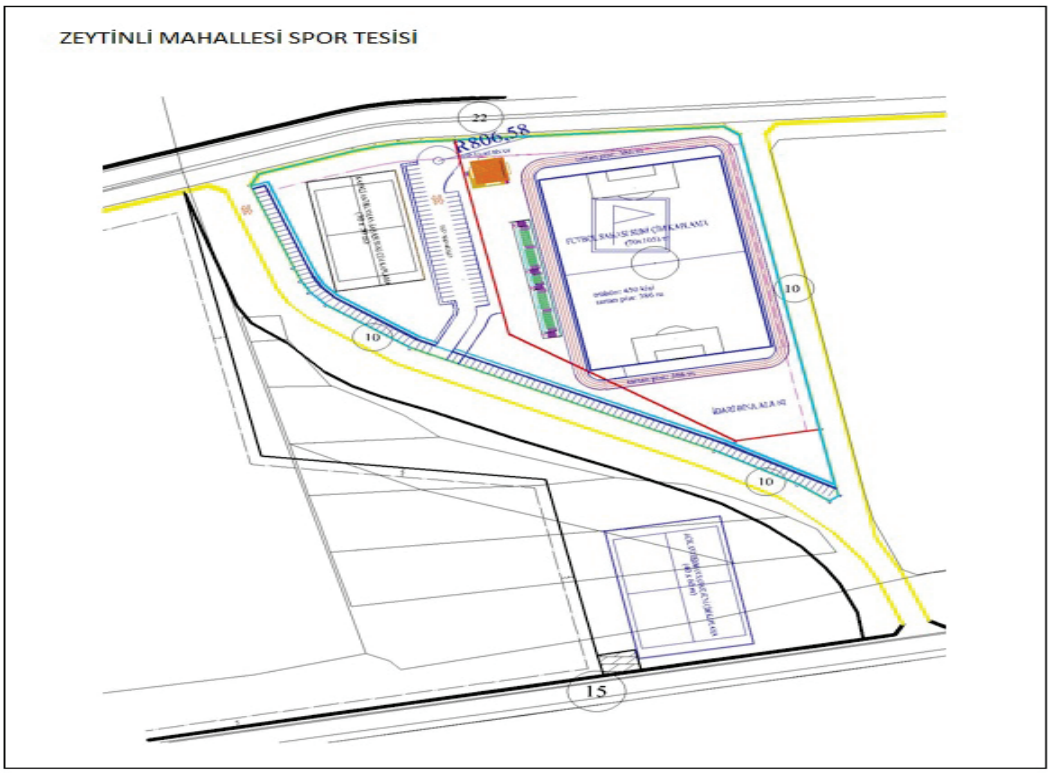
Proje Biriminde, Belediyemiz tarafından yapımı planlanan Mahalli (Spor tesisi, kültürel tesis, Seymer binası, taziye evi, emekliler lokali, semt pazarları, üretici pazarı, nikâh salonu, kreş ve çocuk gündüz bakım evi, yaşlı bakım evi vb.) müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projeleri hazırlanmakta, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın alınmaktadır.

2020 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Veriler			
PROJE ADI	**PROJE KAPSAMI**	**YERİ**	**Ad.**
Kentsel Gelişim Projesi	-	-	-
Kentsel Dönüşüm Projesi	Avan Peyzaj Projesi	Döşeme Mah..	1
Kent Meydanı 3. Etap Projesi	Avan	Sucuzade Mah..	1
Spor Tesisi Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Meknaik, Peyzaj Projeleri	Gülbahçesi	1
	Avan Peyzaj Projesi	Zeytinli	1
Masa Tenisi Spor Tesisi Projesi	Avan Mimari Proje	-	1
Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı Projesi	Mimari Proje, 3 Boyutlu Görsel	-	1
Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma, Kuduz Müşahede Merkezi Kurulması Projesi	Avan Mimari Projesi	Mıdık Mah..	1
Hayvansal Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Yapılan Kombine Süt Çiftliği Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Meknaik, Peyzaj Projeleri	Karayusuflu	1
Süs Balıkçılığı İçin Yapılan Üretim Tesisi Projesi	Mimari Avan	Hadırlı	1
Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Projesi	Mimari-Tip proje	-	1
Kapalı Yüzme Havuzu	Mimari-Tip proje	-	1
Açık Yüzme Havuzu	Mimari-Tip proje	-	1
Park Projesi	Peyzaj, Elektrik Projeleri	Karayusuflu	1
Belediyemize Yemekhane Projesi	Mimari Tadilat Projesi	Hanedan	1
1. Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik Projeleri	Yolgeçen	1
Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik Projeleri	Yolgeçen	1
Seymer Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik Projeleri (Tellidere Avan)	Yeşilyurt, Tellidere	2
Semt Pazarı Projesi	Avan Mimari Projeleri	Barbaros, Bahçeşehir	2
Emekli Dinlenme Evi Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik Projeleri	-	1

Çocuk Gündüz Bakım Evi Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri	Pınar, Yeşiloba	2
Gürselpaşa Kreş'e İlave Kat Yapılması Projesi	3 Boyutlu Görseller	Gürselpaşa	1
Zeytinli Taziye Evi'ne Derslik Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik Projeleri	Zeytinli	1
Belediye Hizmet Binası Vatandaş Girişi Bölümü Düzenlenmesi Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik Projeleri	Döşeme	1
Gülbahçesi Seymer Binası Projesi	Mimari Avan Projesi	Gülbahçesi	1
Tellidere Düğün Salonu Projesi	Mimari Avan Projesi	Tellidere	1
Sakarya Çırçır Fabrikası Rölöve Projesi	Mimari Röleve	Sakarya	1
Döşeme Rakı Fabrikası Rölöve Projesi	Mimari Röleve	Döşeme	1
Eski Adana Adliye Binası Ön Cephe Tabela Görünüş Projesi	Mimari Cephe	Kayalıbağ	1
Belediye Ana Hizmet Binası ve Yaşar Kemal Kültür Merkezi'nin Yangın İhbar Projesi	Elektrik Projesi	Döşeme	1
Bazı Parkların ve Semt Pazarları'nın Güvenlik Kamera Projeleri	Elektrik Projesi	31 Adet Mah.alle İçin	1
Yeşilyurt Bilim Merkezi Projesi	3 Boyutlu Görseller	Yeşilyurt	1
Gülbahçesi Kapalı Semt Pazarı yanına Futbol Spor Tesisi	3 Boyutlu Görseller	Gülbahçesi	1
Turhan Cemal Beriker Bulvarı Dörtyol Üst Geçidi Projesi	3 Boyutlu Görseller	Döşeme	1
Envanter Kayıt No:95 Olan Yapıda Kütüphane ve Kafe Projesi	3 Boyutlu Görseller	Sucuzade	1
Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesisi' nde Sosyal Market ve Depo Projeleri	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik,	Yeşilyurt	1
Tarihi Tepebağ Evleri Projesi	İnşaat Statik, Elektrik Projeleri	Tepebağ	1
Gürselpaşa Kadın Temalı Park Projesi	3 Boyutlu Görseller	Gürselpaşa	1
Akkapı Semt Pazarı	İnşaat Tadilat Projesi	Akkapı	1
Seyhan Kent Konseyi Binası	Mimari Tadilat, İnşaat, Elektrik, Mekanik Projeleri	Yeşilyuva	1
Sabuncu İş Merkezi	Mimari Tadilat Projesi	Döşeme	1
Akkapı Tekstil Atölyesi	Mimari Tadilat Projesi	Akkapı	1
Yeşilyurt Semt Pazarı	Mimari Tadilat Projesi	Yeşilyurt	1
TOPLAM:			46

Müdürlüğümüzün 2020 yılında hazırlamış olduğu proje faaliyetlerimize ilişkin bazı görseller aşağıda sunulmuştur.

Büyükdikili-Zeytinli Mahallesi Spor Tesisinin avan projesi hazırlanarak görüş için Fen İşleri Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüklerine gönderildi.

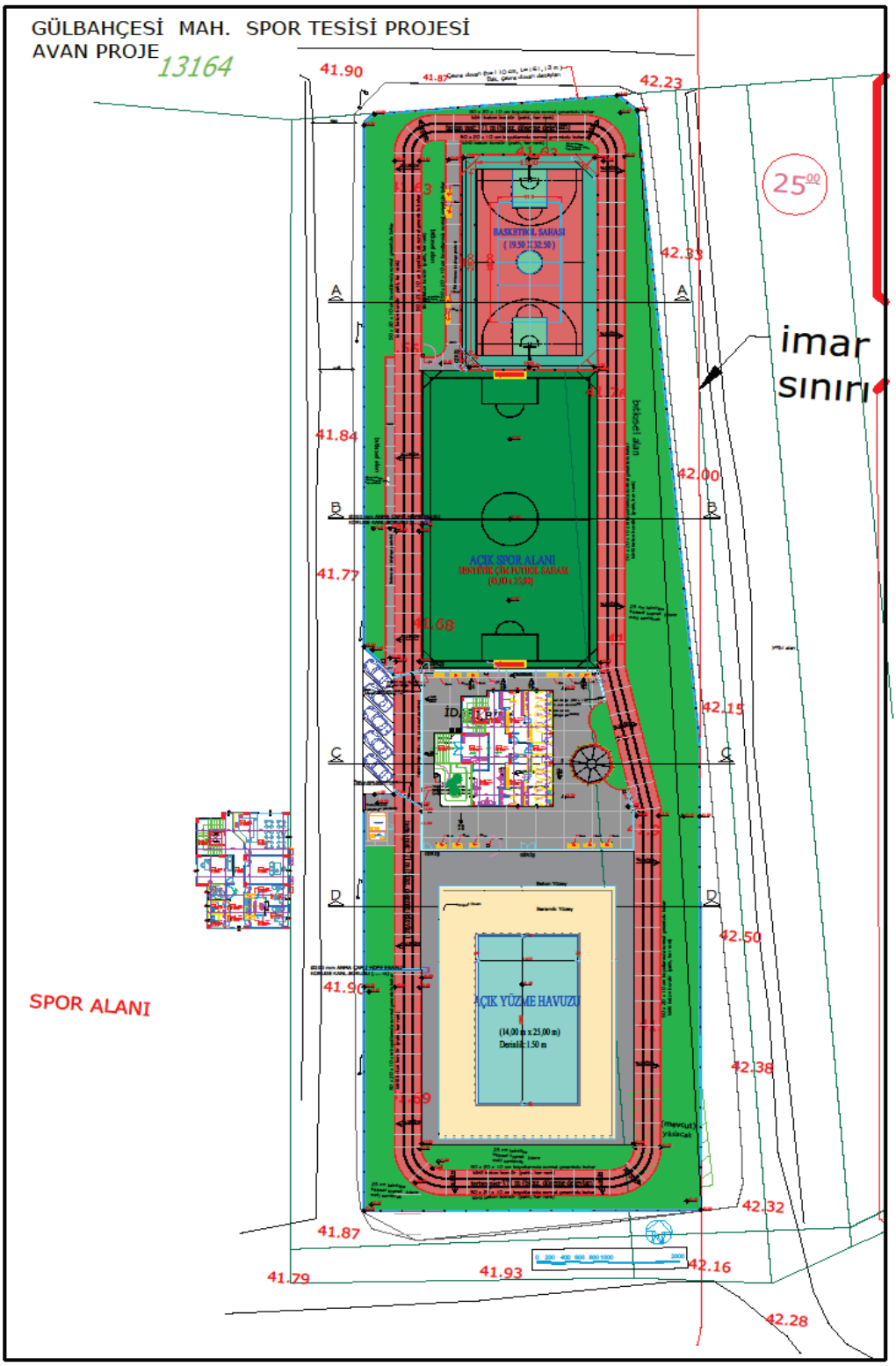


Zeytinli Mahallesi Spor Tesisi Projesi

Karayusuflu Mahallesi Park ve Spor tesisinin projeleri/metrajları tamamlandı.

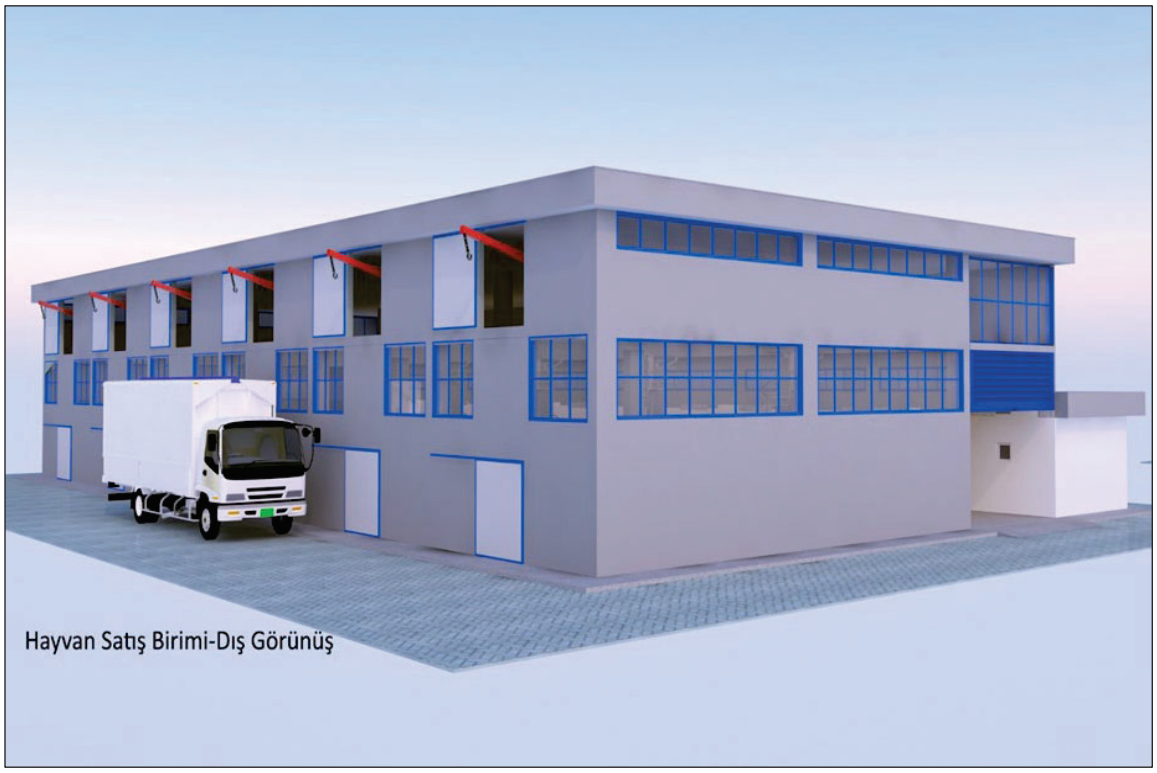


Gülbahçesi Mahallesi Spor Tesisinin projeleri/metrajları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi. Daha sonra talep üzerine Tesis içerisine Açık Yüzme Havuzu eklenerek ikinci Vaziyet Planı oluşturularak Spor İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.



Gülbahçesi Mahallesi Spor Tesisi Projesi

Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı Mimari tip projeleri ve 3 boyutları görselleri hazırlanarak onay için Sağlık İşleri Müdürlüğüne gönderildi.

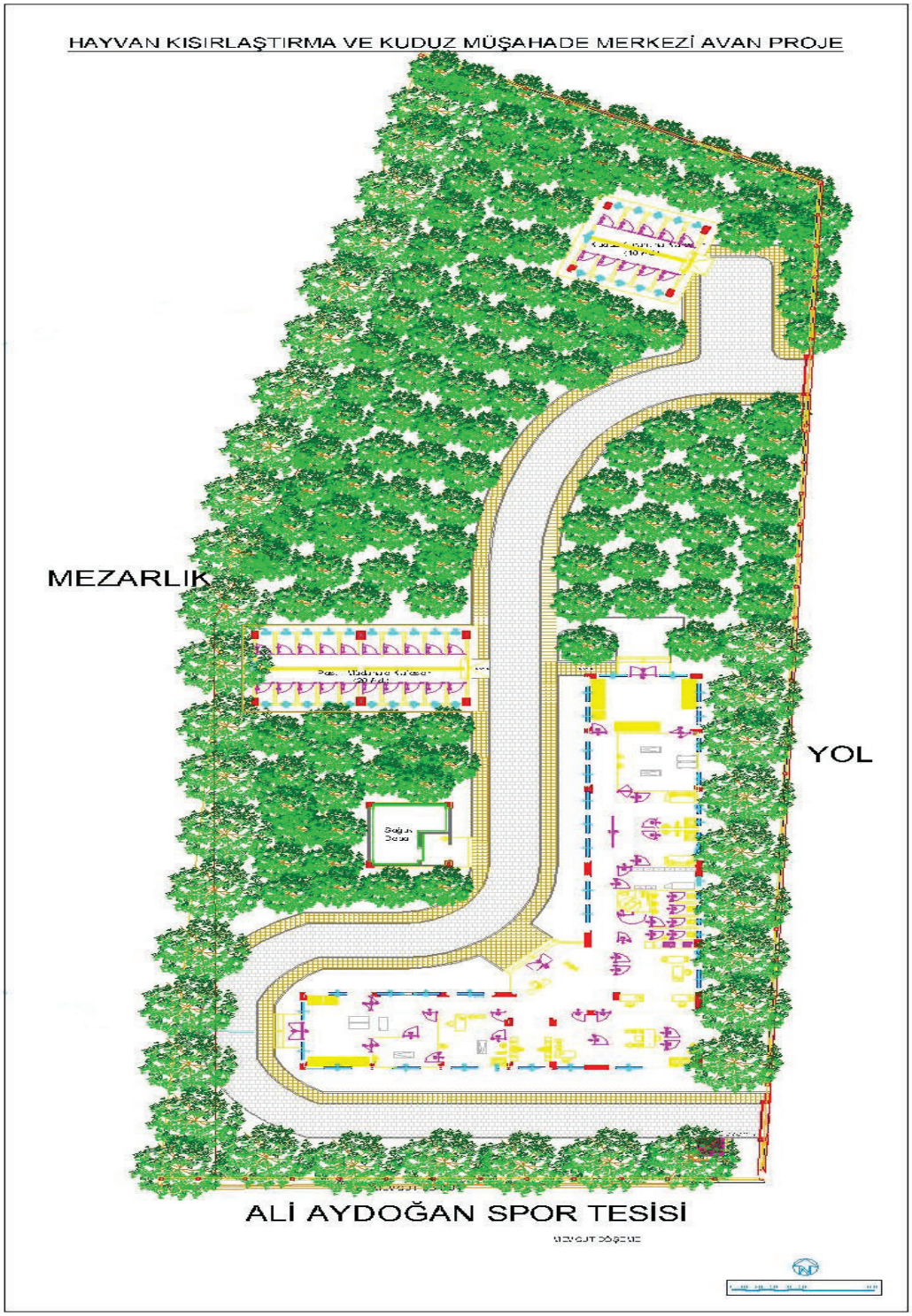


Hayvan Satış Birimi-Dış Görünüş



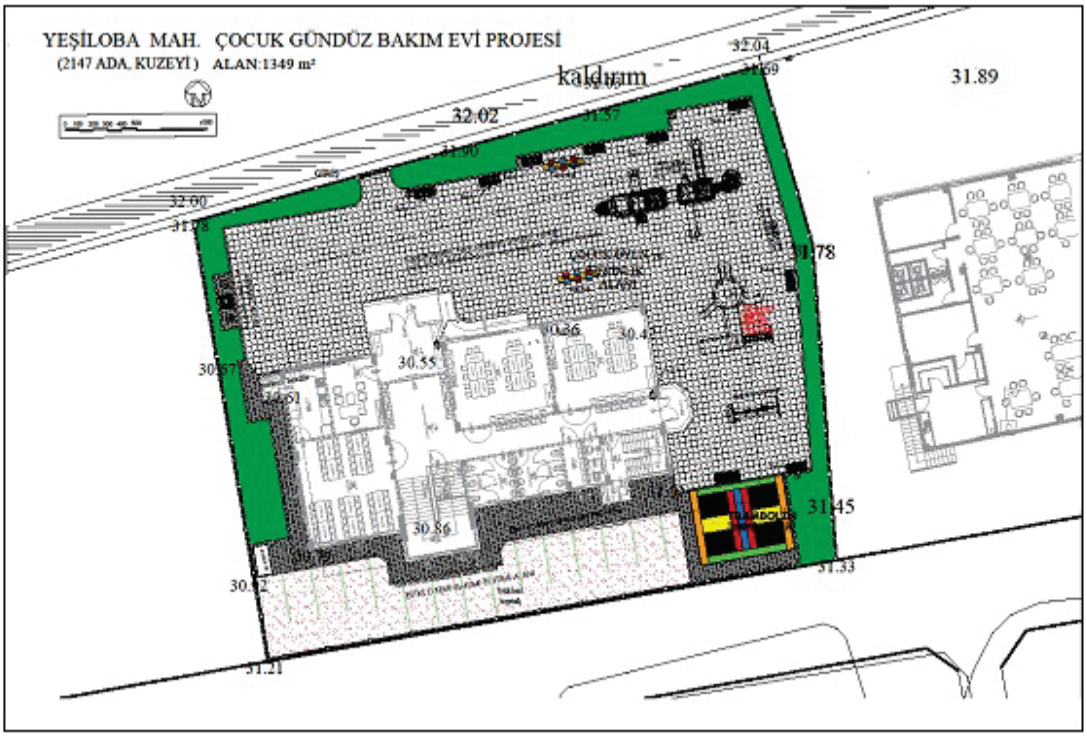
Hayvan Satış Birimi-Zemin Kat Planı

Mıdık Mahallesi Kuduz Müşahede Merkezinin mimari avan projeleri hazırlanarak onay için Sağlık İşleri Müdürlüğüne gönderildi.



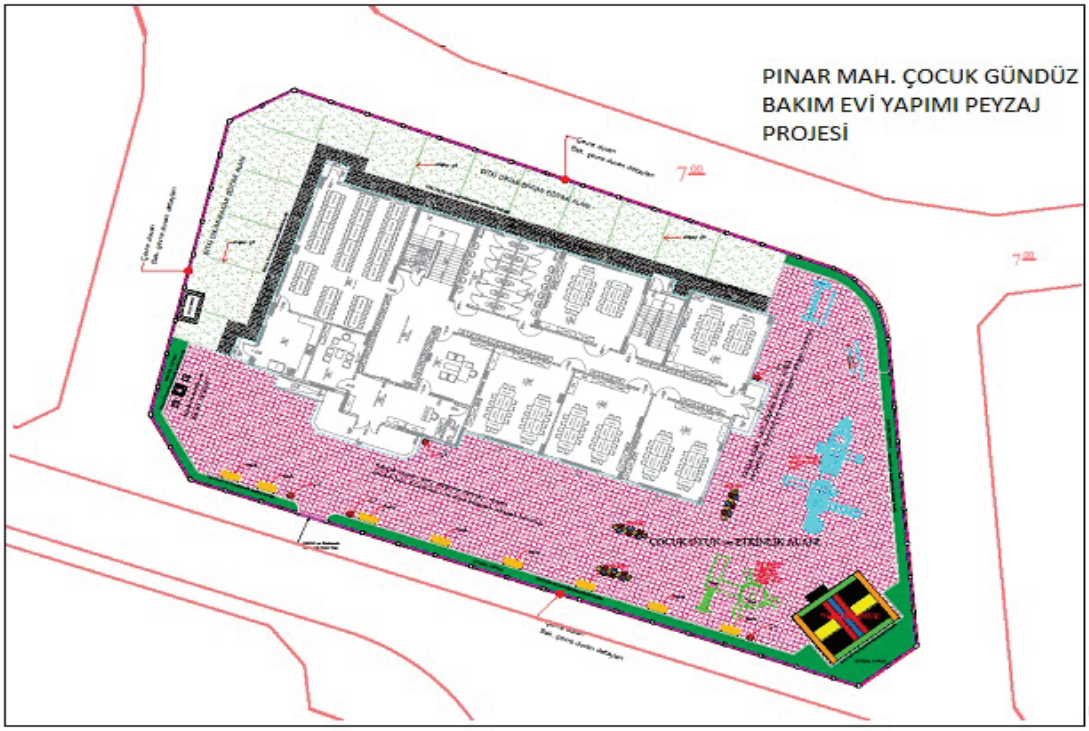
Mıdık Mahallesi Hayvan Kısırlaştırma ve Kuduz Müşahade Merkezi Projesi

Yeşiloba Mahallesi Çocuk Gündüz Bakım Evi Projesi kreşinin proje/metrajları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.



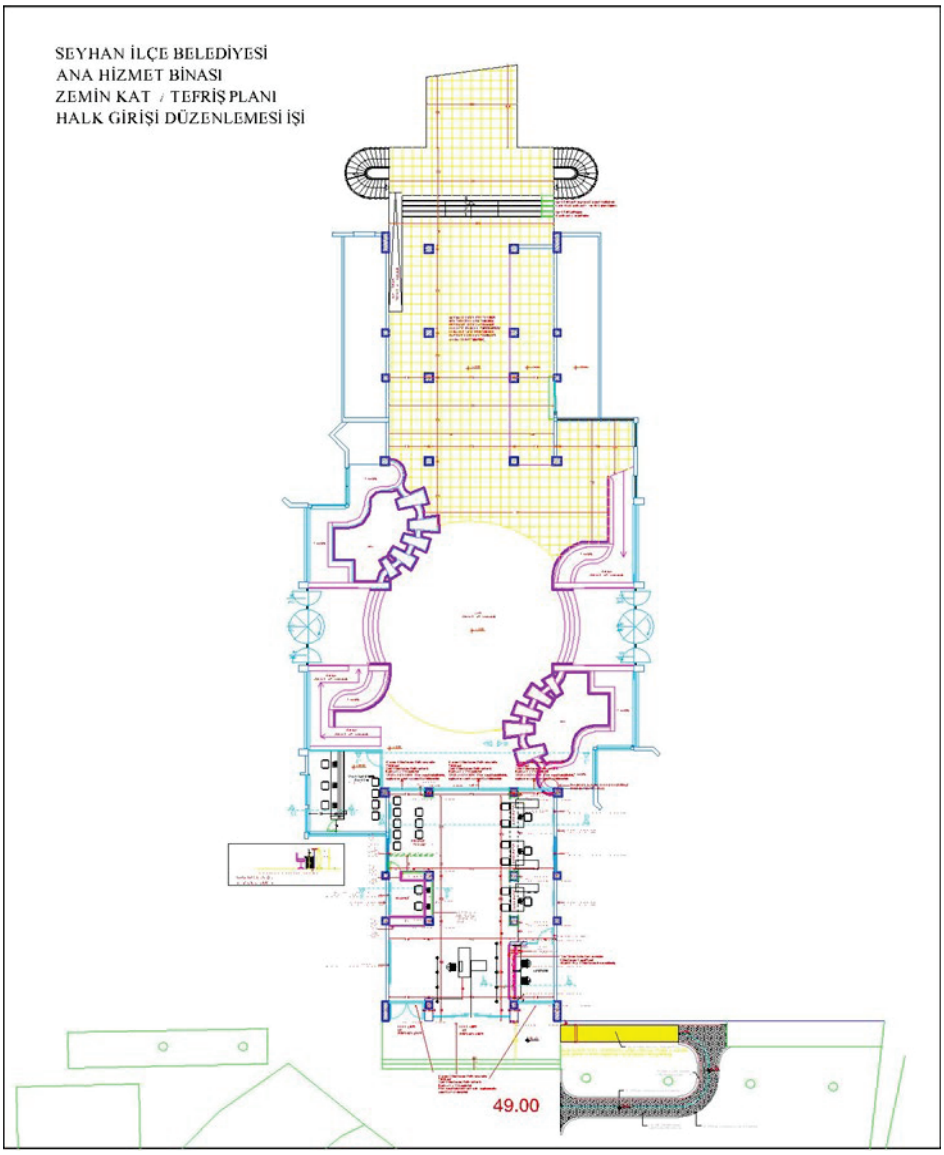
Yeşiloba Mahallesi Çocuk Gündüz Bakım Evi Projesi

Pınar Mahallesi Çocuk Gündüz Bakım Evi Projesi kreşinin projeleri/metrajları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.



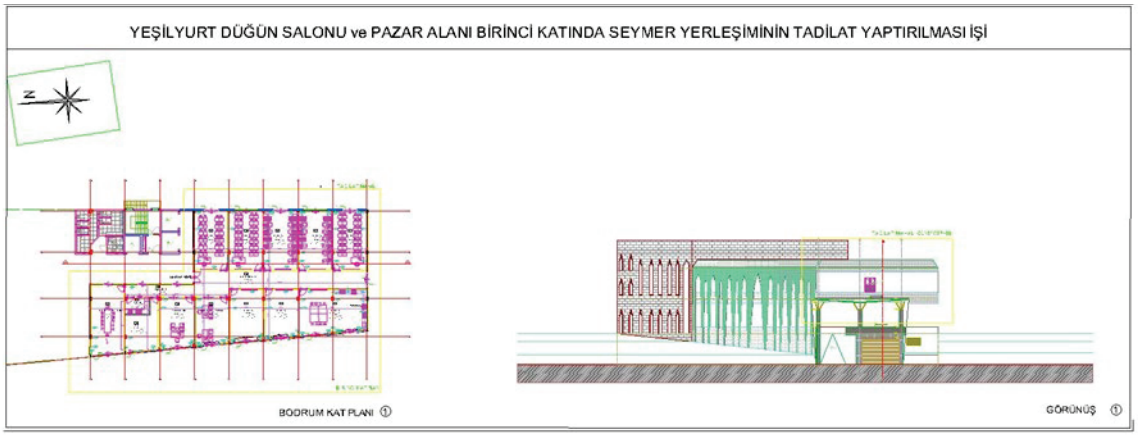
Pınar Mahallesi Çocuk Gündüz Bakım Evi Projesi

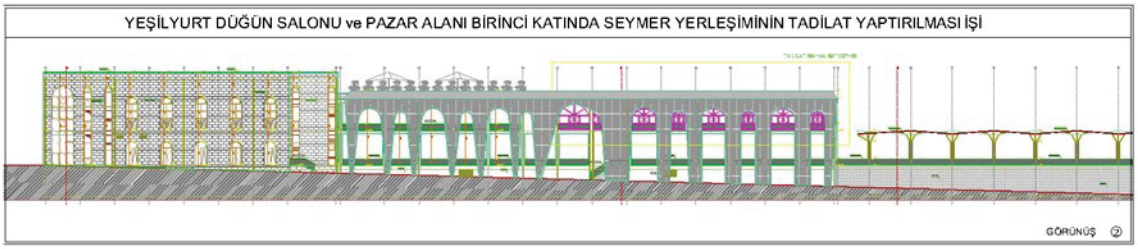
Belediye Hizmet Binası Vatandaş Giriş Bölümü için keşif, proje ve detaylar hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edildi.

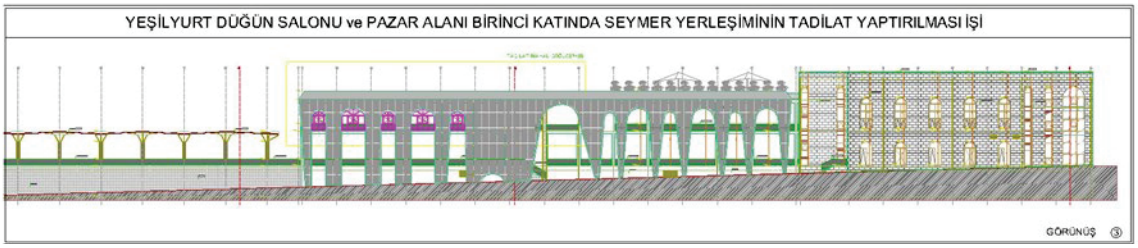


Belediye Ana Hizmet Binası vatandaş Giriş Bölümü Projesi

Yeşilyurt Seymer Binasının projeleri/metrajları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.







