SEYHAN BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2021

www.seyhanbel.tr

SEYHAN BELEDİYESİ

SEYHAN BELEDİYESİ

"Tüketici yaşamak iyi değildir. Üretici olalım."

SUNUŞ

Seyhanlı hemşehrilerim,
Seyhan Belediyesi olarak geride kalan üç yıllık dönemde Seyhan'ın ve siz kıymetli hemşehrilerimizin refahı, huzuru, mutluluğu için öncelikle üreten ve kaynak sağlayan, sorunlara kalıcı çözümler üreten bir anlayışla hizmet etmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Geride kalan ve Covid-19 pandemisinin hız kesmediği bir yıllık dönemde, salgınla mücadelenin topyekun mücadeleyle başarıya ulaşacağına olan inancımızla, hizmetlerimizi halk sağlığını korumaya yönelik olarak yapılandırdık.

Pandeminin etkisiyle belediyemizin gelirleri azalsa da tasarruf tedbirleri ve üreten belediye anlayışıyla rutin belediyecilik hizmetlerimizi aksatmadan sürdürüp, sosyal belediyecilik hizmetlerine yoğunlaştık.

Hiç kimsenin yatağa aç girmemesi hedefiyle Aşevi sayımızı artırarak her gün ihtiyaç sahibi yaklaşık 3 bin kişiye sıcak yemek ikram ettik. Soğuk kış aylarında sokakta yaşayan yurttaşlarımızı "Kapımız Açık" sloganıyla otellere yerleştirip, tüm ihtiyaçlarını karşıladık. İhtiyaç sahibi yurttaşlarımıza soba ve yakacak yardımı yaparak soğuk kış aylarını sıcak bir yuva ortamında geçirmelerine aracılık yaptık. "Hoş geldin Bebek" ve "Anne Hakkı" lohusa çantasıyla yeni doğum yapan annelere destek olduk. Girdi maliyetleri nedeniyle ürününü toplamayan çiftçilerimizin bağışladığı narenciye ürünlerini toplayıp, Seyhanlı hemşehrilerimizle paylaştık. Üniversiteyi kazanan gençlerimize bir defaya mahsus maddi destek verdik.

Dikimevi, kompost tesisi, boya üretim atölyesi ile başladığımız üreten belediyecilik hizmetlerimizin yelpazesini tarımsal üretimlerle genişlettik.

Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesisimiz bünyesinde ve Yaşar Kemal Kültür Merkezi'mizin yanında Seyhan Halk Pazarı'nı hizmete açarak halkımızın daha ucuz, sağlıklı ve güvenilir ürünlere erişimini sağladık.

"Seyhan" markalı çamaşır suyu, cam temizleyici, kireç çözücü, bulaşık deterjanı, genel temizlik sıvısı ve yumuşatıcı ürettik. Aile bütçesinde önemli bir kalem tutan temel temizlik ürünlerini çok daha ucuz fiyatlarla Halk Pazarı'nda halkımıza sunduk.

Kadın Dayanışma Merkezi'mizde ve SEYMER'lerimizde kadınların ürettiği birbirinden değerli el emeği, göz nuru ürünleri yine Halk Pazarı'nda halkımızla buluşturduk.

Her yaştan yurttaşımızın teknolojik gelişmeleri yakından takip edip eğitim alabileceği, yenilikçi fikirler üretip bu fikirleri hayata geçirebileceği Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi'ni (SEYTİM) hizmete açtık.

SEYTİM bünyesinde Bilgi Evlerimizde kullanılmak üzere "Bilge 01" adını verdiğimiz, eşdeğerlerinden daha ucuz maliyetlerle bilgisayar üretimine başladık. İnternet altyapısı bulunmayan 28 mahallemizin uydu internet bağlantısı ile bilgiye erişim sorununu ortadan kaldırdık.

Bilgi Evlerimize devam eden gençlerimizin ürettiği "Seyhan" adlı elektrikli araç Teknofest Liseler Arası Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışlarında üç ödül kazanarak büyük bir başarıya imza attı.

Z kuşağının potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik projelerini yaşama geçirmeye başladı. Seyhan Belediyesi ve Çukurova Üniversitesi (ÇÜ) Teknoloji Transfer Ofisi işbirliğiyle Bakımyurdu Caddesi üzerindeki hizmet binasında kurulan Atölye Seyhan Girişimcilik Merkezi'ni hizmete açtık.

Gençlerin kendi potansiyellerini gerçekleştirebilmelerine imkân sağlayan uygulamalarımızla "Genç Dostu Şehir" ödülünü kazandık.

Kalkınmanın kırsaldan başlaması gerektiğine olan inancımızla Karayusuflu Mahallemizde evsel süt üreticilerinin pazar sorununu ortadan kaldıracak, günde 5 ton süt işleme kapasiteli, pastörizasyon, poşet paketleme, kaymak ve tereyağı üretimi yapılabilen modern mandıramızı kurduk.

Ayrıca Kayışlı Mahallemiz sınırları içerisinde kalan 384 dekar büyüklüğündeki alanda mera ıslahı ile bu alanda manda yetiştiriciliğinin canlandırılmasına yönelik olarak açık tip manda ahırı kurulumu çalışmalarını da başlattık.

Ekonomik sorunlar yaşayan çiftçilerimizin katma değeri yüksek ürün alternatif ürün üretimi konusunda yol göstericilik yapmak üzere deneme ekimlerine başladık. Zencefil, zerdeçal üretiminde yüksek verim elde ettik.

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan ve arkadaşlıklardan uzak tutup, aklı, irfanı ve vicdanı hür bireyler haline gelmelerini sağlamak için sportif faaliyetleri destekledik. Altyapı çalışmalarıyla genç ve yetenekli sporcuları kentimize ve ülkemize kazandırdık. Amatör spor kulüplerini ayni ve nakdi yardımlarla destekledik.

Adana'nın tarihi yapılarını ayağa kaldırıp, kent yaşamıyla buluşturma hedefi doğrultusunda tarihi Tepebağ, Kayalıbağ, Büyük Saat bölgesindeki tarihi dokuyu ortaya çıkarıp, görünür hale getirecek çalışmaları da aralıksız sürdürdük. Av.Turhan Arın Sokağı'ndaki sağlıklaştırma çalışmalarının ikinci etabını bu dönemde tamamladık. Önümüzdeki dönemde Av.Turhan Arın Sokak üzerinde belediyemize ait olan alanda geleneksel Adana evlerinden esinlenerek planlanan 3 adet konağın yapım ihalesini tamamladık.

Üzerinde 5 adet tescilli sivil mimarlık örneği yapı, 3 adet çevresel değerli yapı ve tescilli Şeyhoğlu cami gibi birçok kültür varlığını barındıran Kayalıbağ Mah. 26005-26012 Sokakları Sağlıklaştırma Projesinin Çukurova Kalkınma Ajansından alınan katkı payı ile yapım ihalesi tamamlanarak, yer teslimini gerçekleştirdik.

Döşeme Mahallesinde bulunan 19.yyda yapılan tescilli kültür varlığı olan Eski İstasyon binası belediyemiz tarafından satın alınarak, Gastronomi Merkezi (Lezzet İstasyonu) olarak projelerini hazırladık.

Adana'nın ilk ve tek sanat meydanını Adana'ya kazandırdık. Seyhan Sanat Meydanı Adana'da kültür-sanat etkinliklerinin merkezi haline geldi.
Daha yeşil bir kent hedefi doğrultusunda 12 yeni park, 3 yeşil alan ve 17 yeni tesis ile Seyhan'daki yeşil alan miktarını 27 bin 87 m2 artırdık. Önümüzdeki dönemde yapılmak üzere 10 yeni parkın projesini hazırladık.

Yol bakım ve yenileme çalışmaları kapsamında muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için 45 bin ton stabilize, 120 bin 000 ton agrega kullandık. 140 bin 967 ton sıcak asfalt dökerek yollarımızın ve sokaklarımızın yama/kaplama çalışmalarını gerçekleştirdik. Ayrıca belediyemiz sorumluluğundaki alanda 25 bin m2 yeni imar yolunun açımı ve yol genişletme çalışmasını gerçekleştirdik.

Yurttaşlarımızla yaşadıkları mahallelerde buluşup, yaşadıkları sorunları bizzat kendilerinden dinleyip, mahallelerin sorunlarının hızlıca çözülmesini sağladık.

Muhtarlarımızla birlikte mahallelerin sorunlarını yerinde belirleyip, sorunların çözümlerini muhtarlarımız ve yurttaşlarımızla birlikte ürettik.
Seyhan'da yaşayan yurttaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltme hedefini gerçeğe dönüştürme konusunda halkımızın desteği ve kararlılıkla yürüyoruz.

Bu hedefe ulaşma konusunda yadsınamaz emekler sunan değerli meclis üyelerimize, hizmetlerimizin halka sunumu konusunda mesai ve emek harcayan belediye çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

SEYHAN BELEDİYESİ

SEYHAN BELEDİYESİ

1.			**GENEL BİLGİLER**	
	A.		**Misyon ve Vizyon**	1
	B.		**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**	3
		1	Yetki ve İmtiyazlar	4
		2	Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	5
	C.		**İdareye İlişkin Bilgiler**	7
			Seyhan Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı	7
		1	Teşkilat Yapısı	8
		2	Fiziksel Yapı	14
		3	Teknolojik Düzey	20
		4	İnsan Kaynakları	24
		5	Sunulan Hizmetler	27
		6	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
2.			**AMAÇ ve HEDEFLER**	33
	A.		İdarenin Amaç ve Hedefleri	33
	B.		Temel Politikalar ve Öncelikler	2
3.			**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**	41
	A.		**Mali Bilgiler**	41
		1	Bütçe Uygulama Sonuçları	41
		2	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
		3	Mali Denetim Sonuçları	44
	B		**Performans Bilgileri**	
		1	**Faaliyet ve Proje Bilgileri**	47
		1.1	**Kurumsal Gelişim**	47
			Mali Hizmetler Müdürlüğü	48
			Özel Kalem Müdürlüğü	55
			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60
			Strateji Geliştirme Müdürlüğü	64
			Dış İlişkiler Müdürlüğü	73
			Basın ve Yayın Müdürlüğü	102
			Bilgi İşlem Müdürlüğü	108
			İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	130
			Hukuk işleri Müdürlüğü	139
			Yazı işleri Müdürlüğü	144
			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	148
			Arşiv Müdürlüğü	179
			Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	183
			Teftiş Kurulu Müdürlüğü	190
		1.2	**Çevresel ve Sağlık Yönetimi**	193
			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	194
			Temizlik İşleri Müdürlüğü	224

		Sağlık İşleri Müdürlüğü	240
	1.3	**Kentsel Yönetim**	252
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	254
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	275
		Fen İşleri Müdürlüğü	302
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	324
		Plan ve Proje Müdürlüğü	337
		Etüt ve Proje Müdürlüğü	355
		Yapı Kontrol Müdürlüğü	358
		Zabıta Müdürlüğü	364
		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	379
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	390
		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	399
		Yıkım İşleri Müdürlüğü	412
	1.4	**Toplumsal Yönetim**	415
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	416
		Kadın ve Aile İşleri Müdürlüğü	426
		Kreş Müdürlüğü	435
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	445
	1.5	**Kültürel ve Sanatsal Gelişim**	452
		Spor İşleri Müdürlüğü	453
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	477
		Kütüphane Müdürlüğü	492
	1.6	**Belediye Şirketi Faaliyet Raporu**	499
	2	**Performans Sonuçları Tablosu**	
	3	**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**	
	4	**Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**	
4.		**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**	503
	A	**Üstünlükler**	503
	B	**Zayıflıklar**	503
	C	**Değerlendirme**	505
5.		**ÖNERİ ve TEDBİRLER**	505
		EKLER	

1-GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

MİSYON

“Demokratik, Katılımcı, Yenilikçi, Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla
Tüm Bireylerin Yaşam Kalitelerini İyileştirmeye Yönelik
Gerçekçi Kaliteli Hizmet Veren,
Birlikte Yönetip, Birlikte Başaracağımız
Sürdürülebilir”

YENİ BİR SEYHAN

VİZYON

“İşleyişinde şeffaflığı, katılımcı demokrasi ilkelerini esas alabilen,
yetkilerini, başta dezavantajlı ve desteğe ihtiyacı
olan birey ve gruplar olmak üzere tüm Seyhanlılara kullanabilen,
vatandaşlarımızı hiçbir ayrım gözetmeden
yerel demokrasinin temeli kabul edebilen
bir belediye olmak.’’

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Halkçı, katılımcı ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek.
- Değişime açık ve yenilikçi olmak.
- Belediye ve halk arasındaki iletişim yollarını sürekli açık tutmak.
- Tarihî ve kültürel mirasa sahip çıkmak.
- İnsan haklarına, doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- Belediye kaynaklarını etkili bir şekilde kullanmak.
- Halkın beklentilerini karşılamak adına özveriyle çalışmak.
- Sevgi, saygı ve kardeşlik duygularıyla toplumun her kesimine ulaşmak.
- Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmak.

B)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilerdir." şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de Gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor,
- Sosyal Hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetleri,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve Hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt

dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar Gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1) Yetki ve İmtiyazlar

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e) Katı atıklar toplamak,
f) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
g) Borç almak, bağış kabul etmek,
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan Diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
m) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme Hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

n) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,

o) (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,

p) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre Hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,

q) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal Hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

r) Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

s) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

t) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği Gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu Hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç Gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu Hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, Gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2) Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İmar Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin Hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım Hizmetlerini yapmak,

- Gençlik ve spor Hizmetlerini sunmak,
- Sosyal hizmet ve yardım Hizmetlerini sunmak,
- Nikâh Hizmetlerini yapmak,
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki Hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, bu men dolayısıyla cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve Hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak Hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile Diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal Hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür Hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik Hizmetlerde beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, Hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamaya çalışır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

SEYHAN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL YAPISI

1) Teşkilat Yapısı

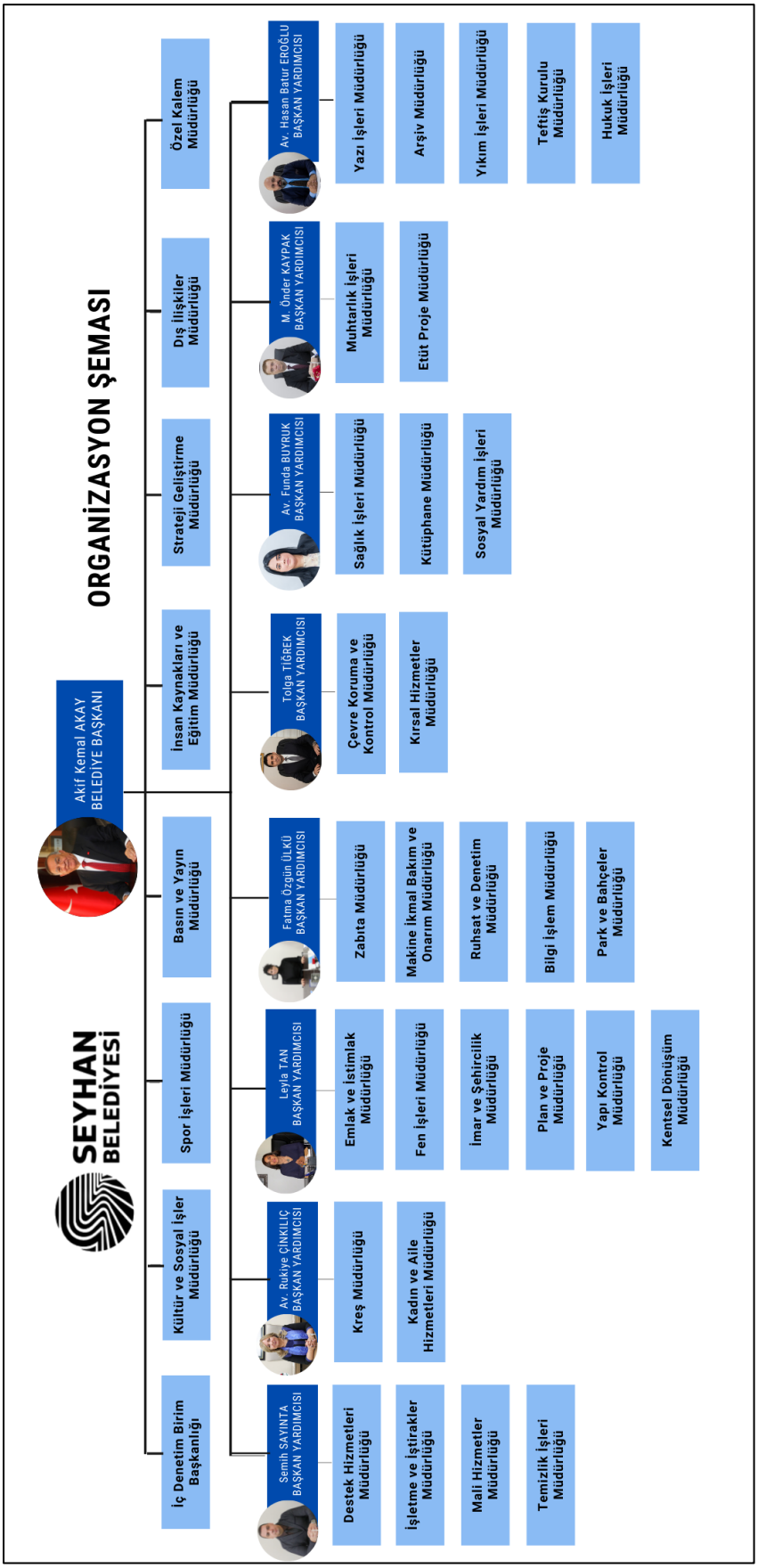
Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî Hizmetler, fen işleri, imar ve şehircilik, temizlik işleri, hukuk işleri, özel kalem ve zabıta ve Diğer birimlerinden oluşur.

- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye ve ihtiyaca göre Diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

- Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.


ORGANİZASYON ŞEMASI
SEYHAN BELEDİYESİ
Akif Kemal AKAY
BELEDİYE BAŞKANI
İç Denetim Birim Başkanlığı
Özel Kalem Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Basın ve Yayın Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Semih SAYINTA
BAŞKAN YARDIMCISI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Av. Rukiye ÇINKILIÇ
BAŞKAN YARDIMCISI
Kreş Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Leyla TAN
BAŞKAN YARDIMCISI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Fatma Özgün ULKÜ
BAŞKAN YARDIMCISI
Zabıta Müdürlüğü
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tolga TİĞREK
BAŞKAN YARDIMCISI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Av. Funda BUYRUK
BAŞKAN YARDIMCISI
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kütüphane Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
M. Önder KAYPAK
BAŞKAN YARDIMCISI
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü
Av. Hasan Batur EROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI
Yazı İşleri Müdürlüğü
Arşiv Müdürlüğü
Yıkım İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü

SEYHAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Ahmet YARAR

Ali ANLI

Ali COŞKUN

Bayram BİLGİN

Duygu ATİKASLAN AYÇE

Erdal HATİPOĞLU

Fadime GEÇİOĞLU

Funda BUYRUK

Gülcan BİNGÖL

Gülçe GÜL

Güngör GEÇER

Hacı ALPBOĞA

Hacice YILMAZ

Hasan Batur EROĞLU

Hasan DÖNMEZ

Hasan DURİNGA

SEYHAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Hüseyin DOĞAN

Hüseyin ORHAN

Kemal ÇELİK

Leyla KARAKAŞ

Mehmet Önder KAYPAK

Mehmet Sertaç DURAK

Meryem Filiz BAHADIRLI

Miğdat KOCAMAN

Mustafa AYDIN

Mustafa Fidan VURSAVUŞ

Mustafa TUNÇ

Mustafa TUNÇ

Nilüfer KORKMAZ

Niyazi YÜKSEL

Okay SANGÜN

Savaş KURNAZ

SEYHAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Şehmus UÇAR

Serkan ÇELİK

Sinan ALTUN

Süleyman SÖZÜTEK

Sultan Zeynep ERCİYES

Tolga TİĞREK

Türkan PEHLİVAN

Uğur BÜYÜKKANTARCI

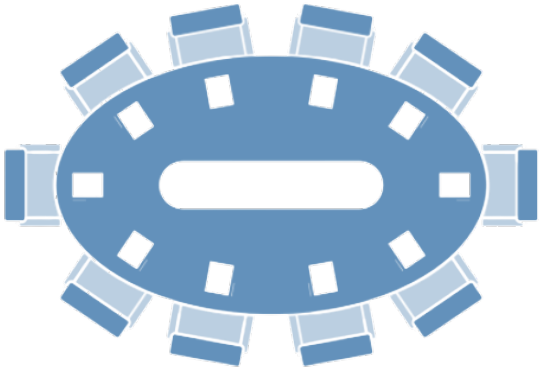
Ulaş TOROS

Yalçın LİMONCU

Yasemen ÇELİK

Yasemin Şule ÖZÜLKÜ JAİCKS

Yusuf Bünyamin ATEŞ



SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Semih SAYINTA
Encümen Başkanı
Başkan Yardımcısı

Türkan PEHLİVAN
Encümen Üyesi
CHP Meclis Üyesi

Ümit DAĞLI
Encümen Üyesi
Mali Hizmetler Müdürü

Gülcan BİNGÖL
Encümen Üyesi
CHP Meclis Üyesi

Zafer BOZ
Encümen Üyesi
Hukuk İşleri Müdürü

Leyla KARAKAŞ
Encümen Üyesi
CHP Meclis Üyesi

Hüseyin BAŞÇI
Encümen Üyesi
Yazı İşleri Müdürü

SEYHAN BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ

ARŞİV MÜDÜRÜ AHMET ÖLMEZ	**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ** BETÜL YAMANYILMAZ	**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** EVREN SONYÜREK
BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ GÖKHAN ÜNEY	**KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ** MURAT ÖZDEMİR	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ** EREN BİRKESER
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ HASAN ZENGİN	**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ** RAMAZAN DOĞRU	**SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ** GÖKHAN ÜNEY
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ ZEKİ BOZKURT	**KREŞ MÜDÜRÜ** MEHMET YAKUT	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ** MANOLYA GÜMÜŞAY
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ ONUR DÜNYAGÜZELİ	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ** MÜZEYYEN PINAR KAMAY	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ** İBRAHİM OCAK
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ BURCU ÇİMEN	**KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ** İLKNUR ÖĞÜLENER	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ** SELAHATTİN ŞAŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ GÜLSÜM TUĞBA CUMHUR	**MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ** AYŞE AKSAY	**YAPI KONTROL MÜDÜRÜ** MEHMET ALİ ÜNSAL
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ METİN YÜNLÜEL	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ** ÜMİT DAĞLI	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ** HÜSEYİN BAŞÇI
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ OZAN ŞERAFETTİNOĞLU	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** SEMA TURAN YAPICI	**YIKIM İŞLERİ MÜDÜRÜ** AHMET ERKAL ŞENYURT
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ AV. ZAFER BOZ	**ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ** SERFİRAZ EKMEN	**ZABITA MÜDÜRÜ** HASAN ALİ HALAVURT
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ ZEYNEP ÇAKALLI	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ** HAKAN YILDIRIM	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ KADİR SOYLU	**PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ** MEHMET DUMAN	
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ MAHMUT UYGAR ŞANLI	**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ** OZAN KIRLANGIÇ	

2) Fiziksel Yapı

BELEDİYE HİZMET BİNALARI	
Belediye Ana Hizmet Binası Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bul. No:57	**Seyhan İmar A.Ş. Ve SEYMER Merkez Binası** Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23
Otopark Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı	**Temizlik İşleri Hizmet Binası** Yeşiloba Mah. 46069 Sok.No:1 Metal Sanayi Girişi
Park Bahçeler Hizmet Binası Yenimahalle Mah. 87071 sok. Real AVM arkası	**Fen İşleri Hizmet Binası** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Prof. Dr. Metin Sözen KUDEB Evi Ulucami Mah. 25017 Sok. No:14	**Yol İşleri Şantiyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Paylaşım Dükkanı Meydan Mahallesi Bakımyurdu Cad. No:171/301	**Boya Atölyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Spor İşleri Hizmet Binası Demetevler Mah. 53040 Sok No:02 01180 Seyhan/Adana	**Kadın Dayanışma Merkezi** Emek Mahallesi Bakımyurdu Caddesi 41019 Sokak No:5 Emek Semt Pazarı Üstü
Kentsel Dönüşüm Ofisi Sucuzade Mahallesi Saydam Cad. Saydam İş Merkezi Yapıkredi Bankası Üstü 104/A Kat:2 Daire2-3	**Akaryakıt İstasyonu** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Dikimevi Akkapı Mah. Şeyh Cemil Cad. No:171	**Kompost Üretim Tesisi** Yenimahalle Mah. 87071 sok. Real AVM arkası
Makine İkmal Bakım Onarım Atölyesi Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8	**Depo** Karaafat Cad. üzeri
1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Yeşiloba Mah. 46129 sk. No:1 Vedat Dolakay Halinin karşısı	**Teknoloji ve İnovasyon Merkezi** Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 01170 Seyhan / ADANA
Salmanbeyli Kooperatif Binası Salmanbeyli Mah. 23 sk No:22	**Karayusuflu Mandırası** Karayusuflu Mah. 14 sk No:15/1 ve 15/2
Kırsal Hizmetler Hizmet Binası İsmetpaşa Mah. Mehmet Akif Ersoy Bulvarı No:217	**Çamaşırhane** - Hurmalı Mah. Bakımyurdu Cad. No:46/b - Yeşilyurt Mah. İbo Osman Cad. No:183 Murat Apt altı - Fevzipaşa Mahallesi Muhtarlık Binası yanı

KÜLTÜR MERKEZLERİ	
Yaşar Kemal Kültür Merkezi Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı	**Selman-ı Pak Kültür Merkezi** Hanedan Mahallesi Metrogüzergahı no:27
Şakirpaşa Kültür Merkezi Şakirpaşa Mahallesi 42176 sok No:2	**Prof. Dr. İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi** Ulu Cami Mahallesi Ali Münif Yeğenağa Caddesi 25071 Sok. No:5 (Eski Çevik Kuvvet Binası Yanı)
Yazarlar Evi Sarıyakup Mahallesi 23034 sok. No:5	

BELEDİYE MUHTARLIK BİNALARI

87 Adet Muhtarlık Binamız bulunmaktadır.

MAHALLE MERKEZLERİ

Bey Mah. Mahalle Merkezi Bey Mah. 16042 Sok.	**Emek Mah. Mahalle Merkezi** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. Hasan Gülek Cami Sok.
Tellidere Mah. Mahalle Merkezi Tellidere Mah. 72081 Sok. Tellidere Sağlık Ocağı Yanı	**Yeşilyurt Mah. Mahalle Merkezi** Karaafat Cad. üzeri
Akkapı Mahalle Merkezi Akkapı Mah. Ş. Cemil Cd. No:204	

KAPALI SEMT PAZARLARI

Denizli Semt Pazarı Denizli Mah. 57246 Sok. Sağlık Ocağı Yanı	**Emek Semt Pazarı** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. 41019 Sok.
Dumlupınar Semt Pazarı Obalar Caddesi Gülpınar Mah.37051 Sok.	**Jnd.Uzm.Çvş.Enver Buğur Semt Pazarı** Pınar Mah. 74145 Ve 74157 Sok. Kesişimi
Gürselpaşa Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75286 Sok.	**Küçükdikili Semt Pazarı** Şehit Volkan Eryiğit Cad.
Narlıca (Yeşilevler) Semt Pazarı Narlıca Mah. 54019 Sok. 54002 Sok. İçinde	**Sarıhamzalı Semt Pazarı** Sarıhamzalı Mah. 47004 Sok.
Seyhan(Akkapı)Semt Pazarı Şıh Cemil Cad. Ato Diş Hastanesi Yanı	**Şakirpaşa Semt Pazarı** Şakirpaşa Cad.42109 Sok.
Şht.Özl.Pol.Mem.Şahin Polat Aydın Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75059 Sok. Toki Karşısı	**Tellidere Semt Pazarı** Tellidere Mah. 72081 Sok.
Yeşiloba Semt Pazarı Yeşiloba Mah. 46170 Sok.	**Yeşilyurt Semt Pazarı** Karaafat Cad. Üzeri

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ

Gürselpaşa Kreş Gürselpaşa Mah. 75586 Sk No:9	**Tellidere Kreş** Tellidere Mah. 72182 Sok. No:9
Yeşilyurt Kreş Yeşilyurt Mah. 70575 Sk. No.2	

BİLGİ EVLERİ

Fatih Bilgi Evi Fatih Mah. 73121 Sok. No:9	**Yeşilyurt Bilgi Evi** Yeşilyurt Mah. 70529 Sok.No:34
Yeşilyuva Bilgi evi Yeşilyuva Mahallesi 36060 sokak No:1	**Gülbahçesi Bilgi Evi** Gülbahçesi Mah. 13454 Sok.
Yeşilevler Bilgi Evi 52100 sok. No:38	**İstiklal Mahallesi Bilgi Evi** 40001 Sok. No:81
Dağlıoğlu Bilgi Evi Dağlıoğlu Mahallesi 14018 Sokak No:14	**Mıdık Sırrı Tanrıseven Bilgi Evi** Mıdık Mahallesi 11219 Sokak No:14
Yeşiloba Bilgi Evi Yeşiloba Mahallesi Afetevleri Caddesi	

SEYMERLER

2000 Evler SEYMER 2000 Evler Mah. 76033 Sokak No:1	**Ahmet Cevdet Yağ SEYMER** Akkapı Mah. Şeyh Cemil Caddesi No: 42
Bakımyurdu SEYMER Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23	**Gülpınar SEYMER** Gülpınar Mah. Meydan Caddesi No:13
Narlıca SEYMER Narlıca Mahallesi 56082 Sokak No:2 Narlıca Semt Pazarı Yanı	**Küçükdikili SEYMER** Küçükdikili Mah. Şehitlik Caddesi No: 47
Şakirpaşa SEYMER Şakirpaşa Mah. Şakirpaşa Caddesi No:170	**Tellidere SEYMER** Pınar Mah. 74018 Sok. Sorguç Apt. B- Blok K:1 N:34
Yenibey SEYMER Yenibey Mah. 18003 Sokak No:1	

SPOR FAALİYET ALANLARI

Akkapı Futbol Sahası Akkapı Mah. 01160 Seyhan/Adana	**Aydın Hikmet(Koral) Aydınoğlu 2000 Evler Spor Tesisi** 2000 Evler Mah. 76072 Sok.01200 Seyhan/Adana
Bahçeşehir Futbol Sahası Bahçeşehir Mah. Mehmet Fuat Dıblan Cad.01200 Seyhan/Adana	**Emre Gönlüşen Spor Tesisi** Demetevler Mah. 53040 Sok No:02 01180 Seyhan/Adana
Dikili Futbol Sahası Söğütlü Mah.	**Gürselpaşa Spor Tesisi** Gürselpaşa Mah. 75566 Sok. No:01 Seyhan/Adana
Gürselpaşa Tenis Kortu Gürselpaşa Mah. 75584 Sok No:06 Seyhan/Adana	**Hadırlı Stadı** Hadırlı Mah.

Karayusuflu Futbol Sahası Karayusuflu Mah.	**Mekan Sahası** Mekan Mah.
Meydan Fitness Spor Salonu Meydan Mah. Bakımyurdu Cad.39024 Sok. No:03 Seyhan Adana	**Pınar 2 Spor Tesisi** Pınar Mah. 01160 Sok. Seyhan Adana
Pınar Füze Selami Spor Tesisi Pınar Mah. Ali Bozdoğanoğlu Bulvarı	**Sarıhamzalı Futbol Sahası** Sarıhamzalı Mah. 47064 Sk. No:31
Şakirpaşa Mega Spor Tesisi Şakirpaşa Mah. 42038 Sok. No:05 01080 Seyhan Adana	**Yenibey Futbol Sahası** Barbaros Mah.
Akkapı Tenis Kortu Akkapı Mah.	**Ali Aydoğan Futbol Sahası** Mıdık Mah. 11233 Sok. Şeyh Cemil Cad. Seyhan Belediye Tesisleri
Bey Mah. Fitnes Salonu Bey Mah. Muhtarlığı Üzeri	

TAZİYE EVLERİ

Bey Mah. Taziye Evi Bey Mah.16057 Sok.	**Dağlıoğlu Mah. Taziye Evi** Dağlıoğlu Mah. 14018 Sok.
Dumlupınar Mah. Taziye Evi Dumlupınar Mah. 38011 Sok. Fatih Cami Yanı	**Gürpınar Mah. Taziye Evi** Gürpınar Mah. 37012 Sok. Park İçerisi
Gürselpaşa Mah. Taziye Evi Gürselpaşa Mah. 75001 Sok. No:6 Adnan Menderes İlk. K	**Havuzlubahçe Mah. Taziye Evi** Havuzlubahçe Mah. Havuzlubahçe Sok. No:70
Hürriyet Mah. Taziye Evi Hürriyet Mah. 20054 Sok. Muhtarlık Önü	**İstiklal Mah. Taziye Evi** İstiklal Mah. 40001 Sok. Mahalle Muhtarlığı Üstü
Koyuncular Mah. Taziye Evi Koyuncular Mah. 69017 Sok. Girişi	**Koza Mah. Taziye Evi** Koza Mah. 98032 Sok. 98046 Sok Arası
Kuyumcular Mah. Taziye Evi Kuyumcular Mah. 91001 Sok.	**Mıdık Mah. Taziye Evi** Mıdık Mah.11217 Sok. Üzeri
Mirzaçelebi Mah. Taziye Evi Mirzaçelebi Mah. 31032 Sok. No:25	**Ova Mah. Taziye Evi** Ova Mah. 44015 Sok.No:13
Sucuzade Mah. Taziye Evi Sucuzade Mah.30053 Sok.	**Yeşilevler Mah. Taziye Evi** Yeşilevler Mah. 52100 Sok.No:34
Yeşiloba Mah. Taziye Evi Yeşiloba Mah. 46170 Sok. Afetevleri Cad. Üzeri	**Zeynel Abidin Taziye Evİ** Yurt Mah. Cumhuriyet Parkı İçi
Zeytinli Mah. Taziye Evi Zeytinli Mah.	

AŞEVLERİ	
Bey Mahallesi Aşevi Bey Mahalle Muhtarlığı 16042 Sk. No:2	**Fatih Mahallesi Aşevi** Fatih Mah. 73121 Sok. No:9
Narlıca Mahallesi Aşevi Narlıca Mah. 27 Mayıs Cad. No:97	**Yeşilyuva Mahallesi Aşevi** Yeşilyuva Mah. Sabahattin Zaim Parkı İçi, Yeşilyuva Muhtarlığı Yanı
Ova Mahallesi Aşevi Ova Mah. 44015 Sok.No:13	**Fevzipaşa Mahallesi Aşevi** Fevzipaşa Mah. 48043 Sk. No:25
Kocavezir Mahallesi Aşevi Kocavezir Mah. Muhtarlık Binası yanı	**Koza Mahallesi Aşevi** Koza Mah. Muhtarlık Binası yanı

HALK PAZARI	
Yeşilyurt Halk Pazarı Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 01170 Seyhan / ADANA	**Seyhan Halk Pazarı** Döşeme Mahallesi Turhan Cemal Beriker Bulvarı No:57 01068 Seyhan Kültür Merkezi Yanı

BELEDİYEMİZ ARAÇ SAYISI			
Cinsi	Resmi Araç Adedi	Kiralık Araç Adedi	Toplam
Kamyon	48	8	56
Diğer (Yük Taşıyıcıları)	5	0	5
Römork	3	0	3
Yarı Römork	3	0	3
Tanker	1	2	3
Binek otomobil	1	47	48
Otobüs	5	1	6
Arazi binek	3	0	3
Minibüs	1	8	9
Motorsiklet	15	33	48
Pick-up	16	43	59
Panel	6	3	9
Cenaze Nakil Aracı	8	0	8
Traktör	3	5	8
Diğer	5	2	7
Özel Amaçlı	1	0	1
Ekskavatör	1	1	2
Asfalt Kazıma Makinesi	1	0	1
Asfalt Plenti	1	0	1
Asfalt Serme Makinesi (Fnişer)	1	0	1
Forklift	1	0	1
Greyder	3	1	4
Kazıcı-Yükleyici	9	9	18
Mini Silindir	5	5	10
Mini Yükleyici	4	6	10
Silindir	4	0	4
Yükleyici (Lastikli)	2	2	4
Sokak Yıkama Aracı	3	0	3
Çekici	0	1	1
Dozer	0	1	1
Süpürge Aracı	0	12	12
Çöp Aracı	0	74	74
Sulama Arazözü	0	4	4
Kamyonet	0	22	22
Çöp Konteynırını Yıkama Aracı	0	1	1
Buharlı Yıkama Aracı	0	3	3
İbadethane Temizlik Aracı	0	2	2
TOPLAM	**159**	**296**	**455**

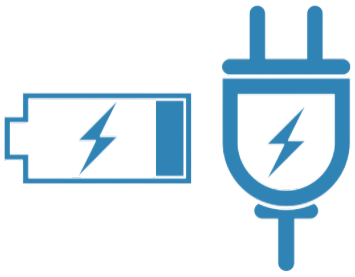
3) Teknolojik Düzey

MODÜL	2019 Yılı Kullanım Durumu	2020 Yılı Kullanım Durumu	2021 Yılı Kullanım Durumu
Bütçe ve Muhasebe Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Gelir Modülü(Tahakkuk,Tah.)	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Personel Maaş, Özlük Bilgiler	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Encümen ve Meclis Kararları Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Süreç Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Veterinerlik Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İmar Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Ruhsat ve Denetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Zabıta Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Evlendirme Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sağlık İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Hukuk İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Hukuk İşleri ve İcra Takip Modülü	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Taşınır Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Taşınmaz ve Numarataj Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Halk Masası Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Arşiv Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
SEYMER Faaliyet Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kurs Takip Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılıyor
Bilgi İşlem Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Park Bahçeler Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sosyal İşler Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Tapu Sorgulama Ekranı	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
E-Devlet Entegrasyonları	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kültür Müdürlüğü Rezervasyon Takip Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Online Tahsilat Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Bankalar Arası Tahsilat Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Borç Taahhüt Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Borç Yapılandırma Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İcra Takip Servisi Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İmar Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Personel ve Ziyaretçi Kart Takip Sistemi	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yoklama İlan Takip Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yoklama Servisi Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
QR Kod Web Modülü	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
QR Kod Mobil Uyg.	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Anket Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Anket Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sosyal Yardım Başvuru ve Takip	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kurum İçi İletişim(İntranet) Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Arcgis	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Uygulama Programlama Arayüzü(API) Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor

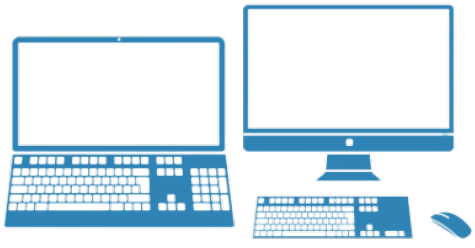
Özel Kalem Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Proje ve Yatırım Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Strateji Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Mülk Takip Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yapı Kontrol Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Makine Elektrik Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Temizlik İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Sosyal Tesis Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Basın Yayın Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
SMS Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kalite Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Veri Düzenleme Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Web Portalı Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Mobil Başkan Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor

Belediyemiz Hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi, enerji kesintilerinde iş ve veri kaybının önlenmesi amacıyla merkez bina ve dış birimlerimizin enerji ihtiyacı kesintisiz güç kaynağı cihazları üzerinden sağlanmaktadır. Bu amaçla toplamda 19 adet, farklı Hizmet kapasitelerinde cihazlar, periyodik bakımları da yaptırılarak aktif olarak kullanılmaktadır.

KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI		
KONUMU	**ADEDİ**	**GÜCÜ (kVA)**
Merkez Bina	1	80
Merkez Bina	1	80
Merkez Bina	3	10
Merkez Bina Sistem Odası	2	10
Eşitlik Birimi	1	10
Başkanlık Bina	1	30
Park Bahçeler	1	30
Kültür Merkezi	1	100
Temizlik İşleri	1	6
KUDEB	1	20
Büyükdikili Şantiye	1	40
Büyükdikili Kantar	1	600VA
Büyükdikili Asfalt Plant	1	2
Büyükdikili Mobil Akaryakıt	1	10
Ek Hizmet Binası Girişimcilik	1	20
Ek Hizmet Binası Kalem	1	10
TOPLAM	**19**	



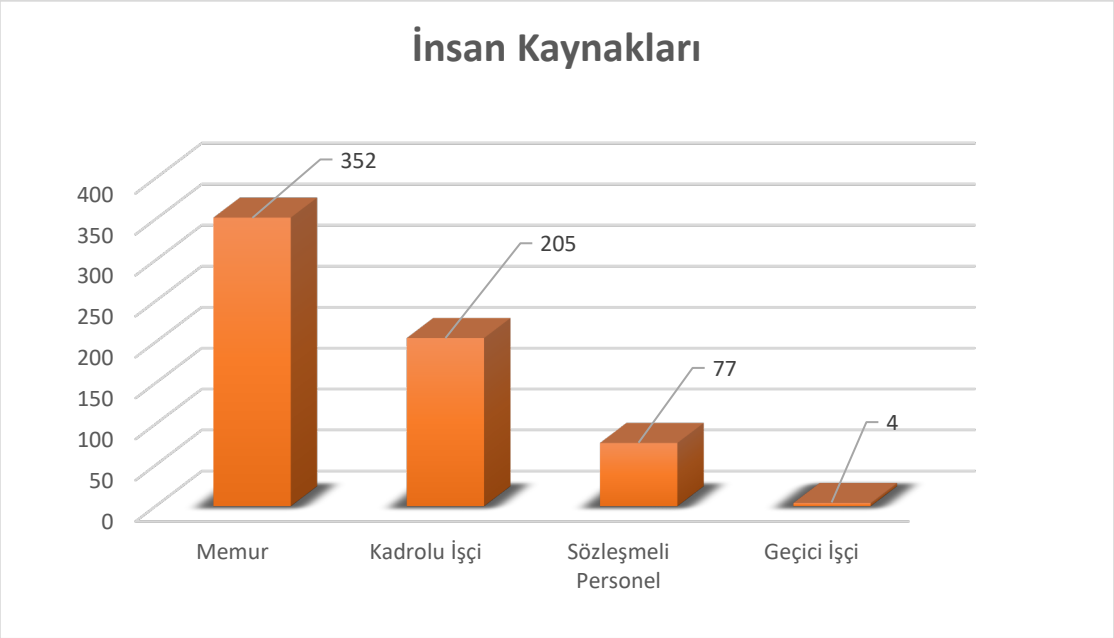
MÜDÜRLÜK	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	TABLET	TARAYICI	PRO EKSİYON	TOPLAM
BASIN YAYIN	11	10	4	1	-	26
DESTEK HİZMETLERİ	19	1	-	7	-	27
DIŞ İLİŞKİLER	3	10	1	1	-	15
BİLGİ İŞLEM	42	7	2	8	5	64
ÇEVRE KORUMAVE KONTROL	8	3	2	-	1	14
EMLAK VE İSTİMLAK	59	5	32	2	-	98
FEN İŞLERİ	38	6	2	2	-	48
HUKUK İŞLERİ	12	1	-	2	-	15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	56	2	2	5	1	66
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	23	-	-	2	-	25
İŞLETME VE İŞTİRAKLER	13	6	7	2	1	29
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	265	-	4	2	37	308
MALİ HİZMETLER	108	3	27	11	-	149
ÖZEL KALEM	7	13	5	-	1	26
PARK VE BAHÇELER	36	2	-	2	-	40
RUHSAT VE DENETİM	17	-	-	-	-	17
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	9	1	15	-	-	25
STRATEJİ GELİŞTİRME	4	5	1	-	-	10
YAPI KONTROL	8	-	-	-	-	8
YAZI İŞLERİ	21	2	45	6	12	86
ZABITA	19	5	20	5	-	49
PLAN PROJE	9		1	1	-	11
ETÜD PROJE	2	-	-	-	-	2
KÜTÜPHANE	39	10	1	-	1	51
MUHTARLIK İŞLERİ	65	6	31	1	-	103
KENTSEL DÖNÜŞÜM	12	-	-	-	-	12
ARŞİV	6	-	-	5	-	11
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	13	-	-	-	-	13
KIRSAL HİZMETLER	8	1	-	-	-	9
KREŞ	3	3	-	-	-	6
MAKİNE İKM. BAK. VE ONARIM	5	-	-	1	-	6
SAĞLIK İŞLERİ	10	2	-	1	-	13
SPOR İŞLERİ	7	1	1	-	-	9
TEFTİŞ KURULU	-	-	-	-	-	-
YIKIM İŞLERİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**957**	**105**	**203**	**67**	**59**	**1494**



KULLANILAN YAZILIMLAR			
No	**Yazılım**	**Lisans Bilgisi**	**Müdürlük**
1	ABBYY Fine Reader	Kurumsal	Yazı İşleri
2	Adobe Acrobat	Kurumsal	Strateji Geliştirme
3	Adobe Creative Suite	Kurumsal	Basın ve Yayın
4	AMP Hakediş	Kurumsal	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik
5	ArcGIS	Kurumsal	Bilgi İşlem, Emlak ve İstimlak
6	AutoCAD	Kurumsal	Çevre Koruma ve Kontrol, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçeler, Yapı Kontrol
7	Autodesk 3DS Max	Kurumsal	Fen İşleri, Park ve Bahçeler
8	Canva	Kurumsal	Çevre Koruma ve Kontrol, Strateji
9	DatAdmin	Kurumsal	Bilgi İşlem
10	Dell EMC VxRail	Kurumsal	Bilgi İşlem
11	Eclipse IDE	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
12	HUKUKsoft	Kurumsal	Hukuk İşleri
13	IdeCAD	Kurumsal	Fen İşleri
14	iRedmail	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
15	LibreOffice	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
16	Lumion	Kurumsal	Kırsal Hizmetler, Plan ve Proje
17	MariaDB Database	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
18	Microsoft Office	Kurumsal	Tüm Müdürlükler
19	MongoDB Database	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
20	MSSQL Database	Kurumsal	Bilgi İşlem
21	NetCAD	Kurumsal	Emlak ve İstimlak
22	NUTANIX	Kurumsal	Bilgi İşlem
23	Oracle Database	Kurumsal	Bilgi İşlem
24	PaperCut	Kurumsal	Bilgi İşlem
25	PostgreSQL Database	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
26	Proxmox	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
27	Sketchup Pro	Kurumsal	Çevre Koruma ve Kontrol
28	STA SteelCAD	Kurumsal	Plan ve Proje
29	STA4 CAD	Kurumsal	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje
30	Thunderbird	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
31	Toad for Oracle	Kurumsal	Bilgi İşlem
32	TrendMicro	Kurumsal	Tüm Müdürlükler
33	UYAP	Kurumsal	Hukuk İşleri

4) İnsan Kaynakları

10 Nisan 2014 gün ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar gereğince; Belediyemiz kadroları ihdas edilerek 36 adet müdürlük ile Hizmet verilmektedir.

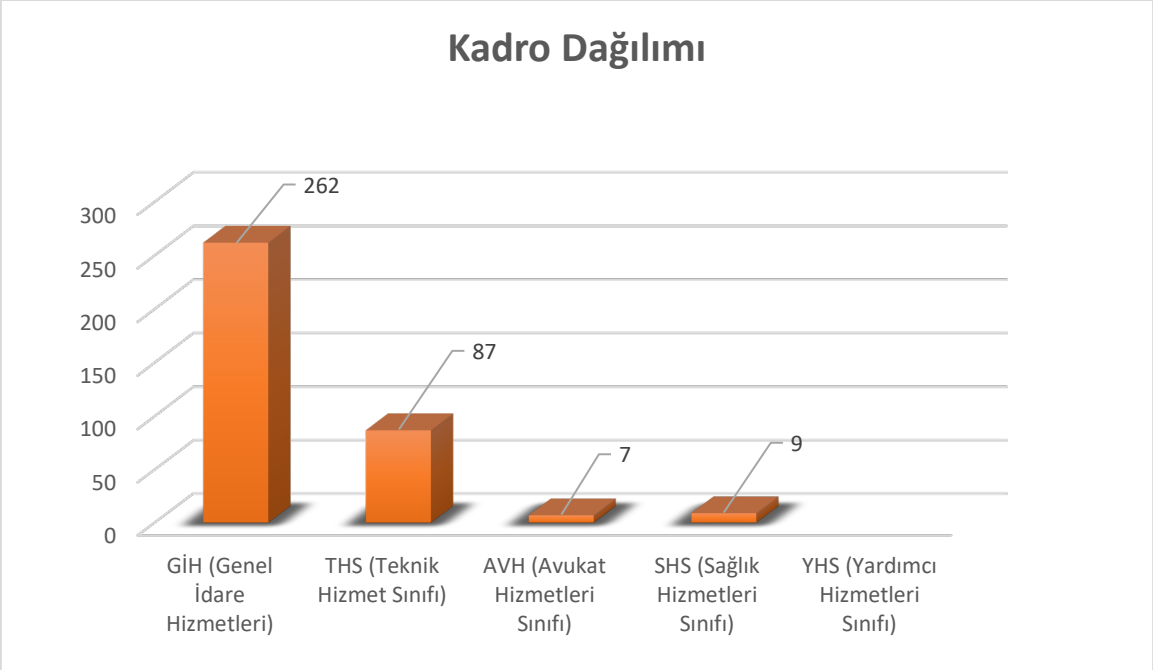


SINIFLAR	2017	2018	2019	2020	2021
Memur	293	289	319	352	365
Kadrolu İşçi	244	232	220	205	185
Sözleşmeli Personel	57	65	72	77	79
Geçici İşçi	5	5	4	4	4
GENEL TOPLAM	**599**	**591**	**615**	**638**	**633**

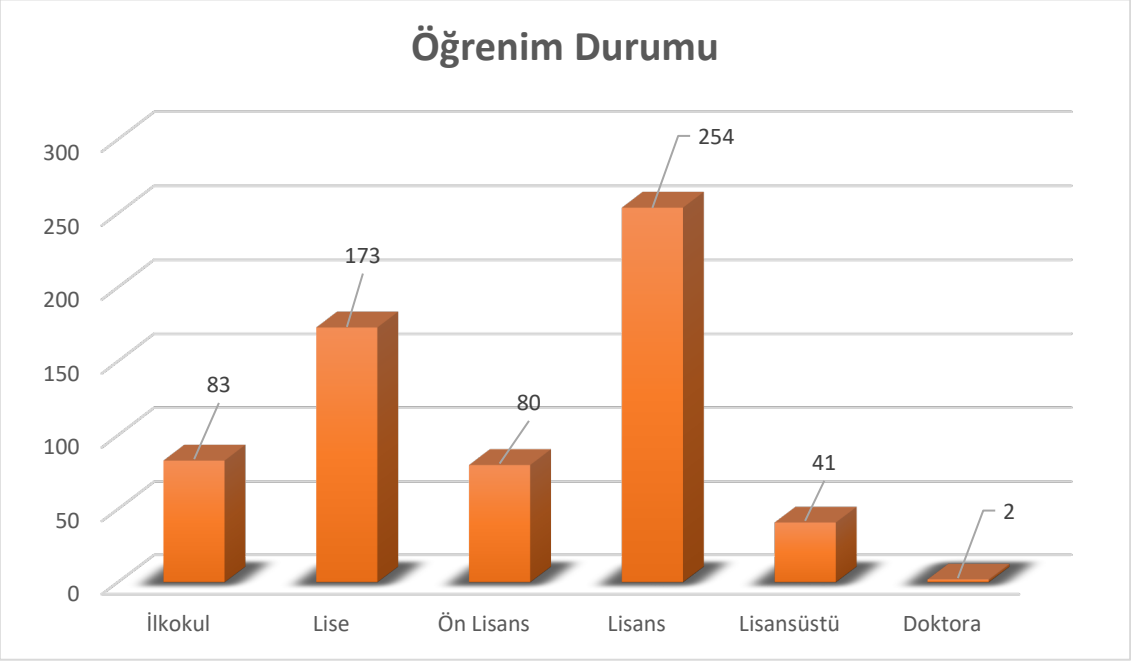
Her yılsonu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce Belediyemizin personel ihtiyaç analizi yapılmakta olup personel dağılımları ve ihtiyaçları yapılan analiz sonrasında tespit edilmektedir.

Kadro Dağılımı

Sınıflar	Mevcut
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	262
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	87
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	7
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	9
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	-
Toplam	**365**



ÖĞRENİM DURUMU	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Eğitim Görmemiş	-	-	-	-	-
İlkokul	11	-	72	-	83
Lise	80	1	92	-	173
Ön Lisans	58	9	12	1	80
Lisans	179	64	8	3	254
Lisansüstü	35	5	1	-	41
Doktora	2	-	-	-	2
Toplam	**365**	**79**	**185**	**4**	**633**



Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici İşçi	Toplam
Kadın	107	55	34	1	197
Erkek	258	130	45	3	436
Toplam	**365**	**185**	**79**	**4**	**633**

5) Sunulan Hizmetler

Sunulan Hizmetler bölümü her müdürlüğün incelendiği faaliyet raporu bölümlerinde tek tek ele alınmıştır.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve Diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol konusunda çok güçlü bir mevzuat alt yapısı bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun en önemli ve geniş bölümünü oluşturan İç Kontrolün çeşitli ikincil mevzuatta da sıkça ele alındığı görülmektedir. Aşağıda İç Kontrole ilişkin mevzuat detaylı bir şekilde yer almaktadır.

İç Kontrol Mevzuatı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 12.07.2006 tarih 26226 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarih, www.bumko.gov.tr

Mevzuatlar çerçevesinde, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği İle aşağıda detaylı açıklamalarını göreceğiniz 18 standart belirlenmiştir.

BİLEŞENLER	STANDART KODU	STANDART ADI	AÇIKLAMA
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	İdarelerin misyonu ile personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.
	4	Yetki devri	İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	İdareler faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve duyuru programlarını oluşturmalı ve

			duyurmalı; faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.
	9	Görevler ayrılığı	Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.
	10	Hiyerarşik kontroller	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirilmelidir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.
	14	Raporlama	İdarenin amaç, hedef gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	İdareler gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	İdareler hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	İdareler iç kontrol sistemini en az bir kez değerlendirmelidir.
	18	İç denetim	İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

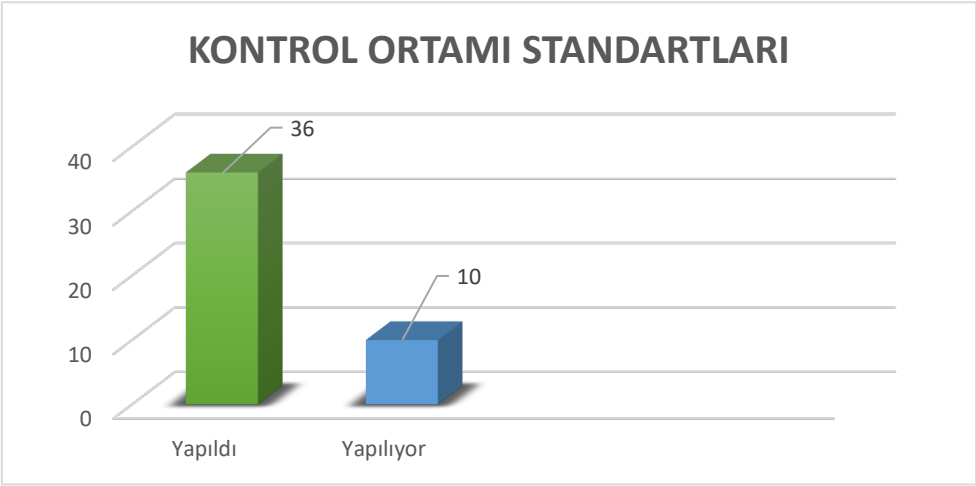
2020– 2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Değerlendirilmesi

İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. 79 genel şartı sağlamak için ise Seyhan Belediye Başkanlığı 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planında 110 eylem mevcuttur. 2020-2021 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının değerlendirme raporu 2021 yılı Aralık ayında Başkanlık makamına sunulmuştur. Bu rapora göre;

İç kontrol kapsamında yapılan analizlere göre;

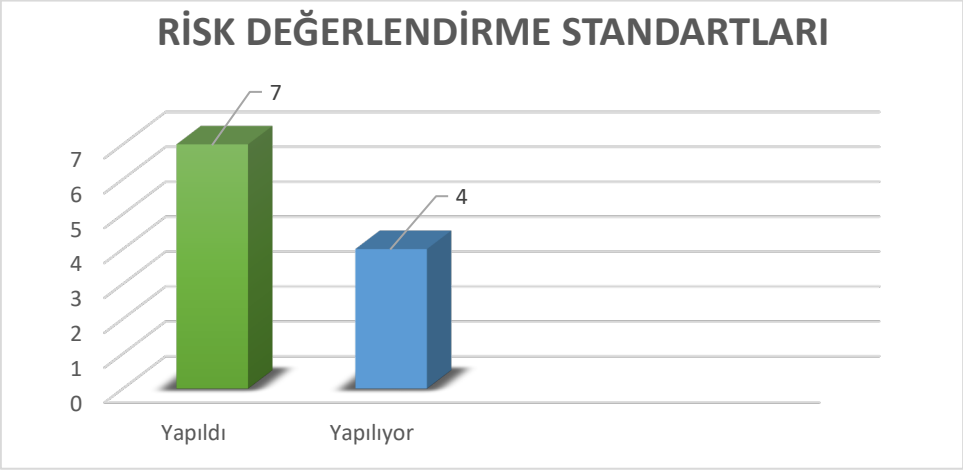
A) Kontrol Ortamı Standartları

46 tane Kontrol Ortamı Standardından 36 tanesinin yapıldığı, 10 tanesinin yapılmaya devam ettiği tespit edilmiştir.



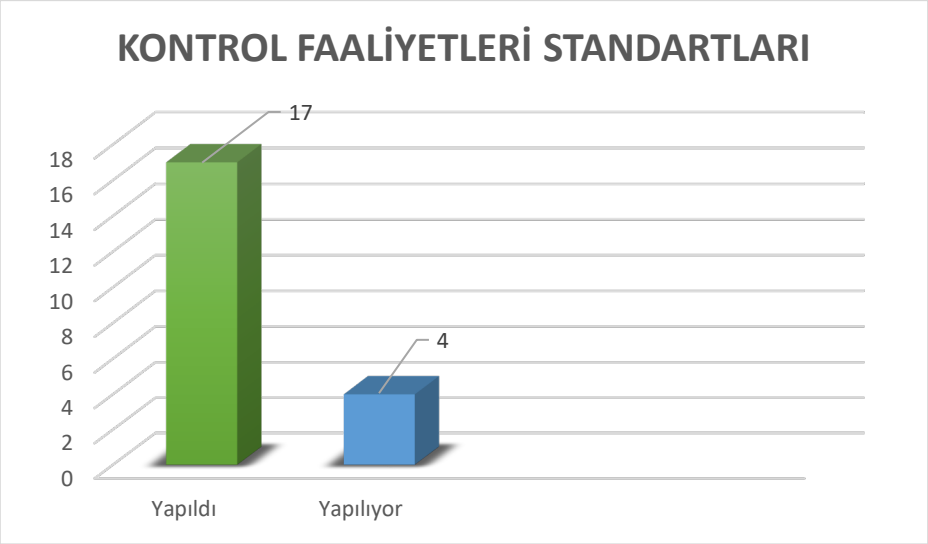
B) Risk Değerlendirme Standartları

11 tane Risk Değerlendirme Standardından 7 tanesinin yapıldığı, 4 tanesinin yapılmaya devam ettiği tespit edilmiştir.



C) Kontrol Faaliyetleri Standartları

21 Kontrol Faaliyetleri Standartlarından 17 tanesinin yapıldığı, 4 tanesinin yapılmaya devam ettiği tespit edilmiştir.

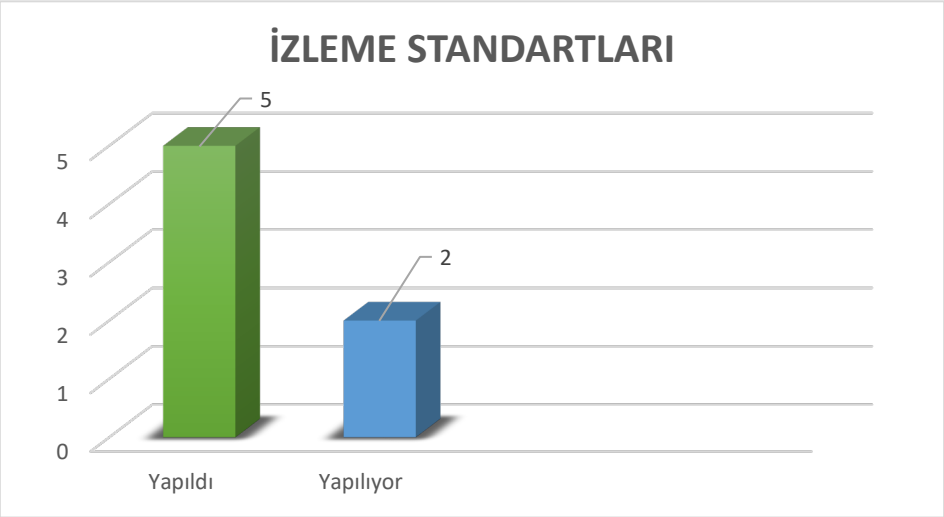


D) Bilgi ve İletişim Standartları

25 bilgi ve iletişim standartlarından 17 tanesi yapıldı, 6 tanesi yapılmaya devam ettiği, 2 tanesinin de yapılmadığı tespit edilmiştir.

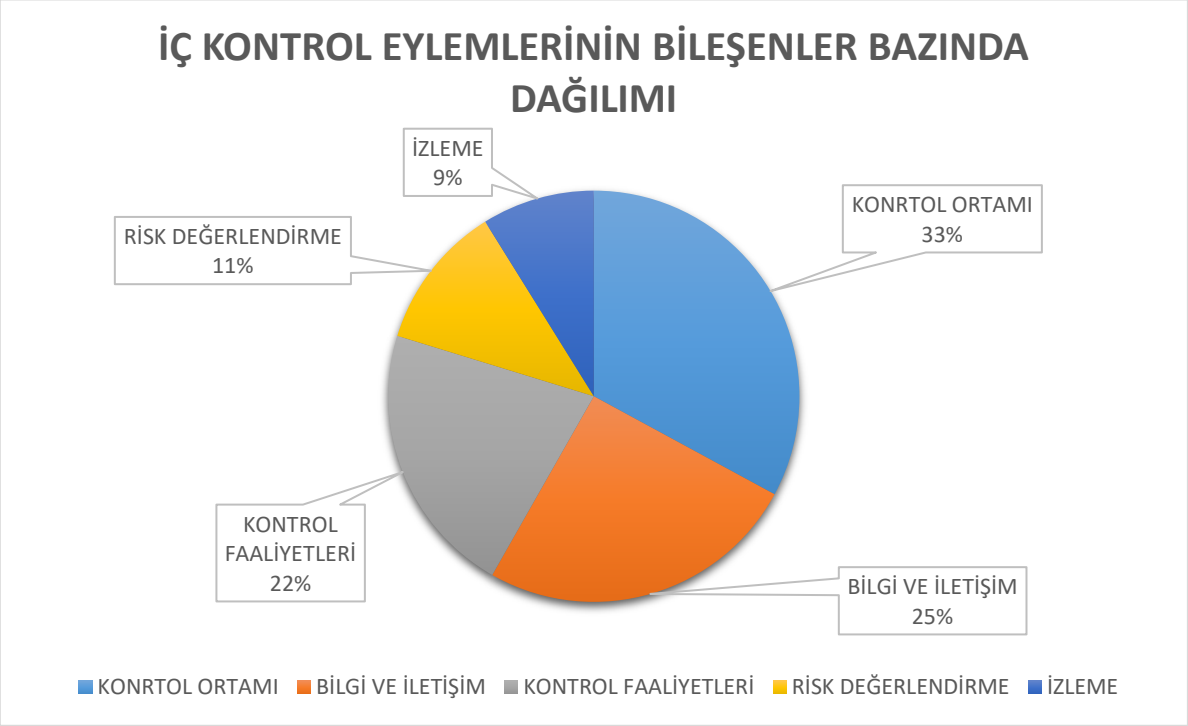
E) İzleme Standartları

7 tane İzleme Standardından 5 tanesi yapıldığı, 2 tanesinin yapılmaya devam ettiği, tespit edilmiştir.