Plan Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.708.000,00	1.056.535,79	28,49%

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İlçemizde Kentleşme Ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturulması	Belediyenin Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan ve Talep Edilen Kentsel Donatıların Projelerinin Hazırlanmasını Sağlamak	Yapılacak Olan Kamu Hizmet Tesislerinin Projelerinin Hazırlanması	Projesi Hazırlanan Kreş Adedi	(Adet)	4	%50	1-Pınar Mah. kreşinin projeleri/metrajları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi. 2-Yeşiloba Mah. kreşinin proje/metrajları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi. 3-Üçüncü ve dördüncü kreşler için arsa üretilemedi.
				Projesi Hazırlanan Spor Tesisi Adedi	(Adet)	4	%75	1-Gülbahçesi Mah. Spor Tesisinin projeleri/metrajları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi. Daha sonra talep üzerine Tesis içerisine Açık Yüzme Havuzu eklenerek ikinci Vaziyet Planı oluşturularak Spor İşleri Müdürlüğüne teslim edildi. 2-Masa Tenisi Spor Tesisinin mimari avan projesi hazırlanarak, görüş için Spor İşleri Müdürlüğüne gönderildi. Arsa üretilemedi. 3-Büyükdikili-Zeytinli Spor Tesisinin avan projesi hazırlanarak görüş için Fen İşleri Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüklerine gönderildi.
				Projesi Hazırlanan Pazar Yeri Adedi	(Adet)	1	%50	1-Barbaros Mah. pazar yerinin projesi hazırlanarak, Zabıta Müdürlüğünden ve Pazarcılar odasından onay alındı. Statik projesi devam ediyor. 2-Bahçeşehir Mah. pazar yerinin projesi hazırlanarak, Zabıta Müdürlüğünden ve Pazarcılar odasından onay alındı. Statik projesi devam ediyor.
				Projesi Hazırlanan Kent Meydanı Etabı Adedi	(Adet)	1	%100	Kent Meydanı 3. Etabın avan projesinin kabulü yapıldı. Projelerin devamının yapımı durdurularak sözleşme %88 aşamasında karşılıklı olarak sonlandırıldı.
				Hazırlanan Kentsel Gelişim Projesi Adedi	(Adet)	Talep	-	Gelen talepler değerlendirilmektedir.
				Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Projesi Adedi	(Adet)	Talep	%100	Döşeme Mah. Kentsel Dönüşüm Projesinin peyzaj avan projesi hazırlanarak Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne gönderildi.
				Projesi Hazırlanan Kültür Evi Adedi	(Adet)	1	-	Hanedan Kültür Evi'nin tamamlanmasıyla birlikte projeye ihtiyaç kalmamıştır.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Projesi Hazırlanan Gençlik Merkezi Adedi	(Adet)	1	-	Farklı lokasyonlarda konsept projeler (Bilgi Evi, Girişimcilik Merkezi) şeklinde yürütüldüğünden kapsamlı bir gençlik merkezi projesine ihtiyaç duyulmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Emekli Dinlenme Evi Adedi	(Adet)	Talep	%100	Emekli Dinlenme Evleri için tip projeler oluşturuldu. Uygun yer tespitleri ve metrajları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edildi.
				Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı (Adet)	(Adet)	1	%50	Mimari tip projeleri ve 3 boyutları görselleri hazırlanarak onay için Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne gönderildi.
				1. Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi Kurulması	(Adet)	1	%100	Büyükdikili Mah. için hazırlanan projeler ve vaziyet planı iptal oldu. Tesisin Yolgeçen Mahallesine revizesi yapılarak, proje/metrajları tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne gönderildi.
				Belediyemize Yemekhane Yapılması (Adet)	(Adet)	1	%50	Büyükdikili Mah. için hazırlanan mimari avan proje Fen İşleri ve İşletme İştirakler Müdürlüklerine sunuldu. Yer değişti, Hanedan Kültür Merkezinin bodrum katı için tadilat projesi hazırlandı, metrajları devam ediyor.
				Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	(Adet)	5	%40	1-Sarıhamzalı Mah. parkı etrafındaki binaların dış cephe boya çalışması yapılarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi. 2-Gürselpaşa Mah.' ndeki mevcut kreşin ilave kat görselleri hazırlanarak Fen İşleri ve İşletme İştirakler Müdürlüklerine teslim edildi.
				Projesi Hazırlanan Park Adedi	(Adet)	Talep	%100	Karayusuflu Mah. park ve spor tesisinin projeleri/metrajları tamamlandı.
				Hazırlanan Tadilat Projesi Adedi	(Adet)	Talep	%100	Başkanlık Makamından ve Müdürlüklerden gelen bütün talepler karşılanmıştır.
				Talep Edilen Diğer Proje Adedi	(Adet)	Talep	%100	
				Projesi Hazırlanan Spor Akademisi Sayısı	(Adet)	1	-	Talep gelmedi. Spor Akademisinin özellikleri ve ilgili Müdürlük belirlenemedi.
				Projesi Hazırlanan Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	(Adet)	1	%50	Mimari avan projesi hazırlanarak görüş için Spor İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
				Projesi Hazırlanan Semt Havuzu Sayısı	(Adet)	2	%50	1-Gürselpaşa Mah. Kapalı Semt Havuzunun mimari avan projesi hazırlanarak görüş için Spor İşleri Müdürlüğüne gönderildi. Arsaya karar verilemedi.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
								2-Açık Yüzme Havuzunun mimari avan projesi hazırlanarak görüş için Spor İşleri Müdürlüğüne gönderildi. Arsa üretilemedi.
				Projesi Hazırlanan Kültür Merkezi Sayısı	(Adet)	1	-	Gelen talepler değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Mehmet DUMAN
Plan ve Proje Müdürü

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğünün Görevleri

- Müdürlük iş ve işlemlerini mevzuat çerçevesinde Başkanlık, Meclis ve Encümen kararlarına göre yürütmek,
- Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arası görev dağılımı yapmak,
- Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
- Personelinin disiplin ve sicil işlerini yapıp onaylamak,
- Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğün çalışma programını hazırlatıp uygulatmak,
- Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak Müdürlüğü'nde yürütülen tüm sosyal yardım çalışmalarının koordineli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Müdürlük çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Müdürlük ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,
- Müdürlük personeline görev dağılımını yapmak, izlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Yapılan çalışmalarda personelin motive edilmesi, verilen önerileri değerlendirerek gerektiğinde çalışmalara katılarak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Müdürlük ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Müdürlük ile ilgili bütçe teklifi hazırlamak,
- Müdürlük faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmaları planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek,
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planlar hazırlamak, uygulamak ve aksayan kısımlara yönelik çözümler üretmek,
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	2	-	-	3

➢ Etüt ve Proje Faaliyetleri

Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi: Birimde kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları yapılmaktadır. Yine kayıt ve mutemetlik hizmetleri ile birlikte müdürlük ile ilgili kanun ve yönetmelikler arşivlenmektedir.

Ar-Ge ve Planlama Birimi: İnşaata tabi olmak üzere hazırlanan zemin etüt raporları bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

Etüt Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
478.000,00	367.191,36	76,82%

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Doğal Afetlere Dayanıklı Kentleşme İçin Etütlerin Yapılması	Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan ve Talep edilen Kentsel Donatıların; Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması	Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması	Hazırlanan Zemin Etüt Raporu Sayısı	(Adet)	Talep		Belediyemizin herhangi bir müdürlüğünden zemin etüt talebi talep gelmemiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Metin YÜNLÜEL
Etüt Proje Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevleri

- 3194 sayılı Kanun, 775 sayılı Kanun ve diğer mevzuatlar gereği Belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın tespiti ve engellenmesinin sağlanmasına yönelik işleri yapmak,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılarda İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine göre işlemler yapmak,
- Müdürlüklerden ve diğer kamu kurumlarından gelen tahliye işlemleri tamamlanmış yapıların yıkım ile ilgili iş ve işlemlerini uygulamak,
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapmak,
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapmak,
- Belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ve şikâyetler konusunda gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Haftalık programlar dâhilinde arazi kontrollerini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları içinde görüntü kirliliği oluşturan tabela, afiş, totem gibi reklam ilanlarının kaldırılmasını sağlayarak modern kent görüntüsünü korumak üzere çalışmalar yapmak,
- Belediye sınırları içinde ilgili kanun ve yönetmelikler gereği asansörlü yapıların asansörlerinin yıllık kontrolünü; yetki protokolü imzalamış olduğumuz A grubu akredite olmuş muayene kuruluşu aracılığı ile kontrolün yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.
- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli ilan edilen yapılarla ilgili yasal prosedürleri yerine getirmek,
- Metruk yapılarla ilgili İmar Kanunun 39. Maddesinde belediyelere verilen yetkilere göre iş ve işlemler yapmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	5	1	1	12

Kaçak Yapı, Yıkım İşleri Emniyet Tedbirleri İşleri Faaliyetleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında 2020 yılı içerisinde mevzuata aykırı olarak yapıldığı tespit edilen binalar hakkında, 3194 sayılı İmar Kanunun 32.maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 49 adet olup, bu yapılardan mevzuata uygun hale getirilen yapı sayısı ise 18 adet olmuştur. 11 adet bina için 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği encümen kararları alınarak **1.166.087,36 TL** idari para cezası yazılıp mevzuata uygun hale getirilmiştir.



İnşası tamamlanmamış temel, kalıp duvar aşamasındaki yapılardan 11 adet belediyemiz ekipleri ve ilgilisi tarafından mevzuata uygun hale getirilmiştir.



Adana Valiliğince bildirilen, Belediyemize gelen ihbar ve şikayetler üzerine 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesi gereği 70 adet uyuşturucu bağımlılarının mekanı olan (Metruk yapı), tehlikeli ve riskli bina ilgili mevzuat gereğince Belediyemiz olanaklarıyla yıkılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce kamulaştırma işlemleri tamamlanmış Kent Meydanı projesi kapsamında ve İlçenin diğer semtlerinde 5 adet yapının tahliyesi yapılarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca 775 sayılı Gecekondu Kanunun 18. Maddesine muhalefetten 27 adet yapıyla ilgili yasal işlemler başlatılmış olup, - adedi belediyemiz olanaklarıyla yıkımı gerçekleştirilmiştir.

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2020 yılı riskli yapı ilan edilen 12 adet binanın yıkımı ve tahliyesi hususunda gerekli tebligatlar yapılmış olup, yasal süreleri tamamlananlar Seyhan Kaymakamlığı koordinasyonunda belediyemiz ve güvenlik güçleri tarafından tahliyesi yaptırılarak yıkım işlemleri yaptırılmıştır.

18 adet yapı hakkında yıkım izni düzenlenmiş, bu yapıların can ve mal emniyeti alınarak yıktırılması sağlanmıştır.

108 adet binanın yıkıldığı tespit edilerek bunlarla ilgili Yanan-Yıkılan Formu düzenlenmiştir.

Fenni Sıhhi ve Belediye hizmetleri yönünden incelenmesi istenilen Av bayileri, eczane, derneklerle ilgili 17 adet yapının uygunluğu yerinde incelenmiş olup, bunlarla ilgili uygunluk belgesi düzenlenmiştir.

Asansör Denetim Biriminin Faaliyetleri

Belediye hizmet alanı dahilinde bulunan mevcut yapıların asansörlerinin yıllık periyodik bakımlarının kontrolü yetki protokolü yapmış olduğumuz Makine Mühendisleri Odası aracılığı ile **4500** adet Asansörün denetimi yapılması sağlanmıştır. Makine Mühendisleri Odasının kontrolleri sonucunda eksiklikleri bulunan tehlikeli asansörlere tebligatlar yapılmış ve yasal süre verilmiş olup. Bu süre zarfında eksikleri giderilmeyen asansörler müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetleri engellenmiştir.

4500 Adet

Asansör denetimi yapılmıştır.

Kentsel Tasarım Biriminin Görevleri

Belediye hizmet alanı dahilindeki cadde ve sokaklarda Büyük Şehir Belediye Meclisinin 13/05/2005 Tarih ve 232 sayılı Kararı ile 23/11/2005 Tarih ve 344 sayılı Kararlarına istinaden yapıya ilişkin olarak 4 adet sundurma, tabela vb gibi görsel kirlilik oluşturan yapıları yıkarak mevzuata uygunluğunu sağlanmıştır. 2 adet tabela, totem, kent mobilyaları gibi uygunluk belgesi gerektiren yerlere uygunluk belgesi idaremizce düzenlenmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.230.000,00	1.961.996,03	60,74%

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Modern Görünümlü, Yaşanabilir, Güvenilir Binalardan Oluşan Bir İlçe Oluşturmak	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir bir denetim hizmeti sunmak ve ilçemizdeki tehlikeli, riskli, metruk yapılardan arındırarak daha modern güvenilir ilçe haline getirmek	İmar Mevzuatına aykırı yapılaşmaların önlenmesi için çalışmalar yapmak	Bölge Tarama İş planın Yapılması(Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedeflenen düzeye ulaşılmıştır.
				STK 'larla bilgilendirme amaçlı toplantılar düzenlemek(Adet/yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedeflenen düzeye ulaşılmıştır.
			İlçemizdeki yapıların İmar Mevzuatının 32. ve 42.maddelerine göre gereken işlemlerinin yapılması	Mevzuat gereği kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin, tespitlerin değerlendirilmesi(Şikayet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikayet,Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikayet, Tespit/ Gerçekleştirme	49	İlçe genelindeki kaçak yapı sayısını önceden öngörmek mümkün görülmediğinden 49 adet yapı hakkında 32. Maddeden yasal işlem başlatılmıştır.
				Yıllık kontrolleri yapılan asansör sayısı	(Adet/Yıl)	5000	4500	Gerçekleşmenin hedeflenen değerden biraz eksik çıkması pandemi şartlarından dolayı Makine Mühendisleri odası tarafından kontrol edilen asansör sayısında düşüş yaşanmıştır.
			775 sayılı Gecekondu Kanununa göre tespit edilen yapıların yıkım işlemlerinin yapılması	Gecekondu olduğu tespit edilen yapılar hakkında gerekli işlemlerin yapılması (Şikayet,Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikayet,Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikayet, Tespit/ Gerçekleştirme	27	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Metruk yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması	Metruk yapı olduğu tespit edilen yapılarla ilgili sürecin takibi ve sürecin tamamlanması (Talep, Tespit, Şikayet) (Adet/YIl)	(Adet/YIl)	Talep, Tespit, Şikayet	50	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması	Tehlikeli yapı olduğu tespit edilen yapılara gerekli işlemlerin yapılması (Şikayet,Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikayet,Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikayet, Tespit/ Gerçekleştirme	20	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Kamulaştırılmış binaların yıkım işlemlerinin yapılması	Yıkımı yapılan bina sayısı (Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	5	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Yıkılması istenilen binalara yıkım izni düzenlemek	Yıkım izni düzenlenen yapı sayısı(Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	18	İzin talep edilen her yapıya yıkım izni düzenlenmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Yıkılan binalara yanan/yıkılan yapılar formu düzenlemek	Yanan yıkılan yapılar formu düzenlenen yapı sayısı (Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	108	Yanan-yıkılan formu talep edilen her yapıya yanan yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
			6306 sayılı kanun gereği Riskli yapı ilan edilen yapıların sahipleri tarafından yıkılmadığı takdirde kanun gereği belediyemiz tarafından yıkımlarının yapılması	Yapı sahipleri tarafından yıkımları yapılmayan 6306 sayılı kanun gereği riskli ilan edilen yapıların belediyemiz tarafından yıkım işlemleri yapılan yapı sayısı (Tespit/Yıl)	(Tespit/Yıl)	Tespit	12	Ekseriyeti önceki yıllardan gelen riskli yapıların yıkım işlemleri büyük bir oranda tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Kadir SOYLU
Yapı Kontrol Müdür V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen suçları takip, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri ifa etmektir.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ve çalışma ruhsatı alıp, almadığını kontrol etmek, yetki mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- 1608 sayılı Belediye Ceza Kanunu çerçevesinde Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idarî para cezası ve yasaklanan faaliyetin men edilmesi işlemi gerçekleştirilir.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerine işgaline engel olmak, işgallerle ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. 7. 8. maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılmasını sağlamak,
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselere tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanları gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve çalışmalarında gerekli önlemleri almak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun Çerçevesinde gerekli işlemlerin yapmak,
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- Mezbaha ve et kombinası dışı kaçak kesimleri önlemek ve suçlular hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Verilen görevlerine yerine getirmek,
- 6183 sayılı Amme alacaklarının Tahsil Usülü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,

- 7858 sayılı Futbol Ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis Ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	98	1	-	99

➢ Zabıta ve Denetim

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dahilinde **2020 yılı** içerisinde toplam **11.080** adet genel evrak ve şikayet değerlendirilmiş olup bunlardan **1.719** adet işyerine muhtelif suçlardan dolayı idari yaptırım düzenlenmiş, mevzuata uygun yasal işlem uygulanmıştır. Denetim yapılan bu yerlerden **4.524** adedinde adli ve idari herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamış olup kalan **4.837** adet genel evrak ve şikayet gerek yerinde değerlendirilip çözülerek sonuçlandırılmış, gerekse asılsız olduğu görülmüştür.

2020 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Yapılan İşlemler	
Encümen kararından sonra ruhsatını almadığından kapama birimine gereği yapılmak üzere giden esnaf sayısı	781
Muhtelif suçtan encümene havale edilen esnaf	78
Encümene havale edilen toplam idari yaptırım tespit tutanağı	1463
Ruhsatlandırılan esnaf	307
İşyerini terk eden	259
Mühürlenen işyeri	66
İşyerini devir eden	5
Valilik, Kaymakamlık ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri	3921
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (Halk Masa şikayeti)	263
Merkez Karakolumuza gelen tlf. şikayeti	1650
153 Çağrı Merkezi	668
Belediye suçu işleyen esnaf ve ev sahiplerine verilen resmi ihtar neticesinde suçlarını gideren	562
Tebligat yapılan evrak	395
CİMER	1442

2020 yılı içerisinde 3572 Sayılı Kanun ve Yürürlükte bulunan diğer Kanun ve Yönetmeliklere istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen 1427 adet işletmeci hakkında 559.384,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Umuma Açık İşyerlerine Yapılan İşlemler Tablosu	
Emniyet-kurum içi ve dışı, dilekçe değerlendirilmiştir	**475**
İşyerlerine ait muhtelif suçtan evrakı encümene havale edilen	**178**
Res'en Mühürlenen işyeri	**93**
Kaymakamlık Oluru ile 3 ay günlü kapama uygulanan işyeri	**99**
Terk eden işyeri sayısı	**53**
Mülk sahibine teslim edilen işyeri	**13**
Encümen Kararı ile mühürlenen ve mühür fekki yapan işyeri sayısı	**13**

2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Umuma Açık işyerlerinde 2559 sayılı Kanuna istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen 475 adet işletmeci hakkında 561.590,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Pandemi Sürecinde Katılım Sağlanan Seminer

Seyhan Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüz zabıta personeline Covid-19 Salgını sürecinde "Salgın Şartlarına Uyum" semineri kapsamında esnaf ve halkın yoğun olduğu alanlarda nasıl iletişim kurulacağı konusunda bilgiler aktarılmıştır. Eğitim seminerinde salgından kendini korumak ve başkasına zarar vermemek için maske ve mesafe kurallarına uyulması ve hijyene dikkat edilmesi gerektiği konusunda bilgilendirme yapılmıştır.



Pandemi Sürecinde "Salgın Şartlarına Uyum" Seminerlerinden Görüntüler

➢ **İşyeri Denetimi İle İlgili Hizmetler**

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü' nün Covid-19 Tedbirleri Kapsamında Yapılan Denetimler

Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında kontrollü sosyal hayat döneminde temizlik, maske ve mesafe kurallarının yanı sıra her bir faaliyet alanı/iş kolu için alınması gereken önlemler ve kurullar çerçevesinde faaliyetlerin sürdürülmesi amacıyla genel kolluk birimleri ve özel kolluk görevlilerinin katılımıyla oluşturulan ekipler tarafından muhtelif zamanlarda İlçemiz genelinde ticari taksiler, pazar yerleri, camiler, lokanta, restoran, kafe, kahvehane, kafeterya, çay bahçesi, düğün, nikah yapılan yerler, internet kafe-salon ve berber/kuaför/güzellik merkezleri, alışveriş merkezleri vb. yerler, spa, spor merkezleri ile lunaparklar, halı sahalarda denetimler gerçekleştirilmiş olup toplam **1.847 adet** denetim gerçekleştirilmiştir.



Pandemi Sürecinde Alınacak Tedbirlerle Alakalı Esnaf ve Vatandaşlarımız Bilgilendirildi

Adana'da etkili olan yağış nedeniyle çadırları sular altında kalan **mağdur** tarım işçilerine Zabıta Müdürlüğümüzce ulaşılarak yardımları teslim edilmiştir.



Etkin Yağışlarda Mağdur Olan tarım işçilerine Yardım Paketleri Ulaştırıldı

Covid-19 hastalığıyla İlgili Bildirilen "Haksız Kazancı Önleme Denetimi ve Tedbiri" Kapsamında Yürütülen Denetimler

Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren gıda üretimi, satış ve sunumu yapılan işletmelere yönelik yapılan çalışmalarda **212** farklı işyeri denetlenmiş olup genelgede belirtilen hususlarla ilgili ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesi kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmeler hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmıştır. Ayrıca hijyen şartlarına uymayan ve fiyat etiketleri ile ilgili mevzuata aykırı hareket eden işletmelere gerekli uyarı ve ikazlar yapılmıştır.

İl Umumi Hıfzıssıhha Meclisi ve İl Pandemi Kurulu Kararı gereği uyulması gereken kurullara ilişkin olarak alınması gereken tedbirler ve hususlar kapsamında; Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında kurulan **31** adet semt pazarında gerekli tedbirler ve düzenlemeler yapılmış olup pazarcı esnafı ve vatandaşlarımız için el dezenfektanı konusunda destek sağlanmış, pazarcı esnafının hijyen kurullarına uyması konusunda gerekli uyarılar yapılmış ve koruyucu önlemlerin alınması sağlanmıştır. İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan genelge ve kurallara uymayan **5** şahsa idari işlem uygulanmıştır.





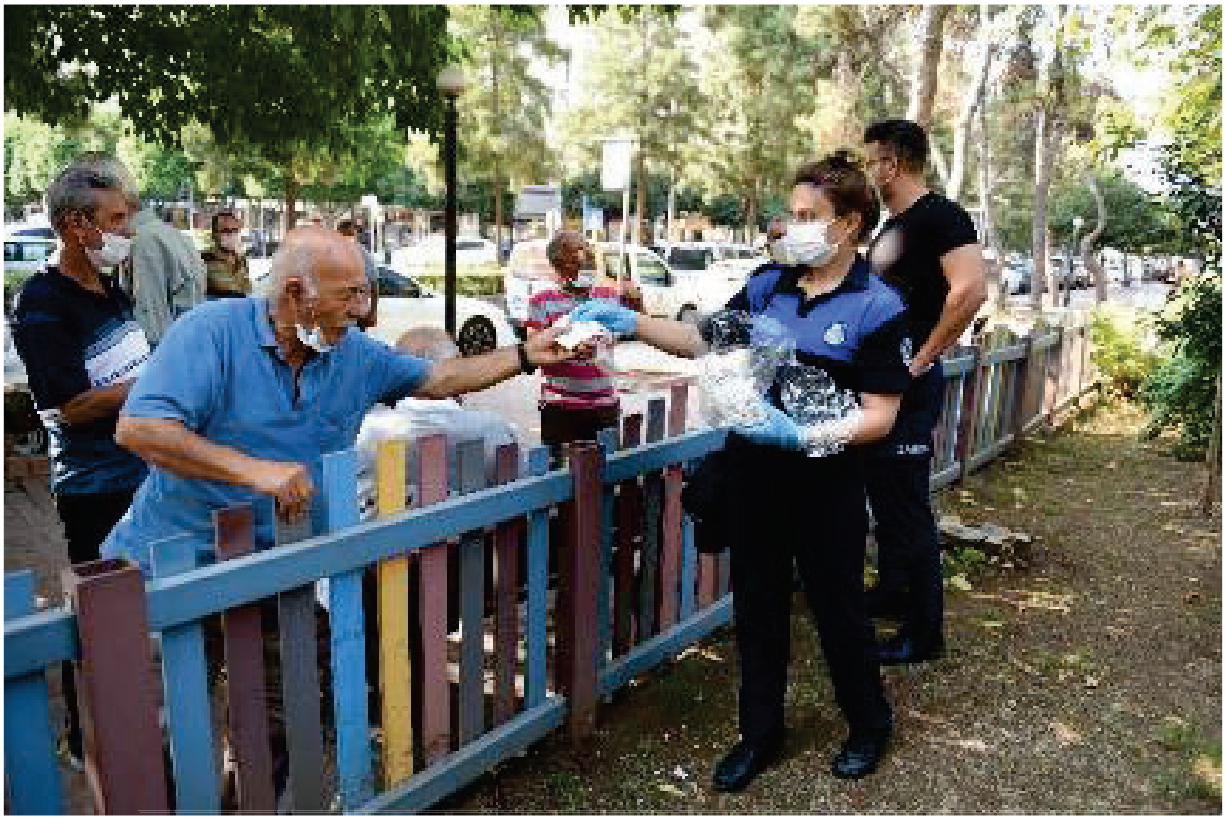
Pandemi Sürecinde Pazar Yerlerinde Maske Dağıtımı ve Ateş ölçümü Yapılarak Salgını önlemeye Yönelik Tedbirler Alındı

İçişleri Bakanlığı'nın Covid-19 Ek Tedbirleri Genelgesi kapsamında

İbadethaneler ve kamu kurumları, kahvehane ve kıraathane, internet kafe, oyun salonları, ganyan bayii, bilardo salonu, dernekler, otogar, ticari taksi, şehiriçi ve şehirlerarası toplu taşıma araçları, benzin istasyonları, alış-veriş merkezleri, düğün salonları, otel ve konaklama tesisleri ve benzeri yerlerin "temizlik, maske ve mesafe" kurallarına uyulması hususunda ilgili **3.370 adet** işletmeye gerekli tebligat yapılmıştır.

Covid-19 salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme, izolasyonu temin, fiziki mesafeyi koruma ve hastalığın yayılım hızını kontrol altında tutma amacıyla, temel prensiplerden olan temizlik, maske ve mesafe kurallarına uyulması hususundaki gerek İçişleri Bakanlığı genelgeleri gerekse İlimiz İl Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararı gereği Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün Zabıta Ekipleri tarafından düzenlenen **15 adet** İdari Para Cezası Tutanakları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Covid-19'e karşı ilçe genelinde ortak yaşam alanlarında maske dağımı gerçekleştirilmiştir.



Pandemi Sürecinde Vatandaşların Yoğun Olduğu Bölgelerde Maske Dağıtımı Yapıldı

Kaymakamlık Makamının oluru ile, İlçe Salgın Denetim Merkezine (İSDEM) Bağlı Denetleme

Covid-19 salgını ile mücadele amacıyla yürütülen denetim faaliyetlerinin tek elden yürütülmesi tek elden yönetimi her türlü şikayet ve ihbarın yapılabileceği çağrı sisteminin kurulması ve mahalle denetim ve işyeri denetim faaliyetlerine dair Kaymakamlık Makamının onayı ile kurulan **İlçe Salgın Denetim Merkezinde Zabıta Müdürlüğümüzce personel görevlendirilmiştir.**

İçişleri Bakanlığı'nın 65 Yaş Üstü Kronik Rahatsızlığı Olanlara Sokağa Çıkma Yasağı Genelgesine İstinaden Yapılan Çalışmalar

Covid-19 salgını sebebiyle Seyhan İlçe Belediyesi bünyesinde 65 yaş ve üstündeki vatandaşlara yardım için kurulan **112 Vefa Destek Gurubu' nda** Zabıta Müdürlüğünce personel görevlendirilmiştir.

Ticaret Bakanlığı'nın Emirleri Gereği Sürdürülen Fiyat Etiketi Denetimi

6502 Sayılı Kanununun "Fiyat Etiketi" başlıklı 54.Maddesinde yer verilen mevzuat kapsamında fiyat etiketine yönelik yapılan çalışmalarda **51 adet** işyeri denetlenmiş, **1.116 adet ürünün fiyat etiketi** denetlenmiş, **1.176 TL** para cezası uygulanmıştır.

Covid-19 tedbirleri kapsamında halk sağlığının korunması ve tüketicinin fahiş fiyatlarla karşı karşıya kalmaması için gerçekleştirilen denetimlerde, Seyhan Belediyesi Zabıta ekipleri, Gıda Tarım ve Hayvancılık il Müdürlüğü' ne bağlı Gıda Mühendisleri ile Seyhan İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü' nden Halk Sağlığı uzmanlarınca birlikte gerçekleştirilmiştir. Zabıta ekipleri fiyat kontrolünü gerçekleştirirken, Halk Sağlığı uzmanı ve Gıda Mühendisi, ürünlerin kalitesi, son kullanma tarihi ve halk sağlığına uygun olup olmadığı hususunda kontrolleri sağlamışlardır.




Pandemi Sürecinde Esnaf denetimleri Yapılarak Fiyat Etiketleri Kontrol edildi.

Covid-19 salgının yayılmasıyla birlikte özellikle kolonya, dezenfektan, maske, el sabunu ve genel temizlik maddelerine yönelik satış yapan iş yerlerinde fiyat etiketleri incelenmiştir.




Denetimlerimizden Görüntüler

Covid-19 ile Mücadele Kapsamında Yasadışı Ekmek Üretimi ve Satımı İle İlgili Çalışmalar

İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren fırın işletmecilerine yönelik Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli çalışmalar ve denetimler yapılmış olup neticesinde **149 adet** işletmenin denetimi sağlanmıştır. Bunlardan **89 adet** fırın işletmecisinin işyeri ruhsatının mevcut olduğu tespit edilmiş**, 53 adet** fırın işletmecisinin 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine aykırı olarak ruhsatsız faaliyet gösterdiği **2 adet** fırın işletmecisinin de mevcut ruhsatına aykırı olarak faaliyet gösterdiği tespit edildiğinden idare yaptırım tespit tutanağı düzenlenerek gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

Seyhan Kaymakamlığının Emirleri gereği Covid-19 Atlı Spor Faaliyetlerine Yönelik Alınan Tedbirler;

Bu kapsamda ganyan bayilerinde yapılan kontroller sonucunda **29** adet işyeri denetlenmiş olup işletmelerde uygulanan kurallar kapsamında herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Adana Valiliği Özel Kalem Müdürlüğü'nün Yazıları Gereği Ülkemizde Yabancılar ve Alınacak Tedbirler Doğrultusunda Yürütülen Çalışmalar

Tabelaların Türkçeleştirilmesi amacıyla Seyhan İlçesi genelinde tabela denetimi gerçekleştirilmiş, toplam **250 adet** tabelanın denetimi sağlanmıştır.

Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi İle İlgili Hizmetler

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan halkın yoğun olarak alışveriş yaptığı **Melekgirmez, Fenerli, Kurtuluş Mahallesi Fatih Terim ve Nalbant Halil, Ethem Ekin sokak** olmak üzere ilçemiz genelindeki sokaklarda seyyar ve kaldırım işgali çalışmaları sürdürülmüştür. Seyyar satıcılardan ve kaldırım işgalinde bulunan sabit esnaflardan yasalar çerçevesinde alınan malzemeler Belediyemiz Misis Şantiyesine teslim edilmiştir.





Seyyar Satıcı ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesine Yönelik Denetimler

Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Zabıta Ekipleri ile birlikte Güney Kuşak Bulvarı üzerinde Zabıta hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında yer alan dinlenme ve çocuk parklarının etraflarında ayrıca camii çevresinde seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıların sonlandırılmasıyla ilgili çalışmalarımız sürdürülmekte olup yasal işlem uygulanmaktadır.



Seyyar Satıcı ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesine Yönelik Denetimler

İlçemiz sınırları dahilinde izinsiz otopark alanı olarak işletilen yerlerde gerekli tedbirler alınarak, söz konusu otopark alanları hakkında gereği yapılmak üzere ilgili kuruma bilgi verilmiştir.

Yol ve Kaldırım İşgalleri İle İlgili Hizmetler

İlçe merkezimizde bulunan cadde, sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar esnaf ve kaldırım işgallerinin sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir ve Seyhan Zabıta Ekiplerince oluşturulan ortak ekiple birlikte yapılan çalışmalarda muhtelif sayıda tabla, çöp toplama el arabası, stant, tezgah, terazi teslim alınarak Belediyemiz şantiyesinde imha edilmiştir.

Mürlüğümüze gelen yoğun şikayetlere istinaden Mirzaçelebi Mahallesi Mirzaçelebi Sokak üzerinde Suriye uyruklu işletmelerin ve seyyar satıcıların kaldırım işgallerine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yapılan uyarılara rağmen kaldırım işgaline devam eden işyerlerine ve seyyar satıcılara yasal işlem yapılmıştır. Gerçekleştirilen uygulama sırasında Arapça tabelaların sökülmesi sağlanmıştır

İl Emniyet Müdürlüğü Asayiş Şube Müdürlüğü ve Seyhan İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Seyhan Belediyesi Zabıta ekipleri kendi sorumluluk alanları çerçevesinde denetim gerçekleştirdi. **Maske ve mesafe denetimi yapılmış ve kurallara uymayanlara idari para cezası uygulanmıştır.**



Seyyar Satıcı ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesine Yönelik Denetimler

İlçemiz Sınırları Dahilinde İzinsiz ve Ruhsatsız Olarak Mangal Kömürü Üretimi Yapan İşletmelere Yönelik Çalışmalar

Adana Valiliği İl Umumi Hıfzıssıhha Meclisinin 30/03/2020 Tarih ve 2020/19 Sayılı Kararına istinaden; İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü koordinesinde oluşturulan ortak ekiple birlikte Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bulunan **Camuzcu, Akkapı, Gölbaşı ve Büyükdikili Mahalleleri** tarım arazilerinde bulunan izinsiz ve ruhsatsız işletmelerin tahliyeleri gerçekleştirilmiş, yapılan bu çalışmalarda kullanılan araçların yakıt giderleri **35.000 TL** söz konusu kömür işletmecilerinden tahsil edilmesi sağlanmıştır.





İzinsiz ve Ruhsatsız Olarak Mangal Kömürü Üretimi Yapan İşletmelere Yönelik Çalışmalar

Dini Bayramlarda ve Yılbaşında Yapılan Hizmetler

Ramazan ayı dolayısıyla düzenlenen iftar programlarında görev alınmıştır.

Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi dağıtımında görev alınmıştır.

Ramazan Bayramı öncesi tatlı, pasta ve bayram şekeri imalathaneleri ile satış yerlerine yönelik denetimler yapılmış olup eksiği görülen işyerlerine yasal işlem yapılmıştır.





Ramazan Bayramı Öncesi Tatlı, Pasta Ve Bayram Şekeri İmalat İle Satış Yerlerine Yönelik Denetimler

Kurban Bayramı Döneminde;

Belediyemiz tarafından belirlenen ve Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonunca onaylanan Kurban satış ve kesim noktalarında gerekli önlemler alınmıştır. Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında Zabıta Müdürlüğü olarak; Kurban Bayramından 30 gün önce başlayarak kaçak satış ve kesim denetimi yapılmış, Kurban Bayramı süresince müsaade edilmeyen ve kamuya açık alanlarda kurban satışı ve kesimi yapan şahıslar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde idari para cezaları uygulanmıştır.

Halk sağlığının korunması çerçevesinde Kurban Bayramı öncesi gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine yönelik hijyen denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Gıdalara yönelik denetimde, satışa sunulan ürünlerin son kullanım tarihleri, ambalaj durumu ve fiyat bilgisi kontrol edildi. Üretim yapılan alanların standardizasyonu ve kullanılan araç ve gereçlerin standartlara uygunluğu kontrol edildi. İşyerinin fiziksel denetiminde ise müşterilerin işyerine maskeli girip girmediği, ateşinin ölçülüp ölçülmediği, dezenfektan bulunup bulunmadığı ve işyerlerinin ruhsatları kontrol edilmiştir. Ayrıca bayram öncesinde özellikle Belediyemiz sorumluluğunda bulunan bölgelerde vatandaşlarımızın kurbanlık haricindeki diğer alışverişlerini rahat bir ortamda yapabilmelerini sağlamak amacıyla kaldırım işgallerini önlemek, vatandaşın geçiş güzergahını sürekli açık tutmak amacıyla 24 saat esasına göre hizmet verilmiştir.

Çöp evlerin Tahliye Edilmesiyle İlgili Çalışmalar;

Zabıta Müdürlüğü' ne intikal eden yoğun şikayetler ve Covid-19 salgınına karşı alınan önlemler kapsamında yayınlanan genelgeye istinaden Zabıta Müdürlüğü ekipleri koordinesinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemize bağlı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ve mahalle muhtarı nezaretinde şikayet konusu çöp evlerin tahliyesi gerçekleştirilmiştir

Gecekondu ve Kaçak İnşaat İle İlgili Hizmetler;

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapılan **198 adet** inşaatın durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır. 775 Sayılı Gece Kondu Kanuna aykırı tespiti yapılan kaçak yapılaşmalara müdahale edilmiştir.

Sit ve koruma alanları ile ilgili gerekli çalışmalar Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmakta olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB birimine bilgi verilmektedir.



Kaçak Yapılaşmayı önleme Denetimlerimizden Görüntüler

Kaymakamlık Makamınca kurulan El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele Kapsamında Sürdürülen Çalışmalar;

Belediyemiz sınırları dahilinde ruhsatsız tüp satışlarının engellenmesine yönelik Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz sınırları genelinde, yapılan çalışmaların neticesinde **130 adet** tüp gaz satışı yapan işletmenin denetimi sağlanmıştır.

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları ile İlgili Yürütülen Çalışmalar;

İlçemiz genelinde denetim ve izin belgesi verilmesi ile diğer iş işlemlerin, yürütülmesi amacıyla oluşturulan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları (İ.T.K.S.) Denetim Komisyonunda Zabıta Müdürlüğümüzce personel görevlendirilmiştir.

Riskli Yapılarla İlgili Sürdürülen Çalışmalar

Seyhan Kaymakamlığı' nın yazıları ile riskli yapı olduğu bildirilen muhtelif adreslerde bulunan 5 binanın tahliye edilmesi ve yıkım işlemlerinin başlatılacağı ile ilgili tebligatlar yapılmış olup süreç takibinin yapılması sonucunda söz konusu binaların 4 adedinin tahliye edilmesi sağlanmıştır.



Riskli Olduğu Tespit Edildiğinden Tahliye Edilen Binalardan Görüntüler

İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile birlikte Yürütülen Çalışmalar

Ekmek ve pide satışı yapan işletmelere yönelik Zabıta Müdürlüğümüzce İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının üretim şartlarının sağlık açısından uygunluğunu denetlemek ve diğer gıda üretim yerlerinde üretim kalitesi, uygunluk ve hijyenlik koşullarını kontrol ederek gerektiğinde yasal işlem yapılmıştır.

İlçemiz Fevzipaşa Mahallesi, Vefa Caddesi üzerinde kepenkleri kapalı iş yerinde Zabıta Müdürlüğü Gıda Mühendisi, Veteriner ile İl ve ilçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılan **denetimde, iş yerinin ruhsatsız, yaklaşık 1,5 ton sakatat etin sağlıksız ve çalışma şartlarının hijyen kurallarına ve çalışma yönetmeliğine uymadığı tespit edilmiş, i**ş yerine ceza kesilirken 1,5 ton sağlıksız "**Sakatat Et**" e el konuldu. **"Kelle" , "Paça çorba"** ve sucuk yapılan ürünlerinden oluşan koyun başları ve etler

zabıta ekiplerimiz tarafından götürülerek imha edilmiştir. Bahse konu işyeri **mühürlenerek faaliyeti durdurulmuştur.**

İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte güzellik salonlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.

Adana Kasaplar Esnaf Odasının yazısına istinaden; Kasaplar Çarşısı ve Balıkçılar Çarşısında aktif olan kasap dükkânları denetlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi İle Birlikte Yapılan Çalışmalar

İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işletmeciler denetlenmiş olup eksiği görülen işyerlerine tespit tutanağı düzenlenmiş ve yasal işlem uygulanmıştır.

Eğlence vergisi ve tebligat çalışması yapılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan ihbar üzerine

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce bildirilen Belediyemize ait alanlardaki **62 adet** işgalcinin tahliyesiyle ilgili tebligatlar yapılmıştır.



Belediyemize Ait İzinsiz İşgal edilen Alan



Belediyemize Ait İzinsiz İşgal edilen Alanın Tahliyesi

Dilencilere yönelik yapılan çalışmalar

Emniyet Çocuk Şube ekipleri ile yapılan çalışmalarda Seyhan genelinde başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olarak kullandığı güzergahlarda ve havaalanı çevresinde duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahıslara engel olunup, dilencilik yapılması önlenmiştir.

Dilendirilen yaşı küçük çocuklar İl Emniyet Çocuk Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesi gereğince dilenciler üzerinden çıkan paralar Belediyemiz Bütçesine aktarılmıştır.

Semt Pazarlarının Düzen ve Kontrolü İlgili Çalışmalar

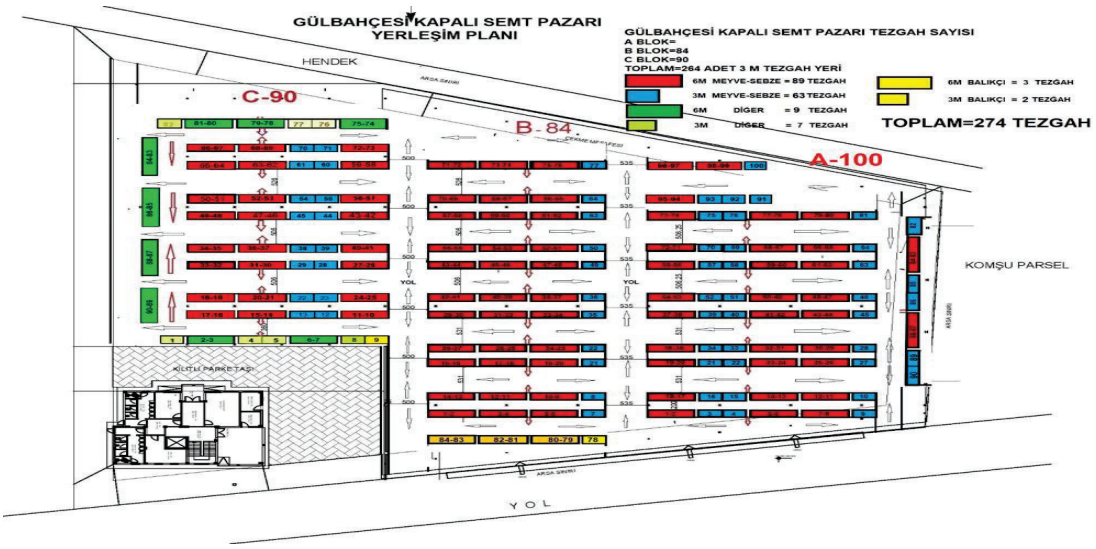
İlçemiz sınırları dahilinde kurulan 14 adet kapalı, 17 adet açık olmak üzere toplam 31 adet Müdürlüğümüze bağlı Semt Pazarları Amirliğince 07.oo-15.oo saatleri arasında mevcut pazarlarımızda görevlendirilen yaya ve araçlı ekiplerimizce Pazar denetimleri yürütülmekte olup, vatandaşlarımızın rahat alış-veriş yapmaları sağlanmaktadır.

Seyhan İlçe Kaymakamlık Makamı ve İl Sağlık Müdürlüğü İl Umumi Hıfzıssıhha Meclisinin almış olduğu kararlar çerçevesinde **Koronavirüs (Covid-19) kapsamında alınan tedbirlerin mahalle ve semt pazarlarında hayata geçirilmesi ile ilgili** yapılan çalışmalarda İlçemizde kurulan mahalle ve semt pazarları ile ilgili gerekli iş

ve işlemlerin yapılması konusunda **"Pazar Yeri Kuruluş Komisyonu"** oluşturulmuş ve alınan kararlar doğrultusunda ilk olarak İlçemiz Gülbahçesi Mahallesinde yol üzerinde kurulan açık semt pazarımız yönetmeliğe ve ilgili kararlara uygun şekilde kapalı alana taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir.







Gülbahçesi Semt Pazarının Kapalı Alana Taşınması

Semt pazarlarında uygunsuz ve izinsiz olarak seyyar satış yapan şahıslara ait malzemeler alınarak satış yapmaları önlenmiştir.

Semt Pazarlarında tıkanan tuvalet ve logarların açılması için ASKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiş olup sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Semt pazarlarındaki çukur ve kırık olan yerlerin asfaltlanması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Müdürlüğümüze intikal eden şikayetler üzerine Belediyemizce belirlenen Pazar kuruluş saatleri dışında erken tezgah açan Pazar esnafları ile ilgili gerekli çalışma yapılmış, düzen ve intizam sağlanmıştır.



Pazar Yerlerinin Düzen ve İntizamı ile ilgili Denetimlerimizden Görseller

Seyhan İlçesi Semt Pazarları



Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
17.453.000,00	12.831.348,60	73,52%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Sorumluluk Alanlarımızı Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerinin Etkinliğini Artırmak	Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Genel Denetimini Yapmak	Yapılan Denetim Sayısı	Adet	425	2.311	Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında alınan tedbirler nedeniyle ilçe genelinde faaliyet gösteren denetim ve kontrollerimizde artış olmuştur.
			Vatandaştan, kamu kurum ve kuruluşlarından yazılı, tlf. ya da e-mail ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Şikayete Odaklı Yapılan Denetim Sayısı	Adet	5.100	5.629	Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında alınan tedbirler nedeniyle kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yapılan denetim ve kontrollerimizde artış olmuştur
			Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçerisinde Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı vb. Yönelik Zabıta Denetimlerinin Yapılması	Engellenen kaldırım işgali ve seyyar satıcılık sayısı	Adet	800	800	İlçe sınırlarımızda bulunan mahalle ve sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik Zabıta Müdürlüğümüzce denetim ve kontrollerimiz gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde dilencilik faaliyetlerinin sonlandırılması	Dilenciliği Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı	Adet	70	70	Müdürlüğümüzce belirlenen iş programı çerçevesinde ve Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahısların sonlandırılmasıyla ilgili denetim gerçekleştirilmiştir.
	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Yapılması	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Yapılması	Yapılan Pazar Yeri Denetim Sayısı	Adet	1.560	1.560	Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında yayınlanan genelgeler doğrultusunda semt pazarlarında denetim ve kontrollerimiz gerçekleştirilmiştir.
	Zabıta Denetimlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Amacıyla Karakol Sayısının Arttırılması	Yeni Karakolların Açılması	Yeni Zabıta Karakolların Açılması	Açılan Zabıta Karakol Sayısı	Adet	3	2	Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında çalışmalarımıza devam edildiğinden planlanan karakol noktalarının kurulması sağlanamamıştır.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Zabıta Personeline Verilecek Eğitimlerle Hizmet Kalitesini artırmak	Eğitim Semineri ve Toplantılar	Zabıta Personelinin Görev ve Yetkileriyle İlgili Güncel Gelişmeleri Takip Amacıyla Eğitim Seminerlerine Katılımlarının Sağlanması	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Adet	4	2	Covid-19 salgını nedeniyle hedeflenen 2 hizmet içi eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Hasan Ali HALAYURT
Zabıta Müdür V.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Görevleri

- 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde tüm iş ve işlemleri yapmak,
- Şahıs resmi kurum ve özel kuruluşların müracaat ve taleplerine ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yasal süresinde gerekli iş, işlem ve yazışmaları yaparak ilgililerine bilgi vermek,
- Lisanslı kurum veya kuruluşun dilekçe ekinde sunduğu riskli yapı klasörünü içerik ve teknik düzenleme yönünden incelemek, hesaplarını kontrol etmek,
- Dosyada belirtilen çalışmaların uygun yapılıp yapılmadığını ve yapının durumunu mahallinde inceletmek,
- Eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporları düzenleyen kurum ve kuruluşlara iade etmek,
- Riskli yapı kapsamına sokulan binalar için tebligat sürecini kontrol ve takibini yapmak,
- Eksikliklerin giderilmesi sonrasında rapora konu riskli yapıyı yasal süre içinde ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek,
- İncelenen dosya içeriği ve mahal inceleme sonuçları uygunsa ''riskli bina tespit raporu inceleme formu'' nu doldurarak onaylamak.
- Denetleme sonucu onay veya geri bildirim işlemlerini dijital ortamda Bakanlık programı (A.R.A.A.D.NET) üzerinden sonuçlandırmak,
- Tapu Müdürlüklerince ayni ve şahsi hak sahiplerine tebligat yapılmasından sonra maliklerce riskli yapı tespitine itiraz edilmesi halinde itirazın incelenerek, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- İtiraz olmaması halinde yıkılmıştır tutanağı ve yıkım ruhsatı düzenlemek, yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra bilgisayar ortamında Ulusal Adres Veri Tabanı UAVT sisteminde binanın yıkıldığını onaylamak
- Yasal süre içinde riskli yapının yıkılması veya yıktırılması sürecini takip etmek, konuyla ilgili olarak diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerini / yazılarını inceleyerek yanıtlamak.
- Riskli Alan ve Rezerv Yapı Alanlarının tespiti ve ilanı ile ilgili her türlü arazi çalışmasını yapmak, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekliyle dosyaları hazırlamak,
- Bakanlık/Başkanlık veya Müdürlükçe tespit edilerek riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak ilan edilen-edilecek ada, alan veya bölgeye ait altlık haritaları temin etmek gerekiyor ise ilave harita çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- Riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak çalışma yapılacak alanlarda eşzamanlı çalışmalarla mevcut mikro bölgeleme harita bilgileri ile alanda yapılmış parsel bazlı zemin etüt raporları ve gerekiyorsa yer bilimsel etüt raporu veya ek çalışmaları yaparak/yaptırarak zemin yapısının özelliklerini belirlenmesini sağlamak.
- Alanın üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma risk durumunu gösteren teknik rapor hazırlamasını sağlamak,
- Alanda daha önceden meydana gelmiş afetler varsa, bunlara dair bilgileri temin edilmesini sağlamak,
- Çalışma alanındaki mevcut yapı stokunun tespiti için belirlenmiş olan ada, alan veya bölgedeki yapı stokunun ilmi ve teknik yöntemlerle mahallinde gözlemsel veya gerekiyorsa malzeme bilgilerine dayanarak bina statik sisteminde gereken düzeyde inceleme ve büro çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki yapılacak plan çalışmalarının altlık verilerini ve ön çalışmasını yapmak/yaptırmak,

- Zemin yapısı bilgileri ile yapılara ait kimlik ve statik sistem bilgilerini kayıt altına alıp istendiğinde kullanılabilirliklerini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak çalışılan ada, alan veya bölgelerde çalışmaları yönlendirmek İlgili Müdürlük ile ortak çalışmalarda bulunmak gerekiyor ise dış danışmanlık kuruluşlarından veya yetkin firmalardan plan teklif, öneri ve hizmet satın almak,
- Çalışma alanındaki güncel nüfus ve yoğunluk bilgilerini temin etmek,
- Kentsel dönüşüm proje çalışmaları ile ilgili istenen anda ve detayda sunum hazırlamak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen ada, alan veya bölgede kentsel dönüşüm öncesi ve sonrası SPK lisanslı gayrimenkul şirketlerine arsa ve bina değerleme raporlarını hazırlatmak,
- Kentsel dönüşüm projelerinin ekonomik ve iktisadi matematiksel modellemelerini yapmak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen veya yapılan ada, alan veya bölgelerde çalışma öncesi veya çalışma yürütülürken belli aralarda ve gerektiğinde çalışmalardan etkilenen halkı bilgilendirerek projeye katılımını sağlamak,
- Çalışma alanında karşılaşılan sorunları tespit etmek, sorunlara öneriler geliştirmek ve çözülmesini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki altyapı, üstyapı, yol yeşil alanları da kapsayan kentsel dönüşüm projeleri yapmak,
- Yapılacak tüm teknik, teknolojik, özel mesleksel çalışma gerektiren altlık çalışmaları veya tasarım ve dönüşüm projeleri için gerekli teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- Kentsel dönüşüm hakkında genel veya çalışma yapılacak bölgede halkı bilgilendirme amaçlı yazılı veya görsel kitap, broşür, reklam, ilan ile ulusal veya uluslararası panel, konferans, eğitim, seminer vb. tanıtım çalışmaları yapmak,
- Stratejik hedef veya politikalar doğrultusunda uzun, orta veya kısa dönemli plan, kentsel dönüşüm ve projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesindeki çalışmalar için Encümen kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak,
- Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlar ve Belediye Meclisine sunmak
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

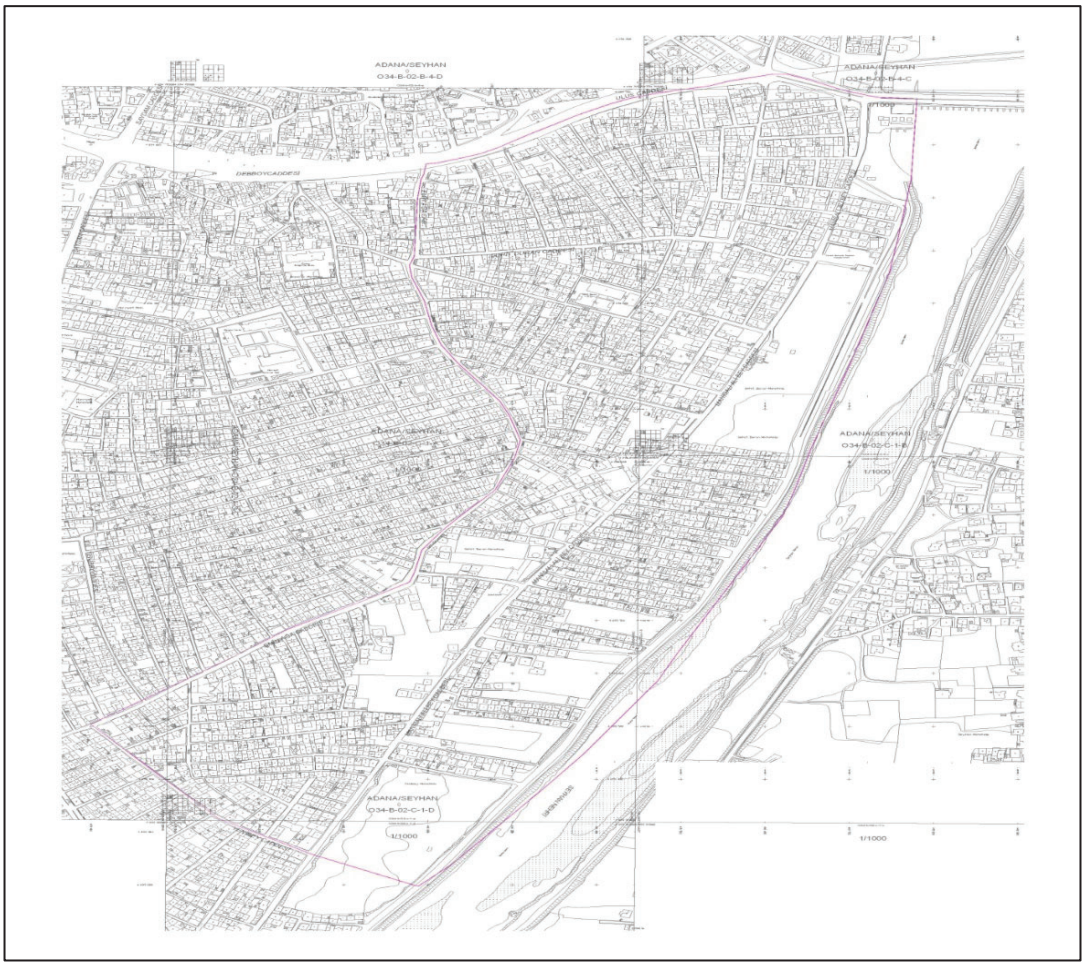
Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	10		-	10

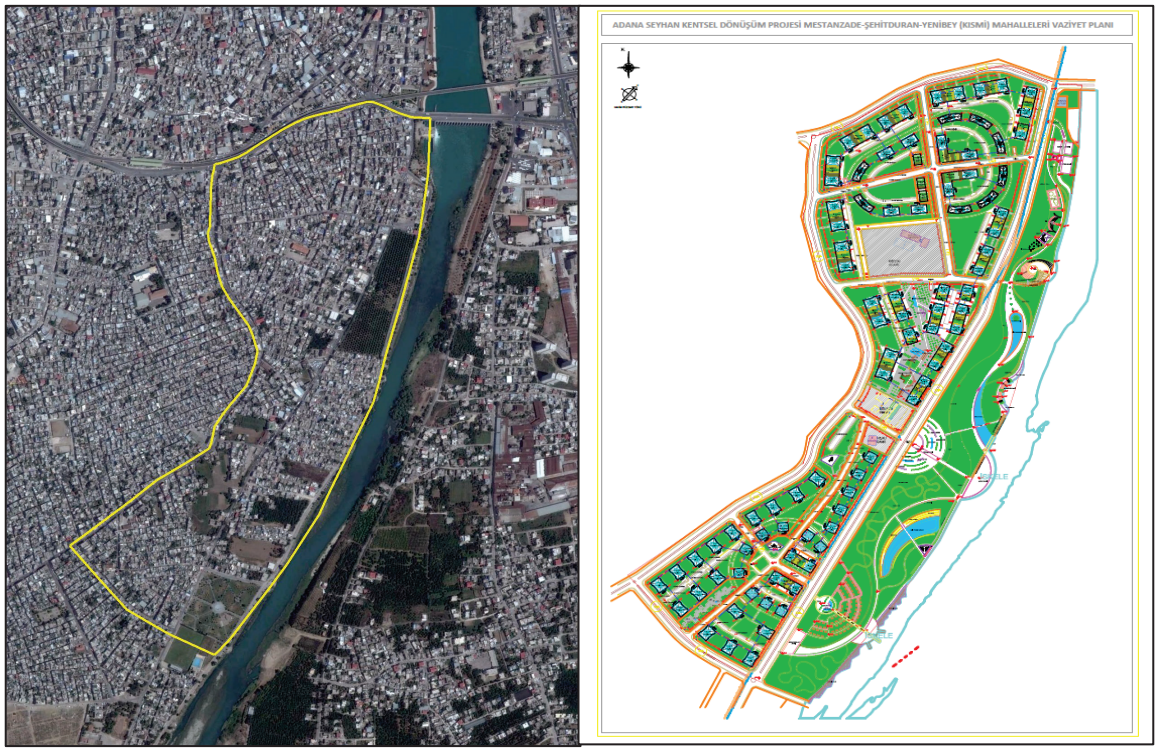
➢ Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddeleri ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları doğrultusunda;

Seyhan Belediyesi Mestanzade – Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahallelerin de 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesi' nin 10.11.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na talepte bulunulmuştur. Bölgenin zemin etüt çalışmaları tamamlanmış olup 17.02.2016 tarihinde ihalesi yapıldı, halihazır harita yapım çalışmaları bitti. Bina değerleme işlemleri, mimari avan ve tasarım ve vaziyet projeleri tamamlandı. Vaziyet planına uygun maket

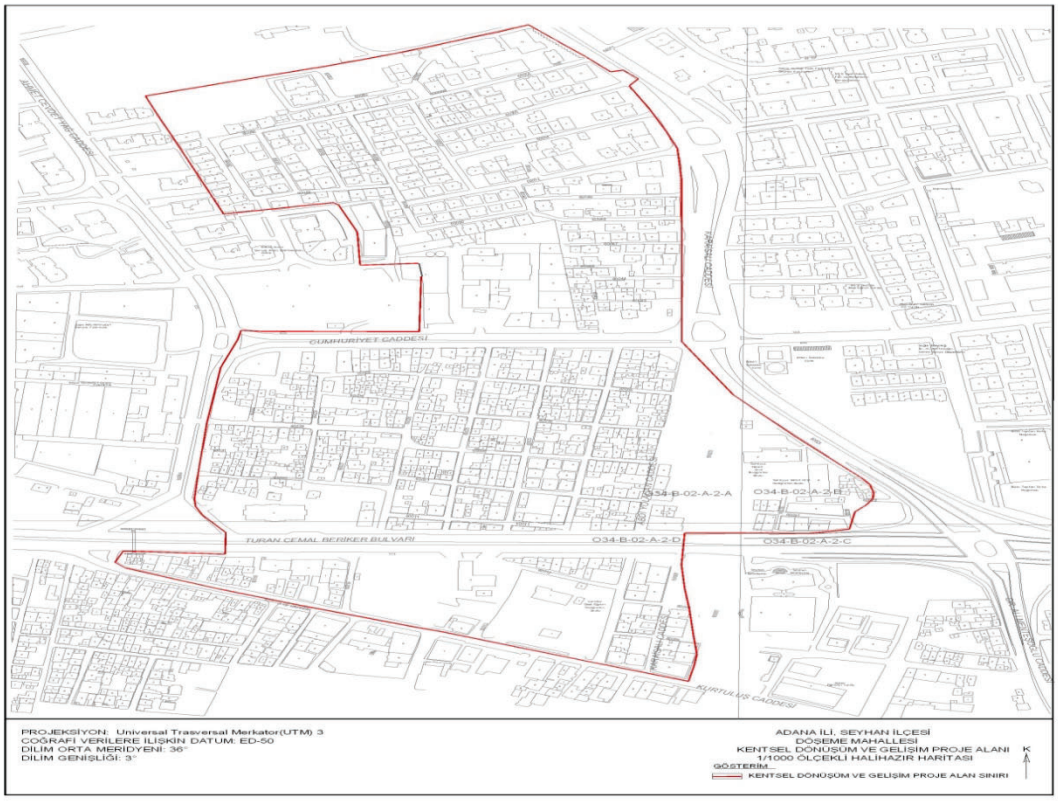
yapımı gerçekleşmiştir. 17/09/2017 tarihinde vatandaş ön görüşmelerine başlanılmış olup görüşmeler tamamlanmıştır. 1.Etap olarak yapılacak alana ait uygulama projeleri hazırlanmış, inşaat ihalesi için Seyhan Belediye Meclisinden yetki alınmıştır.





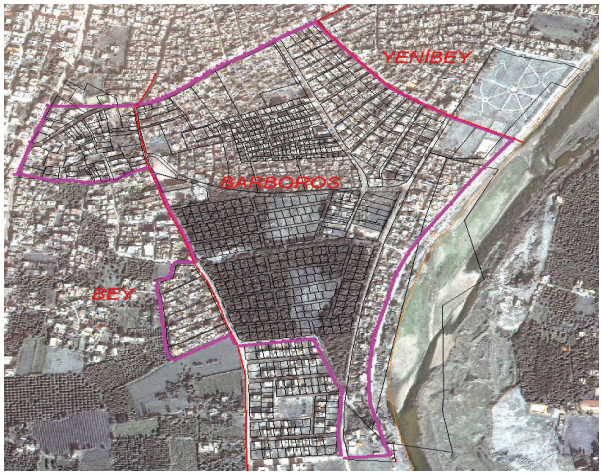
Seyhan Belediyesi Döşeme Mah. (Kısmi) 29.4 ha alanda 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesi' nin 08.09.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na talepte bulunulmuştur. Bakanlık kararı çıkmıştır. Halihazır haritalar hazırlandı. Değerleme işlemleri, vaziyet planı ve mimari avan projeler bitirildi. Fizibilite çalışmaları ve vatandaş görüşmeleri için adres tespitleri tamamlanmıştır. Görüşme süreci başlatılmıştır. İnşaat ihalesi için Seyhan Belediye Meclisinden yetki alınmış olup projemiz içinde bulunan Ulaştırıcı Çırçır Fabrikasının bacası ve ana binasının Anıtlar Kurulu tarafından tescil edilmesi sonrası görüşmeler proje revizyonu nedeniyle durdurulmuştur.