2019-2020 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirildikten sonra 2021-2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur. Buna göre İç Kontrol Uyum Eylem Planı' nda 79 genel şartı sağlamak amacıyla 110 eylem belirlemiştir. Bu kapsamda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bileşenler	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	19
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	9
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	13
	4	Yetki devri	5	5
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	7
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	4
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	5
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	4
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	11
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	7
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	5
	18	İç denetim	2	2
TOPLAM			**79**	**110**


İÇ KONTROL EYLEMLERİNİN BİLEŞENLER BAZINDA DAĞILIMI
İZLEME 9%
KONRTOL ORTAMI 33%
RİSK DEĞERLENDİRME 11%
KONTROL FAALİYETLERİ 22%
BİLGİ VE İLETİŞİM 25%
KONRTOL ORTAMI
BİLGİ VE İLETİŞİM
KONTROL FAALİYETLERİ
RİSK DEĞERLENDİRME
İZLEME

2- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK PLAN HARİTASI		
KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 1: Yönetim Sisteminde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak		
Stratejik Hedef.1.1	Belediyemizin Faaliyetlerini Kitle İletişim Araçlarıyla ve Diğer Yollarla Tanıtımını Sağlamak	Basın Yayın Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.2	Vatandaşlarımıza daha kaliteli, çağdaş, hızlı, şeffaf ve güvenilir Hizmet etmek için gelişen teknolojinin ürünlerini belediyecilik faaliyetlerinde kullanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.3	Şeffaf Belediyecilik uygulamasını geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.4	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Satın Alma Süreçlerinin Hesap Verilebilirlik, Ekonomik ve Verimlilik Esasıyla Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.5	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik İşinin Etkin Yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.6	İlçemiz Genelinde Yürütülen Etkinlik ve Organizasyonlarda, Hizmet Sunulan Alanlarda Koruma ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.7	Sorumluluk Alanlarımızı Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerinin Etkinliğini Artırmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.8	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.9	Zabıta Denetimlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Amacıyla Karakol Sayısının Arttırılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.10	Belediyemiz Birimlerinden ve Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler Doğrultusunda Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.11	Kurumumuza ait Hizmet binalarının bakım ve onarım ihtiyaçlarına hızlı çözüm üretmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.12	Halkımızın ilçemizin yönetimine katılımının artırılması ve halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgi edinmesinin sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.13	Belediyemiz Üst Yönetim ve Yönetim Kademeleri Arasındaki Uyumu ve İşbirliğini Etkin Kılmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.14	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Hemşerilerimizin Belediye Yönetimine Katılım (Ortaklık) Uygulamalarını Geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef.1.15	İlçemizde Daha Sağlıklı, Düzenli ve Denetime Açık İşletmelerin Kurulmasını Sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.16	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal İşleyişin Sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.17	Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygunluğunu Şeffaflık ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek	Teftiş İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.18	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2: Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak		
Stratejik Hedef.2.1	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmuş olmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.2	Her Statüdeki Personelin Niteliklerine Ait Tüm Bilgilerin Yönetsel Açıdan Takip Edilmesi ve Raporlanmasına Yönelik Çalışmaların, Kurumsal Yönetim Prensipleri Çerçevesinde Sürdürülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.3	Belediyemize Aidiyet Duygusu Kazandırmak İçin Motivasyon Çalışmaları Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.4	Belediyemiz Personellerinin ve Vatandaşlarımızın Bilgiye Anlık Erişimini Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.5	Belediyemizin Var Olan teknolojik alt yapısının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.6	Belediyemiz tüm birimleri ve mücavir alanında bulunan kamu alanlarımızda Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.7	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Arşiv Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.8	Gelişen teknolojiye paralel olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.9	Sanallaştırma sunucusu sisteminin aktif durumda olmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.10	Seyhanda yaşayan insanlarımızın demografik adres ve bina bilgilerinin toplanarak UAVT, MAKS ortamına aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.11	Akıllı Kent Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.12	Belediye hukuk Hizmetlerini güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.13	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.14	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.15	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğal Gaz ve İletişim Giderlerinin Karşılanması ve Etkin Kullanılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.16	Afete Karşı Hazırlık Sürecinde Toplumun Farklı Yaş Gruplarını Kapsayan ve Olası Riskleri En Aza İndirgemek İçin Projeler Geliştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.17	Cenaze Hizmetleriyle ilgili olarak kurumun Hizmet kapasitesini arttırmak ve cenazesi olan vatandaşların bu yöndeki tüm ihtiyaçlarını karşılamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Hedef.2.18	Tüm Belediye Personelleri ve Vatandaşın Yararlanabilmesi İçin Bir Sosyal Tesis Yapılması ve İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.19	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlayarak Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.20	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.21	Kurum içi - kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli Hizmet sunumu ile yürüterek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.22	Karar Alma ve Uygulama Yetkilerine Haiz Temel Belediye Organlarının Faaliyetlerinde Güvenilirlik, Etkinlik ve Verimliliğin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.23	Zabıta Personeline Verilecek Eğitimlerle Hizmet Kalitesini artırmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.24	Kamu Yönetiminin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Stratejik Yönetim Sisteminin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.25	Etkin Bir Yönetim ve Kontrol Ortamı Sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.26	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini ve Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapma	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.27	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Sürdürülebilirlik ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım - Onarım Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.28	Düzenlenecek Çeşitli Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonlarını Artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.29	Belediyemizce Alımı Gerçekleştirilen Taşınırların Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.30	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	İç Denetim Birimi
Stratejik Hedef.2.31	Seyhan Belediyesi Kurumsal Hafızasını Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Arşiv Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.32	Çağdaş Bir Toplumun Gereği Olarak Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TOPLUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 3: Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek		
Stratejik Hedef.3.1	Seyhan'da Yaşayan Göçmen Ayrımcılığına Maruz Kalan Kişi ve Ailelerin Yaşamlarını Sürdürmelerine Olanak Verecek Projeler Yürütmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.2	Erken Çocukluk Eğitimin Yaygınlaştırılmasına Katkıda Bulunmak	Kreş Müdürlüğü

Stratejik Hedef.3.3	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Kreş Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.4	Daha güçlü birey ve aile yapısında bir toplum inşaa etmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.5	Kadınlarımızın aile ve sosyal yaşamlarında güçlendirilmesi, korunması ve desteklenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.6	Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşam AlanlanlarınaDahil Olmasını Kolaylaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.7	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde, Kentin Alt gelir Gruplarına Yönelik Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.8	İlçemiz Genelinde Kitap Okuma Alışkanlığının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Kütüphane Müdürlüğü
KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 4: Kent ve Kırsal Arasındaki Bağı Güçlendirerek Sürdürülebilir Bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak		
Stratejik Hedef.4.1	Tarım ve Hayvancılık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak, Kenti Ekonomik, Sosyal ve Fiziki Olarak Doğaya Yaklaştırmak.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.2	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5: Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Stratejik Hedef.5.1	İlçemiz Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yol Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.2	İlçemizde Kentleşme ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.3	Fiziki İmkânların Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.4	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan Kamu Kurumlarına Fiziki, Teknik Bakım-Onarım ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.5	İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda gelişmesini sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.6	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik planları yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.7	Belediye Taşınmazlarını Etkin ve Verimli kullanmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.8	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Hedef.5.9	Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde Numarataj İşlemlerinin sağlıklı yapılmasını sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.10	Planlı ve Güvenli Yapılaşma doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde mevzuata uygun Ruhsatlı ve İskanlı binaların artırılmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.11	Yapı ruhsatı düzenlenmiş yapıların uygunluğunun kontrolünü yapmak ve aykırı yapılaşmaya engel olmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.12	Kültür Varlıklarımızın Yaşatılması Amacıyla Turizme Kazandırılmasını Sağlamak (Restorasyon, Sağlıklaştırma Vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.13	Yeşil Alanların Bakımlı Ve Kullanılabilirliğinin Sürekliliğinin Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.14	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.15	Tarihi Ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.16	Modern Görünümlü, Yaşanabilir, Güvenilir Binalardan Oluşan Bir İlçe Oluşturmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.17	Doğal Afetlere Dayanıklı Kentleşme İçin Etütlerin Yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.18	Kentin Yapısının sağlıklı kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi, geliştirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.19	İlçemizde Kentleşme Ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.20	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri Müdürlüğü

ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 6: Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef.6.1	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.2	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.3	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.4	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Hedef.6.5	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.6	İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.7	Halkımızın Hayvan Sevgisi ve Hayvanların Korunmasıyla İlgili Bilinç Ve Farkındalık Düzeyini Arttırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.8	Hayvan Kesim ve Satış Hizmetlerinin Kontrollü ve Hijyenik Olması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.9	İnsanlara Bulaşabilen Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.10	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.11	Seyhan Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin Sportif Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısını Artırmak	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.12	Çocuklara Kişisel Gelişim ve Odaklanmaya Yönelik Sportif Çalışmalar	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.13	Alternatif Spor Olanaklarını Seyhan' da Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7: Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak		
Stratejik Hedef.7.1	Yaşanabilir bir SEYHAN için kentte yaşanan çevresel sorunları çözmeye yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.2	Sürdürülebilir bir çevre için SEYHAN 'da halkımızın Çevre Bilincinin En Üst Düzeye Getirilmesi ile İlgili Çalışmalar Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.3	Mevzuat Kapsamında Canlı Müzik Başvurularının Değerlendirilmesi ve Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.4	Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulmasını, Korunmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.5	Ambalaj Atıklarının Potansiyel Ekonomik Değerinin Döngüsel Ekonomi Modelindeki Avantajının Kullanılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.6	Enerjisi Bitmeyen SEYHAN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.7	Daha Temiz, Sağlıklı ve Mutlu Bir Seyhan İlçesi Oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.8	Daha Temiz Bir Seyhan İçin Yerleşik Çözümler Üretmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.9	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.10	Yer Altı Çöp Konteynır Sistemlerinin Daha Güvenli Kullanılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef.7.11	Seyhan İlçesinde Bilinçli Çöp toplama alışkanlığı Kazandırma	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.12	Temizlik Faaliyetlerinin Görsel Kirlilikten Arındırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.13	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 8: Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek.		
Stratejik Hedef.8.1	İlçemizin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.3	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.4	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.5	Kentin Kültür Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.6	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.7	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.8	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9: Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Seyhan 'nın Tanıtımının Yapılması ve Yeni Projelerle Yatırımların Arttırılmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef.9.1	Seyhan'ın tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılmasını sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.2	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.3	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü

MALİ BİLGİLER

SEYHAN BELEDİYESİ

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERİ

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	2021
830	**Kod1**	**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**578.187.766,23**
830	01	PERSONEL GIDERLERI	103.657.353,71
830	02	SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	15.715.144,57
830	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	313.942.255,64
830	04	FAIZ GIDERLERI	4.233.810,36
830	05	CARI TRANSFERLER	32.550.390,60
830	06	SERMAYE GIDERLERI	106.327.920,18
830	07	SERMAYE TRANSFERLERI	1.760.891,17
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			**578.187.766,23**

BÜTÇE GELİRİ

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2021
800	**Kod1**	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**575.093.387,09**
800	01	VERGİ GELİRLERİ	174.191.330,78
800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	6.208.673,43
800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ILE ÖZEL GELIRLER	7.506.239,10
800	05	DIĞER GELIRLER	370.761.966,43
800	06	SERMAYE GELIRLERI	16.425.177,35
810		**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI**	**4.240.785,37**
810	01	VERGI GELIRLERI	3.212.131,65
810	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	68.501,99
810	05	DIĞER GELIRLER	913.011,57
810	06	SERMAYE GELIRLERI	47.140,16
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)			4.240.785,37
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			**570.852.601,72**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			**7.335.164,51**

2021 YILI GELİR VE GİDER BÜTÇE TABLOSU

GELİR BÜTÇESİ

Kod	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	179.750.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.550.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.500.000,00
5	Diğer Gelirler	292.700.000,00

GİDER BÜTÇESİ

Kod	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	107.114.000,00
2	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	17.386.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.875.000,00
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00

6	Sermaye Gelirleri	63.000.000,00		**5**	Carı Transferler	31.895.000,00
9	Red ve İadeler (-)	-500.000,00		**6**	Sermaye Giderleri	123.980.000,00
10	Borçlanma	50.000.000,00		**7**	Sermaye Transferleri	1.750.000,00
				9	Yedek Ödenekler	36.000.000,00
TOPLAMLAR		**600.000.000,00**		**TOPLAMLAR**		**600.000.000,00**

2- Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

2021 YILI BİLANÇOSU

Aktif		**2021**		**Pasif**		**2021**
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**386.533.863,00**		**3**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**291.992.418,30**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**43.096.459,54**		**30**	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**29.067.060,86**
102	BANKA HESABI	34.676.072,97		300	BANKA KREDİLERİ HESABI	29.067.060,86
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.000,00		**32**	**FAALİYET BORÇLARI**	**154.112.701,60**
104	PROJE ÖZEL HESABI	4.568.643,94		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	154.112.701,60
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	231.087,43		**33**	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**37.862.346,97**
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.621.655,20		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	19.638.948,67
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**198.529.093,06**		333	EMANETLER HESABI	18.223.398,30
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	207.672,06		**36**	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**46.732.154,99**
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	187.560.569,60		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.551.711,77
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.910.873,09		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.452.376,76
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.849.978,31		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.312.416,66
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**1.561.979,51**		363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.057.789,68
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.561.979,51		368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	16.357.860,12
15	**STOKLAR**	**21.034.376,97**		**37**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**24.184.051,33**
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	21.034.376,97		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	24.184.051,33
16	**ÖN ÖDEMELER**	**2.618.606,54**		**39**	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**	**34.102,55**
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.860.497,92		397	SAYIM FAZLALARI HESABI	34.102,55
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	758.108,62		**4**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**43.821.355,53**
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**119.693.347,38**		**40**	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**15.751.966,79**
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	119.693.347,38		400	BANKA KREDİLERİ HESABI	15.751.966,79
2	**DURAN VARLIKLAR**	**683.318.161,69**		**43**	**DİĞER BORÇLAR**	**8.955.872,00**
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**5.187.343,80**		438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	8.955.872,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.173.299,52		**47**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**19.113.516,74**

226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.044,28	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	19.113.516,74
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**72.297.510,39**	**5**	**ÖZ KAYNAKLAR**	**734.038.250,86**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	58.547.510,39	**50**	**NET DEĞER**	**330.007.533,40**
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.500.000,00	500	NET DEĞER HESABI	330.007.533,40
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	3.750.000,00	**57**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**276.286.449,34**
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**605.833.307,50**	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	276.286.449,34
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	105.457.370,25	**59**	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**127.744.268,12**
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERI HESABI	323.205.014,38	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	127.744.268,12
252	BINALAR HESABI	119.686.650,81			
253	TESIS, MAKINE VE CIHAZLAR	15.984.072,95			
254	TAŞITLAR GRUBU	22.948.388,47			
255	DEMIRBAŞLAR GRUBU	24.608.637,42			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	50.903.599,37			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	44.846.772,59			
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**			
260	HAKLAR HESABI	4.428.438,21			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.428.438,21			
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.908.324,44			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.908.324,44			
Aktif Toplam		**1.069.852.024,69**	**Pasif Toplam**		**1.069.852.024,69**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**162.276.597,73**	**9**	**NAZIM HESAPLAR**	**162.276.597,73**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**10.587.779,45**	**91**	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**10.587.779,45**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9.625.140,70	911	TEMINAT MEKTUPLARI EMANETLERI HESABI	9.625.140,70
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	962.638,75	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	962.638,75
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**147.493.231,06**	**92**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**147.493.231,06**
920	GIDER TAAHHÜTLERI HESABI	147.493.231,06	921	GIDER TAAHHÜTLERI KARSILIGI HESABI	147.493.231,06
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**4.195.587,22**	**99**	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**4.195.587,22**
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	3.946.182,62	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	4.195.587,22
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	249.404,60			
Aktif Dipnot Toplam		**162.276.597,73**	**Pasif Dipnot Toplam**		**162.276.597,73**
Aktif Genel Toplam		**1.232.128.622,42**	**Pasif Genel Toplam**		**1.232.128.622,42**

2021 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU							
GİDER				GELİR			
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2021	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	2021
630	1	PERSONEL GIDERLERI	106.370.367,64	600	1	VERGI GELIRLERI	220.347.062,22
630	2	SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	15.715.144,57	600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	8.195.014,20
630	3	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	286.400.422,19	600	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ILE ÖZEL GELIRLER	16.219.576,45
630	4	FAIZ GIDERLERI	4.201.441,67	600	5	DIĞER GELIRLER	394.384.443,76
630	5	CARI TRANSFERLER	17.608.415,55	600	11	DEĞER VE MIKTAR DEĞIŞIMLERI GELIRLERI	15.403.716,15
630	7	SERMAYE TRANSFERLERI	1.760.891,17				
630	11	DEĞER VE MIKTAR DEĞIŞIMLERI GIDERLERI	3.520.455,57				
630	12	GELIRLERIN RET VE İADESINDEN KAYNAKLANAN GIDERLER	6.653.411,39				
630	13	AMORTISMAN GIDERLERI	10.294.675,46				
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ GİDERİ	22.386.943,62				
630	20	SILINEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GIDERLER	45.703.203,61				
630	99	DİĞER GİDERLER	6.190.172,22	**Toplam**			**654.549.812,78**
Toplam			**526.805.544,66**	**Faaliyet Toplam**			**127.744.268,12**

3- Mali Denetim Sonuçları

2021 Mali yılı hesaplarımız; Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmiştir.

Ayrıca; belediyemiz rutin aralıklarla ve başkanlığın gerekli gördüğü hususlarda İç Denetim Birimi Başkanlığı'nca ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 26. Maddesi gereğince belediye meclis üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından da denetlenmektedir.

İdari ve mali standartlarımızın yükseltilmesi için bir fırsat olarak değerlendirdiğimiz denetim raporları titizlikle incelenmekte ve gereği ivedilikle yerine getirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Seyhan İlçe Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-14.03.2022)

Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Seyhan İlçe Belediyesi' nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seyhan - 07.02.2022)

Ümit DAĞLI
Mali Hizmetler Müdür V.

KURUMSAL GELİŞİM

SEYHAN BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak, hizmet gereksinmeleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idari giderleri tahakkuk ettirmek ve gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama Birimleri tarafında hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak,
- İdarenin, mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön Malî Kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

➢ **Gelir Birimi Faaliyetleri**

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
38	40	1	-	79

Gelir birimi olarak Tahsilat, Mezat, İcra takip, Tahakkuk, Yoklama servisi olarak hizmet verilmektedir.

Tahakkuk Servisi

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Tahakkuk Servisince;

- 2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 90. Maddesine göre hizmet karşılığı alınacak ücretlerin tutarlarının belirlenmesi için ilgili müdürlüklerden tarifelerin hazırlanması için yazışmak, koordine etmek hazırlanan tarifeleri belediye meclisine sunmak, ücret tarifesine uygun olarak takip işlemlerini yapmak,
- 1319 sayılı emlak vergisi kanunu ve 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre alınması gereken çevre temizlik vergisi, eğlence vergisi ve ilan reklam vergilerinin tarh ve tahakkukunu yapmak
- Diğer mevzuatlardan doğan vergi, harç, ücret, para cezaları, işgaliye, ecrimisil, kira, şartlı ve şartsız bağış ve paylar gibi alacakların tarh ve tahakkuk işlemini yapmak
- Emlak, Çtv, eğlence, ilan reklam bildiriminde bulunmayan veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespitini yaparak resen tarh ve tahakkuk yapmak, ihbarnameleri düzenlemek
- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip bu tahakkuklardaki sorun ve hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek

- Gelir kaybını önlemek için gerekli kontrol, tetkik ve koordinasyonu sağlamak
- Birimle ilgili tüm yazışmaları yapmak
- Borcu olan mükellefleri tespit edip tahsilat ve icra takip birimine bildirmek
- İlgili evrakların arşivlenmesini sağlamak

BEYAN TİPİ	2021 ALINAN BEYAN SAYISI
EMLAK BİNA	32303 adet
EMLAK ARSA	17051 adet
EMLAK ARAZİ	5090 adet
Ç.T.V	3016 adet
İLAN REKLAM	1107 adet
EĞLENCE VERGİSİ	458 adet
TOPLAM	**59.028 ADET**

*2021 yılı içerisinde Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında 7256 ve 7326 sayılı Kanun kapsamında vatandaşlarımızın Vergi Barışından yararlanabilmesi için kurumumuz tüm olanaklarıyla duyuru hizmetlerinde bulunmuştur.

Kanun Numarası	Başvuran Mükellef Sayısı
7256	20.343
7326	12.899

Tahsilat ve İcra Takip Servisi

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Tahsilat Servisince;

Tahsilat Birimi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Veznelerde bina, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa istinaden alınması gereken paylar, kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt sureti harcı, 3194 sayılı imar kanunu, Mahalli İdareler 1608 sayılı İç Hizmet Kanunu, 5326 sayılı kabahatler kanunu gibi vergi ve cezaların tahsilatlarını yapmak,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatlara ait nakit parayı, para teslim tutanağı ile baş vezneye teslim etmek,
- Gün sonu işlemlerini yaparak tahsildar bordro toplamları çizelgesi, post cihazına ait gün sonu ve makbuzlarıyla birlikte görevli personele teslim etmek,
- Mesai saati içerisinde ihtiyaca cevap verecek kadar vezneyi açık tutmak, veznedar ve tahsildarlar arası görev bölümünü sağlamak,
- Matbaaca bastırılan makbuzların teslimi sırasında hatalı olup olmadıkları kontrol etmek, makbuz ve alındı belgelerini muhafaza etmek,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatların ay sonunda Muhasebe birimin hesapları ile karşılaştırılarak aylık gelir hesabını tutturmak,
- Tahsilat birimine intikal eden haciz varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak.
- Birime gelen tüm yazışmaları yapmak,
- Belediye alacaklarını gününde ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda borçluya ödeme emri hazırlamak,
- Hazırlanan ödeme emirlerinin, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunun Tebliğ Hükümlerine göre Ödeme emri tebliğ mazbatasını hazırlamak,
- Hazırlanan ödeme emirleri ve veya posta yolu ile gönderilecek diğer tüm resmi yazıların posta işlemlerini yapmak,
- Tebliğ edilen ödeme emirlerinin, tebliğ tarihlerini web tabanlı programa işlemek,

- Tebliğ edilen Ödeme emrine rağmen borçlu olan mükellefe haciz varakası düzenlemek, bankalara haciz bildirisi göndermek, Web Tapu üzerinden taşınmazlara şerh koymak, EBYS üzerinden Trafik sicilde kayıtlı araçlarına haciz şerhi uygulamak,
- Borcunu ödeyen mükelleflere konulan haciz şerhlerinin kaldırılması,
- Tahakkuk servisinden gelen vadesinde ödenmeyen kira alacaklarının, Borçlar Kanununa istinaden tahsili hususunda gereğinin yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilmesi,
- Borcu olup, adresi bulunmayan mükelleflere ait yasal süreç takip edilerek ilanen tebliğde bulunmak,
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün bir bütün olarak olduğu düşünülerek, hizmetlerin aksamaması açısından diğer birimleri ilgilendiren konularla ilgili (yapılandırma, düzeltme işlemi, tahakkuk vb.) müdür tarafından verilen/ verilecek görevleri yapmakla sorumludur.
- İlgili evrakların arşivlenmesini sağlamakla görevlidir.

*Belediyemiz internet bağlantılarıyla borç sorma sayfası, internetten ödeme yapılması ve takibi konusunda gereken özen göstermektedir. Gelir servisimiz, işlemlerin seri bir şekilde sırayla yapılması için ''sayı matik'' uygulaması yapmaktadır. Teknolojiyi vatandaşa sunmak için kredi kartıyla tahsil işlemleri yapılmaktadır. Posta çeki ile de tahsilat gönderileri kabul edilmektedir.

*Vatandaşa en iyi hizmeti sunabilmek için yasalar çerçevesinde görevimizi güler yüzle yerine getirmekteyiz.
*Tahsilat servisimiz 1 engelsiz vezne olmak üzere toplam 8 vezne ile hizmet vermektedir.

TAHSİLAT ŞEKLİ	2021 YILI İŞLEM MİKTARI
NAKİT	47.442.717,60-TL
KREDİ KARTI	48.454.037,50-TL
İNTERNET	51.976.186,40-TL
BANKA HAVALESİ	93.626.163,10-TL
POSTA ÇEKİ	68.989,34-TL
TOPLAM	**241.568.094,14-TL**

Vezne Hizmetlerimiz

İcra Takip Birimi

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İcra Takip Birimince;

1	Ödeme Emri Çekilen Mükellef Sayısı	8533 adet
2	TOPLAM HACİZ KONULAN MÜKELLEF SAYISI(Tapu, Banka, Araç)	2874 adet
3	TOPLAM HACİZ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI(Tapu, Banka, Araç)	1072 adet
4	Tapuya Konulan Haciz	2420 adet
5	Tapudan Kaldırılan Hacız	959 adet
6	Banka Bloke Konulma	360 adet
7	Banka Bloke Kaldırma	101 adet
8	Araç Hak Mahrumiyeti Koyma	1017 adet
9	Araç Hak Mahrumiyeti Kaldırma	205 adet
10	Vefat Ve Satış Nedeniyle Haciz Konulamayan	829 adet
11	Ödeme Emri Tebliğden Sonra Borcunu Ödeyen Mükellef Sayısı	1490 adet
12	Yapılandırma Yapıldığı İçin Haciz Konulamayan	1035 adet
13	Terk Nedeniyle İşlem Yapılamayan	627 adet
14	Taşınmazı Olmadığı İçin İşlem Yapılamayan	846 adet
15	T.C. Olmadığı İçin İşlem Yapılamayan	419 adet
16	2021 Yılı Öncesi İcra İşlemi Bulunması Nedeniyle İşlem Yapılamayan Ödeme Emri Sayısı	100 adet
17	300 TL Altı Borcu Olanlar	313 adet
18	İlanen Tebliğ Sayısı	645 adet
19	Gelen Evrak Sayısı	8329 adet
20	Giden Evrak Sayısı	668 adet

Mezat Servisi

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Mezat Servisince;

- İcra daireleri ve başka gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan ihaleli satışlarda (mezat) tellallık hizmeti vermektedir
- Bu hizmet karşılığında yasa ile belirlenen tellâliye harcını tahsil etmektedir.

1-) Gelen satış ilanı tutanağı:2.275 adet
2-) Cevap verilen ilan tutanağı: 2.216 adet
3-) İcradan yapılan satış işlemlerinden 485.654,26-TL tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

Yoklama Servisi

-Yoklama servisi vergi gelirleri ile alakalı her yıl belediye sınırları dahilindeki mükelleflerin kayıp kaçak kontrollerini yapar, yapılan tespitleri yoklama tutanağına geçirir, yoklama fişi tanzim eder.
-Yapılan tespitler sonucunda oluşturulan tahakkukların, vergi ve ceza ihbarnamelerinin 213 sayılı V.U.K dahilinde mükelleflere tebliğini yapar.
-Mükelleflerin iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar dahilinde en kısa zaman çözümlenmesini sağlar.

2021 Yılı Yoklama Servisi İşlem Sayısı						
Dilekçe (Adet)	Tespit Zaptı (Adet)	Yoklama Tutanağı(Adet)	Ödeme Emri (Adet)	Tahakkuk İhbarnamesi (Adet)	Aylık Eğlence Vergisi (Adet)	Toplam(Adet)
2.320	4.547	898	8.533	2.841	907	20.046

➢ **Gider Birimi Faaliyetleri**

Muhasebe Servisi

- 2022 Yılına ait Analitik Esaslı Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır.
- Bütçe kayıtları tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler hazırlanmıştır.
- 2021 Yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılıp gerekli Ödeme Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri düzenlenmiştir.
- 2021 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.
- 2021 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.
- 2021 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- 2020 Yılı Faaliyet Raporu birimimiz tarafından hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- 2020 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2021 yılı içerinde Taşınır servisi tarafından kurumumuza gelen tüketim malzemeleri ve demirbaşlar kayıt altına alınarak takibinin yapılması sağlanmıştır. Taşınır servisi tarafından kurulan komisyonla yılsonu yapılması gereken sayım tamamlanarak kayıt altına alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların muhasebe programı ile entegrasyonu yapılmıştır.

Çalışmaların neticesi yılsonu mali raporlarda çok net görülmektedir. Kurum olarak net gelirlerimiz **570.852.601,72 TL** olarak gerçekleşmiş ve giderlerimiz **578.187.766,23 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin borçları disiplin altına alınmış olup diğer kurumlardaki belediyemizi ilgilendiren aksaklıklar giderilmiş; kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarımız 7326 sayılı kanun kapsamında yapılandırılmıştır.

2021 Mali Yılı ile ilgili Dönem Sonu işlemleri tamamlanmış say2000i sistemi üzerinde KBS 'ye mali raporlar elektronik ortamda gönderilmiştir.

2021 YILINA AİT BÜTÇE VERİLERİ

2021 yılı Gelir Bütçesi **550.000.000,00 TL** ve Gider bütçesi **600.000.000,00 TL** olup aradaki **50.000.000,00 TL** net borçlanma ile bütçe denkliği sağlanmıştır.

Gerçekleşen giderimiz **578.187.766,23 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 96,36** dır. Gerçekleşen gelirimiz **570.852.601,72 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 103,79** olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
37.759.500,00	37.315.494,00	98,82%

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlayarak Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak İçin Önceliklerin Belirlenerek Vergi Kaçaklarını Önlemek ve Özkaynak Gelirimizi Arttırmak, Hizmetleri Aksatmadan Azami Tasarrufa Gitmek	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması	Öz Kaynak Tahakkuk Miktarı (Milyon TL)	(Milyon TL)	240	261,37	Tahakkuk arttırıcı çalışmalar kapsamında yapılan saha çalışması neticesinde hedefin üzerinde tahakkuk gerçekleşmiştir.
				Öz Kaynak Tahsilat Miktarı (Milyon TL)	(Milyon TL)	210	245,50	Vatandaşlarımızda vergi bilinci oluşması için yapılan gelir arttırıcı çalışmalar (Duyurular yapılması, mükelleflere SMS gönderilmesi, yüz yüze görüşmeler yapılması vb.) neticesinde tahsilat miktarında artış yaşanmıştır.
				Bir Önceki Yıla Göre Tahakkuk Miktarındaki Artış Oranı (%)	(%)	20	16,13	İstenilen düzeyde taşınmaz satışı olmadığından bir önceki yıla göre tahakkuk miktarındaki artış oranı beklenen düzeyde gerçekleşmemiştir.
				Bir Önceki Yıla Göre Tahsilat Miktarındaki Artış Oranı (%)	(%)	20	34,22	Vatandaşlarımızda vergi bilinci oluşması için yapılan gelir arttırıcı çalışmalar neticesinde tahsilat miktarında artış yaşanmıştır.
			Yoklama Faaliyetlerinin Gelir Arttırıcı Şekilde Etkin ve Verimli Yürütülmesi	Yoklama Tespit Tutanak Sayısı	(Adet)	3500	6.352	Yoklama biriminin araç ve gereçlerinin yenilenmesi ve personel sayısının arttırılması neticesinde verimliliğin arttırılması sağlanmıştır. Ayrıca; ruhsatını Belediyemizden almayan oda ve meslek kuruluşların (eczane, sürücü kursları, v.b.) tespiti yapılmış olup ÇTV, İlan-Reklam Vergisi tahakkukları oluşturulmuştur.
		Belediyemiz Tahsil Edilemeyen Gelirlerinin Tahsilat Artışını Sağlamak	Her yıl Ödenmeyen Vergilerin Takip Edilerek Mükelleflere Tebliğ Edilmesi	SMS Gönderilen Mükellef Sayısı	(Kişi)	400.000	1.267.211	Beklenenin üstünde Mükellefe SMS gönderilmiştir
			Ödeme Emri Çekilmesi Faaliyeti	Toplam Ödeme Emri Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10.000	8.533	7326 Sayılı Yapılandırma Kanunu ve Dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı Mükelleflere Ödeme Emri çekilmesinde istenilen düzeye ulaşılamamıştır. Bu açık, Mükelleflere SMS gönderilerek kapatılmıştır.
			Ödeme Yapmayan Mükelleflere 6183 sayılı Kanuna Göre Haciz İşlemlerinin Yapılması	İlgili Kamu Kurumlarına Yazılan Haciz Yazısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2.500	5.062	İcra Takip servisinin personel ve araç-gereçleri arttırılarak yeniden teşkilatlanması neticesinde performans iki katına çıkarılmıştır.
	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Muhasebe, Bütçe ve Raporlama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Taşınır Kayıt Ve Konsolidasyon Hizmetleri Faaliyetleri	Yıl İçinde Sayımı Yapılan Taşınır Oranı (%)	(%)	100	100	Taşınır kayıt ve konsolide görevlilerimiz ile birlikte müdürlüklerin ilgili sorumlularının koordinesinde tüm taşınırların sayımı yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Muhasebe Ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuatlarına Göre Gerçekleştirilmesi	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuatlarına Göre Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	(%)	100	100	Kanunlar ve yönetmeliklerin güncel halleri takip edilmekte olup Muhasebe ve raporlama işlemleri mevzuata göre yapılmaktadır.
			Ödeme Evraklarının Ön Mali Kontrollerinin Yapılması Ve Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Ödeme Evraklarının Ön Mali Kontrolünün Yapılıp Muhasebeleştirilmesi Oranı (%)	(%)	100	100	Ön Mali Kontrol Birimimiz aktif olarak çalışmakta olup ödeme evraklarının ön mali kontrolü mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır.
			Etkin Ve Verimli Bütçe Çalışmaları Yaparak Bütçenin Gerçekleşme Oranının Arttırılması	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	(%)	80	103,79	Etkin ve verimli bütçe yapılması ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde tahsilatların arttırılması için yapılan çalışmalar neticesinde gelir bütçemiz beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
				Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	(%)	80	96,36	Etkin ve verimli bir bütçenin yapılmasının yanı sıra kaynakların efektif, planlı ve yerinde kullanılması neticesinde gider bütçesi yüksek bir oranda gerçekleşmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

- Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve Belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemekle görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	7	-	-	12

➢ Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Evrak Sayısı

Evrak Türü	Sayısı
Gelen Evrak	**631**
Giden Evrak	**412**

Başkanlık Makamı Faaliyet Sayıları

Faaliyet Adı	Sayısı
Makama Gelen Ziyaretçi	4250
Kamu Kurumları, STK ve Esnaf Ziyaretleri	93
Sempozyum, Toplantı, Konferans ve Seminer	114
Açılışlar ve Törenler	148
Gönderilen Mesaj	3.927.000

Muhtarlar Toplantısı

5. Uluslararası Adana Lezzet Festivali Basın Toplantısı

5. Uluslararası Adana Lezzet Festivali

Dikimevi Açılış Töreni

Dünya Kadınlar Günü

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

STK Görüşmeleri

STK Görüşmeleri

STK Görüşmeleri

Dünya Engelliler Günü

Mahalle Toplantısı

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
5.470.000,00	4.825.895,40	88%

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Üst Yönetim ve Yönetim Kademeleri Arasındaki Uyumu ve İşbirliğini Etkin Kılmak	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürler Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantıları Düzenlemek	Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması	Üst Yönetim Toplantı Sayısı (Başkan ve Başkan Yardımcıları, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	48	48	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Müdürlük Toplantı Sayısı(Başkan ve Müdürler, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	12	12	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Yönetim Toplantı Sayısı (Başkan Yardımcıları ve Müdürler, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	24	24	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Hemşehrilerimizin Belediye Yönetimine Katılım (Ortaklık) Uygulamalarını Geliştirmek	Bilgilendirme, İstişare ve Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla Toplantılar Düzenlenerek İstişarelerde Bulunulması	Koordine Edilecek Toplantı Sayısı		36	36	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Başkanlık Makamına Gelen Misafirlerin Ağırlanması	Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı %	(%)	100	%90	Covid-19 Önlemleri Kapsamında Faaliyetlere Kısıtlama Getirilmiştir.
			Öneri, Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi ve Takibi	Öneri, Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere Aktarılması ve çözümlenmesi Oranı (%)	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek.	İlçemizin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	Diğer Paydaşlarla Birlikte Tören,Festival ve Karnaval vb. Organizasyonlara Destek Sağlamak	Belediye Olarak Destek Verdiğimiz Etkinlik Ve Organizasyonlarda İl Dışından Gelen Konuklarımızın Ulaşım Ve Konaklama Taleplerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı %	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Belediyemizin Çeşitli Organizasyon Ve Etkinliklerde Temsil Edilmesi	Etkinliklere/Organizasyonlara Katılım Oranı %	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Serfiraz EKMEN
Özel Kalem Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işi ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapar.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	8	1	-	14

Evrak Kayıt Ve Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün diğer müdürlüklerle ve diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları yapılmıştır. Müdürlüğe gelen evraklar usulüne uygun olarak işleme konulmuş ve müdürlüğe ait arşiv odasında arşivlenmiştir.

Satın Alma Birimi Hizmetleri

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen doğrudan temin usulü ile alımına karar verilen talepler ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre alımı yapılmıştır. Harcama Birimlerinden Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 2021 yılı için 30.886.505,30- TL tutarında **604** (altı yüz dört) adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt Birimi Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılında 410.504,72 - TL tutarında kırtasiye ve büro malzemesi alımı gerçekleştirilmiş olup alınan malzemeler müteferrik ambarında depolanmış ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır.

İhale Birimi Hizmetleri

Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için harcama birimlerinden gelen ihale dosyalarının yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale süreçleri takip, kontrolü sağlanarak işlemler tamamlanmış ve talepler karşılanmıştır. 2021 yılı içerisinde **103.137.074,54-TL** tutarında 51 (elli bir) adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Seyhan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2021 Mali Yılında Doğrudan Temin Usulüyle Yapılan Alımların Dökümü

MÜDÜRLÜK	ADEDİ	TUTARI
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1	9.558,00
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	8	797.320,82
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	32	2.272.803,83
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5	226.041,20
DIŞ İLİŞKİLER	1	126.850,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	102.972,01
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106	2.298.223,24
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	885.794,81
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	175.596,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	116	10.664.347,54
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	112.661,36
KENTSEL DÖÜŞÜM MÜD.	2	164.197,00
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	256.326,62
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2	154.468,12
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	473.271,95
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	5	223.220,48
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	26.373,00
MAKİNE İKMAL	167	974.835,01
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	97.740,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	53	5.186.321,86
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	206.175,24
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	1.639.225,14
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	530.318,56
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	285.827,41
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	2.621.485,89
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12	374.550,21
TOPLAM	**604**	**30.886.505,30**

4734 Sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (ı) bendine göre; Doğrudan Temin harcamalarının toplam tutarı, Belediyemizin 2021 yılı bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerin % 10'unu aşmamıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.174.000,00	2.859.891,01	90.77%

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Satın Alma Süreçlerinin Hesap Verilebilirlik, Ekonomik ve Verimlilik Esasıyla Yürütülmesi	İhtiyaçların Özellikle 4734 Sayılı İhale Kanunu Kapsamında Zorunlu Hallerde Doğrudan Temin İle En Avantajlı ve En Hızlı Biçimde Temin Edilmesini Sağlamak İçin Müdürlüklere Destek Verilmesi	Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Mal, Hizmet ve Yapım İşini Doğrudan Temin Usulüyle Gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen Doğrudan Temin Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	Talep	604 Adet	Çalışma birimlerimizden gelen talep doğrultusunda mal ve hizmet alımı 604 adet olarak gerçekleştirilmiştir.
			Birimlerimizin İhtiyacı Olan Kırtasiye, Takipli Tüketim ve Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi Faaliyeti	Birimlerin Kullandığı Kırtasiye, Takipli Tüketim ve Sarf Malzemelerinin İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Temini (Alım/Yıl)	(Alım/ Yıl)	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Alımların Mümkün Olduğunca Toplulaştırılarak Açık İhale Yöntemiyle Gerçekleştirilmesini Sağlamak	Toplulaştırılarak Açık İhale Yöntemiyle Yapılan alım Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	Talep	20 Adet	Müdürlüklerimizden gelen taleplerin, toplulaştırılarak ihale yöntemiyle alımları daha düşük maliyetle gerçekleştirilmiştir.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Belediyemizce Alımı Gerçekleştirilen Taşınırların Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibinin Yapılması	Belediyemizce Alımı Gerçekleştirilen Taşınırların Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibinin Yapılması	Taşınır Kayıtlarının Güncelleştirilmesi ve Takibinin Yapılması	Kayda Alınan Taşınır Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	Sürekli	Sürekli	İşlemler devam etmektedir
			Demirbaş Kayıtlarında Barkod Sisteminin Uygulanması ve Güncel Tutulması	Barkodlanan Demirbaş Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	Sürekli	3144	3.144 Kalem demirbaş malzeme barkodlanmıştır. Demirbaş malzemelerin barkodlanması çalışmalarımız devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Onur DÜNYAGÜZELİ
Destek Hizmetleri Müdür V.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sisteminin kurulması ile ilgili olarak her türlü dokümantasyon ve süreç takibi yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	4	-	-	5

➢ Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

2020 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Seyhan Belediyesi 2020 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Çalışmalar kapsamında Belediyemize ait kurumsal bilgiler bölümü hazırlanmış, tüm müdürlüklerden toplanan birim faaliyet raporlarındaki verilerin kontrolü sağlanmış, tashihler yapılmış ve tasarım çalışmaları takip edilmiştir. Seyhan Belediyesi İdare Faaliyet Raporu, Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Meclis kararının ardından yayınlanmıştır. Nisan ayı meclis toplantısında onaylanmış ve sonrasında kamuoyuna sunulmuştur.

2022 Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması

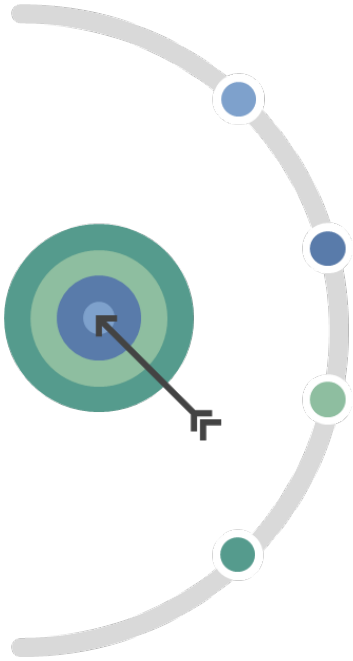
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9' uncu maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' in 4' üncü maddesine istinaden hazırlanan performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimleri olması nedeniyle büyük önem arz etmektedir. Müdürlüklerle stratejik plana uygun olarak gerçekleştirecekleri faaliyetler ve bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan performans bütçeleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu süreçte hazırlanan raporlar harcama birimi yetkililerinin, Belediye Başkan Yardımcılarının ve Belediye Başkanının görüş ve onayına sunulmuştur. Yapılan konsolidasyon çalışmaları sonucunda planlanan faaliyetlerden 2022 yılı için gerçekleştirilmesi öncelik arz eden faaliyetler belirlenmiş 2022 yılı faaliyetleri ve tahmini bütçeleri oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde harcama birimi yetkilileri ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar ile Seyhan Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planına uygun 2022 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Başkanımızın havalesine müteakip Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin kararlarının ardından yayınlanmıştır.

2021-2022 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması

Belediyemiz, faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik, yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygunluk amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda makul bir güvence sağlayan yönetsel araçlardan biri ve diğer yandan da yasal bir zorunluluk olan iç kontrol sistemini kurmuş olup çalışmalara devam etmektedir.

Belediyemizdeki gelişmelerin ve mevcut durumun ortaya konması amacıyla harcama birimleriyle 2021-2022 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' nın hazırlanmasına yönelik olarak, 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı incelenerek eylemlerde gerekli revizyonların yapılması, tamamlanan eylemlerin çıkarılması ve/veya yeni eylemlerin tanımlanmasını içeren kapsamlı bir değerlendirme yapılmıştır. Eylem Planı çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür. Harcama birimleriyle yapılan toplantılarla harcama birimi yöneticileri ve iç kontrol ekibi ile işbirliği içerisinde değerlendirilmiş ve konsolide edilmiştir. Taslak 2021-2022 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı değerlendirildikten sonra Başkan onayına sunularak nihai şeklini almış ve yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2021-2022 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 110 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 46 eylem; "Risk Değerlendirme" de 11 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 21 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 25 eylem ve "İzleme" de 7 eylem bulunmaktadır.

Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması



İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

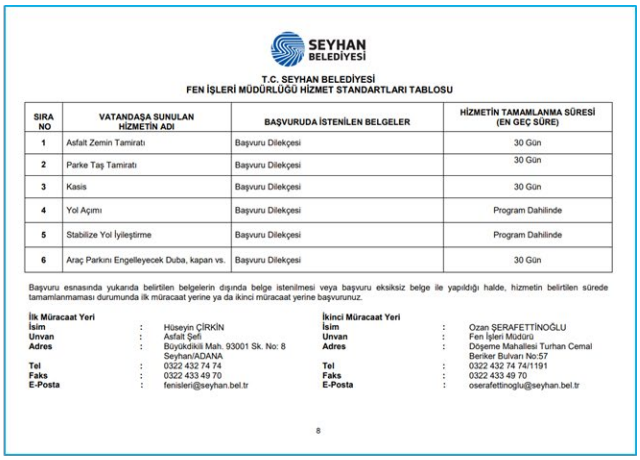
Müdürlüğümüz bu bilinç içerisinde; Stratejik Plan'ın ve stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Performans Programları' nın takiplerinin yapılması amacıyla analiz çalışmalarını başlatmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmakta ve bu sistematikte çalışılmaktadır. Bu amaçla Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde kurumumuzun performans göstergelerine yönelik altı aylık değerlendirme bilgileri toplanmıştır. Aynı zamanda Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzey de faydanın sağlanması için; planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi Başkan, Başkan Yardımcılarımız ve müdürlerimizle izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Ar-Ge Birimi Faaliyetleri

Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak, belediye hizmetleri kapsamında tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik ilgili birimlerle ortak çalışma yürütmek üzere AR-GE birimi faaliyetlerine devam etmektedir.

Ar-Ge birimi olarak Mayıs 2021'de "Seyhan Belediyesi Kamu Hizmet Standartları" hazırlanması işine başlanmış ve ilgili müdürlüklerle yapılan çalışmalar sonucunda Kamu Hizmet Standartları hazırlanmıştır. Aynı zamanda belediye resmi web sitesinde de yayınlanmıştır.



SEYHAN BELEDİYESİ

T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Asfalt Zemin Tamiratı	Başvuru Dilekçesi	30 Gün
2	Parke Taş Tamiratı	Başvuru Dilekçesi	30 Gün
3	Kasis	Başvuru Dilekçesi	30 Gün
4	Yol Açımı	Başvuru Dilekçesi	Program Dahilinde
5	Stabilize Yol İyileştirme	Başvuru Dilekçesi	Program Dahilinde
6	Araç Parkını Engelleyecek Duba, kapan vs.	Başvuru Dilekçesi	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim : Hüseyin ÇİRKİN
Unvan : Asfalt Şefi
Adres : Büyükdikili Mah. 93001 Sk. No: 8 Seyhan/ADANA
Tel : 0322 432 74 74
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : fenisleri@seyhan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim : Ozan ŞERAFETTİNOĞLU
Unvan : Fen İşleri Müdürü
Adres : Döşeme Mahallesi Turhan Cemal Beriker Bulvarı No:57
Tel : 0322 432 74 74/1191
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : oserafettinoglu@seyhan.bel.tr

8

Kamu Hizmet Standartları

Kalite Birimi Faaliyetleri

Kalite Yönetim Sistemi, etkin bir yönetimi, maliyetin azalmasını, çalışanların tatminini, kuruluş içi iletişimde iyileşmeyi, tüm faaliyetlerde geniş izleme ve kontrolü, Müşteri (Vatandaş) şikayetinin azalması ve memnuniyetin artmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanabilen bir yönetim sistemidir.

Belediyemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulanmasıyla Belediyemiz kaynaklarının daha verimli kullanılması ve sunulan hizmetlerin etkinliğinin arttırılması sonucunda daha çağdaş, etkili ve gelişmiş bir belediyecilik amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesi ile bu Kanuna 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ile eklenen hükümler gereğince ve TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standartları çerçevesinde, İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sisteminin Belediyemizde etkili olarak uygulanması hedeflenmektedir.

Belediyemizde Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) işlerliğini kazandırmak üzere öncelikle Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü desteğiyle Türk Standartları Enstitüsü' nden TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimleri alınmıştır. Temel Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Yönetimi, Dokümantasyon ve İç Tetkik Eğitimleri 36 personelin katılımı ile 5-9 Ekim 2020 tarihleri arasında alınmıştır.

27 Ekim 2021 tarihinde Belediyemiz meclis salonunda diğer müdürlük personellerinin katılımıyla "Risk Envanter Çalışması" konulu toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda müdürlük personellerine risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi hakkında prosedür örneği, çalışma sunusu üzerinden anlatılarak personellere bilgiler verilmiştir. Bu kapsamda müdürlüklerden kendi risk envanterleri çıkarılması sağlanması amaçlanmıştır. Risk envanteri hazırlanması devam etmektedir.

Risk Envanter Çalışması Toplantısı

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 8-12 Mart 2021 tarihlerinde "KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ADAY TETKİK GÖREVLİSİ EĞİTİMİ VE SINAVI" TSE tarafından uzaktan eğitim şeklinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü personellerimize aldırılmıştır. Yine TSE Personel Belgelendirme Müdürlüğü tarafından 12 Mart 2021 tarihinde Adana'da yüz yüze olarak gerçekleştirilen sınav sonucunda başarılı olan personellerimiz "Kalite Aday Tetkik Görevlisi" sertifikası almaya hak kazanmıştır.

Sertifika

ATAHAN DEMİR

Avrupa Kalite Teşkilatı (EOQ)
"EOQ CoS 9000:2015" ve "EOQ CS Junior:2018"
gereklerine göre

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

tarafından yapılan ön değerlendirme ve 19.03.2021 tarihinde ADANA'da düzenlenen sınavlar sonucunda tecrübe şartları dışındaki gerekli şartları sağlayarak

Kalite
Aday Tetkik Görevlisi

belgesini almaya hak kazanmıştır.

Verilen Bu Belge TS EN ISO/IEC 17024:2012 "Personel Belgelendiren Kuruluşlar İçin Genel Şartlar'ın Gerekliliklerini Sağlamaktadır.

Sertifika Tarihi : 24.03.2021
Geçerlilik Tarihi: 24.03.2027

Sertifika No:
KTAG-EA-0-1754

E-İmzalı
Muzaffer ÖZEN
TSE Personel Belgelendirme Müdürü

Necatibey Cad. No: 112 PK: 06100 Bakanlıklar/ANKARA
Tel: 0312 416 63 20 Faks: 0312 416 64 50 E-posta: pbm@tse.org.tr

https://basvuru.tse.org.tr/uye/QRKodDogrulama?code=81502B adresinden belgenin doğruluğunu ve geçerliliğini sorgulayabilirsiniz.

Kalite Aday Tetkik Görevlisi Sertifikası

Personel Memnuniyet Anketi

Müdürlüğümüz tarafından Belediye personellerimizin görüşlerini almak amacıyla 15 Şubat 2021'de "Personel Memnuniyet Anketi" çalışması yapılmıştır. Google Formlar kullanılarak hazırlanan anket formu bağlantısı personellerin telefonlarına sms olarak gönderilerek ankete katılımları sağlanmıştır. Toplanan sonuçlar ve görüşler rapor olarak hazırlanmış ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Personel Memnuniyet Anketi

Vatandaş Memnuniyet Anketi

Seyhan Belediyesi olarak belediye faaliyetlerimizde vatandaşlarımızın şikayetlerinin azalması ve memnuniyetlerinin artması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza yönelik anket çalışması yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasında vatandaşların genel memnuniyet düzeyleri ölçülmüş, varsa sorun ve görüşleri alınarak genel tespit çalışması yapılmıştır. Yapılan anket çalışmaları raporlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

SEYHAN BELEDİYESİ

SEYHAN MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Kasım 2021 tarihinde Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM) projesi faaliyetlerimiz başlamış olup SEYTİM ile ilgili çalışmalarımız müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir.

SEYTİM'de planlanan eğitim ve etkinlikler arasında;

- ✓ Robotik Kodlama,
- ✓ Unity (Oyun Yapımı)
- ✓ Astronomi ve Uzay Bilimleri,
- ✓ Fen Bilimleri,
- ✓ Teknik Yabancı Dil
- ✓ Yaratıcı Drama,
- ✓ Ritim ve Görsel Sanatlar,
- ✓ Tasarım,
- ✓ Spor,
- ✓ Müzik,
- ✓ E-spor,
- ✓ Yazılım,
- ✓ 3D Modelleme ve Yazıcı Operatörlüğü,
- ✓ E-Ticaret,
- ✓ YouTube İçerik Üreticiliği ve Yazarlığı,
- ✓ Grafik Tasarım ve Proje Döngüsü

SEYTİM

SEYHAN BELEDİYESİ TEKNOLOJİ VE İNOVASYON MERKEZİ

Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi

Planlanan Sınıf Ve Atölyeler:

- Robotik Kodlama Laboratuvarı
- Oyun Üretim Ve Kodlama Laboratuvarı
- Programlama Atölyesi
- Tasarım Atölyesi
- Girişimcilik Atölyesi
- Elektronik Proje Laboratuvarı
- Cahit Arf Salonu
- Sahne Seyhan
- E Spor Merkezi
- Seyhan Medya Akademi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
1.700.000,00	1.526.644,23	90%

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kamu Yönetiminin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Stratejik Yönetim Sisteminin Uygulanması	Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetlerinden maksimum fayda sağlamak	Performans esaslı bütçeleme sistemine uygun Kurumsal Performans Programının Hazırlanması	Hazırlanan Performans Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Uygun Yıllık İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Etkin Bir Yönetim ve Kontrol Ortamı Sağlamak	Kalite Yönetim Sistemi, Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi vb. Sistem ve Uygulamalarla Kurumsallaşmayı Güçlendirmek	Belediye Hizmetlerinin Ulusal ve Uluslararası Marka Değerini Yükseltmek İçin Kalite Yönetim Biriminin Kurulması	Kalite Yönetim Biriminin Kurulması	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanarak Uygulamaya Geçilmesi	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini, Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapmak	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini, Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapmak	Kurum İçi Kapasite Geliştirilmesi Amacıyla Ar-Ge Birimin Faaliyete Alınması	Yıl Boyunca Birimlerin Faaliyetlerini Aylık Takip Ederek Bir Sonraki Bütçeye Yansıtılması	(Adet/Yıl)	2	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Belediyemiz Hizmetleri Hakkında Düşünceleri ve Yönetimden Beklentilerin Alınması Amaçlı Çalışmalar Yapmak	Yapılan Çalışma Sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Manolya GÜMÜŞAY
Strateji Geliştirme Müdürü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü' nün Görevleri

- Belediye ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- Belediyenin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkiler bağlamında her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyenin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek,
- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak,
- Belediye ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek,
- Belediyeyi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak,
- Belediyeye gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Belediyenin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak ve güncellenmesini sağlamak,
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak,
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak,
- Dış basında Belediyeyi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak,
- Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek, tek ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletmek,
- Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- Belediyeye gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak,
- Belediye adına yurtdışı inceleme, temas için görevlendirilen yöneticilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak,
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için tanıtım ve hatıra amaçlı hediye sunmak ile görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	3	1	-	4

➢ **Projeler**

Hibe Sağlanan Proje Verileri

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (Avro)	2021 Yılındaki Destek Tutarı (Avro)	2021 Yılında Kullanılan Hibe Tutarı (Avro)
Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı ev sahibi topluluklara mesleki temel beceri kazandırılarak kursiyerlerin İşgücü Piyasasına Entegrasyonlarının Geliştirilmesi	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-QUDRA 2)	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	Nisan 2021 – Nisan 2022	211.671,00	189.769,06	172.652,43
Suriyeli Mültecilerin Yaşam Standartlarının İyileştirilmesi	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-CLIP 2)	Mülteci Durumunu Normalleştirme	Temmuz 2021 – Haziran 2022	150.656,00	80.036,00	63.006,39
Suriyeli kadınların ve Dezavantajlı Ev sahibi topluluk kadınlarının ekonomilerine katkı sağlanması ve geleceğe yönelik mesleki eğitimler verilerek istihdam edilebilirliklerinin artırılması	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-PEP)	Ekonomik Fırsatların Değerlendirilmesi	Ekim 2021 – Ekim 2022	1.073,477,00	668.213,71	393.337,97
Yeşilyuva ve Gülbahçesi Bilgi Evlerinin Desteklenmesi	RESLOG & İsveç Belediyeler Birliği	Türk ve Suriyeli Halkların Beraber Faaliyetlerinin Desteklenmesi	Aralık 2020 – Nisan 2022	14.800,00 (malzeme desteği)	14.800,00	14.800,00
Serada Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği	Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütü (IOM)	Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Yerel Toplum Kadınlarının Ekonomik Olarak Güçlendirilmesi	2021 - 2022	90.000,00 (Sera kurulumu ve malzeme desteği)	90.000,00	90.000,00
					TOPLAM	**733.796,79 €**

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (TL)	2021 Yılındaki Destek Tutarı (TL)	2021 Yılında Kullanılan Hibe Tutarı (TL)
Seyhan'daki Suriyelilere ve Dezavantajlı Ev Sahibi Topluluklara Yönelik Koruma Faaliyetlerinin Araştırılması	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-CLIP)	Koruma Faaliyetleri	Mayıs 2021 – Temmuz 2021	921.990,00	921.990,00	921.990,00
Teknogenç Seyhan	Türkiye Belediyeler Birliği	Genç Dostu Şehirler	Ağustos 2021 – Aralık 2022	500.000,00	250.000,00	250.000,00
Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezleri (STİM)'nde Teknoloji Ve Sosyal İnovasyonun Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Programı Teknik Destek Projesi	Çukurova Kalkınma Ajansı	Teknik Destek	Ekim 2021 – Nisan 2022	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Seyhan Tarımda İnovasyon Merkezi Fizibilite Çalışması	Çukurova Kalkınma Ajansı	2020 Yılı Girişimciliğin Geliştirilmesi Fizibilite Desteği	Ocak 2021 – Ocak 2022	200.000,00		
Seyhan Sanat Merkezinin Fizibilite Çalışması	Çukurova Kalkınma Ajansı	2020 Yılı Yerel Kalkınma Fırsatları Fizibilite Desteği	Ocak 2021 – Ocak 2022	175.000,00		
					TOPLAM	**1.271.990,00 TL**

Hibe Programlarına Hazırlanan Projeler

1- SOGEP Hibe Programına 05.02.2021'de "Dezavantajlı Grupların Tarımla Gelişimi ve Güçlendirilmesi" isimli proje ile iştirakçi olarak başvuruda bulunuldu. Proje kapsamında, Seyhan Belediyesine ait bir alanda sera kurulacak olup Adana bölgesindeki dezavantajlı gruplara tıbbi aromatik bitkilerin yetiştiriciliği ve nihai ürün elde edilmesi, analizlerinin gerçekleştirilmesi ve seracılık konularında eğitimler düzenlenecektir. Üretilen ürünlerin satışından elde edilecek gelirlerle kursiyerlerin ekonomilerine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Teknokent, Adana İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ayrıca proje paydaşları olarak yer almaktadır.

2- Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı için 667.200,00 TL Destek Bütçeli Kırsalda Kadınlara Mobil Mamografi Taraması Projesi hazırlanıp Şubat 2021'de başvuruldu.

3- İsveç Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Desteği Programı için 30.000,00 TL Destek Bütçeli Çocuk Bilim Atölyesi Projesi Hazırlanıp Mart 2021'de başvuruda bulunuldu.

4- Çukurova Kalkınma Ajansının Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamındaki Hibe Programına 2.301.000,00-TL Destek Bütçeli, "Karikatür ve Sanat Evi" Projesi ile 26.04.2021 tarihinde başvuruda bulunuldu.

5- Çukurova Kalkınma Ajansının Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı Hibe Programına 2.419.000,00-TL Destek Bütçeli, "Tepebağ Kültür ve Yaşam Merkezi" Projesi ile 26.04.2021 tarihinde başvuruda bulunuldu.

6- Çukurova Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamındaki Hibe Programına 50.000,00-TL Destek Bütçeli, "Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)'nde Teknoloji ve Sosyal İnovasyonun Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Programı" Projesi ile 28.06.2021 tarihinde başvuruda bulunuldu. Proje hibe almaya hak kazandı.

7- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından; gençlerin kendi potansiyellerini gerçekleştirebilmelerine imkân sağlanması, gençlerin karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkin katılımı, genç girişimcilerin ve yenilikçi fikirlerin desteklenmesi amacıyla düzenlenen "Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Uygulama" yarışmasında Seyhan Belediyesi, "Genç dostu Şehir" ödülüne layık görüldü. Türkiye Belediyeler Birliği ile Gençlik ve Spor Bakanlığının ev sahipliğinde düzenlenen "Genç Dostu Şehirler Kongre ve Sergisi" ve ödül töreni Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımlarıyla Ankara'da gerçekleştirildi. Seyhan Belediyesi 500.000,00-TL ödül aldı.

8- Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında 200.000,00-TL bütçeli Adana - Seyhan Bölgesine Tıbbi Aromatik Bitki Tesisinin Kurulumunun Fizibilitesi projesi ile 22.09.2021 tarihinde başvuruda bulunuldu.

9- Gıdamı Koruyorum Projesi CARE International kurumunca destekli proje kapsamında Seyhan sınırları içinde yer alan 2 pilot mahallede gıda öncesi atıkların toplanarak komposta dönüştürülmesine yönelik 120 Adet 770 LT – 180 Adet 120 LT ve 180 Adet 25 LT çöp konteyneri tedariki sağlanacaktır.

10- Çocuk Parkları Projesi CARE International kurumunca destekli proje kapsamında Seyhan sınırları içinde yer alan 2 pilot mahallede çocuk parkları yapılarak dezavantajlı grupların hizmetine sunulacaktır.

11- Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında 150.000,00-TL bütçeli Seyhan Sanat Akademisi Fizibilitesi projesi ile 29.12.2021 tarihinde başvuruda bulunuldu.

12- Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 Yılı Fizibilite Desteği kapsamında 200.000,00-TL bütçeli Adana - Seyhan Bölgesine Tıbbi Aromatik Bitki Tesisinin Kurulumunun Fizibilitesi projesi ile başvuruda bulunuldu.

13- Seyhan bölgesinde Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması ve üretime yönelik hazırlanan proje Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütüne (IOM) sunulmuştur.

14- Türk ve Suriyeli çocuklardan oluşan Hayaller Akademisi kapsamında, Resim, Masal Atölyeleri oluşturulacak ve profesyonel model planetaryum gezegen evi çadırı kurulması ve Bilim sınıfında; özellikle Fen Bilimleri, Dünya, Uzay, Gezegen ve Galaksiler, Doğa, Elektrik Üretimi, Rüzgâr, Mikroskobik Canlılar, İnsan

Vücudu, Organlarımız vb. konularda çocukların meraklarını gidermeye katkı verecek ve ilgi alanlarının desteklenmesine ilk adımın atılmasını sağlayacak ve gönüllü öğretmenlerin öğrencilerle birlikte bilimsel deneyleri yapabileceği bir ortam kurulması amacı ile RESLOG programına başvuru yapılmıştır.

15- Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı Ev Sahibi topluluk mensubu kadınlara yönelik koruma faaliyetlerinin araştırılması, saha analizlerin yapıldığı, meslek gruplarının tespiti ve demografik verilerin elde edilmesi, göç ile kadınların beklentileri ve talepleri doğrultusunda anketler çalışmaları yapılmasına yönelik GIZ CLIP 2 programına başvuru yapılarak 991.990 TL Hibe sağlanmıştır.

16- Mülteci Durumunun Normalleştirilmesine yönelik GIZ CLIP 2 programına Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin Dezavantajlı Ev sahibi topluluk ile ortak yaşam sürmeleri ve sosyal uyumlarının oluşmasına, mültecilik durumun normalleşmesi ve entegrasyonun sağlanmasına yönelik farkındalık çalışmaları, eğitim ve seminerler düzenlenmesine yönelik başvuruda bulunarak 150.656 € hibe almaya hak kazanıldı.

17- Sosyal uyum güçlendirerek mesleki atölyelerde resim, seramik ve endüstriyel mutfakta aşçılık kurslarında eğitimler verilmesine yönelik GIZ QUDRA 2 programına başvuru yapılarak 211.671 € hibe almaya hak kazanıldı.

18- Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin Dezavantajlı Ev sahibi topluluk içinde yer alan yardıma muhtaç kadınların ekonomilerine katkı sağlamak ve geleceğe yönelik mesleki eğitimler vererek istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik Suriyelilere yönelik A1-A2-B1 düzeylerinde Türkçe dil eğitimleri vermek (TÖMER sertifikalı), dikiş, kolonya ve sabun, sirke ve yüzey temizleyici üretimi alanlarında mesleki eğitimler vererek ekonomilerine katkı sağlamak amacı ile GIZ PEP programına başvuruda bulunarak 1.073.477 € hibe almaya hak kazanıldı.

19- Girişimcilik ekosistemindeki aktörler arasında oluşturulacak iş birliği yoluyla işletmeler kurulmasını ve bu işletmelerin sürdürülmesini sağlamak için Geçici Koruma Altındaki Suriyelilere ve Ev sahibi Topluma daha iyi hizmetler sunmak için ve Girişimciliğin geliştirilmesini desteklemek ve girişimciliği motive etmek amacıyla, girişimciliğin geliştirilmesini iyileştirmeyi amaçlayan bir başarı stratejisi olarak Ortak Kullanım Tesisleri oluşturulmasına yönelik ICMPD (Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi) kurumu tarafından yayınlanan ENHANCER Projesine başvuruda bulunuldu.

20- Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve ev sahibi topluluk içerisindeki girişimciler için sağlanan hizmetlerin kalitesinin ve etkinliğinin artırılması, teknik ve beşeri kapasite geliştirilmesine yönelik ICMPD (Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi) kurumu tarafından yayınlanan ENHANCER Projesine başvuruda bulunuldu.

21- Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve ev sahibi topluluklar için kadın ve gençlerin geçim durumlarının iyileştirilmesi ve sosyal uyumlarına katkıda bulunulması amacıyla ICMPD (Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi) kurumu tarafından yayınlanan SEECO (Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum) Projesine başvuruda bulunulmuştur.

- **Tamamlanan Projeler**

1- Toplum Merkezleri ve Yerel İnisiyatifler Projesi (CLIP)

Seyhan Belediyesi, Kadın Dayanışma Merkezi aracılığıyla uyguladığı ve koruma faaliyetlerini kapsayan projesini, Federal Alman Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) ve Avrupa Birliği Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları (ECHO) ortak finansmanıyla yürütülen Toplum Merkezleri ve Yerel İnisiyatifler Projesi (CLIP) kapsamında gerçekleştirdi. Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) işbirliğinde yürütülen projeyle, mülteci ve göçmen kadınlara psikolojik destek, hukuki danışmanlık, sosyal hizmetler ve danışmanlık hizmetleri sunuldu.

Proje Kapsamında Kadınlara Verilen Psikolojik Destek

Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi – Mülteci ve Ev Sahibi Toplumların Sosyal Uyumu

Proje kapsamında sosyal uyum güçlendirerek mesleki atölyelerde resim, seramik ve endüstriyel mutfakta aşçılık kurslarında eğitimler düzenlenmiştir. Çukurova Üniversitesi Teknokent kapsamında sertifikalar verilmiştir. Projede sosyal uyum kapsamında çeşitli seminerler, çalıştaylar ve eğitici rehber turlar düzenlenmiştir.

Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi – Yenilikçi Kadın Girişimciliği

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) CLIP – Qudra 2 ve PEP programları kapsamında yararlanıcılara psiko-sosyal destek verilmesi, vaka analizlerinin yapılması hedeflenmiştir. Proje kapsamında katılımcılara psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, kişisel gelişim ve farkındalığı artırmaya yönelik eğitim hizmetleri verilmiştir. Mültecilerin topluma katılım için gerekli Türkçe dil kursları (TÖMER sertifikalı) ve iki toplum içinde yer alan dezavantajlı gruplara yönelik mesleki eğitimler, girişimcilik eğitimleri ve temel beceri eğitimleri verilerek kadınların ekonomilerine katkı sağlamalarına destek olması sağlanmıştır. Yararlanıcılara resim,

seramik kursları verilmiştir. Kültürel aktiviteler gibi sosyal uyum faaliyetleri düzenlenmiştir. İş hukuku, çalışma kültürü ve etiği, iş sağlığı ve güvenliği gibi eğitimler düzenlenmiştir. Proje 2021 Yılı Ocak ayında son bulmuştur. Kreş hizmetleri projelerimizi destekleyen tüm program ve kurumların da katkısıyla sunulmuştur.
Merkezdeki kurs ve faaliyetlere katılan kadınların çocukları ile gündüz bakım sınıfında çocuk gelişim uzmanları tarafından "okul öncesi eğitim" formatına uygun faaliyetler yürütülmüştür.

Kadınların Güçlendirilmesi ve Kadın ve Çocukların Korunması

Yararlanıcılara psiko-sosyal destek verilmesi, vaka analizlerinin yapılması hedeflenmiştir. Proje kapsamında katılımcılara psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, kişisel gelişim ve farkındalığı artırmaya yönelik eğitim hizmetleri verilmiştir.

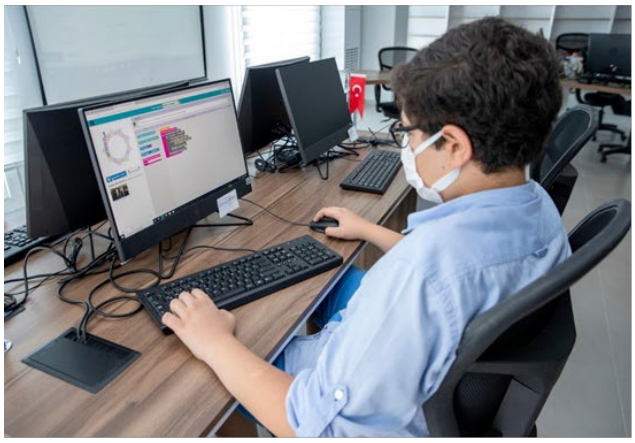
Mültecilerin topluma katılım için gerekli Türkçe dil kursları (TÖMER sertifikalı) ve iki toplum içinde yer alan dezavantajlı gruplara yönelik mesleki eğitimler, girişimcilik eğitimleri ve temel beceri eğitimleri verilerek kadınların ekonomilerine katkı sağlamalarına destek olması hedeflenmiştir. Yararlanıcılara resim, seramik kursları verilmiştir. Kültürel aktiviteler ve sosyal uyum faaliyetleri düzenlenmiştir. İş hukuku, çalışma kültürü ve etiği, iş sağlığı ve güvenliği gibi eğitimler düzenlenmiştir. 6 Aylık proje süresinde 335.000-€ hibe desteği sağlanmıştır.

Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler

GIZ Kadın Dayanışma Merkezi Projesi Faaliyetleri

Atölye Seyhan Projesi

Adana Girişimcilik Merkezi arasındaki koordinasyonu sağlamak amacı ile Belediyemiz ve Çukurova Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi işbirliği çerçevesinde faaliyete başlamıştır. Proje kapsamında Suriyeli ve yerel halkın da inovasyona yönelik tüm faaliyetlerde ve sosyal uyumun ve ekonomik olarak güçlendirilmesinde katma değeri yüksek inovatif ürünlerin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Enerji ve imalat sanayi gibi geleneksel sektörlerin yazılım, nesnelerin interneti (IoT) gibi yenilikçi teknolojilerle buluşacağı; yazılımcıların, tasarımcıların, gömülü sistem kodlayıcılarının ve makerların yeni ürün ve tasarımlarını hayata geçirebilecekleri ortak bir üretim ve paylaşım alanı olması planlanan Atölye Seyhan'da bilgisayar, bilgisayar destekli donanımlar (Ardunio vb.), programlanabilir akıllı cihazlar (PLC vb.), lazer kesim cihazları, 3D yazıcı ve görüntüleyici, küçük el aletleri (VR Gözlük, mikroskop, mikro denetleyici eğitim seti, devre elemanları) gibi ekipman, donanım ve sarf malzemeleri yer almaktadır.



Atölye Seyhan Robotik Kodlama Eğitimi

- **Yürütülen Projeler**

Tepebağ Sıra Konakları Projesi (2020-)

Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 yılı Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamındaki Hibe Programına Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ortaklığında, "Tepebağ Sıra Konakları" Projesi ile başvuru yapılarak hibe almaya hak kazanıldı. Proje kapsamında Adana'nın en eski yerleşim yerlerinden biri olan Tarihi Tepebağ höyüğü içine bölgenin turizm cazibe merkezi haline

dönüştürülmesi amacı ile doku kültürü bozulmadan 2 yeni konak inşa edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Projenin devamında Seyhan Belediyesi KUDEB birimi görev almaktadır. Proje bütçesi Adana Valiliği üzerinden idare edilmektedir.