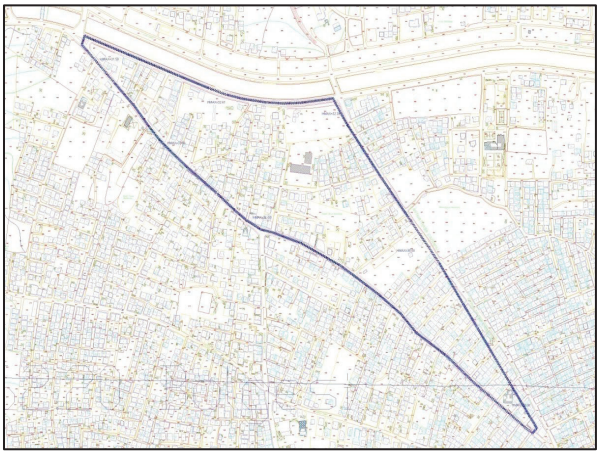
Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri 50 ha Kentsel Dönüşüm projesi için Seyhan Belediyesi 19.10.2009 tarihinde Meclis Kararı alınmış olup Belediye Başkanı' na Kentsel Dönüşüm kararı yetkisini vermiştir. Ön Protokol için 04.01.2015 tarihinde TOKİ' ye müracaat edilmiş, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 2016 yılında protokol imzalanmıştır. Vatandaş görüşmeleri yapılmış olup muvafakat senetleri imzalanmaya devam edilmektedir. Uygulama projesi ihalesi yapılmıştır. Mimari, statik elektrik, makine, tesisat, peyzaj projeleri bitmiş olup kontrol aşamasındadır. 2018 yılı Nisan ayında inşaatlar için TOKİ tarafından ihale yapılmıştır. Yapılan ihale Türkiye'nin Ekonomik koşullarından dolayı TOKİ tarafından iptal edilmiştir. Yeni inşaat ihalesine kadar inşaat yapımı TOKİ tarafından durdurulmuştur. TOKİ 2020 yılı için inşaat ihalesi yapmaya karar vermiştir. Proje ile ilgili değişiklik yapmış olup değişiklikler tamamlandıktan sonra inşaat ihalesine çıkılacaktır.





Bakanlar Kurulu Kararının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında ilçemiz İsmetpaşa Mah. 19 Ha alan, 01.12.2013 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak "Afet Riskli Alan" ilan edilmiştir. Riskli alana ait projeler Belediyemize teslim edilmiş olup planların onayı için projeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na gönderilmiştir. Bakanlıktan planlar ile ilgili onay beklenmektedir. Onaylanmasına mukabil vaziyet planı ve fizibilite çalışmalarına geçilecektir.

5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında Barış Mah. 2. Etap kentsel dönüşüm projesi için 15.02.2012 tarihinde TOKİ ile ön protokol yapılmış, Toplu Konut İdaresi ile projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Projenin güncellenmesi ihalesi yapılmış, değerleme, mimari projeler ve fizibilite çalışmaları

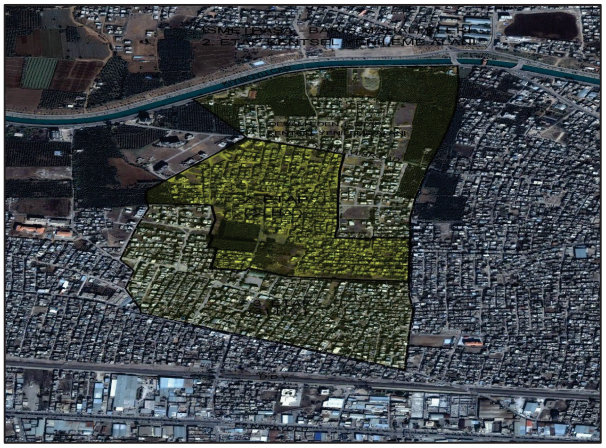


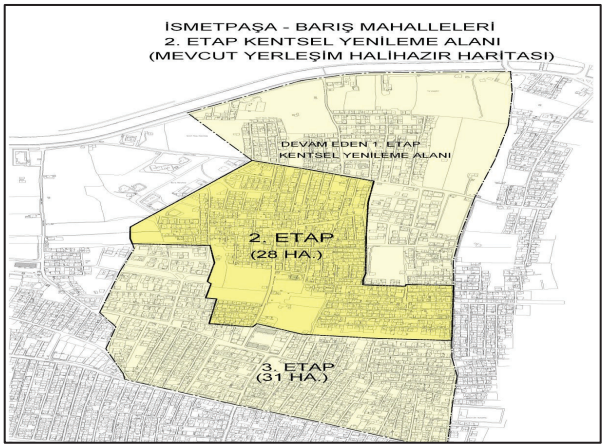


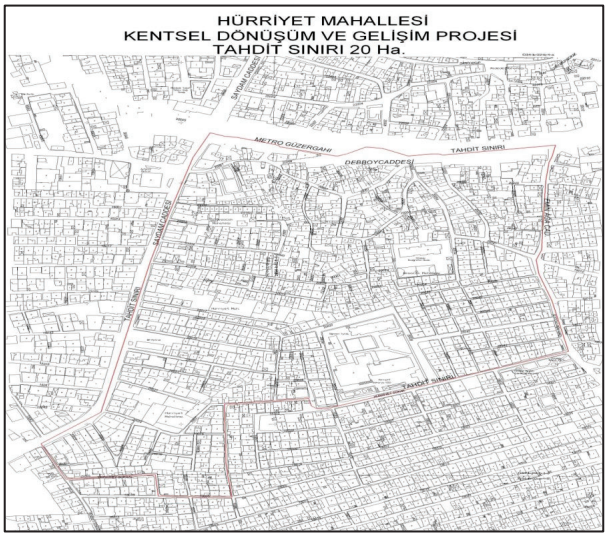
tamamlanmıştır. Ana protokol için TOKİ'ye müracaat edilmiştir.

Hürriyet Mah. 20 ha alanda 02.03.2016 tarih ve 5393/73 sayılı kanun kapsamında Seyhan Belediyesince Meclis kararı alınmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi' nden 26.05.2016 tarihi ile yetki devri kararı alınmıştır. 2016 yılında ihalesi, zemin etüdü, halihazır haritası, değerleme çalışmaları ve TOKİ ile ön protokol yapılmıştır. Mimari tasarım için çalışmalar yapılmış, TOKİ den haber bekleniyor.

Bakanlar Kurulunun 2013/5293 Sayılı Kararının 6306 sayılı Afet Riskli altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında, 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alan, 12/10/2013 Tarih



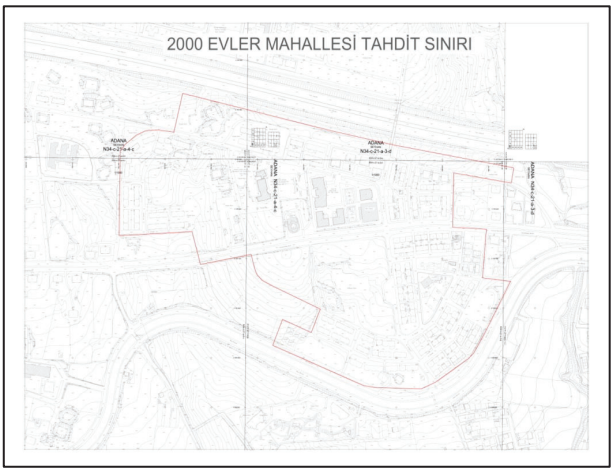




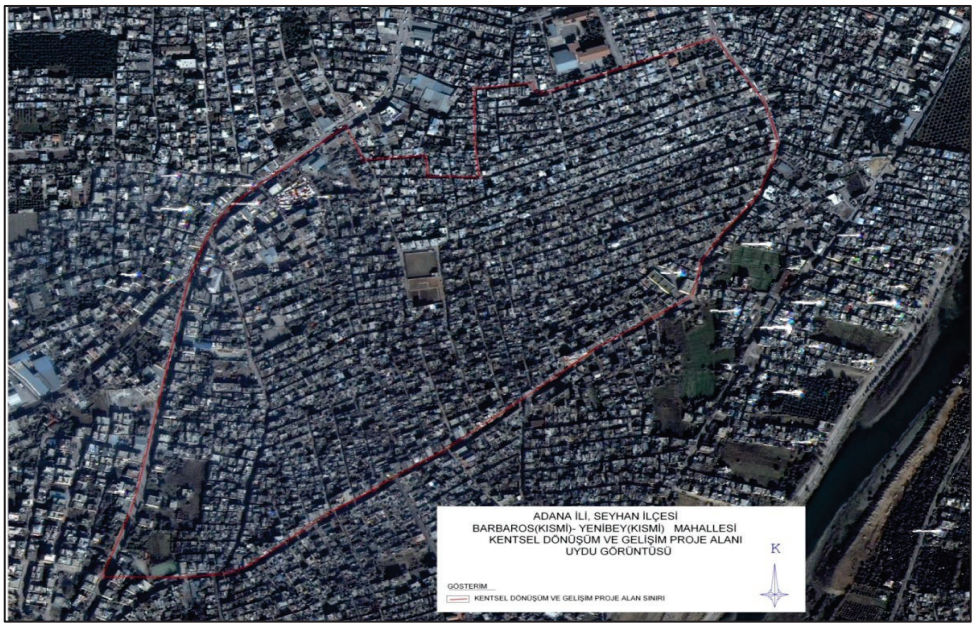


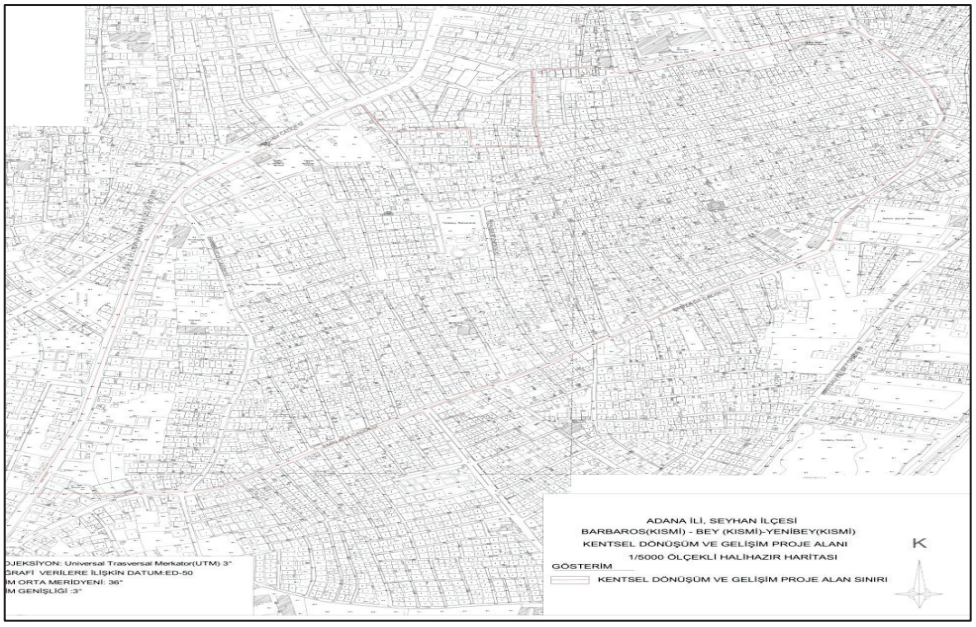
ve 28793 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak afet riskli alan ilan edilmiştir. 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alanda yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak Adana Büyükşehir Belediyesi ile birlikte projelerin hazırlanması, uygulanması gerektiği takdirde protokol imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi için Seyhan Belediye Meclisinin 08.01.2016 tarih, 11 sayılı kararı alınmıştır. Yapılacak çalışmalarla ilgili olarak 18.08.2017 tarihinde ihalesi yapıldı. Halihazır haritaların güncellenmesi ve bina değerleme işlemleri tamamlandı. Uygulamaya esas mimari avan projelerinin hazırlanması ile oluşturulan vaziyet planı doğrultusunda kentsel tasarım projesinin hazırlanması ve fizibilite ve modelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak çalışma yürütülmektedir.





Seyhan Belediyesi Barbaros – Yenibey ve Bey (Kısmi) 48,40 ha 'lık Mahallelerinde 03.01.2017 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesi' nin 09.02.2017 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararının çıkartılması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına talepte bulunulmuştur. Alanda değerleme, vatandaş anketlerinin yapılması, fizibilite, kentsel tasarım, mimari avan projelerinin hazırlanması için ihale çalışmalarına başlanacaktır.





Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
7.263.000,00	1.589.227,14	21,88%

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜBİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Kentin Yapısının sağlıklı kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi, geliştirilmesi	2024 Yılı Sonuna Kadar 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Proje ve 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Proje Revizyonu Yapmak	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Yapılması	Projesine Yeni Başlanacak Kentsel Dönüşüm Proje Adedi	(Adet)	Devam	Devam	Projeler için TOKİ ve diğer ortaklardan henüz onay gelmediğinden Kentsel dönüşüm projeleri yapılamamaktadır.
				Projesine Yeni Başlanacak Kentsel Dönüşüm Projesi Alanı (ha)	(Ha)	Devam	Devam	Projeler için TOKİ ve diğer ortaklardan henüz onay gelmediğinden Kentsel dönüşüm projeleri yapılamamaktadır.
				Kentsel Dönüşüm Projesi Revizyonu Yapılacak Alan Adedi	(Adet)	5	1	Barbaros-Bey mahallesinde bu yıl inşaata başlanılması hedeflenmiştir. Kamulaştırma için TOKİ den onay beklenmektedir.
				Kentsel Dönüşüm Projesi Revizyonu Yapılacak Alanı (ha)	(ha)	173	20	Barbaros-Bey mahallesinde bu yıl inşaata başlanılması hedeflenmiştir. Kamulaştırma için TOKİ den onay beklenmektedir.
				Toplam Kentsel Dönüşüm Projesi Adedi	(Adet)	8	1	İlgili Kurumların onay sürecinin belirsizliği nedeniyle ekonomik kaynaklar pandemiyle mücadeleye ayrılmıştır.
				Toplam Kentsel Dönüşüm Projesi Alanı(ha)	(ha)	256.88	20	İlgili Kurumların onay sürecinin belirsizliği nedeniyle ekonomik kaynaklar pandemiyle mücadeleye ayrılmıştır.
			Kentsel Dönüşüm Projelerinin Vatandaş Görüşmelerinin Yapılması İşi	Vatandaş Görüşmeleri Yapılacak/ Yapılmış Kentsel Dönüşüm Proje Adedi	(Adet)	-	-	Projeler için TOKİ ve diğer ortaklardan henüz onay gelmediğinden görüşmeler yapılamamaktadır.
				Vatandaş Görüşmeleri Yapılacak/Yapılmış Kentsel Dönüşüm Proje Alanı (ha)	(ha)	-	-	Projeler için TOKİ ve diğer ortaklardan henüz onay gelmediğinden görüşmeler yapılamamaktadır.
				Vatandaş Görüşmeleri Tamamlanan Kentsel Dönüşüm Proje Oranı (%)	(%)	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Projeler için TOKİ ve diğer ortaklardan henüz onay gelmediğinden görüşmeler yapılamamaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Murat ÖZDEMİR
Kentsel Dönüşüm Müdür V.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

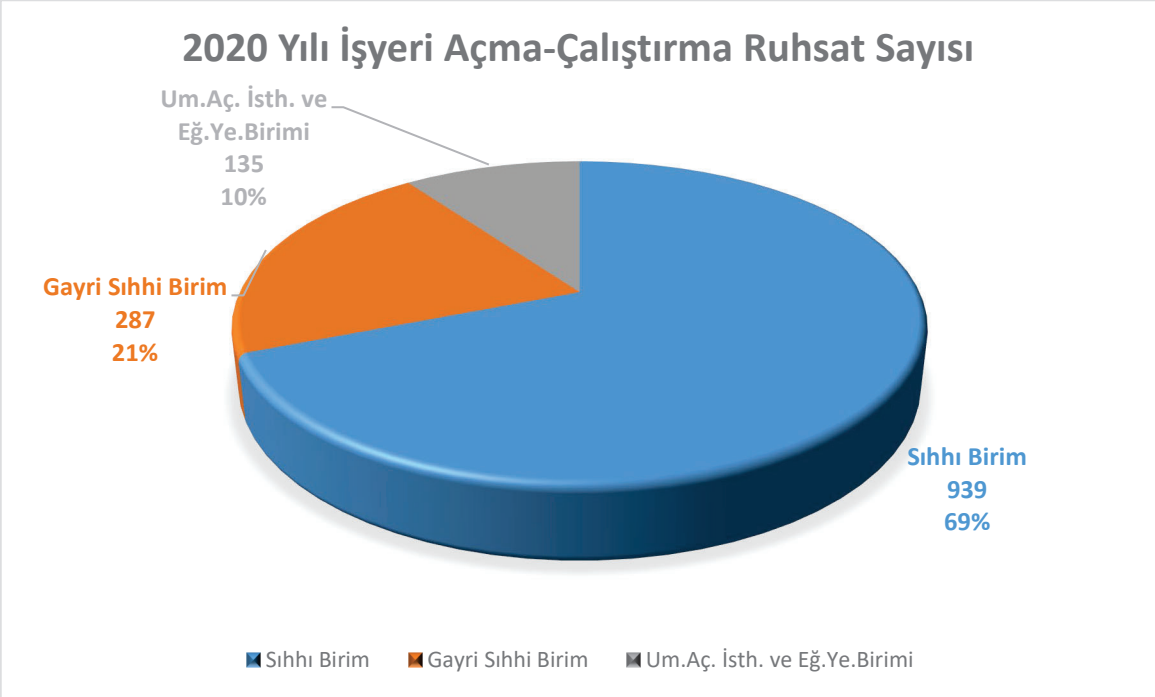
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek,
- Yürürlükte bulunan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri (işyerlerini) ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,
- Ulusal Bayram Günlerinde çalışacak olan işletmelere Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek ve ruhsat işlemleri için metrekare itibariyle tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için metrekare itibariyle İşyeri Açma ve Çalışma Harcı ile İşyeri Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,
- Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mesafe ölçümünü yaparak ilgili mevzuata uygunluğunu belirlemek, açıkta alkollü içki satışı yapacak iş yerlerine ilgili kurumlara verilmek üzere mesafe tespit yazısını düzenlemek, mesul müdür belgesi vermek,
- Ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmek,
- Başvuru yapıldığı takdirde Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikayetlerini müdürlük mevzuatıçerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikayetlerini müdürlük mevzuatıçerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	7	-	-	11

➢ **İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri**

İç ve dış yazışmalar zamanında yapılmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Yasası doğrultusunda yazılı dilekçelere süresini aşmaksızın cevap verilmektedir. 2020 yılı sonunda Sıhhi İşyeri ruhsatı için **939** adet, Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatı için **287** adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme ruhsatı için **135** adet ruhsat belgesi düzenlenmiştir.











Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.959.000,00	2.638.283,87	89,16%

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	İlçemizde Daha Sağlıklı, Düzenli ve Denetime Açık İşletmelerin Kurulmasını Sağlamak	İlçemizde Ruhsatlandırılmamış İşletme Kalmamasını Sağlamak	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	939	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	287	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	135	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Engelli Dostu İşyeri Yapılmasını Teşvik Etmek	Engelli Kullanımına Uygun İşyerlerinin Tespit Edilerek Desteklenmesi	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonla 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.
			Kadın Girişimci İş Yerlerinin Desteklenmesi	Kadın Çalışanı %50' nin Üzerinde Olan İş Yerlerinin Tespit Edilerek Desteklenmesi	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	6	2021 yılı ücret tarifesinde kadın girişimcilerin desteklenmesi amacıyla çalışan kadın sayısı %50 üzerinde olan işletmelerin harçlarında %20 indirim yapılmıştır.
			Hizmet Vermekte Olan Ve Yeni Açılacak Fırın ve Unlu Mamüller Üretimi Yapılan İşletmelerin Doğal Gaz Kullanımına Geçmesini Sağlamak	Denetlenecek İşletme Sayısı	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	Yapılmadı	AKSAGAZ DOĞALGAZ A.Ş. den alının doğalgaz hat haritasında sorumluluk bölgemizde yeterli alt yapı olmadığından hedefimiz gerçekleştirilememiş.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Fatma Özgün ÜLKÜ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemizin kırsal kalkınma master planını hazırlamak,
- Ürün kalitesi ve verimi artıracak, üretim maliyetlerini azaltacak projeler geliştirerek çiftçi ve üreticilerimizin hizmetine sunmak,
- İlçemizde bulunan kırsal alanlarda yürütülen tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin mevcut durum analizini yapmak,
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- İlçemize uygun tarımsal ürün desenlerinin tespitini yapmak,
- Meyvecilik ile tıbbi ve aromatik bitkilerin ticari olarak yetiştirilmesi için uygun alanları tespit etmek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,
- Tarım ve hayvancılık program ve projelerini ilçemizde uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Çiftçi ve üreticilerimizin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için destek olmak,
- Tabii afetlerden zarar gören çiftçilere ilgili mevzuatına göre yardım yapılmasını sağlamak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı olacak her türlü faaliyetleri yürütmek,
- İlçemizin kalkınması, çiftçi ve üreticilerimizin kazanç ve gelir seviyelerini artması için; bitkisel üretimde yeni teknolojiler, ekolojik ürün yetiştiriciliği, modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemleri, bitki hastalıkları ve zararlıları, bitki koruma ve ilaçlama, yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi, toprak analizi ve gübre seçimi, tohum, fide ve fidan seçimi, modern standardizasyon ve depolama teknikleri gibi bitkisel üretim konularında üniversitelerle işbirliği yaparak üreticilerimize eğitim verilmesini sağlamak,
- Tarımsal üretimde katma değerin arttırılmasına yönelik erkenci üretim teknolojilerinin (alçak tünel, yüksek tünel, sera vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması amacıyla projeler geliştirmek,
- İlçemizde yürütülen tarım faaliyetleri ile ilgili her türlü istatistiki bilgileri tespit etmek,
- İlçemizde tarım yapılan alanların tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,
- İlçemizde yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmek,

- Tarımsal ürün işleme ve gıda üretimi işletmelerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, ilgili mevzuatlara(HACCP vb.) uygun ve sağlıklı üretim yapmaları ve teknolojik gelişmelerin üreticiye aktarılması amacıyla projeler geliştirmek,
- Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,
- İklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak.
- İlçemizde faaliyet gösteren üreticilerimize hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gerekli desteği sağlamak,
- İlçemiz sınırları içerisinde mevcut üreticilerimizin ve hayvansal üretim alanlarının tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,
- Hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin artırılması için ilçemiz sınırları içerisinde yeni alanlar tespit etmek ve bu alanlarda hayvancılık yapılmasını sağlamak,
- Bölge kalkınmasına katkıda bulunabilecek tarımsal kalkınma kooperatiflerine stratejik tarımsal işletmelerin kurulması amacıyla hibe programları hazırlamak ve uygulamak,
- Hayvan yetiştiriciliği ve hayvansal üretim konularında üreticilere, kentimizde bulunan üniversitelerle işbirliği yaparak eğitim verilmesini sağlamak,
- Bitkisel üretim, Tarımsal ürünlerin işlenmesi, hayvancılık faaliyetleri ve hayvansal üretim konusunda bakanlıklar, belediyeler, AB fonları ve hibe gibi maddi kaynaklardan faydalanması için ilçemizde faaliyet gösteren çiftçi ve üreticilerimize rehberlik yapmak ve destek olmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
	1	1	1	3

Kooperatiflerin Desteklenmesi Ve Kooperatifçiliğin Yaygınlaştırılması Projesi

Bu faaliyet kapsamında hem üretim hem de satış/pazarlama faaliyetlerini yerine getirebilen, Seyhan kırsalının tamamını kapsayan bir kooperatifin kurulmasına öncülük edilmiş, proje fikirleri desteklenmiş ve işletme aşamasına geçmeleri sağlanmıştır.

Hayvansal üretimin desteklenmesi amacıyla süt sığırı sayısının görece yüksek olduğu Karayusuflu Mahallesi'nde bir süt toplama merkezi ve mandıra kurulumuna başlanmıştır. Mandıranın inşaat süreci tamamlanmış, makine/teçhizat ihtiyacı için eş fon yaratmak amacıyla proje fon kuruluşlarına sunulmuş sürecin uzaması üzerine ihtiyacın belediye bütçesinden giderilmesi amacıyla satın alma süreci başlatılmıştır. Üretici sütleri veteriner ve önleyici sağlık hizmeti verilen hayvanlardan alınarak gerekli testler yapıldıktan sonra direk soğuk zincire alınarak peynir, tereyağı, pastörize süt olarak kent insanı ile buluşturulacaktır.



Karayusuflu Mandıra Binaları Önceki Hali



Sonraki hali

Bölgemizdeki mantar üretiminde yaşanan pazarlama sorunları nedeniyle hem Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Hem de Adana Mantar Üreticileri Kooperatifi kanalıyla mantar üreticilerine teknik ve satış/pazarlama desteği vermek amacıyla Belediye satış merkezleri ve semt pazarlarında mantar üreticilerine stant ayrılmasına karar verilmiştir.



Kadın Girişimciye Ait İstiridye Mantarhanesi

Tarım ürünlerine katma değer yaratma, kadınların ekonomik ve sosyal statülerinin yükseltilmesi, istihdam yaratma, yöresel değerlerin korunarak güvenli, temiz ve sağlıklı koşullarda kent insanı ile buluşturulması amacıyla Salmanbeyli mahallesinde bulunan kooperatif evi gıda üretim üssüne dönüştürülmüş, üretime katılacak kadınların eğitimleri tamamlanmış, üretim izni alınmış ve üretime başlanmıştır. İlk aşamada şalgam, peynir, turşu, reçel, yöresel ekmek üretimine başlanmıştır. İlerleyen süreçte ürün yelpazesi genişletilerek istihdam ve üretim kapasitesi arttırılacaktır.





Soğuk Hava Odası



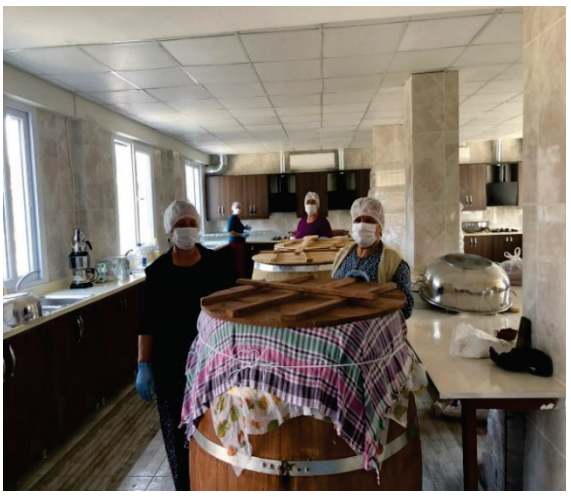
Şalgam ve Sirke Fıçıları



Endüstriyel Mutfak Malzemeleri







Üretim Faaliyetleri

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.057.000,00	244.978,26	11,91%

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kent ve Kırsal Arasındaki Bağı Güçlendirerek Sürdürülebilir Bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak	Tarım ve Hayvancılık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak, Kenti Ekonomik, Sosyal ve Fiziki Olarak Doğaya Yaklaştırmak	Tarımsal Ve Hayvansal Üretimde Verimliliği Ve Kaliteyi Arttırmak	Kooperatiflerin Desteklenmesi Ve Kooperatifçiliğin Yaygınlaştırılması Projesi	Satış Pazarlama Kooperatifi Kurmak, Kurulan Kooperatifleri Desteklemek, İşletmek	Adet	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Üretici Kooperatifi Kurmak	Adet	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İyi Tarım Ve Hayvancılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetler	İyi Tarım Uygulamaları Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	3	-	Covid-19 salgını nedeni ile eğitim faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.
			Tarımsal Üretim Projeleri Üretmek Ve Desteklemek	Bitkisel Ve Hayvansal Kaynaklı Üretim Ve Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Verilen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	3	-	Covid-19 salgını nedeni ile eğitim faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.
			Hayvansal Üretimin Teşvik Edilmesine Yönelik Faaliyetler Yapmak	Mandıra Kurulması ve İşletilmesi Projesinin Başlatılması	Adet	1	1	Mandıra inşaatı tamamlanmıştır. Mandıra donanımı için satın alma işlemleri başlatılmıştır.
				Süs Balıkçılığı Projesinin Başlatılması	Adet	1	1	Proje başlatılmıştır.
				Tarla Balıkçılığı Projesine Başlatılması	Adet	1	1	Proje başlatılmıştır.
				Mantar Yetiştiriciliği Projesinin Başlatılması	Adet	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Kırsal Kalkınma Faaliyetlerinde Veterinerlik Hizmeti Verilmesi	Veterinerlik Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı (Adet)	Adet	Gerçekleşme	-	Mandıra projesi ile entegre olarak çalışması planlanmaktadır.
			Meraların Islahı Konusunda Çalışmalar Yapmak	Islah Edilen Mera Alanı (M2)	(M^2)	Değerlendirme	-	Mera ıslahı için Mera komisyonundan izin alma süreci başlatılmış fakat meralara daha önce ıslah uygulaması yapıldığı için olumlu sonuç alınamamıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
			Tarımsal Ürünlere Katma Değer Yaratacak Faaliyetlerde Bulunmak	Turşu, Reçel, Meyve Suyu, Kurutma Vb. Şekilde Değerlendirilmesi Projesine Başlanması	Adet	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Kesimde, İlgili Kamu Kurumu, Odalar, Stk Larla İşbirliği Yaparak Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Ve Yürütülmesini Sağlamak	Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Hakkında Yapılacak Çalıştay Sayısı	Adet	1	-	Çalıştay için paydaşlar belirlenerek görüşmeler yapılmıştır. Covid-19 salgınından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
				Verilecek Organik Tarım Çiftçi Ve Üretici Eğitimi Sayısı	Adet	1	-	Organik tarımsal üretimin Seyhan Kırsalında organik tarım uygulamasının çok zor olması nedeni ile eğitim yapılmamıştır.
			Kırsal Turizminin Geliştirilmesi Amacıyla Kırsal Alanlarda Gelir Getirici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesini Sağlamak	Kırsal Turizmi Canlandırmak İçin Konsept Belirlenip Halkın Hizmetine Sunulan Mahalle Sayısı	Adet	3	3	Konsept belirlenmiştir. Ön(Avan) proje aşaması tamamlanmıştır. 1 lokasyon belirlenmiş diğer 2 lokasyonun belirlenmesi için ise çalışmalar devam etmektedir.
			Kırsal Turizmin Geliştirilmesi İçin Çeşitli Tanıtım, Etkinlik, Festival Ve Organizasyon Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet	1	-	Proje aşamasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Ali YILDIRIM
Kırsal Hizmetler Müdür V.

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Yıkım İşleri Müdürlüğümüz 2021 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	2	-	-	2

Yıkım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
458.000,00	229.107,57	50,02%

YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	İdari Faaliyetleri Tamamlanma Oranı	(%)	100	100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Hakan YILDIRIM
Yıkım İşleri Müdürü


SEYHAN
BELEDİYESİ

TOPLUMSAL GELİŞİM

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Seyhan Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mercii, mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri ve Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine gerekli aynî ve/veya nakdî yardımları yapmak,
- Bu amaç doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmakla, ortak projeler üretmek ve ortak çalışma alanları oluşturmak,
- İlçe sınırlarında ikamet eden yardıma muhtaç, yoksul ve dar gelirli vatandaşlarımıza gıda ve temel ihtiyaçlarını karşılamak için Seyhan Halk Kart temin etmek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sosyal hizmetlerin tüm ihtiyaç gruplarına ulaşılabilirliğini sağlayarak, bireylerin sosyal belediyecilik anlayışı aracılığıyla normal yaşam standartlarına yaklaşmasını sağlamak,
- Seyhan'da yaşayan sosyal güvencesi bulunmayan, kimsesiz tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerini yaparak ihtiyaçlarını karşılamak,
- Yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elini uzatmak,
- Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak,
- Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden ve askere giden vatandaşlarımızın bakmakla yükümlü olduğu kişilere 4109 Sayılı kanun kapsamında yardım yapmak,
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapmak,
- Belediyemiz sınırlarında ikamet eden bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, yoksul vatandaşlarımız ile öğrencilerimizin çamaşırlarını yıkatabilmelerini sağlamak,
- Yardımsever vatandaşlarımızın belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak,
- Yeni doğan çocuk ailelerine yardım yapmak,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklara giyim yardımı yapmak,
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik Belediye Mevzuatı ile belirlenmiş olan sorumlulukları yerine getirmek,
- Engelli vatandaşlarımıza yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Bu alandaki kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iletişime geçerek ortak ihtiyaçların hayata geçirilmesinde görev üstlenmek,
- Engelli vatandaşlarımız ile ailelerinin toplumsal yaşamın içinde olmalarını ve sosyal belediyecilik hizmetlerinden tam ve etkin yararlanmalarını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak, çözüm önerileri geliştirmek,
- Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin kendilerine tanınan yasal hak ve imkânlardan haberdar olmalarını sağlayacak toplantı, doküman vs. düzenlemek ve yararlanmaları hususunda gerekli desteği sağlamak,
- Belediye sınırları içinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine ihtiyaç duyabilecekleri psikolojik destek ve eğitimler için gerekli koordinasyon ve organizasyonları düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımızın kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyarak gelişim kapasitelerini arttırmayı amaçlayan hizmetleri sağlamak,
- Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Başkanlık tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	7	-	-	9

➢ **Sosyal Yardım Hizmetleri**

Medikal Ürün Yardımı

50 Akülü tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.

2020 yılı içinde; 50 adet akülü tekerlekli sandalye, 174 adet manuel tekerlekli sandalye, 23 adet hasta karyolası, 5 adet şişme hasta yatağı, 30 adet görme engelli bastonu, 5 adet klozetli tekerlekli sandalye, 15 adet yürüteç, 750 adet hasta alt bezi, engelli vatandaşlarımıza 1210 adet gıda yardım kolisi, 920 hijyen kolisi, 450 hukuki danışmanlık, 250 psikolojik danışmanlık ve akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımız için Seyhan İlçesinin belirli noktalarına 7 adet akülü sandalye şarj istasyonu hizmeti verilmiştir.







Dağıtımı Yapılan Medikal Ürünlerden Örnekler





Dağıtımı Yapılan Medikal Ürünlerden Örnekler



Akülü Sandalye Şarj İstasyonu

Evde Sağlık Ve Bakım Hizmetleri

2020 yılı içinde; ihtiyaç sahibi, engelli ve yaşlı **612** vatandaşımıza toplamda **1712** sağlık ve bakım hizmeti verilmiştir

1712	Vatandaşımıza sağlık ve bakım hizmeti verilmiştir.



Evde Bakım Hizmetlerimiz

Nakdi Yardım

2020 yılı içinde 119 vatandaşa nakdi yardım yapılmıştır. Bunlardan 14 adedi ev yangını 52 adet YKS öğrencisi sınav kayıt ücreti verilmiştir. Gerekli incelemeler neticesinde ihtiyacı olduğu belirlenen 53 vatandaşımıza nakdi destek verilmiştir.

Ayni Yardım

2020 yılı içinde; 19.000 adet gıda yardım kolisi, 1.570 hijyen kolisi, 97 adet 2.el eşya, 10.000 adet çeşitli kıyafet ve oyuncak dağıtımı yapıldı.

19.000	**Adet yardım kolisi dağıtılmıştır.**



Gıda Kolileri Vatandaşlarımıza Evlerinde Teslim Edildi

İdlib'in yanında ol kampanyası kapsamında 500 çift kadın ve çocuk ayakkabısı yardımı yapılmıştır.

Elazığ depreminde depremden zarar gören vatandaşlara 500 çift kadın ve çocuk ayakkabısı, 700 adet çeşitli kıyafet, 1000 adet gıda kolisi ve 890 vatandaşımızın bağışlamış olduğu çeşitli yardım malzemesi ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.



Elazığ Depreminde Zarar Gören Vatandaşlarımıza Yapılan Ayni Yardımlar



Kozan Yangınında Zarar Gören Vatandaşlarımıza Yardım Paketleri Ulaştırıldı





Ayni Yardımlar Vatandaşlarımız ile Buluşuyor

26 Ağustos 2020 Kozan' da çıkan orman yangınında zarar gören vatandaşlara 30 adet battaniye, 30 adet uyku tulumu 50 adet kıyafet, 50 adet hijyen paketi, 50 adet gıda yardım kolisi, 25 koli su, 1000 adet kek, 1000 adet meyvesuyu, 1000 adet bisküvi, 25 adet içerisinde çay, şeker, karıştırıcı, bardak olan taziye paketi araçlarımız ve personellerimiz ile birlikte ulaştırılmıştır.



Seyhan Halk Kartlar Sahiplerine Ulaştırıldı

Seyhan Kart

2020 yılı içinde; belediyemize başvuran vatandaşlarımızdan İç İşleri Bakanlığına ait EBYS Programı içerisinde bulunan Sosyal Yardım modülü üzerinden yapılan kontrollerde; yardım alma kriterlerine uygun olan 2.412 aileye Seyhan Halk Kart hizmeti sunulmuştur.

Sıcak Yemek Yardımı

2020 yılı içinde; ihtiyaç sahibi vatandaşlara 200.230 adet sıcak yemek, 23.125 adet çorba dağıtımı olmak üzere 223.355 adet sıcak yemek dağıtımı hizmeti sunulmuştur.



223.355

Sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.



Çamaşırhane Faaliyetleri

Bakımyurdu Caddesi ve İbo Osman Caddesi üzerinde bulunan iki adet çamaşırhanemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda çamaşırları yıkanıp kurutularak teslim edilmektedir.2020 yılı içerisinde 4236 yıkama hizmeti sunulmuştur.





Çamaşırhanemizden Görüntüler

Eğitim Destek Paketi

2020 yılı içinde; Muhtarlarımızın tespitleri ve İhtiyaç sahibi vatandaşları talepleri doğrultusunda 4200 adet eğitim destek paketi dağıtımı yapılmıştır.



Eğitim Destek Paketlerimiz Sahiplerine Ulaştı



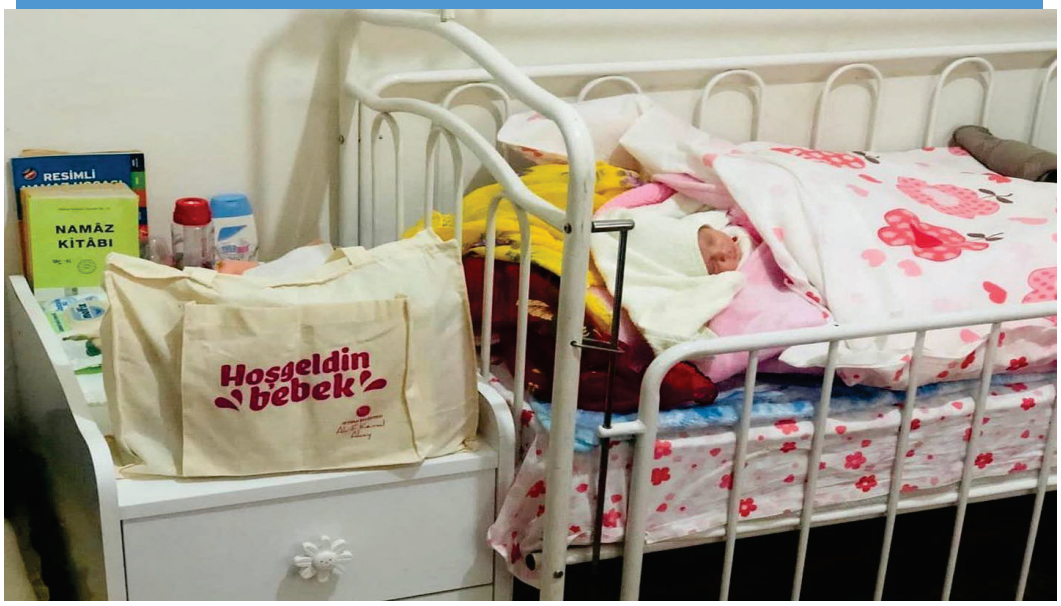
Eğitim Paketlerini Alan Çocuklarımız

Hoşgeldin Bebek Paketi

2020 yılı içinde; 2380 aileye hoş geldin bebek paketi dağıtımı yapılmıştır. Paketin içeriğinde yeni doğan bezi, ıslak mendil, şampuan, emzik ve mama bulunmaktadır.

2380

Aileye hoş geldin bebek paketi dağıtılmıştır.



Hoş Geldin Bebek

2020 Yılı Gerçekleştirilen Etkinlikler

2020 yılı içinde; engelli, yaşlı ve çocuklarımıza 12 adet etkinlik düzenlenmiştir. 65 yaş üstü vatandaşlarımızı ziyaret edip hediyeler verilmiştir. Balar Günü'nde ise ev ziyaretleri ile hediyeler takdim edilmiştir. Tarım işçilerine, ihtiyaç sahibi çocuklar/köy çocuklarına ve engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.





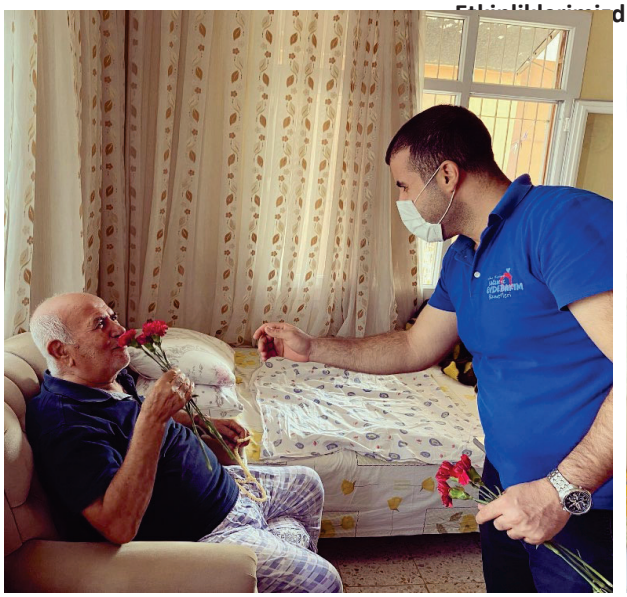








Etkinliklerimizden Görseller





1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Etkinlik Görselleri



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
20.301.000,00	10.054.446,48	49,53%

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşam Alanlanlarına Dahil Olmasını Kolaylaştırmak	Dezavantajlı Grupların Tespiti Yapılarak Sosyal Hizmet ve Yardımlardan Daha Adil, Etkili ve Hızlı Biçimde Yararlanabilmelerini Sağlamak	Medikal Ürün Yardımı	Akülü Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	100	50	Sosyal hayattaki izolasyon ve sokak kısıtlamaları nedeniyle akülü tekerlekli sandalye yerine daha kullanışlı ve ekonomik olan manuel tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır. Normalleşme sürecinin seyrine göre planlama yapılacaktır.
				Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	150	174	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Hasta Bezi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	1000	750	Tarafımıza ulaşan başvurular doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
				Hasta Karyolası Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	20	23	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Hasta Yürüteci Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	50	15	Tarafımıza ulaşan başvurular doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
				Görme Engelli Bastonu Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	50	30	Tarafımıza ulaşan başvurular doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
			Evde Temel Bakım Hizmetlerinin Karşılanması	Evde Özbakım Yapılan Vatandaş Sayısı	Vatandaş Sayısı	Talep	1.712	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Ev temizliği Yapılan Hane Sayısı	Hane Sayısı	Talep	-	Pandemi dolayısıyla planı yapılmış ancak gerçekleştirilememiştir.
			Belediyemiz Hizmet Binalarının Erişilebilir Olmasını Sağlamak	Erişilebilirlik Belgesi Alınan Hizmet Binası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	5	-	Planlaması Yapıldı. Pandemi Nedeniyle Gerçekleştirilemedi
			Bütün Birimler İçerisinde En Az 1 Personel İçin	İşaret Dili Eğitimi Verilerek Sertifika Alan Personel Sayısı	Personel Sayısı	100	0	Pandemi Dolayısıyla Planı Yapıldı Ancak Gerçekleştirilememiştir.

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			İşaret Dili Eğitiminin Verilmesini Sağlamak					
	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde, Kentin Altgelir Gruplarına Yönelik Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Geçici Olarak Sosyal Destek Vermek	İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Ve Nakdi Yardım Yapmak	Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile Sayısı	100	119	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Ayni Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile Sayısı	500	30.667	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan Kart Dağıtımı	Gıda ve İhtiyaç Kartı Verilen Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	2500	2.412	Başvuruların tamamı değerlendirilerek gerekli çalışmalar yürütülmeye devam etmektedir.
				Gıda ve İhtiyaç Kartından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	10.000	9.648	Başvuruların tamamı değerlendirilerek gerekli çalışmalar yürütülmeye devam etmektedir.
				Faydalanan Kullanıcılara Yönelik Memnuniyet Çalışması Yapmak	(Adet)	1	-	Planlaması Yapıldı. Pandemi Nedeniyle Gerçekleştirilemedi
			Metobolik Hastalar İçin Temel Gıda Üretiminin Yapılması ve Daha Ulaşılabilir Olması Sağlanması	Ulaşılan Hasta Sayısı	Hasta Sayısı	10.000	-	Planlaması Yapıldı. Pandemi Nedeniyle Gerçekleştirilemedi
			Sıcak Yemek Yardımı Yapılması İşi	Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	200.000	223.355	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Çamaşırhane Faaliyetleri	Çamaşırhanelerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	4.236	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Asker Ailesi Nakdi Yardım	Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı	Sayı	Talep	-	Başvuru olmamıştır.

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Eğitim Destek Paketi Oluşturmak	Eğitim Seti Verilen Çocuk Sayısı	Sayı	30.000	4.200	Pandemi Dolayısıyla Hedeflenen Gösterge Düzeyine Ulaşılamamıştır.
			Maddi Yoksunluk Gerekçesiyle Kültürel Gezi Yapamayan Çocuklar İçin Etkinlikler Yapmak	Etkinlik Sayısı	Sayı	5	11	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İlçemiz Sınırlarında Oturan Aileler İçin Yenidoğan Yardımı Yapılması	Ulaşılması Planlanan Bebek Sayısı	Sayı	5000	2.380	Başvurular doğrultusunda talepler değerlendirilmektedir.
			Tekerlekli Sandalye Kullanan Engellilere Yönelik Transfer Aracı Alınarak Randevulu Transfer Hizmetine Geçilmesi	Ulaşılan Engelli Hasta Sayısı	Sayı	Talep	-	Olmadığı İçin Gerçekleştirilememiştir.
			65 Yaş Üstü Yaşlıların Sosyal Faaliyete Katılımlarını Desteklemek	65 Yaş Üstü Yaşlılar İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sayı	Talep	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Eren BİRKESER
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemizin stratejik planının hak temelli çalışan yerel sivil toplum kuruluşları ile birlikte toplumsal cinsiyet eşitliğinin dikkate alınarak hazırlanması konusunda girişimde bulunmak,
- Toplumda dezavantajlı konumda bulunan bireyler, sığınmacı ve mülteciler gibi çeşitli sosyal gruplara yönelik veri toplama, hizmet üretme ve belediye politikalarını yurtdışı ve yurtiçindeki sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde hazırlamak,
- Kadına yönelik şiddet, çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı ile ilgili pek çok sorun için kadınların şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığıyla gelen başvurularını değerlendirmek,
- Şiddete maruz kalmış kadınlarımızı korunmak ve destek olmak,
- Kadınlara ve çocuklarına hukuk, sağlık, psikolojik, istihdam, güvenlik, sığınma vb. alanlarda gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Belediyeye başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirlemek, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kadınlara yönelik toplantılar organize ederek kadına yönelik şiddet, çocuk ihmal ve istismarı, çocukların yetişkinlerle ilişkilerinde sınırlar, güvenlik, mahremiyet, cinsel gelişim, çocuk sağlığı, bakımı ve eğitimi konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak,
- Kadına yönelik ayrımcılıkla mücadele konusunda farkındalık yaratıcı çalışmalar, eğitim ve etkinlikler organize etmek. Bu kapsamda sivil toplum örgütleri ile ortak ilişkiler geliştirmek. Kadın Dayanışmasını güçlendirici çalışmalar içinde olmak,
- Kadın ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personeli arasında toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak için eğitim çalışmaları planlamak ve yürütmek,
- İnsan hakları konularında vatandaşlara yönelik bilinç arttırıcı çalışmalar organize etmek,
- Ayrımcılık karşıtı belediyecilik anlayışını vatandaş düzeyinde görünür kılacak bilinçlendirme kampanyaları gerçekleştirmek,
- Ruhsal ve cinsel sağlık danışmanlığı verebilecek tıbbi tedbirleri organize etmek,
- Dezavantajlı gruplara yönelik hukuki danışmanlık hizmeti almaya yönlendirmek,
- Evlendirme Memurluğu Birimi aracılığıyla vatandaşlarımızın evlendirme işlemlerine ilişkin prosedürlerin yerine getirilmesini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	6	-	-	6

➢ Kadın ve Aile Hizmetleri

- **8 Mart** etkinlikleri kapsamında Bir Kadın Uyanıyor tiyatro oyunu gösterildi.
- Seyhan Belediyesi, **"8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü"** nde Seyhan Kadın Meclisi ile birlikte kadınlardan oluşan **"1000 Kadın Korosu"** ile Yaşar Kemal Kültür Merkezi önünde konser etkinliği gerçekleştirildi.
- Seyhan Belediyesi'nce, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü dolayısıyla gerçekleştirilen etkinlikler çerçevesinde öldürülen kadınlar için fidan dikildi.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında o hafta boyunca her gün Kadın emeği pazarı kuruldu.
- 20. Dönem Adana Milletvekili ve Türkiye'de seçilmiş ilk kadın Bakan olan Dr. İmren Aykut adına hazırlanmış **"O Kadın"** Belgeseli, Seyhan Belediyesi Yaşar Kemal Kültür Merkezinde gösterime sunuldu.
- Seyhan Belediye Başkanı Akif Kemal Akay, son dönemde artış gösteren kadına yönelik şiddet ve çocuk istismarı konusunda duyarlılık gösterdi ve Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanı Canan Güllü ile **"Acil yardım hattı işbirliği"** protokolü imzaladı.
- **25 Kasım Dünya Şiddetle Mücadele Gününde** kadınlara öz savunma atölyesi düzenlendi.
- 25 Kasım Etkinlikleri Kapsamında farkındalık yaratmak amacıyla grafiti çalışması yapıldı.
- Seyhan Belediyesi personeline **'İstanbul Sözleşmesi yaşatır'** maskeleri dağıtıldı.
- **Dünya Kız Çocukları** gününde kız çocuklarını evlerinde ziyaret ederek günleri kutlandı.
- Baba Destek Programını başarıyla tamamlayan 54 babaya sertifikaları tören eşliğinde verildi.
- Henüz evlenmemiş çiftlere evlilik öncesi eğitim yapıldı
- Seyhan Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personeline yönelik Pandemi ve Stres Yönetimi semineri yapıldı.
- Pandeminin ilk günlerinde vatandaşlarımıza telefon üzerinden yardımcı olabilmek için ücretsiz psikolog ve diyetisyen hattı kuruldu.



Etkinliklerimizden Görseller













Etkinliklerimizden Görseller



Etkinliklerimizden Görseller

Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.540.000,00	**1.219.029,88**	47,99%

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal İşleyişin Sağlanması	Hemşehrilerimizin Nikah İşlemleri Süreçlerini Pratik Şekilde Standardize Etmek	Başvuruların Alınması ve Nikah İşlemlerinin Tamamlanması	Nikah Taleplerinin Karşılanma Oranı %	(%)	100	100	Taleplerin tamamı karşılandı.
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Daha Güçlü Birey Ve Aile Yapısında Bir Toplum İnşa Etmek	Bireyin Ve Ailenin Psikolojik Ekonomik Ve Sosyokültürel Olarak Güçlendirilmesini Sağlamak	Belediyemiz Personellerine, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Bakış Açısıyla Birey Ve Aileyi Güçlendirmek Amacıyla Eğitimler Düzenlemek	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	2	6	Hedeflenenden daha fazlası gerçekleştirildi.
			İlgili Kamu Kurumu, Odalar Ve Stk Larla İş Birliği İçerisinde Etkin Projeler Yürütmek	Birlikte Yürütülen Proje Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	2	0	Pandemiden dolayı projeler hayata geçirilemedi.
			Baba Destek Programının İlçemiz Sınırlarında Uygulanması	Programın Oluşturulması	(Adet/ Yıl)	1	1	Program online olacak şekilde düzenlendi.
				Programı Tamamlayıp Sertifikalandırılan Baba Sayısı	(Adet/ Yıl)	100	12	Pandemiden dolayı yüz yüze yapılamadığından katılımcı sayısı düşük kalmıştır
			Evlilik Öncesi Eğitim	Eğitim Programının Planlanması	(Adet/ Yıl)	1	1	Talep oluştukça salgın şartları el verdiğince gerçekleştirildi.
				Eğitim Programına Katılan Çift Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	35	Talep oluştukça salgın şartları el verdiğince gerçekleştirildi.
			Gebelik/ Lohusalık Eğitim Ve Destek Hizmetleri	Eğitim Programının Oluşturulması	(Adet/ Yıl)	1	0	Pandemiden kaynaklı kalabalık ortamlardan kaçınıldığı için düzenlenemedi.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Eğitim Programına Katılan Gebe Ve Lohusa Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	0	Pandemiden kaynaklı kalabalık ortamlardan kaçınıldığı için düzenlenemedi.
				Dağıtılan Kişisel Bakım Paketi Sayısı	(Adet/ Yıl)	1000	500	Temasla gerçekleşen faaliyet olduğundan bir süre dağıtım durdurulduğundan hedef tam gerçekleştirilemedi.
			Kültürel Ve Sosyal Etkinliklerle Bilinçlendirme Ve Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Festival, Panel, Konferans, Film/ Tiyatro Gösterimi Vb. Etkinlikler Düzenlemek	(Adet/ Yıl)	5	5	Tamamı gerçekleştirildi.
				Düzenlenen Kadın Yaşam Festivali Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Pandemiden dolayı her türlü etkinlik yasaklandığı için organize edilemedi.
			Psikolojik Ve Hukuksal Anlamda Danışmanlık Hizmeti Sunmak	Danışmanlık Hizmeti Sunulan Birey Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	50	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			18 Yaşından Küçük Kız Ve Oğlan Çocuklarının Çocuk Yaşta Evlilikten Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Hayata Geçirilen Proje Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Çocuk Yaşta Evliliği Önleme Projesine Protokol İmzalanan Oda Sayısı	(Adet/ Yıl)	5	1	Pandemi koşullarından dolayı yapılamadı.
			İlçemizde Okullaşmanın Arttırılması amacıyla faaliyetler Yürütülmesi	Üretilen Proje Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Pandemi sebebiyle eğitim döneminin birçoğunda okulların kapalı olmasından kaynaklı ertelendi.
	Kadınlarımızın Aile Ve Sosyal Yaşamlarında Güçlendirilmesi, Korunması Ve Desteklenmesi	Kadınlarımızın Aile Ve Sosyal Yaşamlarında Güçlendirilmesi, Korunması Ve Desteklenmesi	Kadın Çalıştayı Yapılması	Yapılan Çalıştay Sayısı (Çalıştay/Yıl)	(Çalıştay /Yıl)	1	-	Pandemi sürecinden dolayı yapılamadı.
			Kadınlara Olası Bir Şiddet Vakasında Kendilerini Korumaları İçin Öz Savunma	Kadınlara Verilen Eğitim Sayısı	(Adet/ Yıl)	5	1	Sokağa çıkma yasakları dolayısıyla devam edilemedi.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Eğitimlerinin Verilmesi					
			Kadın Kooperatiflerinin Kurulması	Kurulan Kooperatif Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün bünyesinde faaliyet gösteren Kadın Dayanışma Merkezi çatısı altında kurulması planlanmaktadır.
			Kadın Kafe'nin Hizmete Açılması	Kurulan Kafe Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Teknik problemlerden kaynaklı yetiştirilemedi.
			Kamerayla Denetlenen Parklarda Acil Butonu Kurulması	Acil Butonu Kurulan Park Sayısı	(Adet/ Yıl)	18	-	İşletme İştirakler Müdürlüğü ile koordine edilen hedef parklara MOBESE yerleştirilmesi projesi ile birleştirilmiştir. Söz konusu proje pandemi nedeniyle işbirlikçi kurumların komisyon toplantılarını yapamamaları nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
			Kadınlara Özel Günlerde Etkinlikler Yapılması	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	(Adet/ Yıl)	3	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Kadın Bültenleri Hazırlanması	Hazırlanan Bülten Sayısı	(Adet/ Yıl)	4	1	Projede görevlendirilmesi gereken personel pandemi ile mücadele kapsamında hizmet veren müdürlüklerde değerlendirilmiştir. Yürütülmesi gereken çalışmalar pandeminin seyrine göre öncelikli personel planlaması yapılacak işlemler arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Betül YAMANYILMAZ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Kreş Müdürlüğünün Görevleri

1) Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde36-72 aylıkyaş grubu çocukların öz bakım becerilerini; fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, cinsel ve dil gelişimlerini; beceri ve kabiliyetlerini en üst seviyeye çıkartmak için gereken koşulları sağlayarak belediye çalışanlarına ve toplumdaki ihtiyaç sahiplerine yardımcı olmak; okul öncesi eğitimde Atatürkçü, çağdaş ve laik anlayışa uygun eğitim program modellerinin uygulanmasını sağlayarak örnek olmak; çocukları ilköğretime hazırlamak ve sorun çözme, düşünme ve karar verme alanlarında çocuklara beceri kazandırmak,
2) Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nin ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca faaliyet göstermesini sağlamak, bunun için her türlü organizasyonu gerçekleştirmek,
3) Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde hizmet verecek personelin görevlendirilmesi ileilgili iş ve işlemleri yürütmek,
4) Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nin faaliyetleri esnasında ihtiyaç duyduğu mal ve malzemelerin ve diğer ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
5) Kreş ve Güdüz Bakımevleri hizmet binalarında sağlıklı bir ortamda hizmet verilebilmesi için gerekli er hürlü (ısınma, soğutma,sıhhi ve elektrik tehsisatı, güvenlik, temizlik vb.) işletme, bakım, onarım işlerinin yapılmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
6) Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nin denetimini yapmak, görülen eksik veya aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
7) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak,
8) Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nin faaliyetleri ile ilgili her türlü dökümanın arşivlenmesini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	4	-	-	5

Kreş Hizmetleri

Kreş müdürlüğü olarak 2020 yılında okul öncesi eğitim kurumlarımızda 01 Ocak – 13 Mart 2020 tarihleri arasında örgün eğitimimize devam edilmiş olup Covid-19 salgını sonrası uzaktan eğitimlere devam edilmiştir.

01 Ocak – 13 Mart 2020 tarihleri arasında.

- Önemli Gün ve Haftalarda Kutlamalar Yapıldı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlandı.
- 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü



- Bilim Şenliği yapılarak tüm okul öncesi eğitim kurumlarımızda çocuklara bilimsel deneyler yapılarak çocuklarımızda farkındalık yaratılmaya çalışıldı.





- Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi eğitim kurumlarımızdaki 431 çocuğumuza Sağlık Müdürlüğümüz ile diş taraması yapılarak Diş sağlığının önemi anlatılarak diş fırçalaması alışkanlığı edinilmesi sağlandı

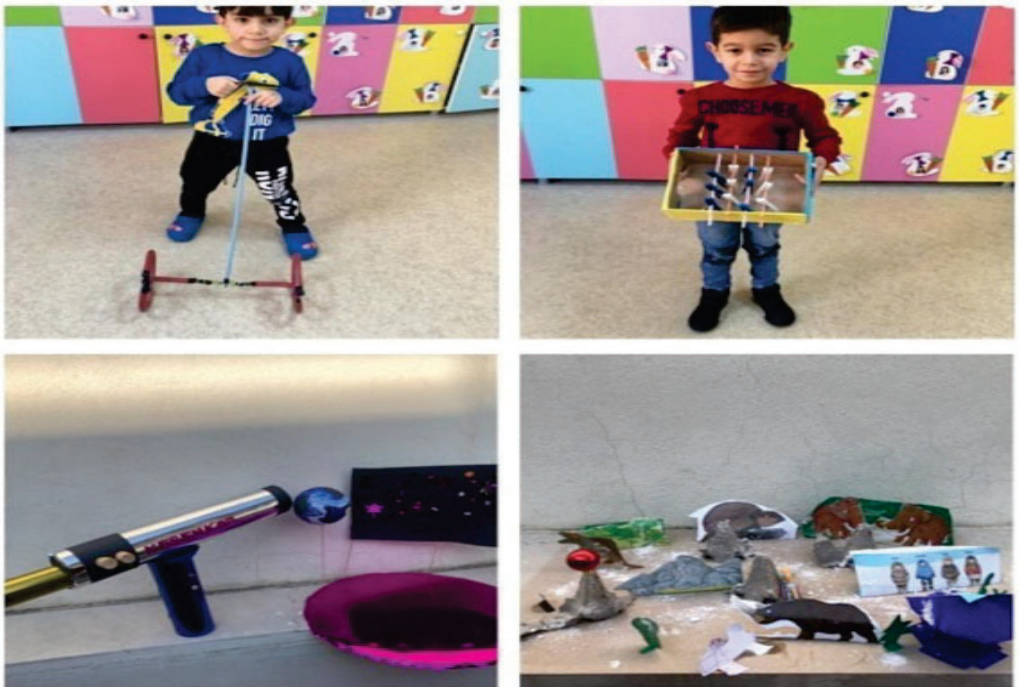



Çocuklarımıza Diş sağlığının Önemi Anlatılıyor

Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi eğitim kurumlarımızda velilerimize meslekleri ile ilgili çocuklarımıza 9 meslek tanıtımı semineri yapıldı.




Çocuklarımızı Çeşitli Mesleklerle Tanıştırıyoruz



- Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi eğitim kurumlarımızda çocuklarımız "hayalindeki oyuncak" etkinlikleri kapsamında kendi oyuncakları tasarlanıp yapıldı.

- Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi eğitim kurumlarımızda "Bilim ve Sanat İnsanlarımız" etkinliklerimiz kapsamında bilim ve sanat insanlarımızın tanıtımı yapıldı.



"Bilim ve Sanat İnsanlarımız" Projesi

- Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi eğitim kurumlarımızda periyodik aralıklar ile tiyatroya götürülerek tiyatro etkinlikleri yapıldı.