Seyhan Sanat Merkezi Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi (Çukurova Kalkınma Ajansı, 2021)

Proje kapsamında 175.000 TL hibe almaya hak kazanılmıştır. Seyhan Sanat Merkezi Fizibilite Çalışması" projesi kapsamında, Seyhan'da bulunan Tarihi Çırçır Fabrika binasının restore edilerek Sanat Merkezine dönüştürülmesinin fizibilite çalışması yapılmaktadır.

Projesi kapsamında tarihi yapının, sürdürülebilir ve çevreci kentleşmenin sağlanması adına; planlı yenileme alanında özgün kimliğine kavuşturulması, tarihi bir doku ile tasarlanıp Sanat Merkezi haline dönüştürülüp, Adana ve çevre kentler için gözde bir mekân haline getirilmesi ile birlikte yeni odak noktası olmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Proje Sözleşme İmza Töreni

Seyhan Tarımsal İnovasyon Merkezi Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi (Çukurova Kalkınma Ajansı, 2021)

Proje kapsamında 200.000 TL hibe almaya hak kazanılmıştır. Seyhan Tarımda İnovasyon Merkezi Fizibilite Çalışması" projesi dijital (akıllı) tarım konusunda çalışmalar yürütecek. Projeyle tarımsal üretimde yenilikçi uygulamalar yoluyla katma değer yaratan ürün ve hizmetlerin yaratılmasına yönelik kurulacak olan tarımsal inovasyon ön kuluçka merkezinin fizibilite çalışması yürütülmektedir.

Projenin amacı: Tarım sektöründe katma değeri yüksek ürün çeşitliliği artırılıp iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılarak sektörün bölge ekonomisine katkısı artırılmasına, bölgemizde tarımsal biyoteknoloji üssü olmaya aday Adana'da bilgi yoğun ve yenilikçi tarımsal teknolojiler geliştirmesi için gerekli kaynak aktarımı yapılması için, bu alanda ihtiyaç duyulacak teknik ve bilgi altyapısı ile inovasyon ve yenilikçiliği geliştiren ve sanayi-akademi-araştırma merkezleri arasındaki is ve güç birliğini artıran inovasyon merkezi oluşturulmasına katkı sağlamak.

Tepebağ Sokakları Hayata Dönüyor Projesi (Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB), 2021)

Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 yılı Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamındaki Hibe Programına Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ortaklığında, "Tepebağ Sokakları Hayata Dönüyor" Projesi ile başvuru yapılarak hibe almaya hak kazanıldı.
Proje kapsamında Adana'nın en eski yerleşim yerlerinden biri olan Tarihi Tepebağ höyüğü içine bölgenin turizm cazibe merkezi haline dönüştürülmesi, kentin turizm gelirinin artırılması amacı ile sokak sağlıklaştırma çalışmaları başlatılmıştır. Proje Adana Valiliği ve Seyhan Belediyesi KUDEB birimi tarafından yürütülmektedir. Proje bütçesi Adana Valiliği üzerinden idare edilmektedir.

Tepebağ Sokakları Hayata Dönüyor Projesi

Kompost Üretim Projesi (2021)

Seyhan Belediyesi'nin pazar, park ve bahçe atıklarını komposta dönüştürerek doğal süreçler sayesinde hiçbir masraf etmeden, tamamen kendi imkanları ve geleneksel yöntemler ile faydalı ve değerli organik gübre olarak toprağa geri kazandırma çalışmaları yapmaktadır. Kompost üretimi ile birlikte hem toprağı iyileştirici özellikte ürün elde etmek hem de geri dönüşümü yaygınlaştırmak hedeflenmektedir. Üretilen kompost, üreticiler başta olmak üzere ve kırsal alanda çalışma yapan çitfçilere ulaştırılmaktadır.

Kompost Gübre Üretimi

Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Sera Projesi (2021)

Seyhan bölgesinde Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması ve üretime yönelik hazırlanan proje Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütüne (IOM) sunularak destek almaya hak kazanmıştır. Seyhan Üreten Kadınlar Kooperatifi ile birlikte kurulacak Serada Ev Sahibi Toplum ve Mültecilere tarım eğitimleri verilerek ekonomilerine katkı sağlamak ve sosyal uyumlarına katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğretim üyeleri tarafından toplamda 40 kadına tarımsal eğitim verilecektir. Proje kapsamında modern serada yaklaşık 30 tıbbi aromatik bitkinin yetiştiriciliği ve nihai ürün elde edilene kadar tüm aşamaları gerçekleştirilecektir. Proje kapsamında modern sera ile birlikte distilasyon ünitesi ve kurutma odaları hibe edilmiştir. Ürettiğimiz tıbbi ve aromatik bitkilerden eterik, uçucu yağlar ve aroma bileşenleri çıkartılma işlemleri yapılmaktadır. Elde edilen ürünler farklı alanlarda kullanılmak üzere halkımıza sunulacak ve satış noktalarımızda değerlendirilecektir. Çalışmada bir diğer hede fimiz ise bu bitkilerden tohum ve çelikleme yapılarak tıbbi ve aromatik bitkilerin üretiminin bölgemizde kompost üretimi ile yaygınlaştırması ve devamlılığının sağlanmasıdır.

Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Sera Projesi

Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)'nde Teknoloji ve Sosyal İnovasyonun Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Programı" Teknik Destek Projesi

Çukurova Kalkınma Ajansı'ndan 2021 Teknik Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanan projenin imza töreni ÇKA'da gerçekleştirildi.

Çukurova Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında 50.000 TL Teknik Destek Hibesi sağlanan "Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)'nde Teknoloji ve Sosyal İnovasyonun Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Programı" projesi ile mülkiyeti Belediyemize ait olan Yeşilyurt çok amaçlı tesiste gençlere ve çocuklara yönelik, E-Ticaret, Çevirimiçi/Çevirimdışı Pazarlama, Youtube, Grafik Tasarım ve Görsel Manipülasyonu, HTML+CSS ile Web Tasarımı, Raspberry PI ile Robotik Kodlama, Unity ile Oyun Geliştirme gibi teknolojik ve sosyal inovasyona yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

Gıdamı Koruyorum Doğaya Can Oluyorum Projesi (2021)

Belediyemiz ve İş Kadınları Derneği ortaklığında yürütülen Gıdamı Koruyorum projesi kapsamında gıda atıklarını en aza indirmek, çıkan atıkların ise geri dönüştürülerek kompost üretimini sağlamak amacı ile başlamıştır. 2 pilot mahallede yerleştirilen gıda geri dönüşüm konteynerleri ile gıda atıklarının toplanarak kompost elde edilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca proje kapsamında bilinç artırma çalışmaları yapılarak halkın atık gıda konusunda bilinçlendirilmeleri sağlanacaktır. İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması ve atık oluşumunun en aza indirilmesi için atıkları dönüştürüp, yeniden üretim sürecine kazandıran Seyhan Belediyesi ve Adana İşkadınları Derneği'nin (İŞKAD) birlikte, israfı önemli oranda engelleyecek "Gıdamı Koruyorum" projesini hayata geçirmeyi hedeflemiştir

Proje kapsamında CARE INTERNATIONAL'in hibe desteği ile 2 pilot mahallelerde (Kurtuluş ve Yeşilyuva Mahallesi) "Sensiz 1 Eksiğiz" sloganıyla gerçekleştirilecek projenin ilk aşamasında Ziyapaşa Mahallesi ve Yeşil Yuva Mahallesinde faaliyet gösteren restaurantlara 180 adet olacak şekilde 120 litrelik çöp konteynerları, mahalle merkez noktalarına 120 adet 770 litrelik çöp konteynerları ve ev halkına 180 adet 25 litrelik çöp kovaları dağıtımı gerçekleştirilecektir. Atık yönetimi ve değerlendirmesi konusunda farkındalık çalışmalarının gerçekleşmesi 200 Hane – 1000 kişi, 200 Restoran – 2000 kişi, 10.000 kişiye ulaşmak hedeflenmiştir.

Proje kapsamında gıda işletmelerinin mutfak atıkları düzenli olarak toplanarak, Seyhan Belediyesi'nin yaklaşık bir buçuk yıldır pazar, park, bahçe artıklarının kompost gübreye dönüştürüldüğü tesislerinde organik (kompost) gübre yapımında kullanılmaktadır. Üretilen organik gübre orman yangınlarda zarar gören tarım alanlarının bitki üretimine uygun hale getirilmesi için kullanılarak ve organik mutfak atıklarına geri dönüşümle değer kazandırılarak önemli oranda israfın da önüne geçilmektedir. Gıda israfının önlenmesi konusunda bilinç ve farkındalığın yaygınlaştırılmasını sağlanmaktadır.

Ülkemizin son dönemde karşı karşıya kaldığı ve bizi derinden etkileyen orman yangınları yanan tarım arazilerimizde organik madde kaybına neden olduğu için bitki yetiştiriciliğine uygunluğunu kaybetmektedir. Ürettiğimiz kompost gübreleri yangının zarar verdiği topraklarla buluşturarak, toprağın ıslah edilmesini ve geri kazanımını sağlamak, yanan alanların tekrar bitki yetiştirilebilir hale gelmesi için toprağa kan ve can vermek hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

SEYHAN BELEDİYESİ | İŞKAD İŞ KADINLARI DERNEĞİ

Gıdamı Koruyorum Projesi Faaliyetleri ve Logosu

Teknogenç Seyhan Genç Dostu Şehirler Proje Yarışması (2021-2022)

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından; gençlerin kendi potansiyellerini gerçekleştirebilmelerine imkân sağlanması, gençlerin karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkin katılımı, genç girişimcilerin ve yenilikçi fikirlerin desteklenmesi amacıyla düzenlenen "Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Uygulama" yarışmasında Seyhan Belediyesi, "Genç dostu Şehir" ödülüne layık görüldü. Türkiye Belediyeler Birliği ile Gençlik ve Spor Bakanlığının ev sahipliğinde düzenlenen "Genç Dostu Şehirler Kongre ve Sergisi" ve ödül töreni Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımlarıyla Ankara'da gerçekleştirildi. Seyhan Belediyesi 500.000,00-TL ödül aldı.

TBB Genç Dostu Şehirler Ödül Töreni

Hijyen Kiti ve Malzeme Destekleri (2021)

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliğinden (UNCHR), COVİD-19 ile mücadele kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik 2500 koli hijyen malzemesi desteği sağlandı.
Uluslararası Göç Örgütünden (IOM), COVİD-19 ile mücadele kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik 5000 koli hijyen malzemesi desteği sağlandı.

TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) ve QUDRA2 Ortaklığıyla Yürütülen Koruyucu Ekipman ve Hijyen Kiti Projesi Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı ev sahibi topluluklara COVİD-19 sürecinde Sosyal destek Sağlanması projesi kapsamında, Koruyucu ekipman ve 632 Koli Hijyen Malzemesi desteği alınmıştır.
Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneğinden (ASAM), ayni yardım kapsamında malzeme ve ekipmanlar sağlandı.

Seyhan İlçe Belediyesi GIZ-Kadın Dayanışma Merkezi Projeleri (CLIP-PEP-QUDRA , 2021-)

Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2018 yılında Alman İşbirliği Kurumu (GIZ) CLIP programı kapsamında başlayan ve yeni dönemde CLIP 2-Qudra 2-PEP programları ile yeni hibeler alarak ve büyüyerek devam eden Kadın Dayanışma Merkezi projemizde kadınlara yönelik Türkçe dil kursu, seramik, resim, kolonya ve sabun, tekstil alanlarında eğitimler düzenlenerek günümüze kadar toplam 8000 yararlanıcıya ulaşılmıştır.

2021 Yılsonu İtibariyle Kadın Dayanışma Merkezi Yararlanıcı ve Kurs Tablosu

Cinsiyet dağılımı	Yaş dağılımı	Uyruk dağılımı	Kırılganlık
4.911 Kadın **198 Erkek**	0-12 yaş - 224 Yararlanıcı 13-17 yaş -326 Yararlanıcı 18-25 yaş - 932 Yararlanıcı 26-45 yaş – 2.529 Yararlanıcı 46+ yıl – 1.098 Yararlanıcı	Suriyeli– 3.776 Yararlanıcı Türk – 1.020 Yararlanıcı Diğer Milletlerden – 120 Yararlanıcı Afgan – 93 Yararlanıcı Iraklı – 99 Yararlanıcı	2.040 Yararlanıcı koruma için değerlendirildi 1.093 Yararlanıcı, güvenlik açıklarıyla birlikte değerlendirildi

Dil Kursları	Meslek Edindirme Kursları	Hayat Becerileri Kursları	Sosyal Uyum	Koruma Aktiviteleri
22 Kurs **Türkçe A1** **Türkçe A2** **Türk B1**	30 Kurs Dikim (hazır giyim, ev tekstili, bayan elbisesi), Doğal Sabun & Kolonya Üretimi, Takı Yapımı, Saç Şekillendirme, Bilgisayar & Ofis Programları	20 Kurs Resim Seramik	118 Aktivite	1.280 Aktivite
818 Katılımcı **476 Faydalanıcı** **570 Sertifika**	698 Katılımcı 523 Yararlanıcılar 623 Sertifika	484 Katılımcı 182 Faydalanıcı 232 Sertifika	2.074 Katılımcılar 1.145 Faydalanıcılar	6.142 Katılımcılar 2.216 Faydalanıcılar

Aşağıda 2021 yılı içerisindeki Kadın Dayanışma Merkezinde yürütülen projeler belirtilmiştir:

Kadınların Güçlendirilmesi ve Kadın ve Çocukların Korunması

Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı Ev Sahibi topluluk mensubu kadınlara yönelik koruma faaliyetlerinin araştırılması, saha analizlerin yapıldığı, meslek gruplarının tespiti ve demografik verilerin elde edilmesi, göç ile kadınların beklentileri ve talepleri doğrultusunda anketler yapılmış ve araştırma amaçlı proje yürütülmüştür. 2 aylık proje kapsamında hibe miktarı 921.990-TL'dir. Projeden elde edilen verilerin yorumlanması ve kitaba dönüştürülmesi devam etmektedir.

Proje Çalışmaları

Yerel Halk ve Mülteciler Arası Bağın Kurulması (2021)

Proje kapsamında sosyal uyum güçlendirerek mesleki atölyelerde resim, seramik ve endüstriyel mutfakta aşçılık kurslarında eğitimler düzenlenmektedir. Çukurova Üniversitesi Teknokent kapsamında sertifikalar verilmektedir. Projede sosyal uyum kapsamında çeşitli seminerler, çalıştaylar ve eğitici rehber turlar düzenlenmiştir.

Proje Çalışmaları

Hibe Miktarı: 211.671-€

Proje Süresi: 12 Ay

Oluşturulan Mutfak Atölyesi ile günlük 500 yemek yardıma muhtaç ailelere ücretsiz ulaştırılmaktadır. Proje başladığından itibaren 107.235 ücretsiz yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Yararlanıcı kadınlar kendi içlerinde uyum halinde çalışırken aynı zamanda ortak ürünler üreterek birlikte gelir elde etmektedir.

Mülteci Durumunun Normalleştirilmesi

Proje Çalışmaları

Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin Dezavantajlı Ev sahibi topluluk ile ortak yaşam sürmeleri ve sosyal uyumlarının oluşmasına, mültecilik durumun normalleşmesi ve entegrasyonun sağlanmasına yönelik farkındalık çalışmaları, eğitim ve seminerler düzenlenmesidir. Bu alanlarda durum analizine yönelik saha çalışmaları gerçekleştirmektir.

Koruma faaliyetleri kapsamında, vaka yönetimi, bireysel ve grup psikososyal destek sorumlusu, bilgilendirme danışmanlığı, farkındalık artırma etkinlikleri, aile danışmanlığı, sanat terapisi, dans terapisi, somatik deneyimleme atölyesi ile sosyal ve hukuksal olarak haklarını öğrenme, kamuda nerelere nasıl başvuru yapacağı bilgilendirme gibi atölyelerde eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir

12 Aylık Proje Kapsamında Hibe Miktarı 150.656-€'dur.

Yenilikçi Kadın Çalışması (2021-2022)

Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin Dezavantajlı Ev sahibi topluluk içinde yer alan yardıma muhtaç kadınların ekonomilerine katkı sağlamak ve geleceğe yönelik mesleki eğitimler vererek istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik Suriyelilere yönelik A1-A2-B1 düzeylerinde Türkçe dil eğitimleri vermek (TÖMER sertifikalı), dikiş, kolonya ve sabun, sirke ve yüzey temizleyici üretimi alanlarında mesleki eğitimler vererek ekonomilerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. 12 Aylık Proje süresinde Hibe Miktarı: 1.073.477-€'dur. Proje kapsamında sosyal uyumun güçlendirilmesi konularında psikolojik, hukuk ve sağlık atölyelerin sağlanması, geziler düzenlemek, çocuk korosu oluşturmak, anne çocuk etkinlikleri ve tiyatro ve sinema günleri oluşturmak, fikirler üretip atölyelerde ürünlere dönüştürmek, geri dönüşüm atölyeleri oluşturmak,

sağlık ve hukuksal atölyeler oluşturmak, girişimci kadınlar oluşturmak ve proje yarışmaları düzenlemek konularında atölyeler gerçekleştirilecektir. Yararlanıcılara yönelik düzenlenecek seminer ve farkındalık eğitimleri ile kadınların kişisel gelişimine yönelik çalışmalara yer verilmiştir.

Yararlanıcı kadınların teşvik edilmesi için kursiyer çocuklarına yönelik merkezde kreş hizmeti sağlanıyor. Üreten kadınların ürettikleri ürünleri satışını sağlayarak ekonomilerine katkı sağlanıyor.

Kadın Dayanışma Merkezi Faaliyetleri

Kadın Dayanışma Merkezi projenin sürdürülebilirliği kapsamında kooperatif kurulmuş ve ürettikleri ürünlerin satışından gelir sağlamaktadırlar.

Yeni iş sahaları oluşturup ve katma değeri yüksek inovatif ürünler geliştirmektedirler. Belediyemizin halk marketlerinde satışı yapılabilmektedir. E ticaret, sosyal medya, bilgilendirme eğitimleri verilmektedir. AVM'lerde ve girişimci kadın pazarlarında standlar açarak ürünlerini sergileyip gelir elde etmektedirler.

Kadın Dayanışma Merkezi Kursiyer Ürünleri

Umut Mutfağı 1 Projesi

Alman Federal İşbirliği ve kalkınma bakanlığı (BMZ) tarafından finanse edilen ve GIZ Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu tarafından uygulanan "PEP-Suriyeliler Ve Ev Sahibi Topluluk İçin Ekonomik Fırsatların Desteklenmesi" programı kapsamında Seyhan Belediyesi iş birliği ile aşevlerinden ve endüstriyel mutfağımızda görevlendirilmek üzere 30 Suriyeli ve 30 yerel kişiye toplamda 60 kişiye istihdam sağlanmaktadır.

Kadın Dayanışma Merkezi Mutfakta Umut Var 1 Projesi

Engelsiz Eğitim Merkezi-SENED

Engelsiz Eğitim Merkezi

Sürdürülebilirlik algımızın yeni bir açılımı olarak, diğer STK'lar ve projelerle işbirliklerine daha fazla odaklanılmaktadır.

CLIP2'nin ortakları arasında ağı oluşturma girişimi vesilesi ile SENED ile işbirliğine başlanmıştır.

Belediyemiz ile GIZ- SENED tarafından yürütülecek proje kapsamında engelli bireylere dil eğitimi ve sosyal uyum ve koruma aktiviteleri düzenlenecektir.

Yeşilyuva ve Gülbahçesi Bilgi Evleri Projesi - RESLOG – Yerel Yönetimlerin Rezilyanslarını Arttırmaya Yönelik Fizibilite Çalışması – (RESLOG & İsveç Belediyeler Birliği, 2021 – 2022)

Suriyeli Mültecilerin ülkeye girişi ile birlikte yerel yönetimlerin iş yüklerinin artması ile bu duruma karşı geliştirecekleri önlemleri belirlenmesi amaçlanmıştır. Bilgi Evi; 13–18 yaş aralığındaki gençlerimizin, eşitlik ilkesi gözetilerek, sosyal uyum içinde, kütüphane kültürü ve kitap okuma alışkanlığı kazanmalarına katkı sağlayan, çağdaş kütüphanecilik hizmeti anlayışıyla, bilgisayar, internet ve kitapların bir arada olduğu, okul derslerini ve ortaöğretim hazırlık kursları ile çocukların eğitimini destekleyen, aktivite, deney, seminer ve yarışmaların düzenlendiği, çocukların sosyal gelişimini ön planda tutan, çağdaş, katılımcı, kapsayıcı ve birlikte yaşamı geliştirici Mahalle Yaşam ve Bilgi Paylaşım Merkezidir. Proje kapsamında dezavantajlı grupların yaşadığı mahallelerde evlerinde bilgisayar, internet ve çalışma ortamı olmayan, ayrıca çevirim içi eğitime erişimi kısıtlı çocuklar ve gençlerin rahatlıkla çalışabilecekleri, sınavlara yönelik hazırlıklarını yapabilecekleri, çevirim içi derslere katılabilecekleri ve bu süreç içerisinde farkındalık eğitimleri alabilecekleri "Bilgi Evi"nin açılmasında hibe desteği (Bilgisayar, Kitap, Kitaplık, Bilim Sınıfı Deney Setleri, Resim ve Masal Atölye Malzemeleri, Planetaryum ve Klima) sağlanmıştır. Proje, Suriyeli ve Yerel Halkı bir araya getirerek ortak kullanıma açık bir kütüphane, çalışma alanı, uygulanacak faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkileşim imkânı sağlamaktadır.

Hayaller Takımları Bilgi Evi Geliştirme Projesi

İsveç Belediyeler Birliği'ne sunulan ve 30.000€ hibe almaya hak kazanan projede Türk ve Suriyeli çocuklardan oluşan Hayaller Akademisi kapsamında, Resim, Masal Atölyeleri oluşturulacak ve profesyonel model planetaryum gezegen evi çadırı kurulacaktır. Bilim sınıfında; özellikle Fen Bilimleri, Dünya, Uzay, Gezegen ve Galaksiler, Doğa, Elektrik Üretimi, Rüzgâr, Mikroskobik Canlılar, İnsan Vücudu, Organlarımız vb. konularda çocukların meraklarını gidermeye katkı verecek ve ilgi alanlarının desteklenmesine ilk adımın atılmasını sağlayacak ve gönüllü öğretmenlerin öğrencilerle birlikte bilimsel deneyleri yapabileceği bir ortam sağlayacaktır. Bilgi Evlerinde, yerli ve sığınmacı çocuklara yönelik, birlikte oynayabilecekleri ve faaliyet yapabilecekleri alanlar oluşturularak kültürler arası paylaşımı küçükten büyüğe taşımaya yönelik önemli bir adım daha atılmış ve sosyal uyum güçlendirilmiş olacaktır.

Bilgievleri Faaliyet ve Etkinlikleri

Küçük İşletmeler İçin Nakit Hibe Projesi

IOM geçim Kaynakları Programı küçük işletmeler için nakit hibe projesi kapsamında yararlanıcıların sürdürülebilir gelir kaynaklarına göre erişimini sağlayarak ekonomik dayanıklılıklarını artırmaları amacıyla onlara serbest meslek fırsatları sağlayacak bir nakit hibe projesi kapsamında yönlendirilme yapılmıştır.

Dezavantajlı Ailelerin Ev Tadilatlarının Yapılması Projesi

CARE INTERNATIONAL kurumu ile gerçekleştirilecek proje kapsamında Seyhan sınırları içinde yer alan 2 pilot mahallede yardıma muhtaç ve dezavantajlı gruplar içinde yer alan Ev Sahibi Toplum ve Mültecilerin evlerinde durum tespiti yapılarak ev tadilatlarının yapılmasında yönlendirmeler gerçekleştirilecektir. Proje kapsamında yapılacak tadilatlar ile bireylerin barınma alanlarında iyileştirmeler sağlanarak insan onuruna yaraşır olanaklarda yaşamalarına katkıda bulunulacaktır.

Çocuk Parkı Projesi

Toplumsal alanın iyileştirilmesi konusunda CARE INTERNATIONAL kurumu ile Yenibey Mahallesi'nde Suriyeli ve yerel halkın birlikte kullanabileceği çocuk parkı yapılacaktır. Aynı zamanda sosyal ve kültürel uyumun güçlendirilmiş olacaktır.

Stk'lar İle Olan İşbirlikleri

Sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler sığınmacıların sorunlarının çözümünde önemli işlevleri olan aktörlerdir.

Meslek odaları, dernekler, kooperatifler ve dayanışma ağları ile sürekli iletişim halinde olarak, yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması, ihtiyaç-fayda analizi yaparak çalışmalarımızın kapsamını genişletmekteyiz. Daha fazla yararlanıcıya ulaşım imkânı sağlamaktadır. Planlanan çalışmaların daha hızlı yayılmasını sağlayarak ulaşılması zor kesimlere de etkinlik ya da çalışma haberlerinin ulaşmasını sağlar. Ortak çalışmalar düzenleyerek etkinlik çeşitliliğinin artmasına katkıda bulunur.

Seyhan Belediyesi SGDD-ASAM İşbirliği

İşbirliği içinde olduğumuz ve yararlanıcı referanslarımız olan diğer STK'lar:

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar GIZ, Goal, Care International, Kalkınma Ajansı, IOM, UNHCR, UNDP, RESLOG, Kızılay, Kooperatifler ve dernekler İŞKAD, İKGV - İnsan Kaynağını Geliştirme Vakfı, CEİD - Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği, Hayata Destek, İGAM - İltica ve Göç Araştırma Merkezi, SGDD-ASAM - Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği ile çalışmalarımız devam etmektedir.

➢ Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Ocak ve Şubat aylarında Kadın Dayanışma Merkezi Kursiyerlerine ve Dezavantajlı Kadınlara Hijyen Kiti dağıtımı yapıldı.

- 27.05.2021 tarihinde, Çukurova Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ile Seyhan Belediyesi iş birliğiyle kurulan Atölye Seyhan Girişimcilik Merkezi faaliyete geçti. 0'dan1'e Sosyal Bilişim Kooperatifi ve Seyhan Kent Konseyi iş birliğinde gerçekleştirilen Robotik Kodlama eğitimleri başladı.

- GIZ CLIP Projesi Koruma Aktiviteleri Araştırması Danışmanlık Hizmeti Alımı kapsamında 1 çeşit kitap basıma hazırlanmıştır.
- 07.06.2021 tarihinde, Bilgi Evlerinden faydalanan Suriyeli ve Türk Çocuk ve Gençler (60 Genç) için Doğa Gezisi düzenlendi.
- 21.06.2021 tarihinde, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde, Seyhan Belediyesi, Sığınmacılar ve Göçmenler Dayanışma Derneği (SGDD) VE GIZ ortaklığı ile Dünya Mülteciler Günü Kapsamında 2.000 kişilik bir etkinlik gerçekleştirildi.

- 28.06.2021 tarihinde, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezindeki Çocuk Kulübümüzde, kursiyer çocuklarına, Mahremiyet Eğitimi ve Akran Zorbalığı Eğitimi verildi.
- 11.08.2021 tarihinde, Proje kapsamında kursiyerler için Adana turları düzenlenmiştir. Bu turların amacı Mülteciler ve sığınmacılar için kritik öneme sahip olan devlet dairelerinin tanıtılmasıdır. Katılımcılar merkez faydalanıcılarından oluşmuştur. Gittiğimiz ve tanıttığımız yerler: İlçe Milli Eğitim - Göçmen Sağlığı Merkezi - Adana Emniyet Müdürlüğü – Adliye – İŞKUR – ASKİ – TEDAŞ - İl Göç İdaresi – Kızılay - Şehir Hastanesi. Bu kurum ve kuruluşlar neler yapar, nasıl çalışır, hangi kurum neye hizmet eder ve ihtiyaç halinde bu kurumlara nasıl gidilir hususlarında tur süresince katılımcılara bilgi verilmiştir. Aynı konuda yapılan bilgilendirmeler instagram üzerinden canlı yayınlarla da anlatılmıştır.
- 25.09.2021 tarihinde, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Kursiyerlerinin eserlerinin sergilendiği standımız Esas01Burda AVM'de kuruldu.

- 02.10.2021 tarihinde, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Kursiyerlerinin eserlerinin sergilendiği standımız Kurtuluş Caddesinde kuruldu.
- 08-10.10.2021 tarihlerinde, 5. Uluslararası Adana Lezzet Festivalinde Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Kursiyerlerinin ürettiği eserlerin tanıtım ve satışı için stant kuruldu.
- 19.10.2021 tarihinde, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Kursiyerlerine, İŞKUR işbirliği ile düzenlenen Etkili Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi verildi.
- 04.11.2021 tarihinde, Adana Vali Yardımcısı, İl Ticaret Müdürü ve Kooperatif Birliği Başkanı Merkezimizi ziyaret etmiştir.

- 06.11.2021 tarihinde, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Kursiyerlerinin eserlerinin sergilendiği standımız Gazipaşa Parkında kuruldu.
- 09.11.2021 tarihinde, ECHO iletişim ekip lideri ve Proje sorumluları merkezimizi ziyaret etti.

- 11.11.2021 tarihinde, Alman Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) , Alman Büyükelçiliği, Almanya Kalkınma Bankası (KfW), Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu(GIZ) yöneticilerinin merkezimizin ziyareti.

- 17.11.2021 tarihinde, Hayata destek derneği ile beraber organize ettiğimiz "Kadınlar için Cinsel Sağlık ve Beden Farkındalığı" eğitimi düzenlendi.
- 20.11.2021 tarihinde, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezimizde, Başkanımız Sn. Akif Kemal AKAY'la birlikte merkezimizdeki öğrencilerimiz ve Bilgievi çocukları tebeşirlerle hayallerini çizdiler, dilek dileyip balon uçurdular, yüzlerini rengârenk boyattılar. Başkanımız çocuklara 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü vesilesiyle hakları olan sözleşmeyi tekrar hatırlattı ve okumaları için çocuklara birer nüshasını verdi.
- 23.11.2021 tarihinde, GIZ uyum uzmanı, izleme değerlendirme uzmanı ve İş Kadınları Derneği Başkanı toplantı düzenlendi.

- 25.11.2021 tarihinde, Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü 16 günlük aktivizm kapsamında, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezimizde, "Hukuk Atölyesi" yapıldı. CEİD (Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği) Av.-Arb. Muhal İKİKARDEŞ, Av. Deniz Eylem COŞKUN, Av. Ayşe Nur KARAYEL, İş hukuku, kadınların ekonomik yaşama entegrasyonu işlemleri hakkında proje katılımcılarının sorularını yanıtladılar. Atölyeye bir psikolog ve bir çevirmen eşlik etti.
- 26.11.2021 tarihinde, Teknokent, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezimizde, PEP Programı kapsamında, kursiyerlere "Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Platformu Eğitimi" verdi.
- 26.11.2021 tarihinde, Uluslararası Göç Örgütü (IOM) merkezimizi ziyaret etti.

- 05.12.2021 tarihinde, Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında Seyhan Kadın Dayanışma Merkezimizde bilgilendirme etkinliği düzenlendi.
- Seyhan Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi proje katılımcılarına "Afet Farkındalık Eğitimi" kapsamında depremden önce alınması gereken önlemleri ve deprem sırasında yapılması gerekenleri anlattı.

Vali Yardımcısı ve İl Ticaret Müdürünün Ziyaretleri

GIZ uyum uzmanı, izleme değerlendirme uzmanı ve İş Kadınları Derneği Başkanı Heyetinin Merkezimizi Ziyaretleri

ECHO Yetkililerinin Merkezimizi Ziyaretleri

GIZ Yetkililerinin ve Alman Büyükelçiliği Heyetinin Merkezimizi Ziyaretleri

Kardeş Belediye Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında, Belediyemiz, iki kent arasında (coğrafi ve politik olarak uzak bölgelerde bulunan ülke kentlerini de içeren) kültürel ve ticari bağların teşvik edilmesini amaçlayan yasal ve sosyal anlaşmalar içeren protokoller imzalamaktadır. Uluslararası düzeyde ise; farklı ülkelerdeki kentlerin, temsilcileri aracılığıyla doğrudan ilişki ve iletişim kurarak tecrübe, insan, sermaye ve kültür akışını sağlayarak diplomatik ilişkilerimizi güçlendirmek amacıyla olumlu adımlar atmaktadır.

Aşağıda belirtilen listede Belediyemizin içinde bulunduğumuz yıl da dâhil olmak üzere Protokol imzaladığı Kardeş Şehirlerin listesi belirtilmektedir:

1- Tuzlukçu Belediyesi/Konya
2- Pınarbaşı Belediyesi Çelikhan/Adıyaman
3- Hekimhan Belediyesi/Malatya
4- İmamoğlu Belediyesi/Adana
5- Karataş Belediyesi/Adana
6- Yarbaşı Belediyesi/ Düziçi/Osmaniye
7- Saratlı Belediyesi/Gülağaç/Aksaray
8- Tepebaşı Belediyesi/Eskişehir
9- Pertek Belediyesi/Tunceli
10- Milas Belediyesi/Muğla
11- Konak Belediyesi/İzmir

Konak Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü İmza Töreni

Katılım Sağlanan Fuar Ve Tanıtım Organizasyonları

1- Gülbahçesi Kapalı Semt Pazarı Sergisi (29.03.2021)

Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi'nin GIZ Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu desteği ile gerçekleştirdiği projede kadınların ürettiği ürünler, Gülbahçesi Kapalı Semt Pazarı'nda Seyhanlıların beğenisine sunuldu.

El emeği, göz nuru özgün eserleri üreten kadınlar bir yandan da Seyhan Belediyesi 'nin desteğiyle kooperatifleşme çalışmalarına başladı. Başkan Akif Kemal Akay'ın desteğiyle, üretilen ürünler ilk olarak Gülbahçesi Kapalı Semt Pazarı'nda görücüye çıktı. Birbirinden güzel eserlerin sergilendiği stantlara vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.

2- Birlikte Üretim, Birlikte Büyüme" Temasıyla Açılan Bölgesel Kooperatifler Fuarı (TÜYAP Fuarı-Adana)

16-18.06.2021 tarihlerinde, Seyhan Belediyesi'nin desteklediği S.S. Seyhan Üreten Kadınlar Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile S.S. Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi bünyesinde üretilen ürünler Ticaret Bakanlığı'nın desteğiyle Adana Valiliği'nin koordinasyonunda "Birlikte üretim, birlikte büyüme" temasıyla açılan Bölgesel Kooperatifler Fuarı'na katılım sağlandı.

Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi ile SEYMER'lerde üretilen seramik, tekstil, resim gibi el sanatları ile sabun, kolonya, kompost gübre ve tıbbi aromatik ürünler S.S. Seyhan Üreten Kadınlar Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin standında ziyaretçilerin beğenisine sunuldu. S.S. Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nin stantında da kadın ortaklarının ürettiği birbirinden lezzetli gıda ürünlerinin tanıtımı gerçekleştirildi

Birlikte Üretim, Birlikte Büyüme" Temasıyla Açılan Bölgesel Kooperatifler Fuarı (TÜYAP Fuarı-Adana)

3- Üreten Kadınlar Sergisi

24-26.06.2021 tarihlerinde, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Kursiyerlerinin eserlerinin sergilendiği standımız Kurtuluş Mahalle Muhtarlığının önünde kuruldu.

Ziyapaşa Bulvarı üzerindeki Kurtuluş Mahallesi Muhtarlığı önünde açılan sergide 14 kadın kooperatifinde üretilen ürünler 29 stantta halka sunuldu

S.S. Seyhan Üreten Kadınlar Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin standında Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi'nde üretilen seramik, tekstil, resim gibi el sanatları ile sabun, kolonya, tıbbi ve aromatik ürünlerin tanıtımını gerçekleştirildi.

Üreten Kadınlar Sergisi

4- YAPEX 2021 Restorasyon Fuarı (İstanbul)

22-24 Eylül 2021 tarihleri arasında Belediyemizi temsilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB biriminin katılım sağladığı, İstanbul'da düzenlenen YAPEX 2021 Restorasyon Fuarı Organizasyonu yapılmıştır.

5- Tarımsal Kalkınma Zirvesi (Avrasya Gösteri Merkezi-İstanbul)

Belediyelerin tarıma verdiği desteklerin değerlendirilmesi, kamuoyuna tanıtılması ve bundan sonraki yol haritasının belirlenmesi amacıyla "tarım zirvesi" düzenlenmiştir.

30 Eylül- 3 Ekim 2021 tarihleri arasında İstanbul Avrasya Gösteri Merkezinde düzenlenen zirvenin sloganı ise "Tarımsal kalkınmada yeni politikalar, üretici odaklı çözümler" olarak belirlenmiştir.

Zirveye 160 belediyenin yanı sıra, 300'ün üzerinde tarım kooperatifi katılmış, Belediyeler ve kooperatiflerin tarımsal ürünleri de fuar alanında kendileri için hazırlanan bölümlerde sergilenmiştir.

Zirvede, belediyelerin tarımsal üretime verdiği katkılar ele alınmıştır.

Tarımsal Kalkınma Zirvesi (Avrasya Gösteri Merkezi-İstanbul)

6- Seyhan Sanat Meydanı Yeni Yıl Pazarı

Meydanda kurulan stantlarda Kadın Dayanışma Merkezinde üretilen turunçgil, lavanta, spirulina ve yosun kokulu sabunlar, kiraz çiçeği ve turunçgil kolonyaları, her biri sanat eseri olan seramik ürünler ile SEYMER'lerde üretilen dekoratif ev ürünleri, yeni yıl temalı taş, seramik boyama ürünleri, dekoratif saksılarda çiçekler, çocuklar için eğlenceli armağanlar, el işi takılar halkın beğenisine sunuldu.

DÜZENLENEN EĞİTİMLER:

- Kadın Dayanışma Merkezinde Mülteci ve Türk Kadınlara yönelik eğitimler verilmiştir.
- 25.05.2021 tarihinde, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde 32 kadına Sosyal Çalışmacı Hanım Sultan HATUNOĞLU tarafından "Kritik Öneme Sahip Kamu Kurumları Eğitimi" verildi.
- 04.03.2021 tarihinde, Yeşilyuva Bilgi Evinde yararlanan öğrencilere ve ailelerine "Sınav Kaygısı ve Baş Etme Yöntemleri" konusunda psikolog eğitmenimiz tarafından seminer verildi.

KATILIM SAĞLANAN EĞİTİM VE TOPLANTILAR:

- 21.01.2021 tarihinde, RESLOG Projesinin düzenlediği Toplumsal Cinsiyet Eğitimi konulu çevrimiçi toplantıya katılım sağlandı.
- 23.02.2021 tarihinde Yeşilyuva Bilgi Evinde RESLOG Projesi Ekibi ile Bilgi Evinde incelemeler ve toplantı yapıldı. Aktif hale getirilmesi gündemde olan Gülbahçesi Bilgi Evi binası, RESLOG Projesi Heyeti ile yerinde incelendi.
- Kadın Dayanışma Merkezinde gerçekleştirilmiş ve GIZ, PEP, CLIP ve QUDRA tarafından desteklenmiş olan Projenin kapanış toplantısı 26.02.2021 tarihinde, Belediye Başkanımız Sn. Akif Kemal AKAY'ın da katılımıyla yapıldı.
- 10.03.2021 tarihinde, TBB Göç Birimleri Çalıştayına çevrimiçi katılım sağlandı.
- 11-12.03.2021 tarihlerinde, ÇKA tarafından düzenlenen Proje Hazırlama Eğitimine katılım sağlandı.
- 23.03.2021 tarihinde, UNHCR tarafından düzenlenen 2021-22 Bölgesel Mülteci ve Dayanıklılık Planı tanıtımı konulu toplantıya çevrimiçi olarak katılım sağlandı.
- 31.03.2021 tarihinde, UNDP'nin TBB ile birlikte düzenlediği, Yerel Yönetim Reformu III. Aşama Projesi (LAR III) kapsamında, "Belediyeler Arası Deneyim Paylaşım Toplantısı" na katılım sağlandı.
- 08.04.2021 tarihinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Dünya Bankasının ortaklığında yürütülen "Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasında Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi" (SEECO) Çevrimiçi Yerel Yönetimler Çalıştayı (Zoom) Toplantısına katılım sağlandı.
- 13.04.2021 tarihinde, UNHCR – Adana Kurumlar Arası Koordinasyon Toplantısına çevrimiçi katılım sağlandı.
- 21.04.2021 tarihinde, QUDRA 2 Programı kapsamında Türkiye Belediyeler Birliği Göç ve Uyum Merkezi işbirliği ile düzenlenen "Uyum Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planı Tanıtım Toplantısı"na çevrimiçi katılım sağlandı.
- 21.04.2021 tarihinde, RESLOG Projesi Yerel Bileşeni kapsamında, 1. Dönem Koordinasyon ve Deneyim Paylaşımı Toplantısına çevrimiçi katılım sağlandı ve Yeşilyuva Bilgi Evi Projesinin sunumu yapıldı.
- 28.04.2021 tarihinde, UNDP tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Projesi kapsamında "Belediyeler Arası Deneyim Paylaşımı Toplantısı"na çevrimiçi katılım sağlandı.
- 28.04.2021 tarihinde, RESLOG Proje Yönetimi tarafından düzenlenen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği dikkate alınarak projelerin yürütülmesi temalı toplantıya Yeşilyuva Bilgi Evi ve Fatih Bilgi Evi personelleri ile birlikte çevrimiçi katılım sağlandı.
- 04-05.05.2021 tarihinde, UNDP tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Projesi kapsamında "Belediyeler Arası Deneyim Paylaşımı Toplantısı"na çevrimiçi katılım sağlandı.
- 18.05.2021 tarihinde, UNDP tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Projesi kapsamında "Belediyeler Arası Deneyim Paylaşımı Toplantısı"na çevrimiçi katılım sağlandı.
- 25.05.2021 tarihinde, UNDP tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Projesi kapsamında "Belediyeler Arası Deneyim Paylaşımı Toplantısı"na çevrimiçi katılım sağlandı.
- 27.05.2021 tarihinde, Seyhan Belediyesi Yeşilyuva Bilgi Evi odaklı çevrede katılımcı bir İsveç tasarım yaklaşımı olan SymbioCity uygulaması için RESLOG Proje Ekibi ile çevrimiçi toplantı yapıldı.
- 08.06.2021 tarihinde, RESLOG Projesi kapsamında, STK İşbirliği Toplantısı Sunumu çevrimiçi gerçekleştirildi.
- 23.06.2021 tarihinde, RESLOG Projesi Yerel Bileşeni kapsamında, 2. Dönem Koordinasyon ve Deneyim Paylaşımı Toplantısına çevrimiçi katılım sağlandı ve Yeşilyuva Bilgi Evi Projesinin sunumu yapıldı.
- 28.07.2021 tarihinde, RESLOG Projesinin düzenlediği Kamu Güvenliği ve Halk Sağlığında Önleyici Yaklaşım: Göçten Etkilenen Belediyeler İçin Kentsel Tasarım ve Planlama Çözümleri konulu, Dr. Umut Kienast-Duyar'ın sunum yaptığı çevrimiçi toplantıya katılım sağlandı.
- 9-10 Eylül 2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği Dünya Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı (UCGL) Kültür Zirvesi'ne katılım sağlandı.
- 15-16 Eylül 2021 tarihinde Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu'nun düzenlediği Ankara'da gerçekleşen "Proje ve Finans Eğitimi"ne katılım sağlandı.
- 25.08.2021 tarihinde, TBB tarafından düzenlenen Genç Dostu Şehirler Kongre ve Sergisine katılım sağlandı.

- 2-3 Kasım 2021 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği ve Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) QUDRA 2 Programı tarafından Sakarya Sapanca'da düzenlenen Deneyim Paylaşım Toplantısı'na katılım sağlandı.
- 16-17 Kasım 2021 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği ve Alman Uluslar Arası İşbirliği Kurumu (GIZ) Qudra 2 Programı tarafınlarınca Ankara'da düzenlenen "Uyum ve Belediyeler: Diyalog ve İyi Uygulama Örnekleri" çalıştayına katılım sağlandı.
- 25-26.11.2021 tarihinde, Antalya'da, Türkiye Belediyeler Birliği koordinasyonunda RESLOG Projesi teknik desteği ile oluşturulan "Belediye Başkanları Göç Platformu", yerel sorun ve ihtiyaçları yansıtan, gerçekçi ve uygulanabilir politika önerilerini içeren Göç Politika Belgesini sunmak üzere "Türkiye'de Göç Yönetişiminde Belediyeler: Diyaloğu Güçlendirmek" başlıklı toplantıya katılım sağlandı. Seyhan Belediyesinin göç ile ilgili başarılı projeleri sunumla anlatıldı.
- 25-27 Kasım 2021 tarihleri arasında GIZ Türkiye-Almanya Bilgi Değişimi Projesi kapsamında İstanbul'da düzenlenen akademik konferansa katılım sağlandı.
- 30.11.2021 tarihinde, RESLOG Projesi Yerel Bileşeni kapsamında, 3. Dönem Koordinasyon ve Deneyim Paylaşımı Toplantısına çevrimiçi katılım sağlandı ve Yeşilyuva Bilgi Evi Projesinin sunumu yapıldı.

Türkiye'de Göç Yönetişiminde Belediyeler: Diyaloğu Güçlendirmek Toplantısı - Antalya

Dış İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.123.000,00	2.456.769,37	78,67%

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Seyhan' nın Tanıtımının Yapılması ve Yeni Projelerle Yatırımların Arttırılmasını Sağlamak	Seyhan'ın Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasını Sağlamak	İlçemizin Tarihini ve Değerlerini Konu Alan Kitaplar Hazırlanması	Seyhan'ın Tanıtımına Katkı Sağlayacak Kitapların İçeriğinin Hazırlanması	Basıma Hazırlanan Kitap Çeşidi Sayısı	(Adet)	4	2	GIZ CLIP Projesi Araştırma Raporu ve GIZ QUDRA2 Projesi Yemek Tarifleri isimli kitapların basıma hazırlıkları gerçekleştirildi. Hedef gerçekleşme oranı % 50 dir.
	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Ulusal ve Uluslararası Projelere Başvurularda Bulunularak Hibe Kredilerle İlçemize Katkıda Bulunmak	Başvuru Yapılan Proje Sayısı	(Adet)	Devam	21	Proje uygulamalarımız ve başvurularımız dâhilinde Adana Valiliği, Çukurova Üniversitesi ve Boğaziçi Üniversitesi ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Projelerin desteklenmesi hususunda Çukurova Kalkınma Ajansı ve IOM (Uluslararası Göç Örgütü), UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği), ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü), GIZ (Uluslararası Alman İşbirliği Kurumu) gibi birçok ulusal ve uluslararası kuruluşlara hibe başvuruları yapılmıştır.
				Kabul Edilen ve Yürütülen Proje Sayısı	(Adet)	Devam	17	Ulusal (ÇKA) ve uluslararası (GIZ, RESLOG) kurum ve kuruluşlardan destekle 11 adet proje yürütülüp 6 adet yeni proje de kabul edilmiştir.
				Proje ile Sağlanacak Hibe Miktarı (TL)	(TL)	1.000.000,00	11.070.572,03	Hibe veren Kurum ve Kuruluşlara yapılan proje başvurularımızın olumlu sonuçlanmış 11.070.572,03-TL hibe sağlanmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımının Yapılması	Kültür ve Turizm Fuarlarına Katılım Organizasyonu	Katınılan Fuar Adedi	(Adet)	Talep	2	COVİD-19 Salgını nedeniyle fuar ve benzer organizasyonların tüm dünyada ertelenmesi/iptal edilmesinden dolayı ancak 2 fuar organizasyonuna katılım sağlanabilmiştir.
			İlçemizin Tanıtılmasına Yönelik Gezi Etkinliklerinin Organizasyonu	Düzenlenen Gezi Adedi	(Adet)	Talep	4	Özellikle Projelerimizdeki Kursiyerlerimiz için planladığımız söz konusu hedefimiz COVİD-19 salgını nedeniyle gezi ve benzer organizasyonların ertelenmesi/iptal edilmesinden dolayı Proje kapsamında 4 adet gezi düzenlenmiştir.
				Gezilere Katılan Kişi Sayısı	(Adet)	Talep	289	Gerçekleştirilen 4 geziye toplam 289 katılım sağlamıştır.
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Seyhan'da Yaşayan Göçmen Ayrımcılığına Maruz Kalan Kişi ve Ailelerin Yaşamlarını Sürdürmelerine Olanak Verecek Projeler Yürütmek	Göç Alanı ile İlgili Çalışmaların Yürütülmesi	Göç Birimi Kurulması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Göç Biriminin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi	(Adet)	Devam	Devam	Göç Biriminin kurulması ve faaliyete geçmesi hususunda çalışmalar devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Burcu ÇİMEN
Dış İlişkiler Müdür V.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak,
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkileri yürütmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak,
- Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notlan, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek için bülten, afiş, dijital medya, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak, gerekli durumlarda kitle iletişim araçlarına ilan vermek,
- Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü yasal yol kullanılarak tekzip metinlerinin yayınlamasını sağlamak
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak,
- Belediye iletişim panolarının kullanımım, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak, gerekli durumlarda iletişim panoları kiralamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların ve matbuatların grafik tasarımını yapmak; yaptırmak ve bu ihtiyaçları karşılamak,
- Vatandaşların belediye faaliyetlerini internet ağı üzerinden öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sitesinin hazırlanması, gerektiğinde web üzerinde görsel ve işitsel yayın yapılması, bu sitede belediye hizmetleri ile ilgili bilgilere yer verilmesi ve düzenli olarak güncellenmesini sağlamak,
- Gerektiğinde Belediye hizmetleri ve çalışmaları ile ilgili brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek,
- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili sosyal medyada gündem oluşturulması, tanıtımının yapılması, gerektiğinde dijital medya ajanslarından teknik reklam, tanıtım vb. konularda hizmet desteği alınmasını sağlamak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	3	1	-	7

Görsel Tasarım Çalışmaları

Basın Yayın Hizmetleri

Görsel ve yazılı medyada Belediyemiz ile ilgili yayınlanan yazı ve haberler sürekli şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiş olup üst makamlar bilgilendirilmiştir. 2021 yılına ait Ajans Press Medya Takip Merkezi verileri aşağıda verilen tablolarda sunulmuştur.

Temel Göstergeler (Basın)

Marka	Adet	StxCm	Tiraj	R.E.($)
Seyhan Belediyesi	6.510	917.925	56.560.909	1.536.822
Akif Kemal Akay	4.146	569.271	35.494.410	962.501
Toplam	**10.656**	**1.487.196**	**92.055.319**	**2.499.323**

Temel Göstergeler (TV)

Marka	Adet	Süre	R.E.($)
Seyhan Belediyesi	223	96.574	413.531
Akif Kemal Akay	34	18.838	20.562
Toplam	**257**	**115.412**	**434.093**

Temel Göstergeler (Radyo)

Marka	Adet	Süre
Seyhan Belediyesi	235	220
Akif Kemal Akay	189	175
Toplam	**424**	**395**

Temel Göstergeler- (İnternet)

Marka	Adet
Seyhan Belediyesi	19.137
Akif Kemal Akay	11.130
Toplam	**30.267**

Görsel Medya Yayın Analizi (Kanala Göre)

Yayın	Seyhan Belediyesi	Akif Kemal Akay	Toplam
Koza TV	32	15	47
TV100	21	5	26
Haber Global	23	0	23
A Haber	17	1	18
Tele1 TV	12	3	15
TV A (Adana)	6	4	10
Ülke TV	9	0	9
Ulusal Kanal	9	0	9
Artı TV	9	0	9

CNN Türk	8	0	8
KRT TV	7	0	7
Akit TV	7	0	7
Halk TV	4	2	6
Sports TV	6	0	6
TGRT Haber	4	1	5
Sun Radyo Televizyon (YT)	4	1	5
TRT Haber	5	0	5
TVNet	4	0	4
Beyaz TV	3	0	3
TV 35	2	1	3
İçel Tv Mersin (YT)	3	0	3
World Turk	2	1	3
Star TV	3	0	3
Uçankuş TV	3	0	3
Kent Turk	2	0	2
ATV	2	0	2
Kanal Urfa	2	0	2
Cumhuriyet TV (YT)	2	0	2
Tek Rumeli TV	2	0	2
Kanal 33	1	0	1
Altaş TV	1	0	1
Kanal 7	1	0	1
NTV	1	0	1
TV5	1	0	1
Ekrem İmamoğlu (YT)	1	0	1
Yurttaş TV (YT)	1	0	1
TRT Spor	1	0	1
360 TV	1	0	1
FOX	1	0	1

* StxCm ölçümü, sadece markayla ilgili alanı değil, haberin bütününün ölçümünü içerir.

** Reklam eşdeğeri (R.E.) hesaplaması, yayınların ilan ettiği reklam tarifeleri üzerinden hesaplanır. Özel indirimler ve/veya komisyonlar dikkate alınmaz.

Basın Ve Yayın Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
7.214.000,00	6.241.059.01	86,51%

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemizin Faaliyetlerini Kitle İletişim Araçlarıyla ve Diğer Yollarla Tanıtımını Sağlamak	Halkımızın Belediyemizin Hizmetlerinden Ve Üretilen Projelerden Bilgi Sahibi Olmasını Sağlamak Amacıyla Bülten Vb. Tanıtıcı Yayın, Tasarım Ve Görsel Çalışmaları Hazırlamak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Tanıtımını Yapmak	Tanıtımı Yapılacak Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	200	814	Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmet, etkinlik ve faaliyetler etkin bir şekilde duyurulmuştur. Toplam 814 etkinlik duyurulmuş, gerçekleşme oranı % 325,6'dır.
			Daha Etkin Ve Verimli Bir Sosyal Medya Yönetimi Planlamak	Sosyal Medya Takipçi Sayısındaki Artış Oranı (%)	Yüzde(%)	%30	%53	Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurularak hizmetlerin bilinirlik oranı artırılmış olup hedefin gerçekleşme oranı % 53'dir.
			Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaç Duyduğu Kurumsal Kimlik Çalışmalarını İhtiva Eden Baskı Ve Cilt Gideri Faaliyetleri	Baskı ve Cilt Çalışma Adedi	(Adet)	Talep	795	Belediyenin ihtiyaç duyduğu 795 adet broşür, afiş, pankart vb. dokümanların ve matbuatların grafik tasarımı ve baskı çalışmaları yapılmıştır.
			Basın Ve Yayın Kuruluşlarıyla Tanıtım Ve Koordinasyon Toplantıları Düzenleyerek Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak	Basın Bülteni Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	365	325	Kurumumuzca gerçekleştirilen faaliyetlerin haber metni yazılarak elektronik posta, telefon ve faks yolu ile tüm yazılı, görsel, işitsel, yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ajanslara iletilmiştir. Söz konusu hedefin gerçekleşme oranı % 89'dir.
				Basın Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	20	28	Kurumumuzun gerçekleştirdiği hizmetlerin tanıtımı için 28 adet basın toplantısı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme oranı Yüzde 140'tır
				Basında Yayınlanacak Prodüksiyon Sayısı	(Adet/Yıl)	80	145	Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları hizmet ve etkinliklerle ilgili tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Toplam 145 tanıtım filmi hazırlanmış olup hedefin gerçekleşme oranı % 181' tir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Gökhan ÜNEY
Basın ve Yayın Müdür V.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevleri

- Hazırlanan yıllık programa uygun uzun, orta ve kısa vadeli Bilgi İşlem politikalarını düzenlemek,
- Belediyenin tüm Bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek,
- Müdürlüğün Faaliyet Raporunu, Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak,
- Kurumsal web sitesini kurmak, çalışılabilirliğini sağlamak,
- Belediyeyi ilgilendiren bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanarak ve verilerin güncellenmesinin sağlamak,
- Belediyemizin internet ve network altyapısının kurmak ve devamlılığını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, Mevcut yazılım ve altyapı sistemlerini lisanslamak ve güncelliğini sağlamak,
- Belediye bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi vb. cihazların bakımını yapmak veya yaptırmak, sarf malzemelerini temin etmek,
- Gelişen bilişim teknolojileri izlemek, bu teknolojilerin belediyeye uyarlanabilmesi için idareye rapor sunmak,
- Bilişim teknolojileri konusunda, bilgi işlem personelinin teknik Eğitimlere katılmasını sağlamak, Belediye hizmet sınırları içerisinde, ilgili müdürlüklerle koordinasyon kurarak belediye çalışanlarına ve belde halkına bilişim teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Belediyenin Elektronik posta ile SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerini vermek,
- Akıllı Kentler Projesine uygun, Kurum içerisindeki projelerin akıllı kentler projelerine uygun hale getirmek,
- Dijital arşiv oluşturulması çalışmalarını yönetmek, destek vermek, birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	7	2	-	11

➢ Bilgi İşlem Faaliyetleri

Bilişim teknolojilerinde yüksek hızda ve boyutta olan artışın sonucunda e-belediye uygulamalarının, Kent Bilgi Sisteminin (KBS), Yönetim Bilgi sisteminin (YBS) ve bağlı uygulamaların kesintisiz ve güvenli bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla, aşağıda başlıklar halinde verilen faaliyetler ilgili birimlerimiz tarafından yürütülmüştür.

➢ Sistem ve Ağ Yönetim Birimi

Geniş Alan Ağı, İnternet Erişimi

Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde Belediye Merkez Hizmet Binası ile birlikte dış hizmet birimlerine yeni eklenen bilgisayarlara altyapı desteği ve İnternet erişim imkanı sağlamıştır. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi yapılarak 50mbit hızında Metro Ethernet bağlantımız 2012 yılı sonu itibariyle aktif hale getirilmiştir. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi 2013 yılı sonu itibari ile yapılmış olup, 2014 yılı Ocak ayından itibaren 100 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti dahil olarak aktif hale getirilmiştir. 2014 yılı son aylarında İnternet hizmeti alımı işinin ihalesi yapılmış olup 2015 yılında 150 Mbit, 2016 yılı Ocak ayından itibaren de 200 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantılı ve DDOS Attack Koruma Hizmeti dahil olarak aktif hale

getirilmiştir. Böylece hem daha ekonomik hem de daha hızlı ve güvenli İnternet hizmeti alımı başlatılmıştır. 2017 yılında artan bilgisayar sayısı ve İnternet trafiği nedeniyle hız 250 Mbit'e çıkarılmıştır. Metro İnternet hızımız 2019 yılından itibaren 300Mbit hızıyla kullanılmaktadır. 2021 yılında yeni birimlerin eklenmesi, yeni eklenen İnternet servislerinin ihtiyaçlarını da karşılamak üzere trafik hızı 350Mbit'e çıkarılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen müdürlüğümüzün personelleri tarafından yapılmıştır.

5651 sayılı *İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun* kapsamında yer alan konularda gerekli İnternet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük (LOG) kayıtları tutulmuştur. Tüm dış birimlerin İnternet altyapısına güvenlik cihazları monte edilmiş. Bu cihazlar üzerinden akan trafik kayıtları 5651 sayılı yasa gereğince merkez log. cihazımızda kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz birimlerinin İnternet erişim ihtiyacı Metro Ethernet teknolojisi hizmeti kullanılarak sağlanmakta olup, bu hizmetin verilemediği konumlarda Radyo Link, G.SHDSL ve VDSL/ADSL üzerinden İnternet erişim hizmeti verilmiştir.

Uçtan Uca Güvenli Kurum İçi Bağlantı

Belediyemiz birimlerinin iletişim güvenliğini sağlama ilkeleri doğrultusunda ve ilgili yasalara istinaden dış birimlerimizin fiziksel noktadan noktaya sanal özel ağ (VPN) bağlantılarıyla merkeze erişmeleri sağlanmıştır. Bu ağa dahil olmayıp dışarıdan erişim ihtiyacı olan kullanıcılara VPN kullanım izni verilerek güvenli bir şekilde bağlantı sağlayıp işlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Kablosuz İnternet Hizmetleri

Bilgiye ulaşımın sınırlandırılmaması ilkemiz doğrultusunda, T.C. kimlik ve KMS sorgulamalı 5651 sayılı yasaya uygun trafik kaydı yapan bir sistemin hizmet alımını devam ettirerek belediyemiz Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı, Fatih Sultan Mehmet Parkı, Füze Selami Parkı, Gazipaşa Parkı, Sebahattin Zaim Parkı, Şehitler Parkı, Sanatçılar Parkı, 1 No'lu Çocuk ve Dinlenme Parkı olmak üzere yedi parkımızda, Yaşar Kemal Kültür Merkezimizde ve Merkez binamızda vatandaşlarımıza ücretsiz kablosuz İnternet erişim hizmeti verilmektedir. 2021 yılı içerisinde Kadın Dayanışma Merkezi, Tellidere 1 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş, Gürselpaşa 2 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş, Yeşilyurt 3 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş ve Kreş ile Yeşilyurt Bilgi Evi bağlantıları sağlanmıştır. Hizmetin yaygınlaştırılması için çalışmalara devam edilmektedir.

Bakım Hizmetleri

Enerji alt yapısında kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynağı (KGK) cihazlarının dönemsel bakımları düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Zamanla yıpranan akü ve fan değişimleri gerçekleştirilmiştir; genel cihaz temizlikleri yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmış olup, 2021 yılında da bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

Sunucu ve Ağ Yönetimi

2021 yılında uygulama ve veri tabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrollerine devam edilmiştir.

Yeni kurulan birimlerin ağ altyapıları teknik servis birimi desteği ile kurularak İnternet ve veri iletişimi sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin farklı ihtiyaçları doğrultusunda ağ sistemine dâhil edilen cihazların (Kartlı Kimlik Geçişi Cihazları, Santral vb.) bağlantılarına destek verilmiştir.

2018 yılı içerinde NUTANIX hiper tümleşik sanallaştırma çözümü alınarak VMware platformunda bulunan sanal sunucular bu sunucuya taşınmıştır. Sanal sunucu cihazlarının bakımları yapılmıştır. Yeni ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yani sunucu kurulumları yapılmıştır. Sanal sunucu kümesinde çalışan, Etki Alanı, Dosya, Web, Elektronik Posta, DHCP, DNS, Uygulama (Teracity, Arşiv, e-Belediye vb.), Veritabanı sunucularının günlük kontrolleri ve planlı sistem güncelleştirmeleri yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde mevcut hiper bütünleşik sanallaştırma kümesine alternatif olarak açık kaynak kodlu Proxmox sanallaştırma kümesi kurularak hem boşta kalan donanımlar değerlendirilmiş, hem de bağımsız bir alternatif çözüm olanağı sağlanmıştır. Açık kaynak kodlu çözümün kullanılması geliştirme, müdahale ve güvenlik anlamında kurum bağımsız işleyiş ilkeleriyle uyumlu olmuştur. 2021 yılı içerisinde de bu sistemin bakımları, yönetim ve takibi yürütülmüştür.

2021 yılı içerisinde artan kapasite kullanımı, ek işlem ihtiyacı için 5 uç Dell EMC VxRail hiper bütünleşik sanallaştırma kümesi alımı gerçekleştirilmiştir. NUTANIX sisteminde bulunan birincil sunucular bu sanallaştırma kümesine aktarılmıştır. Yatay ve dikeyde genişlemeye açık, daha yüksek kapasite sunucular ile hizmetler sürdürülmeye devam edilmektedir.

Ağ sistemlerinin kontrolü ve yönetimi yapılmış olup; ihtiyaca ve talebe göre gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmıştır. VLAN yapılandırmaları yapılmıştır. Güvenlik duvarı yönetimi ve bakımları gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde Yeşilyurt Bilgi Evi ve Kreş, Fen İşleri Binası, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Binası altyapı malzemeleri temin edilerek alt yapısının kurulması ve iyileştirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizi desteklemek ve kalıcı bir çalışma ortamı sunmak amacıyla başlatılan Bilgi Evleri Projesi kapsamında Dağlıoğlu, Bey, Gülbahçesi, Mıdık, İstiklal, Yeşiloba, Yeşilevler ve Yeşilyuva Bilgi Evleri bilgisayarları temin edilmiş ve ağ altyapıları kurulmuş; İnternet erişimleri sağlanmıştır. Bu bilgi evleri için bilgisayar temini gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Merkez ve Tapu Şubesi, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü yerleşkesi ağ ve enerji altyapı malzemeleri temin edilerek altyapı kurulumu gerçekleştirilmiştir. Anahtar cihaz ayarlamaları ve kurulumları yapılmıştır.

Sistem odasında kullanılmakta olan omurga anahtar cihazı için gerekli bakımlar yapılmıştır. Yeni bağlantılar için ayarlamalar yapılmıştır.

Sistem odasının enerji altyapısı yedekli olacak şekilde yeniden planlanarak malzeme temin edilerek iyileştirilmesi gerçekleştirilmiştir.

İnternet güvenliğinde kullanılan güvenlik duvarı cihazı bakımları yapılarak güncel yazılım sürümlerine yükseltilmiştir.

Girişimcilik Merkezi İnternet ve enerji altyapısı için malzeme temin edilerek kurulumları yapılmıştır. Teknoloji ve İnovasyon Merkezi kurulumu için ihtiyaç duyulan bilgisayarların temini yapılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine kırsalda bulunan 28 Mahallemize Uydu İnternet Hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Sistem odasında kullanılmakta olan omurga anahtar cihazı için ek ağ modülü temini yapılmıştır.

Öğrencilerimizi desteklemek ve kalıcı bir çalışma ortamı sunmak amacıyla başlatılan Bilgi Evleri Projesi kapsamında Bilgi Evlerinin bilgisayarları temin edilmiş ve ağ altyapıları kurulmuş; İnternet erişimleri sağlanmıştır.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı

2021 yılı içerisinde E-Posta, uç nokta bilgisayar ve sunucu bilgisayar güvenliği için TrendMicro güvenlik yazılımları temin edilmiştir. Yazılımların kurulumu gerçekleştirilmiştir. Güvenlik yazılımlarının sunucu bakımları ve güncellemeleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. 2016 yılı içerisinde bu sisteme yeni birimler eklenerek kullanımı yaygınlaştırılmıştır. NAS sunucu üzerinde şu an yedekleme ve FTP sunucu hizmetlerini yürütülmektedir.

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce File Server (Dosya Sunucusu) kurulmuştur. Bu kurulan sunucu sayesinde kullanıcı, birim ve ortak (tüm belediye personellerinin erişebildiği) klasörleri tanımlanmıştır. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. Güvenlik yazılımları kurularak yararlı yazılımlara ve yetkisiz şifrelemelere karşı önlemler alınmıştır.

Kurum veri güvenliğini sağlamak kapsamında, güvenlik duvarı yapılandırmaları iyileştirilmiş, *Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM)* tarafından bildirilen güvenlik tehditleri ve uyarıları dikkate alınarak sistemler güncellenmiş ve yapılandırmaları yapılmıştır. Uç nokta güvenliği için bilgisayarlara kurulan güvenlik yazılımının kontrol ve bakımları yapılmıştır.

KVKK ile ilgili 2021 yılı içerisinde VERBİS Kaydı oluşturularak KVKK çalışması ile ilgili yapılacaklar müdürlüklerin belirlediği personellere bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

E-posta Sunucu Yönetimi

Belediyemiz bünyesinde kurum içi haberleşmeyi, bilgi/belgenin güvenli taşınmasının kolaylaştırılması, özel veya tüzel kurumlarla iletişimin resmi ve çok daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için e-posta hizmeti birim personellerimiz ve Belediye Meclis Üyelerimizin kullanımına 2010'da sunulmuştu. 2016 yılı içerisinde de belediyemize yeni gelen personellerimize de e-posta adresi açılmış, Belediyemizden ayrılan personellerimizin e-posta adresleri kapatılarak güncel tutulması sağlanmıştır. E-Posta sunucusu 2018'de kullanılmaya başlayan aşırı yakınsak sanallaştırma sunucusu üzerine taşımıştır. Kullanıcı hesap açma ve kapama işlemleri ve destek hizmetleri verilmiştir.

2021 yılı içerinde posta sunucusu Dell EMC VxRail Sanallaştırma Sunucu Kümesine taşınarak iletim sistemi güncellenmiştir.

Yazdırma Hizmeti

Belediyemiz kaynaklarının verimli kullanımı ve çevre duyarlı ilkelerimiz doğrultusunda 2020 yılı içerisinde birimlerimizin kullandığı yazıcılar, çiziciler ve fotokopi cihazlarından çıktı alma bakım ve onarım işleri "açık ihale yöntemiyle" ihale edilerek bahse konu hizmet yüklenici firmadan "kiralama "yöntemiyle alınmaya başlanmıştır. Söz konu hizmet Belediye Meclisinden yetki alınarak 3 yıl süreli olarak alınmakta olup

cihaz, bakım, onarım ve sarf malzemeler hariç sadece kağıt, baskı ve cihaz kirası belediyemize ait olarak hizmet alınarak ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

Proje öncesi belediyede farklı marka ve özellikte 46 adet fotokopi cihazı, 212 adet yazıcı ve 1 geniş format yazıcı kullanımdayken, şu an 97 yazıcı ve 1 geniş format yazıcı ile aynı hizmet karşılanmaktadır. Bu sayede toplamda 259 cihazdan 98 cihaza düşürülerek ve yeni nesil teknolojilere geçiş yapılarak enerji tasarrufu sağlanmış; kurumun karbon salınım değerleri düşmüştür. Dolaysıyla hem kurum kaynakları daha iyi kullanılmış hem de çevre dostu hizmet verilmeye başlanmıştır.