Tiyatro Etkinliklerimiz

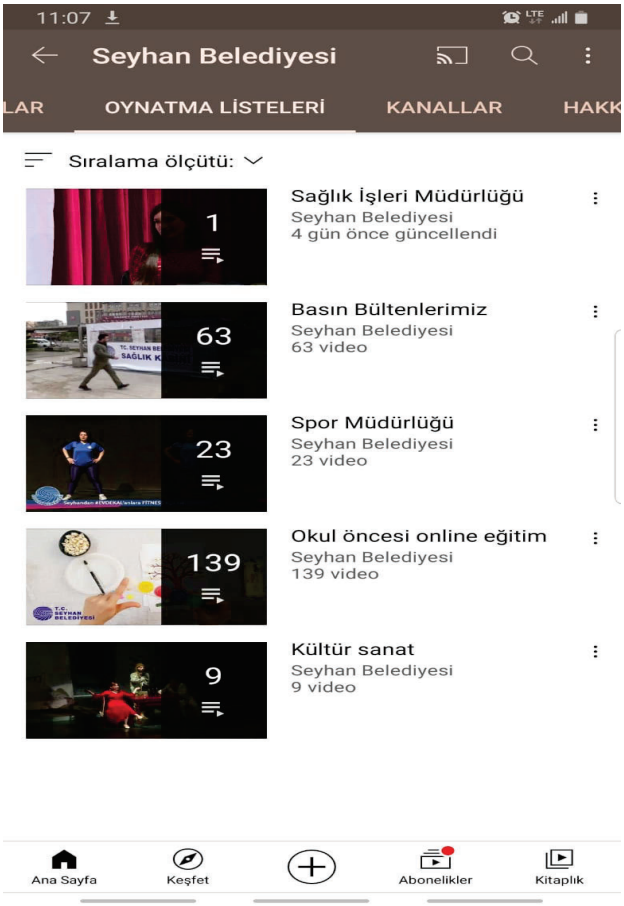
Covid-19 Virüs salgını sonrası pandemi süresince

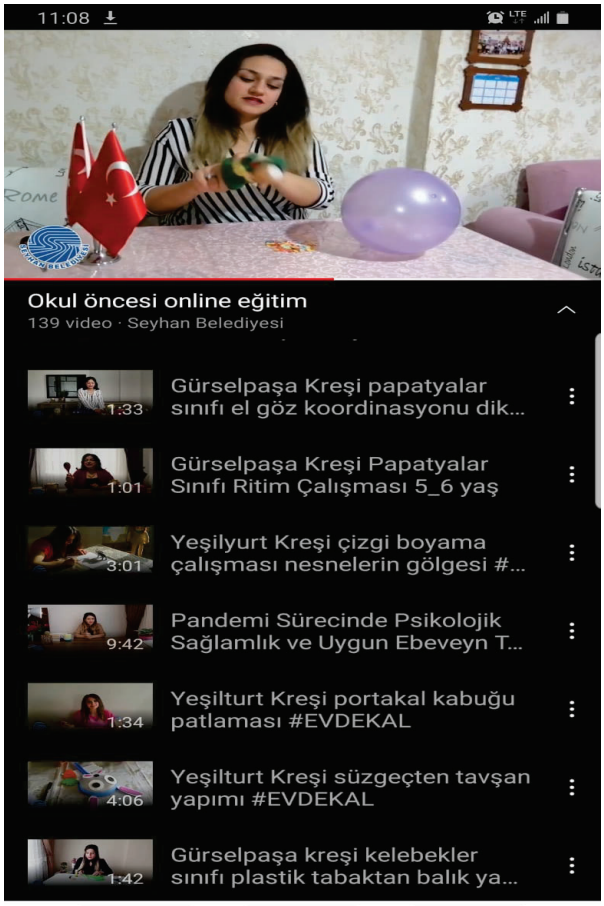
16 Mart- 12 Haziran 2020 tarihleri arasında uzaktan çevrimiçi eğitimler verildi. 12 Haziran sonrası veli mesaj guruplarında eğitim, destek ve bilgi paylaşımları yapılarak çocuklarımızın eğitimlerine devam edilip bu süreçte çocuklar ile mümkün olduğunca iletişime devam edildi.



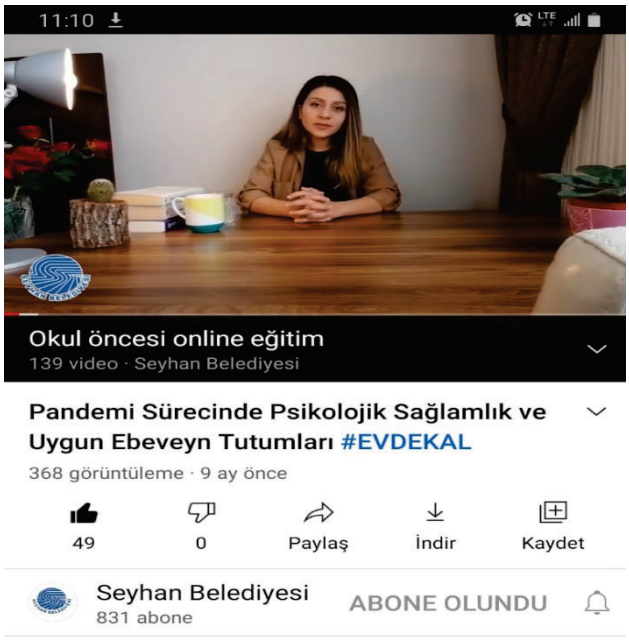
Pandemi Sürecinde Çocuklarımızdan Evde Etkinlik Örnekleri

- Kreş öğretmenlerimiz, çocuklara yönelik drama ve deney gibi çocukların aileleriyle birlikte yapabilecekleri 139 tane eğitici ve öğretici video, Belediyemizin Youtube kanalında yayınlayarak veli ve öğrencilere destek olundu (Videolar Seyhan Belediyesi Youtube Kanalında Mevcuttur.)





- Müdürlük psikoloğu tarafında pandemi süresince veli ve çocuklara yönelik psikolojik destek içerikli videolar çekilip Belediyemizin Youtube kanalında yayınlanarak veli ve öğrencilere destek olunmaya çalışıldı. (Seyhan Belediyesi Youtube Kanalında Mevcuttur.)



- Kreş müdürlüğü öğretmenlerimiz kendileri arasında mesleki gelişim eğitimleri düzenlenmiş olup, düzenlenen eğitim konularından bazıları aşağıda belirtilmiştir.
  a- Öfke Yönetimi, Çocuk Gelişimi, İş Etiği ve Personel İletişimi, Çocuk Gelişim Dönemleri
  b- Eğitimde Materyal Gelişimi, Tuvalet Eğitimi ve Çocuk Gelişiminde Güncel Yaklaşımlar
  c- Ödül ve Cezanın Çocuk Gelişimindeki Rolü, Çocuk ve Güvenli Bağlanma, Beslenme ve Çocuk, Çocuk ve Drama, Akran Zorbalığı
  d- Krize Müdahale ve İlk Yardım, Otizm
  e- Uyaran Eksikliği

Bunlar dışında eğitim ile ilgili filmler izlenmiş ve yine eğitim ile ilgili kitaplar okunmuş olup, bunların üzerine tartışmalar yapılmıştır.



Öğretmenlerimizin Mesleki Gelişim Eğitimlerinden Görüntüler

- Belediyemiz, Çukurova Üniversitesi, Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ve Okul Öncesi Eğitim Uzmanları ile işbirliği yapılarak Öğretmen ve personelimize Hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Çukurova Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Seminerleri

Dr. Şule Erden;

- Sınıf İçi Öğrenme Ortamları, Düzenlenmesi ve Planlanması, Yaratıcılık ve Yaratıcı Etkinlikler
- Çocuk Hakları, İhlal ve İstismar



Çukurova Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Seminerleri

Dr. Raziye Günay Bilaloğlu ;

- Sınıf Yönetimi ve Aile Katılımı

Dr. İnanç Eti ;



- Eğitimde Drama Uygulamaları

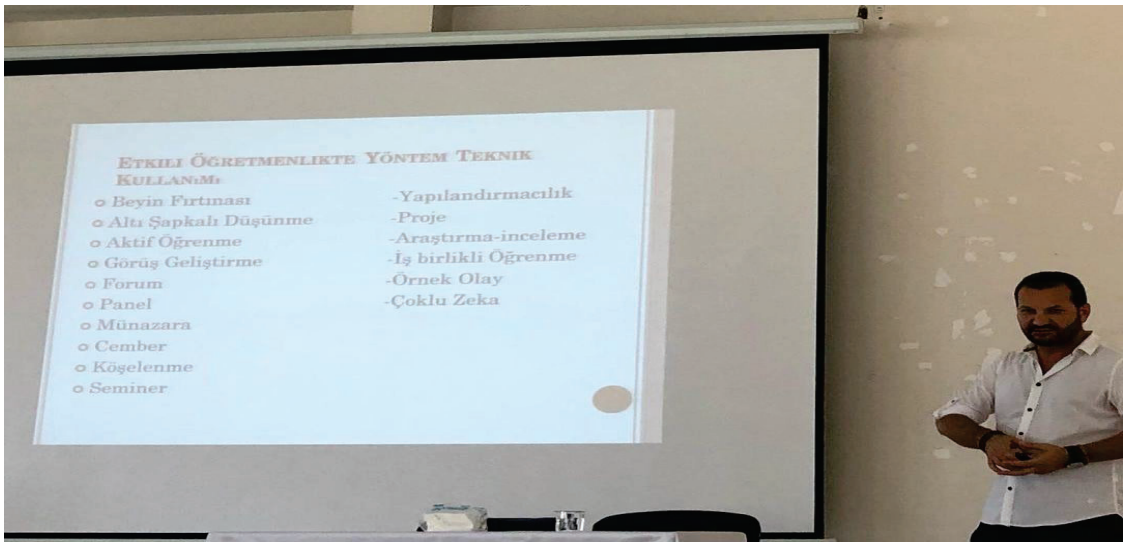
Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği Hizmet İçi Eğitim Seminerleri

- Psikolog Ahmet Sert, A dan Z ye Öğretmenlik Becerileri
- Aile katılımı ve çocuk
- Sınıf Yönetimi
- Okul Öncesi Drama ve Gelişim Alanları



Eğitim Bilimleri Uzmanı Dr. Baki Bektaş, Hizmet İçi Eğitim Seminerleri

- Etkili öğretmenlik yöntemleri
- Sınıf yönetimi
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Program Geliştirme



Hizmet İçi Eğitim Seminerlerimizden Görüntüler

- Kuşaklar (x,y,z kuşakları)
- Web 2.0 öğrenme araçları



Strateji Geliştirme Müdürü Manolya Gümüşay, Hizmet İçi Eğitim Seminerleri

- Türkiye Zeka Oyunları Federasyonu Adana İl Formatörü Yeliz Demir Tarafından Verilen Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimi

Öğretmenlerimizin yüz yüze eğitime geçtikten sonra sınıflarında uygulayabilmeleri için 2 defa uzaktan 1 defa workshop şeklinde eğitimler aldırılmıştır.




Türkiye Zeka Oyunları Federasyonu Adana İl Formatörü Yeliz Demir Tarafından Verilen Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimi

- Müdürlük öğretmenlerimiz tarafından, farklı etkinliklerde dağıtılmak üzere tasarlanan ve dikilen 800 adet oyuncak, atkı ve bere yapım çalışması.




Öğretmenlerimiz Tarafından Oyuncak Yapım Çalışmaları




Yapılan oyuncaklardan 50 adet Aladağ ilçemizde yurt yangınında zarar gören mahallelerdeki çocuklara ; 250 adet Gönüllü Gruplar ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte, Seyhan İlçemizdeki Kayışlı,









Mürseloğlu, Salmanbeyli, Yalmanlı, Karayusuflu, Zeytinli, Kuyumcular, Küçük Çıldırım, Çaputçu ve Dörtağaç mahallelerindeki çocuklara yeni yıl hediyesi olarak dağıtılmıştır.

Kreşlerimizin Kapasitesinin Artırılması

Kreşlerimizde bulunan mevcut kapasiteyi arttırmak için Aralık 2020 itibariyle üç kreşimize birer kat ekleme çalışması başlamıştır.



Tellidere Kreşimiz



Gürselpaşa Kreşimiz



Yeşilyurt Kreşimiz

Kreş Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.261.000,00	547.552,00	16,79%

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Erken Çocukluk Eğitimin Yaygınlaştırılmasına Katkıda Bulunmak	Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevi Hizmet Binası İşletmek	Faaliyette Olan Kreş ve Gündüz Bakımevi Sayısı	(Adet)	2	-	Covid-19 salgınından dolayı ertelenmiştir
				Eğitsel Materyallerin Sürekliliğinin sağlanması		Sürekli	Sürekli	Kreşlerimizin eğitsel materyalleri sürekli sağlanmaktadır.
				Bakım Onarımlarının, İhtiyaçların Karşılanması		Sürekli	Sürekli	Kreşlerimizin bakım onarımlarının, ihtiyaçlarının karşılanması sürekli yapılmaktadır.
				Kreşlerimizde Bulunan Ortak Alanlarımıza Projeksiyon Cihazı ve Perdesi Temin Edilmesi	(Adet)	7	-	Covid-19 salgınından dolayı kreşlerimiz kapalı olduğu için alınmamıştır.
				Kreşlerimizde Eğitim Öğretim Hizmeti Gören Çocuklarımızın Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması (Oran) (%)	(%)	100	-	Covid-19 salgınından dolayı kreşlerimiz kapalı olduğu için hedefe ulaşılmamıştır.
	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Kreş Personellerimize Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	(Adet)	3	5	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Velilerimize Anne-Baba Gelişim Ve Etkileşim Seminerleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı	(Adet)	2	1	Anne – Baba Zorbalığı eğitimi verildi. Hedeflenen diğer eğitim Covid-19 salgınından dolayı ertelenmiştir.
			Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Farklı Branşlarda Eğitsel Faaliyet Yürütmek	Eğitim Verilen Branş Dersi Sayısı	(Adet)	5	1	Covid-19 salgınından dolayı kreşlerimiz kapalı olduğu için alınmamıştır.
			Her Kreş ve Gündüz Bakımevinde Farklı Eğitsel Atölyeler Düzenlemek	Düzenlenen Atölye Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	4	1	Covid-19 salgınından dolayı kreşlerimiz kapalı olduğu için alınmamıştır.
			Öğrencilerimizin Düzenli sağlık taramalarının Yapılması	Yapılan Sağlık Taraması (Tarama/Yıl)	(Tarama/Yıl)	2	1	Covid-19 salgınından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Özgür AĞTAŞ
Kreş Müdür V.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarım yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve muhtarları bilgilendirmek,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak, muhtarlara geri dönüş yapılarak bilgilendirmek,
- Belediyenin gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Belediye Kanununun ilgili maddesi uyarınca muhtarlıklara ayni yardım ve destekte bulunmak,
- Belediye tarafından yapılacak hizmet, faaliyet ve projelere halkın katılımını sağlamak,
- Halkın hizmet ve faaliyetlere ilişkin talep ve şikâyetlerini tespit etmek veya ettirmek,
- Belediyeye CİMER, bilgi edinme, halk masası, çağrı merkezi ve e-posta aracılığı ile gelen başvuru, talep ve şikâyetleri kabul etme, ilgili birimlere yönlendirme, gelen cevapları değerlendirme ve ilgilisine cevap verme işlerini yürütmek,
- İstihdam merkezli çalışmaların yapılmasını ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sivil toplum kuruluşları tarafından iletilecek sorun ve önerilerin takip ve değerlendirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	3	-	-	4

➢ Muhtarlık Hizmetleri

Halkımızın ilçemizin yönetimine katılımının artırılması ve halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgi edinmesinin sağlanması amacıyla Belediyemizin giriş kısmında faaliyet gösteren **Halk Masa** personeli, 2020 yılı içerisinde, yüz yüze başvuru, e-posta, belediyemizin resmi internet sayfası ve telefonla **ayda ortalama 700 öneri, talep ve şikayet** almakta ve **ortalama ayda 300 vatandaşımızın** belediyenin çeşitli birimlerindeki iş ve işlemlerine yardımcı olmak amacıyla **dilekçe yazmalarına yardım etmektedir**. Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğünce hazırlanan HİS (Halkla İlişkiler Sistemi) yazılımının Eylül ayında devreye girmesi ile Halk Masanın verimi daha da artmış olup 2020 Eylül ayı başından yıl sonuna kadar bu sistem üzerinden değerlendirilen öneri, talep ve şikayetlerin sayısı 3195 adet olmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde buna ek olarak **bu yıl 740 Açık Kapı başvurusu** değerlendirilmiştir. 2020 yılında ayrıca **ayda ortalama 24 Bilgi Edinme talebi** Müdürlüğümüze ulaşmış ve yasal süresi içinde cevaplanmak üzere ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.



740



Halk Masa Personellerimiz

Pandemi önlemleri kapsamında uygulanan HES kodu sorgusunda da Halk Masa personelimiz görev aldı. Muhtarlarımızın öneri, talep ve şikayetlerine cevap vermek ve sarf malzemesi, onarım gibi çeşitli ihtiyaçlarına yardımcı olmak amacıyla hizmet veren muhtarlık işleri birimimiz, pandemide de muhtarlarımızın yanındaydı. Belediyemiz tarafından temin edilen maske ve diğer hijyen malzemelerimizi vatandaşlarımıza daha sağlıklı koşullarda hizmet verebilmeleri için muhtarlarımıza ulaştırdık, muhtarlıkların dezenfekte edilmesini sağladık. Ayrıca bu yıl düzenlenen 75 mahalle ziyareti ve 13 toplantı ile muhtarlarımız Belediye yönetimi ile bir araya geldi.



Belediyemize Giriste Hes Kodu Kontrol Uygulamasına Destek Verildi



19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliğinden Görüntüler

Salgın Koşullarına uygun olarak açık havada gerçekleştirilen 19 Ekim Muhtarlar Günü etkinliği muhtarlarımızdan yoğun ilgi gördü.



Muhtarlarımızı Ziyaretlerimizden Görüntüler

75 Muhtarımız mahallesinde ziyaret edilerek durum tespiti yapıldı.



Muhtarlarımızla Toplantılardan Görüntüler



Muhtarlık Binalarımız Dezenfekte Edildi

Yıl içerisinde, pandemi koşullarına uygun olarak düzenlenen 13 muhtar toplantısında muhtarlarımız, Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay ve ilgili müdürlüklerle bir araya geldi. İşletme ve İştirakler, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, İstimlak Emlak, Sosyal Yardım İşleri, Fen İşleri müdürlüklerinin de katıldığı toplantılarda mahallelerdeki sorunların çözümü yolunda adımlar atıldı.

Covid-19 salgını süresince vatandaşlarımıza daha sağlıklı hizmet verebilmeleri için muhtarlık binalarımız belediye ekiplerince dezenfekte edildi, muhtarlarımıza hijyen malzemesi dağıtıldı.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
8,195,000.00	7,339,197.09	89,55%

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Halkımızın İlçemizin Yönetimine Katılımının Artırılması Ve Halkımızın Yapılan Faaliyetler Hakkında Bilgi Edinmesinin Sağlanması	Şeffaf Yönetim Uygulamasıyla Halkın Yönetime Katılımının Sağlanması	Çağrı Merkezi Kurularak Halka Sunduğumuz Hizmet Kalitesini Arttırmak	Çağrı Merkezi Kurulması (Adet/ Yıl)	(Adet/ Yıl)	1	1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda kurulmuştur.
				Ulaşılacak Kişi Sayısı	(Kişi)	Talep	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda kurulmuştur.
			Mahallelerde Hanelere Ulaşılarak Birebir Görüşmelerle Yaşam Alanlarıyla İlgili Sorunların Dinlenip Çözüme Kavuşturulması	Ulaşılacak Mahalle Sayısı	Sayı	96	%100	Çözüm ekibimiz pandemi sürecinin getirdiği kısıtlamalardan dolayı bu işlevi telefon yoluyla sürdürmüştür. Özellikle Mart-Nisan-Mayıs ve Haziran aylarındaki süreçte günde ortalama 300 telefon görüşmesi gerçekleştiren ekibimiz, Ocak 2021 itibarıyla yeniden saha çalışmalarına başlamıştır.
			Vatandaş Beklentileri Ve Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	Anket sayısı	Sayı	Devam	%33	Covid 19 pandemisi nedeniyle alınan güvenlik tedbirleri uyarınca 2020 yılı içerisinde sadece 1 adet ihtiyaç tespiti araştırması yapılmıştır. Bu kapsamda salgının ilk ayında 65 yaş üstü, sokağa çıkma yasağına dahil olan kişilerin ihtiyaç tespiti için 1270 hanenin telefonla aranmıştır.
	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Muhtarlık Birim Faaliyetlerinin yürütülmesi	Muhtarlık Başvuru Merkezinden faydalanan Muhtar Sayısı	(Kişi)	96	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Muhtarlarımızla Yapılan Toplantı Sayısı (Toplantı/Yıl)	(Toplantı /Yıl)	4	%325	Muhtarlarımızla Belediye Başkanımızı bir araya getiren toplantılar ayda bir düzenli hale getirilmiş olup 2020 yılında 13 toplantı gerçekleştirilmiştir.
			Mahalle Meclislerinin Kurulması	Kurulan Mahalle Meclisi Sayıs	(Toplantı /Yıl)	20	%0	Mahalle meclislerinin kurulması çalışmaları Covid-19 salgını dolayısıyla sekteye uğradığından mahalle meclislerinin kurulumu henüz tamamlanmamıştır.
				Mahalle Meclisleriyle Yapılan Toplantı Sayısı (Mahalle/Yıl)	(Mahalle /Yıl)	40	-	Covid-19 salgını dolayısıyla uğradığından mahalle meclislerinin kurulumu henüz tamamlanmamıştır.
			Kent Konseyi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kent Konseyi ile Yürütülen Çalışma Sayısı	Sayı	1	1	Bu yıl salgın nedeniyle çalışmalarını bu kapsama yoğunlaştıran Kent Konseyi ile apartman görevlilerine yönelik bir hijyen eğitimi gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Sema TURAN YAPICI
Muhtarlık İşleri Müdür V.


SEYHAN
BELEDİYESİ

KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Spor İşleri Müdürlüğü, toplumsal yapıya duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile ilçe halkına, tüm yaş gruplarına ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak,
- İlçede sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	2	-	-	9

➢ Spor Hizmetleri

Spor Okulu

Spor İşleri müdürlüğünün geleneksel hale getirdiği Spor Okulları 2021 yılında da faaliyetlerine devam etmektedir. Her sezon çeşitli branşlarda açılan Spor Okullarımıza 7-15 yaş aralığındaki çocuklar ve gençler kabul edilmektedir. Müdürlüğümüzün organize ettiği Spor Okulları ücretsiz eğitimlerle çocukların zamanlarını hem eğlenceli geçirmelerini sağlıyor hem de sportif eğitimleriyle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimini destekliyor.







Spor Okullarımızda Etkinliklerden Görseller




Spor Okullarımızda Etkinliklerden Görseller

Kadın Fitness Salonu

Uzman eğitmenler eşliğinde gerçekleşen eğitimlerde pilates, step, aerobik ve fitness, zumba çalışmaları yapan kadınlar, profesyonel spor hizmeti alıyorlar. Tesislerimiz sporu tabana yaymak, spor yapma alışkanlığı kazandırmak ve mümkün olan en fazla sayıda bölge insanlarının spor yapmasını sağlamak amacıyla haftanın 5 günü ücretsiz kadınlara yönelik aktiviteler gerçekleştirilmektedir.



Kadın Fitness Salonundan Görseller

Sabah Sporu

Müdürlüğümüzün, tüm halka açık olarak 6 ayrı bölgede, Emre Gönlüşen Spor Tesisleri, Pınar Füze Selami Spor Tesisleri, Mavi Bulvar Şehitler Parkı, Şakirpaşa Spor Salonu, Meydan Kadın Fitnessi, Bey Mahallesi Salonumuzda başlattığımız sabah sporu etkinliklerinde yaklaşık 2 saat boyunca profesyonel eğitmenler

eşliğinde temel beden eğitimi, kültür – fizik hareketleri devam etmektedir. Açık havada ücretsiz olarak düzenlenen sabah sporu, Yaklaşık 120 kişi ile 300 kişi arasında değişen katılımcılarla sağlanmaktadır.

Şenlik ve Turnuva Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2020 yılı itibariyle Covid-19 tedbirleri kapsamında spor tesislerinde ve spor salonlarında kullanım kısıtlanmış olduğu için istenilen seviyede etkinlik düzenlenememiş olup pandemi koşulları sağlanarak yapılan etkinlikler aşağıda detaylı bilgiler ile yer almaktadır.




15 Ocak 2020: Meydan Fitness Merkezi Kursiyerlerine Kitap Hediye Etkinliği

Meydan Fitness Merkezi üyelerimize Kültür Müdürlüğümüzden alınan 50 kitap yeni yıl hediyesi olarak dağıtılmıştır.

22-23 Şubat 2020: Adana Geneli Satranç Federasyonu Onayı ile Satranç Turnuvası

Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesisimizde gerçekleştirilen Seyhan Belediyesi 1. Ödüllü Satranç Turnuvasına 198 'i İl dışından olmak üzere 752 başvuru yapılmış olup, 5 farklı kategoride toplamda 450 sporcu katılım sağlamıştır. Turnuvamız katılım sayısı itibariyle Adana'da son yıllarda gerçekleştirilen en büyük satranç turnuvası olmuştur. Turnuvaya katılan tüm sporculara kitap ve katılım belgesi, derece elde eden sporculara ise kupa, madalya ve çeşitli ödüller dağıtıldı.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Şakirpaşa Spor Tesisimiz de 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel ilimizi süper ligte temsil eden Adana İdmanyurdu takımı ile sembolik futbol maçı yapılmıştır.



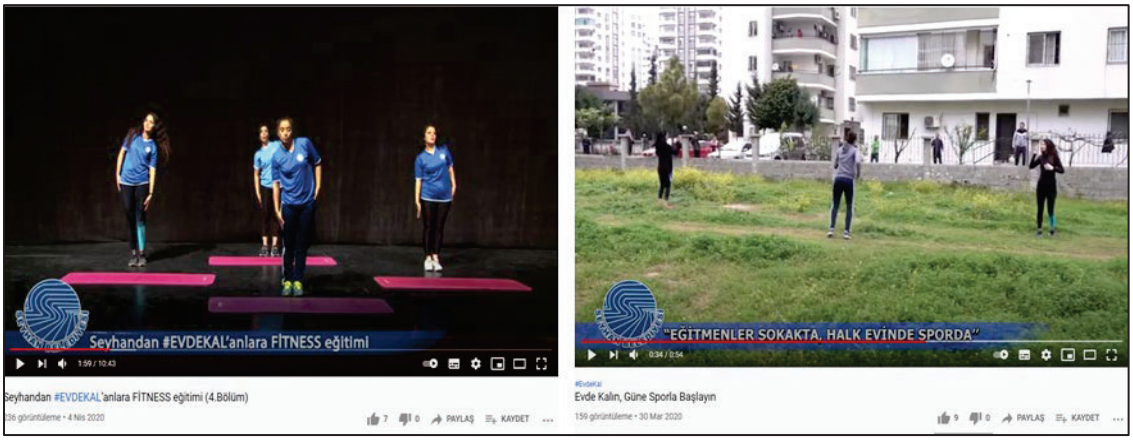




Etkinliklerinden Görseller

17 Mart Tarihinden İtibaren Pandemi Süresince " Balkonda Spor " Ve " Youtube Kanalında Spor "

"Pandemi süresince fitness eğitmenlerimiz tarafından çeşitli mahalleler de vatandaşlarımıza balkondan spor yapma etkinliği düzenleştirilmiştir. Ayrıca yine eğitmenlerimiz tarafından youtube kanalımız da evde spor yapılması amacıyla videolar çekilmiştir.



Etkinliklerinden Görseller

Okul görüşmeleri taraması

Çocuk ve gençleri sporla tanıştırmak, sporu geniş kitlelere yaymak, spor kültürü yerleştirmek, sporu sevdirmek, spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocukları tespit etmek, onları spor branşlarına yönlendirerek başarılı bir sporcu olarak yetiştirilmelerini sağlamak spor altyapı haritasının oluşturmak amacıyla Çeşitli okullarda tarama Ocak ve Şubat aylarında yapılmış olup diğer aylarda Kovit-19 salgın hastalık nedeniyle Örgün Eğitim programı Uzaktan Eğitim Programına dönüştüğü için yapılamamıştır.

Ayni-Nakdi Yardımlar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin B Bendinde Gerektiğinde, "Spor teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir." Kanun maddesine istinaden Müdürlüğümüz Yıl içerisinde 33 Amatör Futbol kulüplerine 62 Salon sporlarına olmak üzere toplam 95 amatör spor kulübüne Nakdi Yardım, 10 Okula Ayni yardım yapılmıştır

- **Branşlar Hakkında Genel Bilgiler**

Futbol Branşı

Spor Okulları kapsamında çeşitli tesislerimizde açılan branşımız, 7-17 yaş aralığındaki çocuk ve gençlerin sportif gelişimlerine destek vermek amacıyla deneyimli Antrenörlerimiz eşliğinde belli bir program çerçevesinde yaptırılmaktadır. Sporculara dostluk, barış ve kardeşlik ruhunu geliştirmektedir. Sporcuların Sağlık, kişilik, fizik, teknik, taktik ve psikolojik performans sağlayarak etkileşimi sağlayan faktörlerdir.



Futbol Antrenmanlarımızdan Görseller

Voleybol Branşı

Her iki branşımızın sezonda katılımcılarının rağbet gösterdiği Kadın ve Erkek Voleybol Branşımızın deneyimli Antrenörleri, çocuk ve gençlere dengeli bir vücut gelişimini ve düzenli beslenme bilincini öğretir. Takım Spor olması sebebiyle şiddete kapalı bir spor dalıdır. Katılımcılarda yardımlaşma duygusunu geliştirerek zamanın verimli kullanılmasını öğreten bir spor dalıdır.



Futbol Antrenmanlarımızdan Görseller

Atletizm Branşı

Spor disiplini, yarışma ruhu ve başarma güdüsü oluşturur. Atletizm tüm vücudu aynı anda çalıştırır ve geliştirir. Atletizm ile ilgilenen çocukların vücutları güçlü, dayanıklı ve hızlıdır.



Atletizm Antrenmanlarımızdan Görseller

Tenis Branşı

Fiziksel ve Psikolojik gelişimine katkı sağlayan bu spor dalımızla, sporcunun genel koordinasyon düzeyi gelişir Çeviklik, çabukluk ve hareketlilik becerileri gelişir. Çabuk hareketler sırasındaki hız atlama, sıçrama, adımlama ve sürati ivmeli bir şekilde yapma becerisini geliştirir, Hareketlenme sırasındaki ön sezileme becerisinin gelişmesine katkı sağlar. Yaz spor okullarımızda her yıl katılımcıların büyük ilgi gördüğü tenis branşımız deneyimli antrenörlerimiz eşliğinde devam etmektedir.



Tenis Antrenmanlarımızdan Görseller

Hentbol Branşı

Bu eğitim programlarının aynı zamanda öğrencilere, çok yönlülük, yaratıcılık, bağımsız düşünme, problem çözme, doğru karar verme, sürece etkin katılma ve iletişim becerileri ile: bilgi üretmeyi ve öğrenmeyi öğretmesi, kendilerini değer olarak görme ve farklılıklara değer verme becerilerini kazandırdığı bilinmektedir.



Hentbol Antrenmanlarımızdan Görseller

Satranç Branşı

Spor okullarımızda mevcut bulunan satranç branşımız, çocukların yeteneklerini farkına varmalarına, geliştirmelerine ve zekalarını daha etkili bir şekilde kullanmalarına da katkıda bulunmaktadır. Bunların yanı sıra satranç çocukların planlama, seçenekleri değerlendirme, imgeleme, odaklanma, analiz, öngörü ve kuramsal düşünme gibi becerilerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır.



Satranç Turnuvamızdan Görseller

Muay T-Hai Branşı

Emre GÖNLÜŞEN tesislerimizde ve Şakirpaşa Mega Spor Komplesinde yer verdiğimiz uzak doğu sporlarımızdan olan Kıck Boks-Wushu-Muay T-hai sporu Çocuklara ve Gençlere güç, kuvvet, sağlığın yanısıra karar verme yeteneği, sorumluluk alma, terbiye ve disiplin, düzgün bir vücut gelişimi sağlanmasında katkıda bulunmaktadır.