Proje ile sağlanan faydaların bir diğeri de cihaz işletme maliyetlerinin azaltılmasıdır. Her bir cihazın sarf malzeme, bakım, onarım ve idaresi ciddi bir maliyete neden olmaktaydı. Ortalama olarak yılda 800bin ile 1 Milyon Türk Lirası arasında yıllık hizmet ve mal alımı gerçekleştirilmekteydi. Ayrıca tüm bu cihazların yönetimine ve takibine atanan personellerin 1 yıllık maliyeti de eklendiğinde rakamın çok daha yukarıya çıktığı görülmekteydi. Kiralama yöntemiyle alınan bu hizmet Belediyemize **yaklaşık %40 + 6 personelimizin mesaisi oranında tasarruf sağlamaktadır.**

Kiralama yöntemiyle açığa çıkan ve birimlerimizin kayıtlarında bulunan yazıcıların ve fotokopi cihazlarının ekonomik kullanım ömrünü doldurmamış olanlarının bir kısmı muhtarlıklara dağıtılmış olup, kalan cihazların muhtarlıklar, okullarımız vb. ihtiyaç sahibi kurumlara verilmesi planlanmaktadır.

Lisans Temini ve Yönetimi

Belediye birimlerimizde kullanılmakta olan paket programlar, özel iş uygulama yazılımları, işletim sistemi ve ofis yazılım lisanslarının temin edilme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda sunucuların ve Belediyemizde kullanılan bilgisayarların eksik ya da süresi dolan lisansları (Windows Server 2016, Windows 10 Pro) tamamlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü güvenlik stratejileri kapsamında elektronik posta güvenliği, sunucu ve bilgisayar güvenliği için Trend Micro güvenlik çözüm yazılımları temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır.

Süresi dolan paket programların (STA4CAD, AMP Hakediş Yönetimi vb.) yazılımların bakım ve lisans yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü talebi doğrultusunda AutoCAD LT, Lumion, Photoshop CS6, Sketchup Pro ve Ofis 2019 yazılımlarının temini gerçekleştirilmiştir.

Ofis yazılımlarında 2020 yılı içerisinde de açık kaynak kodlu Ofis yazılımı kullanımını teşvik amacıyla LibreOffice yazılımının istemci bilgisayarlara kurulumu sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde PARSUS Linux kullanım ve test çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde de milli işletim sistemi PARDUS Linux İşletim sistemi ile ilgili çalışmaların devam etmesi planlanmaktadır.

Belediyemizde çalışmaya başlayan yeni kullanıcıların çevrim içi kullanıcı hesapları, elektronik posta hesabı, dosya sunucusu izinleri ve ayarlamaları yapıldı. Emekli olan veya kurumla ilişiği kesilen kullanıcıların hesap kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Müdürlükler arası personel değişimlerinde etki alanı üzerinden yetki değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Kullanıcı ve Etki Alanı Yönetimi

Belediyemizde çalışmaya başlayan yeni kullanıcıların çevrim içi kullanıcı hesapları, elektronik posta hesabı, dosya sunucusu izinleri ve ayarlamaları yapıldı. Emekli olan veya kurumla ilişiği kesilen kullanıcıların hesap kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlükler arası personel değişimlerinde etki alanı üzerinden yetki değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Donanım Temini

Belediye birimlerinin donanım talepleri teknik servis birimi incelemesi ve onayından sonra teknik şartname ile temin işlemi veya Devlet Malzeme Ofisi üzerinden temini ile karşılanmıştır. Temin edilen cihazların uzun süreli garanti (5 yıl) ve yerinde onarım hizmeti veren markaların ürünleri tercih edilmiştir. Böylece işletme ve hizmet süresi garanti altına alınmıştır.

Donanım teminlerinde Zabıta, Muhtarlık, Sosyal Yardım, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, İşletme ve İştirakler, İmar Şehircilik, Makine İkmal, Kırsal Hizmetler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Temizlik İşleri ve Emlak ve İstimlak Müdürlüklerine bilgisayar temin edilmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bilgisayar monitörü, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne tarayıcı temini sağlanmıştır.

- **Donanım ve Teknik Destek Birimi**

Teknik servis birimimiz belediye birimlerine yerinde ve gerektiğinde uzaktan destek hizmeti vererek aşağıda başlıklar halinde verilen hizmetleri gerçekleştirmiştir.

Bilgisayar, Yazıcı ve Çevre Birimlerinin Bakımı Tamiri

Belediye birimlerimizden gelen talepler sonucu belediye demirbaş kayıtlarında bulunan tüm bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar çevre birimlerinin tamiri, bakımı ve montaj işleri gerçekleştirilmiştir.

Bakım Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin fiziksel ve sistemsel bakımları gerçekleştirilmiştir.

Kurulum, Montaj Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin kurulması, çalışır hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Bilgisayarların işletim sistemi ve kullanılmakta olan temel uygulamaların kurulumları yapılmıştır.

Yeri kurulan birimlerin ağ altyapılarının kurulumu gerçekleştirilmiştir. Yeri değişen birimlerin ağ taşımaları yapılmıştır.

Temin edilen yeni donanımların kullanıma hazırlanmak üzere çalışma kontrolleri yapılmış, kurulum ihtiyacı olanların kurulum işlemleri yapılmıştır.

Tamir Hizmeti

Arızalanan bilgisayar, yazıcı, monitör, tarayıcılar, klavye ve fare gibi donanımların tamirleri gerçekleştirilmiştir. Parçalar hurda ekipmanlardan temin edilerek kurum harcamaları düşürülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün kullanmakta olduğu para sayma makineleri ile sıramatik sistemlerinin tamir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ağ kablo arızaları yeni kablolama yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Donanım Yükseltme

Mevcut bilgisayarların kullanım ömrünü uzatma ve kullanıcıların çalışma verimini arttırma amaçlı bilgisayarların bellek ve sabit disk yükseltmeleri yapılmıştır. Bu kapsamda mekanik diskler katı hal diskler ile değiştirilerek hem kapasite hem de hız artışı sağlanmıştır. Belleği az olan bilgisayarlara hurdaya çıkan bilgisayarlardan elde edilen çalışır bellek modülleri değerlendirilerek sistemlerin yükseltilmesi sağlanmıştır.

Kullanım Eğitimleri

Kurulan yeni bilişim kaynaklarının (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi) kullanım eğitimleri verilmiştir. Kullanılırken dikkat edilmesi gerekenlerle ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yazdırma Hizmeti Desteği

Yazdırma hizmeti işi kapsamında kiralanan yazıcıların kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Yeni gelen bilgisayarlara sistemin kullanımı için gerekli olan kurulumlar ve ayarlamalar yapılmıştır. Kullanıcı kimlik kartları sisteme tanıtılmıştır. Tarayıcı kurulumları yapılmıştır.

Kiralanan yazıcıların toner, çalışma durumlarıyla ilgili firma ile iletişim kanalı kurularak sorunların hızlıca çözülmesi sağlanmıştır.

Etki Alanı İşlemleri

Bilgisayarların etki alanı içine dahil edilerek, Etki alanından düşen bilgisayarların tekrar alınması işlemleri yapıldı.

Donanım Taleplerinin İncelenmesi

Birimlerden gelen bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi bilişim kaynağı taleplerinin yerinde incelenmesi yapılarak mevcut donanımın yeterlilik ve çalışma durumu incelenerek raporlanması gerçekleştirmiştir.

Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma işlemlerinden önce sistemin incelenerek durumuyla ilgili raporlama ve bilgilendirme hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlıklara Teknik Hizmet Verilmesi

Tüm mahalle muhtarlarının teknik konularda destek olarak; bilgisayar, yazıcı ve İnternet sorunlarının giderilmesini sağlanmıştır.

Genel olarak yapılan tamirat ve bakım çalışmaları:

1. Kullanıcılardan gelen bilgisayarların arıza tespiti ve donanımsal malzemelerin (anakart, power supply, monitör vs.) 170'ün üzerinde onarım gerçekleşmiştir
2. Yazıcı bakımı, onarımı ve tamiratı yapılması (malzemesi olanlar için) 110'un üzerinde Bakım onarım gerçekleşmiştir.
3. Yazıcı kurulumu, kullanıcılara paylaşımı Tarayıcı kurulumları ve kullanıcılara nasıl kullanılacağına dair eğitimler 482'ün üzerinde kullanıcıya tanımlama yapılmış ve eğitim verilmiştir.
4. Ağ kablo sorunlarının giderilmesi ve ağ kablolamalarının yapımı 600'ün üzerinde kablolama ve kablo onarımı gerçekleşmiştir
5. Teknik servise gelen bilgisayarların fiziki ve sistemsel bakımlarının yapılması 500'üzerinde bilgisayara fiziksel temizlik ve bakım formatlama işlemi yapılmıştır
6. Paper cut sisteminde personel kimlik kartlarını sisteme kaydedilmesi ve nasıl kullanılacağı hakkında eğitim verilmesi. Yaklaşık tüm personeller

7. Müdürlüklerdeki yer değişiklerinde bilgisayarların yer değiştirilmesine yardımcı olmak ve gerekli bağlantıların yapılmasını sağlayarak çalışır hale getirmek. 300'ün üzerinde yer, oda, masa değişimi bilgisayar kurulumu gerçekleşmiştir

8. Hazır halde gelmeyen yeni bilgisayarların gerekli kurulumunu yapıp domaine alarak kullanıma hazır hale getirmek 195'üzerinde bilgisayar son kullanıcıya uygun hale getirilip gereken birimlerine ve kullanıcılara teslim edilmiştir

9. İşletim sistemi desteği kalkmış bilgisayarların tespit edip en güncel işletim sisteminin kurulmasını sağlayıp kullanıma hazır hale getirmek. 500'ün üzerinde işletim sistemi yenileme işlemi gerçeklemiştir.

10. Bilgisayarların performansının artırılması için donanımsal destek sağlayarak (ssd, ram takviyesi vs.) bilgisayarların daha iyi düzeyde çalışmasını sağlamak. 165 üzerinde bilgisayara gerekli takviyeler yapılarak uygun performans göstermesi sağlanmıştır.

11. Belediyemizde yeni başlayan personellere domain kullanıcı oluşturmak, kullanıcıya ait ağ klasörü oluşturup kullanıcılara gerekli başlangıç eğitimlerini vermek. 167'nin üzerinde kullanıcıya gerekli işlem gerçekleşmiştir.

12. Müdürlüklerdeki kullanıcıların müdürlük değiştirmesi durumunda müdürlük ağ klasörlerindeki yetkileri kaldırıp, yeni atandığı müdürlüğün yetkilerini vermek 255'ün üzerinde gerekli işlem gerçekleşmiştir.

13. Seyhan Belediyesine bağlı tüm dış birimlerimizden gelen arızalara uzaktan yardım etmek, edilemiyorsa gidip yerinde müdahale ederek sorunu giderilmesini sağlamak. (KUDEB, TEMİZLİK İŞLERİ, PARK BAHÇELER B.DİKİLİ FEN İŞLERİ, YOL İŞLERİ KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ, TAPU, SEYHAN İMAR A.Ş bilgi evi vs.)

14. EBYS üzerinden gelen donanım taleplerini alıp, talep de bulunan müdürlükte ihtiyaç tespitinde bulunmak.

15. Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma isteklerini yerine getirebilmek için hurdaya ayrılmak istenen donanımları inceleyip tutanak altına almak.

16. Kiralanan yazıcıların Toner değişimleri ilk arızalarını giderilmesi, giderilemeyecek olanların yazıcı firmasına bildirilmesi.

17. Bilgi İşlem Müdürlüğüne gelen stajyerlere teknik konuda gelişimlerine destek sağlamak ve iş tecrübesi kazanmalarına yardımcı olmak

18. Tüm mahalle muhtarlarının teknik konularda destek olarak; bilgisayar, yazıcı ve internet sorunlarınınım giderilmesini sağlamak. 310'nin üzerinde teknik destek verilmiştir

19. Parolasını unutan personelin şifrelerini sıfırlamak. 320'nin üzerinde teknik destek verilmiştir.

20. Birimlerde kullanılan para sayma makinesi ve veznelerde sıra alma (Qmatik) makinasının tamiratı 25'nin üzerinde

21. Wi-Fi kullanımında oluşan sorunlarda ve ilk üyeliklerde kullanıcılara destek vermek 500'ün üzerinde wi-fi bağlantısında sorun yaşayan kullanıcıya destek verilmiştir.

22. Seyhan Belediyesi bünyesinde açılan yeni birimlere bilgisayar kurulması, internetlerinin bağlanması ve yazıcıların tanıtılması. 120'nin üzerinde

23. Seyhan Beleyesine KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNE bağlı Bilgi evlerine 130'üzerinde teknik destek ve yardım verilmiştir

➢ **Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Birimi**

Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan çalışmalar ve hizmetlerin 2021 yılında devamlılığını sağlamak ve daha hızlı, güvenlikli, daha kolay olarak vatandaşlarımıza sunulması için bilgi teknolojileri ve yazılımları geliştirilerek ve kullanılarak sağlanmıştır. 2021 yılında global olarak bütün dünyayı etkileyen pandemi dolayısıyla bilgi teknolojileri daha gerekli olmuş, yaşanan sıkıntılar ve alınan tedbirler dolayısıyla bu alandaki ihtiyaç artmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gelişen teknoloji ve pandemi gibi olgular dolayısıyla teknolojiye olan ihtiyacın artışını gözlemleyerek, sorumluluğumuzda olan bu alanda daha fazla hizmet üretme gayretine girdik. Satın alma yoluyla edindiğimiz yazılımların yanı sıra kendi bünyemizde de son teknoloji yazılımlar geliştirerek bu ihtiyacı karşılıyor, vatandaşlarımıza kurumumuzun daha iyi hizmet vermesi yolunda gerekenleri yapmayı amaçlıyoruz.

Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı 2017 yılında yenilenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Halen güncel değişikliklere göre bakım anlaşması yapılarak güncellenmesi sağlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde, Bahse konu Yönetim Bilgi sistemi (YBS) Modülleri kullanıcı talepleri doğrultusunda, geliştirilmiş, süreç içerisinde eksik ve hatalı yönleri düzeltilmiştir. YBS modülleri Devletin Ekonomik ve personel politikaları sonucunda sürekli değişim göstereceği için, dinamik proje kapsamında olmaktadır. Bu nedenle yazılım geliştirmeye ihtiyaç duyulan süreç Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Ayrıca Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda istenilen aşağıda belirtilen yazılım geliştirmeleri ve faaliyetler yürütülmüştür.

- Teracity sisteminde bulunan taşınır modülünün işlevselliğini arttırmak için yazılım birimi tarafından geliştirilen taşınır modülü ile entegre olarak çalışabilen barkod sistemi hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Taşınır Barkod Sisteminin takibini kolaylaştırmak için yazılım birimi tarafından geliştirilen Android Tabanlı mobil barkod kontrol uygulaması hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Kullanıcı yetki ve tanımları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- İlgili müdürlüklerin sorun ve şikâyetleri çözülmüştür.
- İlgili müdürlüklerin Sayıştay müfettişlerinin ve denetim komisyonunun istedikleri raporlar verilmiştir.
- Teracity ve İçişleri Bakanlığı EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile ilgili eğitimler kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda verilmiştir.
- Teracity üzerinde alınamayan özel raporlar Teracity MSSql veri tabanına bağlanılarak raporlanması sağlanmıştır.
- Teracity Sistemine geçilmesi aşamasında hatalı taşınan Gelir Muhasebe arasında bulunan hesap kodları Mali Hizmetler Müdürlüğü ile entegre çalışılarak düzenlenmiştir.
- Daha önce yazılım birimi tarafından geliştirilen yazılımların güncellemeleri ve sistem bakımlar ve ilave istekler yapılmıştır.

- Vatandaştan gelen dilekçe evrakları EBYS sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere aktarılıp çözüme kavuşması sağlanmaktadır.
- Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi kalemlerde borcu olan vatandaşlara vergi dönemlerinde toplu SMS gönderimi yapmaktadır.
- Teracity ve EBYS sistemlerinde sorun, hata, mevzuat değişiklikleri ve ilgili müdürlüklerin istekleri Teracity firması ile koordineli şekilde çözüme kavuşturulmuştur.
- Teracity sisteminde bulunan Kurs Takip modülünün 2021 yılı içerisinde talep üzerine devreye alınmıştır. Gerekli kurulumlar ve eğitimler birimimizce verilmiştir.
- Boya atölyesinde üretilen boyalar için geliştirdiğimiz barkod yazılımı hali hazırda kullanılmakta olup müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Teracity sisteminde bulunan canlı müzik izin belgesi faaliyete geçirilmiştir.
- Belediyemiz kaynaklarının verimli kullanılması ve kaynak israfının önlenmesi amacıyla; Müdürlüğümüzce oluşturulan Seyhan Belediyesi "Bilgisayar ve Donanım Parkı" çalışmaları sürdürülmektedir.
- Bina bildirim dökümleri için yazılım birimi tarafından geliştirilen QR kod yazılımı hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Kreş müdürlüğü için resmi internet sitemiz üzerinden ön kayıt başvurusu yapma ve kayıt yenileme başvuruları için geliştirilen yazılım hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Çevre koruma ve Kontrol müdürlüğüne üç aylık kiralama usulü Akıllı Atık toplama mobil ve web uygulama yazılım teknik şartnamesi müdürlüğümüzce hazırlanmıştır, alım işi yapılmıştır.
- Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından kullanılan İcra Takip ve Hukuk modülü bakım sözleşmesi yapılmıştır.

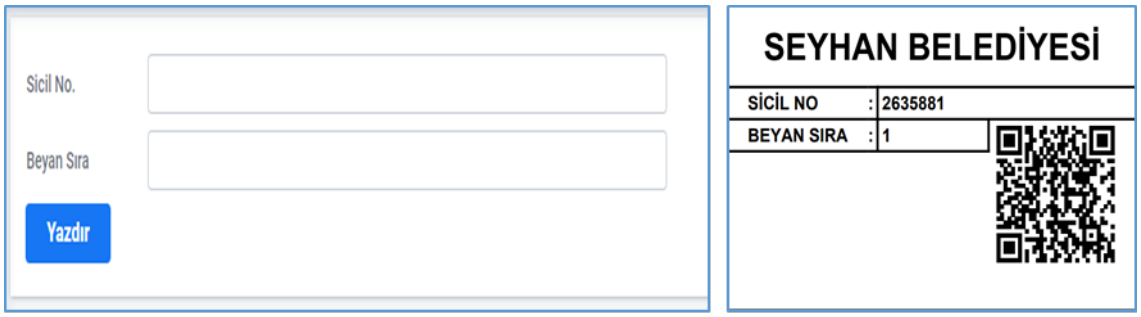
Tüm müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda TÜBİTAK'a yenileme ve yeni e-imza başvuruları yapılmıştır. Gerekli kurulumlar ve eğitimler birimimizce verilmiştir.

Emlak Barkod Sistemi

Teracity Sisteminden Enerjisa ve ASKİ(Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi)'ye verilmek üzere alınan beyan bildirim suretlerinin belediyemiz dışında kopyasının alındığı tespit edilmiştir. Bu sebeple yazılım birimimiz tarafından barkod etiketi basılarak bu duruma çözüm bulunmuştur.

QR kod sistemi ile tasarlanan etiket beyan bildirimleri üzerine yapıştırılmaktadır. QR kod sistemi ile yapılan doğrulama sonucunda belediyemizin vermiş olduğu link üzerinden doğruluğu takip edilebilmektedir.

Yazılım Kullanım Eğitimi Verme



Emlak Barkod Sistemi

Belediyemiz personeline Teracity, Yönetim Bilgi Sistemi, İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü, Canlı Belediye Evlendirme Modülü ve Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi eğitimleri verildi.

Yazılım Kullanım Desteği Verme

Belediye personelimiz ve vatandaşların Teracity, Yönetim Bilgi Sistemi, Canlı Belediye Evlendirme Modülü, Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi kullanımı sırasında yaşadıkları sorunlara yerinde veya uzaktan destek verilerek yaşanan sorunlar giderildi ve belediyemiz süreçlerinin devam etmesi sağlandı.

Yazılım Kullanıcı Açma, Yetki Verme

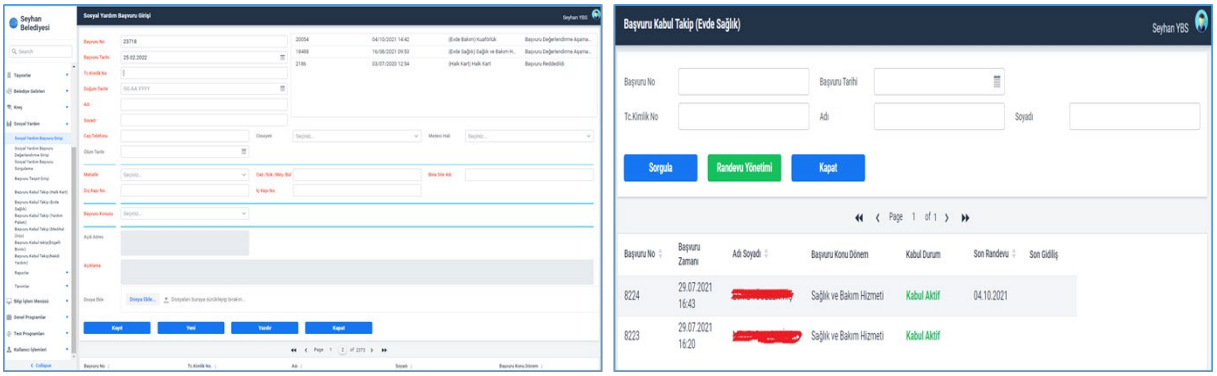
Belediye Personeline Teracity, Yönetim Bilgi Sistemi, İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü, Canlı Belediye Evlendirme Modülü, Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi için kullanıcı açıldı ve yetkilendirme yapıldı.

Belediyemiz İhtiyaçları ve Vizyonu Doğrultusunda Yeni Yazılımlar Geliştirme

Sosyal Yardım İşleri Modülü

2020 yılında geliştirilmeye başlanan Sosyal Yardım Modülü yeni teknoloji ile tekrar tasarlanmış ve genişletilerek daha kullanışlı hale getirilmiştir. Bu doğrultuda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü birimlerinin iş ve işlemlerinin daha kolay hale getirilmesi için her birim için ayrı ayrı ekranlar tasarlanmış ve işlevleri ihtiyaçlarına göre geliştirilmiştir.

Evde Bakım ve sağlık hizmetleri için mobil uygulama ile entegre çalışabilecek randevu sitemi geliştirilmiştir.



Sosyal Yardım İşleri Modülü Entegre Çalışması

Uygulama Sunucu Yazılımı Kurma

4 adet sunucu kulumu yapıldı. Yeni geliştirilen yazılımlar için gerekli WildFly Uygulama Sunucusu, MongoDB veritabanı sunucusu, Asterisk PBX sunucu yanı sıra bir adet test ortamı sunucusu da kuruldu. Ve diğer sunucuların periyodik bakımları yapılmaktadır.

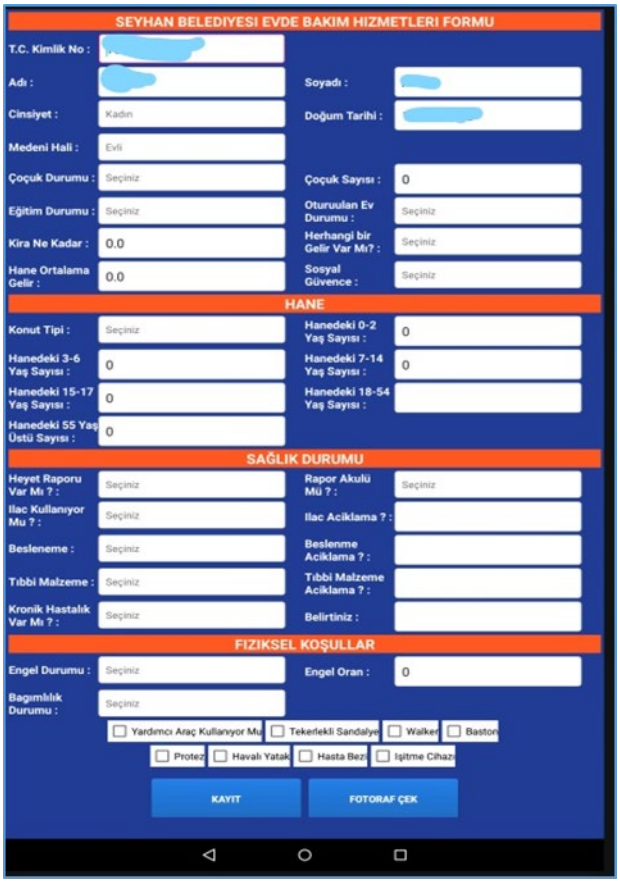
Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi

2020 yılında geliştirilmeye başlanan Halkla İlişkiler Sistemi gelen yeni talepler doğrultusunda geliştirilmeye devam etmiştir.

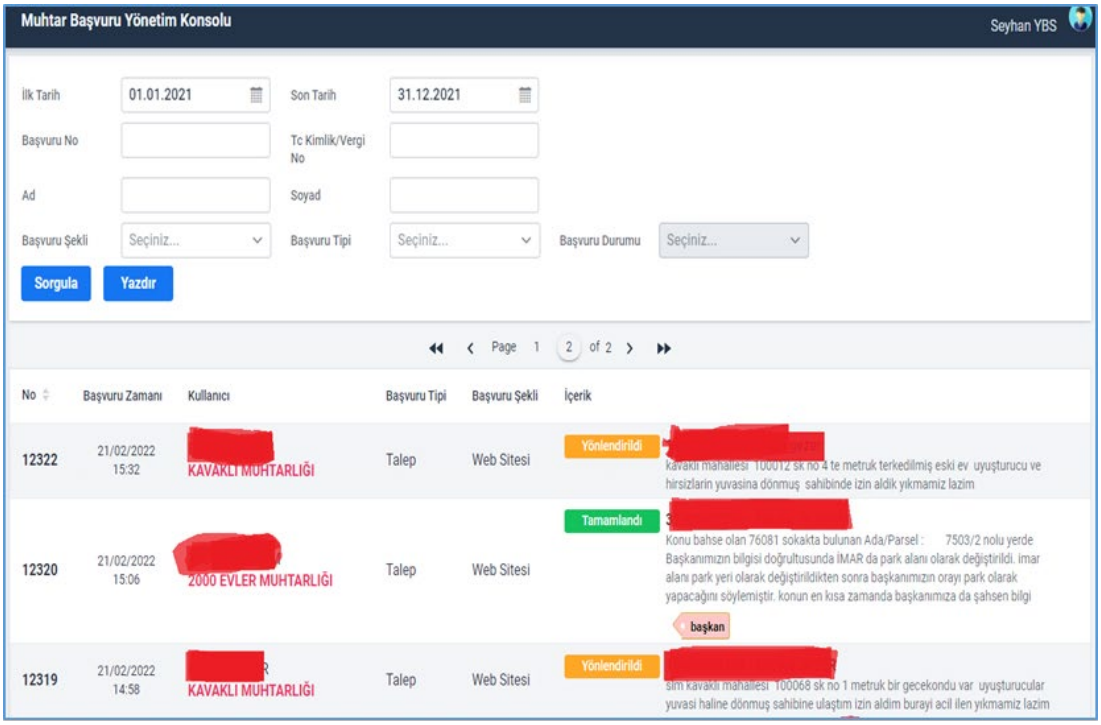
Bu talepler doğrultusunda muhtarlarımızın şikâyetleri muhtarlar için tasarlanmış olan kullanıcı girişi üzerinden alınmıştır. Halkla İlişkiler Sistemi üzerinde muhtarlık talepleri ayrıca takip edilebilmekte ve raporlanabilmektedir.

Yine bu talepler arasında WhatsApp İletişim paneli tasarlanmıştır. Tek ekran üzerinden WhatsApp başvuruları alınabilmekte ve takibi yapılabilmektedir. İlgili raporlar istenilen formatta alınabilmektedir.

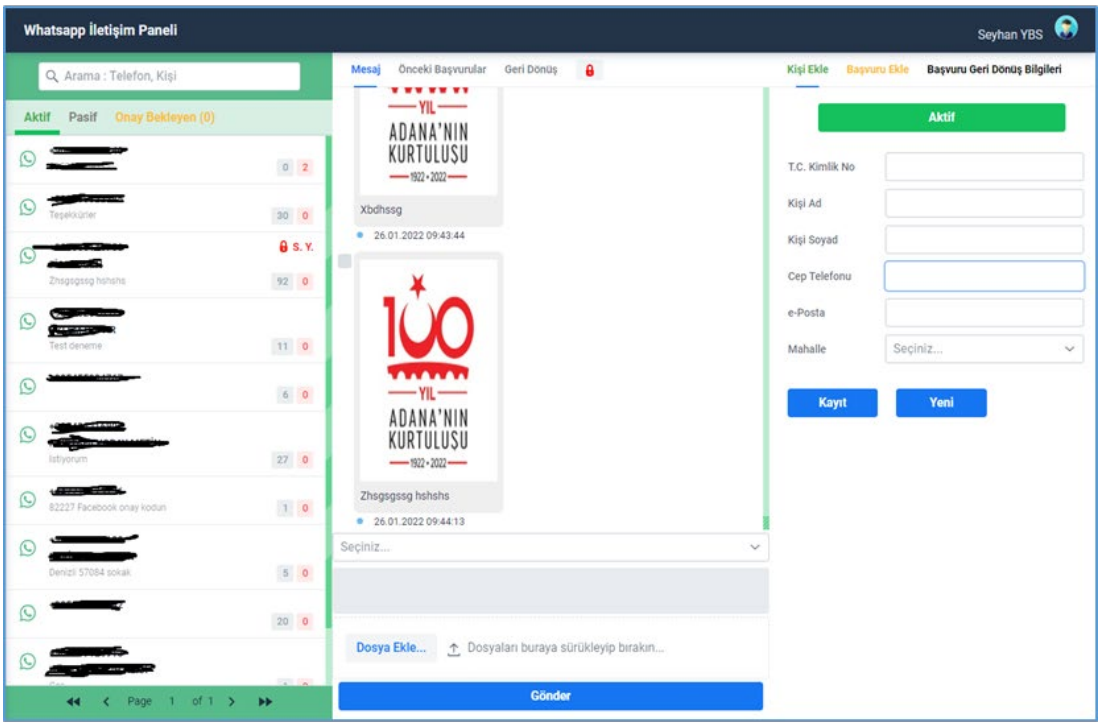
Belediyemiz santralinden gelen şikâyetleri için santral iletişim paneli geliştirilmiştir. Bu yazılım ile vatandaş belediyemizi aradığı zaman kişi bilgileri Halkla İlişkiler Sisteminde görünecek ve talep otomatik olarak girilebilecektir. Arama sonucunda yapılan görüşme sistemlerimize kayıt edilecektir.



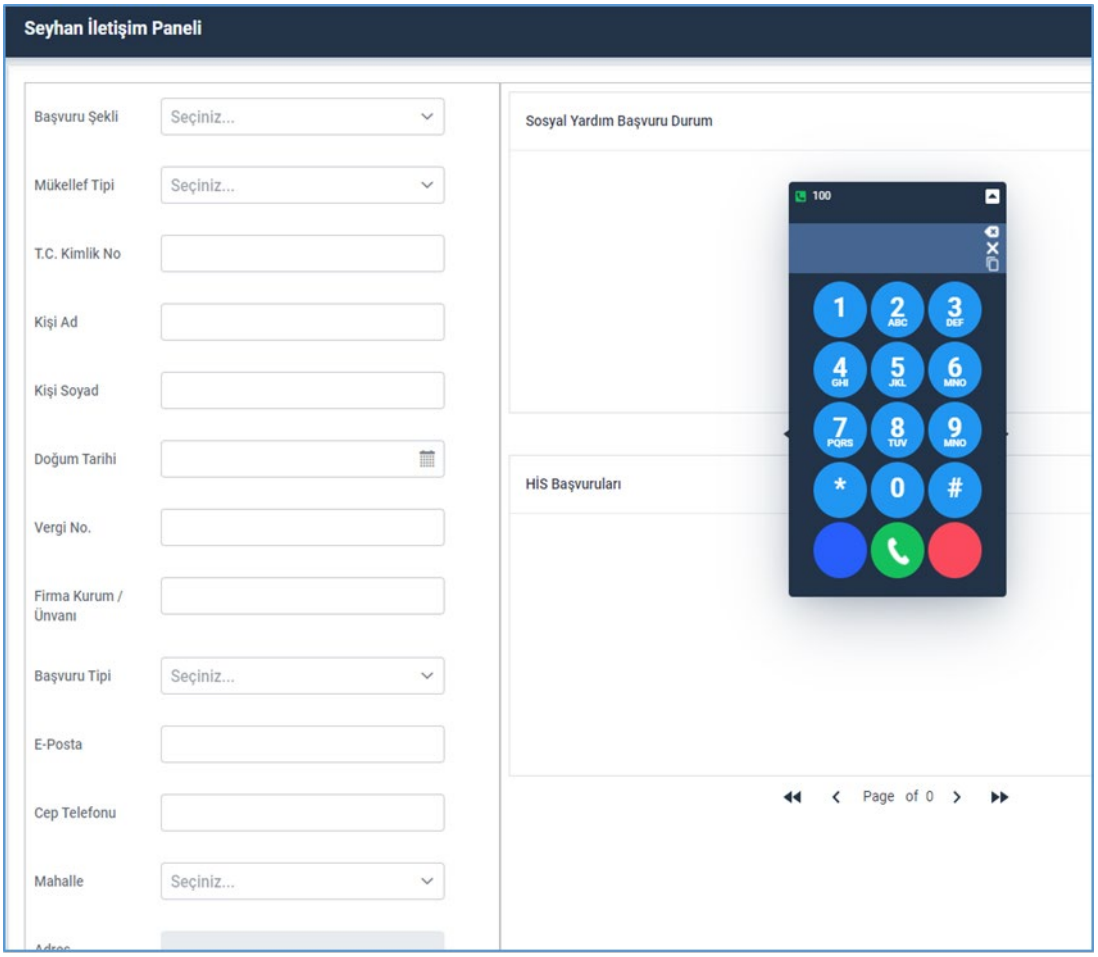
Evde Bakım Hizmetleri Formu



Muhtar Başvuru Yönetim Konsolu



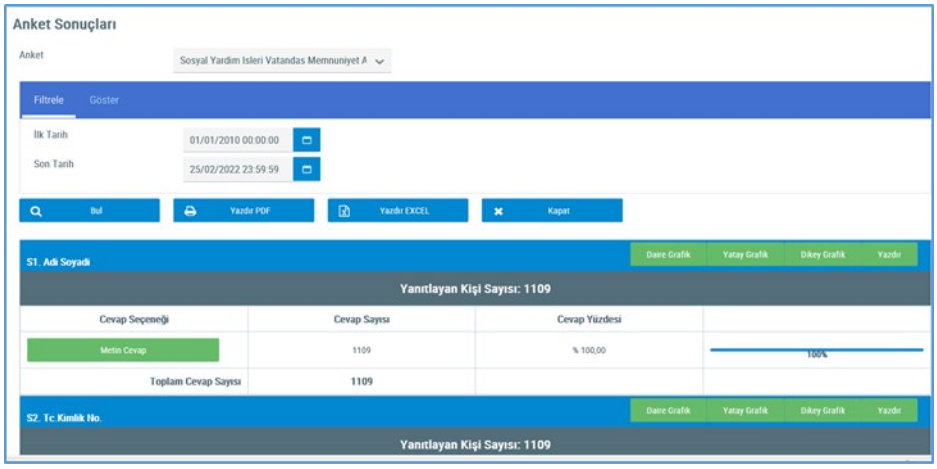
Whatsapp İletişim Paneli



Seyhan İletişim Paneli

Anket Bilgi Sistemi

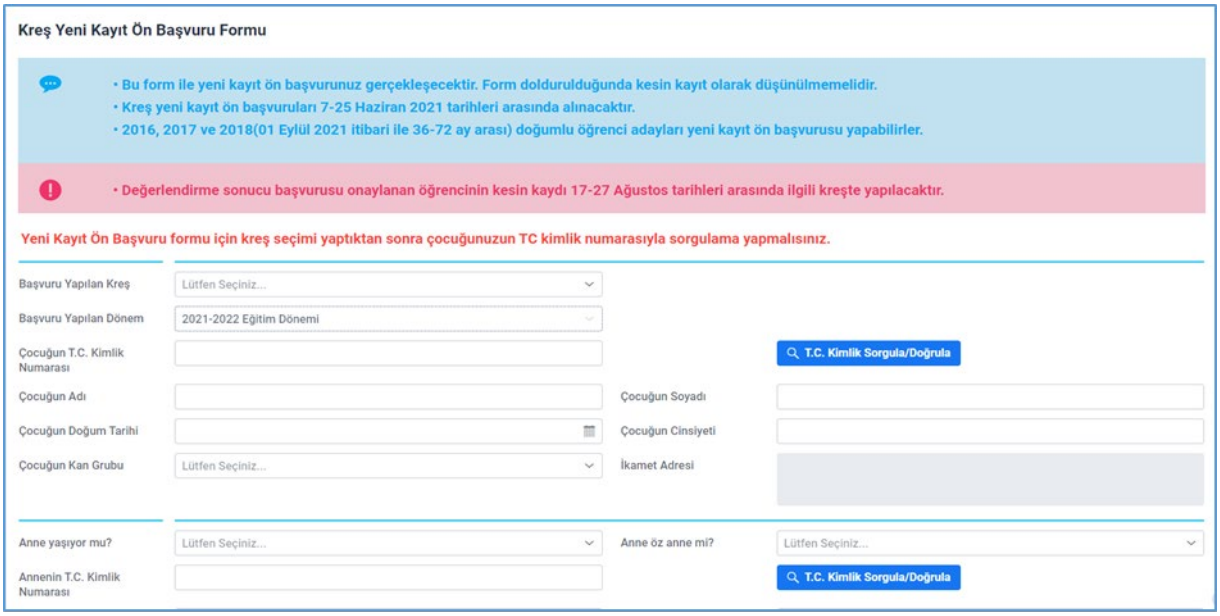
Müdürlüğümüz bünyesinde geliştirilen Anket Uygulaması ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile entegre çalışılarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tasarlanan anketler sisteme girilmiştir. Bu anketle amaçlanan halk kart kullanıcılarının durumlarının belirlenmesi ve izinleri doğrultusunda yaşam alanlarının fotoğraflanarak takibinin yapılmasıdır. Sahada Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen Mobil Uygulama için her türlü destek verilmiştir. Bunun için herhangi bir yazılım veya hizmet alımına ihtiyaç duyulmamıştır.



Anket Bilgi Sistemi

Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü

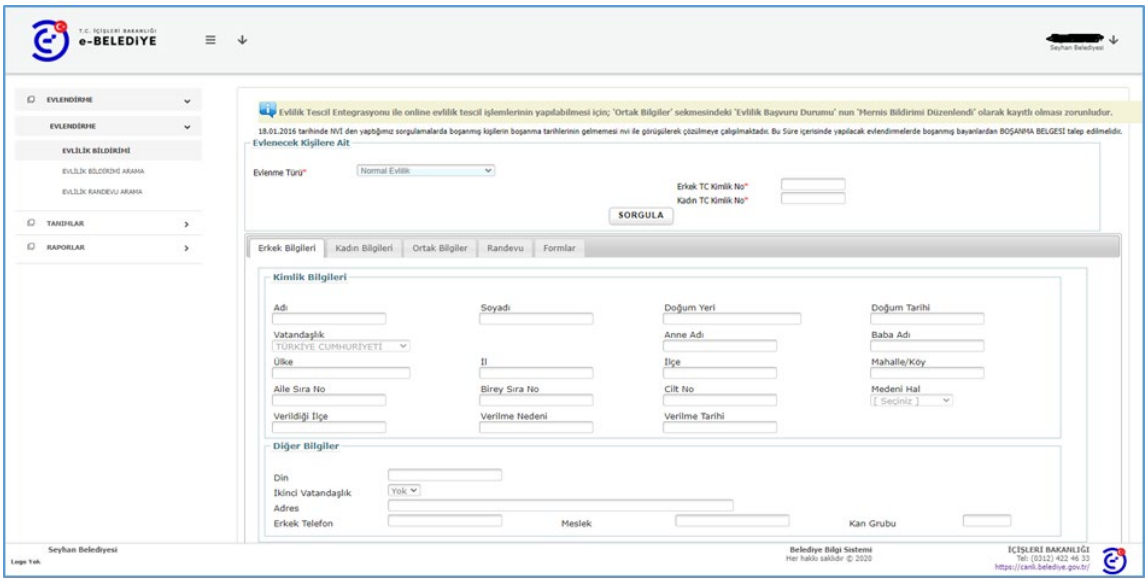
2020 yılında Belediyemiz bünyesindeki geliştirilen Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknoloji ile tekrar tasarlanmış ve geliştirilmiştir. İlgili müdürlük tarafından daha hızlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için gerekli bilgiler toplanmıştır. Tamamen kendi bünyemizde geliştirilen yazılım vasıtasıyla 700'ün üzerinde başvuru alınmıştır.



Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü

İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü

2021 yılında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Kadın ve Aile Müdürlüğüne gelen yazı üzerine İçişleri Bakanlığı Canlı Belediye ortamında Evlendirme Modülüne geçilmesi uygun görülmüştür. Bu doğrultuda İçişleri Bakanlığı ile görülüşmüş Kadın ve Aile Müdürlüğü tarafından talep edilen kullanıcılar açılmış ve gerekli eğitimler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilmiştir.

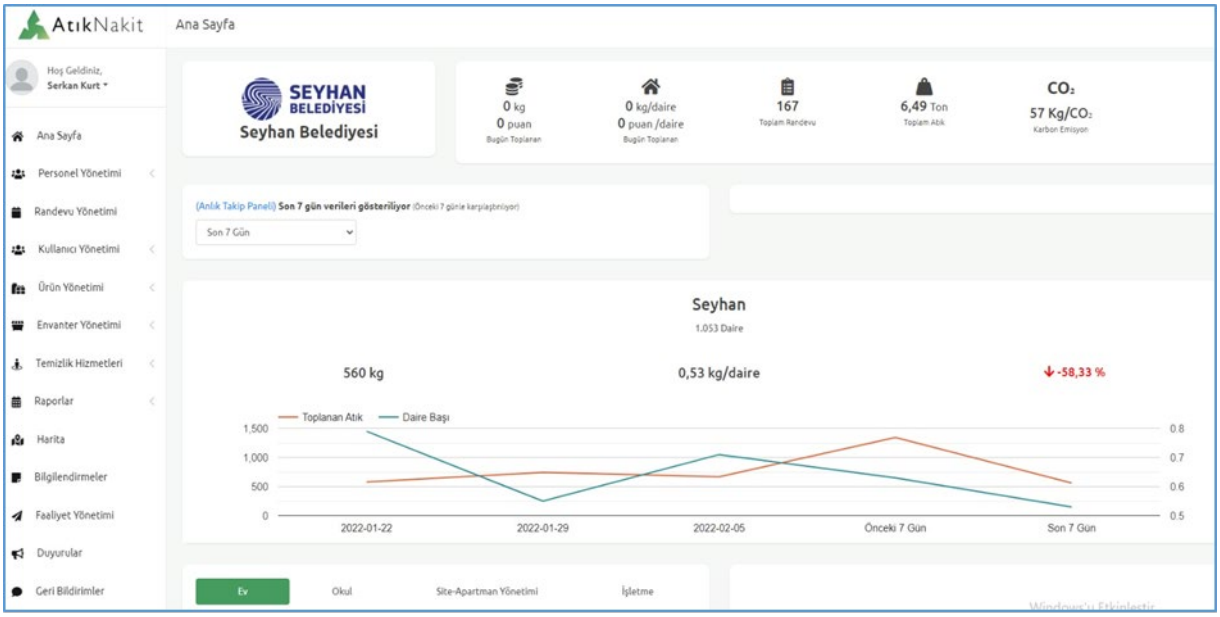


e-BELEDİYE Sistemi

Geçilmiş olan bu yazılım ile tescil işlemi yapıldıktan sonra bilgiler otomatik olarak Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne otomatik olarak gönderilebilmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Akıllı Atık Toplama Modülü

Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan Akıllı Atık modülü Belediyemiz sınırları içerisindeki ambalaj atığı üreticisi pozisyonundaki yerlerde bulunan geri dönüştürülebilir atıkları toplayıp imalat süreçlerine tekrar kazandırmak, doğal kaynak ve kamu ekonomisi tasarrufu sağlamak ve bahse konu bu geri dönüştürülebilir atıkları toplamayı kolaylaştırıcı web tabanlı ve mobil platformlardan oluşan bir akıllı atık toplama ve kontrol sisteminin kurulması, atık döküm kayıtlarının oluşturulması, istatistiksel değerlendirmeler vasıtası ile süreç iyileştirmelerinin yapılması hedeflenmektedir.



Çevre Koruma Akıllı Atık Toplama Modülü

Tek Sicil Uygulaması

Tüm işlemler tek sicil üzerinden yürütülmekte olup, aktif eski kayıtların kontrolü yapılarak, birden fazla benzer kayıtlar sicil birleştirme süreci kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanmış ve adres bilgileri MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenerek devam edilmiştir. MERNİS sistemi Versiyon 2'ye güncelleme işlemi de başarıyla gerçekleştirilmiştir

Yerinde İnceleme Faaliyetleri

Salgın nedeniyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında E-belediye sistemlerinin incelenmesi için ziyaret ve inceleme gezileri yapılamamıştır.

Veri tabanı Veri Düzenlemeleri

Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla çeşitli veri düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veri tabanından düzenlenmiştir.

YBS Yazılımı Veri tabanı Güncellemesi ve Bakım İşi

2019 yılı içerisinde de Belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı yaptırılmış olup iş süresince, kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde tamamlanması gerçekleştirildi. 2021 yılında da aynı çalışmaya devam edilecektir. Bu iş çerçevesinde, müdürlüklerin YBS yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar dahilinde çalışılarak çözümler sağlanmıştır.

- **İnternet Sitesi Yönetimi**

2008 yılından itibaren İnternet sayfamız ve e-posta sunucumuz kendi İnternet sunucularımız üzerine taşınmış, tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün tasarımı ve çalışması ile Belediyemizin İnternet sayfası çok daha etkin ve verimli kullanılır hale getirilmiştir. 2019 un sonunda tamamlanan ve 2020'nin başında tamamen yeni ara yüzüyle yayına giren internet sayfamız görselliği ve kullanıcı dostu ara yüzüyle yepyeni bir görünüme kavuşmuştur. Tamamen mobil cihaz uyumludur. Sitemizde tüm müdürlüklerin mikro siteleri, e-belediye işlemleri, haber, ihale ve duyurular, plan ve kararlar, belediyemize ait tüm birimlerin içeriklerine yer verilmiştir. Web sitesinin tüm donanım altyapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) Belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol, bakım ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. Yeni uygulama ve veri tabanı sunucuları ile sistemimiz son teknolojiye uyumu sağlanmış, yedekleme, hız ve kapasite artırımı geliştirilmiştir.

İnternet sitemizde neler var?

Belediyemizin adı, logosu, misyonu, vizyonu, Başkan'ın mesajı ve özgeçmişi, Kurum yapılanması, Kurumun sorumlulukları ve amaçları, Kurum yöneticileri, Kurumun alt birimleri ve bu birimlerin görevleri, Kurum ile alakalı mevzuat, Kurumun sunduğu hizmetleri açıklayıcı sayfalar, Etkileşimli hizmetler, Kurumun üretmekle yükümlü olduğu her tür rapor, İstatistiksel bilgiler, Kuruma ait duyurular, haberler, Kuruma ait basın açıklamaları, Basında kurum ile ilgili çıkan haberler, Formlar, Şehir rehberi, Resmi mevzuat, Sıkça sorulan sorular, Ruhsat, Canlı Müzik izni ve diğer işlemlere ait gereken belge ve evraklar, Hava durumu, döviz bilgileri gibi çok çeşitli faydalı link ve bilgiler, Erişim bilgileri (telefon, adres, e-posta), şikâyet ve geri bildirim mekanizması, Site haritası, Değişen sokak numaraları, Semt pazarları, AB Proje duyuruları, Standart Dosya Planı, Komisyon raporları, Tamamen değişen görsel arabirim, Kullanıcı dostu linkler ve butonlar ile ziyaretçilerin kolayca site içinde gezinmelerini sağlayan yönlendirme eklentileri, Başkana mesaj, Halk Masası ve BİMER birimlerine kolayca şikâyet öneri ve dileklerin ulaştırılabilmesini sağlayan erişim noktaları, Site ile ilgili yardım sayfaları, Kent Otomasyon Sistemi (KEOS).

İnternet sitesi ile ilgili sayısal veriler

Konu	Adet
Haber sayısı	227
Meclis Gündem Duyurusu	12
Site Üzerinden Yapılan Duyurular	58

Seyhan Belediyesi Resmi Web Sitesi

CBS/KBS Çalışmaları

Tek Sicil Uygulaması

Günümüze kadar süren çalışmalarla sicil kayıtlarında %95'nin üzerinde T.C. numarası güncelleştirmesi yapılmıştır. 2019 yılında da Sicil birleştirme, kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanması ve adres bilgilerinin MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmesine devam edilmiştir. MERNİS sisteminden daha fazla faydalanmak amacı ile evlendirme biriminin otomasyon yazılımına T.C. Kimlik ve adres sorgulaması sürdürülerek evlendirme işlemleri hızlandırılmış ve vatandaşın vakit kaybetmeden doğru bilgiler ile iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

İdari Ve Mali İşler Birimi

- Müdürlüğümüzde 633 adet gelen 854 adet giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımı yapılmıştır.
- Yapılan Tüm İhale kanunu kapsamında yapılan tüm satın alma işlerine ait (65 Adet) Dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuştur.
- Belediyenin Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Koordinatörlüğü kapsamında, Müdürlüğe gelen 2345 Adet CİMER Başvuruları ilgili birimlere havale edilmiştir.
- Müdürlük ile ilgili her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur.
- Müdürlüğümüzde çalışan 15 personelin özlük işleri yapılmıştır,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Müdürlüğün İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri (hak ediş, her türlü mali iş ve işlemler vb.) yapılmıştır.
- Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek, belediyenin bilişim araçlarının (sunucu, yazıcı, bilgisayar, fotokopi vb.) dökümünü çıkararak mevcut Yönetim Bilgi Sistemine (YBS) aktarılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
10.375.000,00	10.043,841,20	97%

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli, Çağdaş, Hızlı, Şeffaf Ve Güvenilir Hizmet Vermek İçin Gelişen Teknolojinin Ürünlerini Belediyecilik Faaliyetlerinde Kullanmak	Belediyecilik Faaliyetlerinde Kullanmak Üzere Gerekli Yazılımların Temini, Lisans Yenilemesi, Kullanılan Yazılımların Bakımlarının Yaptırılması.	Yazılım Temini ve Lisanslana (Amp, Autocad, D3max, stacad, windoes, msoffice vb.)	Güncellenen Paket Program Lisans Sayısı	(Adet)	200	40	İhtiyaç duyulan lisanslar alınmıştır. Diğer lisanslarda ise mevcut lisanslarla Belediye hizmetleri gerçekleştirilebildiği için yeni yazılım sürümüne ihtiyaç duyulmamıştır.
			Yazılım Bakımlarının Yaptırılması	Yazılım bakımı	(Adet)	5	6	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
Etkin ve Verimlilik odaklı Bir Kurumsal Yapı oluşturmak	Belediyemizin Var Olan Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi	Ağ Altyapısının, Sunucu Ve İstemci Bilgisayarların Güvenliğinin Sağlanması	Ağ Alt Yapı Bakım Ve Onarımının Yapılması	Ağ Alt Yapısı Kurulan Bina Sayısı (Adet)	(Adet)	Talep	8	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Ağ Altyapı Bakım Ve Onarımı	(Adet)	Talep	52	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Güvenlik Donanım Ve Yazılımlarının Lisanslanması	Güvenlik Duvarı Lisans Sayısı	(Adet)	1	-	
			Teknolojik Kaynakların Temini Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Temin Edilen Bilgisayar Sayısı	(Adet)	Talep	172	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Mevcut Bilgisayarların Bakım Onarım Talebi	(Adet)	Talep	1031	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Fotokopi ve Yazıcıların Bakım Onarım ve Sarf Malzeme Taleplerinin Kiralama Yöntemiyle Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%100)	Yüzde(%)	%100	%100	Açık ihale yöntemi ile temin edilen yazıcı kiralama hizmeti ile kurum içerisinde tüm yazdırma ve kopyalama hizmetleri kesintisiz yapılmaktadır.
			Güvenlik Sistemi Yönetimi	Güvenli Ağa Dahil Edilen Bilgisayar Sayısı	(Adet)	Sürekli	Sürekli	Yeni alınan bütün bilgisayarlar güvenli ağa dahil edilmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Belediyemiz Tüm Birimleri Ve Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmesi	Belediyemiz Birimlerinde Ve Mücavir Alanlar İçerisindeki Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişiminin Sağlanması	Hizmet Alanlarımızda Kesintisiz İnternet Erişimini Sağlamak	Merkez Bina İle Dış Birimler Arasındaki İnternet Bağlantı Sayısı	(Adet)	Talep	35	Kırsal Mahallelerde İnternet, Bilgi evleri, Teknoloji ve İnovasyon Merkezi, Makine İkmal Atölyesi, Fen İşleri, Kreş, Plan Proje ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Kablosuz İnternet Hizmeti Sunulan Park Sayısı	(Adet)	Talep	3	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
	Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Personelin Eğitimlere ve Etkinliklere Gönderilmesi	Eğitime Katılacak Personel Sayısı	(Adet)	5	3	Yerinde ve çevrimiçi eğitim modeli, tercih edilmiştir.
				Etkinlik ve Seminere Katılacak Personel Sayısı	(Adet)	5	2	Yerinde ve çevrimiçi etkinlik ve seminerlere katılım sağlanmıştır.
	Sanallaştırma Sunucusu Sisteminin Aktif Durumda Olmasının Sağlanması	Sanallaştırma Sunucusu Sisteminin Aktif Durumda Olmasının Sağlanması	Sanallaştırma Sunucusu ve Yedekleme Ünitesi Temini	Sanallaştırma Sunucu Sayısı (Adet)	(Adet)	Talep	49	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Yedekleme Ünitesi Sayısı	(Adet)	Talep	-	2021 yılında ihtiyaç duyulmamıştır. 2022 yılı için planlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Hasan ZENGİN
Bilgi İşlem Müdür V.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapılması, hizmet üretim gücünün ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin müdürlükler arasında etkinlik ve verimliliği sağlayacak şekilde dağıtılması,
- Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş ve ayrılış işlemlerinin yapılması,
- Memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesi ve asalet tasdiklerinin yapılması,
- Memur ve işçi disiplin kurullarının oluşturulması ve disiplin işlemlerini yürütülmesi, yasa ve yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda diğer gerekli kurulların oluşturulması,
- Belediyenin kariyer planlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması,
- Tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecinin yürütülmesi ve özlük dosyalarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi,
- Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesi, takibi, gerekli yazışmaların yapılarak sonuçlandırılması,
- Hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve eğitim planının hazırlanması; bu doğrultuda personelin eğitim ihtiyacının belirlenerek gerekli eğitimlerin alınmasının sağlanması,
- Personele ilişkin mesai saatlerinin ilgili otomasyon sistemi üzerinden takibi ve raporlanması,
- Mal bildirimleri ve benzeri raporların kontrol edilerek teslim alınması ve saklanması,
- Belgelerin yasayla saklanması gereken süreler göz önüne alınarak ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak arşivlenmesi,
- Toplu sözleşme ile memur ve işçilere verilmiş hakların kullanımında çıkan problemlerin çözümlenmesinin sağlanması,
- Staj başvurularının değerlendirilerek kabul edilmesi ve eğitimlerine göre kurum içinde birimlere yönlendirilmesi,
- Belediye bünyesinde çalışan personelin moral güçlerini ve performanslarının yükselmesi için gezi, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi,
- Stratejik plan çalışmalarında müdürlük amaç, hedef ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Stratejik plana uygun olarak birim performans programının, bütçenin hazırlanması ve performans programında yer alan faaliyetleri gerçekleştirirken birim bütçesinin en ekonomik şekilde kullanılması,
- E-Belediye Sistemi üzerindeki İnsan Kaynakları Modülü ile Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediyenin personel politikasının oluşturulması, diğer müdürlüklerden gelen personel tekliflerinin değerlendirilerek incelenmesi ve gerektiğinde atamalara ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması, İŞKUR İstihdam Masası ile vatandaşların iş arama, işsizlik maaşı bağlama ve sorgulama gibi hizmetlerin yürütülmesinin sağlanması, ayrıca iş arayan vatandaşlar ile personel alımı yapacak işverenlerin buluşturulması,
- Belediye personelinin maaş tahakkuk işlemlerinin yapılması ve Sosyal Güvenlik Kurumuna prim kesintileri ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmesi yanında Lise düzeyinde öğrenim gören stajyerlerin maaş ve tahakkuk işlemlerinin yapılması, vekalet ücreti gerektiren durumlarda varsa Müdür Vekili olarak görevlendirilen personelin tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Devlet Personel Başkanlığı'na e-uygulama üzerinden gerekli verilerin girilmesi,
- Başkanın vereceği talimat ile Belediye Yönetim Organizasyonun oluşturulması veya değiştirilmesi, duyurusunun yapılarak uygulamaya geçirilmesi,
- Başkan Yardımcısı ve Müdürlük görevini yürüten personelin vekalet işlemlerinin yürütülmesi,

- Kaymakamlık Makamına, 3 aylık periyotlarla I ve II Sayılı Kadro Cetvellerin ve yine 3 aylık periyotlar ile talep edilen Kamu İstihdam Tablosu bilgilerinin hazırlanarak gönderilmesi,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda, Belediye Norm kadrosunda yapılacak değişikliklerin Başkanın vereceği talimatla Belediye Meclisine sunulması ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyede yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararları kapsamında gerekli desteğin verilerek, kararların uygulamaya geçirilmesini sağlanması,
- Hizmet Takip Programına (HİTAP) memur personelin tüm özlük bilgilerinin ve emekliliğe kadar olan tüm sürecinin eksiksiz ve zamanında giriş yapılmasının sağlanması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında 49. maddeye istinaden Sözleşmeli Personel olarak görev yapacak personelin işlemlerinin yürütülmesi, Yetki, görev ve sorumluluk alanına giren diğer işler ile Başkan tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması,
- Müdürlüğümüzün bütçesinde yer alan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili talep ve teknik şartnamelerin hazırlanması, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre belirlenen yöntemlerle yürütülmesi, bu mal ve hizmetlerle ilgili hakediş işlemlerinin yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere oluşturulacak belgelerin hazırlanmasına ilişkin görevleri ilgili mevzuat ve Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	15	-	-	18

➢ Personel Özlük Hizmetleri

Memur personelin özlük, atama, terfi, kadro değişiklikleri, emeklilik, intibak işlemleri, mal bildirimleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtiçi-yurtdışı izinleri ile hastalık izinleri, maaş tahakkuk işlemleri, yeşil pasaport işlemleri ve disiplin işlemleri gerçekleşmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına göre alınan tam zamanlı sözleşmeli personelin iş ve işlemleri yapılmıştır. 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan kadrolu işçilerin özlük işlemleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri ve disiplin işlemleri yanında emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

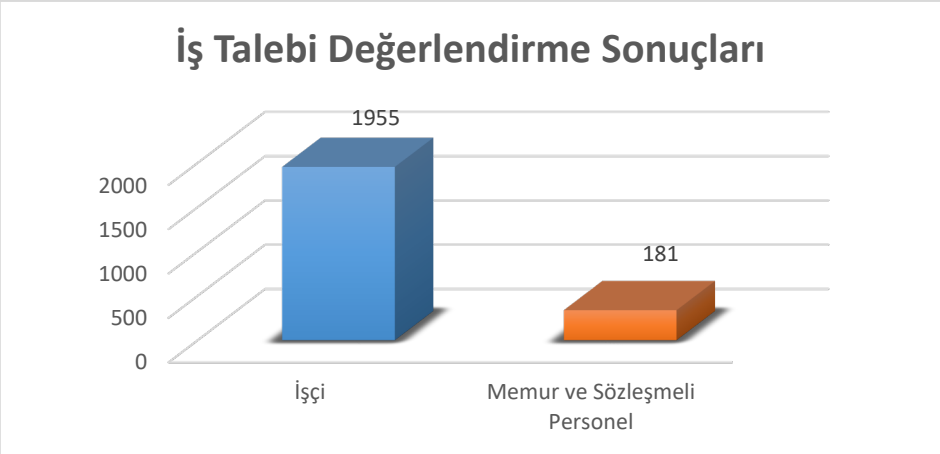
Personel Rejimi

Başkanlık Genelgesi ve Sayıştay Denetçileri' nin görüşü ile Belediyemiz tüm müdürlük birimleri için personel rejimi yapılmış, kadrolu işçilerin birikmiş yıllık izinleri 4857 Sayılı İş Kanunu gereği kullandırılmaya başlanmış olup kalan bütün yıllık izinlerin kullandırılma süreci devam etmektedir.

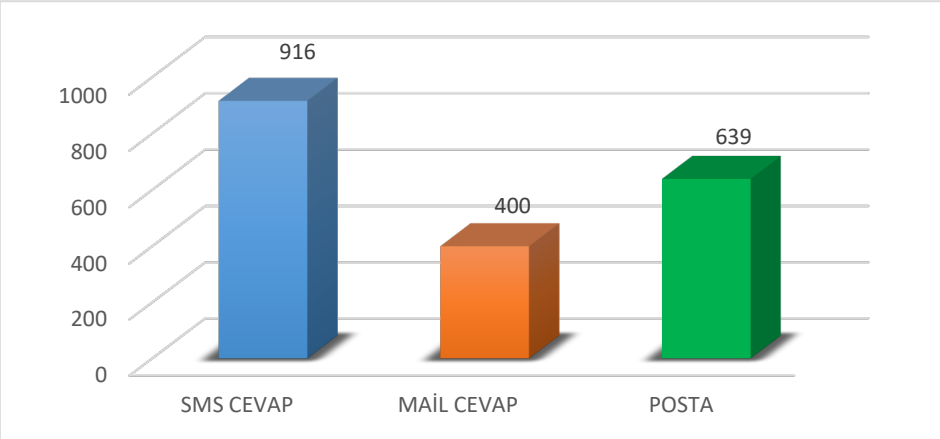
Seyhan Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kayıtlarına göre 31 Aralık 2021 itibariyle kadrolu çalışan personel durumu **365 Memur** , **185 İşçi, 4 Geçici işçi** ve **79 Sözleşmeli personel** olmak üzere **toplam 633'** tir.

Müdürlüğümüze Kurum Dışından Yapılan İş Talebi Başvuruları

1955 işçi statüsünde **338** memur ve sözleşmeli personel satüsünde toplam **2293** iş başvurusu yapılmıştır.

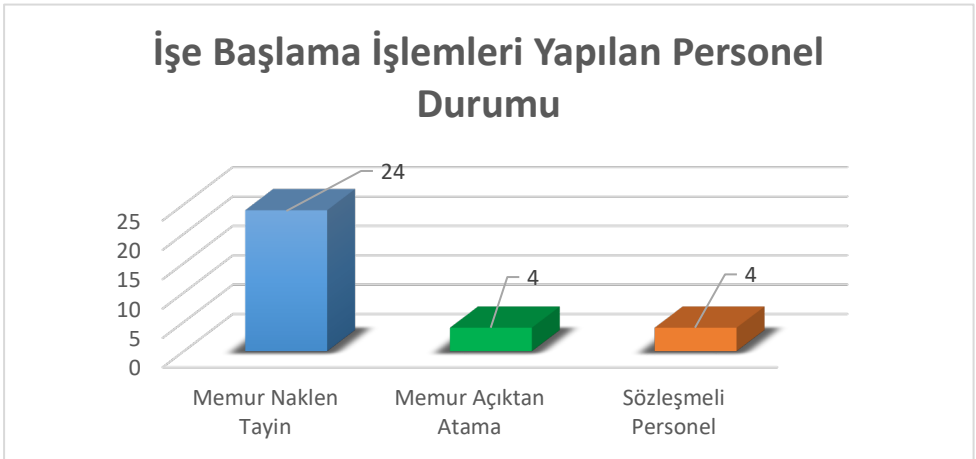


Müdürlüğümüze Yapılan İş Talebi Değerlendirme Sonuçlarının Cevaplanma Durumu

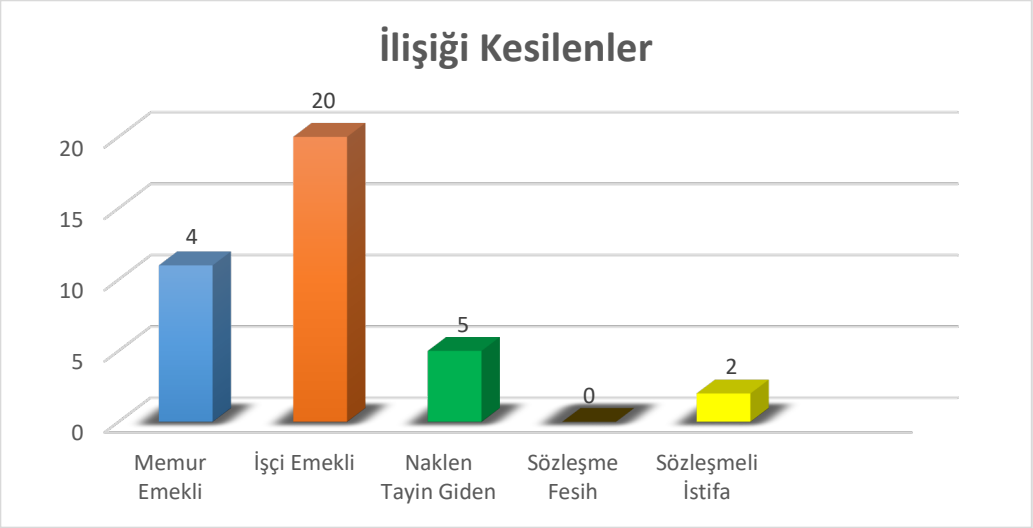


Müdürlüğümüzce İşe Başlama İşlemleri Yapılan Personel Durumu

Müdürlüğümüze yapılan iş talebi değerlendirme sonucuna göre Belediyemiz bünyesine 24 memur naklen tayin, 4 memur açıktan atama ve 4 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri olumlu sonuçlandırılmıştır.

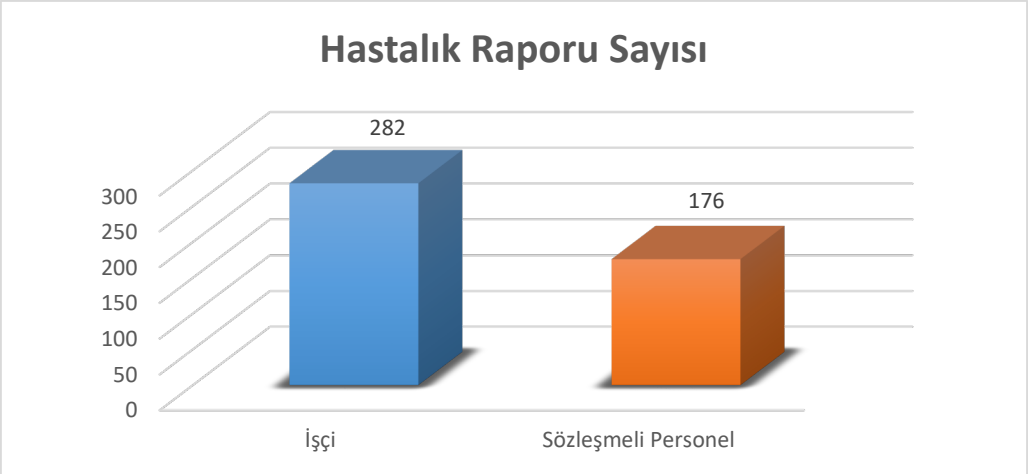


Emeklilik, İstifa, Naklen Giden, Sözleşme Fesih (İlişiği Kesilenler) Durumu



İşçi ve Sözleşmeli Personelin Hastalık Raporlarının SGK ile Mahsuplaşma İşlemleri

2021 Yılında 282 adet kadrolu işçi personel ile 176 adet sözleşmeli personele ait olmak üzere toplam 458 hastalık raporu SGK ile ilgili işlemler için takibe alınmıştır.

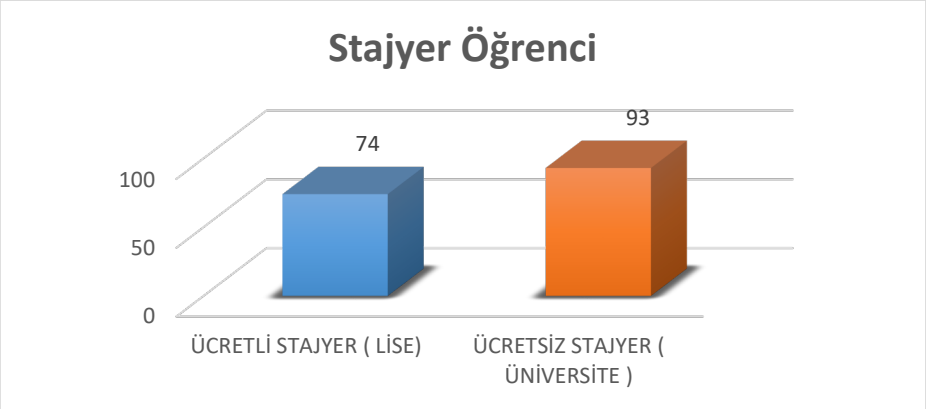


İşçi, Memur ile Sözleşmeli Personel İcra ve Nafaka Durumu

2021 Yılında çeşitli icra Müdürlüklerinden gelen belediye personeline ait **113** adet icra yazısına cevap verilmiş olup, takibi yapılmıştır. İcra takibine istinaden personelin maaş ve sosyal haklarından yapılan kesintilerin ilgili icra dairelerinin ilgili dosyalarına yatırılması için Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne **104** adet yazı yazılmıştır.

Stajyer Öğrenci Durumu

2021-2022 yılı Eğitim-Öğretim dönemi için 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa istinaden ücretli olarak **74 stajyer** öğrenci istihdam edilmiş olup, 74 stajyer öğrenci için ilgili okullara ve yerleştirilen müdürlüklere gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yine 2021 Yılı içerisinde **93 üniversite** öğrencisine ücretsiz stajyerlik yaptırılmıştır.



Belediyemizden emekli olan personele plaket verilmesi

Belediyemize aidiyet duygusu kazandırmak, personellerin görevlerinde daha iyi ve verimli çalışmalarını sağlamak ve motivasyonlarını arttırmanın yanında Belediyemize sunmuş oldukları tüm hizmetlerinden dolayı 11 Ağustos 2021 tarihinde, 2021 yılı içerisinde emekliye ayrılan personellere teşekkür plaketi verilmiştir.

Emekli Olan Personellere Plaket Töreni

- **Eğitim Hizmetleri**

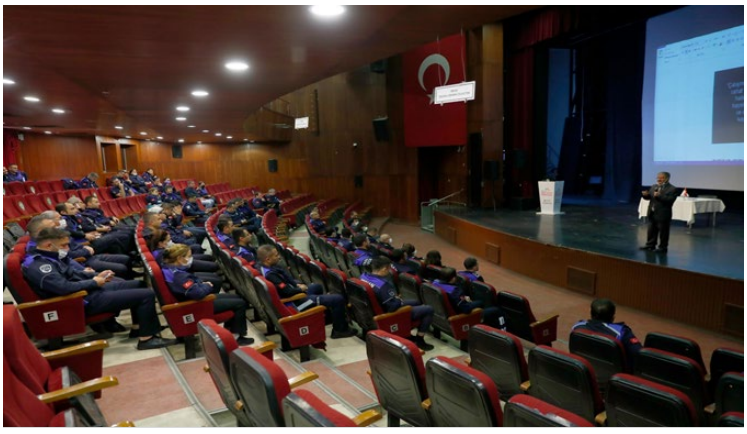
Belediyemiz zabıta personellerinin görevde yükselme sınavına teşvik etmek ve zabıta personelin görevde yükselme sınavında başarılı olması amacıyla, 15.02.2021- 15.03.2021 tarihleri arasında Prof. Dr. Fatih Bilgili, Dr. Öğr. Üye. Dursun Ali Demirboğa ve Dr. Cengiz Kurt tarafından 45 zabıta personeline Görevde Yükselme Sınavı ve Eğitimi verilmiştir.

Görevde Yükselme Sınavı ve Eğitimi

Belediyemizde çalışan personellerimizin performans ve motivasyonunun arttırılması ve aidiyet duygusu kazandırmak amacıyla 21.06.2021 - 25.06.2021 tarihleri arasında Psikolog Hatice ERTURUL ve Dr. Yunus Emre AYNA tarafından " İnsan Olmak, Kurumsal Aidiyet ve Zaman Yönetimi " konulu 230 personele hizmet içi eğitim verilmiştir.

İnsan Olmak, Kurumsal Aidiyet ve Zaman Yönetimi Eğitimi

Belediyemiz zabıta personellerine Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü' nde Şube Müdürü Mustafa Dönmez tarafından Zabıta Müdürlüğü'nü ilgilendiren yasa ve yönetmelik hakkında personelin mevzuata hakim olabilmesi amacıyla 15-16 Kasım 2021 tarihleri arasında 110 personele hizmet içi eğitim verilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitimi

İŞKUR (Meslek Edindirme) İlişkin Faaliyetlerimiz

Türkiye İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle e-İŞKUR üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek, özel sektör işvereninin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak üzere belediyemiz hizmet binası içerisinde 2010 yılında oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasında belediyemiz kadrosunda görevli bir personelle iş ve işlemler devam etmiştir.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
4.721.000,00	3.807.823,53	80,66%

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumun Hedef Amaçlarını Gerçekleştirecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısı Oluşturmuş Olmak	Belediyemiz Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Konularda Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programının Hazırlanması	Kurum Personellerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Hazırlanan Eğitim Sayısı	(Adet)	5	4	15.02.2021 - 15.03.2021 tarihleri arasında 45 zabıta personeline görevde yükselme sınavı ve eğitimi yapılmıştır. 21.06.2021 tarihinde "İnsan Olmak" konulu 80 personele hizmet içi eğitim yapılmıştır. 25.06.2021 tarihinde "Kurumsal Aidiyet ve Zaman Yönetimi" konulu 150 personele hizmet içi eğitim yapılmıştır. 15.11.2021 - 16.11.2021 tarihleri arasında 110 zabıta personeline Zabıtayı ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme hizmet içi eğitimi yapılmıştır.
				Eğitim Verilmesi Hedeflenen Personel Sayısı	(Kişi)	385	385	Eğitimlere katılım sağlanmıştır
	Her Statüdeki Personelin (Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personel) Niteliklerine Ait Tüm Bilgilerin Yönetsel Açıdan Takip Edilmesi, Maaş Tahakkuk İşlemlerinin, Puantajlarının Yapılması ve Kurumsal Yönetim Prensipleri Çerçevesinde Sürdürülmesi	Personel Özlük İşlerinin Takibi	Personel Özlük İşlemlerinin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi	Özlük işlemleri Yapılan Personel Sayısı	(Kişi)	633	633	Belediyemiz personelinin özlük işlemleri düzenli olarak yürütülmektedir.
			Belediyemizde 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Gereğince (İşletme ve Kurumlarda) Staj Yapacak Öğrencilerin Staj İşlemleri Faaliyeti	Stajyer Öğrenci Sayısı	(Kişi)	Talep	167	2021 yılı içerisinde 167 Öğrencinin Staj İşlemleri yürütülmüştür.
	Belediyemize Aidiyet Duygusu Kazandırmak İçin Motivasyon Çalışmaları Yapılması	Personelin Görevini Daha İyi Ve Verimli Yapabilmesi İçin Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	Ayrılan Personele Teşekkür Plaket Vb. Verilmesi	Verilen Teşekkür Plaketi Vb. Sayısı		Süreç Takip	31	2021 yılı içerisinde Emekli olan 31 personele Plaket verilmiştir.
	Çağdaş Bir Toplumun Gereği Olarak Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak	Belediyemize Personel Alımlarında Kadın/Erkek Eşitliğine Dikkat Edilecek Pozitif İstihdam Politikası Oluşturmak	Kadın Çalışan Sayısının Arttırılması	Çalışan Kadın Personel Sayısı	(Kişi)	Süreç Takip	197	Kadın çalışan sayısının geçmişten güzümüze arttırıldığı ve Kadın/Erkek eşitliğine dikkat edilerek pozitif istihdam politikası sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Kadir SOYLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri

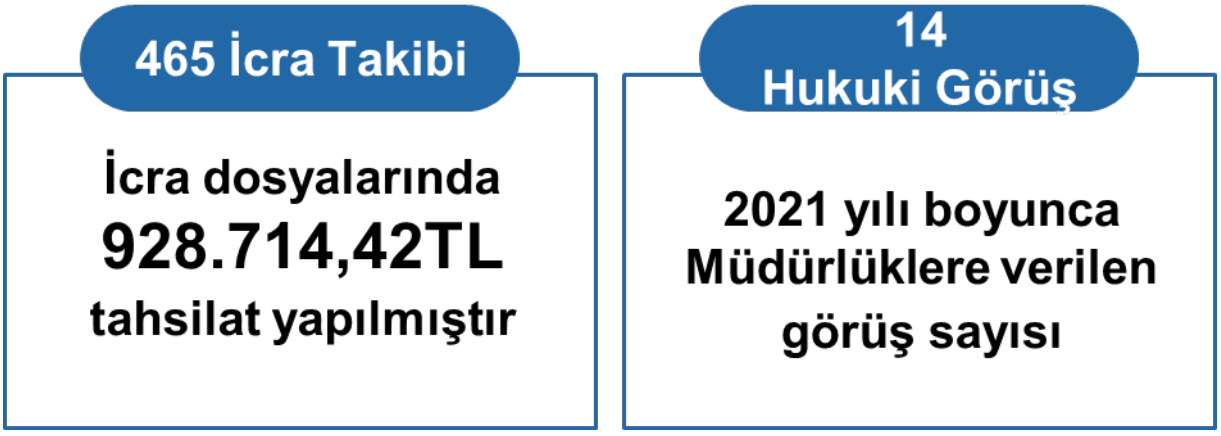
- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;
- Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni ile Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	6	5	-	11

➢ **Hukuk İşleri Hizmetleri**

Belediyemiz alacaklarının tahsili için çeşitli kişiler ve şirketler aleyhine 465 adet icra takibi yapılmış olup, 3838 adet derdest durumda olan dosyanın işlemi yapılmıştır. İcra dosyalarından resmi olarak 984.698,45 TL tahsil edilmiş ve ayrıca Belediyemiz veznesine takip yapılmaksızın 564.009,91TL tahsil edilmiş olmak üzere 1.548.708,36 TL tahsilat yapılmıştır.

Gerek belediyemizce açılmış, gerekse Belediyemize karşı açılmış dava ve icra takiplerine ilişkin olarak Müdürlüğümüzce gerekli yasal prosedürler uygulanarak belediyemizin hak ve menfaatleri korunmuştur.



Yazışmalar

Müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 2573 evrak gelmiş, 2103 evrak gitmiştir. Toplam yazışma sayımız 4676'dır.

Hukuki Görüşler

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 14 adet hukuki görüş verilmiştir.

Soruşturma

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 12 adet soruşturma yapılmıştır.

Dava İşleri

Adli Dava Sayıları

ADLİ DAVALAR		
Mahkeme Adı	**Belediyemizce Açılan Sayısı**	**Belediyemize Karşı Açılan Sayısı**
Asliye Hukuk	49	31
Sulh Hukuk	20	8
İcra Hukuk	5	15
Asliye Ticaret	1	2
Asliye Ceza	89	-
Ağır Ceza	-	-
Sulh Ceza	-	-
Çocuk	2	-
İş	-	15
Cumhuriyet Savcılığı	98	-
Toplam	**264**	**71**

İdari Dava Sayıları

İDARİ DAVALAR		
Mahkemesi	**Belediyemizce Açılan Sayısı**	**Belediyemize Karşı Açılan Sayısı**
İdare	5	150
Vergi	-	9
Toplam	**5**	**159**

Sonuçlanan Davaların Lehte-Alehte Olma Durumu

SONUÇ	LEHTE	ALEHTE	DERDEST
Belediyemizin Açtığı Davalar	35	4	231
Belediyemize Karşı Açılan Davalar	25	21	183
Toplam	**60**	**25**	**414**

2021 Yılı Genel Dava Sayıları

GENEL TOPLAM	
Dava Adı	**Sayısı**
Belediyemizin Açtığı Davalar	270
Belediyemize Karşı Açılan Davalar	229
Toplam	**499**

2021 Yılına Devreden Dosya Sayısı

DEVREDEN DOSYA SAYISI	
YILI	**DOSYA SAYISI**
2005	1
2007	1
2008	11
2010	4
2011	6
2012	15
2013	21
2014	35
2015	47
2016	75
2017	108
2018	114
2019	221
2020	190
2021	409
TOPLAM	**1258**

Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.361.000,00	3.090.397,45	91,95%

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir Ve İlkeli Bir Anlayışla Gerçekleştirmek	Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak	Belediye Leh Ve Aleyhine Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlemlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Hızlı Şekilde İşleyişini Sağlamak, Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak	Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Derdest Durumda Olan Adli Ve İdari Dava Sayısı	Sayı	Devam	1258	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizce Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	Devam	56	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizce Alehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	Devam	29	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Yeni Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	Devam	465	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Derdest Durumda Olan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	Devam	3838	Tüm davalar işleme alınmıştır.
			Müdürlüklerin Hukuki Görüş İstemlerini İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek	Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	Sayı	Talep	14	Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Av. Zafer BOZ
Hukuk İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Meclis ve Encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları yazılı hale getirerek dağıtımını gerçekleştirmek,
- Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanmasını ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak Komisyon Başkanlarına ve ilgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- Belediyenin fiziki veya elektronik ortamda gelen ve giden evrak akışının Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Evrakları "Standart Dosya Planı" kapsamında düzenlemek, dosyalamak, Saklama Planına göre arşivlemek,
- Belediyeye gelen ve giden evrak ve elektronik belgeleri, postaları zimmetle ve elektronik ortamda teslim almak veya teslim etmek,
- Belediye Meclis Kararı ile meclis çalışmalarının sesli ve görüntülü kayıtlarını arşivlemek,
- Belediye Meclis Üyelerinin bilgilendirilmesi amacıyla il dışı toplantı ve programlarını organize etmek,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
6	9	-	-	15

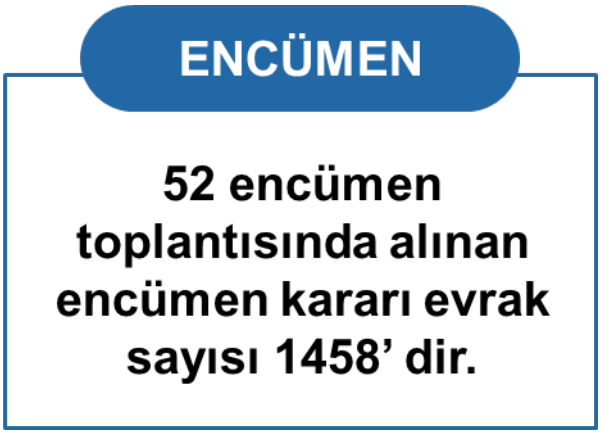
➢ **Yazı İşleri Hizmetleri**

01.01.2021- 31.12.2021 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Gelen Evrak Sayısı (Resmi Kurum ve Vatandaş Talebi)	44.882

01.01.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Giden Evrak Kayıt Sayısı	33.800

➢ **Belediye Meclisi ve Encümen Hizmetleri**

01.01.2021– 31.12.2021 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Meclis Toplantı Sayısı	75
Meclis Kararı Alınan Evrak Sayısı	104
Encümen Toplantı Sayısı	52
Encümen Kararı Alınan Evrak Sayısı	1458



Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
5.291.000,00	5.095.500,70	96,30%

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum İçi - Kurum Dışı Evrak Akışını Güvenilir, Etkin Ve Kaliteli Hizmet Sunumu İle Yürüterek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak	Evrakların Kayıt ve dağıtım işlerinin etkin ve verimli bir şekilde dağılımının sağlanması	Kurum içi ve dışı evrak yönetim faaliyeti	Gelen evrakın ilgili birimlere iletilmesi oranı (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Resmi kurumlardan, KEP üzerinden ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde ilgili birimlere iletimi sağlanmıştır. (44.882 Evrak)
				Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların elden veya posta (normal posta, taahütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere ulaştırılması oranı (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların aynı gün içerisinde elden veya posta (normal posta, taahhütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere aynı gün teslimi yapılmıştır.(33.800 Evrak)
	Karar Alma ve Uygulama Yetkilerine Haiz Temel Belediye Organlarının Faaliyetlerinde Güvenilirlik, Etkinlik ve Verimliliğin Sağlanması	Meclis ve Encümen Gündemlerinin oluşturularak karar alınması, alınan kararların süreç yönetiminin yapılması. Meclis Üyeleri İle İlgili Eğitim ve İnceleme Programı Çalışmaları Yapılması	Meclis ve Encümen Faaliyetleri	Meclis Kararlarının Yasal Süresi İçinde (7 Gün) Kaymakamlık Makamına Gönderilmesi Ve İnternet Sayfamızda Yayınlatılması (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Alınan meclis kararlarının tamamı yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, internet sayfamızda yayınlanmıştır.
				Encümen Kararlarının En Kısa Süre İçinde İlgili Birimine Gönderilmesi (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Alınan encümen kararları en kısa süre içerisinde ilgili birimlere gönderilmiştir.
			Meclis Üyeleri İle Araştırma Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak	Yurt Dışı İnceleme Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	-	Pandemi sürecinden dolayı Yurtdışı inceleme programı yapılamamıştır.
				Yurt İçi Eğitim Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	-	Pandemi sürecinden dolayı Yurtiçi eğitim programı yapılamamıştır.
			Meclis Üyeleri Huzur Haklarının Hazırlanması	Meclis Üyesi Sayısı	Sayı	45	45	Meclis üyelerimizin huzur hakları aylık düzenli olarak hazırlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Hüseyin BAŞCI
Yazı İşleri Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye hizmet araçlarının temini, sevk ve idaresini sağlamak, kamu yararına olan dernek, vakıf vb. otobüs ve minibüs desteği sunmak,
- Belediye hizmet binalarının her türlü bakım onarım ve işletmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
- Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan ısıtma, soğutma, iletişim (telsiz, telefon, ses sistemleri vb.), jeneratör, aydınlatma, sıhhi tesisat ile ilgili araç ve gereçlerin teminini, bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Belediyenin elektrik, su, telefon ve diğer iletişim giderlerini karşılamak,
- Belediye hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personelinin ve Belediye' ye ait tesis, bina ve teçhizatlarının 5188 sayılı yasa gereği güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli hizmet faaliyetlerini yürütmek,
- Afet ve acil durumlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Belediye hizmet binaların yangından korunması için Yangın Yönetmeliğine göre gerekli önlemleri almak, yangın malzemeleri ve uyarıcı levhaların yerlerini tespit ederek sürekli hazır bulunmalarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye tarafından sunulan taziye hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmet araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıtı temin etmek, akaryakıt istasyonunda depolamak ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyeye ait olan akaryakıt istasyonunun işletmesini sağlamak,
- Akaryakıt istasyonunda gerekli iş sağlığı ve güvenliği ile yangında korunma tedbirlerini almak veya aldırmak,
- Akaryakıt istasyonlarının işletilmesi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek, gerekli koşulları sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak veya aldırmak.
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
29	11	3	1	44

➢ Teknik Servis Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemiz hizmet binası ve iştiraklerinde bulunan teknik araç gereçler, mobilyalar, elektrik, su, ve telefon ve santral, merkezi ve bireysel klima, asansör jeneratör hizmetlerine ilişkin bakım ve onarımlar müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Aktif asansörlerin periyodik bakım-onarımı yapılmış olup arızalı asansörlerin devreye alınarak aktif hale getirilmesi için çalışmalar tamamlanmıştır. Ayrıca 2022 yılı içerisinde Hizmet binasına 1 adet 4 kişi kapasiteli asansör yapılması çalışmaları devam etmekte olup, aynı yıl içinde tamamlanması planlanmaktadır.

Merkezi Klima sistemi bulunan hizmet binalarımız ve iştiraklerimizde bakım-onarım, periyodik bakım hizmeti düzenli olarak yapılmaya başlanmıştır. 2020 yılında ana hizmet binasında yenilenen merkezi klima sisteminden sonra 2021 yılında Başkanlık binasında merkezi klima bakım-onarım maliyetinin azaltılması, elektrik sarfiyatının düşürülmesi ve personelimizin daha iyi şartlar altında çalışabilmesi için açık ihale yöntemi ile tüm klima sistemleri yenilenmiştir. Bu yenileme ile ilk aydan itibaren elektrik faturalarındaki azalma ve hizmet binasına harcanan aylık klima bakım-onarım harcamalarındaki tasarruf faturalara yansımıştır.

Belediyemiz ve iştiraklerimizde yer alan 14 adet jeneratöre aylık periyodik bakım yapılması kaydı ile 1 yıllık periyodik bakım hizmeti alınmış olup tamamı aktif olarak çalışır vaziyete getirilmiştir.

Yangın söndürme sistemlerinin arızaları ve ağır bakımları kısmen tamamlanmış, tamamının aktif hale gelmesi çalışmaları tamamlanmak üzeredir. Hizmet binası ve iştiraklerde yangın algılama sistemlerinin yenilenmesi için projeler hazırlanmakta olup, ihale aşamasına getirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren teknik servisimizde;

- Elektrik ve Su tesisat arıza takibi için teknik personel,
- Klima ve Jeneratör takibi için teknik personel,
- Mefruşat ve mobilya döşemesi için marangoz ve döşeme ustası teknik personeli ile arızalara müdahale edilmektedir. Ayrıca marangoz atölyemize aldığımız aletler ile satın aldığımız ara-mamul ürünler personelimizce işlenerek ana hizmet binamızdaki tüm müdürlüklerimizin ve iştiraklerimizde yer alan çeşitli birimlerin ihtiyacı olan her türlü masa, dolap, sehpa, kitaplık ayrıca büro ürünlerini kapsayan malzemeler ile mefruşat ürünleri imalatlarını kendi imkân ve kabiliyetimizle üretmekteyiz.

Müdürlüğümüzce Sunulan Hizmetler	
Asansör bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakımları yapılmış ve hizmet binası ve diğer asansörler TSE standartlarına uygun hale getirilmiştir.
Klima bakım ve onarımı	Aylık periyodik bakım ve arızalar giderildi. Yıl içinde Isıtma-Soğutma Sistemi komple yenilenmiştir.
Jeneratör	Aylık periyodik bakımlar yapıldı.
Santral – Telefon Bakımı	Aylık periyodik bakım ve ayrıca 54 adet arıza giderilmiştir.
Elektrik sistemleri bakımı	Periyodik bakımları yapılmıştır.
Yangın sistemlerinin bakımı	Aylık periyodik bakımları yapılmıştır. Belediyemizin yangın alarm sistemi faal halde tutulmaktadır.
Mobilya ve aksesuarına ilişkin onarım	1950 adet mobilya ve aksesuarına ilişkin tamir yapılmıştır.
Su-Elektrik tesisat ve parçaları bakımı	5400 adet su-elektrik tesisat ve parçalarının onarımı yapılmıştır.

Bakım Onarım Çalışmaları

Merkezi Klima Sisteminin Yenilenmesi

Seyhan Belediyesi Başkanlık Binasının yapıldığı 2001 tarihinden bu yana kullanılmakta olan merkezi klima sistemi, üzerinden 20 yıl geçmiş olması sebebiyle, ekonomik ömrünü tamamlamıştı. Göreve geldiğimizde personelimizle yaptığımız anketlerde de en fazla şikâyet edilen konulardan biri, Adana gibi sıcaklık ve nemi yüksek olan bir şehirde personelimizin iş verimini düşüren, sürekli arıza veren bir merkezi klima sistemimizin varlığının olmasıydı. Personelimizin fiziki çalışma koşullarını iyileştirmenin birincil görevimiz olduğunu düşünerek göreve geldiğimizde ilk işlerimizden biri merkezi klima sistemini komple yenilemek olmuştur. Böylece yapacağımız bakım masrafı yerine yıllarca sorunsuz kullanılabilecek, en son teknolojinin kullanıldığı, yüksek verimli, enerji tasarrufu sağlayan ve 3 yıl garantili bir merkezi klima sistemi Belediyemize kazandırılmıştır. Ayrıca **2021 yılı içinde ana hizmet binası ile entegre olan Başkanlık Binasına ait merkezi klima sistemi açık ihale yapılarak yenilenmiş**, yüksek enerji tasarruflu, uzun vadeli kullanım ömürlü ve teknoloji sistemlerinin gerisinde kalmayacak şekilde belediyemizin hizmetlerine bir yenisi eklenmiştir. Yine bu kapsamdaki hizmetin tam olarak tamamlanması ve eksik hususların kalmaması için Yaşar Kemal Kültür Merkezine ait merkezi ısıtma ve soğutma sistemi de 2022 yılı içerisinde planlamaya dahil edilmiş olup, projelendirme ve tamamlanması çalışmaları devam etmektedir.

Tasarruf tedbirleri kapsamında Başkanlık binası klima sistemlerinin etkili ve ekonomik kullanımı için devreye aldığımız switch sistemi ile elektrik sarfiyatı önemli ölçüde azalmış ve tasarruf sağlanmıştır. (Switch sistemi merkezi klima sisteminin çalışır konumda iken pencere veya havalandırma sistemleri açıldığı zaman otomatik olarak merkezi klima sisteminin kendini kapatmasını ve enerji tasarrufu yapmasını sağlamaktadır. Tekrar aktif hale getirmek için manuel devreye alınmadığı sürece enerji tasarrufu yapmaya devam etmektedir.

Merkezi Klima Sistemleri

Seyhan İletişim Merkezi

Seyhan İletişim Merkezinin amacı Seyhan halkının sorunlarını, taleplerini, beklentilerini doğrudan Belediyemize ulaştıracağı bir mekanizmayı kurarak vatandaş ile Belediye arasındaki anlık iletişimi ve diyaloğu arttırmak suretiyle hizmetlerin kesintisiz akışını gerçekleştirmektir.

Seyhan İletişim Merkezi

Bu sistemin uygulanmaya başlamasıyla Belediyemizin elinde vatandaşlardan gelen talep ve beklentilere ilişkin bir veri tabanı sağlanarak hizmetler yönünden eğilimler, öncelikler ve hassasiyetler daha öngörülür hale gelecektir.

Müdürlüklerden gelen sorunların çözümlendiğine dair vatandaşlarla telefonla iletişim kurulup memnuniyet düzeyi ölçülecek böylece bir yandan da işleyişin otokontrolü yapılmış olacaktır.

Merkezimizin elinde biriken ve geri dönüşlerle doğrulanan veri tabanındaki bilgiler üzerinden müdürlüklerin çözüm üretme hızları, performanslarını gösterir tablolar Başkanlık Makamına sunulacaktır.

Veri tabanı üzerinde yapılan çalışmalar mahalle bazına indirgenerek her mahallenin hizmet konusundaki öncelikleri saptanmaktadır.

Seyhan İletişim Merkezi olarak vatandaştan gelen talep/şikâyet ve önerileri ilgili müdürlüklere iş emri olarak yönlendirmesi ve vatandaşla iletişim kurabilmesi için 6 kişilik bir operatör ekibi kurulmuştur.

Operatörlerden yönlendirilen iş emirlerinin planlaması ve bunlarla ilgili vatandaşa çözüm üretilmek maksadıyla müdürlük adına bilgi akışı sağlaması ile görevli/yetkili 220 kullanıcı sisteme tanımlanmıştır.

2022 yılı içerisinde vatandaşların talep istek ve şikâyetlerinin daha hızlı ve çözüme yönelik olarak karşılanabilmesi için veri tabanı ve çalışma sistemleri güçlendirilerek birimin daha verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

- **Ulaşım Hizmetileri (Toplu Taşıma)**

Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte Taziye Hizmetleri ve Amatör Spor Kulüpleri de dâhil olmak üzere verilen ulaşım hizmetlerinde belediyemiz bünyesindeki araçlarımızla **416 adet talep** karşılanmıştır. Bu araçlar ile yapılan hizmette **89.287 km** yol hizmeti sağlamıştır. Km. bazlı araç kiralama yöntemi ile hizmette ise **235 adet talep** karşılanmış ve **190.319 km** yol hizmeti sunulmuştur. Her iki yöntem ile **Toplam 651 adet toplu taşıma araç talebi** karşılanmıştır. Bu çerçevede yapılan toplam **279.606 Km** yol hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Toplu Ulaşım Araçlarımız

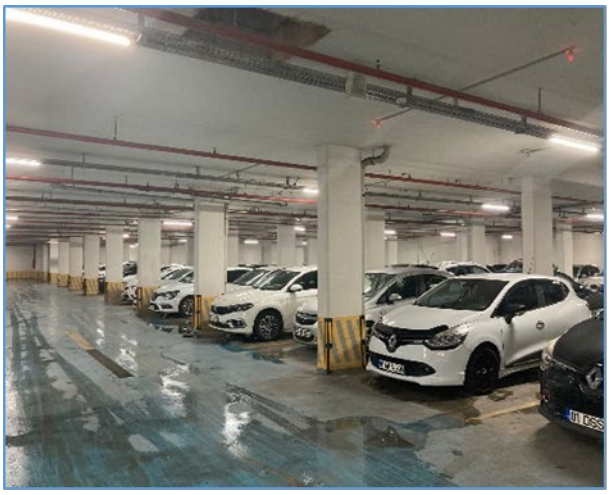
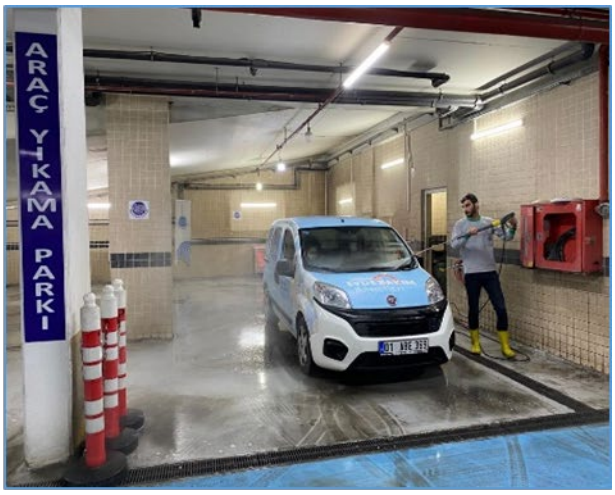
SEYHAN BELEDİYESİ

BU ARAÇ
SEYHAN BELEDİYESİ
TARAFINDAN
ÜCRETSİZ TAHSİS
EDİLMİŞTİR.

Otopark Hizmeti

Kapalı Otoparkımızın işletilmesinin müdürlüğümüze devredilmesini müteakip bakım onarım çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemleri yenilenmiş, 7/24 kapalı devre güvenlik kamerası sistemleri entegre edilmiş, PTS (Plaka Tanıma Sistemi) kurulmuş ve Özel Güvenlik Personeli tahsis edilmiştir. 02.09.2020 tarih ve 63 sayılı Adana İli Seyhan İlçe Belediyesi Meclis kararı ile ücret tarifesi belirlenmiş olup 12.10.2020 tarihinde uygulamaya geçilmiştir. 2021 Yılı İçerisinde ücret tarifesinin güncellenmesi kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personellerinin de faydalanabilmeleri maksadı ile %50 indirim yapılarak otopark hizmetinin kapsamı genişletilmiştir. Kapalı otoparkımızdan personelimiz, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, şehit yakınları, gaziler ile engelli vatandaşlarımız ücretsiz faydalanmaktadır. Diğer vatandaşlarımız için ücret tarifesi civardaki otoparklara göre uygun olup ilk bir saati ise ücretsizdir.

Belediyemiz hizmet araçlarının iç-dış yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri için kapalı otoparkımız içinde Oto-Yıkama merkezi bulunmaktadır. Oto-Yıkama merkezinde uzman personel tarafından tüm hizmet araçları pandemi kuralları çerçevesinde temizlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Otopark Hizmetlerimiz

➢ Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz tüm hizmet binaları ve kültür merkezleri dahil 48 ayrı bölgede olmak üzere 170 adet güvenlik personeli ile 7/24 güvenlik hizmeti sağlanmaktadır.

Güvenlik personelimiz aşağıda tabloda belirtilen noktalarda hizmet vermektedir.

Özel Güvenlik Hizmeti Alınan Yer	Güvenlik İzni Alınan Noktalar (2021 tarihli)
DEMETEVLER SPOR TESİSİ	
GÜRSELPAŞA SPOR TESİSİ	
KUDEB BİNASI	
TELLİDERE ÇOK AMAÇLI TESİSİ	
YAZARLAR EVİ	
YEŞİLYURT ÇOK AMAÇLI TESİSİ	
2000 EVLER MAHALLESİ (ALİ HİKMET AYDINOĞLU CORAL HOCA) TESİSLERİ	
AHMET CEVDET YAĞ SEYMER	
AHMET REMZİ YÜREĞİR SEYMER	
ANA HİZMET BİNASI	
ASFALT ŞANTİYESİ TESİSİ	
BAHÇEŞEHİR SPOR TESİSİ	
BEY MAHALLESİ SOSYAL TESİSLERİ	
EK HİZMET BİNASI	
ENGELSİZLER PARKI VE TESİSİ	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞANTİYESİ	
FÜZE SELAMİ SPOR TESİSİ	
GÜLPINAR SEYMER	
GÜRSELPAŞA MAHALLESİ KREŞİ	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
SAYDAM KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU	
ŞAKİRPAŞA MAHALLESİ SPOR TESİSLERİ	
ŞEHİTLER PARKI	

TELLİDERE MAHALLESİ KREŞİ	
TEMİZLİK ŞANTİYESİ	
YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ	
SELMAN-I PAK KÜLTÜR MERKEZİ	
YENİBEY SEYMER	
YEŞİLYURT MAHALLESİ ÇOCUK KREŞİ	
EMEK MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI AKİF KEMAL AKAY	
GÜRSELPAŞA 2 NO'LU SPOR TESİSİ	
ÇERÇİ YUSUF KONAĞI	
DİŞ HEKİMLİĞİ MÜZESİ	
AKKAPI SPOR MERKEZİ VE DİKİM EVİ	
YEŞİLYURT MAHALLE MERKEZİ	
SÖĞÜTLÜ SPOR MERKEZİ	
FATİH BİLGİ VE AŞ EVİ	
YEŞİLYUVA BİLGİ EVİ	
YEŞİLYURT BİLGİ EVİ	
İSTİKLAL BİLGİ EVİ	
YEŞİLEVLER BİLGİ EVİ	
MIDIK BİLGİ EVİ	
GÜLBAHÇESİ BİLGİ EVİ	
DAĞLIOĞLU BİLGİ EVİ	
YEŞİLOBA BİLGİ EVİ	

Güvenlik Hizmetleri

Temizlik Hizmetleri

Belediye ana hizmet binası ile diğer bina ve tesislerimizde planlama dâhilinde temizlik hizmetleri **3 kadın ve 5 erkek personel** olmak üzere toplam **8 personelle** periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca 2021 yılında **toplam 210 adet talep** alınarak tüm müdürlüklerimize ait binaların ve tesislerin temizlik malzeme ihtiyaçları karşılanmış, bu çerçevede taleplerin tamamı karşılanmıştır. Başkanlık ve Ana Hizmet Binası dahil ihtiyaç duyulan tesislerimizde iç ve dış cephe temizlikleri yaptırılmakla birlikte senelik temizlik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca kurumsal alanlarda kullanılan genel maksat temizlik makinesi alımı yapılmış, tüm tesis ve binalarımızda kullanılarak hizmete dahil edilmiştir.

Temizlik Faaliyetleri

Temizlik Aracı

- **Cenaze Hizmetleri**

Cenaze Hizmetlerinde; Yılın 365 günü kesintisiz hizmet verilmekte olup, gerek İl içi, gerekse İl dışı cenaze nakilleri gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında müdürlüğümüz faaliyet alanına giren cenaze işleri eksiksiz bir biçimde yerine getirilmiş olup ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanarak acılarına ortak olmak adına taziye ziyaretinde bulunan hocalarımız tarafından Kur'an-ı Kerim okunmaktadır. 2022 yılı içerisinde THY ile yapılacak protokol neticesinde hava yolu ile cenaze nakli hizmeti verilmesi sağlanacaktır.

Cenaze Hizmetleri

İşletme İştirakler Müdürlüğü 2021 Cenaze Faaliyetleri							
İşlem	Taziye Ziyareti	Yapılan Şehir Dışı KM	Yapılan Şehir İçi KM	Toplam KM	Şehir Dışı Cenaze Nakli	Şehir İçi Cenaze Nakli	Toplam Cenaze Nakli
Ocak	0	15.500	12.382	27.882	21	272	293
Şubat	0	8.600	7.566	16.166	12	173	185
Mart	0	11.900	8.149	20.049	12	191	203
Nisan	0	6.450	9.012	15.462	8	201	209
Mayıs	0	12.000	7.793	19.793	15	165	180
Haziran	0	11.850	7.090	18.940	15	168	183
Temmuz	0	8.300	7.646	15.946	9	174	183
Ağustos	0	22.400	11.521	33.921	23	236	259
Eylül	0	10.150	10.327	20.477	12	219	231
Ekim	184	5.800	10.544	16.344	11	215	226
Kasım	285	11.000	12.864	23.864	17	245	262
Aralık	302	20.400	12.781	33.181	29	299	328
Toplam	**771**	**144.350**	**117.675**	**262.025**	**184**	**2.558**	**2.742**

Pandemi yasakları nedeniyle taziye ziyaretleri yapılmamıştır.

Seyhan Belediyesi Dikimevi Üretim Faaliyetleri

UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği) ile ortak yürütülmüş "Düşler Atölyesi" projesi ekipmanları yeniden değerlendirilerek Belediyemizin uhdesinde dikim evine dönüştürülmüştür. Proje kapsamında Suriyeli ve mahalle halkına meslek edindirmek amacıyla dikiş- nakış kursu verilmekteydi. Proje süresi tamamlanmış ve proje kapsamında alınan 6 overlok makinesi, 8 dikiş makinesi, 2 baskı makinesi, 10 nakış makinesi, 1 sanayi tipi ütü, 4 buharlı ütü, 1 düğme makinesi, 1 ilik makinesi, 2 endüstriyel kesim makası bakımsız kalmış, aktif olarak kullanılmamaktaydı.

2021 yılında işletme ve iştirakler müdürlüğü görev ve çalışma esasları yönetmeliği kapsamında hizmet vermeye başlayan Seyhan Belediyesi dikimevinin birçok kurum kuruluş ve özel sektörde dahil olmak üzere geniş bir portföye hizmet vermesi ile gelişimini arttıran bir vizyon çerçevesinde ilerlemesi neticesinde 2022 yılı içerisinde Türkiye genelinde her alanda sipariş ve ihtiyacı karşılayacak hazırlıklarını tamamlamaktadır.

Üretime dönük bir belediye misyonuyla hareket eden Kurumumuz **"yerinde istihdam** sağlamak amacıyla daha önce proje kapsamında kurs almış, kendini geliştirmiş mahallelileri belediye bünyesinde istihdam etmiştir. Makinelerin bakımı yapılarak işler hale getirilmiştir. Bir konfeksiyon atölyesinde olması gereken tüm kesim kalıpları hazırlanmış ve kullanıma başlanmıştır.

Kurumsallaşmak adına iş elbisesi kullanmayı gerektiren birimlerimizde tek tip kıyafet kullanımını sağlamak için kendi imkânlarımızla standart üretime geçilmiştir. Bu kapsamda kışlık kıyafetler ilgili müdürlüklere teslim edilmiş. Yaz dönemi için ise yazlık kıyafet üretimi için gerekli hazırlıklara başlanmıştır. Bu projemiz sayesinde Seyhan Belediyesi kendi iş elbisesini dikmeye başlamış, talep eden vatandaş ve diğer kurumlara da ihtiyaç duyulan tekstil ürünlerini imkanları dahilinde tedarik etmiştir. Böylece dışarıya bağımlılıktan ve yüksek maliyetlerden kurtulmuştur. Ayrıca Sosyal yardım kapsamında mont, bayramlık elbise, spor kıyafeti, antrenman forması ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır. Seyhan Belediyesi Dikimevinde 12 kadın 3 erkek personel olmak üzere toplam 15 personel istihdam edilmiştir.

Ürün	Adet
Maske	112.240
Bez Çanta Baskılı	5.130
Hoş geldin Bebek Çantası	2.000
Eşofman Takım(Çocuk)	2.116
Mont	1.656
Swit Tişört	13.432
Eşofman Takımı	2.116
Yazlık/Kışlık Pantolon	10.607
Aşçı Önlüğü	412
İşçi Önlüğü	1.054
İkaz Yeleği	2.509
Çocuk Kıyafeti	4.654
Pazar Çantası	4.020
Çanta	12.469
Bulaşık Önlüğü	1.215
Masa Örtüsü	1.320
İkaz Yeleği	3.027
Antrenman Forması	1.974
Gömlek	1.054
Tiyatro Kostümü	35
Koltuk Koruma Kılıfı	352
Seyhan Belediyesi Personel Kıyafeti (Özel Güvenlik Kıyafeti Dahil)	7.959
Mersin Büyükşehir Belediyesi Kıyafet	1.320
Osmaniye Yarbaşı Belediyesi Kıyafeti	55
Ceyhan Belediyesi Kıyafeti	875
Karataş Belediyesi Kıyafet	753
İmranlı Belediyesi Kıyafeti	100
Mezitli Belediyesi	4.901
Gülyalı Belediyesi Kıyafet	34
Aşçılar Federasyonu İçin Aşçı Önlüğü	106
Seyhan Kaymakamlığı Çanta	500
Pastacılar Derneği Aşçı Önlüğü	106
Çocuk Kıyafeti (Bayramda Dağıtılan)	1.033
AFAD İl Müdürlüğü (Personel Kıyafeti)	400
TOPLAM	**201.534**

Dikimevi Faaliyetleri

Dikimevi Faaliyetleri

- **Bilgi Evleri**

2020 yılında tamamlanan ve faaliyete giren 3 (üç) adet bilgi evi (fatih bilgi evi, yeşilyuva bilgi evi ve yeşilyurt bilgi evi) halen faaliyetlerine devam etmekte olup, **2021 yılında 7 bilgi evi daha yapılarak faaliyete geçirilmiştir.** 7 ayrı taziye evinde (yeşiloba bilgi evi, dağlıoğlu bilgi evi, gülbahçesi bilgi evi, mıdık bilgi evi istiklal bilgi evi, yeşilevler bilgi ve gezici bilgi evi) bina ve yapı üzerinde inşaata ve diğer teknik kısımlara yönelik tadilat, bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca eğitim için gerekli mefruşat ihtiyaçları tamamlanmıştır.

Kendi atölyemizde ürettiğimiz mobilyalar ile her yaş ve seviyede eğitim alan kişilerin çalışma masaları, evrak dolapları, kitaplıklar ile sınıflarının ihtiyaçları karşılanmıştır. Aktif kullanılmayan veya bölgenin ihtiyacı çerçevesinde eğitim alanı için dönüşümü sağlanan bilgi evlerinin, 7/24 özel güvenlik personeli hizmeti ile kapalı devre kamera sistemleri kullanarak gerekli güvenlik tedbirleri alınmakta ve bilgi evlerinde eğitim hizmeti alanlar için en uygun çalışma ortamı sağlanmaktadır. Pandemi süresi içerisinde ve halen her seviyede eğitim alan öğrencilere sınırsız internet desteği verilerek canlı derslere katılımları sağlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde 1 (bir) adet taziye evi ile 1 (bir) adet kiralanan tesis üzerinde (akkapı bilgi evi, ismetpaşa bilgi evi) tadilat, bakım ve onarım çalışmalarına başlanmış olup, eğitim için gerekli büro/ofis mobilyaları ihtiyaçları çerçevesinde ve kendi atölye üretimimiz olan malzemeler ile güvenlik sistemleri dahil ve ayrıca eğitim için gerekli olan internet alt yapısı ile sınırsız internet kurulumu çalışmaları devam etmekte olup, 2022 **yılı içerisinde aktif olarak hizmet verecektir.** Ayrıca, **eğitimin sürekli ve her yerde yapılabilmesi**

amacı ile gezici bilgi evi otobüsü faaliyete girmiştir. Bu araçta ulaşımda tasarruf sağlanması amacıyla güneş panelleri kullanılarak yakıtta güneş enerjisinden faydanılmıştır. Gezici bilgi evi aracında kitaplık, internet ve eba tv mevcut olup kırsalda yaşayan çocukların daha iyi eğitim almaları sağlanmıştır.

Aşağıda yer alan veriler çerçevesinde seyhan belediyesi bilgi evleri hizmet vermektedir.

Bilgi Evleri		
Bilgi Evi		**Kapasite**
1	Fatih Bilgi Evi	80 Kişilik Kapasiteli
2	Yeşilyuva Bilgi Evi	70 Kişilik Kapasiteli
3	Yeşilyurt Bilgi Evi	90 Kişilik Kapasiteli
4	İstiklal Bilgi Evi	70 Kişilik Kapasiteli
5	Yeşilevler Bilgi Evi	80 Kişilik Kapasiteli
6	Mıdık Bilgi Evi	32 Kişilik Kapasiteli
7	Gülbahçesi Bilgi Evi	90 Kişilik Kapasiteli
8	Dağlıoğlu Bilgi Evi	50 Kişilik Kapasiteli
9	Yeşiloba Bilgi Evi	27 Kişilik Kapasiteli
10	Gezici Bilgi Evi (Otobüs)	35 Kişilik Kapasiteli
11	**TOPLAM**	**624 Kişilik Kapasiteli**

Resmi ve Dini Bayram Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde Belediyemizce Resmi Bayram günleri ile Atatürk'ü anma günlerinde personelimiz eliyle vatandaşlara, derneklere ve talep eden tüm Seyhanlılara çeşitli ebatlarda Bayrak temini yapılmış olup ilçemizin çeşitli noktalarına da Bayrak ve Atatürk posterleri asılmıştır. Özellikle 5 Ocak 2021 tarihinde Adana

Bilgievi Faaliyetleri

ilimizin kurtuluşunun 100. yılı münasebeti ile bölgemizde etkin olarak günün anlam ve önemi nedeni ile her alanda Bayraklama işlemleri gerçekleştirilmiştir. SİM üzerinden gelen tüm bayrak talepleri karşılanarak vatandaşların evlerine Bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde Kurban Bayramında belediyemizce kurulan ÜCRETSİZ kurban kesim yerlerinde, kesim yapmaya giden vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarıyla taşıması müdürlüğümüzce yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın kurban kesim alanlarında bekleme alanları içerisinde daha rahat ve hizmete yönelik olarak yapılan ikramlar olarak sıcak ve soğuk içecekler verilmiştir

Resmi ve Dini Bayram Faaliyetleri

- **Pandemi Hizmetleri**

Seyhan Belediye sınırları içerisinde bulunan araçların ve kamu kurumuna ait bina ve tesisler, sokaklar, okullar, talepte bulunan özel mülkiyet içeren binalar ve daireler, vatandaşlarımızın şahsi araçları, dernek, vakıf ve STK'lar ile minibüs ve taksi duraklarına ait araçlarda dahil olmak üzere 2020 yılı Mart ayından itibaren Pandemi döneminin her anında dezenfekte işlemleri hiç durmadan devam etmiştir. Ayrıca 2021 yılında

Vatandaşlarımıza dezenfekte yapılan hizmetle birlikte paralel olarak Seyhan Belediyesi dikimevinde üretilen maske dağıtımı kesintisiz sürdürülmüştür.

Seyhan Belediyesinde görev yapan personelimizin ve hizmet almaya gelen vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve temassız bir şekilde kontrollü olarak hizmet binası ve kültür merkezine girişlerini yapmak üzere HES Kodu uygulaması başlatılmıştır.

Bu çerçevede Belediyemize ait sosyal medya ağlarından uygulamaya başlamadan önce duyurular yapılmış ayrıca HES kodu almamış vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması için kendilerine Belediyemize giriş yapmadan önce HES kodu alınmasında yardım sağlanmıştır.

Daha önce hiçbir kurumda yapılmamış bir yöntemle teknoloji ve sağlık entegrasyonu çerçevesinde kültür binası dahil olmak üzere Belediyemizin tüm giriş ve çıkışlarında temassız ve kontrollü bir şekilde kayıt ve görüntü alan hafıza içerikli Termal Kameralarla kuşkuya yer vermeyecek şekilde riskli olan veya olmayanların tespiti yapılmıştır.

İŞİN ADI	ADET
MASKE	120.650
DEZENFEKTE EDİLEN ARAÇ SAYISI	2.393
DEZENFEKTE EDİLEN SOKAK VE BİNA SAYISI	139

Pandemi Faaliyetleri

- **Afet ve Acil Durum Hizmetleri**

Yangından korunma yönergesi, acil durum planı, sabotajlara karşı koruma planı, sivil savunma planı, yangından korunma önlemlerinin alınması ve koruyucu güvenlik tedbirlerinin uygulanması konusunda yapılan hizmetleri kapsamaktadır.

Valilik makamı tarafından oluşturulan komisyonun yıllık rutin olarak yaptığı koruyucu güvenlik denetimi sonucunda tespit edilen eksiklikler işletme ve iştirakler müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılarak giderilmiştir.

- Seyhan ilçe belediyesi başkanlık, hizmet binası, kültür merkezi ile diğer ek hizmet binalarında binaların yangından korunması ile ilgili yangına karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyotlarla yapılmıştır.
- Yangın söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında bilgilendirme yapılmıştır. bilgilendirme ardından yangın tatbikatı yapılarak eğitim tamamlanmıştır.

- 2021 yılı içerisinde yangın alarm sistemlerinin yenilenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde ihale yapılması gerçekleştirilecektir.
- 2021 yılında sivil savunma ekipleri oluşturuldu ve sivil savunma planları, sabotaj planları, acil durum planları güncellendi.
- Arama kurtarma ekibi oluşturuldu. Arama kurtarma ekibinin eğitimi için gerekli malzemeler alındı ve eğitim planlaması yapıldı. Ayrıca 2021 yılı içerisinde 8 personele afet eğitmenliği eğitimi almıştır. Bilgi evleri ve seymerlerde ise 278 vatandaşa afet eğitimi verilmiştir.
- Meydana gelebilecek doğal bir afet için hazırlık kapsamında teknik ekipman ile birlikte barınma alanları için çadır ve bunların toplu bir yerde bulundurulması amacıyla afet ve acil durum konteynırları alınmıştır.
- Aynı kapsamda 2022 yılında da devam eden ve doğal afetler ile ilgili personellerimizin temel eğitimlerinin alınması sağlanmaktadır.

Afet ve Acil Durum Faaliyetleri

Afet ve Acil Durum Faaliyetleri

Güneş Enerjisi Sistemleri (GES)

2021 Yılında 13 Muhtarlığın GES Sistemlerinde Revizyon Yapılarak Tekrar Kullanılabilecek Ve Aktif Şekilde Enerji Tasarrufu Sağlayacak Duruma Getirilmiş Olup, Planlama Çerçevesinde GES Sistemi Olmayan 5 Muhtarlık İle İlgili Olarak 'ta (Emek, İstiklal, Bahçeşehir, Hurmalı Ve Kavaklı Muhtarlıkları) 3 Muhtarlık GES Sistemi Tamamlanmış, 2 Muhtarlıkla İlgili Çalışmalar Devam Etmektedir. Seyhan Belediyesine Bağlı 15 Muhtarlık Ve 1 Bilgi Evi Olmak Üzere Toplam 16 Bina İle Yeni Tamamlanan 3 Muhtarlık Binası Dahil Olmak Üzere Elektrik Sarfiyatlarında **% 60 İle % 80 Civarında Tasarruf Sağlanmıştır.** 2022 Yılında Proje Kapsamında Planlanan Çalışmalara Devam Edilecektir.

	GES PROJESİ BİTEN BİNALAR 2021	ENERJİ TASARRUFU
1	AKKAPI MAH. MUHTARLIĞI	% 80
2	CEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI	% 50 (BİNA KONUMUNDAN DOLAYI)
3	DÖŞEME MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
4	GÜRSELPAŞA MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
5	HAVUZLU BAHÇE MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
6	KAYIŞLI MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
7	KURTULUŞ MAH.MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
8	MIDIK. MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
9	MIRZA ÇELEBİ MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
10	PINAR MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
11	REŞAT BEY MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
12	SAHARYA MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
13	ZİYAPAŞA MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
14	EMEK MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
15	İSTİKLAL MAH. MUHTARLIĞI	%80 TASARRUF
16	İSTİKLAL BİLGİ EVİ	%60 - %80 TASARRUF

Güneş Enerji Sistemleri

2021 Yılında Tadilat Gören Ve Hibe Yoluyla Envantere Katılan Araçlarımız

1 adet cenaze aracı projelendirilerek tadilat görmesi sonucunda tek kabin 2+1 açık kasa pikap haline getirilmiştir. Bu araç revize edilmesi sonrasında daha aktif ve hizmete yönelik olarak kullanılması amacıyla sosyal yardımlaşma müdürlüğü envanterine aktarımı yapılmıştır.

2 adet cenaze aracı projelendirilerek tadilat görmesi sonucunda tek kapalı panelvan haline getirilmiştir. Her iki aracında yolcu sayı kapasitesi arttırılmış olup revize sonrasında daha aktif ve hizmete yönelik olarak kullanılması amacıyla çevre koruma ve kontrol müdürlüğü envanterine aktarımı yapılmıştır.

2021 yılında seyhan belediyesi araç envanterine bağışçılar tarafından toplam 5 araç şartsız bağış yöntemi ile dahil edilmiştir. Bu araçlardan 2 adet cenaze aracı, 2 adet camlı van diye tabir edilen genel hizmet aracı, 1 adet de projelendirilerek tadilat görmesi sonucunda sosyal yardımlaşma müdürlüğünde engelsiz taksi hizmeti yapmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
PLAKA		**YIL**	**MODEL**	**CİNSİ**	**DURUMU**
01 YG 663		2007	FORD TRANSİT	KAMYONET	Aktif
01 GM 072		2005	FORD TRANSİT	KAMYONET	Aktif
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
01 HY 045		2002	FORD TRANSİT	KAMYONET	Aktif
Hibe Alınan Araçlar					
01 AIS 258	ZABITA	2021	FİAT FİORİNO	KAMYONET	AKTİF
01 AHN 085	İŞLETME	2021	FORD TRANSİT	CENAZE ARACI	AKTİF
01 AHN 079	İŞLETME	2021	FORD TRANSİT	CENAZE ARACI	AKTİF
01 AFS 045	SOSYAL YARDIM	2007	FORD TRANSİT	ENGELSİZ TAKSİ	AKTİF
01 AHV 561	İŞLETME	2021	FİAT FİORİNO	KAMYONET	AKTİF

ÇAMAŞIRHANE MALZEMELERİ ve PERSONEL SAYISI									
FEVZİPAŞA MAH. ÇAMAŞIRHANE									
SPLİT KLİMA	ELBİSE DOLABI	BANK TİPLİ OTURAK ÇİFTLİ	BANK TİPLİ OTURAK TEKLİ	MASA	SANDALYE	ÇAMAŞI MAKİNASI (KURUTMALI)	KURUTMA MAKİNASI	PERSONEL SAYISI	HAFTALIK YIKAMA SAYISI
1	1	2	2	1	1	2	-	1	27
İBO OSMAN CAD. ÇAMAŞIRHANE									
SPLİT KLİMA	ELBİSE DOLABI	SANDALYE		MASA	ÇEKYAT	ÇAMAŞI MAKİNASI	KURUTMA MAKİNASI	PERSONEL SAYISI	HAFTALIK YIKAMA SAYISI
1	3	18		6	1	2	2	1	22
BAKIMYURDU CAD. ÇAMAŞIRHANESİ									
SALON TİPLİ KLİMA	ELBİSE DOLABI	SANDALYE		MASA	SEHPA	ÇAMAŞI MAKİNASI	KURUTMA MAKİNASI	PERSONEL SAYISI	HAFTALIK YIKAMA SAYISI
1	1	4		2	2	4	2	1	122

Çamaşırhane Hizmetleri

➢ Taziye Hizmetleri

Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın taziyelerine yönelik taziye evlerinde veya ikamet ettikleri bölgelerde gelen talepler doğrultusunda kullanılmak üzere veya sosyal hizmet kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek maksadı ile masa, sandalye, çadır, taziye paketi (çay, şeker, su, bardak, semaver) v.b. malzemeler ile ücretsiz olarak hizmete yönelik çalışılmaktadır. 7/24 hizmetler kapsamında tüm imkan ve şartlar çerçevesinde hizmet veren, ayrıca bu hizmetlerin yürütülmesi sırasında kadrolu personeller tarafından maneviyatının yerine getirilmesi de (mevlütlerde Kur'an-ı Kerim okunması hizmetleri) sağlanmakta olup, 2022 yılı içerisinde hizmetlerin daha kapsamlı ve daha niteliğinin artacak şekilde planlaması yapılmaktadır.

Malzemeler	Gönderilen
Sandalye	**427.976 adet**
Masa	**55.458 adet**
Semaver	**3.889 adet**
Çadır	**1.947 adet**
Branda	**415 adet**
Çay, Şeker, Bardak, Yardımı	**19.294 adet**
Su	**2.974.252**

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Hibe Edilen Araçlar

➢ Aşevi Hizmetleri

2021 yılında sosyal yardım işleri müdürlüğü bünyesinde hizmet vermesi amacı ile seyhan belediyesi aş evi ihtiyaç dâhilinde işletme ve iştirakler müdürlüğünce (narlıca aş evi, şehit fatih yeniay aş evi, ova mah. aş evi, fevzipaşa aş evi, fatih mah. aş evi yeşilyuva aş evi olmak üzere) 6 sı sabit 1 gezici olmak üzere 7 adet aş evi faaliyete geçmiştir. Aş evlerinin bina kısımlarına ait bölümlerinde tamir, tadilat, bakım malzeme ve onarım ihtiyaçları tamamlanmış, ısıtma ve soğutma sistemleri yenilenmiş, her türlü endüstriyel mutfak malzemeleri, masa/sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır. ayrıca geçici oluşturulan bölgelerde ise 3 ayrı noktada yeni aşevleri oluşturulmuş bu çerçevede toplam 10 bölgede ihtiyaç sahibi vatandaşlara aşevi hizmet verilmesi amacı ile tüm temel hazırlık ve malzeme dâhil olmak üzere sosyal yardımlaşma müdürlüğünün ihtiyaçları karşılanarak teslim edilmiştir.

Aşevi Hizmetleri

Çamaşırhane Hizmetleri

2021 yılında sosyal yardımlaşma müdürlüğü bünyesinde hizmet vermesi amacı ile seyhan belediyesi çamaşırhanelerine ihtiyaç dâhilinde işletme ve iştirakler müdürlüğünce çamaşır makineleri ve kurutma makineleri alınmış, ayrıca aktif hale getirilen çamaşırhanelerin bina kısımlarına ait bölümlerinde tamir, tadilat, bakım ve onarım ihtiyaçları da tamamlanmıştır. çamaşırhanelerde buluna ısıtma ve soğutma sistemlerinde ise revizyon ile birlikte yenileme çalışmaları yapılmıştır. yine ihtiyaç çerçevesinde olan mobilya malzemeleri de temin edilmiştir. bu çerçevede seyhan ilçe sınırları içerisinde sosyal yardımlaşma müdürlüğünün çamaşırhane faaliyetlerinin çalışma ve kapasite sayısının artışına müdürlüğümüzce katkı sağlanmıştır.

ÇAMAŞIRHANE MALZEMELERİ ve PERSONEL SAYISI									
FEVZİPAŞA MAH. ÇAMAŞIRHANE									
SPLİT KLİMA	ELBİSE DOLABI	BANK TİPLİ OTURAK ÇİFTLİ	BANK TİPLİ OTURAK TEKLİ	MASA	SANDALYE	ÇAMAŞI MAKİNASI (KURUTMALI)	KURUTMA MAKİNASI	PERSONEL SAYISI	HAFTALIK YIKAMA SAYISI
1	1	2	2	1	1	2	-	1	27
İBO OSMAN CAD. ÇAMAŞIRHANE									
SPLİT KLİMA	ELBİSE DOLABI	SANDALYE		MASA	ÇEKYAT	ÇAMAŞI MAKİNASI	KURUTMA MAKİNASI	PERSONEL SAYISI	HAFTALIK YIKAMA SAYISI
1	3	18		6	1	2	2	1	22
BAKIMYURDU CAD. ÇAMAŞIRHANESİ									
SALON TİPLİ KLİMA	ELBİSE DOLABI	SANDALYE		MASA	SEHPA	ÇAMAŞI MAKİNASI	KURUTMA MAKİNASI	PERSONEL SAYISI	HAFTALIK YIKAMA SAYISI
1	1	4		2	2	4	2	1	122

Çamaşırhane Hizmetleri

➢ Taziye Hizmetleri

Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın taziyelerine yönelik taziye evlerinde veya ikamet ettikleri bölgelerde gelen talepler doğrultusunda kullanılmak üzere veya sosyal hizmet kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek maksadı ile masa, sandalye, çadır, taziye paketi (çay, şeker, su, bardak, semaver) v.b. malzemeler ile ücretsiz olarak hizmete yönelik çalışılmaktadır. 7/24 hizmetler kapsamında tüm imkan ve şartlar çerçevesinde hizmet veren, ayrıca bu hizmetlerin yürütülmesi sırasında kadrolu personeller tarafından maneviyatının yerine getirilmesi de (mevlütlerde Kur'an-ı Kerim okunması hizmetleri) sağlanmakta olup, 2022 yılı içerisinde hizmetlerin daha kapsamlı ve daha niteliğinin artacak şekilde planlaması yapılmaktadır.

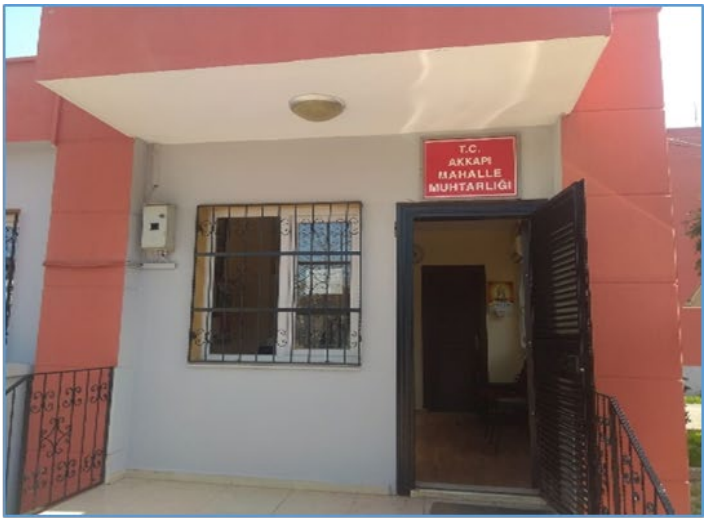
Malzemeler	Gönderilen
Sandalye	**427.976 adet**
Masa	**55.458 adet**
Semaver	**3.889 adet**
Çadır	**1.947 adet**
Branda	**415 adet**
Çay, Şeker, Bardak, Yardımı	**19.294 adet**
Su	**2.974.252**

Gidilen Adres Sayısı	**5.298 adrese gidilmiştir.**

Taziye Hizmetleri

Yenilenen Muhtarlık Binaları

2021 yılında Seyhan Belediyesi İşletme ve İştirakler müdürlüğünce Seyhan ilçesi sınırları içinde bulunan muhtarlıkların binalarına talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda inşaat, bakım, onarım, tadilat, boya, yalıtım, demir/şebeke hizmetleri verilmiştir. Ayrıca ihtiyaç duyulan Muhtarlık binalarımızda ısıtma ve soğutma sistemleri yenilenmiş olup arıza onarım ve bakımları İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı klima teknik servisi tarafından giderilip vatandaşlara Muhtarlık binalarında daha iyi hizmet verilmesi sağlanmıştır. Talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan muhtarlıklarımızda mobilya ihtiyaçları da karşılanmış ve yine muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda iletişim hususundaki internet wifi-data hatlarında kesintisiz destek sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde imkan ve şartlar çerçevesinde muhtarlıklarımızın ihtiyaç ve talepleri daha ileri seviyede karşılanacaktır.



Yenilenen Muhtarlık Binaları

Mobilya Üretim, Temin, İmalat ve Montaj işlemleri

2021 yılı içerisinde kapsam ve faaliyetlerini daha ileri seviyede yürüten Marangoz atölyemizin imkan ve kabiliyetleri genişletilmiş, bu çerçevede ekipman ve teknik malzemeler alınmış istenilen ürün çeşitliliğine göre kesim ve bantlama işlemlerinin kapsamları arttırılmıştır. Müdürlüğümüzce Seyhan Belediyesi bünyesinde görevli 36 müdürlük mobilya ihtiyaçlarının (Özel Üretim Mobilyalar, Oturma Grupları, Modüler Mobilya Grupları Hariç) karşılandığı ve yine bu çerçevede 96 Mahalle Muhtarlıklarının talepleri doğrultusunda

Masa, Etejer, Keson Takımı, Kitaplık, Evrak Dolabı ile Seymerlere ait Kuaför Mobilyaları ve Ofis Takımları, tüm Bilgi Evleri için tasarlanmış Çalışma Takımları dışında talep ve isteğe bağlı Toplantı Salonları için Özel Üretim Masalar üretilmiştir.

2022 yılı içerisinde Seyhan Belediyesinin üreten belediye hizmetleri kapsamında mobilya üretimini hem istihdam yaratacak hem de belediyenin gelirlerine katkı sağlayacak bir durum haline getirilmesi maksadı ile her ürün çeşidinden olacak şekilde ve belirli bir ücret tarifesi kapsamında mobilya üretiminin satışının yapılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede üretilen mobilya ürünleri piyasada bulunan ürünlere oranla makul, ancak piyasa şartlarının altında kalmayacak şekilde piyasa değeri oluşturularak üreticiden tüketiciye mantalitesi ile hizmet verecektir.

Mobilya Üretim Faaliyetleri

Halk Masa Ana Hizmet Binası Revizyon Faaliyeti

2021 yılı içerisinde Seyhan Belediyesinden hizmet alan tüm hemşerilerimizin daha rahat ve modern bir yapı içerisinde talep, istek, şikayet ve temenni dileklerini iletebilecekleri ayrıca hem kurumumuzun, hem de gelen tüm vatandaşların güvenliğinin daha iyi sağlanması maksadı ile kontrollü alan oluşturulmuştur. Yapılan çalışmada yaşam alnının genişletilmesi ile birlikte giriş ve çıkış alanları ayrıştırılmıştır. hizmet alacak olan kişilerin beklemeleri sırasında ayrı bir bölge hazırlanmış, beklemeleri sırasında belediyemize ait faaliyetlerin gösteriminin yapıldığı sunumu izleyebilecek alan oluşturulmuştur. Halk masa bünyesinde görevli personellerin çalışma alanlarında verimliliğin artması ve hizmet alan kişilerin daha rahat bir şekilde oturmaları ile çalışmaları için büro mobilyası ve oturma grupları entegre edilmiştir.

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Yenilenen Halk Masa

Seyhan Belediyesi Halk Pazarı Faaliyeti

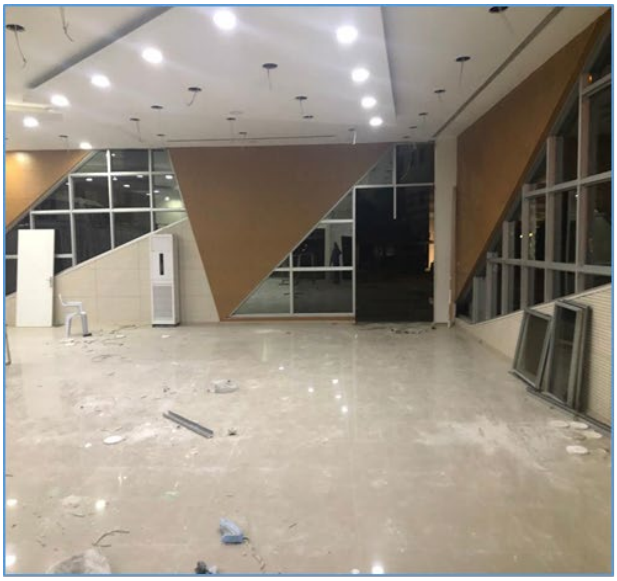
2021 yılı içerisinde Seyhan Belediyesinin Hizmetleri kapsamında işletme sorumluluğu Seyhan İmar A.Ş. tarafından yürütülen ve an itibari ile Seyhan Halk Pazarının hizmet vermiş olduğu Yaşar Kemal Kültür merkezi yanında bulunan toplantı salonunun revizyonu yapılarak hemşehrilerimizin daha iyi hizmet ve ekonomik olarak daha uygun fiyatlarla alışveriş yapacağı marketin bakım, onarım, tamir, tadilat ve diğer eksiklerin tamamlanması yapılmış, bu çerçevede yenilenen ve hizmete yönelik hazır hale getirilmiştir. Tadilat aşamasında yapılan çalışmalar alış veriş alanı olarak dizayn edilirken (Depo, Büro ve Yönetici Odası) diğer hususlarda tam olarak tamamlanmıştır.