Muay T-Hai Branşı Antrenmanlarımızdan Görseller

SEYHAN BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ VE SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

MEVCUT DURUM	
FUTBOL	U-11, U-12, U-13, U-14, U-15, U-16, U-17, U-18 ve Süper Amatör olmak üzere 9 kategoriden oluşmaktadır. Ayrıca Şakirpaşa, Gürselpaşa, Bahçeşehir tesislerinde 13 antrenör ile 150 sporcu ve 210 aktif lisanslı olmak üzere toplam 360 sporcuya Mart 2020 ayına kadar eğitim verilmekteydi. Pandemiden dolayı tüm eğitimler durdurulmuştur. **17 sporcu takımda faal olarak bulunmaktadır**.
ATLETİZM	Erkek Takımımız Süper Ligde, Kadın Takımımız 1. Ligde yarışmaktadır. Kros takımımız Kadınlarda ve Erkeklerde yarışlara katılmaktadır. U16, U18, U20 ve Büyükler Kategorilerinde 4 Antrenör eşliğinde, sporcularımıza antrenmanlar yaptırılmaktadır. Sporcularımız en iyi şekilde yarışlara hazırlanmaktadırlar. Kadromuzda 8 tane Milli sporcumuz bulunmaktadır. 2 sporcumuz **Olimpik Kadroda**, 7 sporcumuz da **TOHM**'da (Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi) yer almaktadır. Olimpiyat Kotasını alabilecek 1 sporcumuz bulunmaktadır. U18, U20 ve U23 Kategorilerinde **Avrupa Şampiyonası** baraj derecelerini geçebilecek sporcularımız bulunmaktadır. Balkan Şampiyonasında yarışan sporcularımız mevcuttur. **135 Erkek 969 Kadın Toplam : 2.241 lisanslı sporcumuz vardır. 29 sporcu takımda faal olarak bulunmaktadır**.
ERKEK VOLEYBOL	2. Lig de 4. Gurupda mücadele etmekteyiz 1. Lie yükselme final maçlarına katılma şansımız devam etmektedir. Altyapılarıızda Genç, Yıldız, Küçük, Midi Takımılarımız Antremanlara devam etmektedir. Pandemi sebebi ile alt yapı müsabakalarının tarihleri federasyon tarafından henüz netleşmemiştir. **A Takım Aktif Lisanslı sporcu sayımız: 21** **Alt Yapı Aktif Lisanslı sporcu sayımız: 40** **Toplam Erkek Voleybol Lisanslı Sporcu sayımız: 221. 16 sporcu takımda faal olarak bulunmaktadır.**
KADIN VOLEYBOL	Kadınlar voleybol takımımız 2. Lig de Mücadele etmekte olup maçlar devam etmektedir. 2020-2021 sezonunda Gençler, Yıldızlar, Küçükler, Midiler olmak üzere tüm kategorilerde il içi müsabakalara başvuru yapmış bulunmaktayız. Altyapı takımlarımız maçlara hazır şekilde antrenmanlarını devam ettirmektedir. Üç antrenör**, Lisanslı toplam 119 sporcumuz olup 80 aktif sporcumuz** sahada performans göstermektedir. **16 sporcu takımda faal olarak bulunmaktadır.**
HENTBOL	Ligde mücadeleye devam etmekteyiz Süper lige yükselme şansımız ilk 4 takım arasına girme için de devam etmektedir. Altyapılarımızda, Gençler, Yıldızlar, Küçükler. Minikler olmak üzere Antrenmanlarımız devam etmektedir. Mayıs Ve Haziran ayları içerisinde federasyonun belirleyeceği tarihlerde, 1.Lig takımlarının Genç ve yıldızlarda. Katılma zorunluluğu olduğundan antrenmanlarımıza aralıksız devam etmekteyiz. **377 Erkek 25 Kadın toplam 402 Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. 18 sporcu takımda faal olarak bulunmaktadır.**
BASKETBOL	Seyhan Belediye Spor Kulübü Erkek Basketbol Takımı, Türkiye Basketbol Federasyonu Deplasmanlı 2.Liginde (TB2L) ,16 sporcu, 1 Antrenör, 1 idareci, 1 fizyoterapist, 1 istatistikçi ve de Kondisyoner ile mücadele etmektedir. Ligde şu an 4 galibiyet, 3 mağlubiyet ile grubunda 3. sırada yer almaktadır, maçlar devam etmektedir.**34 Erkek Lisanlı sporcumuz bulunmaktadır. 14 sporcu takımda faal olarak bulunmaktadır.**
TAEKWONDO	Yıldızlar, Gençler ve büyükler olmak üzere 3 Kategoride yarışmaktadır. **44 Erkek 30 Kadın toplam 74 Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. 1 milli sporcu faal olarak bulunmaktadır.**
MUAYTHAİ	Yıldızlar, Gençler ve büyükler olmak üzere 3 Kategoride yarışmaktadır. **43 Erkek 27 Kadın toplam 70 Lisanslı sporcumuz ve 2 Antrenörümüz mevcuttur.**
KICK BOKS	**38 Erkek 24 kadın lisanlı sporcumuz bulunmaktadır.**

HALK OYUNLARI	**130 Erkek 459 Kadın lisanslı sporcu ve 3 Antrenörümüz mevcuttur.**
BOKS	**18 Erkek 17 Kadın toplam 35 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. 1 milli sporcu faal olarak bulunmaktadır.**
TENİS	**32 Erkek 41 Kadın lisanslı sporcumuz ve 1 Antrenörümüz mevcuttur.**
SATRANÇ	Şubat 2020 tarihinde Seyhan Belediyesi 1.Ödüllü Satranç Turnuvası düzenlenmiştir. **2.ligde 10 Lisanslı sporcu ve 1 Antrenör mevcuttur.**
WUSHU KUNG-FU	**46 Erkek 29 Kadın toplam 75 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.**
YÜZME	**150 Erkek 77 Kadın Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır**. Pandemi Koşullarından dolayı 2020 yılında aktif değildi.
BRİÇ	**1 Erkek 1 Kadın lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
JUDO	**2 Erkek 1 Kadın lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
GÖRME ENGELLİLER	**1 Erkek lisanslı sporcu bulunmaktadır.**

18 BRANŞTA 1272 ERKEK,969 KADIN, TOPLAM 2.241 LİSANLI SPORCU BULUNMAKTADIR.

SABAH SPORLARI
Şakirpaşa, Meydan, Bey Mahallesi, Demetevler spor tesislerinde ve Pınar Füze Selami ve Şehitler Parkında 5 hocamızla pandemi kuralları ölçüsünde günde yaklaşık 500 kişiye halka açık sabah sporu yaptırılmaktadır.

SEYHAN BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ VE SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ BAŞARILARI	
HENTBOL	2.ligden 1.lige yükselmiştir. Süper lige yükselme şansımız ilk 4 takım arasına girme için de devam etmektedir.
ERKEK VOLEYBOL	2.Ligden 1.Lige çıkma iddiası devam etmektedir. Gençlerde Adana 1.si Yıldızlar kategorisinde maçlar devam etmektedir.
KADIN VOLEYBOL	2. Lig takımı maçlar devam etmektedir. 9 takımlı ligde 4. sırada yer almaktadır. Genç kadınlar voleybol: Maçlar başlatılmamıştır. Yıldız kadınlar voleybol: Maçlar başlatılmamıştır. Küçük kadınlar voleybol: Maçlar başlatılmamıştır. Midi kadınlar voleybol: Maçlar başlatılmamıştır.
ATLETİZM	Turkcell Türkiye U16 Salon Atletizm Festivali (2005 Doğumlular) :Uzun Atlama Türkiye 1. si :4x200 mt. Bayrak Türkiye 1. si :Yüksek Atlama Türkiye 2. si Turkcell Türkiye U16 Salon Atletizm Festivali (2006-2007 Doğumlular): 4x200 mt. Bayrak Türkiye 1. si :Gülle Atma Türkiye 2.si

:60 mt.
Engelli Türkiye 3.sü
:60 mt.
Türkiye 3.sü
:200 mt.
Türkiye 3.sü

Çoklu Branşlar Türkiye U16 Şampiyonası :Triatlon
Türkiye 1.si

Çoklu Branşlar Türkiye U18 Şampiyonası :Heptatlon
Türkiye 1.si

Çoklu Branşlar Ulusal Salon Şampiyonası (Sofya/BULGARİSTAN) :Heptatlon
2.si

Turkcell Türkiye U18 Salon Atletizm Şampiyonası : 60 mt.
Engelli Türkiye 3.sü
: 4x200
mt. Bayrak Türkiye 1. si

19. Seyfi Alanya Kış Atmalar Şampiyonası :Cirit
Atma Türkiye 1.si

U18 Bölgesel Atletizm Şampiyonası :Gülle
Atma Bölge 1.si
:400 mt.
Bölge 1.si
:400 mt.
Engelli Bölge 1.si
: 110 mt.
Engelli Bölge 1.si
:Uzun
Atlama Bölge 1.si
: 100 mt.
Engelli Bölge 3.sü
:100 mt.
Bölge 3.sü
:Sırıkla
Atlama Bölge 3.sü

Turkcell Süper Lig 1. Kademe Yarışması :1500 mt.
Türkiye 1.si
:800 mt.
Türkiye 2.si

Turkcell Süper Lig Final Yarışması :1500 mt.
Türkiye 1.si
: 800 mt.
Türkiye 3.sü

Turkcell U20 Türkiye Şampiyonası :Çekiç Atma
Türkiye 2.si

	Balkan Maraton Şampiyonası :Maraton Balkan 3.sü Türkiye Kros Şampiyonası :Kros Türkiye 2.si
FUTBOL	Takımımız, Süper Amatör kümede BAL ligi için mücadelesini sürdürmekteydi. U-14 takımımız 2019-2020 sezonunda Adana Şampiyonu oldu. U-13 Antalya CUP'ta 80 takım içerisinde 2019-2020 sezonunda 3.olmuştur. Pandemiden dolayı tüm etkinlik ve eğitimler 2020 Mart ayından itibaren durdurulmuştur.
FUTSAL	Futsal Türkiye geneli yapılan turnuvalarda ilk 8 takımın içerisinde yer almış bulunmaktadır.Devam eden turnuvalar Pandemiden dolayı tüm etkinlik ve eğitimler 2020 Mart ayından itibaren durdurulmuştur. UEFA futsal liginde ülkemizi temsil etmek hedefimizdir.

SEYHAN BELEDİYESİ BÜNYESİNDE FAALİYET GÖSTEREN KULÜPLERİMİZDE KAYITLI MİLLİ SPORCULARIMIZ	
BOKS **HAYRİ UTKU ERDOĞAN**	**TAEKWONDO** MERVE ŞAHİN
ATLETİZM	**MUAY THA-İ**
Ahmet ALKANOĞLU **Kenan SARI** **Baver ATEŞ** **Ramazan BARBAROS** **Ömer Faruk AVAN** **Samet DEMİR** **Umut ŞAHBAZ** **Ramazan GÜL**	Berfin Eftelya GÜDER Berçin Açelya GÜDER Umut Ahmet ÖZDEMİR Aysel POLAT Özlem KILVAN
WUSHU	**KİCK BOKS**
Aydın YIKILMAZ	Elif Aybüke BENLİ

SEYHAN BELEDİYE SPOR KULÜBÜ YATIRIMLAR
Seyhan Belediyesi Kulübü olarak 2020 yılında bütçemizden ayrılan payla, spor kulübü faaliyetlerinde kullanılmak üzere 2 Adet otobüs alımı yapılmıştır.

Spor İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
5.996.000,00	4.419.275,43	73,70%

Basında Spor

TOROS www.adanatorosgazetesi.net SPOR 30 ARALIK 2020 ÇARŞAMBA 7

Seyhan, sporda 2020'ye damga vurdu

Seyhan Belediyesi, 2020 yılında, spor faaliyetlerinde önemli hizmetlerin altına imza attı. Seyhan'ın, spordan ve sporcudan desteğini hiçbir zaman esirgemeyen Belediye Başkanı Akif Kemal Akay, 2021 yılında da spora ve sporcuya yatırımın süreceğini kaydetti.



BAŞKAN AKAY: 2021'DE SPORA DESTEĞİMİZ SÜRECEK

Seyhan'ın, sporu hayatından daha da ayrılmaz bir parçası haline getirmek adına imkanlar dahilinde her türlü desteği sürdüreceğini belirten Seyhan Belediye Başkanı Akif Kemal Akay şöyle konuştu: "Spor denilince akla gelen ilk belediye olmaktan gurur duyuyoruz. Yaptığımız her açıklamamızda sporun gençlerimize çok yönlü artılar kattığını dile getiriyoruz. Bunların başında da, kötü alışkanlıklardan uzaklaşıp, iyi bir hayat oluşturma hattı sağlamasıdır. Bu bilinçle hareket ederek geçmiş günlerimize kıyasla çalışmalarımıza devam ediyoruz."

İŞTE 2020 YILI SPOR FAALİYETLERİ

Seyhan Belediyesi tarafından, 2020 yılı spor faaliyetleri içerisinde, Meydan Fitness Spor Merkezi'nde kurs yerlerine hatta bahçe etkinliği "Okuma ile Mücadele" etkinliği, Adana Gençlik Zeytinçiçeği Futbol Turnuvası, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel futbol etkinlikleri düzenlendi. Pandemi süreciyle "Balkonda Spor" ve "Youtube Kanalında Spor", Voleybol, Hentbol, Basketbol, Futbol, Satranç ve Tenis branşlarında spor okulları Yeşilyurt Futbol Sahası'nın açılışının yanı sıra Çukurova Cup Tenis Turnuvası'nın Ana Sponsorluğu ile Çukurova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Çukurova Gençlik Federasyonu arasında Adana Efsaf'ın sponsorluğu gerçekleştirildi. Ayrıca Seyhan İlçesinde bulunan Amatör spor kulüplerine nakdi destek sağlandı.



Sarıçam ilçemizde Kuşak Terfi Sınavı yapıldı

Taekwondocular terledi



Sarıçam İlçesinde Taekwondocular bir araya geldi. Sporcuların Kuşak Terfi Sınavı heyecanına ümitlendirici örnek oldu. Sarıçam Belediye Başkanı İbid Ulubaş, Adana Gençlik ve Spor İl Müdürü Muzaffer Çintimar, ADKF Yönetim Kurulu Üyesi Can Gen, Sarıçam Belediyesi Spor Müdürü Kadir Gül kuşak terfi sınavına gelen sporculara başarılar diledi. Her daim sporun ve sporcunun yanında olan Sarıçam Belediye Başkanı İbid Ulubaş, "İçimizde yapılan Taekwondo Kuşak Terfi sınavında başarılı olan sporcularımızı tebrik ediyorum" dedi. Ortalığı Taekwondo sporcusu vermiş olan Çukurova Taekwondo Kulüp Başkanı ve Adana ADKF Yönetim Kurulu Üyesi Can Gen, Taekwondo-cularımızın kuşak terfi sınavında elde ettikleri başarılarından dolayı kendilerini gösterdikleri çalışmalarının meyvelerini başarılı bir şekilde sergilediklerini vurguladı.



EDA ARSLAN
Özel Haber



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Seyhan Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin Sportif Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısını Artırmak	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızda Spor Bilincinin Oluşmasını Sağlamak	İlçemizde Yaşayan Çocuk, Kadın ve Vatandaşların Sportif Faaliyetlere Katılımı İçin Saha Çalışması Yapılması	Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi/Yıl)	50.000	50.000	Afiş, Broşür, Gazete, Sosyal Medya ile bilgilendirildi
			Sportif Faaliyetlere Yönlendirme Amacıyla Okullarda Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları yapılması	Ulaşılan Okul Sayısı	(Okul Sayısı)	30	10	Mart ayı pandemi başlangıcı olması sebebiyle sadece Ocak-Mart aylarında 10 okulda tarama yapılmıştır.
			Seyhan Belediyesi Spor Okulları Açılması (Yaz ve Kış) (12 ay)	Spor Branşı Sayısı	(Adet)	18	9	Mevcut sayımız devam etmektedir.
				Kurslara Katılan Kişi Sayısı	(Kişi/Yıl)	10.000	3.000	Pandemiden dolayı hedeflenen sayıya ulaşılmamıştır.
				Eğitim Yapılan Yer Sayısı	(Adet)	8	8	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Yeşil Alanlarda Sabah Sporları Yaptırılması	Etkinlik Yapılan Alan Sayısı	(Adet)	8	8	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Etkinliklere Katılan Kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	400	800	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Boş Zamanların Sağlığa Zararlı Alanlarda Kullanılmasını Önlemek Amacıyla (Kahvehaneler Gibi Kapalı Alanlarda) Açık Alanlarda Yürüyüş vb. Sportif Faaliyetler Yapılması	Kahvehanelerde vb. Kapalı Alanlarda Sporun Sağlığa Olan Önemi ve Katkısı Konusunda İnsanları Bilgilendirmek Amacıyla Farkındalık	(Adet)	1200	-	Pandemi dolayısıyla 2021 yılına ertelenmiştir.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Çeşitli Bölgelerde Kadınlara Yönelik Spor Alanlarının Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Aktivitelere Katılan Kadın Sayısı (Kişi/Yıl)	(Kişi/Yıl)	1500	1500	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Çeşitli Branşlarda; Spor Şenlikleri ve Müsabakalar Düzenlemek	Müsabakalardaki Branş Sayısı	(Adet)	15	3	Pandemi dolaysıyla müsabakalar 3 banşta düzenlenmiştir.
				Yarışmalara Katılan Kişi Sayı (Kişi/Yıl)	(Kişi/Yıl)	1200	300	Pandemi dolaysıyla 300 kişi katılmıştır.
			Seyhan' daki Spor ve Sporcuların Desteklenmesi Faaliyeti	Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	(Adet)	10	95	95 amatör spor kulübüne nakdi yardım yapılmıştır.
				Ayni Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	(Adet)	42	-	Pandemi dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.
			Seyhan' daki Okullara Ayni Yardım Desteği	Yardım Yapılan Okul Sayısı	(Okul Sayısı)	200	10	Seyhan Bölgesindeki 260 adet Okul için Top Alımı (Ayni Yardım) dağıtımı yapılamadı. 10 Okula Yapıldı
			Sokak (Beach) Spor Faaliyeti İçin Saha Projesi	Yapılan Saha Sayısı	(Adet)	10	5	5 Adet Yapıldı Voleybol, Futbol ve Bocce
			Sokak (Beach) Sporları Faaliyeti Yapılması	Düzenlenen Beach Voleybol Turnuva Sayısı	(Adet)	3	-	Pandemi dolaysıyla gerçekleştirilemedi
				Düzenlenen Beach Hentbol Turnuva Sayısı	(Adet)	3	-	Pandemi dolaysıyla gerçekleştirilemedi

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Düzenlenen Beach Futbol Turnuva Sayısı	(Adet)	3	-	Pandemi dolaysıyla gerçekleştirilemedi
			İlçemizde Spor Çalıştayı Yapılması	İlçemizdeki Yapılan Çalıştay Sayısı	(Adet)	1	-	Pandemi dolaysıyla gerçekleştirilemedi
			Yeni Spor Alanlarının Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Semt Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	2	-	Pandemi dolaysıyla gerçekleştirilemedi
				Hizmete Açılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	3	-	Bu proje kapsamında kullanılması planlanan kaynaklar pandemi ile mücadeleye aktarılmıştır. Pandeminin seyrine göre öncelikli kaynak aktarılacak projeler arasında yer almaktadır.
				Hizmete Açılan Çok Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Alternatif Spor Olanaklarını Seyhan' da Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirilmesi	Erişilebilir Spor Alanları Oluşturmak	Engelsiz Spor Tesisinin Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Tesis Sayısı	(Adet)	1		Bu proje kapsamında kullanılması planlanan kaynaklar pandemi ile mücadeleye aktarılmıştır. Pandeminin seyrine göre öncelikli kaynak aktarılacak projeler arasında yer almaktadır.
			Ulusal Bazda Engelsiz Spor Müsabakaları Düzenlenmesi	Yapılan Müsabaka Sayısı	(Adet)	1		Pandemi Dolaysıyla Gerçekleştirilemedi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Nesrin ARSLAN
Spor İşleri Müdür V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri

- İlçe halkına hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumlan, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu desteklemek,
- Halkın ihtiyaçlarını tespit ve çözümüne katkıda bulunmak, beceri ve iş kazandırmak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek, kursiyerlerin ürünlerinin sergilenmesini sağlamak ve değerlendirilmesine katkıda bulunmak,
- SEYMER' lerde, Mili Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Belediye kültür merkezinde bulunan salon ve fuaye alanlarında belediye tarafından ve/veya kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel organizasyon kuruluşları veya vatandaşlar tarafından gerçekleştirilecek olan kültürel ve sanatsal etkinliklerinin koordinasyonlarını sağlanmak,
- Belediye tiyatro topluluğu tarafından ücretsiz tiyatro oyunları sergilemek,
- Yerel kültür öğelerine sahip çıkmak için kültürel mirasımızın bir parçası olan halk oyunlarını desteklemek ve geliştirmek amacıyla halk oyunları kursları düzenlemek, belediye halk oyunları topluluğu ile halk oyunları yarışmalarında belediyeyi temsil etmekle görevlidir.
- Ülkemizdeki ve kentimizdeki kültür mirasımızın önemli değerlerini, şehrimizin önemli sanatçılarını anma günleri gerçekleştirmek.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	2	-	-	9

➢ **Kültür Hizmetleri**

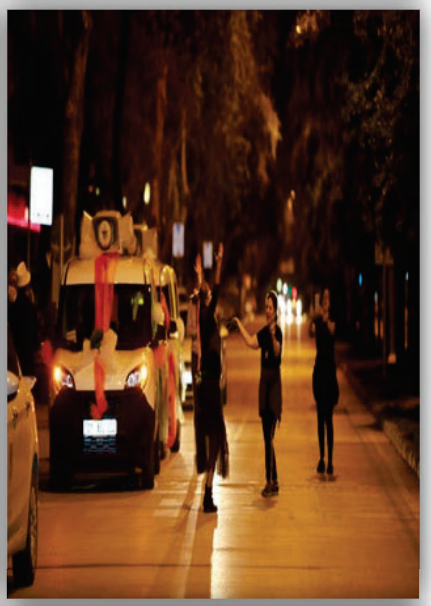






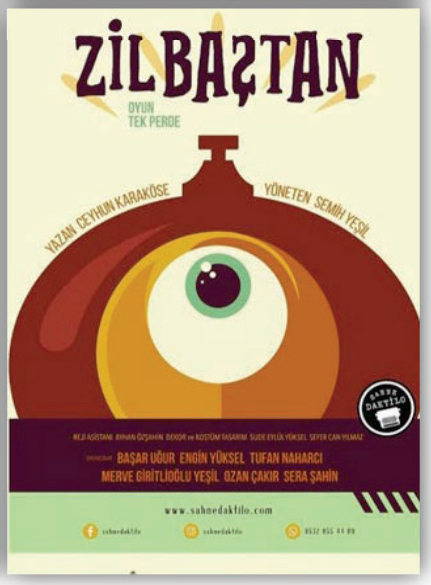












Etkinliklerimizden Görseller

- Belediyemiz Adına Gerçekleştirdiğimiz **Nazım Hikmet'i Anma Programı'nda** Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı da bizlerleydi. Vakıfla birlikte gerçekleştirdiğimiz **'Çocukların Barışı' adlı sergi** ve kokteyl sonrasında Seyhan Belediyesi şehir tiyatrosu oyuncuları tarafından sahnelenen **'Yolcu**' adlı tiyatro oyunu konuklarımızdan tam not aldı.
- Türkiye'nin Seçilmiş **İlk Kadın Bakanı unvanını taşıyan Sn. İmren AYKUT** adına hazırlanan belgesel gösterimi kendilerinin de katılımı ile gerçekleştirildi. Adana'nın önde gelen siyaset insanları ve topluluklarının da ilgisiyle karşılanan etkinliğe yaklaşık 250 konuk katıldı.
- Karne hediyesi etkinliği kapsamında yer alan "Çocuk Şenliği" programımız iki seans olarak toplam 1200 çocuğun ve ailelerinin katılımı ile gerçekleştirildi.

- Yerelde de sanatın ve sanat emekçilerinin yanında olmaya gayret gösteriyoruz. Kısıtlı kaynaklarla ayakta kalmaya çalışan Sahne Daktilo' ya oyunlarının prömiyeri için katkı sağladık.

- Merkez yönetimi Adana' da bulunan Kuvayi Milliye Derneği ile **"Kuvayi Milliye Haftasını"** kutladık. Günün anlam ve önemi için sahnelenen 'Kuvayi Milliye' adlı oyun izleyenlere duygu dolu anlar yaşattı. Dernek üye ve konukları, ayrıca Seyhanlılar yoğun ilgi gösterdiler.
- Bünyemizde bulunan YKS kurslarımıza katılmış öğrencilerimiz ve tercih sistemini kullanacak tüm öğrenci arkadaşlarımız için gerçekleştirdiğimiz çalışma ile ücretsiz destek programından faydalanmaları sağlandı.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü; Seyhan Kent Konseyi Kadın Meclisi, Kadın Aile Müdürlüğü ve müdürlüğümüz paydaşlığında düzenlenen etkinlik 1000 kadınımızın ve protokolün katılımı ile gerçekleşti. Aynı gün düzenlenen bir dizi etkinlik programı yoğun ilgi gördü.
- 16 Mart 2020 tarihi itibariyle ülke genelinde karşı karşıya kalınan pandemi süreci başlamış bulunmaktadır. Sürecin yönetimi ve halk sağlığını öncelik kabul ederek çıkarılan genelgeler kapsamında müdürlüğümüz etkinlikleri düzenlenerek çevrimiçi ya da sınırlı katılımlı hallere dönüştürüldü. YKS kurslarımız, tiyatro birimimizin sahnelenen oyunları, kurslarımız, kreş çalışmalarımız gibi birçok çalışma Seyhan Belediyesi sosyal medya hesaplarından yayınlanmaya başladı.

- Portakal Çiçeği Karnavalı kapsamında vatandaşlarımıza moral sağlamak için, kurallara bağlı olarak, arabalarla Seyhan bölgesinde gezilerek **Müzik Şöleni Etkinliği** gerçekleştirildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı programımızda;Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Engelli Birimi ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz etkinlikte ilçe sınırlarımızda yaşayan engelli çocuklarımıza boyama kitabı ve bayrak dağıtımı gerçekleştirdik. Ayrıca çocuklarımıza armağan ettiğimiz **'Çocuk Bayramı Masal ve Etkinlik Günleri'** ile çocuklarımıza sosyal ağlar üzerinden moral vermeye çalıştık.
- Pandemi sürecinde sokağa çıkma yasağı bulunan 0-14 yaş arası çocuklarımıza, zorlu görevlerini başarıyla yerine getirdiklerinden ve tüm kurallara uyduklarından dolayı moral olması amacıyla Çarşamba günleri izinli bulundukları 11.00-15.00 saatleri arasında **"Evde Kalma Şampiyonu"** madalyaları dağıtıldı. Sosyal medya üzerinden bizlere ulaşarak evden çıkamadığını belirten çocuklarımızın da madalyalarını bizzat adreslerine ulaştırdık. İznin çıkarıldığı ilk Çarşamba günü başlayan madalya dağıtım etkinliğimiz takip eden izin günlerinde de aralıksız devam etti.
- Sokağa çıkma yasağı kapsamında bulunan ve 11.00-15.00 saatleri arasında Cuma günleri izinli sayılan 15-20 yaş arası çocuklarımıza ise, **"Eve Dön Şampiyon"** baskılı tişört dağıtımı gerçekleştirdik.


15 OCAK 2020
NÂZIM HIKMET
118 yaşında
18.30 NÂZIM HİKMET KÜLTÜR VE SANAT VAKFI'NDAN
"ÇOCUKLARIN BARIŞ" SERGİSİ & KOKTEYL
20.00 "YOLCU" TİYATRO OYUNU
YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ
YOLCU


ÇOCUK ŞENLİĞİ
Yeni Yıl Karne Hediyesi
1.SEANS
13.00
ANİMASYON
SİRK GÖSTERİLERİ
KUKLA VE AKROBASİ ŞOV
AKROBALANCE
19 OCAK
YER: Yaşar Kemal Kültür Merkezi


O KADIN
Film Gösterimi
PROGRAM
Sunum Duygu Demirdağ
Açılış Konuşması Canan Gülü
Film Gösterimi
Kokteyl
"Türkiye'nin" Seçilmiş İlk Kadın Bakanı"
unvanını taşıyan
İmren Aykut adına hazırlanan
"O Kadın" isimli film gösterimine
davetlisiniz.
17 OCAK Saat 15.00




UZMAN REHBER ÖĞRETMENLERİMİZ EŞLİĞİNDE
TERCİH GÜNLERİ
EĞİTİM FUARI
28 TEMMUZ 2020 - 10 AĞUSTOS 2020
SAAT: 09.00 - 18.00
YER: YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ
HAFTA SONU DA HİZMET VERİLECEKTİR.
ŞEYHAN BELEDİYESİ
Akif Kemal Akay


PİKAP SAHNE
SOKAĞINIZDA
SAAT 17:00
14.05.2020
PERŞEMBE
YEŞİLYURT
MAHALLESİ
EVREN SİTESİ
CİVARI
16.05.2020
CUMARTESİ
CEMALPAŞA
MAHALLESİ
TOROS CAD.
CİVARI
#MüzikPikabaSığar
ŞEYHAN BELEDİYESİ
Akif Kemal Akay



- Günümüz koşulları nedeniyle 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı'nı, ruhunu yaşatmak adına çeşitli videolarla hazırlanarak, kutlanması sağlanmıştır. İlçe sınırlarımızda bulunan mahallelerimizde araçlarımız gün boyu marşlar çalarak konvoylar yapmıştır.