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası



Öncesi

Sonrası

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
70.856.000,00	70.190.591,40	99,06%

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik İşinin Etkin Yönetilmesi	Hizmet Binalarının Temizlik İşi İçin Gerekli İşlemleri Yaparak, İhtiyaçlarının Karşılanması	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması Amacıyla Malzemelerin Temini	Temizlik Malzemesini Alım İşinin yapılması	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Hizmet Binalarının İç ve Dış Cephe Temizliğinin Yapılması	İç ve Dış Cephe Temizliği (Yıl/Adet)	(Yıl/ Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Hizmet Binalarımızın Dahili Temizliğinin Yapılması	Hizmet Binalarının Temizliğinin Karşılanma Oranı (%)	(%)	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İlçemiz Genelinde Yürütülen Etkinlik ve Organizasyonlarda, Hizmet Sunulan Alanlarda Koruma ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hizmet Binaları, Müştemilatlar ve Belediyemiz Sorumluluğundaki Parklar, Kapalı Semt Pazarlarının Güvenlik İhtiyacının karşılanması	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik Personeli Sayısı	(Kişi)	210	170	İhtiyaç doğrultusunda alımlarımız devam etmektedir.
			Parklar ve Kapalı Semt Pazarlarına Güvenlik Kamerası Kurulması	Kamera Sistemi Kurulacak Park Sayısı	(Adet)	35	-	Nitelik ve Nicelik değişikliği yapılacak olup ihale aşamasına geçilecektir.
				İhtiyacı Olan Parklarda Kamera Sistemlerinin Değiştirilmesi, Yenileme Bakım ve Onarımının Yapılması	(Adet)	68	68	İhtiyaç doğrultusunda yenileme, bakım ve onarım yapılmaktadır.
				İhtiyacı Olan Kapalı Semt Pazarlarının Kamera Sistemlerinin Değiştirilmesi, Yenileme Bakım ve Onarımının Yapılması	(Adet)	16	16	İhtiyaç doğrultusunda yenileme, bakım ve onarım yapılmaktadır.
	Belediyemiz Birimlerinden ve Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler Doğrultusunda Araç İhtiyacının Karşılanmasını	Araç İşlemleri (Kiralama, Akaryakıt, Geçiş Ücreti, Sigorta ve Muayene İşlemleri) ve Sürekliliğinin Sağlanması İçin Araçların Bakım Onarımının Yapılması	Binek ve Hizmet Araçları Hizmetinin sağlanması	Kiralanacak Araç Sayısı	(Adet)	75	75	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Vatandaş ve Sivil Toplum Örgütlerine Gönderilen Araç Sayısı	(Adet)	Talep	651	Gelen talepler değerlendirilerek mevcut araç durumuna göre 651 talep karşılanmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Sağlamak		Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Binek ve Hizmet Araçlarının Alımı	Alınacak Araç Sayısı	(Adet)	10	-	2021 Yılı Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
			Araç Takip Sistemi Kurulması	Araç Takip Sistemi Kurulan Araç Sayısı	(Adet)	10	-	2021 Yılı Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
			Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	Akaryakıt Alımı (lt)	(Lt)	1.500.000	965.000	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında akaryakıt tüketimi tahmin edilen düzeyin altında gerçekleşmiştir.
	Kurumumuza Ait Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarım İhtiyaçlarına Hızlı Çözüm Üretmek	Çeşitli Teknik Personellerden Oluşan Gezici Bir Onarım Ekibi Kurularak İhtiyaçların Daha Kısa Sürede Çözülmesi	Mobil Onarım Ekibi Kurulması	Mobil Onarım Ekibinin Yaptığı Bakım Onarım Sayısı	(Adet)	Talep	7400	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi, Sosyal İhtiyaçlarının Yerinde Karşılanması	Yemekhanenin Aktif Hale Getirilmesi	Hizmete Açılan yemekhane Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	-	Projelendirme süreci devam ediyor
			Belediye Personeline Malzemeli Yemek Hazırlama Ve Dağıtım Hizmeti İşi	Öğle Yemeği Verilen Personel Sayısı	(Adet)	Talep	-	Projelendirme süreci devam ediyor
			Kurum Personellerimize Kuaför/Berber Hizmetlerinin Verilmesi	Kuaför/Berber Hizmetinden Faydalanan Personel Sayısı	(Adet)	Talep	-	Projelendirme süreci devam ediyor
	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması	Belediyemiz Makine - Teçhizatlarının Etkin Kullanımı ve Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Belediyemize Bağlı Tüm Hizmet Birimlerinde Her Türlü İklimlendirme, Asansör, Jeneratör, Tesisat Vb. Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Bakımı Yapılacak Asansör Sayısı	(Adet)	13	13	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Bakımı Yapılacak Kamera Sistemi Sayısı	(Adet)	40	40	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Belediyemize Bağlı Yeni Kurulacak Birimlere Telefon Santrali Kurulması	(Adet)	Talep	12	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır. Hedefimiz %100 oranında gerçekleşmiştir.
				Bakımı Yapılacak Telefon Santrali Sayısı	(Adet)	Talep	54	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Bakımı Yapılacak Jeneratör Sayısı	(Adet)	10	10	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Bakımı Yapılan Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	500	500	Gelen arıza taleplerin tamamı karşılanmıştır. Hedefimiz %100 oranında gerçekleşmiştir.
			Hizmet Binalarımızın Bakım Onarım İşi	Düzenli Olarak Bakımı Yapılan Bina Sayısı	(Adet)	6	70	Hedef gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Hizmet Binasına Asansör Yapılması	Hizmet Binasına Yapılan Asansör Sayısı	(Adet)	1	-	Projelendirme süreci devam ediyor
	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğal Gaz ve İletişim Giderlerinin Karşılanması ve Etkin Kullanılması	Belediyemiz Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinin Yönetiminin Sağlanması	Elektrik, Su Tüketim ve İletişim Bedellerinin Ödenmesi	Elektrik Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	208	Mevcut elektrik aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				Su Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	110	Mevcut su aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				Telefon Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	164	Mevcut telefon aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				GSM Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	641	Mevcut GSM aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
			Ortak Kullanım Telsiz Haberleşme Sisteminin Sürekli İşler Halde Tutulması	Yapılan Telsiz Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	152	152 adet telsiz aboneliği aktif olarak kullanılmaktadır.
			Belediyemiz Ana Hizmet Binasının Elektrik İhtiyacının Güneş Panelleriyle Karşılanması	Ana Binada Faaliyete Geçecek Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	190	-	İhale hazırlık süreci devam etmektedir
			Belediyemiz Hizmet Binalarının Elektrik İhtiyacının Güneş Panelleriyle Karşılanması	Hizmet Binalarında Faaliyete Geçecek Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	Devam	219	Projelendirme süreci devam ediyor
	Afete Karşı Hazırlık Sürecinde Toplumun Farklı Yaş Gruplarını Kapsayan ve Olası Riskleri En Aza İndirgemek İçin Projeler Geliştirmek	Seyhan İlçesinde Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Amacıyla Projeler Geliştirmek ve Uygulamaya Koymak	Sivil Savunma Ekibi ve Kurum Personellerine Yangın Söndürme, İlkyardım, Kurtarma Eğitimleri Verilmesi	Yapılan Eğitim Sayısı	(Adet)	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz Tüm Birimlerinin Yangın Tedbirlerinin Alınması	Yapılan Denetim Sayısı	(Adet)	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Dolumları Yapılacak Yangın Tüpleri Sayısı	(Adet)	110	110	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Okullarda Doğal Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimleri Planlanması	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	(Adet)	Talep	-	Pandemi sebebiyle eğitimlere geç başlanmıştır. Hedeflenen faaliyet 2022 yılına ertelenmiştir. Fakat 2021 yılı içerisinde 8 personel afet eğitmenliği eğitimi almıştır. Bilgi evleri ve Seymerlerdeki 278 vatandaşa afet eğitimi verilmiştir.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Cenaze Hizmetleriyle İlgili Olarak Kurumun Hizmet Kapasitesini Arttırmak Ve Cenazesi Olan Vatandaşların Bu Yöndeki Tüm İhtiyaçlarını Karşılamak	Vatandaşların Cenaze İşlemleriyle İlgili Taleplerini Hızlı ve Eksiksiz Bir Şekilde Karşılamak	Cenaze Nakil ve Yardım Hizmetlerini Yürütmek	Hizmet Verilen Taziye (Çadır, Masa Sandalye, Semaver vb.) Sayısı	(Adet)	Talep	5.298	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				İl İçine Gidecek Cenaze Nakil Sayısı	(Adet)	Talep	2.558	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				İl Dışına Gidecek Cenaze Nakil Sayısı	(Adet)	Talep	184	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Cenazelere Gönderilecek Taziye Paketi Sayısı	(Adet)	20.000	19.294	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

M. Uygar ŞANLI
İşletme ve İştirakler Müdür V.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Müdürlüğünün Görevleri

- Arşiv hizmetlerini ilgili arşiv mevzuatına uygun olarak yürütmek,
- Mevzuat değişikliklerini takip ederek kuruma uyarlanmalarını sağlamak,
- Müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- Kurum arşivini standartlara uygun olarak kurmak ve yönetmek,
- Müdürlük, birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortama aktarılması ve saklanması için e-Arşiv sistemini kurmak ve yönetmek,
- Arşiv müdürlüğü ile ilgili olarak oluşturulan yazılım ve veri tabanlarının kontrolünü sağlamak, konusuyla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini sağlamak ve süreci takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşiv malzemelerinin uygun koşullarda saklanmasını sağlamak,
- Arşivin hırsızlığa karşı korunması amacıyla gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Yangına karşı yangın söndürme tüplerinin çalışır durumda bulundurmak,
- Arşiv olarak kullanıma tahsis edilen yapıda, rutubetin belgelere verebileceği zarar nedeniyle nem değerinin higrometre ile ölçülmesini sağlamak ve ortam nem değerinin %0-60 aralığında tutulabilmesini sağlamak,
- Arşivde nem emici cihaz veya kimyasal maddeler yardımıyla rutubeti önlemek,
- Her yıl en az bir defa arşiv depolarının dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Işık ve havalandırma düzeninin uygun koşullarda olmasını sağlanmak,
- Alan ısısının (12-15 derece) aralığında stabil tutulmasının sağlanmak,
- Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir, bakım ve onarım ile ciltleme faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, oluşturulan katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlamak,
- Yeni kurulan, kapatılan, birleştirilen müdürlüklerin konuyla ilgili açılış, aktarım vb. iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan arşiv malzemelerini mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak,
- Kurum arşivindeki malzemelerden, talepte bulunan birimlere resmi olarak evrak veya dosya verip, almak,
- Belediye bünyesinde üretilen evrakların ve uygulanan tekniklerin standardizasyonu için proje üretmek,
- Arşiv ve arşivcilik konularında yapılan çalışmaları, yenilikleri izlemek ve kurum bünyesine aktarmak,
- Faaliyetlerle ilgili yapılan ihalelerin kontrol ve muayene işlemlerini yürütmek,
- Mekân, ekipman ve teçhizat ihtiyacını takip ve temin etmek,
- Hizmet içi eğitim ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile gereken konularda yazışma yapmak veya görüş istemekle görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	2	-	-	3

➢ Arşiv Hizmetleri

Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde kurulmuş ve 2020 yılında bütçesi oluşturularak faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

Arşiv Müdürlüğü Belediyemiz' in bodrum katında faaliyet göstermektedir. 18 Ekim 2019 tarih ve 30922 Sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği ile Seyhan Belediyesi Meclisi'nin 09.01.2020 tarih ve 14 sayılı Arşiv Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğine göre arşiv çalışmalarını yürütmektedir.

Tasnif ve İmha Komisyonu Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde dijital arşiv sistemine geçiş hazırlıkları kapsamında ayıklama ve imha işlemlerine başlanmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüz ve Belediyemiz Müdürlükleri tarafından görevlendirilen personellerle 5 kişilik İmha komisyonları oluşturulmuştur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü' nde saklama süreleri dolmuş muhafazasına gerek kalmayan, arşivlik malzeme özelliğini kaybetmiş evrakları, belirleme ve ayıklama çalışmaları yapılmıştır. Tespiti yapılan evraklar Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden imha onay için gerekli yazışmalar yapılmak suretiyle onay alınmış olup Belediye Başkanlık Makamı' nın da Olur' u ile imha işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklere göre imha edilen evrak sayısı aşağıdadır.

Müdürlük	İmha Edilen Evrak Sayısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne bağlı Tahsilat servisi	1.850.000 adet evrak
Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne bağlı Tahakkuk servisi	26 .437 adet evrak
Zabıta Müdürlüğü' ne bağlı Kalem Servisi	46.139 adet evrak
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' ne bağlı Numarataj Servisi	16.811 adet evrak
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.494 adet evrak
Toplam imha edilen evrak sayısı	**1.945.881 adet evrak**

Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
577.000,00	498.700,51	86,42%

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Arşiv Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması	A3/A4 Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması (Milyon)	Milyon	4,5	Gerçekleşmedi	Dijital tarama altyapısı hazırlıkları devam ettiğinden dolayı gerçekleştirilememiştir. Sayısallaştırılacak evrak yükü maliyetinin azaltmak amacıyla tasnif ve imha komisyonu kurulmuş farklı müdürlüklere ait 1.945.881 adet evrak imha edilmiştir.
				Mevcut EBYS Sistemi İle Arşiv Sisteminin Entegrasyonunun Sağlanması	Yüzde	%100	Gerçekleşmedi	Tarama işleminin başlamasıyla birlikte entegrasyon süreci de tamamlanmış olacaktır.
	Seyhan Belediyesi Kurumsal arşivini Oluşturmak ve Sürdürülebilirliği Sağlamak	Tüm Bilgi ve Belgelerin Fiziki Arşivlerinin Sağlıklı Hale Getirilmesi	Seyhan Belediyesi Birim Arşivlerinin Seyhan Belediyesi Arşiv Yönetmeliğine, Dokuman Yönetim Sistemine ve Standart Dosya Planına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%100)	Yüzde	25	25	Belediye arşivimizin fiziki koşulları sürdürülebilir nitelikte korunmuş güncel arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Ahmet ÖLMEZ
Arşiv Müdürü

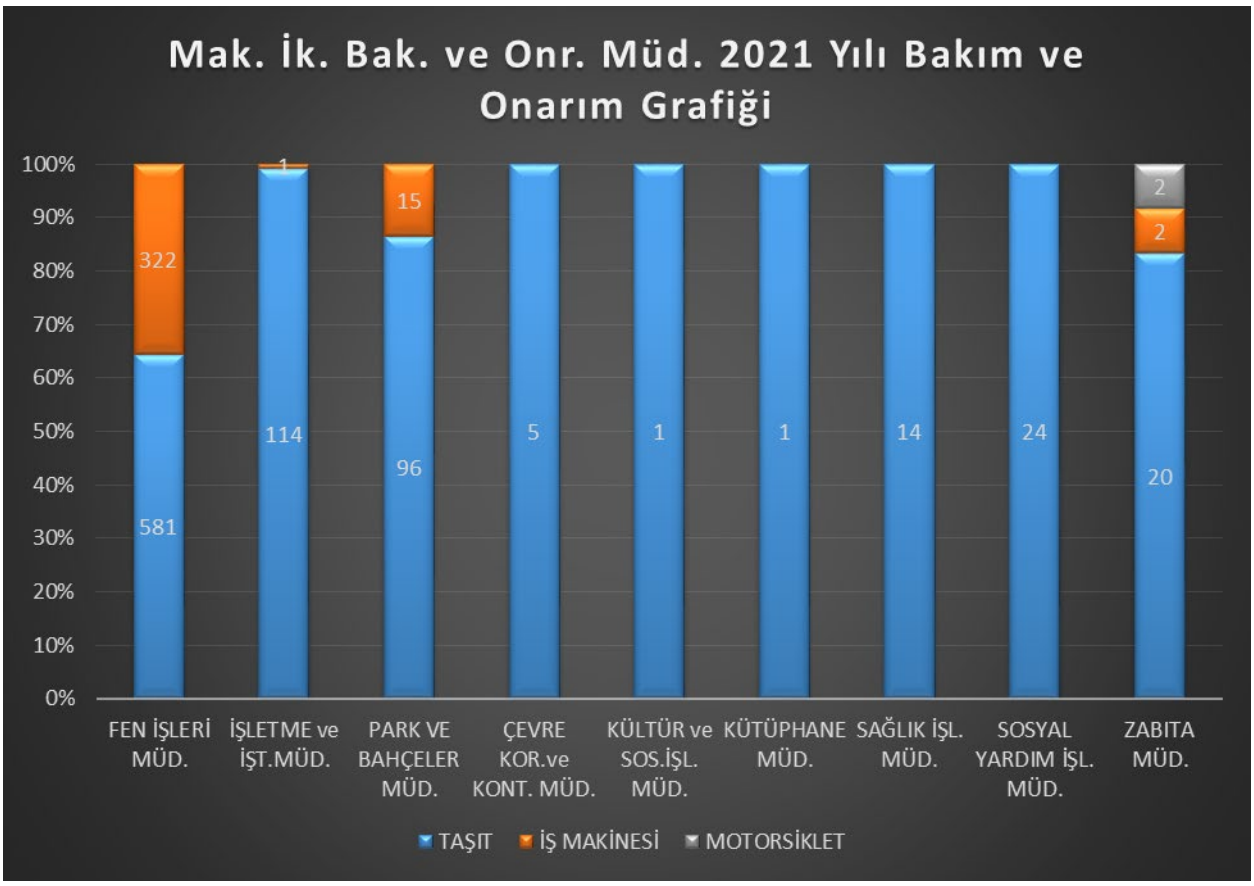
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin araç parkında bulunan iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve müteferrik araçların tüm bakım (Kilometre, saat ve/veya günlük, haftalık, aylık rutin bakımlar), parça değişikliklerini ve onarımlarını zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapmak, aracı göreve hazır halde bulundurmak,
- Belediye bünyesinde tamir, bakım ve onarımı, teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir bakım ve onarımının hizmet alımı yoluyla yaptırmak,
- Belediyeye ait her araç ve her bir iş makinesi için Tescil, Fenni Muayene, Zorunlu Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir ve Onarım, Yağ bakımı, Lastik değişimi gibi teknik bilgileri içeren bir araç bilgi dosya sistemi oluşturulmak,
- Belediyenin araç parkında bulunan araç ve iş makinelerinin fenni muayene, egzos, emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlanmak, muayene tarihlerini kayıt altına almak ve takip etmek,
- Belediyenin araç parkında bulunan ve hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin 237 Sayılı Taşıt Kanunu uyarınca ilgili kurum ve odalarda tescil, trafikten çekme, hurdaya ayırma vb. işlemlerini yapmak,
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- İş makinesi ve araçların tamir ve bakım faaliyetleri için ihtiyaç duyulan yedek parçaların teminini sağlamak ve bu parçaları depolamak,
- Depolarda bulunan malzemelerin yangın, sel baskını, ıslanma, bozulma, çalınma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü önleme faaliyetleri tedbirlerin almak,
- Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde "İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası" ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirleri almak, personele bu konuda gereken eğitimin verilmesi hususunda ilgili müdürlük ile koordineli olarak çalışmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	4	2	-	10

2021 yılı içerisinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından bakım ve onarımı yapılan araç ve iş makineleri listesi Müdürlükler listesi baz alınarak aşağıda çizelge halinde sunulmuştur.



Müdürlük	TAŞIT BAKIM	İŞ MAKİNESİ BAKIM	MOTORSİKLET BAKIM	TOPLAM
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	114	1		**115**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1			**1**
Kütüphane Müdürlüğü	1			**1**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	96	15		**111**
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14			**14**
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	24			**24**
Zabıta Müdürlüğü	20	2	2	**24**
Fen İşleri Müdürlüğü	581	322		**903**
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5			**5**
TOPLAM	**856**	**340**	**2**	**1198**

Bakım Onarım Faaliyetleri

Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.672.000,00	2.977.697,56	81%

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Sürdürülebilirlik ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım - Onarım Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	Belediyemiz Araç ve İş Makinelerin Etkin Kullanımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanması Amacıyla Hizmet Binası' nın Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Geçen Hizmet Binası Sayısı	(Adet)	Devam	1	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin Tamir, Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Mevcut Taşıt ve İş Makinalarının Faal Durumda Tutulma Oranı (%)	(%)	100	100	Belediyemize ait 156 adet taşıt ve iş makinesinin 9 müdürlük bazında toplam 1198 kez bakım ve onarım faaliyeti yıl içerisinde yerine getirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Dr. Ayşe AKSAY
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

İç Denetim Birimi Görev Tanımı

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Belediye Başkanına bildirmek.
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemektir.

İç Denetim Biriminde 3 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Başkanlık Makamının Oluru ile İç Kontrolün denetimine yönelik, plan ve program çerçevesinde Kurumu inceleme, denetleme iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Başkanlık Makamının Oluru ile 2021 yılı içerisinde 3 adet inceleme raporu sonuçlandırılmış olup Başkanlık Makamına sunulmuştur.

İÇ DENETİM BİRİMİ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	İç Denetimin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Uygulanmasını Sağlamak	İç Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hazırlanan İç Denetim Planı Sayısı	(%)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				İç Denetim Planının Gerçekleşme Oranı(%)	(%)	100	50	Başkanlık makamınca gerekli görülen konularda iç denetimler gerçekleştirilmiştir. Covid-19 Önlemleri Kapsamında gerçekleşme oranımız düşmüştür.

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz 2022 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	3	-	-	3

Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
406.000,00	331.504,11	81,65%

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygunluğunu Şeffaflık ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek	Belediye Teftiş Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hazırlanan Teftiş Programı Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	Yapılmadı	Görev kriterlerini yerine getirecek uzman personel olmadığından hedef gerçekleştirilmemiştir
				Teftiş Programının Gerçekleşeme Oranı(%)	(%)	100	Yapılmadı	Görev kriterlerini yerine getirecek uzman personel olmadığından hedef gerçekleştirilmemiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

İbrahim OCAK
Teftiş Kurulu Müdürü

ÇEVRE ve SAĞLIK YÖNETİMİ

SEYHAN BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Görevi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak, Mahalli Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kaynağını izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldırmak, cezai işlem uygulamak,
- Çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen faktörlerin kaldırılması veya mevzuatın öngördüğü değerlere çekilmesi için stratejiler belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, depolanması ve geri kazanımı için etüt, plan ve projeler yapmak/yaptırmak; yapılan projelere katkıda bulunmak,
- Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Çevre ve gıda ile ilgili şikayet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelerle işbirliği yapmak,
- Çevresel sorunlarla ilgili olarak belediye birimleri, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Çevre ve gıda bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Gıda maddelerinin üretildiği, satıldığı, taşındığı ve depolandığı yerlerin gıda mevzuatına uygun olarak çalışmalarını sağlamak ve denetlemek,
- Gıdalar nedeniyle oluşabilecek her türlü riske karşı tüketicileri koruyucu önlemleri almak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	3	2	-	6

➢ **Çevre Birimi Hizmetleri**

Çevresel Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Çalışmaları;

Çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve çevresel konularda önlemler aldırılması amacıyla rutin ve şikâyete bağlı denetimler gerçekleştirilmiştir. Sosyal Medya, Halk Masa, CİMER, Dilekçe ve ALO 181 gibi yollarla şikâyetleri belediyemize ulaşan vatandaşlarımız için ilgili denetimler yapılarak iş yeri sahiplerine mevzuatlar ve alınabilecek önlemler hakkında bilgi verilmiş ve vatandaşlarımızın şikâyetleri ortadan kalkana kadar süreci takibi yapılarak çevre bilinci hassasiyeti artırılmıştır. Ayrıca yapılan denetimlerde işyerlerinin Belediyemizin diğer müdürlüklerinin konularını kapsayan mevzuata aykırılık durumu var ise Müdürlüklere gerekli bilgilendirmeler de yapılmıştır.

236

İşyerinde Çevre ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; şikâyete istinaden ve rutin denetimlerde, 2021 yılında 236 işyerinde çevre ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

Çevre Denetimleri

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 29.06.2006 tarih ve 7512 sayılı yazısı ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin Ölçme, İzleme, Denetleme ve Müeyyide Uygulama yetkilerini Seyhan İlçesi sınırları içerisinde Belediyemize devretmiştir.

Müdürlüğümüze ulaşan gürültü ile ilgili şikâyetler değerlendirilmekte, durum tespiti yapılarak işyerlerine alabilecekleri önlemler ile ilgili bilgi verilmektedir. Sonrasında işletmelerin almış oldukları önlemler kontrol edilmekte olup şikâyet konusu gürültüye karşı tedbir almayan işyerlerinde ölçüm yapılarak ilgili mevzuat gereği ve Belediyemizin almış olduğu yetki devri kapsamında cezai işlem uygulanmaktadır. Bu kapsamda; 2021 yılında 61 adet işyerinde gürültü ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

Çevresel gürültü şikayetlerine istinaden 2021 yılında işletmeler toplam 32.164,00 TL idari para cezası uygulanarak TCK kapsamında ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.

Canlı Müzik ve Eğlence Yeri Denetimleri

Atık Yağ Denetimleri

Belediyemiz de dâhil olmak üzere belli yerlerde bitkisel atık yağ toplama noktaları oluşturulmuş ve gerek Belediyemiz çalışanlarının gerekse vatandaşlarımızın evlerinde oluşan bitkisel atık yağlarını bu noktalara getirmeleri ve burada toplanan atık yağların lisanslı firmalara yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 19.04.2005 tarih 25791 sayılı "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" nin Belediyelere vermiş olduğu sorumluluk gereği bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerden, işyerinin ruhsatlandırılması aşamasında bitkisel atık yağ lisanslı geri kazanım firmaları ile sözleşme yapmaları için teşvik edilmektedir. Ayrıca rutin denetimlerde de ilgili yönetmelik çerçevesinde kontroller yapılmaktadır.

2021 yılında 27 Bitkisel Atık Yağ Üreticisi için lisanslı geri kazanım firmaları ile sözleşme yapmaları sağlanmıştır.

Atık Yağ Denetimleri

Eğitim Çalışmalarımız

Müdürlüğümüz olarak hizmet kalitesini artırıcı bir unsur olarak gördüğümüz ulusal ve yerel ölçekte düzenlenen eğitim, kongre, çalıştay ve fuar gibi etkinliklere personellerimizin katılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde yenilenebilir ve akıllı enerji uygulamaları, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği, karbon ayak izinin hesaplanması, sıfır atık uygulamaları başta olmak üzere online/yüz yüze yaklaşık 20 adet etkinliğe katılım sağlanmıştır.

Çevre konularında bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik eğitim çalışmaları

Çevre bilincini artırmak, sıfır atık kültürünü oluşturmak amacıyla müdürlüğümüz tarafından belediyemiz içerisinde personellerimiz, stajyerlerimize, faaliyet alanımızda bulunan okullarda öğrencilere, belediyemize bağlı meslek edindirme merkezlerimizde kursiyerlere ve siteler, pazar yerleri gibi alanlarda vatandaşlarımıza çevre eğitimleri verilmektedir.

Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında bulunan 15 adet okulumuzda yaklaşık 1500 öğrencimize ve belediyemizde staj yapan yaklaşık 200 öğrencimize çevre bilinci ve sıfır atık eğitimi verilmiştir. Eğitimlerde öğrencilerimize bez çanta, tohumlu kalem, kumbara vb. çeşitli hediyeler dağıtılmış okullara ise atık potası teslim edilmiştir. Eğitici eğitimleri kapsamında, kreş öğretmenlerimize ve bilgi evlerinde bulunan öğretmenlerimize eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından gerek personellerimizin gerekse vatandaşlarımızın çevre bilinci ve farkındalık seviyelerinin artırılması için çalışmalar yürütülmektedir. 2021 yılında belediyemize bağlı meslek edinme merkezlerinde 6 adet eğitim gerçekleştirmiştir. Personellerimizin sıfır atık konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak için düzenli eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Çevre ve Sıfır Atık Eğitimleri

Eğitim Materyalleri

STK larla Ortak Çalışmak Amacıyla Toplantı, Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması

Müdürlük olarak, meslek odaları, kent konseyi vb. birçok STK ile ikili görüşmeler ile fikir alışverişi sağlanmaktadır. Bu bağlamda eğitimler düzenlenmekte, düzenlenmiş olan eğitimlere katılımcı ya da eğitmen olarak katılım sağlanmakta, sürekli iletişim içerisinde olunup çevre konusunda vatandaşımızın faydasına olacak her türlü proje ve fikir değerlendirilmektedir.

Sıfır atık bilinçlendirme çalışması (TEMA Vakfı ile Birlikte)

2021 yılı içerisinde Pandemi nedeniyle kapalı olan kreşlerimizdeki öğrencilere eğitim gerçekleştirilememiş fakat müdürlüğümüz tarafından atık potası kurulumu sağlanmıştır. Ayrıca TEMA Vakfı ortaklığında kreş ve bilgi evlerindeki öğretmenlerimize sıfır atık bilinçlendirme çalışması yürütülmüştür. Öğretmenlerimize gerçekleştirilen bu sıfır atık eğitimi ile aktarılan bilgilerin belediyemiz kreşlerine ve bilgi evlerine devam eden çocuklarımızın eğitimlerine katkıda bulunması hedeflenmiştir.

Sıfır Atık Eğiticilerin Eğitimi

Gıdamı Koruyorum Kampanyası (İŞKAD ile birlikte)

Adana iş kadınları derneği (İŞKAD) ile birlikte “Gıdamı Koruyorum” kampanyası başlatılmıştır. Gıdamı Koruyorum projesinde israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması ve atık oluşumunun en aza indirilmesi için atıkları dönüştürüp, yeniden üretim sürecine kazandırılması hedeflenmiştir. Amaç hem israfı önlemek hem de organik atıkların çöpe gitmesini önleyip, geri dönüşüm aracılığıyla yeniden doğaya kazandırılması olan projenin ilk aşamasında, “Sensiz 1 Eksiğiz" sloganıyla Ziyapaşa Bulvarı, Toros Caddesi ve Şinasi Efendi Sokakta faaliyet gösteren restoranlarla görüşüp organik atıkları toplanması ve kompost tesisimize gönderilerek organik gübreye dönüştürülmesi sağlanmıştır. Çöp sanılan pek çok şeyin içerisinde faydalı mikroorganizmaların barındırdığını ve bu tür atıkların doğanın geri dönüşümünün sağlanmasının önemine vurgu yaparak sorumluluk alanımızdaki işyerlerine israfla ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır

Gıdamı Koruyorum Restoran Ziyaretleri

Gıdamı koruyorum projesi kapsamında ikinci aşamada “tarladan pazara pazardan tarlaya” sloganıyla ilçemizde bulunan semt pazarları ziyaret edilerek pazar atıklarının toplanarak kompost tesisimize gönderilmesi için çalışmalar yürütülmüştür.

Gıdamı Koruyorum Semt Pazarı Gezileri

Evsel Atık İlaç Toplama Çalışması (Adana Eczacı Odası (ADEO) ile Birlikte*)*

Seyhan Belediyesi ile Adana Eczacı Odası'nın (ADEO), kullanılmayan, miadı dolmuş ilaçların toplanıp, lisanslandırılmış tesislerde imha edilmesi konusunda iş birliği proje gerçekleştirilmiştir. ADEO'nun Seyhan'da belirlediği 80 eczaneye, 80 litre kapasiteli, ağzı kilitli ve sarı renkli "Evsel Atık İlaç Toplama Kumbarası" Müdürlüğümüz tarafından teslim edilmiştir.

Eczanelere Atık İlaç Kutularının Yerleştirilmesi

"Atık Yönetimi" ve "Sıfır Atık" yönetmelikleri uyarınca Seyhan Belediyesi ile ADEO halk sağlığını, doğayı ve çevreyi korumaya yönelik olarak kullanılmayan ya da miadı dolmuş atık ilaçların toplanıp, imha edilmesi için yapılan çalışmada ayrıca Eczacı Odası ile birlikte ortak bir çalışma ile toplanan ilaçların gruplarına göre ayrılarak karakterizasyonu çalışması yapılmıştır.

Atık İlaç Karakterizasyonu Çalışması

İklim Değişikliği Gölgesinde Sürdürülebilir Gıda ve Atık Yönetimi Çalıştayı (Çukurova üniversitesi, Çevre Mühendisliği Bölümü ile Birlikte)

Dünyada iklim değişikliği sorunu günden güne daha fazla dikkatleri üzerine çekmektedir. Son yıllarda iklim değişikliği kaynaklı ekstrem hava olaylarının sıkça yaşanmaya başlandığı ülkemizde de bu sorun hissedilmeye başlanmıştır. Türkiye, Paris İklim Anlaşması'nı onaylayarak iklim değişikliği ile mücadelesine devam ettiğini göstermekte ve gerek idari yapılanmada yapılan değişiklikler gerekse yerel yönetimlerin bu süreçteki görev/yetki ve sorumluluklarının artması iklim krizi konusunu gündemde ve sıcak tutmaktadır. Müdürlüğümüz olarak iklim krizi sürecindeki ilerlemeler hakkında kentimizde kamuoyunun dikkatini çekmek, bilgi, bilinç ve farkındalık düzeylerini artırmak amacıyla konu hakkında ülke genelinde uzmanlıklarını kanıtlamış katılımcıları davet ederek 21.12.2021 tarihinde "İklim Değişikliği Gölgesinde Sürdürülebilir Atık ve Gıda Yönetimi" konulu bir çalıştay düzenlenmiştir.

21.12.2021'de Düzenlenen Çalıştay Görüntüleri

Dünya Çevre Günü Kapsamında Etkinlikler Düzenlemek

Her yıl Müdürlüğümüz tarafından 5 Haziran Çevre Günü çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır. 2021 yılında, Seyhan Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, belediye çalışanları ve çocukları, stajyer çalışanlar, gönüllü vatandaşlarla birlikte Yeşiloba ve Yeşilyurt mahallelerinde atık toplama etkinliği düzenledi.

"Ayrıştır, Dönüştür, Kazandır" sloganıyla Yeşilyurt Mahallesi'ndeki Şehitler Parkı ile Yeşiloba Mahallesi'nde 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikte toplanan atıklar ayrıştırılıp Mavi Bulvardaki mobil atık getirme merkezine götürüldü.

5 Haziran Çevre Günü Etkinliği

Canlı Müzik İzin Sürecinin Yürütülmesi Faaliyetleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 14'üncü maddesi gereği hazırlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince müzikli işyerlerine "Canlı Müzik İzni Belgesi" verilmekte ve bu tarzdaki işyerlerinin denetimi yapılmaktadır. Canlı Müzik İzni Belgesi verilmeden önce işletmelerde gürültü kaynaklarına yönelik tedbirler aldırılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca lisanslı firmalar tarafından ölçümler yaptırılıp, ölçüm neticesinde yasal sınırın altında bulunan firmalara belgesi verilmektedir. Bu şekilde izin verilmeden önce

22

Adet işyerinde gürültü denetimi yapılmıştır.

işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde toplam 22 adet iş yeri bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Canlı Müzik Ruhsatı verilmesi işlemleri

Çevre Konusunda Kurumlarla Koordinasyon Faaliyetleri

Müdürlük olarak diğer kamu kurumları ile koordine şekilde çalışılmakta olup özellikle Çevre Şehircilik ve iklim değişikliği il müdürlüğü ile karşılıklı ziyaretlerde bulunularak ilimizde çevre ile ilgili sorunlar ve ortak yapılabilecekler hakkında istişarelerde bulunulmuştur. Bunun yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli öğrencilerin çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler, Seyhan İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile birlikte daha yaşanılabilir Seyhan için Eğlence Sektöründe faaliyet gösteren işletmeler gece denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Kurum Ziyaretleri

Belediyemizde Sıfır Atık Sistemine Geçilmesi

Atık Getirme Merkezinin (AGM) Kurulması ve İşletilmesi

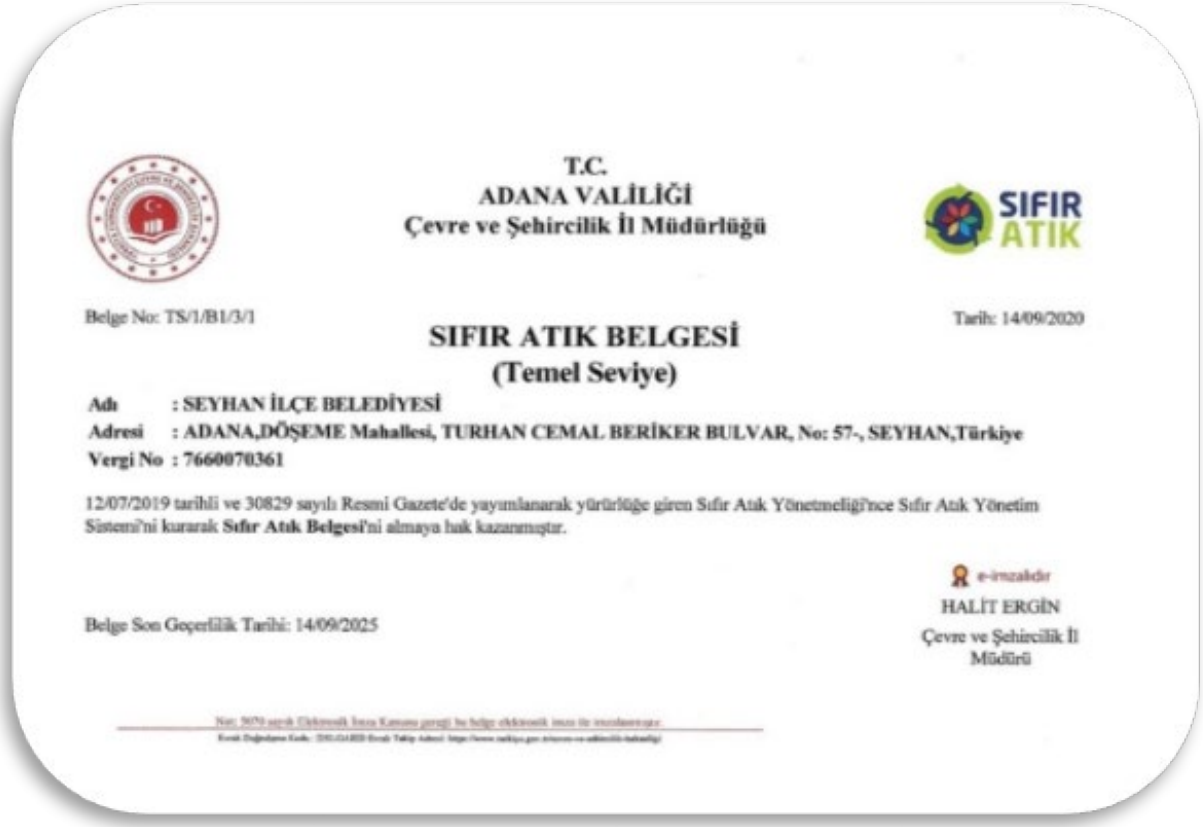
İlçemizde oluşan geri dönüşümü mümkün atıkların evsel atıklardan ayrı toplanıp ekonomiye kazandırılması amacıyla 2021 yılı itibari ile 1 adet 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi kuruldu ve 10 bölgeye ise mobil (seyyar) atık getirme merkezi yerleştirildi. Adana'nın ilk 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi toplam 2300 m^2 alan üzerine inşaa edilmiş olup 13+1 atık grubunun toplanması ve yönetimi sağlanmaktadır. 1.Sınıf AGM, 14 atık grup atığın tek bir noktada toplanması için ilçemiz Yeşiloba Mahallesinde 2021 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi

Temel Seviye Sıfır Atık Belgesinin Alınması

Çevreye duyarlı faaliyetleriyle dikkat çeken Belediyemiz, israfın önlenmesi, doğal kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun engellenmesi veya en aza indirilmesi ve kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılmasını kapsayan sorumlulukları başarı ile yerine getirerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen **"Sıfır Atık Belgesi'**ni almaya hak kazandı.

Seyhan Belediyesi, "Sıfır atık projesi" kapsamında hizmet binasında atıkları türlerine göre ayırdı, üniteler ile geri dönüşüme katkı sağladı. 2021 yılında merkez binamız ve iştiraklerimizden toplam 11.271 kg atığın geri dönüşümü gerçekleştirilerek ekonomiye katkı sağlanmıştır. Seyhan Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen bu çalışma, merkez binamızda başlamış olup, kısa süre içinde belediyenin tüm hizmet binalarında uygulamaya geçirilmiştir.



T.C.
ADANA VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

Belge No: TS/1/B1/3/1

Tarih: 14/09/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : **SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ**
Adresi : **ADANA,DÖŞEME Mahallesi, TURHAN CEMAL BERİKER BULVAR, No: 57-, SEYHAN,Türkiye**
Vergi No : **7660070361**

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

e-imzalıdır
HALİT ERGİN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 14/09/2025

Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen 31.12.2021 tarihine kadar mahalli idarelerin görev, yetki ve sorumlukları kapsamında yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve aynı zamanda halkı, atıklarını ayırmaya-ayrı biriktirmeye ve atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik ederek hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile döngüsel ekonomiye katkı sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde sıfır atık çalışmalarına başlandı.

Bu çalışmalar kapsamında hanelerden geri kazanılabilir atıkların toplanması amacıyla ilçemiz geneline yayılması planlanan Hanelerden Geri Kazanılabilir Atıkların Toplanması çalışmaları çerçevesinde eğitim çalışmalarıyla birlikte toplama ekipmanları yerleştirilerek hanelerden geri kazanılabilir atıkların alınması çalışmalarına başlanmış, başta vatandaşlarımızın geri kazanılabilir atıklarını bırakabilmeleri için ilçemiz sınırlarında belirlenen noktalara Mobil Atık Getirme Merkezi (MAGM) kurulmuş, evlerden kaynaklanan miadı geçmiş, kullanım fazlası vb. durumda olan Evsel Atık İlaçların Toplanarak bertarafının sağlanması çalışmaları yürütülmekte, tekstil atıklarının geri dönüşümü/geri kazanımı ve giyilebilir nitelikte olanların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla düzenli aralıklarla toplanması için ilçemizde muhtelif noktalara yerleştirilen Tekstil Atık Kumbaralarının düzenli olarak kontrolleri sağlanmakta, organik esaslı atıkların değerlendirilmesi amacıyla kurulan Kompost Üretim Tesisinin işletilmesi devam etmekte, ömrünü tamamlamış lastiklerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenerek geri kazanımı amacıyla zemin kaplamasında kullanılmak üzere gerekli altyapının oluşturularak sahadan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Toplanması çalışması projelendirilmiş ve en nihayetinde ayrı biriktirilen atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla 14 grup atığın biriktirilerek yönetilmesi amacıyla 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi (AGM) kurulmuş olup bu merkezden ilgili mevzuatlar çerçevesinde atık yönetimi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Mobil Atık Getirme Merkezlerinin (MAGM)Kurulması

İlçemiz genelinde başlattığımız **"AYRIŞTIR DÖNÜŞTÜR KAZANDIR "**sloganıyla hareketle 3 adet Mobil Atık Getirme Merkez (MAGM)'leri 2020 yılında 3 adet olarak hizmete girmiş 2021 yılında sayısı 10'a yükseltilmiştir. İlçemiz genelindeki ihtiyaç durumuna göre MAGM'lerin sayısının artırılması hedeflenmektedir. Sadece 2021 yılında MAGM'lerden 11.681 kg karışık atık, 1.000 lt atık yağ toplanarak bertaraf edilmek üzere lisanslı tesislere gönderilmiştir.

Mobil Atık Getirme Merkezleri

Merkez Bina ve İştiraklerimizde Sıfır atık Sisteminin Kurulması

Belediyemizde oluşan geri dönüşümü mümkün atıklar ile organik atıkların ayrı toplanarak mevzuata uygun bir şekilde bertarafına yönelik çalışmalar hayata geçirildi. Bu kapsamda binamız içerisine organik, geri dönüşümü mümkün ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıklar için ayrı atık biriktirme ekipmanları yerleştirildi. Bu atıkların toplanmasından sorumlu olan kat görevlilerine ve personellerimize sıfır atık eğitimi verildi. Oluşan atıkların türlerine göre Çevre ve Şehircilik bakanlığının atık beyan sistemine girişi sağlandı. Bu kapsamda 2021 yılında 11.271 kg atığın girişi yapıldı.

Bina içerisine yerleştirilen atık biriktirme sistemleri

Kat görevlileri ve personellerimize verilen sıfır atık eğitimleri

Binalarda İkili Atık Toplama Sistemine Geçiş

06.12.2019 tarih ve 130 sayılı Seyhan Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren ilgi Yönetmelik çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan konutlar, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler, oteller, alışveriş merkezleri, sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler vb. yerlerde oluşan organik ve geri kazanılabilir atıkların, sağlıklı ve sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi için ikili toplama sistemine uygun olarak ayrı biriktirilmesi amacıyla usul ve esaslar belirlenmiştir.

Seyhan Sınırlarında yer alan konutlarda yaşayan vatandaşlarımıza atığın kaynağında ayrı toplanması hedeflendirilerek Bitkisel Atık Yağ Biriktirme Ekipmanı, Atık Pil Kutusu, Atıkların Birikimi için Poşet ve vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler ve bilgilendirme afişleri temin edilip; Toplanan

Atıkların Bertaraf ve Sıfır Atık Bilgi Sistemine aktarılması Belediyemizce yapılacaktır. 2021 yılında toplam 26 adet İkili Atık Toplama Alanı oluşturulmuştur.

Binalarda ikili biriktirme sistemleri

Tekstil Atıklarının Yönetimi

İlçemizde oluşan tekstil atıkları için ihale yöntemiyle lisanslı bir firma aracılığıyla ilçemiz genelinde tekstil atığı toplama kutusu yerleştirilmiş olup toplanan atıklardan kullanılabilecek kıyafetler arasından %5'inin dar gelirli vatandaşlarımıza dağıtılması yapılmaktadır. İlçe genelinde 200 noktaya yerleştirilen tekstil atık kutularından 2021 yılında toplam 204.287 kg tekstil atığı toplandı.

204.287kg

Tekstil atığı toplanmıştır.

Tekstil Atığı Toplama Sistemi

Atık İlaçların Yönetimi

Adana Eczacı Odası ile beraber belirlenen toplam 80 noktaya ağzı kilitli Evsel Atık İlaç Toplama Kumbarası yerleştirildi. 2021 yılında toplam 1.512 kg evsel atık ilaç toplandı.

Evsel Atık İlaç Toplama Kumbarası

Sıfır Atık Kapsamında Belediye Hizmetleri Sırasında Oluşan Organik Atıkların Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde organik atıklardan kompost üretimi yapılması için 2020 yılında kompost tesisi kurulmuştur. Parklar, bahçeler, pazar yerleri ve gıda üretimi yapan işyerlerinden kaynaklanan organik atıklardan kompost üretmek için kurulan tesis aerobik yığın yöntemiyle kompost üretimi gerçekleştirmektedir. Bu tesis ile evsel nitelikli organik atık kaynağında toplanarak atık işleme tesisine daha az atığın gönderimi sağlanmaktadır. Mevcut tesis 2021 yılında müdürlüğümüze devredilmiş ve kapasitesi artırılmıştır. Kompost tesisimizde 2021 yılında 44293 kg kompost dağıtımı sağlanmıştır

Kompost Tesisi Görüntüleri

Mevzuatlar Kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine Veri Girişinin Sağlanması

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz çalışmaları vatandaşlarımızın takip edebilmesi için kurum resmi internet sayfasında Çevre Portalı kurulmuştur. Portal içerisinde bilgilendirme metinlerine ulaşılabildiği gibi bunun yanında ilçemiz genelinde toplanan atık miktarlarına, atık ilaç toplama noktalarına, tekstil atık kutusu yerleri gibi birçok bilgiye anında ulaşabilme imkânı sunmaktadır.

2021 yılında Sıfır Atık Bilgi Sistemi kapsamında 1. Sınıf atık getirme merkezi, mobil atık getirme merkezleri, sahaya veya binalara yerleştirilen ekipmanların, sıfır atık bilinci kapsamında verilen eğitimlerin ve toplanan atık verilerinin düzenli olarak Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişleri yapıldı.

Çevre Bilgi Sistemine Veri Girişinin

Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin kurulması ve işletilmesi

Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılında, Sıfır atık yönetim sistemine geçiş için yapılan çalışmalar sonucunda Seyhan'da atıkların toplanması için her bölgede bulunan mahalle bilgisi, toplama aralığı, araç ve personel sayısı gibi bilgiler dikkate alınarak ilçedeki 96 mahalle 18 bölgeye ayrılarak atık yönetimi planı hazırlandı. İlçemiz sınırları içerisinde Akıllı Toplama Sistemi oluşturuldu; her haneyi

53.395 ton

Atığın geri dönüşümü sağlanmıştır

ve her bireyi esas alan, ambalaj atıkları, kâğıt, metal, cam, plastik, elektrikli elektronik eşyalar ve bitkisel atık yağlar gibi atıkların hane içerisinde ayrıştırılmasını hedefleyen ve bu hedef doğrultusunda ayrıştırılan atıkların ödüllendirmesine dayanan Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır Hareketi sistemine geçiş yapıldı. Bu hareket doğrultusunda, konutlarla ile ilgili belirlenen pilot bölgedeki sitelere ikili toplama sistemi kapsamında geri kazanılabilir atıklar için toplama kafesleri dağıtıldı. Seyhan Belediyesi tarafından geliştirilen mobil uygulama ile hanelerde biriken atıkların alımı randevu sistemi ile gerçekleştirilmeye başlandı.

Geri Kazanılabilir Atık Ünitesi

Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır Hareketi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Belediye Hurdalarının Yönetimi

Müdürlüğümüz, ilgili mevzuatlar gereği belediyemiz merkez bina ve iştiraklerinden kaynaklanan kurumsal atıkların yönetimini gerçekleştirmektedir. Kurum faaliyetlerimiz sonucu oluşan bu atıkların Makine Kimya Endüstrisi A.Ş. aracılığıyla satışı sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında 64.704 kg kurumsal atığın yönetimi sağlanmıştır.

Elektrik-Elektronik Atık Ürünler

Plastik ve Metal Atık Ürünleri

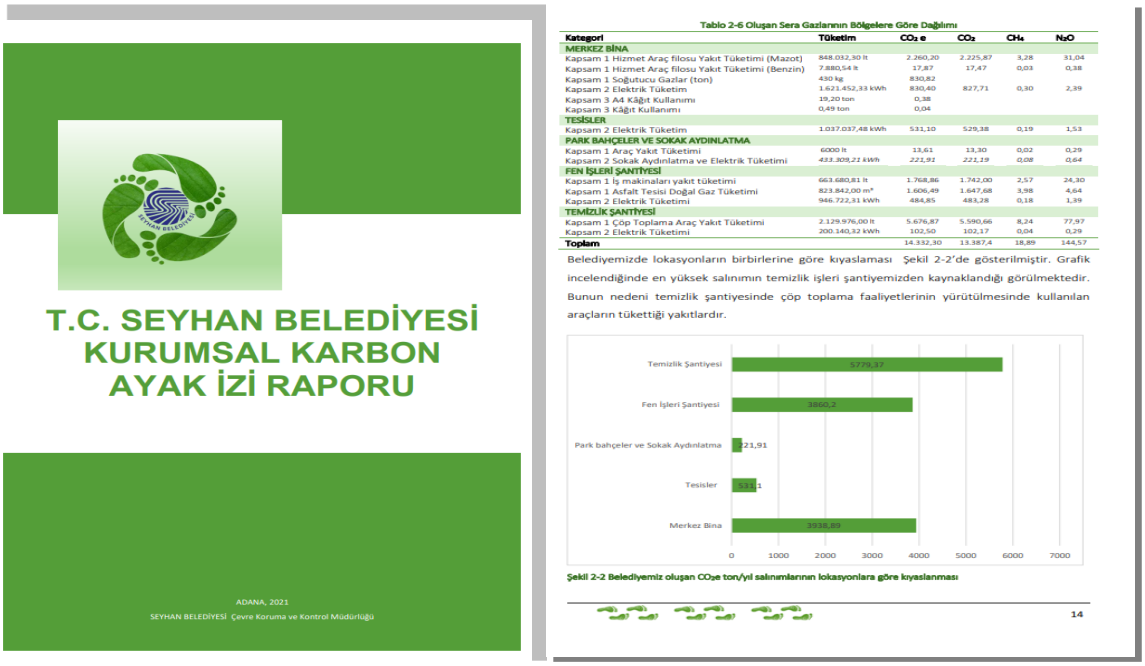
Ayrıca, ilgili mevzuatlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla Madeni Atık Yağlar ve Atık Yağ Filtreleri, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Kontamine Atıklar, Atık Piller gibi özel atıkların yönetimi sağlanmaktadır. Atık Yönetimi Yönetmeliği ekinde belirtilen tehlikeli atık sınıfındaki atıklardan kurum faaliyetleri sonucu çıkan atıklar, çevre lisanslı bertaraf/geri dönüşüm tesislerine gönderilerek yönetimi sağlanmaktadır.

Bu atıkların bildirimlerinin Çevre Bilgi sistemi üzerinden düzenli olarak yapılması iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bu tür atıkların her biri için çevre mevzuatında özel yönetmelikleri ve yönetim şekilleri mevcut olup bu atıkların ilgili bertaraf merkezlerine yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Madeni Atık Yağ ve Filtreler

Küresel İklim Değişikliği İle Mücadele;

Son yıllarda, dünyada ve ülkemizde küresel ısınmanın olumsuz etkileri yoğun bir şekilde hissedilmektedir. **Küresel ısınma**, sera gazlarının neden olduğu bir süreç olup atmosferimizde giderek artan karbon emisyonları bu durumun başlıca nedenidir. Günümüzde, ulusal mevzuatlar ve uluslararası anlaşmalar kapsamında da faaliyetlerden oluşan karbon salınımlarının azaltılması zaruri hale gelmiştir. Karbon emisyonuna neden olan kaynaklar arasında kamu kurum ve kuruluşlarının enerji sarfiyatlarının (elektrik, akaryakıt, doğal gaz vb.) belirlenerek tüketimlerin azaltılması gelinen bu noktada oldukça önemlidir. Bu kapsamda belediyemiz faaliyetlerinden kaynaklanan toplam eşdeğer karbon emisyonları belediye faaliyetlerimiz gruplandırılarak hesaplanıp karbon ayak izimiz belirlenmiştir. Bu hesaplamaları içeren **"Seyhan İlçe Belediyesi Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu"** oluşturulmuştur. Hazırlanan raporda eşdeğer karbon salınımımızın azaltılması için alınacak tedbirlere de yer verilmiştir.



Seyhan İlçe Belediyesi Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve kurumumuza müracaat eden (dilekçeyle) gıda işletmelerimizde 2020 yılında başlatmış olduğumuz Lavanta Hijyen Ödülü Projesi kapsamında; başvuru yapan gıda işletmemiz gerekli şartların sağlanması sonucunda Lavanta Hijyen Ödülü'nü almaya hak kazanmıştır. İşletmeye ödül kapsamında Lavanta temalı plaket, flama ve sertifika verilmiştir

"Lavanta Hijyen Ödülü" Projesi

Lavanta Hijyen Ödülü

Analı Kızlı, Aşlama, Bici Bici, Halka Tatlı, Taş Kadayıf, Karakuş Tatlısı, İçli Köfte, Şırdan, Şalgam gibi Adana ile özdeşleşmiş lezzetlerin tescili Türk Patent ve Marka Kurumu Tarafından alınmış olup, gerekli denetim tutanakları Adana Ticaret Odası işbirliği ile hazırlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan tutanaklarda belirtilen şartları sağlayan Gıda işletmelerine gidilmiş olup, ürünleri tescil edilmiştir. Tescili alan işletmelere Patent ve Marka Kurumu tarafından Tescilli Ürünün Amblemi verilmektedir. Tescil alan işletmelerin bu amblemi işletmelerinde bulundurmaları zorunludur.

Tescilli ürünlerin yönergede belirtilen koşullara uygunluğunun denetimi, Adana Ticaret Odasının Koordinatörlüğünde, Belediyemiz Gıda Mühendisi katılımı ile oluşturulan komisyon tarafından yapılmaktadır. Söz konusu komisyon Türkiye genelinde, coğrafi işaretin kullanımına ilişkin denetimi yılda bir kez düzenli olarak, ihtiyaç duyulduğunda ve şikâyet üzerine ise her zaman yapılmakta ve denetime ilişkin raporlar Adana Ticaret Odası tarafından düzenli olarak Türk Patent Enstitüsü'ne gönderilmektedir.

ADANA TİCARET ODASI
ADANA ANALI KIZLI
DENETİM TUTANAĞI

TESCİLLİ ADANA ANALI KIZLI SATAN İŞLETMELERE AİT RESMİ KONTROL FORMU		
İŞYERİ VERGİ NO: İŞLETMENİN UNVANI:	RESMİ KONTROL TUTANAK NO: RESMİ KONTROL TARİHİ:	

	Denetimde Bulunması Gereken Asgari Şartlar	UYGUNLUK
1.	Tescilli Adana Analı Kızlı Malzemeleri	
2.	Tescilli Adana Analı Kızlı Gramajı	
3.	Tescilli Adana Analı Kızlı Malzemelerinin Hazırlanışı	
4.	Tescilli Adana Analı Kızlı Sunumu	
5.	Tescilli Adana Analı Kızlı Günlük Yapılıp Yapılmadığı	
6.	Tescilli Adana Analı Kızlı Amblemi Kullanımı	
7.	Tescilli Adana Analı Kızlı Muhafaza Koşulları	

Uygun bulunmayan kullanımlar için alınması gereken tedbirler ve bu kapsamda yeni bir denetim öngörülmüşse buna ilişkin detaylar		UYGUNSUZLUK NEDENİ

Denetim merci: İşletme Yetkilisi :
ADANA TİCARET ODASI ADANA TİCARET ODASI
Adı Soyadı :
Unvanı :
İmza – Tarih :
ADANA LOKANTACILAR VE KEBAPÇILAR ODASI
BÜYÜKŞEHİR BLD. SEYHAN BLD. YÜREĞİR BLD.

ADANA TİCARET ODASI
ADANA HALKA TATLI
DENETİM TUTANAĞI

TESCİLLİ ADANA HALKA TATLI SATAN İŞLETMELERE AİT RESMİ KONTROL FORMU		
İŞYERİ VERGİ NO: İŞLETMENİN UNVANI:	RESMİ KONTROL TUTANAK NO: RESMİ KONTROL TARİHİ:	

	Denetimde Bulunması Gereken Asgari Şartlar	UYGUNLUK
1.	Tescilli Adana Halka Tatlı Malzemeleri	
2.	Tescilli Adana Halka Tatlı Gramajı	
3.	Tescilli Adana Halka Tatlı Malzemelerinin Hazırlanışı	
4.	Tescilli Adana Halka Tatlı Sunumu	
5.	Tescilli Adana Halka Tatlı Günlük Yapılıp Yapılmadığı, Dondurulmuş ise Muhafaza Koşulları	
6.	Tescilli Adana Halka Tatlı Amblemi kullanımı	
7.	Tescilli Adana Halka Tatlı Kızartmada Kullanılan Yağın Cinsi ve Yağın Süresi(değişme sıklığı)	

Uygun bulunmayan kullanımlar için alınması gereken tedbirler ve bu kapsamda yeni bir denetim öngörülmüşse buna ilişkin detaylar		UYGUNSUZLUK NEDENİ

Denetim merci: İşletme Yetkilisi :
ADANA TİCARET ODASI ADANA TİCARET ODASI
Adı Soyadı :
Unvanı :
İmza – Tarih :
ADANA LOKANTACILAR VE KEBAPÇILAR ODASI
BÜYÜKŞEHİR BLD. SEYHAN BLD. YÜREĞİR BLD.

Denetim Tutanakları

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.597.420,00	**2.372.712,80**	91,34%

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Yaşanabilir bir SEYHAN için kentte yaşanan çevresel sorunları çözmeye yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirmek	Kentimizde çevre kirliliği oluşturan tüm unsurların tespitinin yapılması (hava, gürültü, katı atık... vb.) ve bu tespitler doğrultusunda etkin yöntem ve denetimlerle sürdürülebilir bir çevre yönetiminin oluşturulması.	Çevre kalitesini iyileştirmek, kirlilik oluşumunu önlemek ve çevrenin Korunması için Çevresel Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	Çevre Şikayetleri Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takibi	%100	2021 yılı içerisinde gelen 236 şikâyetin tamamı değerlendirilmiştir.
			Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Almış Olduğumuz Çevresel Gürültü Yetki Devri Kapsamında, gürültünün ilçemizde yaşayan halkımıza olan olumsuz etkisini gidermek, huzurlu bir SEYHAN oluşturmak için gürültü kaynaklarının denetimi ile sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	Gürültü Şikayeti Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takibi	%100	2021 yılı içerisinde gelen 61 gürültü şikâyetin tamamı değerlendirilmiştir.
				Eğlence Yerlerinin Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takibi	%100	2021 yılı içerisinde gelen 40 eğlence yeri şikâyetin tamamı değerlendirilmiştir.
			Bitkisel Atık Yağların çevreye verdiği zararları en aza indirgemek için gerekli çalışmalar yapmak	Atık Yağ Üreticilerine Yönelik Denetim Çalışmaların Yapılması (Denetim/Yıl)	(%)	Süreç Takibi	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Konutlarda Atık Bitkisel Yağ Toplama Kampanyaları Düzenlemek	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sürekli gelişen ve yenilenen çevre mevzuatları ve uygulamalardaki bilgi ihtiyaçlarının karşılanması açısından personellerimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Eğitimlere Katılım Sağlanması	(Adet)	1	11	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Sürdürülebilir bir çevre için SEYHAN'da halkımızın Çevre Bilincinin En Üst Düzeye Getirilmesi ile İlgili Çalışmalar Yapılması	Çevre Bilincini Arttırmaya yönelik eğitimler, programlar düzenlemek	Çevre konularında bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik Eğitim Çalışmaları	Çevre ile İlgili Kampanya, Yarışmalar Düzenleyerek Çocukların Çevre Sevgisini Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	7	15	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Meslek Edindirme Merkezlerimizde Çevre İle İlgili Eğitimler Verilerek Kursiyerlerimizin Çevre Konusunda Bilinç Ve Duyarlılığın Arttırılması Çalışmalarının Yapılması	(Adet)	12	6	2021 yılında belediyemize bağlı meslek edinme merkezlerinde 6 adet eğitim gerçekleştirmiştir.

				Belediyemiz Bünyesinde Bulunan kreşlerde Çevre Duyarlılığının Aşılanması Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi	(Adet)	5	-	Pandemi nedeniyle yılın büyük bir bölümünde kreşlerimizin kapalı olması nedeniyle eğitimler planlanamamıştır.
				Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu gibi farkındalığın arttırılması çalışmaları yapmak	(Adet)	1	3	Tekstil atıklarının kampanyasının tanıtımı ile ilgili kamu spotları hazırlanmış ve yayınlanmıştır.
				Kurum personelinin performans ve niteliğini arttırmak için çevre eğitimleri vermek	(Adet)	1	2	Eğitici eğitimleri kapsamında, kreş öğretmenlerimize ve bilgi evlerinde bulunan öğretmenlerimize eğitimler düzenlenmiştir. Çevre Kirliliği konusunda personel eğitimi verilmiştir.
				Sıfır Atık Konusunda Kurum Personellerine Yönelik Bilgilendirme - Bilinçlendirme Çalışmaları	(Adet)	1	2	Sıfır atık konusunda personel eğitimi verilmiştir.
			STK larla Ortak Çalışmak Amacıyla Toplantı, Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	STK'larla Yapılan Toplantı (Adet/Yıl)	(Adet)	1	4	Adana Eczacı Odası, İŞKAD, Kent Konseyi, TEMA vakfı vb. birçok oda ve sivil toplum kuruluşu ile birlikte toplantı ve çalışmalar yürütülmüştür.
			Dünya Çevre Günü Kapsamında Etkinlikler Düzenlemek	Okullarda Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası Düzenlemek	(Adet)	1	1	Pandemi nedeniyle yılın büyük bölümünde okulların kapalı olması nedeniyle bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.
				Dünya Çevre Günü Etkinlik Programı Oluşturulması	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Mevzuat Kapsamında Canlı Müzik Başvurularının Değerlendirilmesi ve Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi	Mevcut Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi ve Çevre konularında gelişmelerin yakından takip edilerek Belediyemizde uygulanması konusunda çalışmalar yapmak	Canlı Müzik İzin Sürecinin Yürütülmesi Faaliyetleri	Başvuru Alınması ve Değerlendirilmesi (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	%100	Taleplerin tamamı değerlendirilmiştir. (13 başvuru alınmıştır)
				Şartları Sağlayan İşletmelere Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlenmesi	(%)	Süreç Takibi	%100	Başvuru yaparak şartları sağlayan işlenmelere canlı müzik izni verilmiştir. (8 adet CMİB verilmiştir.)
			Çevre Konusunda Kurumlarla Koordinasyon Faaliyetleri	ÇED Süreci İşlemleri (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	%100	Talepler değerlendirilmiştir. (5 adet işyerinin ÇED süreci değerlendirilmiştir.)
				Entegre Çevre Bilgi Sistemi İşlemlerinin Sağlıklı Yürütülmesini Sağlamak Ve Takibini Yapmak (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulmasını,	Çevrenin Korunması Açısından, Yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç	Atık Getirme Merkezinin (AGM) Kurulması ve İşletilmesi	AGM Hizmet Binasının Faaliyete Geçirilmesi	(Adet)	Süreç Devam	1	AGM hizmet binası faaliyete geçmiştir.

	Korunmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	gerektiren atıkların yönetiminin sağlanması		AGM İşletilmesi	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sıfır atık uygulaması başlatmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak, geri dönüşümü olan ürünlerin tekrardan ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapmak	Sıfır Atık Sistemin Kurulması ve İşletilmesi	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sıfır Atık Kapsamında Belediye Hizmetleri Sırasında Oluşan Organik Atıkların Değerlendirilmesi	Kompost Makinası Alınması (100 L/gün)	(100 L/Gün)	Süreç Devam	Yapılamadı	Yapılan fizibilite çalışmaları sonucunda kompost makinası alınmamıştır. Bu faaliyet yerine açık sahada kompost üretimi yapılmaktadır.
				Belediye Hizmet Binası, Kreşler, Meslek Edindirme Merkezlerinde Oluşan Organik Atıklardan Kompost Üretilmesi (L)	(Litre)	1500	Yapılamadı	Kompost makinesi alımı yerine açık alan kompost tesisi kurulmuştur. Tesisin kapasitesi fazla atığın işlenmesine ihtiyaç duyduğundan dolayı semt pazarlarımızdan oluşan organik atıklar kullanılarak kompost üretimi yapılmaktadır.
			Mevzuatlar Kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi Ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine Veri Girişinin Sağlanması	Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	5096	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Atık Piller (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	146	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Madeni Atık Yağlar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	900	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Bitkisel Atık Yağlar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	1050	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Tıbbi Atıklar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	27	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Tehlikeli Atıklar (kartuş, toner vb.) (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	-	Belediyemizde yazıcı hizmeti kiralama yöntemi ile yapıldığı için kartuş, toner yüklenici firma sorumluluğundadır. Bu sebeple bu yıl kartuş toner atığı oluşmamıştır.
				Elektrikli ve Elektronik Atıklar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	1040	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Diğer (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	-	Diğer kategorisinde yukarda sayılan atıkların dışında atık oluştuğunda yönetimi sağlanmaktadır. Bu yıl konu ile ilgili atık oluşmamıştır.

	Ambalaj Atıklarının Potansiyel Ekonomik Değerinin Döngüsel Ekonomi Modelindeki Avantajının Kullanılması	Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin kurulması ve işletilmesi	Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin kurulması ve işletilmesi	Ambalaj Atıkları İçin Toplama ve Ayırma Sistemi Oluşturulması	(Adet)	Süreç Devam	1	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması iş ve işlemleri yürütülmeye başlanmıştır.
				Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması	(Adet)	1		Toplama-Ayırma Tesisi için alan belirmesi yapılmış olup finansman konusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulan Şartlı Nakdi Yardım Projesi başvurusu neticelenmediğinden hayata geçirilememiştir.
				Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi İşletilmesi	(Adet)	1		Toplama-Ayırma Tesisi için alan belirmesi yapılmış olup finansman konusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulan Şartlı Nakdi Yardım Projesi başvurusu neticelenmediğinden hayata geçirilememiştir.
	Enerjisi Bitmeyen SEYHAN	Küresel İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Enerji verimliliğini artırıcı faaliyetlerde bulunmak ve kurumsal olarak sürdürülebilir enerji politikası geliştirmek.	Karbon salınımı yönetimi	Kurumsal Karbon Ayak İzinin Hesaplanması (Adet)	(Adet)	Süreç Devam	1	Karbon emisyonunun azaltılması İklim değişikliği ile mücadele kapsamında en temel faktörlerden biridir. Bu kapsamda karbon emisyonunun hesaplanabilmesi için yazılım programı satın alınmıştır ve 2021 yılında Belediyemizin karbon emisyonu hesaplanıp iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
			Kurumsal Karbon Ayak İzinin Azaltılması	Karbon Ayak İzinin Azaltılması (%)	(%)	%2	-	Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
				Kurumsal Bakış Açısını Geliştirmeye Yönelik Düşük Karbon Emisyonuna Hibrit veya Elektrikli Çevre Denetim Aracı Alınması (Adet)	(Adet)	1	1	Söz konusu faaliyet İşletme ve İştirakler Müdürlüğü' nün araç alım hizmetleri faaliyetinde değerlendirilmektedir.
				Elektrikli Araçlar İçin Elektrik Şarj İstasyonu Kurulması ve Yaygınlaştırılması (Adet)	(Adet)	1	-	Hedef gerçekleştirilememiştir.
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Ev Mutfaklarında Yapılan Hataların Azaltılması ve Farkındalık Oluşturması Amacıyla, Kadınlarımıza Yönelik Gıda Güvenilirliği Eğitim ve Sertifika Verilmesi Çalışmaları (Mutfağını Keşfet Projesi)	Gıda Güvenilirliği, Hijyen vb. Konularda Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	5	Yapılamadı	Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Eğitime Katılım Sayısı	(Adet)	250	Yapılamadı	Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
			Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Sunulan Gıda, Yemek ve Beslenme Hizmetlerinin Etkin Kontrolünün Sağlanması	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	36	Yapılamadı	Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Belediyemiz tarafından planlanan yemek üretim sürecinin kontrol altında tutulması	(Adet)	Süreç Takibi	Yapılamadı	Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.

			Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Bulunan Çocuklarda Gıda Bilincini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri	Gıda Bilincine Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	5	Yapılamadı	Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Belediyemizce belirlenen standartları sağlayan Gıda İşletmelerine Belge ve Flama Verilmesi (Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi)	Talep/Karşılama Oranı	(%)	100	%100	Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi başlamış olup, gelen talepler değerlendirilmektedir.
				Verilen Belge ve Flama Sayısı	(Adet)	Süreç Takibi		Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi başlamış olup, gelen talepler değerlendirilmektedir.
			İlçe Sınırlarımız İçerisindeki Gıda İşletmelerinin Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetlerde Bulunmak	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	100	Yapılamadı	Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Şikayet/Talep Karşılama Oranı	(%)	%100	Yapılamadı	Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
			Eğitim-Öğretim Kurumlarında Bulunan Gıda İşletmelerinin (Kantin, Yemekhane vb.) Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetlerde Bulunmak	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	Tamamı		Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Şikayet/Talep Karşılama Oranı	(%)	100		Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanması	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Adana İle Özdeşleşmiş Bir Ürün Olan Şalgam Suyunun Korunmasına Yönelik Faaliyetler	Şalgam Suyu Üretimine Yönelik Fizibilite Çalışmaları	(Adet)	Devam		Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Şalgam Suyu Üretimi için Gerekli Fiziki ve Hijyenik Ortamın Oluşturulması	(Adet)	Devam		Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Şalgam Suyu Üretimi (Litre)	(Litre)	1250		Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
			Kamu Kurumları, Odalar ve STK larla İşbirliği İçinde Geleneksel Ürünlerimizi Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılması	Adana ile Özdeşleşmiş Marka Ürünlerin (Tescilli Adana Kebabı vb.) Korunması İle İlgili Yapılan İşbirliği Çalışmaları	(Adet)	11		Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi)	1500		Personel yetersizliğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Dr. Zeki BOZKURT
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi

- Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- Toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya depolama alanına taşınmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar ve meydanların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesinin sağlanması,
- Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması, bu amaca ilişkin plan ve programların belirlenmesi, takip ve kontrolünün sağlanması,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan ihalelerin mevzuatın öngördüğü şekilde hazırlanması, iş ve işlemlerin takip edilmesi, takip ve kontrol mekanizmasının kurularak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelerin uygun yapılmasını sağlamak,
- Hastaneler, okullar, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programlamaları yapmak, denetlemek,
- İlçe genelinde bulunan kamuya ait sosyal tesisleri (Cami, Ziyaret, Cemevi, Taziye evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kurân Kursu vs.) düzenli olarak temizletmek,
- İlçe sınırlarında bulunan yer altı ve yer üstü çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak, gövde tamirleri, boya vb.)
- Belirli programlar dahilinde yeraltı ve yerüstü çöp konteynerlerini ve çevresini yıkamak, dezenfekte etmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- Pazaryerlerinin çöplerini toplamak ve daha sonra süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak,
- Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepe, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,
- Kurban Satış ve Kesim yerlerinde temizlik çalışması ve kireçle dezenfeksiyon yapmak,
- Moloz ve hafriyat atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile beraber müşterek çalışmalarla kaldırılmasını sağlamak,
- Okul su depolarının temizliğini yapmak,
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediye birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikayet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak,
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, işyeri hekimlerinin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak, işçi sağlığı ve işyeri güvenliği konusunda eğitimler verilmesini sağlamak,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Çevreyi Kirletme" başlıklı 41. Maddesinde belirtilen fiiller ile ilgili denetim çalışmaları yapmak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	4	-	-	7

➢ Katı Atık Toplama Faaliyetleri

Seyhan ilçe Belediyesi olarak temiz, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin insanların en temel haklarından biri olduğu anlayışıyla halkımıza yakışır bir çevre sunmak adına çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.

740 ton

Toplam 96 mahallede toplanan çöp miktarı.

''Modern bir kent, temiz bir çevre ile mümkündür.'' İlkesi ile temiz çevre sunabilmek için günün 24 saati, 3 vardiya halinde çalışma programlarımız uygulanmaktadır. İlçemiz sınırlarındaki 96 mahalle genelinde bulunan tüm cadde ve sokaklardan çöp toplama işlemi günlük ortalama 740 ton olarak gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ilaveten araç parkından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında bölgeye hemen yönlendirilebilen çöp taksi ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde belirli periyodlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti sunulmaktadır. Çevre denetim ekibimiz temizlik yönünde olumsuzluk yaşanmaması adına İlçemiz genelinde 7/24 esasına dayalı olarak görev yapmakta ve yapılan çalışmalar ve uygulaması gereken kurallar ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.

Katı Atık Toplama Hizmetleri

İlçemizde toplanan evsel atıklar, şantiye sahamızın içinde kurulan ve işletilen ‘’Çöp Aktarma istasyonlarına’’ atık toplama araçlarıyla getirilmektedir. Toplanan evsel atıklar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan Sofulu çöp toplama alanına nakledilmektedir.

Çöp Aktarma istasyonlarımızdan görüntüler

İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalara yerleştirilen çim çit kafes tel örgü konteyner koruganı Seyhan İlçesine görsellik açısından yerleştirilmiştir. Seyhan halkı tarafından çok beğenilen projemizin uygulaması devam etmektedir.

Çim Çit Kafes Tel Örgü Konteyner Koruganı

El Ekibi Faaliyetleri

İlçemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07:00 – 15:00 / 15:00 – 23:00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük olarak süpürülmekte ve temizlenmektedir. Ayrıca el ekibi personellerimiz tarafından Belediyemizce sokaklara montajı yapılmış olan çöp banat kutularının boşaltılması işlemleri de yapılmaktadır.

El Ekibi Faaliyetlerimiz

Sokaklarımız Günlük Olarak El Ekiplerimizce Süpürülmekte

Pazar Ekibi Faaliyetleri

İlçemiz sınırlarında kurulan açık ve kapalı tüm semt pazarlarının toplanması sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak mevcut Pazar yerlerinin atıkları toplama, süpürme, dezenfekte edilip, Hypo' lu su ile yıkama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca balık tezgahlarının olduğu alanı portakal çiçeği kokusu ve dezenfektan ile yıkanması işlemleri uygulanmaktadır.

Pazar Ekibi Faaliyetleri

Günlere Göre Temizliği Yapılan Pazarlar

S.N	Pazartesi	S.N	Salı	S.N	Çarşamba
1	Hürriyet Semt Pazarı	1	Denizli Semt Pazarı	1	Çifteminare Semt Pazarı
2	Altun Bulvar Pazarı	2	Gülpınar Semt Pazarı	2	Barbaros Semt Pazarı
3	Fevzipaşa Semt Pazarı	3	Şakirpaşa (1) Semt Pazarı	3	Yeşiloba Semt Pazarı
4	Küçük Dikili Semt Pazarı	4	İtimat Semt Pazarı	4	Gürselpaşa Semt Pazarı 2
5				5	Seyhan Emniyet Semt Pazarı
S.N	**Perşembe**	**S.N**	**Cuma**	**S.N**	**Cumartesi**
1	Reşatbey Semt Pazarı	1	Narlıca Semt Pazarı	1	Hadırlı Semt Pazarı
2	Akkapı Semt Pazarı	2	Fatih Semt Pazarı	2	Mithatpaşa Semt Pazarı
3	Şakirpaşa 2 Semt Pazarı	3	Gülbahçesi Semt Pazarı	3	Emek Semt Pazarı
4	Barış Semt Pazarı	4	Bahçeşehir Semt Pazarı	4	Yeşiloba (2) Semt Pazarı
5	2000 Evler Semt Pazarı	5	Pınar Semt Pazarı	5	Yeşiloba (Kaçal) Pazarı
6	Sarıhamzalı Semt Pazarı				
S.N	**Pazar**				
1	Cemalpaşa Semt Pazarı	3	Gürselpaşa (2) Cinali Semt Pazarı		
2	İstiklal Semt Pazarı	4	Tellidere Semt Pazarı		

Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri

Sosyal Tesisler Temizlik ekibimiz İlçemiz genelinde bulunan Camii, Ziyaret, Cem evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, külliye, Kuran Kursu ve benzeri kurumları düzenli olarak temizlemektedir. Sosyal Tesisler Temizlik ekibimiz günlük ortalama 3 kurumun temizliğini tamamlamaktadır.

Temizliği yapılan sosyal tesislerden örnekler

Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri

Hazır Ekip Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı hazır ekibimizin asıl amacı her gün 2 mahallede tam donanımlı temizlik hizmeti sağlamaktır. Tam donanımlı temizlik hizmeti programı içerisinde, süpürge çalışması, mıntıka çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında ve boş arsalarda büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması büyük bir titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir. Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalle konumuna dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde gidilmekte olup, ilçemiz sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi 'de hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır. Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır.

Hazır Ekip Faaliyetleri

Moloz, Ağaç Dalı, Koltuk vb. Atıkları Kaldırma Faaliyetlerimiz

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel moloz, ağaç dalı, koltuk, çekyat, halı vb. atıklar Müdürlüğümüz ekipleri tarafından traktör ve damperli kamyonlarla toplanmaktadır.

Moloz, Ağaç Dalı, Koltuk vb. Atıkları Kaldırma Faaliyetleri

Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama, Dezenfekte Faaliyetleri

Konteynerlerin Atölyelerimizde Tamir ve Bakımları Yapılmakta

Çöp konteynerleri günlük kullanım sonucu zamanla yıpranıp kırılmakta, eski ve kötü bir görünüme kavuşup çevre ve görüntü kirliliği açısından da olumsuz bir görüntü ortaya koymaktadır. Zamanla yıpranan ve kullanımı mümkün olmayan bu çöp konteynırlarının tamir-bakımına müdahale edilerek, konteynerler yeni bir görünüme ve tekrar kullanılabilir hale kavuşturulmaktadır İlçemizdeki tüm çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte işlemi periyodik olarak gerçekleştirilerek halk sağlığı güvence altına alınmaktadır.

Konteyner Yıkama, Dezenfeksiyon Faaliyetleri

Cadde ve Sokak Süpürme/Yıkama Çalışmaları

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme, yıkama çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar el ekip personellerimiz haricinde, makineli süpürme/yıkama araçlarımız ile önceden hazırlanan programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir.

Sokaklarımız makineli süpürme/yıkama araçlarımız ile temizlenmekte

Temizlik İşleri Müdürlüğü Denetim Hizmetleri

Saha Kontrol Hizmetleri ve Büro Hizmetleri

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 96 mahalle genelinde yürütmekteyiz.
- Ekip Kontrollerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Ekip kontrollerimiz müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması.
- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve çözüm merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi çözümü ve cevaplandırılması.
- Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması yönünde dinlenme binası, duş ve tuvaletlerin etkin bir şekilde kullanımını sağlamak bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek

Müdürlüğümüz personellerinin dinlenme alanlarından görüntüler

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
156.169.580,00	**155.225.269,89**	99%

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Daha Temiz, Sağlıklı ve Mutlu Bir Seyhan İlçesi Oluşturmak	Seyhan İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Evsel Atıklarının, Semt Pazarı Atıklarının ve Katı Atıkların En Hızlı ve Sağlıklı Şekilde Toplanması	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi (Gün/Saat)	7/24	7/24	100%	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Çöp Toplanan Mahalle Sayısı (Adet)	(Adet)	96	100%	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Toplanan Evsel Atık Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	740	100%	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Toplanan Katı Atık Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	200	200	Toplanan katı atık miktarı vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler ile hedeflenen miktarı %100 oranında gerçekleştirilmiştir
				Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Gün/Ton	(Gün/Ton)	110	47	Toplanan ambalaj atıkları miktarı ambalaj geri dönüşüme giren materyallerin bu işi meslek haline getirmiş bulunan kişilerin ayrıca kaynağında ayrıştırmanın tamamen sağlanmadığından dolayı % 57 sapma ile beklenen hedefin altında gerçekleştirilmiştir.
				Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı (Hafta/Adet)	(Hafta/ Adet)	40	33	Temizliği yapılan semt pazarı sayısı 33 adet olup yeni açılması planlanan 7 adet semt pazarı pandemiden dolayı açılamamıştır. Bu sebepten dolayı %17 oranında bir sapma meydana gelmiştir.
	Daha Temiz Bir Seyhan İçin Yerleşik Çözümler Üretmek	2024 Yılı Sonuna Kadar Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Kalıcı Temizlik Ekipman ve Materyallerinin Yerleştirilmesi	İhtiyaç Duyulan Alan ve Noktalara Kalıcı Temizlik Ekipman ve Materyallerinin Yerleştirilmesi ve Takibi	Yerleştirilen Çöp Konteynırı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2500	2700	Yerleştirilen çöp konteyner sayısı hedeflenenin üzerine çıkmıştır. Covid-19 nedeniyle pandemi döneminde salgını önlemek maksatlı hedeflenen miktarın üzerine çıkarak %108 oranında gerçekleşmiştir.
				Yerleştirilen Çöp Fıçısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	3500	3500	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı yerleştirilmesi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

				Yerleştirilen Bahçe Çöp Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	750	750	İhtiyaç duyulan yerlere bahçe çöp kovası yerleştirilmesi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
				Yerleştirilen Bayat Ekmek Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	700	700	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen bayat ekmek kovası vatandaşlardan gelen talep ve şikayet üzerine %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
				Yerleştirilen Sigara İzmariti Toplama Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	700	700	İhtiyaç duyulan yerlere sigara izmariti toplama kutusu yerleştirilmesi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
				Yerleştirilen Kül Toplama Fıçısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1000	1000	İhtiyaç duyulan yerlere kül toplama fıçıları yerleştirilmesi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
				Yerleştirilen Dirsekli Bahçe Çöp Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	750	750	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen dirsekli bahçe çöp kovası vatandaşlardan gelen talep ve şikayet üzerine %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal, Dini, Eğitim vb. Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	İlçemiz Sınırlarında Bulunan Sosyal, Dini, Eğitim vb. Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Temizlenen Sosyal Tesis Sayısı (Adet/Gün)	(Adet/Gün)	4	4	İlçe sınırları içerisinde Kamu Kurumlarından alınan veriler doğrultusunda oluşturulan program dahilinde sosyal tesislerde yapılan temizlik belirlenen hedefe %100 oranında ulaşmıştır.
				Temizlenen Su Deposu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	250	-	Pandemi salgını nedeniyle okulların kapalı olması ve Müdürlük çalışmalarımızın daha öncelikli alanlar konusunda yön değiştirmesinden dolayı çalışmamız 2022 yılına ertelenmiştir.
	Yer Altı Çöp Konteynır Sistemlerinin Daha Güvenli Kullanılması	2024 Yılı Sonuna Kadar Yer Altı Çöp Konteyner Sistemini daha Güvenli Hale Getirmek	Yer Altı Çöp Konteyner Sisteminin Daha Güvenli Hale Getirilmesi	Etrafı Çevrilen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	500	İhtiyaç duyulan yerlere yapılan çöp konteynırlarının etrafının çevrilmesi çalışması %100 oranında hedeflenen miktara ulaşılamamıştır.
				Silindir Bacalarının Estetik Açısından Konik Sisteme Dönüştürülen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	500	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen konik baca sisteminin yapılması kaçak geri dönüşüm toplama işlemi yapanların silindir baca içerisinden girerek ayrıştırma yapmasını engellemek amacı ile hedeflenen miktara %100 oranında ulaşılmıştır.
	Seyhan İlçesinde Bilinçli Çöp toplama alışkanlığı Kazandırma	2024 Yılı Sonuna Kadar Seyhan İlçesinin Müstakil Yerleşim Alanlarında Pilot Bölgelerde Yeni Çalışmalar	Müstakil Yerleşim Alanlarında Belirlenen Bölgelere Çöp Kovası Ve Çöp Poşeti Verilmesi	Dağıtılan Çöp Kovası Ve Çöp Poşeti Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	20.000	20.000	Çöp kovası ve çöp poşeti dağıtımı zaruri ihtiyaç olarak görülen ve vatandaştan gelen talep doğrultusunda. hedeflenen miktara %100 oranında ulaşılmıştır.

		Yapmak	Okullarda Bilinçli Çöp Toplama Eğitimlerinin Verilmesi	Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	20	-	Pandemi salgını nedeniyle okullarda uygulanan eğitim ve ekipman çalışmaları ertelenmiştir.
			İç Mekan Geri Dönüşüm Kutularının Yerleştirilmesi	Yerleştirilen İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	30	90	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen geri dönüşüm kutuları atıkları kaynağında ayrıştırmak ve geri dönüşümün desteklenmesi amacı ile hedeflenen miktarın üzerine çıkarak %300 oranında gerçekleşmiştir.
			İlçemiz Genelinde Belirli Noktalara Mobil Atık Getirme Merkezi Kurulması	Yerleştirilen Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	3	-	Mobil atık getirme merkezi işi Çevre Koruma Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.
			Bilinçlendirme Ve Farkındalık Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Kampanyalar Düzenlemek	Geleceğini Çöpe Atma, Pet Şişeni Potaya At Kampanyası Kapsamında Alınan Basket Potalı Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	250	-	Pandemi salgını nedeniyle okullarda uygulanan ekipman yerleştirme çalışmaları ertelenmiştir.
			8'Li Takımlar Halinde Geri Dönüşüm Kutusu Yerleştirilmesi	Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	250	250	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen geri dönüşüm kutuları atıkları kaynağında ayrıştırmak ve geri dönüşümün desteklenmesi amacı ile hedeflenen miktara %100 oranında ulaşılmıştır.
	Temizlik Faaliyetlerinin Görsel Kirlilikten Arındırılması	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Çöp Konteynerleri Tamir ve Bakımının yapılması	Konteynerlerin Tamir ve Bakımının Yapılması	Tamir ve Bakımı Yapılan Konteynerlerin Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2500	2600	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Konteyner Ve Konteyner Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlamak	Yıkama İşlemi Yapılacak Konteyner Sayısı (Adet/Ay)	(Adet/Ay)	1700	1700	Yeraltı ve yerüstü konteynerler ile tüm araçlar pandemiye yönelik olarak su ile seyreltilerek hypo katkılı olarak sürekli olarak dezenfeksiyonu sağlanarak %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
			Yer Üstü Çöp Konteynerlerine Korugan Yapılması	Korugan Yapılan Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	300	-	Kâğıt toplayıcılarının koruganları sökmesinden dolayı durdurulmuştur.
	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Dünya Çevre /Temizlik Günü Etkinlikleri Yapmak/ Katılmak	Düzenlenen/ Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Eylül ayında gerçekleşen Dünya Temizlik Günü projesi kapsamında 699 personel katılımıyla hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Selahattin ŞAŞ
Temizlik İşleri Müdürü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu,5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına dair kanun, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Belediye çalışanlarından 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayenelerini yapmak ve birinci basamak sağlık hizmeti sunmak,
- İlçe dahilinde vefat edenlerin muayenesi sonucunda normal ölüm hallerinde Mernis Ölüm Tutanağı düzenlemek, defin ruhsatı vermek, Mernis Ölüm Tutanaklarını süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Çocuklara ve engellilere yönelik olarak müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde, ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavilerini, koruyucu hekimlik uygulamalarını gerçekleştirmek,
- Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için gerekli hizmetleri vermek ve beslenmelerini sağlamak,
- Sokak hayvanları için faaliyet gösteren gönüllülerin çalışmalarını koordine ederek ve destekleyerek sokağa bırakılan hayvanların beslenmelerini ve korunmalarını sağlamak,
- Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakmak, durumlarını takip etmek,
- Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,
- Hayvan bakım ve gözetim merkezi kurmak, karantina hizmeti vermek,
- Veteriner sağlık tesisleri kurmak ve işletmek, hayvanlarla ilgili olarak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek,
- Kurban kesim yerleri oluşturmak ve vatandaşlara kurban kesim hizmetleri sağlamak,
- İlçe sınırları içinde evlerde beslenen hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak,
- Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	6	2		9

➢ **Sağlık Hizmetleri**

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Sağlık Birimi Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayeneleri ile birinci basamak muayeneleri yapılmıştır. Belediyemiz personeline yönelik sağlık üzerine paneller düzenlenerek halkımızın bilinçlenmesi sağlanmaktadır ve işlemleri Müdürlüğümüz Sağlık Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz Bakımyurdu Caddesinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenen diş kliniğimiz ile ilçemizde oturup diş sağlığı adına hastanelere gitmekte zorlanan ekonomik sıkıntı içindeki vatandaşlarımızın 0-14 yaş arası çocukları ve engelli bireylere yönelik büyük bir açık kapatılmış bulunmaktadır.

Bakımyurdu caddesinde bulunan diş kliniğimizin çalışmalarından görüntüler

Seyhan Belediyesi olarak halkımızın beslenme problemlerini ortadan kaldırmak amacıyla her bireyin farklılıklarını göz önünde bulundurarak kişisel beslenme ve obezite konularında hizmet vermek üzere Diyetisyenlik Birimi kurulmuş olup 2019 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Bakımyurdu Caddesi' nde bulunan Diyetisyenlik Birimi çalışmalarından görüntüler

Bakımyurdu Caddesi' nde bulunan Diyetisyenlik Birimi çalışmalarından görüntüler

Pandeminin başladığı 01.04.2020 tarihinden beri salgını engellemeye yönelik koruyucu tedbirler almak amacıyla; kurum personellerimiz, meclis üyelerimiz, diğer devlet kurumları, Seyhan İlçesi vatandaşlarımız ve sivil toplum kuruluşlarına Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından maske, eldiven, kolonya, siperlik ve dezenfektan temini sağlanmaktadır. 01.04.2020 tarihinden itibaren toplamda 900.000 adet maske, 2000 adet kolonya (400 ml), 2000 adet dezenfektan temini müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Vatandaşlarımıza salgını önlemeye yönelik maske dağıtımı

Veteriner Birimi Çalışmaları

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Veteriner Birimince Kurban bayramlarında kaçak kesimleri önlemek ve daha hijyenik ortamlarda kurban kesimini ve satışını sağlamak üzere her yıl hayvan kesim ve satış yerleri düzenlenmekte ve ayrıca kurban kesimi konusunda eğitimler verilmektedir. Vatandaşlarımızın talebi üzerine kurbanlık hayvanlarda sağlık ve gebelik kontrolleri ultrason cihazı vasıtasıyla ücretsiz olarak yapılmıştır. 2016 yılında başlatılan ve ilk defa Belediyemiz tarafından sağlanan **Kurban Kesimlerinin ücretsiz** olması, bu anlamda da Adana'da öncülük etmiştir ve 2021 yılında 2736 Adet küçükbaş hayvanın ücretsiz kesimi sağlanmıştır.

2736

2021 yılında 2736 kurbanlık hayvanın ücretsiz kesimi yapılmıştır.

Veteriner Birimi Faaliyetleri

Sokak hayvanlarının yemek ihtiyacının yanında su ihtiyaçlarının kalıcı olarak giderilmesi için çaba harcayarak müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan parklara otomatik suluk montajı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan parklara 2'şer ve 3'er tane olmak üzere ilk etapta 70 parkta otomatik sulukların montaj işlemi tamamlanarak, sokak hayvanlarının kullanımına sunulmuştur. Otomatik sulukların ihtiyaç duyulan ve hayvan severlerin önermesi ile ilçenin değişik yerlerine de yerleştirilmesi planlanmaktadır.

Sokak Hayvanları İçin Çeşitli Noktalara Yerleştirilen Suluklar

Seyhan Belediyesi olarak sokak hayvanları için yapılacak tüm olumlu projelere destek verilmektedir. Bu anlamda Kurum, Kuruluş ve STK' larla işbirliği içerisinde 2021 yılında 4000 torba kuru mama sokak hayvanlarının beslenmesi için ücretsiz olarak hayvan severlere dağıtılmıştır. Sokak hayvanlarının beslenmesi için her gün ortalama 17 kasa (425 Kg) kırıntı tavuk beslenme odaklarına bırakılmaktadır.

Sokak Hayvanlarını Besleme Faaliyetleri

1870

2021 yılında 1793 adet kedi ve 77 adet köpeğin bakımı ve kısırlaştırılması yapılmıştır.

İlçemiz Meydan Mahallesi Bakımyurdu Caddesinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenip kurulan Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi ile sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri özel klinik standartlarında gerçekleştirilmektedir. Kapasitemiz günlük 15 hayvan kısırlaştırılması olarak ön görülmüş, kısa sürede bu rakamlara ulaşılmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır

Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi

Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
5.073.000,00	**3.210.390,31**	62%

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlamak	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Belediyemiz Personelleri Tarafından Yürütülmesi	Muayene Edilen Personel Sayısı (Kişi /Yıl)	(Kişi /Yıl)	Süreç/ Takip	1128	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Personele Yönelik Sağlık Taramasının Yapılması	Sayı	1	-	2022 Yılında değerlendirilecektir
				İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	Süreç/ Takip	4	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Vatandaşlara Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi	Diyetisyenlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	3640	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sağlıklı Yaşam Konularında Kamu Spotu Hazırlanması ve Belediyemiz Etkinlikleri Öncesinde Yayınlanması	Hazırlanan Kamu Spotu Sayısı	(Adet)	3	25	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Evde Bakım Hizmeti Projesi Kapsamında Muhtaç Vatandaşlara Yönelik Diyetisyenlik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Diyetisyenlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	3640	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			7/24 Yerinde Ölü Muayenesi Yapılması İşi	Yapılan Ölü Muayene Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	1091	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Kadın Sağlığı Danışmanlık Merkezi Kurulması	Kurulan Danışmanlık Merkezi Sayısı	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.
	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	Halkımızın Beslenme Problemlerini Ortadan Kaldırma Amaçlı Farkındalık Yaratan Çalışmalarda Bulunulması	Destek Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	1200	Hedef gerçekleştirilmiştir.

			Vatandaşlarımızın Sağlıklı Ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obezite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimleri Düzenlenmesi	Yapılan Eğitim Sayısı	(Adet)	2	25	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	(Kişi /Yıl)	Talep	750	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Okullarda İlk Yardım Konusunda Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları Yapılması	İlk Yardım Eğitimi Verilen Okul Sayısı (Okul/Yıl)	(Okul/Yıl)	20	-	Pandemi sürecinde okulların kapalı olması sebebiyle ilçemizde bulunan okullara ilkyardım eğitimi verilememiştir.
	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Seyhan Genelinde 0-14 Yaş Grubu Çocuklarda Çürük İnsidansının Azaltılması, Ağız Hijyen Motivasyonunun Güçlendirilmesi ve Bu Hizmetin Sunulduğu Yaş Aralığının Artırılarak Hizmetin Büyütülmesi Çalışmaları	0-14 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması (Sayı)	(Sayı)	Talep	5950	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Toplam Dolgu, Çekim-Detartra/Polisajflor Uygulaması (Sayı)	(Sayı)	Talep	672	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Seyhan İlçemiz Genelinde Ağız ve Diş Sağlığına Yönelik Eğitim Çalışmalarında Bulunulması	Ağız ve Hijyen Motivasyon Eğitimi Sayısı	(Sayı)	12	46	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	6.000	5950	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Muayene ve Eğitim Sonralarında Dağıtılan Diş Fırçası Sayısı	(Sayı)	4000	2000	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Seyhan Sınırlarındaki Okullara ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Gezici Diş Taraması Hizmetinin Verilmesi	Ulaşılan Okul Sayısı	(Sayı)	3	6	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan çocuk Sayısı	(Sayı)	500	1500	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan Engelli Vatandaş Sayısı	(Sayı)	Talep	72	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	İnsan Sağlığına Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Sayı)	4	-	Pandemi nedeniyle herhangi bir eğitim yapılmamıştır.

				Eğitim Sonucu Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	-	Pandemi nedeniyle herhangi bir eğitim yapılmamıştır.
	Halkımızın Hayvan Sevgisi ve Hayvanların Korunmasıyla İlgili Bilinç Ve Farkındalık Düzeyini Arttırmak	Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Biliçlendirme Çalışmaları Yapılması	Hayvan Sevgisinin Aşılanmasına Yönelik Faaliyetlerde Bulunulması	Hayvan Sevgisine Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Sayı)	2	4	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	800	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sokak Hayvanlarına Yönelik Uygulamalarda Kamu Kurumları, Odalar, Hayvanseverler ve STK'larla İş Birliği ve Ortak Çalışmalar Yapılması	Hayvan Besleme Odaklarının Oluşturulması	(Sayı)	10	15	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sokak Hayvanlarının Beslenmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunulması	Dağıtılan Mama Miktarı (kg/yıl)	(kg/yıl)	60.000	60.000	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Doğal Hayatı Koruma Timi Kurulması ve Sokak Hayvanları ile İlgili Projelerde Etkin Faydalanılması	Doğal Hayatı Koruma Ekibi Kurulması	(Sayı)	Devam	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Doğal Hayatı Koruma Ekibi nin Tüm Paydaşlarla Ortak Olarak Faaliyetlerde Bulunması (Talep/Karşılama)	(Sayı)	Süreç Takip	-	Pandemi nedeniyle toplu insan faaliyetleri yasaklandığından dolayı herhangi bir faaliyet gerçekleştirilememiştir.
	Hayvan Kesim ve Satış Hizmetlerinin Kontrollü ve Hijyenik Olması	İlçemizde Hijyenik Şartlarda Kanatlı, Adaklık, Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Gerçekleştirilmesi	Kurban Bayramı Öncesi Halkımıza Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Yapılan Çalışma Sayısı	(Sayı)	3	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Tek Noktada Sürekli Hizmet Verecek Kanatlı Hayvan, Adaklık, Kurban Satış/ Kesim Tesisinin Kurulması ve İşletilmesi	İlçe Geneline Hizmet Verecek Hayvan Satış ve Kesim Tesisinin Kurulması	(Sayı)	Devam	-	Tesisin kurulmasının planlandığı alanın tahsisi 2021 yılının sonunda gerçekleştiğinden yapımına 2022 yılında başlanacaktır.
				Hayvan pazarı/satış/kesim tesisinin işletilmesi	(Sayı)	Devam	-	Tesisin kurulmasının planlandığı alanın tahsisi 2021 yılının sonunda gerçekleştiğinden yapımına 2022 yılında başlanacaktır. Tesisin tamamlanmasıyla birlikte işletimine geçilecektir.

			İlçe Sınırlarımızda Her Yıl Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Belirlenerek Kesimlerinin Yapılmasını Sağlamak	Oluşturulan Kesim Yeri Sayısı	(Sayı)	Süreç Takip	17	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kurban Bayramı süresince Büyükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama)	(Sayı)	Süreç Takip	-	Belediyemiz bünyesinde sadece küçükbaş hayvan kesimi yapılmaktadır.
				Kurban Bayramı Süresince Küçükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama)	(Sayı)	Süreç Takip	2736	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İnsanlara Bulaşabilen Hastalıklardan Halkımızın Korunması	İlçemizde Kuduz Müşahede Alanı (Kısırlaştırma Tedavi Merkezi) Oluşturulması ve Faaliyete Geçirilmesi	Sokak Hayvanları Bakım Merkezi ve Kuduz Müşahede Alanı Kurulması	Kısırlaştırma ve Bakım Merkezi Kurulması	(Sayı)	Devam	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Kedi Sayısı		Talep	1870	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Köpek Sayısı		Talep	77	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınma Çalışmaları	Kayıt Altına Alınan Evcil Hayvan Sayısı (Talep / Karşılama)		Talep	-	Adana İl Orman ve Tarım müdürlüğüne devredilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

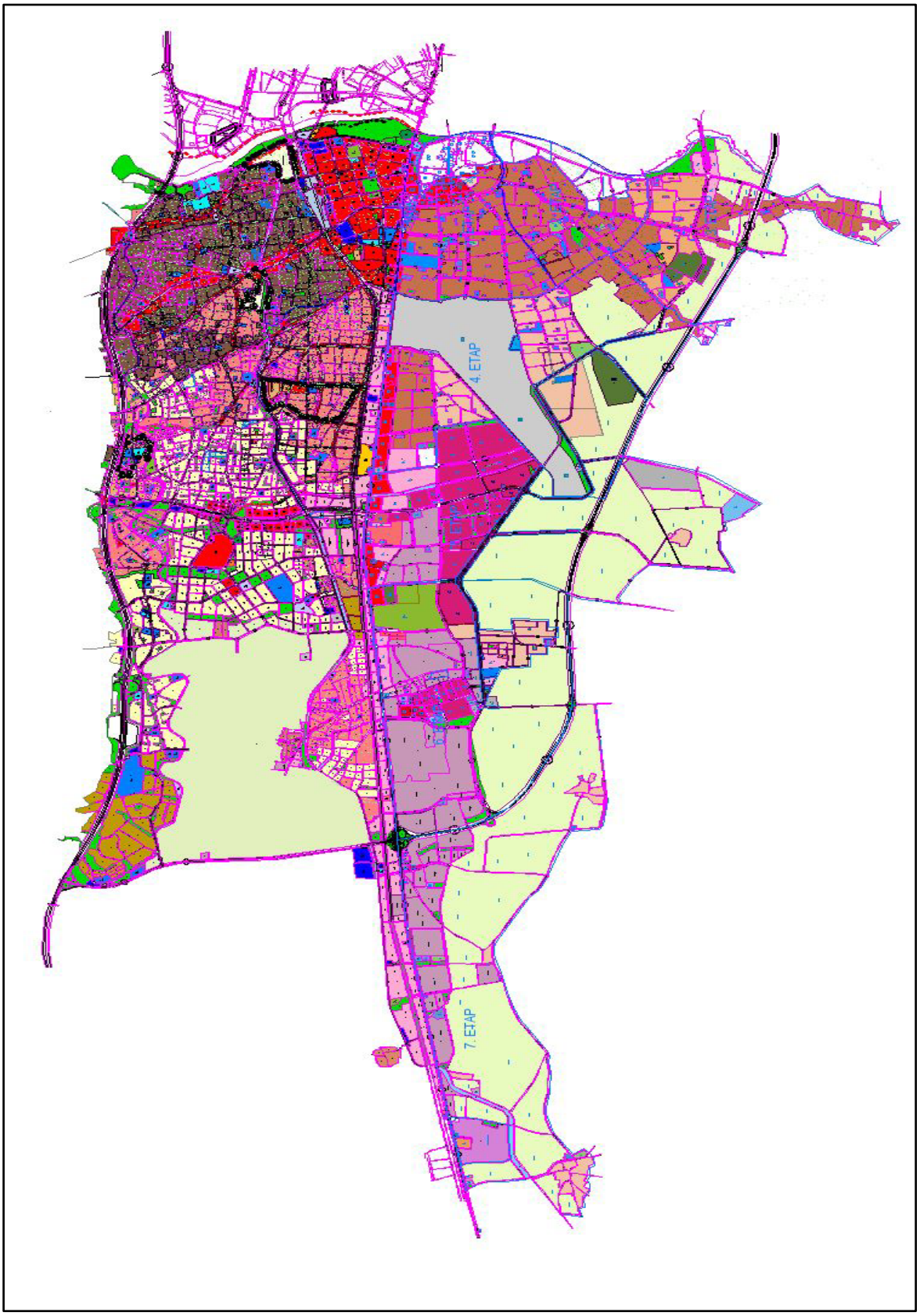
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Evren SONYÜREK
Sağlık İşleri Müdür V.

KENTSEL GELİŞİM

SEYHAN BELEDİYESİ

Seyhan İmar Planı



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevleri

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı gibi plan yapma yetkisi olan kurumlar tarafından onaylanarak Müdürlüğe gönderilen 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekteki üst ölçekli imar planları ve kararlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuatın belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Seyhan Belediye sınırları içerisinde kalan alanda, imar planına uygun gelişmeyi sağlamak üzere inşaat ruhsatlarının verilmesi, yapı denetim firmalarınca yapılan denetimlerin kontrollüğünü yapmak,
- Uygulama ve revizyon imar planları ve plan değişikliklerine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- Yapılan veya yaptırılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 5216 ve 3194 sayılı kanunlara uygun olarak Belediye Meclisine, Belediye Meclisinde onaylanan planları gereği için Büyükşehir Belediyesine sunmak,
- Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve tadilat tekliflerini hazırlayarak ilgili kurumlara iletmek,
- Onay süreci tamamlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının askı işlemlerini yürütmek,
- Yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek,
- İmar Planındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- İnşaat ruhsatı vermek,
- Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan ruhsat eki projeleri ve zemin etüt raporlarını kontrol etmek ve onaylamak,
- 4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yapmak, uygun olanların hak edişlerini onaylamak,
- 4708 sayılı yasa kapsamında kalan inşaatları kontrol etmek, ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun cezai hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerini tespit etmek,
- Yapı denetim firmalarının hak edişlerini kontrol etmek,
- Rutin kontroller yaparak ruhsat eklerine aykırı olarak yapılmış yapıları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutarak inşaatı durdurmak ve gerekli yasal işlemleri başlatmak, yıkım aşamasına geldiğinde dosyasını yıkım işlemlerini gerçekleştirmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne havale etmek,
- Tüik, Vergi Dairesi, Aski, Tedaş, Sivil Savunma, Tapu Daireleri, SSK, Mahkeme, Vatandaş v.s. gibi kurumlarla (şahıslarla) yazışmaları yapmak,
- Korunması gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini gerçekleştirmek,
- 2981 sayılı imar affı kanunu kapsamında olan binalarla ilgili bilgi vermek,
- 3194 sayılı İmar Kanunun Geçici 16. Maddesine istinaden imar barışından faydalanılarak alınan Yapı Kayıt belgelerini kayıt altına alıp, arşivlemek,
- İmar Planındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işlenmesi amacıyla Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne verilerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	20	24	-	51

Şehir Planlama Hizmetleri

Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 Ölçekli uygulama imar Plan/plan değişikliğinin Hazırlanması, Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik planları yapmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Belediyemiz 2021 yılında imar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda, yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre **241 adet imar durum belgesi** düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediyesi' nin 1/5000 ölçekli İmar Planı doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan/plan değişikliği Hazırlanması (Ha)	**Genel planlar: yaklaşık 2896 ha- imar plan değişiklikleri: yaklaşık 88 ha Toplam:2984 ha**
İmar Durumu Belgesi Düzenlemek (Adet)	241 Adet

2021 yılında Birimimiz arşiv sisteminde açılan dosyalarımız aşağıda yer almaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosunda belirtilen 3271 ha alanda hazırlanan imar planlarına ait dosyalar 2021 yılı ve öncesi yıllarda arşiv sistemimize kaydedilmiş olan 2021 yılında Belediye Meclisimizde görüşülen imar planı dosyalarıdır.

2021 YILINDA GERÇEKLEŞEN İMAR PLANI ÇALIŞMALARI										
MAHALLE	**ADA-PARSEL**	**İmar Planı**	**İmar Plan Değişikliği**	**DİĞER**	**Vatandaş Talebi**	**Alan Büyüklüğü**	**Onay Durumu**	**Seyhan Bel. Meclis kr.**	**Adana Büyükşehir Bel. Mec. Kr.**	**Dosya No**
KURTULUŞ	9088/1	-	+	Adana Büyükşehir Belediyesi	-	-	Onaylı	-	14.10.2020/187	2021-1
YALMANLI	-	-	+	BTE Enerji San. Tic. A.Ş.	+	-	Onaylı	03.03.2021/25	14.04.2021/114	2021-2
REŞATBEY	1381/1	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Onaylanmadı	-	-	2021-3
İKİBİN EVLER	.	-	-	Adana Büyükşehir Belediyesi	-	-	Onaylı	-	13.12.2018/730	2021-4
ARSLANDAMI	1654/409	-	+	Adana Büyükşehir Belediyesi	-	-	Onaylı	3.03.2021/26	11.08.2021/188	2021-5
İKİBİNEVLER GÜRSELPAŞA PINAR	-	-	+	Seyhan Belediyesi	-	446 ha	Onaylı	04.03.2021/28	11.08.2021/193	2021-6
BEŞOCAK	42	-	-	Seyhan Belediyesi	-	-	-	-	-	2021-7
DÖŞEME	4235	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Onaylı	18.05.2021/43	-	2021-8
ARSLANDAMI	2553/3	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Red	06.07.2021/57	-	2021-9
ALİDEDE	80/77	-	+	Toroslar A.Ş.	-	-	Koruma Kurulundan Görüş Bekleniyor	06.07.2021/58	15.09.2021/222	2021-10
-	-	-	+	Toroslar A.Ş.	-	-	Onaylı	06.07.2021/56	15.09.2021/223	2021-11
ONUR ŞAKİRPAŞA OVA UÇAK MAHALLESİ	-	-	+	SEYHAN BELEDİYESİ	-	203 ha	Onaylı	03.03.2021/27	12.08.2021/195	2021-12
AKKAPI VE GÜLBAHÇESİ	-	-	+	SEYHAN BELEDİYESİ	-	423 ha	-	08.04.2021/39	12.08.2021/200	2021-13
BAHÇEŞEHİR	4032/2	-	+	SEYHAN BELEDİYESİ	-	-	-	02.09.2021/76	14.10.2020/179	2021-14
UÇAKALANI	1896/1	-	+	MEHMET BAŞPINAR	+	-	Onaylı	05.08.2021/71	-	2021-15
UÇAKALANI	12313/1	-	+	MEHMET AYDİLEK VE 7 KİŞİ	+	-	Reddedildi	05.08.2021/70	-	2021-16
KÜÇÜKDİKİLİ (KOZA)	8602/5	-	+	-	-	-	-	-	13.01.2021/20	2021-17
ZİYAPAŞA	-	-	-	Adana Büyükşehir Belediyesi	-	20,8 ha	Onaylı	-	10.05.2016/161	2021-18

ZEYTİNLİ	15168/3	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Onaylı	06.08.2021/72	18.11.2021/257	2021-19
MAHALLE	**ADA-PARSEL**	**İmar Planı**	**İmar Plan Değişikliği**	**DİĞER**	**Vatandaş Talebi**	**Alan Büyüklüğü**	**Onay Durumu**	**Seyhan Bel. Meclis kr.**	**Adana Büyükşehir Bel. Mec. Kr.**	**Dosya No**
UÇAKALANI	993/60	-	+	NECMİ BULUT	+	-	Onaylı	4.11.2021/94	-	2021-20
SARIHAMZALI	-	-	+	SASA VE ÇEVRESİ	-	105 ha	-	-	10.02.2021/57	2021-21
BAHÇEŞEHİR	-	-	+	Seyhan Belediyesi	-	94 ha	Onaylı	07.07.2021/59	-	2021-22
Barbaros	15180/1	-	+	-	-	-	Onaylı	05.10.2021/81	-	2021-23
Kocavezir	-	-	+	TEDAŞ	-	-	Onaylı	03.11.2021/91	-	2021-24
Gülpınar	712/1	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	-	2.12.2021	-	2021-25
Kuruköprü	303/75	-	+	-	+	-	-	02.12.2021/99	-	2021-26
Yeşilyurt ve Havuzlubahçe, Hürriyet, Yenibey	-	-	+	Seyhan Belediyesi	-	210 ve 953 ha	-	03.11.2021/93	-	2021-27
İstiklal	11159/6	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Onaylı	06.07.2021/54	15.09.2021/217	2021-28
Mekan Kavaklı Söğütlü	-	-	-	Seyhan Belediyesi	-	337 ha	-	03.11.2021/92	-	2021-29
SARIHAMZALI	-	-	+	Toroslar A.Ş.	-	-	-	-	-	2021-30
Barbaros	-	-	+	Toroslar A.Ş.	-	-	-	-	-	2021-31
Havuzlubahçe, Bey, Dağlıoğlu	-	-	+	-	-	413 ha	-	5.02.2021/20	11.08.2021/190	2021-32

2021 YILI İMAR PLANI ÇALIŞMALARI-ŞEHİR PLANLAMA HİZMETLERİ

1. 2021-1:İlimiz, Seyhan İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 9088 ada, 1 nolu parsele yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
2. 2021-2: İlimiz, Seyhan İlçesi, Yalmanlı Mahallesi, enerji iletim hattına yönelik hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
3. 2021-3: İlimiz, Seyhan İlçesi, Reşatbey Mahallesi, 1381 ada, 1 parsele yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisinde komisyona havale edilip, henüz görüşülmemiştir.
4. 2021-4: İlimiz, Seyhan İlçesi, İkibinevler Mahallesi, otoyol kavşağına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
5. 2021-5: İlimiz, Seyhan İlçesi, Arslandamı Mahallesi, 1654 ada, 409,410,412,452 nolu parseller ve batısında kalan imar yollarına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
6. 2021-6: İlimiz, Seyhan İlçesi, İkibinevler, Gürselpaşa, Pınar Mahalleleri 446 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.

7. 2021-7: İlimiz, Seyhan İlçesi, Beşocak Mahallesi, 42,43,609 adalara yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı teklifi, Koruma kurulundan olumsuz görüş alındığı için eski haliyle kalmıştır.
8. 2021-8: İlimiz, Seyhan İlçesi, Döşeme Mahallesi, 4234 ada 2 parsel ile 4235 ada 3 parselde mahkeme kararına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince onaylandı.
9. 2021-9: İlimiz, Seyhan İlçesi, Arslandamı Mahallesi, 2553 ada, 3,4 ve 21 nolu parsellerde çekme mesafesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince reddedildi.
10. 2021-10: İlimiz, Seyhan İlçesi, Alidede Mahallesi, 80 ada, 77 nolu parselde trafo alanı oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı. Adana Kültür varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan görüş bekleniyor.
11. 2021-11: İlimiz, Seyhan İlçesi, Zincirlibağlar, Yenimahalle, Döşeme ve Bahçe şehir Mahallelerinde muhtelif alanlarda 6 adet trafo alanı oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
12. 2021-12: İlimiz, Seyhan İlçesi, Onur, Şakirpaşa, Ova, Uçak Mahalleleri, 203 ha hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
13. 2021-13: İlimiz, Seyhan İlçesi, Akkapı ve Gülbahçesi Mahalleleri, 423 ha hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
14. 2021-14: İlimiz, Seyhan İlçesi, Bahçeşehir Mahallesi, 4032 ada, 2 nolu parsele yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince onaylandı.
15. 2021-15: İlimiz, Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mahallesi, 1896 ada, 1 nolu parsel ve 11101 ada1,2 nolu parsellere yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
16. 2021-16: İlimiz, Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mahallesi, 12313 ada, 1 nolu parsele yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince reddedildi.
17. 2021-17: İlimiz, Seyhan İlçesi, Küçükdikili Mahallesi, 8602 ada, 5 nolu parsele yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
18. 2021-18: İlimiz, Seyhan İlçesi, Ziyapaşa Mahallesi, Kentsel Dönüşüm ve gelişim sınırlarına yönelik dosya , Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
19. 2021-19: İlimiz, Seyhan İlçesi, Zeytinli Mahallesi, 15168 ada, 3 nolu parsele yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
20. 2021-20: İlimiz, Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mahallesi, 993 ada, 60 nolu parsele yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince onaylandı.
21. 2021-21: İlimiz, Seyhan İlçesi, Sarıhamzalı Mahallesi, SASA ve çevresinde 105 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
22. 2021-22: : İlimiz, Seyhan İlçesi, Bahçeşehir Mahallesi 94 ha alanda hazırlanan plan notu değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince onaylandı.
23. 2021-23: İlimiz, Seyhan İlçesi, Barbaros Mahallesi, 15180 ada, 1,2,3,4 nolu parsellere yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.

24. 2021-24: İlimiz, Seyhan İlçesi, Kocavezir Mahallesi trafo alanı oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince onaylandı.
25. 2021-25: İlimiz, Seyhan İlçesi, Gülpınar 712 ada 1-2-3-5 nolu parsellerde trafo alanı oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisince onaylandı.
26. 2021-26: İlimiz, Seyhan İlçesi, Kuruköprü Mahallesi, 303 ada, 75 nolu parsele yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
27. 2021-27: İlimiz, Seyhan İlçesi, Yeşilyurt(210 Ha) Ve Havuzlubahçe, Hürriyet Yenibey Planlarında Plan Notlarında Otoparka İlişkin değişiklik, Seyhan Belediye Meclisince Onaylandı.
28. 2021-28: İlimiz, Seyhan İlçesi, İstiklal Mahallesi, 11159 ada, 6,7,8,9 nolu parsellere yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
29. 2021-29: İlimiz, Seyhan İlçesi, Mekan, Kavaklı, Söğütlü, Dikili Mahalleleri, 337 ha hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.
30. 2021-30: İlimiz, Seyhan İlçesi, Sarıhamzalı Mahallesi trafo alanı oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye İmar komisyonunda görüşüldü.
31. 2021-31: İlimiz, Seyhan İlçesi, Barbaros Mahallesi trafo alanı oluşturulmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye İmar komisyonunda görüşüldü.
32. 2021-32: İlimiz, Seyhan İlçesi, Havuzlubahçe, Bey, Dağlıoğlu, Akkapı Mahalleleri, 413 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi, Seyhan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandı.

➢ Proje Kontrol Hizmetleri

Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan Mimari, Statik-Betonarme, Tesisat, Elektrik, Isı Yalıtım, Asansör, Peyzaj vb. projeleri ile Zemin Etüd Raporları bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

İmar mevzuatı çerçevesinde hazırlanıp, değerlendirmeye sunulan Avan proje (Ön Tasdik Proje) onayı bu birimce yapılmaktadır.

4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 32. ve 42. maddesinin gereği yerine getirilmektedir.

Ruhsatlı ve iskânlı yapılar için hazırlanan kat irtifakı projelerin kontrol edilip onaylanması ve kat mülkiyetine geçiş için gerekli kurumlarla yazışmaları yapılmaktadır. Hatalı bağımsız bölüm düzeltmesi için hazırlanan teknik raporların onaylanması bu birim tarafından yapılmaktadır.

İş bitirme aşamasına gelmiş binalardaki asansörler TMMOB' ne bağlı makine mühendisleri odası tarafından kontrol edilerek yeşil etiketlerini almaktadır. Asansör Firması yeşil etiketi alan asansörler için belediyemize hazırladıkları asansör dosyası ile tescil belgesi almak için başvurmaktadırlar. Müdürlüğümüz makine ve elektrik mühendisleri tarafından Asansör işletme ve bakım yönetmeliğine göre kontrol edilen asansör dosyalarına tescil belgesi düzenlenmektedir.

Ayrıca inşaatların tamamlanması halinde yapı kullanma izni için başvurular sonuçlanmaktadır.

Mimari Ve Eki Projelerin (Statik, Mekanik Ve Elektrik Tesisatı, Peyzaj, Zemin Etüd Raporları Vb.) Uygunluğu Çerçevesinde Onaylanan dosya sayısı	**137 Adet**
Avan Proje (Ön Tasdik Proje) Onayı sayısı	**167 Adet**
Ruhsatlı Ve İskânlı Yapıların Kat İrtifakı Projelerini Kontrol Edip Onaylamak Ve Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Gerekli Kurumlarla İşlem yapılan dosya sayısı	**80 Adet**

Bağımsız Bölüm Düzeltmesi Yapılan Teknik Rapor Sayısı	**-**
Onaylanan Asansör İzin Belgesi Sayısı	**112 Adet**

➢ **Yapı Denetim Hizmetleri**

Ülkemizin depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuvarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerin onayı yapılmaktadır. Hak edişleri onaylanan yapılara düzenlenen iş bitirme tutanakları imzalanmaktadır. İş bitirme tutanağına istinaden düzenlenen Yapı Kullanma İzin belgelerinin kontrolü yapılıp, Yapı Kullanma İzin belgeleri imzalanmaktadır.

Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.

4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında faaliyet gösteren yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerinin tespiti yapılmaktadır. Ayrıca Yılsonu ve normal seviye tespitlerinin yapılması, yapı denetim sistemine işlenmesi bu birim tarafından yapılmaktadır.

4708 Sayılı Yasa Kapsamında Denetlenen İnşaat Sayısı	**328 Adet**
Yapı Denetimli İnşatlardan ruhsat ve eklerine aykırılıktan dolayı işlem yapılıp, Encümen cezası kesilen inşaat sayısı	**53 Adet**

➢ **Ruhsat Hizmetleri**

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar arşivlenmesini sağlar. DİE, Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerini doldurur. ASKİ-TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, TMMOB bağlı odalar ile yazışmalar yapar. Mahkemece istenen bilgi ve belgelerin teminini sağlar. İş bitirme, iş denetleme vs. belgeleri tanzim eder. Yapı kayıt belgelerini kayıt altına alarak dosyalanmasını sağlar. Yapı kayıt belgesi ile kat mülkiyetine geçen yapıların, Tapu müdürlüğünden gelen proje ve yazılarını kayıt altına alıp, dosyalamasını sağlar. Eksper ve vatandaşlara bilgi verilmektedir.

AYLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELEGESİ	RUHSAT YENİLEME	TADİLAT RUHSATI	YÜKLENİCİ VE ŞANTİYE ŞEFİNE İŞ DENEYİM BELGESİ
Ocak	5	8	1	11	5
Şubat	6	5	0	14	4
Mart	4	7	1	9	1
Nisan	5	8	1	10	4
Mayıs	12	8	2	10	2
Haziran	7	6	1	17	4
Temmuz	9	8	0	17	5
Ağustos	9	1	2	20	3
Eylül	4	9	1	18	5
Ekim	6	6	0	16	5
Kasım	7	4	2	6	5
Aralık	8	5	1	14	4
Toplam	82	75	12	162	53

Kayıt Altına Alınan Yapı kayıt Belgesi Sayısı	**42 Adet**
Yapı Kayıt Belgesi İle Kat Mülkiyetine Geçen Yapı Sayısı	**11 Adet**

- **Arazi Kontrol Hizmetleri**

Verilen yapı ruhsatlarına işyeri teslimi yapılarak, Temel üstü ruhsatları imzalanmaktadır. Cins değişikliği talebi doğrultusunda röperli kroki onaylanmaktadır. MAKS. Sistemine girilecek yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi için yapının koordinatlarını kontrolü yapılmaktadır.

Cins Değişikliği Yapılan Bina Sayısı	62 Adet
Temel Üstü Ruhsat Verilen İnşaat Sayısı	91 Adet

- **Dilekçe ve Şikâyet Hizmetleri**

Yapıya ve çevreye ilişkin şikâyetlerin yerinde incelemesi yapılmaktadır. Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili imar kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmaktadır. Ruhsata aykırı hususların onaylı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesi için hazırlanan raporların Encümene sunulması yapılmaktadır. Belediye Encümenince verilen kararların uygulanması için ilgili diğer müdürlüklerle yazışma yapılmaktadır. Apartman yönetimlerinin talepleri doğrultusunda iskânlı binalara yerinde ve projesinde yapılan incelemeler doğrultusunda Basit Tamir Tadilat izni düzenlenmektedir. Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt verilmektedir.

Mevzuat Çerçevesinde Tarafımıza Ulaşan Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**268 Adet**
CİMER Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**213 Adet**
Düzenlenen Basit Tamir Tadilat İzni Yazısı	**18 Adet**

- **Koruma Uygulama ve Denetim (KUDEB) Hizmetleri**

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,

Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu Müdürlüğüne iletmek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu Müdürlüğüne iletmek,

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam (yıkılmaya meyilli) olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu Müdürlüğüne iletmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek.

- **KUDEB çalışanları 02.08.2015 - 09.11.2015 tarihleri arasında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde stajlarını tamamlamış olup Kültür ve Turizm Bakanlığının 04.12.2015 Tarihli 227098 sayılı yazısı ile Seyhan Belediyesi İlçe sınırları içerisinde KUDEB birimi faaliyet oluru almıştır.**

Tepebağ Konakları

Projemiz kapsamında önceki yıllarda belediyemiz tarafından sokak sağlıklaştırılması yapılan Musa Balı Sokak üzerinde bulunan ve belediyemize ait olan alanda geleneksel Adana evlerinden esinlenerek planladığımız 3 adet konak yapılacaktır.

Çukurova Kalkınma ajansı tarafından yürütülen 2020 yılı Turizm Destinasyonu kapsamında destek alınmıştır. Bu kapsamda ihalesi tamamlanan projenin yapımı devam etmektedir.

Tepebağ Konakları Projemiz

Av. Turan Arun Sokağı Sağlıklaştırma Projesi (2.Etap)

Av. Turan Arun Sokağı sağlıklaştırma projesi için (içerisinde 5 adet Tescilli ve 1 adet Çevresel Değerli Kültür varlığı bulunan) Çukurova Kalkınma ajansından destek alınmış olup 2016 yılı içerisinde 1. Etap olarak yapım işi ihalesi yapılmış ve **%100'**ü tamamlanmıştır.

2.Etapta kamulaştırılması tamamlanan tescilli binaların 2019 yılında restorasyon yapım işine başlanmıştır. Tescilsiz yapılar için mevcut durumunun güncellenmesinden sonra yapım işi ihalesi yapılmış ve yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

Av. Turan Arun Sokaktan Görüntüler

Av. Turan Arun Sokak Sağlıklaştırma Projesi

Kayalıbağ Mah. 26005-26012 Sokakları Sağlıklaştırma Projesi

Kayalıbağ Mahallesinde bulunan ve daha önceden Belediyemiz tarafından sokak sağlıklaştırması tamamlanan (Av. Turan Arun Sokak) Musabalı Sokağın devamı niteliğinde olması ve üzerinde 5 adet tescilli sivil mimarlık örneği yapı, 3 adet çevresel değerli yapı ve tescilli Şeyhoğlu cami gibi bir çok kültür varlığını barındırması nedeniyle 26005 ve 26012 sokaklarda sokak sağlıklaştırması yapılması planlanmış, sağlıklaştırma projesi hazırlanması için 2019 yılı Eylül ayında ihalesi yapılmıştır. 2021 yılı Eylül ayında onaylanan projeler doğrultusunda , Çukurova Kalkınma Ajansından alınan katkı payı ile yapım ihalesi tamamlanmış, yer teslimi yapılmıştır.

Kayalıbağ Mah. 26005-26012 Sokakları Sağlıklaştırma Projesi

Eski İstasyon (Lezzet İstasyonu)

Döşeme Mahallesinde bulunan 19.yyda yapılan tescilli kültür varlığı yapı bölgenin ilk demiryolu hattıdır.

1999 yılında tescil edilmiş olan istasyon belediyemiz tarafından satın alınmış olup, Gastronomi Merkezi (Lezzet İstasyonu) olarak projeleri yapılmıştır.

Eski İstasyon (Lezzet İstasyonu)

126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 45 Parsel)

126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 45 Parsel)

2016 yılı içerisinde 139 ada 45 Parselde bulunan 126 Envanter No.lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, proje ihalesi tamamlanmış ve Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilikten katkı payı alınmıştır. İhale çalışmalarına başlanacaktır.

126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 44 Parsel)

2016 yılı içerisinde 139 ada 44 Parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilikten katkı payı alınmıştır. İhale çalışmalarına başlanacaktır.

126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 44 Parsel)

Karikatür Ve Edebiyat Evi Projemiz

Karikatür Ve Edebiyat Evi

İlhan ve Turhan SELÇUK' un yaşadığı yapı Seyhan Belediyesi'nce Karikatür ve Edebiyat evi yapılmak üzere kamulaştırılmış, rölöve-restorasyon projeleri tamamlanmış olup Koruma Kurulundan onaylanmış olup ihale hazırlıkları tamamlanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payına müracaatımız yapılmıştır.

173 Envanter Numaralı Yapı

Restorasyon projeleri yapılmış olan 173 envanter numaralı yapının elektrik mekanik projeleri ile yaklaşık maliyet hesapları yaptırılmış ihale çalışmaları tamamlanmıştır.

173 Envanter Numaralı Yapı

Akkapı Mah. 3182 Ada 8 Parsel

Seyhan kent merkezi dışında kırsal mimari öğesi sayılabilecek tescilli bu yapının, bulunduğu bölgede kültür amaçlı kullanılması planlanmaktadır. Adana Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payına müracaatımız yapılmıştır.

Akkapı Mah. 3182 Ada 8 Parsel

Güvenlik Önlemi Çalışmaları

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
12.868.000,00	**11.909.233,04**	**%92,54**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Planlı Ve Güvenli Yapılaşma Doğrultusunda İlçemiz Sınırları İçerisinde Mevzuata Uygun Ruhsatlı Ve İskanlı Binaların Artırılmasını Sağlamak	İlçemizde Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek Ruhsatlı Ve Yapı Kullanma İzin Belgeli (İskanlı) Binaların Artırılmasını Sağlamak	Yapı Ruhsatı Vermek	Yapı Ruhsatı Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	73	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				İmar Durumu Belgesi Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	241	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				Mimari Ve Eki Projelerin (Statik, Mekanik Ve Elektrik Tesisatı, Peyzaj, Zemin Etüd Raporları Vb.) Uygunluğu Çerçevesinde Onaylamak Ve Arşivlemek (Adet)	(Adet)	Talep	69	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				Yapı Ruhsatına Esas, Yenileme Ve Tadilat İşlemlerini Yapmak (Adet)	(Adet)	Talep	79	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
			İmar Düzenlemesi İçin Yapılan İşlemler	İmar Uygulaması Yapılacak Ada Parsellere Ait Ruhsatlı Olan Taşınmazlar İle İlgili Bilgileri Hazırlamak (Adet)	(Adet)	Talep	3	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
			Yapı Kullanma İzin Belgesi Vermek	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	75	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				Ruhsatlı Ve İskanlı Yapıların Kat İrtifakı Projelerini Kontrol Edip Onaylamak Ve Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Gerekli Kurumlarla İşlemi Tamamlamak (Adet)	(Adet)	Talep	64	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
			Temiz, Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	Ruhsat Aşamasında Alınması Planlanan Ücretlerle Yenilebilir Enerji Kaynaklarına Teşviklerin Arttırılması (Fizibilite, Meclis Kararı, Uygulanan Proje Sayısı) (Adet)	(Adet)	Talep	-	2021 Mali yılı içerisinde yenilenebilir enerji kaynaklarına teşviklerin arttırılması için Enerji Bakanlığı ve İzmir Bornova Belediyesi ile görüşmeler yapılmıştır.

	Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş Yapıların Uygunluğunun Kontrolünü Yapmak Ve Aykırı Yapılaşmaya Engel Olmak	Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş Yapıların Uygunluğunun Kontrolünü Yapmak Ve Aykırı Yapılaşmaya Engel Olmak	Yapı Denetim Faaliyetleri	Kanun Ve Yürürlükteki Yönetmelikler Çerçevesinde Mevzuat İle İlgili Talepler Doğrultusunda Yapı Denetim Firmaları İle Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	3	2021 Mali yılı içerisinde yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
				Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen İnşaatları Yapı Denetim Firmalarının Hakediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek (Adet)	(Adet)	Talep	209	Taleplerin tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
				Şantiye Şefi Ve Yüklenicilere (Müteahhit) İş Deneyim Belgesi Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	90	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
			3194 - 4708 Sayılı Yasaya Göre Yapılacak İşlemler	Mevzuat Çerçevesinde Tarafımıza Ulaşan Şikayetlerin Değerlendirilerek Sonuca Ulaştırılması (Adet)	(Adet)	Talep	301	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
	Kültür Varlıklarımızın Yaşatılması Amacıyla Turizme Kazandırılmasını Sağlamak (Restorasyon, Sağlıklaştırma Vb.)	Kültür Varlıklarının Tespiti, Kamulaştırılması, Restorasyonu, Sağlıklaştırılması; Höyüklerle İlgili Çalışma (Jeoradar Vb.) Yapılması	Kültür Varlıklarının Korunması Ve Restorasyonunun Yapılması	Restorasyonu Tamamlanan Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	2	1	Musa Balı Sokak üzerindeki tescilli kültür varlığı yapı Start-Up Cafe (Kafe Kütüphane) olarak tefriş çalışmaları ile birlikte tamamlanmıştır. 173 Envanter numaralı konağın restorasyon yapım ihale çalışmaları tamamlanmış, 09.03.2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır.
			Tarihi ve Kültürel Alanlarda Sokak Sağlıklaştırması Yapmak	Sağlıklaştırması Tamamlanan Sokak Sayısı	(Adet)	1	1	Av.Turhan Arun 2. Etap Sokak Sağlıklaştırma yapım işi tamamlanarak hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Tarihi Yapılarla İlgili Kimliklendirme Çalışmasının Tamamlanması	Koruma İmar Planı İçerisinde Ve Dışında Kimliklendirme Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı	(Adet)	1	-	Koruma Kurulu' ndan onay beklediği için gerçekleşememiştir.
			Tarihi Kent Merkezinde Turizm Amaçlı Yürüyüş Rotası Oluşturulması	Oluşturulan Rota Sayısı	(Adet)	1	1	Adana'nın Kurtuluşunun 100.yılı için Kurtuluş rotası oluşturulmuş olup, vatandaşlarımıza ücretsiz hem yaya hem de araçlı olarak, tarihi alanın tanıtımı yapmak amacı ile geziler düzenlenmiştir.
			Tarihi Yerleşim Yerleri Olan Höyüklerin İncelenmesi, Jeoradar Çalışmaları vb. Yapılması	İncelenmesi Gereken Höyük Sayısı	(Adet)	2	-	Söz konusu höyükler 1.Derecede Arkeolojik Sit Alanı olması nedeniyle Kültür Bakanlığı'nca kazı yapılması gerektiğinden bu işlem yapılamamıştır.