- Evde kalan vatandaşlarımıza moral kaynağı olması amaçlı farklı mahallelerde, sosyal mesafe kurallarına uyularak, Gezici sanat etkinlikleri çerçevesinde **"Pikap Sahne Sokağınızda"** çalışması kapsamında canlı müzik dinletileri düzenledik. 10 farklı mahallemizde (Yeşilyurt1, Yeşilyurt2, Emek, Cemalpaşa, Aydınlar, Ziyapaşa, Reşatbey, Gürselpaşa, Kurtuluş, Sakarya Mahalleleri ve Toros Caddesi) düzenlediğimiz etkinliğimizde kısa süreli de halkımızın hoş vakit geçirmesine katkı sağladık.
- Pandemi koşulları çerçevesinde evde kalan çocuk ve yetişkinlerimiz için videolar hazırladık. Sanem KASAPOĞLU eğitmenliğinde hazırlanan müzik videoları ile çocuklarımız öğrenirken eğlendi. İçinde bulunduğumuz süreci psikolojik olarak rahat geçirebilmemiz konusunda ise Psk. Hatice ERTUĞRUL danışmanlığında videolar hazırladık.
- Üniversite sınavı sonucuna göre tercih yapma hakkı kazanan öğrencilerimizin, üniversite yerleştirme tercihlerini uzman öğretmenlerimiz eşliğinde Yaşar Kemal Kültür Merkezi'mizde yapabilmeleri için çalışmalar yaptık.
- Temmuz ayı sonu itibariyle hazırladığımız "Sanat Sokağınızda" etkinlikleri ile vatandaşlarımıza sinema ve tiyatro gösterimleri hazırladık. 24 Temmuz' da başladığımız sinema gösterimlerini 5 mahallemizde gerçekleştirdik. Ağustos ayında ise yerel özel tiyatrolarımıza da destek olarak farklı mahallelerimizde çocuklarımızı çocuk oyunları ile buluşturduk. Ayrıca Belediyemiz Şehir Tiyatrosu "**Mıstık ile Fıstık ve Mahallede Şenlik Var"** adlı oyunları ile vatandaşlarımızın eğlenceli vakit geçirmelerine katkı sundu. Tiyatro ve sinema gösterimlerimizde vatandaşlarımızın sağlığı ve güvenliği önceliğimiz oldu. Hazırladığımız etkinlik programı çerçevesinde 8 mahallemizde 5 günlük gösterimler gerçekleştirdik. Belirlenen mahallelerde kurulum yapılıp 4-5' er gün oyunlar sahnelendi. Gerçekleştirilen etkinlikler boyunca vatandaşlarımıza gazoz ve patlamış mısır dağıtımı yapılmıştır. Tüm tiyatro gösterimleri için ilk günler 150 kişilik oturum planı ile başlanmıştır. Etkinliklerin son günü ise 300' ü bulan sayılar ile sonlandırıldı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermekte olan SEYMER' lerimizde yaz kursları açtık. Pandemi koşullarını göz önünde bulundurarak açtığımız kursları tamamlayan kursiyerlerimize katılım belgelerini teslim ettik. Ayrıca açtığımız Drama Kursu bitiminde öğrencilerimiz, kültür merkezimizin tiyatro salonunda sadece ebeveynlerinin konuk edildiği bir gösteri gerçekleştirdiler.
- Çocuklarımızın geleceğin teminatı olduğu bilinciyle her türlü ihtiyaçlarına cevap verebilmek için hizmetlerimizi sürdürüyoruz. İlkini Yeşilyurt Mahallesi'nde hayata geçirdiğimiz 'Bilgi Evi'nin açılışında da çalışmalara katkı sunduk. Açılış organizasyonunun alan düzenlemesi ve teknik çalışmasının yanı sıra, tiyatro birimimizin çocuklarımız için hazırladığı eğlence programı ile onları mutlu etmeye çalıştık.
- **"Edebiyat Günleri Etkinlikleri"** kapsamında çocukların ve her yaştan öykü severlerin ilgiyle takip edeceği, Adana'ya dair yaşanmış öyküleri vatandaşlarımız için seslendirdik. Mustafa ÖZKE' ye ait birbirinden güzel öyküleri sosyal medya sayfamızdan yayınladık. Karpuz Çekirdeğinden Entariler, Umut Tohumları, İğne Oyası ve Elveda Ihlamur Ağacım gibi birbirinden güzel öykülerle vatandaşlarımıza konuk olduk.
- Belediyemiz tarafından açılışı gerçekleştirilen Sarıhamzalı Çocuk ve Dinlenme Parkı açılış alan organizasyonu yine müdürlüğümüzce düzenlendi. Çocuklarımıza pamuk şeker, çokçok şeker ikramı















Etkinliklerimizden Görseller

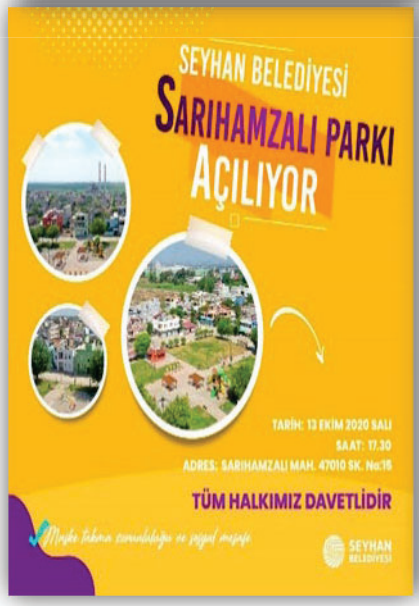
- yapıldı. Ayrıca müdürlüğümüz tiyatro birimi oyuncuları hazırladıkları gösteriler ile çocuklarımıza eğlenceli dakikalar yaşattı.
- İlçe sınırlarımızda görev yapmakta olan sevgili muhtarlarımızla bir araya geldik. Belediyemiz tarafından düzenlenen **"Muhtarlar Günü Buluşması"** Bahçeşehir Mahallesi'nde bulunan spor kompleksimiz de gerçekleştirildi. Alan düzenlemesi, etkinlik sunumu müdürlüğümüzce üstlenildi.
- Ülkemizde de hızla artış gösteren salgın 'Açık Hava Güz Konserleri' çalışmamızı da etkiledi. Sokakta düzenlemeyi planladığımız konserlerin ilkini Atatürk Caddesi Gülbahçesi Sitesi' nde gerçekleştirdik. Meme Kanseri Farkındalık Haftası kapsamında düzenlediğimiz konseri tüm kadınlarımıza armağan ettik.
- Varlığımızın yegane mimarı Mustafa Kemal Atatürk' ün bizlere emaneti olan Cumhuriyet' i o dinmeyen coşkuyla kutladık. Bahçeşehir Spor Kompleksimizde düzenlediğimiz resepsiyon da Adana'nın protokolünü ağırladık. Senfoni ve canlı müzik dinletilerinin yanı sıra yemek, kokteyl ve içecek sunumlarımız, alan düzenlememizle konuklarımıza keyifli saatler yaşattık.
- Türkiye'nin kendi dalında, Adana'nın ise ilk Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi'nin açılışını gerçekleştirdik. Açılış organizasyonunu üstlendiğimiz tören protokol ağırlıklı düzenlendi. Alan düzenlemesi, akustik senfonik dinletinin de yer aldığı etkinlik ile müzemiz ziyaretçilerimize kapılarını açmaya başlamış oldu.
- Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısıyla Belediyemiz şehir tiyatrosu "Ah Şu Mikroplar" adlı çocuk oyununu sahnelediler. Pandemi koşulları gereği sınırlı sayıda belirlenen izleyici kitlesi ile buluşan oyuncularımız eğlendirirken öğrettiler de.
- Tarsus Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun sahnelediği 'EZOP' adlı yetişkin oyunu ile Seyhanlı tiyatro severleri buluşturduk.
- **"Zor günleri birlikte aşabilmek için belediyeniz yanınızda!"** demek bizlerin en önemli göreviydi. Bu bilinçle Seyhan Belediyesi olarak, Covid-19 tedbirleri ile ilgili yeni alınan kısıtlama kararları nedeni ile çalışamayacak olan sahne emekçilerimizin sesine kulak verdik. Bu zor süreçte müzisyen arkadaşlarımıza Seyhan Belediyesi olarak ufacık da olsa destek vermek istedik ve onları özledikleri sahne ile buluşturarak **"Müzik Hiç Susmasın"** dedik ve onları sosyal medya hesaplarımız üzerinden yaptığımız canlı yayınlar ile Seyhan halkının evlerine konuk ettik.
  Pandemi şartlarında birçok sektörün karşı karşıya kaldığı işsizlik sorunu kültürümüzün en önemli değerlerinden biri olan halk oyunları emekçilerini de etkiledi. Seyhan Belediyesi olarak halk oyunları dans emekçilerinin, usta öğreticilerin, müzisyenlerin sesine kulak verdik, **"Bu Kültür Bizim"** dedik. Gösteri ve dinletimizi Belediyemiz sosyal medya hesapları üzerinden yayınlayarak evlerinize konuk olduk.
- Çevrimiçi yaptığımız çalışmaları belediyemiz bünyesinde diğer müdürlükler ile gerçekleştirdik. Her hafta sonu vatandaşlarımızın ekranlarına konuk olmaya çalıştık. Kreş Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Müdürlüğümüze bağlı Tiyatro Birimi ve Müzik Birimi ile çevrimiçi çalışmalarımızı sürdürdük.
- Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olan SEYMER birimimiz 2020 yılını el emekleri ile uğurladılar. 29-31 Aralık tarihleri arasında M1 AVM' de gerçekleştirdiğimiz sergi ile kursiyerlerimiz ve eğitmen arkadaşlarımız hünerlerini kazanca dönüştürebildiler.













Etkinliklerimizden Görseller













Etkinliklerimizden Görseller















Etkinliklerimizden Görseller

➢ **Seyhan Belediyesi Sürekli Uygulama ve Eğitim Merkezleri Hizmetleri (SEYMER)**

2020 Yılı Seymer Kurs-Kursiyer-Mezun Bilgileri

Belediyemiz kültür merkezinde bulunan salon ve fuaye alanlarında belediyemizce gerçekleştirilen ve/veya kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel organizasyon veya kişilerce gerçekleştirilecek olan kültür ve sanatsal etkinliklerinin koordinasyonlarının sağlanması, başlıca hizmetlerimizdendir. Bunun dışında paneller, imza günleri, konserler düzenleyerek veya tiyatro oyunlarıyla halkımıza kültürel açıdan hizmet sunmaktayız.

Seyhan Belediyesi, kültür ve sanat altyapısını oluşturarak kendi tiyatro topluluğunu var etmiştir. Her yıl iki adet yetişkin, bir adet çocuk oyunu alınmaktadır. Dekor, sahne düzeni, oyun için gerekli ihtiyaçlar alınıp, tiyatro oyununa göre düzenlenir. Düzenlemeler yapıldıktan sonra oyunların ilk gösterimi gerçekleştirilir ve belirli günlerde halka ücretsiz olarak sunulur.

Seyhan halkının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanımlı, farkındalığı yüksek, sosyo-ekonomik alanda kendini geliştirmiş üretime katkı sağlayan, geleneksel sanatlar ve el sanatlarının gelecek kuşaklara aktarılarak yaşatılması adına bireyler yetiştirmek adına Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezleri (SEYMER) kurulmuştur. Müdürlüğümüze Bağlı, 10 SEYMER bulunmaktadır.

SEYMERLER	
Tellidere SEYMER	Küçükdikili SEYMER
İboosman SEYMER	Şakirpaşa SEYMER
Ahmet Cevdet Yağ SEYMER	Gülpınar SEYMER
2000 Evler SEYMER	Bakımyurdu SEYMER
Narlıca SEYMER	Yenibey SEYMER

Sıra No	Alan Adı	Kurs Adı	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Mezun Sayısı
1	Bilişim Teknolojileri	4 Farklı Branş	53	830	526
2	Büro Yönetimi Ve Sekreterlik	3 Farklı Branş	11	148	96
3	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	2 Farklı Branş	8	97	81
4	El Sanatları Teknolojisi	20 Farklı Branş	75	117	806
5	Giyim Üretim Teknolojisi	6 Farklı Branş	37	584	403
6	Grafik Ve Fotoğraf	1 Farklı Branş	1	17	17
7	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	1 Farklı Branş	13	213	124
8	Halkla İlişkiler Ve Organizasyon	2 Farklı Branş	3	44	20
9	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	3 Farklı Branş	29	440	235
10	Muhasebe Ve Finansman	4 Farklı Branş	20	332	185
11	Müzik Ve Gösteri Sanatları	2 Farklı Branş	12	224	86
12	Sanat Ve Tasarım Alanı	3 Farklı Branş	14	218	100
13	Seramik Cam Teknolojisi	5 Farklı Branş	12	159	170
14	Tekstil Teknolojisi	1 Farklı Branş	1	13	12
15	Yabancı Diller	10 FARKLI BRANŞTA	63	1087	429

16	Yetişkinler Okuma Yazma Eğitimi	1 FARKLI BRANŞ	22	225	119
17	Yiyecek İçecek Hizmetleri	4 FARKLI BRANŞ	20	372	234
17	ALAN	**72 FARKLI BRANŞ**	**394**	**5120**	**3643**

3643	**72**
kursiyer	**Farklı branş**

Ekonomik imkanları kısıtlı gençlerimizin eğitimine destek olmak amacı ile kurulmuş olan Sosyal Etkinlik Merkezlerimizden öğrencilerimizin ücretsiz olarak faydalanmaları sağlanmış olup, pandemi nedeni ile yüz yüze eğitime ara verilmesi üzerine uzaktan eğitim ile öğrencilerimizin eğitimleri kesintisiz devam etmiştir.

Kültürel değerlerimiz arasında yer alan halk oyunlarını desteklemek ve geliştirmek değerlerimizi korumak adına önemli saydığımız faaliyetlerden biridir. Gerek kurslar açarak, gerekse halk oyunları topluluğu kurularak bölgemizde ses getiren çalışmalar ortaya konmuştur.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
23.867.000,00	17.266.434,26	72,34%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Panel Konferans ve Seminer Düzenlemek	Kent Nüfusunu Oluşturan Farklı Yaş ve Meslek Gruplarının Eğitsel Gelişimlerine ve İhtiyaçlarına Yönelik Yapılan Panel Konferans ve Seminer (Anne Baba Eğitimi, Beslenme Eğitimi vb.) Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	12	3	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
			Kötü Alışkanlıklar ve Bağımlılıkla Mücadeleye Yönelik Kamu Spotu Hazırlamak	Hazırlanan Kamu Spotu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	6	8	Genelgeler doğrultusunda çalışmalar çevrimiçi olarak hazırlanmış, hedef başarı ile gerçekleştirilmiştir.
			Sergi Düzenlemek	Açılan Sergi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	2	Tarafımıza iletilen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir
			Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Alınan Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	12	7	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
			Konser Organizasyonu Yapmak	Konser Organizasyonu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	7	8	Hedef başarı ile gerçekleştirilmiştir. Katılımlı etkinliklerin kısıtlamaları dolayısıyla etkinlikler çevrimiçi olarak hazırlanmıştır.
			Sinema Etkinlikleri Düzenlemek (Film Günleri Festivali)	Sinema Gösterim Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	7	Genelgelerde bildirilen gerekli sağlık koşullarına uyularak başarı ile gerçekleştirilmiştir.
			Gezici Sanat Etkinlikleri Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	10	Belirtilen etkinlik sayısı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda arttırılmış ve hedef başarı ile gerçekleştirilmiştir.
			Sanatsal Projeleri Değerlendirmek ve Desteklemek	Desteklenen Sanatsal Proje Sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	1	Taleplerin tamamı gerçekleştirilmiştir
			Çeşitli Dallarda Farklı Yaş Gruplarına Yönelik Sanat Atölyeleri Düzenlemek	Düzenlenen Sanat Atölyeleri Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	8	Genelgelerde bildirilen gerekli sağlık koşullarına uyularak başarı ile gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Edebiyat Günleri Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	1	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
			Kültür ve Sanat İçerikli Yayınlar Yapmak	Kültürel ve Sanatsal Alanda Dergi Yayınlamak (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	6	-	Kültür-Sanat etkinliklerinin yıl boyu kısıtlanmasından dolayı yayınlanacak nicelik ve nitelikte içerik bulunmaması nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
			Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosunun Oyunlarını Sergilemek	Yetişkin Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	64	9	Mart ayında başlatılan Covid-19 salgını kısıtlamaları ve salonlarda gerçekleştirilmesi planlanan etkinliklerin iptali nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
				Çocuk Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	128	41	Mart ayında başlatılan Covid-19 salgını kısıtlamaları ve salonlarda gerçekleştirilmesi planlanan etkinliklerin iptali nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
				Oyun Telif Hakkı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	-	Kısıtlamalar çerçevesinde yeni oyun hazırlığı yapılmamış olduğundan, herhangi bir oyun telifi gündeme gelmemiştir.
	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Kentin Tanıtımına İlişkin Başta Medya Olmak Üzere Lobi Faaliyetleri ile Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	-	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
			Belediyemiz Tarafından Restorasyonu Tamamlanmış Tarihi Evleri Turizme Kazandırmak	Turizme Kazandırılan Tarihi Evlerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	3	3	Genelgeler kapsamında bildirilen önlemler çerçevesinde hedef başarı ile gerçekleştirilmiştir.
	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Milli ve Dini Bayramları Kutlama Etkinlikleri Organizasyonu	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10	3	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
			Özel Gün Ve Haftalarda Etkinlik Düzenlemek	Özel Gün ve Haftalarda Yapılan Panel, Konferans, Seminer ve Tiyatro Gösterimi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10	2	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
	Kentin Kültür Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı	Kentin Kültür Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı	Kentte Bulunan Müzeleri Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek	Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	1	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Kentin Kültürel Değerlerini Anlatan Tanıtım Videoları Kamu Spotu ve Belgeseller Hazırlamak	Tanıtım Videosu Kamu Spotu ve Belgesel Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	4	2	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
			Toplumsal Kesimlerle Ortak Kültür Gezileri Düzenlemek	Gezi Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	-	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Meslek / Beceri Edindirmeye Yönelik Kurslar Açmak	Açılan Kurs Sayısı	(Adet/Yıl)	Devam	17 Ana Branş	Kurslarımız yeni dönem kayıtları ile devam etmektedir.
			SEYMER'lerin Faaliyet Hedefleri Doğrultusunda Yeniden Organize Edilmesi	Organize Edilen Seymer Sayısı	(Adet/Yıl)	12	10	10 ayrı birimde ve farklı branşlarda devam etmektedir.
			SEYMER Ürünleri İçin Satış Ofisi Açmak (e-ticaret)	Açılan Satış Ofisi Sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	Hedef başarı ile gerçekleştirilmiştir. Satış işlemleri gerçekleştirilmesi adına alt yapı çalışmaları başlatılmıştır.
	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Seyhan Belediyesi Çocuk Korosu Kurmak	Kurulan Çocuk Korosu Sayısı	(Adet/Yıl)	1	-	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
			Seyhan Belediyesi Çocuk Halk Oyunları Ekibinin Çalışmalarını Desteklemek	Halk Oyunları Ekibi Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	-	Salgın tedbirleri kapsamında kısıtlamalar nedeni ile talep oluşmamıştır.
			Yaz Tatilinde Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	6	6	Genelgeler kapsamında bildirilen önlemler çerçevesinde hedef başarı ile gerçekleştirilmiştir.
			Çocuklara Yönelik Dergi Çıkarmak	Çıkarılan Dergi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	4	-	Pandemi tedbirleri nedeniyle hedeflenen nitelikte içerik üretilemediğinden, yüz yüze eğitim durdurulduğundan dağıtım olamayacağı için çalışma yapılamamıştır.
			Yarışmalar Düzenlemek	Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	-	Covid-19 salgınla mücadele tedbirleri kapsamında katılımlı etkinliklerin durdurulması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Şenlik, Festival ve Karnaval Organizasyonları Yapmak	Yapılan Karnaval Sayısı	(Adet/Yıl)	1	-	Karnaval valilik kararıyla salgın hastalık tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.
				Yapılan Şenlik, Festival Sayısı	(Adet/Yıl)	6	4	İl genelinde gerçekleştirilmesi planlanan festivallerin iptali valilik kararı ile gerçekleşmiştir. Belediye bünyemizde çalışmalar yapılmış fakat hedeflenen etkinlik sayısına ulaşılamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Müzeyyen Pınar KAMAY
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğünün Görevleri

- Seyhan'da yaşayan vatandaşların yararlanması için yazılı, basılı, görsel-işitsel ve çizgisel her türlü bilgi kaynağını sağlamak, düzenlemek, en elverişli yararlanma ortamını yaratacak araçları ve yöntemleri kullanarak kullanıcısına ulaştırmak için kütüphaneler ve bilgi evleri kurmak ve işletmek,
- Kütüphanelerde; ihtiyaç duyulan kitapların, araştırılmak istenilen konuların, görevlilerin yardımıyla, öğrenci ve velilerine teminini sağlamak; çocukları ve gençleri okumaya teşvik etmek amacıyla üyelik sistemi oluşturmak,
- Bilgi evlerinde; öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim desteği sağlamak amacıyla; günlük ve yıllık dönem ödevlerini araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları, modern bilgi ağıyla hızlı internet üzerinden araştırma yapmalarına ve kişisel gelişimlerine imkân sağlayacak yapıyı oluşturmak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde ihtiyaç duyulan her türlü materyali satın almak, değişim veya bağış yolu ile temin etmek,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde mevcut eserlerin, araç ve gereçlerin bakım, onarım vb. işlemlerini yaptırmak,
- Kütüphanelerin ve Bilgi Evlerinin ihtiyacı için satın alınacak veya abone olunacak kitap, dergi, gazete ve yayınların abone işlemlerini yaptırmak,
- Görevlerini yerine getirmek için resmi veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Öğrenciler ile çocuklar ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak,
- Öğrencilerin, çalışan çocukların bilgiye erişmesinde rehberlik hizmeti sunmak, öğrencilerin dersleri ve ödev çalışmaları ile ilgili olarak gerekli takviye ve desteği vermek,
- Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- Günlük ve yıllık ödev araştırması yapan öğrencilerin istenilen konulardaki kaynakların teminini sağlamak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde görülen eksik kaynakların tespit ederek teminini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	1	-	-	1

➢ **Faaliyetler**

Kütüphane müdürlüğü olarak 2020 yılı içerisinde 3 mahallemizde bilgievlerimizi halkımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız. Bilgievleri, bilgiye ulaşma, kendini geliştirme ve boş zamanlarını değerlendirme imkanı sağlama, bilgisayar ve internete ulaşma fırsatı olmayan çocuklara bu imkanı verme, şehir merkezlerinde bulunan kütüphanelere ulaşma zorluğunu aşarak kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırma, ders çalışma ortamı müsait olmayan çocuklara çalışma ortamı sağlama, kültürel ve sosyal hayatın gelişmesine yardımcı olma, çocuklara bu doğrultuda rehberlik etme ve onları yönlendirme amacıyla açılmış sosyal mekanlardır. Bilgievlerimizde gençlerin bilime olan ilgisini artıracak çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Akıl ve zeka oyunları ile mental gelişimlerine destek olunmaktadır. Deneyimli ögretmenlerimiz ile TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler üretilmesi konularında gençlerimize rehberlik yapılmaktadır. Bilimsel yarışmalara katılmaları teşvik edilmekte ve onlara rehberlik ve danışmanlık yapılmaktadır. İhtiyaç duyduydukları her türlü materyal onlara belediyemiz tarafından ücretsiz olarak temin edilmektedir.

Yeşilyurt Bilgievi

Bilgievimiz Yeşilyurt mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 21 Eylül 2020 tarihinde hizmete girmiş bulunmaktadır. Hafta içi 08.00-19.00 ve hafta sonu cumartesi günleri 10.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Bilgievimizde 3000 adet gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eser ve 8 adet bilgisayar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma yazıcı çıktı alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır.





3000

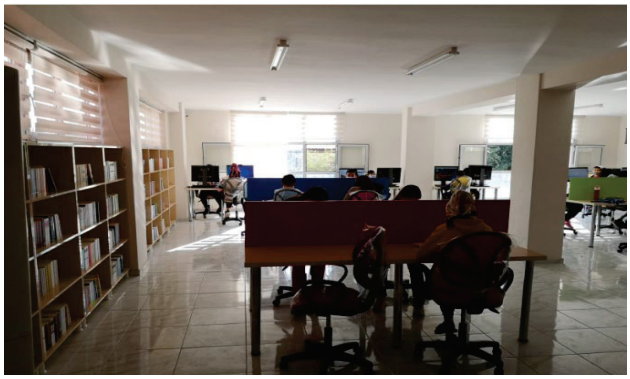
Adet eser bulunmaktadır.



Yeşilyurt Bilgievi

Fatih Bilgievi

Bilgievimiz Fatih mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2020 yılı sonunda hizmete girmiş bulunmaktadır. Hafta içi 08.00-19.00 ve hafta sonu cumartesi günleri 10.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Bilgievimizde 2000 adet gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eser ve 8 adet bilgisayar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma yazıcı çıktı alma v.b. alanlarda destek sunulmaktadır. Fatih Bilgievimizde haftanın belli günlerinde ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik Almanca ve İngilizce yabancı dil destek kursları verilmektedir.





2000

Adet eser bulunmaktadır.



Fatih Bilgievi

Yeşilyuva Bilgievi

Bilgievimiz Yeşilyuva mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2020 yılı sonunda hizmete girmiş bulunmaktadır. Hafta içi 08.00-19.00 ve hafta sonu cumartesi günleri 10.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Bilgievimizde 2500 adet gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eser ve 8 adet bilgisayar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma yazıcı çıktı alma v.b. alanlarda destek sunulmaktadır.

Ayrıca bilgievimizde AB hibe projesi kapsamında 3 dizüstü ve 15 masaüstü olmak üzere toplam 18 adet bilgisayar bulunmaktadır.

2500

Adet eser bulunmaktadır.

18

Adet bilgisayar bulunmaktadır.



Yeşilyuva Bilgievi

Kütüphane Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	YÜZDE
1.327.000,00	242.333,30	18,26%

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK-LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	İlçemiz genelinde kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Kütüphane ve Bilgi Evleri açarak geniş halk kitlelerine okuma alışkanlığı kazandırmak	Merkez Kütüphane açılması	Açılan Kütüphane sayısı	(Adet/ Yıl)	2	-	Merkez kütüphane için uygun fiziki mekan belirleme çalışmaları devam etmektedir.
			Bilgi Evleri' nin Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Bilgi Evi Sayısı	(Adet/ Yıl)	5	3	Yeşilyurt, Fatih ve Yeşilyuva Bilgi evleri açılmıştır.
			Kütüphaneler için kitap ve materyal sağlanması	Kütüphaneler için temin edilen kitap ve materyal sayısı	(Adet/ Yıl)	10.000	5.583	Açılan bilgi evlerimize 5583 adet kitap temin edilmiştir.
			Kitap tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen kitap tanıtım etkinlik sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Pandemi nedeniyle etkinlikler durdurulduğu için gerçekleştirilememiştir.
			Gezici kütüphane oluşturulması	Gezici Kütüphane sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Gezici kütüphane aracının İşletme müdürlüğümüz tarafından temin edilmesini müteakip gerçekleştirilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-29.01.2021)

Mehmet Ali ÜNSAL
Kütüphane Müdürü


SEYHAN
BELEDİYESİ

BELEDİYE ŞİRKETİ FAALİYET RAPORU

SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİCARET A.Ş.
2020 YILINA AİT (01.01.2020-31.12.2020)
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER :

TİCARET ÜNVANI	Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A.Ş.
TİCARET SİCİL NO	24172
VERGİ DAİRESİ /NO	5 Ocak V.D. -435 003 95 17
ADRES	Meydan mahallesi Bakımyurdu caddesi
	No 117/301 Seyhan ADANA
TELEFON FAKS	322- 456 11 22 – 459 21 64
E- MAİL ADRESİ	seyhanimar@hotmail.com
YÖNETİM ORGANI	Şirket, onüç kişiden oluşan Yönetim Kurulu tarafından idare edilmektedir.

ŞİRKET ORTAKLARI VE SERMAYESİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Merkezi **:** ADANA
Sermayesi **:** 17.500.000,00 TL
Faaliyet konusu **: GENEL PERSONEL İŞLERİ İLE İLGİLİ KAMU YÖNETİMİ HİZMETLERİ**

Ortakları	**:** Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı	17.499.976,00-TL.
	:Yeni Adana İmar A.Ş	6.00-TL.
	:Adana Ulaşım A.Ş	6.00-TL.
	:Karataş İlçe Belediye Başkanlığı	6.00-TL
	:Adana Büyükşehir Belediyesi	6.00-TL.

A. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

BÜRO MAKINE/EKİPMANLARI	
YAZICI	**6 Adet**
BİLGİSAYAR	**24 Adet**

B. İnsan Kaynakları

Bu başlık altında, harcama biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli hizmet sınıfları kadro ünvanlarına yer verilir. Ayrıca bu başlık altında harcama biriminin personel ihtiyacı yada personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ile istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklamalar yapılır. İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir. Yıl içinde emekli olanlar ayrıca belirtilir

PERSONEL BİLGİLERİ

Şirket Bünyesinde Çalışanlar	Personel
Merkez	42
Saha Hizmetleri	96
Temizlik İşleri	735
Özel Güvenlik	157
Halkla İlişkiler	57
Çevre Düzenleme	140
Seymer	155
Yol Bakım	244
Yardımcı Zabıta	33
Personel Taşıma	39
Toplam	**1698**

FİNANSAL DURUM — Şirket mali yönden yapılandırmaya girmiş bu çerçevede iş yapabilme kabiliyetini arttırmak için SGK ve Vergi yapılandırması yapmıştır.

DİĞER HUSUSLAR — Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi adına Şirket Kurumsal yapılanmaya gitmiştir. Bu çerçevede Market, Terzihane, Boyahane gibi hizmet ve üretime dönük işler yapılacaktır. Ayrıca inşaat sektörü ve ihalelere girebilme çalışmalarımızda sürmektedir.

Yıl içerisinde genel olarak yapılan iş ve eylemler şu şekildedir.

1-Şirketimiz 696 Sayılı KHK ile giren taşeron işçilerinin hak edişlerinin faturalandırılması ile gelirler sağlamıştır.
2-Şirketin 2020 yılı cirosu 123.684.079,89TL dır.
3-Meydan Mahallesine bulunan binamızın zemin kat, 1.kat 2. Kat ve 4. Kat binaları Seyhan Belediyesine kiraya verilerek 293.272,69 TL gelir sağlanmıştır.

4-Şirket bünyesinde, Yüklenimiz altında bulunan ihalelerin şartnameleri kapsamında çalıştırılan personellere ücretler eksiksiz ödenmiştir. Hiç bir çalışanımıza borcumuz yoktur.

5- 09/03/2020 tarihinde olağan genel kurul yapılmıştır.

6-Şirketimiz 2020 yılı için Yeminli Mali ile Tam Tasdik sözleşmesi yapmıştır.

7-Şirketimiz 2020 Yılı için Eski mali müşavir ile sözleşme yenilemiştir.

8- Şirketimiz 2020 yılı için eski Avukat ile sözleşme yenilemiştir.

9-Bağımsız Denetçi ile Sözleşme yapılmıştır.

Şirketin daha etkin hizmet üretmesi ve Kurumsal yapı kazandırmak adına çalışmalarımız devam edecektir.

4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler ve Zayıflıklar



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Merkezi İlçe olmamız	Arşiv ve dokümantasyon sisteminin ve altyapısının yetersizliği
Güçlü bir örgüt kültürü yapısına sahip olması	Yenilenebilir enerji kaynaklarının olmaması
Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması	Çok sayıda sosyal sorumluluk projesi yapılmasına rağmen vatandaş tarafından bilinilirliğin düşük olması
Şeffaf Belediyecilik anlayışı içinde olması	Belediye Hizmet binasının mekânsal ve fiziksel sorunlarının olması
Kültür, sanat çalışmalarının sahnelenebileceği ve sergileneceği mekânların Seyhan ilçesine ve belediyemize kazandırılmış olması	
Sivil Toplum Örgütlerinin Belediyemiz ve Başkanımız ile iyi ilişkiler içinde olması	
Tasarruf ve gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi iç ve dış kaynaklı hibe ve fon araştırmalarının yapılması	
Tarihi ve Kültürel dokularının korunması, imar konularında işbirliği ve deneyim alışverişi sağlamak	

Spora teşvik amaçlı çalışmaları sürdürmek	
Türkiye'de ilk olan projelerle öncü olunması	
Belediyede yapılacak çalışmalar konusunda, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile Belediyemizin uyumlu çalışması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
İdari ve Yönetim Birimleriyle iletişim kolaylığı	İşsizlik sorunu
Ulaşım transfer noktalarının ve ana istasyonların ilçemizde olması	Kentsel yenilemeden kaynaklanan ani nüfus artışı karşısında kentsel alt yapının yetersiz kalması
Kent sınırları içerisinden Seyhan Nehrinin geçmesi	Adana'nın deprem kuşağında yer alması
Günlük nüfus sirkülasyonunun ticarete olumlu etkisi	Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması
Alternatif ulaşım ve bisiklet kültürünün gelişmesi	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıkların artması
Doğal ve kültürel mirasın olması	Belediye gelirlerinin yasal düzenlemelerle düşürülmesi
Doğal ve kültürel mirasın olması	İlçe sınırları içinde okul sayısının yetersiz olması
Adana da bulunan tarihin büyük çoğunluğunun Seyhan İlçesi sınırlarında bulunması	İskân problemleri
	Dezavantajlı grupların istihdamı konusunda yeterli çalışmaların bulunmaması
	Yaz ayları şartlarının ağır geçmesi
	Sanayi alanının dağınık ve düzensiz yapılaşması
	İlçemizde kaçak yapılaşma eğiliminin yüksek olması

Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41' nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim faaliyet raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Birimler tarafından hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" esas alınarak, Belediyemizin "İdari Faaliyet Raporu" hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan meclislerine karşı sorumludur.

2020 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak hazırlanmıştır. Rapordaki tüm veriler 1 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihlerini kapsamaktadır. Organizasyon şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2O20 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır.

Göz önünde bulundurulmalıdır ki, 2020-2024 Stratejik plan hazırlanırken bütün dünyayı etkisi altına alan bir pandeminin varlığı söz konusu değildi. Dolayısıyla 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan stratejik hedeflerde, kaynakların pandemi ile mücadeleye ve pandeminin etkisinin en aza indirilmesine yönelik kullanıldığından sapmalar meydana gelmiştir. Ancak Belediyemiz etkin, sistemli ve planlı kriz yönetimi sayesinde bu sapmalar en aza indirilmiştir. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2O20 takvim yılı ve pandemi dönemi gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yılı içinde yapılan) harcamalar, toplam olarak birer tablo halinde ilgili müdürlüklerimizin faaliyet sayfalarında yer almaktadır. Harcamalar yıl içinde kümülatif yapılan tutarları göstermektedir. Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans sonuçları tablosunda, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

5-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik plan ve performans programının hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılmasına büyük bir titizlikle devam edilmelidir. Bu amaçla 2021 yılı Ocak ayından itibaren Müdürlüklerimizden aylık faaliyet raporu hazırlaması sağlanacaktır. Müdürlüklerimizin hazırlayacakları Aylık faaliyet raporları, Müdürlerimizin plana göre geride ya da ileride olduklarını gözlemleyecekleri, birim iş ve işlemlerini kontrol edebilecekleri, plan doğrultusunda ilerlemek amacıyla tedbirler alıp öneriler sunabilecekleri bir çalışma sistemi olarak düşünülmüştür.

Proje yatırımları için hibe ve kredi şartlarının araştırılması düzenli yapılmalı ve yüksek meblağlı yatırımlar için hibe ve fon kaynakları bulma çalışmalarına devam edilmesi sağlanmalıdır.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte üretime, kaynak israfını önlemeye ve tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalara da devam edilmesi sağlanmalıdır.

SEYHAN BELEDİYESİ

www.seyhan.bel.tr