				Jeoradar Taraması Yapılması Planlanan Höyük Sayısı	(Adet)	1	-	Söz konusu höyükler 1.Derecede Arkeolojik Sit alanı olması nedeniyle Koruma Kurulu' ndan gerekli izinler beklenmektedir.
			Kültür Varlıklarının Kamulaştırmasının Yapılması	Kamulaştırılması Tamamlanan Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	1	1	18.02.2021 tarihi ile Adana Valiliği YİKOB tarafından 139 ada 27 parselde bulunan tescilli kültür varlığı ile kamulaştırılması için %70 oranında katkı payı verildiği bildirilmiş olup, mülk sahipleri ile anlaşma sağlanmıştır. Tapudan yazı gelmiş olup, mülkiyeti Belediyemiz bünyesine geçmiştir.
			Restorasyonu Ve Sağlıklaştırması Yapılan Yapıların Kimliklendirilmesi	Kimliklendirmesi Yapılan Tescilli Kültür Varlığı Ve Alanların Sayısı	(Adet)	2	1	2021 Mali yılı performans raporunda yer alan Kimliklendirmesi Yapılan Tescilli Kültür Varlığı: 95 Envanter numaralı konak protokol ile Valiliğe devredilmiş olup kullanım amacına yönelik fonksiyonuna Valilik tarafından KÜTÜPHANE KAFE olmasına karar verilmiştir. 173 Envanter ise ihalesi yapılmıştır.
				Kimliklendirilerek Turizme Açılan Kültür Varlıklarımız Hakkında Vatandaşı Bilinçlendirmek Ve Farkındalık Çalışmaları Yapmak	(Adet)	1	1	125 Envanter numaralı konak Diş Müzesi olarak halkın kullanımına açılmıştır. -15.06.2021 tarihinde tüm yerel gazetelerde yayınlanmıştır. -TKB 2021 yılı Müze Özendirme Yarışmasında "Koleksiyon ve Arşiv Müzeleri" dalında ödül almıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından özel müze statüsü verilmiştir
			Metruk Binalarla İlgili Valilikle Birlikte Yapılan Çalışma	Can Ve Mal Güvenliği Alınarak Metrukluğu Giderilen Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	4	4	3182 ada 8 parselde bulunan tescilli kültür varlığı olan İbrahim Ağa Konağı'nın güvenlik önemleri alınmıştır. 139 ada 27 parselde bulunan tescilli kültür varlığının mail-i inhidam kararı ile yıkımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Tepebağ Mah. 2 adet tescilli kültür varlığının da güvenlik önlemi alınmış olup, 2021 Mali yılı performans raporunda yer alan Can Ve Mal Güvenliği Alınarak Metrukluğu Giderilen Tescilli Kültür Varlığı Sayısı 4 adettir.
				Madde Bağımlıları Ve Sığınmacılar Tarafından Tahrip Edilmesini Önlemek Amacıyla Can Ve Mal Güvenliği Sağlanması	(Adet)	3	3	Valilik bünyesindeki komisyonla birlikte çalışmalar devam etmektedir.

			Tarih Ve Kültür Haritasını Revize Etmek	Tarih Ve Kültür Haritasının Revizesinin Yapılması	(Adet)	1	1	Çalışmaları tamamlanmış olup harita basımına başlanacaktır.
			Turizm Firmalarına Tarihi Alanlara Yönelik Eğitim Verilmesi	Turizm Firmalarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	(Adet)	1	1	2021 yılı içerisinde Valilik tarafından yapılacak olan, İl Kültür Müdürlüğü, Koruma Kurulu Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Adana Büyükşehir Belediyesi ile bir araya gelerek tarihi kent merkezinde yer alan sokak sağlıklaştırmaları, restorasyon çalışmaları, kamulaştırma gibi yapılan işlerin görüşüleceği toplantılar yapılmıştır. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kudeb Birimi olarak sunum yapılmış olup toplantıya katılım sağlanmıştır.
			Tarihi Kale Kapısı Kimliklendirme Çalışmasının Yapılması	Tarihi Kale Kapısı Kimliklendirme Çalışmasının Yapılması	(Adet)	1	-	Valilik desteği alınarak çalışmalar devam etmektedir.
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	Planlama Çalışmalarının Yapılması	Büyükşehir Belediyesi' nin 1/5000 Lik Planını Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan Hazırlanması (ha)	(ha)	Talep	3271 ha	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				İmar Planı Yenilenmesi Gereken Alan (ha)	(ha)	Talep	-	Talep doğrultusunda ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu/değişikliğine göre belirlenecektir
			İmar Kanununun 18. Maddesine İstinaden İmar Uygulama Çalışmalarının Yapılması	İmar Planları belediye Meclisinden Çıktıktan Sonra Vatandaşların Mağduriyetini Önlemek Amacıyla İlgililerin Adreslerine Tebligat Göndermek çeşitli İlan Araçlarıyla yayınlamak Şahsa Bilgi Vermek		Sürekli	Sürekli	Seyhan Belediyesinin resmi internet sitesinde, ilgili muhtarlıklarda ayrıca Belediyemiz ilan panosunda yayınlanarak vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.
	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik planları yapmak	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik Planları Yapmak	Onaylanan 1/5000 lik Planların 1/1000 lik Planlarını Yapmak	Hazırlanan 1/1000 lik Plan Sayısı (Mahalle Sayısı)	(Mahalle Sayısı)	Talep	-	Adana Büyükşehir Belediyesince onaylanarak Belediyemize gönderilen 1/5000 ölçekli nazım imar planı bulunmadığından, Belediyemizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Zeynep ÇAKALLI
İmar ve Şehircilik Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevleri

- İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Aktif yeşil alanların artırılması için yer ve alan tespiti yapmak, bunun için ilgili müdürlüklerden bilgi almak,
- Dinlenme parkı, çocuk parkı, spor tesisi ve her türlü park vb. yapımı için projeler, ihale dosyaları ve keşifler hazırlamak,
- Projelerin çiziminden uygulamasına kadar gerekli her türlü detay, teknik şartname ve keşif dosyalarını hazırlamak ve yapılan uygulamaları yerinde kontrol etmek, şartnameye uygunluğunu denetlemek,
- Çocuk parkı ve spor tesisi bulunmayan Mahallelerin tespitini ve yapılamama nedenlerini araştırmak ve buralara hizmet götürmek,
- Mevcut yeşil alanların, parkların bakım (Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,
- Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
- Ara sokaklarda ve kaldırımlarda ağaçlandırmak üzere bırakılan boşluklara bölgeye uygun fidanlar, özellikle turunç fidanı dikmek,
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İlçede yeşil alan ve fidan dikimini teşvik etmek için fidan dağıtım kampanyaları düzenlemek, bu doğrultuda birçok okul, resmi kurum, sivil toplum örgütü vb. ne fidan, toprak, peyzaj projesi, budama, çim biçme konularında imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,
- Yeşil alan oluşumunu ve mevcutların korunmasını sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim kurumlarını, bilgilendirmek,
- Parklarda zirai ilaçlama ve gübreleme uygulaması yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- İlçe sınırları dâhilindeki resmi kurumlardaki (okul, hastane vb.) ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
- İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,
- Düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
- Yapılacak hizmetler ve satışı söz konusu materyaller için, mevzuata bağlı olmak üzere ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin İlçe Belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.
- Yenilikçi yeşil alan uygulamalarını araştırıp geliştirmek, özgün temalı park uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Oyun Sokakları, Spor ve Oyun Alanı düzenlemeleri gibi rekreasyon uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
28	14	-	2	44

Park ve Bahçeler Faaliyetleri

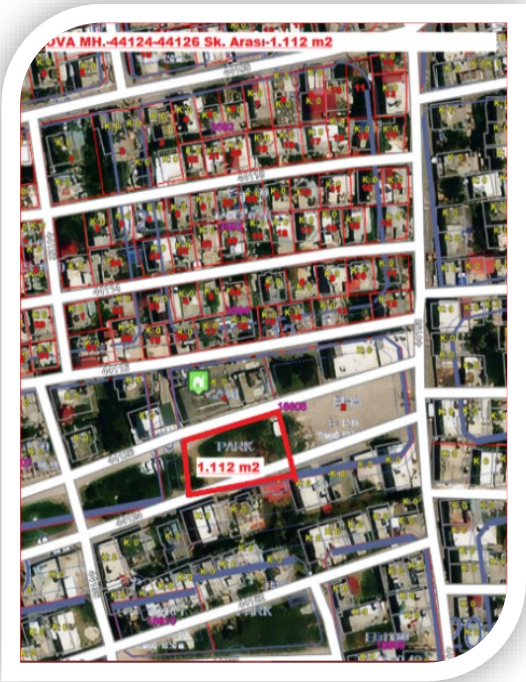
Etüt-Proje Ve Teknik Birim Faaliyetleri

Etüt proje ve teknik birim 5 Peyzaj Mimarı, 1 İnşaat Mühendisi, 9 Ziraat Mühendisi, 3 İnşaat Teknikerinden oluşmaktadır. Belediyemizin bütçe ve faaliyet hedefleri dorultusunda 2021 yılı içerisinde 2000 evler, Aydınlar, Bahçeşehir, Gülbahcesi, Gürselpaşa, Koza, Pınar, Söğütlü, Ova ve Yeşiloba, vb mahallelerde 34 adet alan incelenmiş, mülkiyet durumları sorgulanmış uygun olanlar için projeler çizilmiştir. Hangi alanlara park yapılacağı, arazinin mülkiyet durumu, bütçe imkanları, burada gerçekten park ihtiyacının olup olmadığı, muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen talepler, sosyal medya yoluyla iletilen talepler ve belediyemizin park yapımı için alan seçimi kriterleri esas alınarak değerlendirilmiştir. Bu alanların konumu gereği park yapımına uygun olup olmadığı, mülkiyet ve imar durumları Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar, görüşmeler sonucunda sonuçlandırılmıştır. Bu alanlardan uygun olanlar, bütçe ve performans hedefleri doğrultusunda park yapımı için projelendirilmek üzere seçilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması etüt-proje birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. Teknik elemanlarımız bu kişilere imkanlar ölçüsünde bilgi ve hizmet vermiştir.

2021 yılında müdürlüğümüz tarafından 12 adet (19.921m²) park, 3 adet (6.079m²) yeşil alan ve Sucuzade Mah. Kent meydanı etrafında yapılan yol ve kaldırım çalışması sonucu oluşan yeşil alan, Tepebağ Mahallesinde Av.Turan Arın sokak üzerindeki yeşil alan (1087m²) olmak üzere toplam 17 adet yeni tesis ile Seyhan da 27.087 m2 yeşil alan miktarını artırmış bulunmaktayız. Ayrıca 2021 yılında 2022 yılında yapılmak üzere 10 adet (26742m²) park projesi, metraj ve yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır.



Ova ve Pınar mahallelerinde 2021 yılında yapılmak üzere projelendirilen park alanlarından örnekler

Aydınlar ve Gürselpaşa mahallelerinde 2021 yılında yapılmak üzere projelendirilen park alanlarından örnekler

2021 YAPILAN YENİ PARKLAR				
No:	**Mahalle**	**Park Yeri**	**Alan (m²)**	**Açıklama**
1	Emek	3 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1265	Yapımı tamamlandı.
2	Sarıhamzalı	Futbol Sahası	3250	Yapımı tamamlandı.
3	Tellidere	4 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1135	Yapımı tamamlandı.
4	Yeşiloba	6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2876	Yapımı tamamlandı.
5	Büyük Çıldırım	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	378	Yapımı tamamlandı.
6	Gürselpaşa	12 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı (Soma Parkı Batısı)	1969	Yapımı tamamlandı.
7	Gürselpaşa	8 nolu Dinlenme Parkı (75572 sok. üzeri)	2697	Yapımı tamamlandı.
8	Koza	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	440	Yapımı tamamlandı.
9	Aydınlar	1 nolu Dinlenme Parkı	2058	Yapımı tamamlandı.
10	Yeşioba	3 nolu Dinlenme Parkı (Oto Center önü)	2061	Yapımı tamamlandı.
11	Söğütlü	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı (99018 - 99019 sokak kesişi)	1542	Yapımı tamamlandı.
12	Dervişler	Dinlenme Parkı ve Okul Bahçesi Çocuk Oyun Alanı	250	Yapımı tamamlandı.
		Toplam:	**19921**	

2021 yılında farklı mahalle ve alanlarda park projeleri çizilmiş, toplam 12 adet ve 19.921m² yeni park yapılmıştır

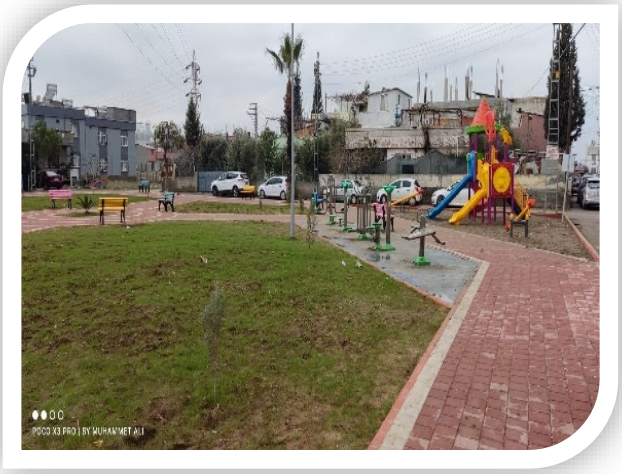
Ayrıca 3'ü Pınar Mahallesinde, Tepebağ ve Sucuzade Mahallelerinde olmak üzere 5 ayrı alanda ve toplam 7.166m² yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. 2021 yılında toplam düzenlenen alan 27.087m2dir

27.087m²

Yeni yeşil alan ve park yapılmıştır.

Aydınlar Mah. 1 nolu Dinlenme Parkı ve Yeşiloba Mah. 6 nolu Çocuk Dinlenme Parkı

Gürselpaşa Mah. 12 nolu ÇDP. ve Gürselpaşa Mah. 8 nolu Dinlenme Parkı



Koza Mah. 1 nolu ÇDP. ve Söğütlü Mah. 1 nolu ÇDP.

2021 YAPILAN YEŞİL ALANLAR					
No:	**Mahalle**	**Park Yeri**	**Alan (m²)**	**Açıklama**	**Yapılan İşlem**
1	Pınar	74200 sokak üzeri yeşil alan	2330	Yapımı tamamlandı.	Toprak tesviyesi yapılıp, kenara 74 adet Turunç ağacı dikimi yapıldı, fitness alanı oluşturuldu.
2	Pınar	74202 sokak üzeri yeşil alan	1400	Yapımı tamamlandı.	
3	Pınar	74155 sokak üzeri yeşil alan ve fitness alanı	2349	Yapımı tamamlandı.	
		Toplam:	**6079**		

2021 SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA SONUCU OLUŞAN YEŞİL ALANLAR				
1	Sucuzade	Kent meydanı etrafında yapılan yol ve kaldırım çalışması sonucu oluşan yeşil alanlarda	960	Toprak tesviyesi yapılarak, rulo çim ekimi uygulaması yapıldı.
2	Tepebağ	Av. Turhan Arun Sokağında	127	Belediyemize ait alanda toprak tesviyesi yapılarak rulo çim ve mevsimlik çiçek uygulaması yapılarak, yol boyu budama çalışması yapıldı.
		Toplam:	1087	

Pınar Mah. 1 nolu Yeşil Alan ve Tepebağ Mah. 1 nolu Yeşil Alan

2021 YILINDA PROJESİ HAZIRLANAN PARKLAR				
No:	**Mahalle**	**Park Yeri**	**Alan (m²)**	**Açıklama**
1	Uçak	43034 Sokak Üzeri	700	Proje, Keşif, Metraj hazır.
2	Yenibey	Seymer yanı Çocuk ve Dinlenme Parkı	1193	Proje, Keşif, Metraj hazır.
3	Gürselpaşa	75475-75473 sokak arası Dinlenme Parkı (2 alan)	3388	Proje, Keşif, Metraj hazır.
4	Gürselpaşa	75484 - 75478 sokak arası Dinlenme Parkı (2 alan)	4513	Proje, Keşif, Metraj hazır.
5	Gürselpaşa	Kadın Temalı Park	2330	İhale dosyası hazır
6	Bahçeşehir	86085 sokak ile 86083 sokak arası Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Alanı	4102	İhale dosyası hazır
7	Gürselpaşa	Akgül Cami Güneyi Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Alanı	3475	İhale dosyası hazır
8	Aydınlar	49096 sokak üzeri Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Alanı	3387	İhale dosyası hazır
9	Gülbahçesi	13166 sokak üzeri Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Alanı	1655	İhale dosyası hazır
10	Gürselpaşa	75352-75702 sokak arası Çocuk ve Dinlenme Parkı (Süleyman Çalışkan Parkı, Beyza Finasman olacak)	1999	Proje, Keşif, Metraj hazır.
		Toplam:	**26742**	

Gürselpaşa Mahallesinde Yapılması Planlanan Park Projemiz

Parklarımızın tamamında düzenli olarak bakım onarım budama, çim biçme, mevsimlik çiçek dikimi, ihtiyaca göre boyama, kamelyalarda tamirat şıngılların yenilenmesi, bank ve oyun guruplarında bakım onarım parça değişimi vb çalışmalar yapılmıştır.

2021 yılında 64 adet tesisimizde yenileme ve revizyon çalışması yapılmıştır. Gürselpaşa Mah. Soma Maden şehitleri koruluğu olarak kullanılırken, koruluk revize edilerek modern malzemelerin yer aldığı bir projelendirmeyle park olarak düzenlemesi yapılmıştır. Barbaros Mah. 1 Nolu parkımız tamamen yıkılarak, tekrar projelendirilip yapımı tamamlanmıştır. Dumlupınar Mahallesindeki parkımızda tamamen yıkılarak, yeniden projelendirilip, yapımı tamamlanmıştır. Dervişler Mah. muhtarlık içi çocuk oyun parkı revize edilerek dinlenme parkı olarak yapılmıştır. Diğer 60 parkımızda da oyun seti, salıncak, tahterevalli, dış mekan spor aleti (fıtness), Fıtness ve oyun alanlarının kauçuk döşemesi, renkli bank ve çöp kutusu, kamelya, pergole, toprak tesviyesi ve yeniden bitkilendirme vb. çalışmalar yapılarak parklarımızın güvenliğini artırıp, tüm ahşap ve demir aksamlar renkli boyanarak daha modern bir görünüm kazandırmaya çalışılmıştır.

2021 YILINDA YENİLEME VE REVİZYON YAPILAN PARKLAR		
No:	**Parklar**	**Yenileme ve Revizyon Kapsamı**
1	Gürselpaşa Mah. Soma Maden Şehitleri Koruluğu ve Parkı	Koruluk olarak kullanılırken, yeniden projelendirilerek park olarak düzenlemesi yapıldı.
2	Barbaros Mah. 1 nolu ÇDP.	Tamamen yıkılıp, yeniden yapıldı.
3	Dumlupınar Mah. Şehit ÇDP.	Tamamen yıkılıp, yeniden yapıldı.
4	Dervişler Mah. Muhtarlık İçi DP.	Tamamen yıkılıp, yeniden yapıldı.
5	Gülbahçesi Mah. 8 Mart Kadın Parkı	Yeni bir kamelya yapıldı, renkli bank ve çöp kutusu montajı yapıldı, fitness alanı yapıldı, Bitkilendirme yapıldı, tüm metal ve ahşap aksamların tamiratı boyaması yapıldı.
6	Emek Mah. 3 nolu ÇDP.	Oyun seti, Salıncak ve Tahterevalli montajı yapıldı. Fıtness alanına kauçuk eklendi. Bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.
7	Emek Mah. 1 nolu ÇDP.	Fitnes alanın kauçuğu yenilendi. Renkli bank ve çöp kovası montajı yapılarak, tüm ahşap aksamları boyandı.
8	Sarıyakup Mah. ÇDP.	Fitnes alanın kauçuğu yenilendi. Çocuk oyun alanı yapılarak salıncak ve tahterevalli montajı yapıldı.
9	Cemalpaşa Mah. 1 nolu ÇDP.	Çocuk oyun alanının kauçuğu yenilendi. Parkın tüm ahşap ve demir aksamları boyanarak, renkli bank montajı yapıldı.
10	Koza Mah. Sabancı Sit. ÇDP.	Fitnes alanı kauçuğu yenilendi.

11	Pınar Mah. 9 nolu ÇDP.	Kauçuk döşenip, Fitness aleti montajı yapıldı.
12	Pınar Mah. 6 nolu ÇDP.	Fitnes alanın kauçuğu yenilendi.
13	Hadırlı Mah. ÇDP.	Fitnes alanın kauçuğu yenilendi.
14	Akkapı Mah. 3 nolu ÇDP.	Fitnes alanın kauçuğu yenilendi.
15	Akkapı Mah. 5 nolu ÇDP.	Çocuk oyun alanının kauçuğu yenilendi.
16	Barış Mah. Ş. Jan. Er Fettah Çevikoğlu ÇDP.	Çocuk oyun alanının kauçuğu yenilendi.
17	Yalmanlı Mah. 2 nolu ÇDP ve Spor Tesisi	Tesis içerisinde yürüyüş yolu yapılarak, parke taş tamiratı yapıldı. Kamelya ve piknik masası montajı yapıldı. Çocuk Oyun Alanınına Oyun Seti, salıncak ve tahterevalli takıldı. Fıtness ve oyun alanına kauçuk döşendi. Bitkilendirme ve rulo çim uygulaması yapıldı.
18	Bahçeşehir Mah. 1 nolu ÇDP.	Parke taş tamiratı yapıldı. Çocuk oyun alanın ve Fitness Alanın kauçuğu yenilendi. Bitkilendirme yapıldı. Renkli bank montajı yapılarak, tüm ahşap ve demir aksamlar boyandı.
19	2000 evler Mah. 2 nolu ÇDP.	Kauçuğu ve Fitness aletleri yenilendi.
20	2000 evler Mah. 3 nolu ÇDP.	Çocuk oyun alanının kauçuğu yenilendi.
21	2000 evler Mah. 4 nolu ÇDP.	Fitnes alanın kauçuğu yenilendi.
22	Gürselpaşa Mah. 1 nolu ÇDP.	Fitness alanın kauçuğu ve Fitness aletleri yenilendi.
23	Gürselpaşa Mah. 2 nolu DP.	Fitness aletleri yenilendi.
24	Gürselpaşa Mah. 5 nolu ÇDP.	Fitnes alanın kauçuğu yenilendi.
25	Gürselpaşa Mah. Dinlenme Parkı ve Taziye Ev	Fitnes alanın kauçuğu yenilendi.
26	Fatih Mah. 3 nolu ÇDP.	Fitnes alanın kauçuğu yenilendi.
27	Yeşiloba Mah. 6 nolu ÇDP.	Oyun Seti, salıncak, tahterevalli, kamelya, bank ve çöp kutusu montajı yapıldı. Toprak tesviyesi yapılarak bitkilendirme ve çimlendirme yapıldı.
28	Pınar Mah. Engelsiz Park	Tüm ahşap oturma birimleri, ahşap taklar ve köprüler renklendirildi, süs havuzu tamiratı yapılarak faaliyete geçirildi. Wc ler yenilendi.
29	Gürselpaşa Mah.11 No'lu ÇDP.	Oyun Seti, salıncak ve tahterevalli montajı yapıldı. Tüm banklar renkli banklar ile değiştirildi.
30	Aydınlar Mah. 1 No'lu ÇDP.	Tüm banklar ve çöp kovaları, renkli bank ve çöp kovalarıyla değiştirildi.
31	Bahçelievler Mah. 1 No'lu ÇDP.	Tüm banklar ve çöp kovaları, renkli bank ve çöp kovalarıyla değiştirildi.
32	Yeşilyurt Mah. ŞEHİTLER Parkı	Tüm ahşap aksamlarda renkli boyama yapıldı.

33	Gülbahçesi Mah. 2 No'lu ÇDP.	Renkli bank montajı yapılarak, tüm ahşap aksamları boyandı.
34	Gürselpaşa Mah. 6 No'lu ÇDP.	Renkli bank montajı yapılarak, tüm ahşap aksamları boyandı.
35	Pınar Mah. 8 No'lu ÇDP.	Renkli bank montajı yapılarak, tüm ahşap aksamları boyandı.
36	Pınar Mah. 4 No'lu ÇDP.	Salıncak, renkli bank ve çöp kovası montajı yapılarak, tüm ahşap aksamları boyandı.
37	Pınar Mah. 3 No'lu ÇDP.	Renkli bank ve çöp kovası montajı yapılarak, tüm ahşap aksamları boyandı.
38	Hürriyet Mah. 1 No'lu ÇDP.	Çöp kovası montajı yapıldı.
39	Kurtuluş Mah. Atatürk ÇDP.	Çöp kovası montajı yapıldı.
40	Yalmanlı Mah. 1 nolu ÇDP.	Parkta bordür döşenerek yeni bir oyun alanı oluşturulup, salıncak ve tahterevalli montajı yapıldı.
41	Bahçeşehir Mah. 4 No'lu ÇDP.	Salıncak montajı yapıldı.
42	Namık Kemal Mah. Şehit Jan. Er Yılmaz Erdoğan ÇDP.	Fitness alanının kauçuğu yenilendi. Salıncak montajı yapıldı.
43	Ova Mah. 1 No'lu ÇDP.	Salıncak montajı yapıldı.
44	Şakirpaşa Mah. 2 No'lu ÇDP.	Renkli bank ve salıncak montajı yapıldı.
45	Bahçelievler Mah. DP.	Renkli bank montajı yapılarak, tüm ahşap aksamları boyandı.
46	İsmetpaşa Mah. 2 Nolu ÇDP.	Yeni çocuk oyun alanı yapılarak oyun grubu ve tahterevalli montajı yapıldı. Renkli bank montajı yapılarak, tüm demir aksamlar boyandı. Fıtness alanın kauçuğu yenilendi.
47	Koza Mah. 2 Temmuz Parkı	Oyun seti, Salıncak, tahterevalli montajı yapıldı. 2 adet futbol kalesi monte edilerek toprak saha yapıldı.
48	Tellidere Mah. 4 No'lu ÇDP.	Oyun seti, Salıncak ve Tahterevalli montajı yapıldı.
49	Sakarya Mah. ÇDP.	Oyun Alanının etrafına bordür ve fens teli çekildi. 2 ad. Salıncak ve 2 ad. Tahterevalli montajı yapıldı.
50	Büyük dikili Mah. ÇDP.	Oyun grupları boyandı, tahterevalli montajı yapıldı. Renkli bank ve çöp kutusu montajı yapıldı. Budama yapıldı.
51	Büyük Çıldırım Mah. DP.(Muhtarlık İçi)	Sundurma yapıldı. Bayrak direği montajı yapıldı.
52	Yolgeçen Mah. ÇDP.	Oyun grupları, bank ve çöp kutusu boyandı, Fitness aleti montajı yapıldı, Bayrak direği montajı yapıldı.
53	Kurtuluş Mah. Atatürk ÇDP.	Tüm ahşap ve demir aksamlar boyanarak, renkli bank montajı yapıldı.

54	Söğütlü Mah. Spor Tesisi	Futbol sahası için yedek kulübesi ve soyunma odaları için oturma yerleri yapıldı.
55	Fevzipaşa Mah. 1 nolu ÇDP.	Parkın tüm ahşap aksamları ve oyun grupları renkli boyandı. Kamelya tamiratı yapıldı.
56	Yeşiloba Mah. 1 nolu ÇDP.	Parktaki bank, çöp kutusu ve oyun grupları renkli boyandı. Kamelya tamiratı yapıldı.
57	Kavaklı Mah. 1 nolu ÇDP.	Fitness aletlerinin tamiratı yapılarak, renkli bank montajı yapıldı.
58	Dağlıoğlu Mah. 1 nolu ÇDP.	Parkın oyun grupları boyanarak, renkli bank montajı yapıldı.
59	Meydan Mah. ÇDP.	Parkın tüm demir aksamları, bank ve çöp kutuları renkli boyandı.
60	Prof. Dr. Sebahattin Zaim Parkı	Piknik masalarının, oturma duvarlarının ve bankların tamiratı yapıldı.
61	Yeşilyurt Mah. 7 nolu ÇDP.	Parktaki Oyun grupları, çöp kutusu, çeşme, pergole ve bankların tamiratı yapılarak renkli boyandı.
62	Yeşilyurt Mah. 9 nolu ÇDP.	Bank ve çöp kutularının tamiratı yapılarak renkli boyandı.
63	Gürselpaşa Mah. 9 nolu ÇDP.	Parkın tüm ahşap aksamlarının tamiratı yapılarak, boyandı.
64	Ulucami Mah. Ziyapaşa DP.	Tüm ahşap aksamların tamiratı yapılarak, boyandı. İlave bank montajı yapıldı.

Barbaros 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Dumlupınar Mah. Şehit Ercan SANCA ÇDP. ve Dervişler Mah. Dinlenme Parkı

Yeşilyurt Mah. Şehitler Parkı ve Pınar Mah. Engelsiz Park

Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan 7 adet tesisin çevre düzenlemesi (kamelya, pergole, sundurma, bank, kilit parke taşı, boyama ve toprak fidan, çiçek ve çim dahil yeşil alanları) müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2021 YILINDA KURUMLARA YAPILAN İŞLER		
No:	**Parklar**	**Yapılan İşlerin Kapsamı**
1	Şehit Halit Yaşar Mine Orta Okulu	Süs havuzu yapılarak, peyzaj düzenlemesi yapıldı.
2	Yeşiloba Mah. Kreş	Kamelya ve renkli bank montajı yapıldı. Hobi bahçesine renkli ahşap çitler yapıldı. Toprak tesviyesi yapılarak bitkilendirme ve çimlendirme çalışması yapıldı.
3	Karayusuflu Mah. Mandıra	Toprak tesviyesi yapılarak rulo çim uygulaması yapıldı.
4	Başkanlık ve Kültür Merkezi Önü	Başkanlık, Kültür Merkezi ve otopark üstü park alanın taş aksamında tadilat yapıldı. Yeşil alanlar da toprak tesviyesi yapılarak rulo çim uygulaması yapılarak çevre düzenlemesi yapıldı. Yeni bank montajı yapılarak, duvar üstü banklar yapıldı.
5	Hadırlı Orta Okulu (Resmi kuruma)	2 adet kamelya yapılarak çevre düzenlemesi yapıldı.
6	Şakirpaşa Mah. Cem Evi	Cem evi çevresine fens teli çekilerek, çevre düzenlemesi yapıldı.
7	Gürselpaşa Mah. Kadın Sığınma Evi	Kamelya tamiratı yapılarak, renkli bank montajı yapıldı. Salıncaklar yenilendi.

Yeşiloba Mahallesi Kreş ve Şehit Halit Yaşar Mine Orta Okulu

Amaçlarımızdan en önemlilerinden biri de kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmaktır ancak park yapımından çok daha büyük bir hızla nüfusun artmasından dolayı istenen düzeyde artış gerçekleştirilememektedir.

Planlama ve Koordinasyon Birim Faaliyetleri

Planlama ve koordinasyon birimi ekiplerin günlük çalışmalarını önem sırasına göre ve müdürün bilgisi doğrultusunda planlayıp uygular. Ekiplerin haftalık ve günlük çalışma programları, gün içerisinde ortaya çıkan acil işlerin sevk ve idaresi ekipler amiri tarafından yapılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş programının, günlük ve haftalık olarak uygulamasının yapılmasını ve takibini, belediyenin diğer birimleri ile en etkin koordinasyonunun sağlanmasını yürüten birimdir.

Üç personelden oluşan mobil bölge kontrollerinden gelen ve parklarda denetime çıkan teknik elemanlar tarafından tespit edilen eksiklik ve sorunlar program dâhilinde giderilmektedir.

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerde bulunan tüm kent mobilyaları, oyun gurupları, spor aletleri bakım onarımı, parça değişimi, bank onarımı ve montajı, çim biçme, budama, çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği, sulama sistemleri yapımı ve onarımları ve imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır.

2021 yılında yeni yapılanlarla birlikte toplam **258** adet ve toplam alanı **515.236 m²** park , dinlenme alanı ve spor tesisinin bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır. Parklarda onarım ve tamirat işlemleri müdürlüğümüz atölye ekipleri tarafından yapılmıştır.

Boya Ekibi: Demir ve marangoz atölyesinde üretimi yapılan banklar, kamelyalar, demir şebekeler, çöp kutuları, bayrak direkleri ve tamiratı tamamlanan oyun aletlerinin boyaması boya ekibi tarafından yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde üretimi yapılan boya ile mağdur vatandaşların evlerinin, Sarıhamzalı parkının çevresindeki binaların, bazı okulların bazı muhtarlıkların ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin boya işleri boya ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Budama Ekibi: 258 Tesisimizden **246**'sında bulunan yetişkin ağaçlarda, Seyhan sınırlarındaki kaldırımlarda bulunan ağaçlarda, acil budanması gereken kuru veya kırılma tehlikesi olan ağaçlarda budama yapılmıştır. Müdürlüğümüze gelen şikayetler ve ihbarlara ve sorumluluk alanlarımızda yapılan tespitlere istinaden 593 farklı noktada kaldırım üzerinde, duvar kenarında, tehlike arzeden ağaçlarda budama, rüzgar ve fırtınalı günlerde yıkılan çok sayıda ağacın kesilerek kaldırılması işlemleri budama ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Parklarda çalı guruplarında ve genç fidanlarda şekil budaması yapılmıştır. Birçok mahallede muhtarlarımızın kontrolünde sokak ve kaldırımda ağaç ve çalı gurubu bitkilerde budama gerçekleştirilmiştir. Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan okullar, camiler, şehitlikler, emniyete ait birimler, askeri kurum ve kuruluşlarda talepler doğrultusunda budama çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılında parklarımızın dışında toplam **236** resmi kurumda budama yapılmıştır. Ayrıca vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arzeden ve elektrik tellerine değen ağaçlarda da TEDAŞ ile koordineli olarak budama yapılmıştır. Budama ekiplerinin getirdiği malzemelerin bir bölümü kompost yapımında kullanılmaktadır.

Çim Biçme Ekipleri : Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan tüm park ve spor tesislerinin yeşil alanlarında çim biçme işlemleri, ilkbahar, sonbahar ve yaz aylarında 20-30 gün, kış aylarında 45–50 gün ara ile gerçekleştirilmiştir. Belediyemize bağlı taziye evi, kreş ve seymerlerden gelen talepler doğrultusunda çim biçme işlemi yapılmıştır. Pandemi nedeniyle çim biçme işlemi ve talebi yoğunlaşmıştır. Ekiplerimiz parklarımızın dışında Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşlarında çim biçme çalışması yapmıştır. 2021 yılında **309** kamu kurum ve kuruluşunda, **125** sokak ve özel mülkiyette çim biçme işlemi yapılmıştır. Biçimi yapılan çimlerden toplanan materyal kompost alanında değerlendirilmiştir. Ayrıca muhtarların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yapılan tespitler sonucunda boş alanlarda da zararlı ve sürüngen barındıran, yabancı ot kaplamış boş arsalarda çim biçme ve yabani ot temizliği gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler çim biçme ekipleri ve kepçe yardımıyla yapılmıştır.

Sulama Ekibi : Park görevlisinin bulunmadığı tesislerde, 3 adet sulama arazözü ve personel desteği ile tesislerimizin yeşil alanlarının ve kaldırımlarda bulunan ağaçların su ihtiyacı düzenli olarak karşılanmıştır. Yeni fidan dikim yapılan alanlarda zaman zaman bitkilere arozöz yardımıyla can suyu verilmiştir. Bazı okullarda da acil durumlarda arazöz yardımıyla sulama yapılmıştır. Arazözlerimiz pandemi nedeniyle Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilaçlama çalışmalarını da gerçekleştirmiştir. Yaz aylarında 2 mobil ekip oluşturulmuş ve görevli bulunmayan 35 park da bu iki kişi tarafından düzenli olarak sulanmıştır.

Temizlik Ekipleri: Bekçi ve görevli bulunmayan parklarda düzenli olarak genel temizlik çalışmaları temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Her ekip yaklaşık 50 parkın genel temizliğini dönüşümlü olarak yapmaktadır.

Toprak Tesviye ve Dikim Ekibi: Ekibimiz genel olarak fidanlığa bağlı olarak çalışmaktadır. Tüm parkların ihtiyacı olan bitkisel toprağın taşınması, serilmesi, tesviyesi, fidan ve mevsimlik çiçek dikimi, kum alanların çapalanması ve çim ekimi toprak tesviye ve dikim ekibi tarafından yapılmaktadır. Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Başkanlık çevresinde ve 5 adet tesisimizde rulo çim uygulaması yapılmıştır. Ayrıca diğer yapılan yeni tesislerimizde de Hydroseeding yöntemi ile çim ekimi yapılmıştır.

Tesislerimizde Hydroseeding Yöntemi Çim Ekimi ve Rulo Çim Uygulaması

Aydınlar Mah. Dinlenme Parkı Ekiplerimizle Ağaç Dikimi

Tesislerimizin çimlendirilmesinde Bermuda sp., Lollium sp., Festuca sp., Poa sp.gibi bölgemizin iklim ve toprak koşullarına uyum sağlayan çim tohumları kullanılmaktadır. Ekibimiz ihtiyaç duyulan alanlarda gübreleme çalışmaları da yapmaktadır.

Belediyemize ait parklarımızın bir çoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. İlimizde bulunan şehitliklere de mevsimlik çiçek dikilmiştir. Kışlık mevsimlik çiçekler Aralık- Şubat aylarında, yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında dikilmektedir. Toprak tesviye ve dikim ekibimiz 2021 yılında yeni yapılan 12 adet çocuk parkı dinlenme parkı ve koruluk alanlarına satın alma yöntemi ile alınan formlu bitkilerin tesislerimize dikimi ve çim tohumu ekimi ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. 5 adet tesisimizde rulo çim uygulaması yapıldı. Toplam 24 adet park ve bazı tesislerimize satın alma yöntemi ile alınan mevsimlik çiçeklerin dikimi yapıldı.

2021 YILI MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLEN YERLER		
S.No:	**Park İsimleri**	**Mevsimlik Türleri**
1	Yeşilyurt Mah. Şehitler Parkı	Ateş Çiçeği, Sarı ve Turuncu Renk Çıtlık, Bodrum Papatyası, Yıldız Çiçeği, Begonya, Kasımpatı vb.
2	Pınar Mah. Engelsiz Parkı	
3	Reşatbey Mah. Sanatçılar Parkı	
4	Başkanlık Binası Önü	
5	Ulucami Mah. Ziyapaşa Dinlenme Parkı	
6	Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk Parkı	
7	Cemalpaşa Mah. 1 nolu Çocuk Parkı	
8	Pınar Mah. 4 nolu Dinlenme Parkı	
9	Pınar Mah. 6 nolu Muhtarlık Parkı	
10	Pınar Mah. 12 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	
11	Fatih Sultan Mehmet Parkı	
12	Gürselpaşa Engelsiz Park	
13	Yeşiloba 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	
14	Yeşilyurt Muhtarlık	
15	Kocavezir Dinlenme Parkı	
16	Trafik Şube Müdürlüğü ve Polis evi	
17	Yeşilyuva Bilgi Evi	
18	Yeşilyurt Kreş	
19	Güreselpaşa Kreş	
20	Tellidere Kreş	
21	Tellidere Mah. 2 nolu ÇDP.	
22	Pınar mah. 10 nolu ÇDP.	
23	Pınar mah. 13 nolu Şehir Samet Özkan ÇDP.	
24	Emek Mah. Muhtarlık	

Yeşilyurt Mah. Şehitler Parkı Mevsimlik Çiçek Dikimi

Pınar Mah. Engelsiz Park ve Başkanlık Binası Önü Mevsilik Çiçek dikimi

Atölyeler Birim Faaliyetleri;

Atölyemiz marangoz, boya ve demir atölyesi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır. Marangoz, boya, kaynak ve demir atölyelerimiz Büyük Dikilide bulunan Fen İşleri Müdürlüğünün alanı içerisinde inşa edilmiş olan **600m²** alandaki yeni atölyeye taşınmış ve faaliyetlerini yeni yerinde sürdürmektedir.

Marangoz Atölyesi: 2021 yılında **1320** adet yeni renkli bank imalatı yapılmıştır. Üretimini yaptığımız **1320** adet renkli bank **877** adet parklarımıza, **443** adet bank ise talepte bulunan **99** adet kuruma (okullar, emniyet, askeriye, cami, sağlık ocağı, muhtarlıklar vb.) verilerek montajları ekiplerimizce yapılmıştır. Ayrıca 17 adet tesisimiz için kamelya pergole ve sundurma yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda tesislerimizdeki ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, yakılan vb ahşap kısımlarının değiştirilip, tamiratları yapılarak, renkli boyama işlemi yapıldı.

2021 YILI ÜRETİLEN VE MONTAJI YAPILAN KAMELYA, PERGOLE, SUNDURMA			
S.No.	**Park Adı**	**Sayısı (Ad.)**	
1	Yeşiloba Mah. 6 nolu ÇDP.	2	Kamelya
2	Resmi Kuruma (Hadırlı Mah. Ortaokuluna)	2	Kamelya
3	Yeşilyuva Mah. Bilgi Evine	1	Pergole (sundurma)
4	Mıdık mah. Bilgi Evine	1	Pergole (sundurma)
5	Gülbahçesi 8 Mart Kadın Parkı	1	Kamelya
6	Yeşiloba Mah. Kreş	1	Kamelya
7	Yalmanlı 2 nolu ÇDP. Ve Spor Tesisi	2	Kamelya
8	Dervişler Mah. DP.	1	Kamelya
		3	Piknik Masası
9	Dumlupınar Mah. ÇDP.	1	Kamelya
10	İsmetpaşa Mah. 1 nolu ÇDP.	1	Kamelya
11	Sakarya Mah. Muhtarlık	1	Kamelya
12	Yalmanlı 2 nolu ÇDP. Ve Spor Tesisi	13	Piknik Masası
		5	Demir Sundurma
13	Büyük Çıldırım DP. (Muhtarlık içi)	1	Sundurma
14	Meydan Mah. 1 nolu ÇDP.	1	Kamelya
15	Gürselpaşa Mah. 8 nolu DP.	2	Bitki Tüneli
16	Makine İkmal Müdürlüğüne	1	Kamelya
17	Yeşilyurt Mah. 8 nolu ÇDP.	1	Kamelya

Marangoz ve Boya Atölyesi ekiplerimizin çalışmaları

Demir Atölyesi ve Gezici Atölye Ekibi

Demir atölyesinde imalatı yapılan **35** adet bayrak direğinin; **8** adedi sağlık ocağına, **4** adedi özel hareket müdürlüğüne ve **25** adedininse parklarımıza montajı yapılmıştır. **25** adet basket potası ve direği, **25** adet kale direği imalatı yapılarak parklarımıza montajı yapılmıştır. Akkapı mahalle merkezine ve Yeşilyurt Seyhan Halk Markete demir şebeke yapılarak montajı yapılmıştır. Ayrıca Halk marketin ve Yeşilyurt çok amaçlı tesisisin demir rafları da atölyemiz tarafından yapılmıştır. Atölyemizde **350** adet çöp kovası üretimi yapılmıştır. Üretimi yapılan çöp kovasının **220** adedi parklarımıza, **130** adedi ise resmi kurumlara montajı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan **(45 adet)** elektrik pano kutusu ve **(48 adet)** su sayaç kutusunun imalatı yapılarak montajı yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda tesislerimizde fıskiye, salıncak oturağı, zincirli salıncak sepeti, tahterevalli, dış mekan spor aletinde pedal, oturak vb tamiratı yapılmış ve yedek parçaları takılmıştır.

Demir Atölyesi ekiplerimizin çalışmaları

Ayrıca atölye ekiplerimizce 18 adet park, spor tesisinde ve belediyemizin sorumluluk alanındaki kurumların bazılarına yeni fens teli çekilmiş olup, var olan fens tellerinin tamiri yapılarak genel bakımı yapılmıştır.

2021 YILI ATÖLYE EKİBİNİN KAPI, BASKETBOL POTASI, FENS TELİ YAPILMASI	
S.No.	Park Adı
1	Zeytinli Mah. Basketbol Sahasına Fens Teli çekilip, Basketbol Potası yapıldı.
2	Emek Mah. yeni park arkasına 1 Adet Kapı ve Basketbol Potası yapıldı.
3	Şakirpaşa Mah. Cem Evine Fens Teli çekildi.
4	Sakarya Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkına Fens Tel çekildi.
5	Söğütlü Mah. Futbol Sahasına Fens Teli çekillip, kapı yapıldı. Var olan demir kasamın tamiri ve boya yapıldı
6	2 Temmuz ÇDP yanı Futbol Sahasının çevresi fens teli ile çevrildi
7	Yeşilyurt Mah. 11 No'lu ÇDP ve Futbol sahası çevresine fens teli ile çevrildi.
8	Yeşilyurt Mah. Kurban kesim yerinin etrafına fens teli çekilerek, tamirat yapıldı.
9	Yeşilyurt Mah. 6 nolu ÇDP. Basketbol potası montajı yapılarak, fens teli tamirat yapıldı.
10	Kocavezir Mah. DP. Ve muhtarlık etrafına fens teli çekilerek, tamirat yapıldı.
11	Akkapı Spor Tesisin fens teli tamiratı yapılarak, kapı montajı yapıldı.
12	Şakirpaşa Mah. Spor Tesisi çevresindeki tellerin tamiratı yapılarak, bazı kısımlarada yeni tel çekildi.
13	Hanedan Mah. Çok Amaçlı Tesisin arka tarafına fens teli çekildi.
14	Sakarya Mah. Muhtarlık etrafına jiletli tel çekildi.
15	Dumlupınar Mah. Şehit ÇDP. yanı ve arka duvarına fens teli çekildi.
16	Büyükçıldırım Mah. Çocuk parkına fens teli çekildi.
17	Sarıhamzalı Mah. Muhtarlık çevresine fens teli çekildi.
18	İstiklal Mah. Muhtarlık çevresine fens teli çekildi.

2021 yılında 22 adet parkımıza satın alma yöntemi ve kendi personellerimizle oyun seti, salıncak ve tahterevalli montajı yapılmıştır.

OYUN ALETİ MONTAJI YAPILAN PARKLARIMIZ		
No:	**Park Adı:**	**Oyun Grubları**
1	Barbaros Mah. 1 No'lu ÇDP.	3 ad. Oyun seti + 2 ad. Salıncak + 2 ad. Tahterevalli
2	Emek Mah. 3 No'lu ÇDP.	1 ad. Oyun seti + 2 ad. Salıncak + 1 ad. Tahterevalli
3	Yeşiloba Mah. 6 No'lu ÇDP.	1 ad. Oyun seti + 2 ad. Salıncak + 2 ad. Tahterevalli
4	Gürselpaşa Mah. 11 No'lu ÇDP.	1 ad. Oyun seti + 1 ad. Salıncak + 1 ad. Tahterevalli
5	Koza mah. 2 Temmuz Parkı	1 ad. Oyun seti + 2 ad. Salıncak + 2 ad. Tahterevalli
6	Tellidere Mah. 4 No'lu ÇDP.	1 ad. Oyun seti + 2 ad. Salıncak + 2 ad. Tahterevalli
7	Yalmanlı Mah. 2 No'lu ÇDP.	1 ad. Oyun seti + 1 ad. Salıncak + 1 ad. Tahterevalli
8	Yalmanlı Mah. 1 No'lu ÇDP.	1 ad. Salıncak + 1 ad. Tahterevalli
9	Bahçeşehir Mah. 4 No'lu ÇDP.	1 ad. Salıncak
10	Pınar Mah. 4 No'lu ÇDP.	2 ad. Salıncak
11	Namık Kemal Mah. Şeh. Jan. Er Yıl. Erdoğan ÇDP.	1 ad. Salıncak
12	Ova Mah. 1 No'lu ÇDP.	1 ad. Salıncak
13	Şakirpaşa Mah. 2 No'lu ÇDP.	2 ad. Salıncak
14	İsmetpaşa Mah. 2 nolu ÇDP.	1 ad. Oyun seti + 2 ad. Tahterevalli
15	SarıYakup Mah. DP.	1 ad. Salıncak +1 ad. Tahterevalli
16	Sakarya Mah. ÇDP.	2 ad. Salıncak + 2 ad. Tahterevalli
17	Büyük Çıldırım Mah. ÇDP.	1 ad. Oyun seti + 1 ad. Salıncak + 1 ad. Tahterevalli + 1 ad. Zıpzıp
18	Gülbahçesi Mah. 8 Mart Kadın Parkı	2 ad. Tahterevalli
19	Dumlupınar Mah. Şehit ÇDP.	2 ad. Oyun seti + 2 ad. Salıncak + 2 ad. Tahterevalli
20	Söğütlü Mah. 1 nolu ÇDP.	1 ad. Oyun seti + 3 ad. Salıncak + 2 ad. Tahterevalli
21	Koza mah. 1 nolu ÇDP.	1 ad. Oyun seti + 1 ad. Salıncak + 2 ad. Tahterevalli
22	Dervişler Mah. DP. ve Okul Bahçesi Çoçuk Oyun Alanı	1 ad. Oyun seti + 1 ad. Salıncak + 2 ad. Tahterevalli

Parklarda bulunan bekçi kulübelerinin, tuvaletlerin, bazı muhtarlıkların kapıları, demir şebekeleri, imalatları ve bakım onarımları yapılmıştır. Atölye ekiplerimiz Seyhan Belediyesi hizmet binalarında farklı tarihlerde ve birimlerde 170 noktada (muhtarlık, kreş ve taziye evleri dahil) bakım, montaj, tamirat ve demontaj işlemleri yapmışlardır. Çok sayıda tahterevalli mekanizmaları, dış mekan spor aletlerinin pedal, kol vb parçalarının tamiratları ve montajları yapılmıştır. Parklarımızda oyun aletleri, çöp kutuları, basket potaları, elektrik panoları ve bankların tamir ve bakımı yapılmıştır.

Yeni yapılan 8 adet parkta sulama sistemleri teknik elemanlarımızca projelendirilerek, sulama sistemi ekiplerimizce yapılmıştır.

2021 SULAMA SİSTEMİ YAPILAN PARKLARIMIZ	
No:	**Park Adı:**
1	Emek Mah. 3 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
2	Sarıhamzalı Mah. Futbol Sahası
3	Tellidere Mah. 4 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
4	Yeşiloba Mah. 6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
5	Gürselpaşa mah. 12 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı (Soma Parkı Batısı)
6	Gürselpaşa Mah. SOMA Maden Şehitleri Dinlenme Parkı
7	Gürselpaşa Mah. 8 nolu Dinlenme Parkı
8	Dervişler Mah. Dinlenme Parkı

Parkların tamamında düzenli olarak kontroller yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, spring, aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, kırılan ve çalınan boru, direk ve çalınan salıncaklar yenilenmiştir. Eskiyen ve çürüyen çöp kutuları onarılmış veya değiştirilmiştir.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, halkla birebir çalışma içerisinde olan bir müdürlük olduğundan halkla ilişkiler birimi ayrı bir önem arz etmektedir. Okul müdürleri, okul aile birliği görevlileri, emniyet, askeriye, sağlık kuruluşları, hastaneler ve diğer birçok resmi kurumdan gelen ve sivil vatandaşların her türlü talepleri, soruları ve sorunları müdürlüğümüz tarafından dinlenmektedir. Bu görüşmeler genel olarak birim müdürü veya ekipler amirliği birimi tarafından yapıldıktan sonra, ilgili incelemeler teknik personel tarafından yapılıp, mümkün olan talepler imkanlar ölçüsünde gerçekleştirilmiştir.

E –Belediye Cimer, Halk masa, Kurumsal e –posta ile müdürlüğe gelen vatandaş ve kurum dilekçesi olan toplam **2037** adet talep için hizmet ve bilgi verilmiştir. Sorunlar çoğu zaman yerinde incelendikten ve imkanlar ölçüsünde çözüldükten sonra cevaplandırılmıştır. Çözülemeyenler nedenleriyle birlikte açıklanmıştır. Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. **2021** Yılında müdürlüğümüz tarafından kamu kurumları ve vatandaşlara sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

2021 Yılında Müdürlüğümüze Gelen Dilekçeler		
S.No.	**Dilekçeler**	**Adet**
1	E-Belediye	413
2	Halk Masası	769
3	Cimer	60
4	Kurumsal E-Posta	48
5	Büyükşehir 153 Çağrı merkezi	747
	Toplam:	**2037**

NO	Resmi Kurumlara Götürülen Hizmetler	Kurum (Adet)	Yapılan Hizmet (Adet)
1	Çim Biçme İşlemi	309	309
2	Çevre Düzenlemesi Projesi	6	6
3	Budama İşlemi	236	236
4	Bank Yardımı	99	443
5	Çöp Kutusu Yardımı	-	130

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
33.205.155,00	**33.201.446,70**	99,98%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Yeşil Alanların Bakımlı Ve Kullanılabilirliğinin Sürekliliğinin Sağlanması	Mevcut Parkların Bakımlı Kullanılabilir ve Güvenli Hale Getirilmesi, İhtiyaç Duyulan Mahallelere Yeni Park, Spor Tesisi ve Yeşil Alanlar yapılması	İhtiyaç Duyulan Parkların Restorasyonu/ Yeniden Yapımı	Restorasyonu/ Yeniden Yapımı Sağlanan Park Sayısı	(Adet)	15	64	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Mevcut Parklarımızın Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Bakımı Onarımı Yapılan Park Sayısı	(Adet)	235	258	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Kentsel aktif ve pasif yeşil alanlarımızın sürdürülebilir olması için yeni bir anlayışla ekip oluşturulması	Oluşturulan Ekip Sayısı	(Adet)	21	21	Oluşturulan 21 adet ekibimizle çalışmalarımıza devam edilmektedir.
			Seyhan Sınırlarında Bulunan Okullardan ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi (Bank, Çim Biçme, Budama, Ağaç Talebi)	Okul ve Diğer Resmi Kurum Sayısı	(Adet)	Talep	635	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Parklarımızın Daha Güvenli Kullanılması İçin Çalışmaların Yapılması, İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğinin Sağlamak	Parklarımızın Daha Güvenli Kullanılması İçin Alınan Tedbirler Ve Yapılan Çalışmalar (Adet)	(Adet)	Talep	182	Talepler doğrultusunda ve rutin kontroller neticesinde 182 adet parkımızda güvenlik amaçlı (elektrik, havuz vb. arıza) bakım onarım işlemleri yapılmıştır.
	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	Yeşil Alan Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yeni Park ve Spor Tesisi Yapmak	Yapılan Park Sayısı (Adet)	(Adet)	10	12	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan Belediyesinin Fidan İhtiyacını Karşılayacak Bir Fidanlık Kurmak	Kurulan Fidanlık Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	1	Mevcut bir fidanlık ile hizmet verilmektedir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar sonrasında sayı arttırılacaktır.
			Temalı Park Yapmak	Yapılan Park Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Gürselpaşa mahallesinde yapılacak Kadın temalı parkın 2021 yılının son ayında ihalesi yapılmıştır. 2022 Nisan ayı içerisinde yapımı tamamlanacaktır.
			Mülkiyeti Seyhan Belediyesine Ait Olan Küçük Yeşil Alanlarda Düzenleme Yapmak	Yapılan Yeşil Alan Sayısı (Adet)	(Adet)	3	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Tarihi Ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	Yeşil Alanlar Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetleri Gereken Alanlarda Peyzaj Çalışmalarının Proje ve Uygulamasının Gerçekleştirilmesi	Peyzaj Düzenlemesi Yapılan Sokak sayısı	(Adet)	1	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Hakan YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri Müdürlüğünün Görevleri

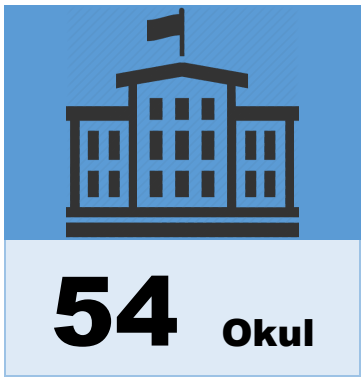
- Fen işleri Müdürlüğü, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan Mahalli müşterek nitelikteki her türlü yapım işlerini yapmak/yaptırmak,
- Belediye sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Belediye sorumluluğundaki hizmet binalarının büyük bakım, onarım ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların bakımını yapmak/yaptırmak;
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek, Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma vb. gibi tamiratların yapılmasını sağlamak,
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, ihale işlemlerinin yapılarak inşaat çalışmalarını sonuçlandırmak, Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek sınır elemanı temini ve montajını sağlamak, Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize, asfalt kırığı vb. malzeme serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılması planlanan tüm fiziksel mekanlarda ve yollarda Engelli bireylerin zorunlu ihtiyacı olan Engelli aracı rampası ve yaya geçitlerinin engelli araçlarının(tekerlekli sandalye, akülü engelli araçları vb.) geçişine uygun olacak şekilde TSE standartlarına uygun olarak yapmak/yaptırmak,
- Gerektiğinde Belediyemizin diğer Müdürlüklerine talepleri doğrultusunda iş makinesi ve işçilik desteğinde bulunmak,
- İlgili mevzuat gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek; altyapı kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak ve Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
9	12	15	-	36

Okullar-Kamu Binaları Onarım Çalışmaları

2021 yılında 41.140 Kg boya ile 288 Kurumun boya ihtiyacı karşılanmıştır.

2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDE KURUMLARIN BOYA İHTİYACININ KARŞILANMASI		
	KURUM SAYISI (ADET)	**MİKTAR (KG)**
OKULLAR	54	19.260
MUHTARLIKLAR	29	1.700
BELEDİYE BİRİMLERİ	130	16.000
DİNİ KURUMLAR	21	2.060
TOPLAM	**288**	**41.140 KG**



54 Okul

159 Kurum

21 Dini bina

2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDEKİ OKULLARIN, DİNİ KURUMLARIN VE DİĞER KURUMLARIN BAKIM ONARIM VE YENİLEME İŞİ	
	ÇALIŞMA YAPILAN YAPI SAYISI
OKULLAR	58
DİNİ KURUMLAR	29
DİĞER BİNALAR(SEMT PAZARLARI, BELEDİYE BİRİMLERİ, MUHTARLIKLAR VS.)	16
TOPLAM	**103**

2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDE BOYA TADİLAT İŞLERİ KARŞILANAN OKULLAR		
S.NO	**OKUL ADI**	**MİKTAR (KG)**
1	HİKMET OKUR SPOR LİSESİ	100
2	DANIŞMENT GAZİ ANADOLU LİSESİ	180
3	YENİDAM KÖYÜ İLKOKULU	180
4	HAKKIBEYLİ ORTAOKULU	200
5	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEK OKULU	300
6	CUMHURİYET ORTAOKULU ÇEVRE DUVARI	140
7	YAMAÇLI ANAOKULU	200
8	MİMAR MELEHAT ÖNGEN ANAOKULU (İŞÇİLİKLİ)	240
9	GÜLBAHÇESİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ	180
10	MİTHATPAŞA İLKOKULU	160
11	ABDULLAH CEM TURHAN ANAOKULU	140
12	AKKAPI ORTAOKULU	400
13	ŞEHİT ALİ BULDAK İLKOKULU	60
14	TOKİ ŞEHİT FİKRET YÜKSELER İLKOKULU	40
15	LOKMAN HEKİM ANADOLU LİSESİ (YÜREĞİR)	200
16	BARBAROS İLKOKULU	80
17	AKKAPI KEMAL YÜZGEÇ ORTAOKULU	40
18	MEHMET TAL İMAMHATİP ORTAOKULU	160
19	OĞULCAN HASAN MURATLI İLKOKULU	220
20	SOLAKLI ŞEHİT ÖZKAN ALTINOK OKULU	260
21	VEYSEL KARANI OKULU	120
22	ALADAĞ BÜYÜKSOFULU OKULU	840
23	GÖLBAŞI KÖYÜ İLKÖĞRETİM	280
24	KARAYUSUFLU İLK/ORTAOKULU	600
25	YALMANLI İLKOKULU	80
26	ÇILDIRIM İLKOKULU	100
27	AHMET KARABUCAK İLKOKULU	420
28	ŞEHİT HACI AHMET ÖZTÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU	400
29	ABDURRAHİM KARAKOÇ İLKOKULU	900
30	ADNAN MENDERES İLKOKULU	1000
31	AKKAPI İLKOKULU	600
32	YILDIRIM BEYAZIT İLKOKULU	1000
33	LÜTFİYE KISACIK İLKOKULU	280
34	MALAZGİRT ORTAOKULU	860
35	ŞAKİRPAŞA ÜMRAN ORTAOKULU	880
36	ŞEHİT İLBEY GÜLBEY ORTAOKULU	620
37	ŞEHİT NASIF NAMLU İLKOKULU	320
38	TALAT HACIBEKİROĞLU İLKOKULU	600
39	TAŞKÖPRÜ İLKOKULU	540

40	ZİYA GÖKALP İLKOKULU	120
41	ATATÜRK İLKOKULU	280
42	ŞEHİT MAHMUT YEŞİLÇAM İLK/ORTAOKULU	40
43	ŞAKİRPAŞA İLKOKULU	800
44	İLHAN ATIŞ ANADOLU LİSESİ	400
45	SEYİT ALİ ONBAŞI İLKOKULU	600
46	NECATİBEY ANAOKULU	200
47	CUMHURİYET ANAOKULU	80
48	MEKAN İLK/ORTAOKULU	280
49	ORHAN ÇOBANOĞLU İLKOKULU	280
50	ŞEHİT ERHAN TAŞTİMUR İLKOKULU	300
51	ZİYAPAŞA ORTAOKULU	600
52	HAVUZLUBAHÇE İLKOKULU	600
53	ŞÜKRAN ÇOBANOĞLU ORTAOKULU	360
54	OĞUZ KAĞAN KÖKSAL ÇOCUK DESTEK MERKEZİ	400
	TOPLAM	**19.260 KG**

2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDE BOYA TADİLAT İŞLERİ KARŞILANAN DİNİ KURUMLAR		
S.NO	**OKUL ADI**	**MİKTAR (KG)**
1	KAVAKLI MAH. HACI ZÜLFİKAR SÖYLER CAMİİSİ	380
2	NEDİMBEY CAMİİ	40
3	İSTİKLAL TAZİYE EVİ	40
4	DAĞLIOĞLU TAZİYE EVİ	100
5	YUNUS EMRE CAMİ	260
6	HZ. ALİ CAMİ	300
7	AKKAPI ŞIH YUSUF TÜRBESİ	240
8	İSMETPAŞA KUR'AN KURSU	80
9	YUNUSEMRE CAMİ	40
10	İRFAN TEPE CAMİİ	40
11	FATMA ELİF TAŞKIRAN KUR'AN KURSU	20
12	SARIHAMZALI YENİ CAMİ KUR'AN KURSU	120
13	KAYIŞLI KÖYÜ TÜRBESİ	40
14	YEŞİLOBA TAZİYE EVİ	140
15	KIBRIS ŞEHİTLERİ CAMİ KUR'AN KURSU	40
16	ŞEHİT DURAN CAMİ	80
17	YEŞİLEVLER TAZİYE EVİ	20
18	BEY MAHALLESİ TAZİYE EVİ	20
19	YEŞİLYUVA TAZİYE EVİ	20
20	FATİH MAHALLESİ TAZİYE EVİ	20
21	GÜLBAHÇESİ TAZİYE EVİ	20
	TOPLAM	**2.060 KG**

2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDE KURUMLARIN, ONARIM VE YENİLEME İŞİ		
SIRA	**BİNA ADI**	**YAPILAN İŞLER**
1	GÜLBAHÇESİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	BASKETBOL SAHASI YAPILMASI
2	MİMAR MELAHAT ÖNGEN ANAOKULU	SIVA VE BOYA TADİLAT İŞLERİ
3	YEŞİLVADİ MESCİDİ	BOYA TADİLATI YAPILMASI
4	GÜLBAHÇESİ TAZİYE EVİ	BOYA TADİLATI YAPILMASI
5	YEŞİLEVLER TAZİYE EVİ	TADİLAT İŞLERİ YAPIMI
6	GÜLBAHÇESİ TAZİYE EVİ	TADİLAT İŞLERİ YAPIMI
7	İSTİKLAL TAZİYE EVİ	TADİLAT İŞLERİ YAPIMI
8	OVA TAZİYE EVİ	TADİLAT İŞLERİ YAPIMI
9	YEŞİLYURTÇOK AMAÇLI MAHALLE MERKEZİ	ZEMİN KAT TADİLAT YAPILMASI
10	YEŞİLYURT MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI TESİSİ	SOSYAL MARKET DEPO ALANI İÇİN TADİLAT YAPILMASI
11	MUHTELİF SEMT PAZARLARI	BASKETBOL ÇARPMA LEVHASI YAPILMASI
12	DUMLUPINAR MAHALLESİ MÜMİNE HATUN ANAOKULU	TADİLAT YAPILMASI
13	FEVZİPAŞA MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI	TADİLAT YAPILMASI
14	KAVAKLI MAHALLESİ MUHTALIK BİNASI	TADİLAT YAPILMASI
15	KOZA MAHALLESİ KADIN TAZİYE EVİ	TADİLAT YAPILMASI
16	KÜÇÜKDİKİLİ MAHALLESİ MEKAN CAMİ BAHÇESİ	TADİLAT YAPILMASI
17	TELLİDERE MAHALLESİ ŞEHİT ALİ BEZİK ANADOLU LİSESİ	TADİLAT YAPILMASI
18	NARLICA MAHALLESİ AŞEVİ	TADİLAT YAPILMASI
19	SEYHAN BELEDİYESİ KAPALI OTOPARK ÜZERİ	TADİLAT YAPILMASI
20	BAHÇEŞEHİR MUHTARLIK BİNASI	BOYA TADİLATI YAPILMASI
21	REŞATBEY MUHTARLIK BİNASI	BOYA TADİLATI YAPILMASI
22	YENİ MAHALLE MUHTARLIK BİNASI	BOYA TADİLATI YAPILMASI
23	DEMETEVLER MAHALLESİ SPOR KULÜBÜ	SPOR KULÜBÜ BİNASI YAPILMASI
24	YEŞİLYURT KAPALI SEMT PAZARI	BODRUM KAT PAKETLEME TESİSİ YAPILMASI
25	DERVİŞLER MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI YAPILMASI
26	SEYHAN BELEDİYESİ SOSYAL MARKET	SOSYAL MARKET ZEMİN KAPLAMASI YAPILMASI
27	GÜLBAHÇESİ MAHALLESİ KAPALI SEMT PAZARI	KAPALI SEMT PAZARI ÇEVRE DUVARI YAPIM İŞİ
28	GÜLBAHÇESİ MAHALLESİ KAPALI SEMT PAZARI SEYMER BİNASI	SEYMER BİNASI İKMAL İNŞAATI ZEMİN KAT BÖLÜMLERİ YAPILMASI

➢ **Sosyal Tesisler**

Seyhan İlçesi sınırlarında yeni hizmet binaları yapılarak halkımızın kullanımına açılmıştır.

2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİNDE HALKIMIZA HİZMET VERMEK ÜZERE YAPIMI TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR		
SIRA	İŞİN ADI	ÇALIŞMA YAPILAN YAPI SAYISI
1	KENT MEYDANI	2
2	KARAYUSUFLU MANDIRA TESİSİ	1
3	YEŞİLOBA-TELLİDERE-GÜRSELPAŞA VE YEŞİLYURT ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİ	4
4	YALMANLI VE GÜLBAHÇESİ MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI TESİSİ	2
5	YEŞİLYURT VE GÜLBAHÇESİ SEYMER BİNASI İKMAL İNŞAATI	2
6	HANEDAN MAHALLESİ ENDÜSTRİYEL MUTFAK TADİLATI	1
7	YALMANLI VE SARIHAMZALI SPOR TESİSİ	2
8	SARIHAMZALI SEMT HAVUZU İNŞAATI	1
9	YEŞİLOBA ATIK TOPLAMA MERKEZİ YAPIMI	1
10	YALMANLI-DERVİŞLER VE BARBAROS MAHALLELESİ, MUHTARLIK BİNASI	3

Seyhan İlçemize; Kent Meydanı, Karayusuflu Mandıra Tesisi, Yeşiloba-Tellidere-Gürselpaşa Ve Yeşilyurt Çocuk Gündüz Bakımevi, Yalmanlı Ve Gülbahçesi Mahallesi Çok Amaçlı Tesisi, Yeşilyurt ve Gülbahçesi Seymer Binası İkmal İnşaatı, Hanedan Mahallesi Endüstriyel Mutfak Tadilatı, Yalmanlı ve Sarıhamzalı Spor Tesisi, Sarıhamzalı Semt Havuzu İnşaatı, Yeşiloba Atık Toplama Merkezi Yapımı ve Yalmanlı-Dervişler Ve Barbaros Mahallelesi Muhtarlık Binası yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİNDE HALKIMIZA HİZMET VERMEK ÜZERE YAPIMI DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR		
SIRA	İŞİN ADI	ÇALIŞMA YAPILAN YAPI SAYISI
1	KENT MEYDANI	1
2	KENTSEL GELİŞİM PROJESİ	1

Seyhan İlçemizde; Sucuzade Mahallesi Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım Yapım İşi ve Seyhan Belediyesi Sarıhamzalı Mahallesi Kentsel Gelişim Projesi A, B, F ve G Bloklar İnşaatı işleri devam etmektedir.

HİZMET TESİSİ VE SOSYAL TESİS ÇALIŞMALARI(AYRINTILI)					
SIRA	İŞİN ADI	YAPILAN İŞLER	DURUM	İŞ BİTİM TARİHİ	GEÇİCİ KABUL TARİHİ
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ KENT MEYDANI YAPILMASI					
1	SUCUZADE MAHALLESİ KENT MEYDANI 2 ETAP YAPIM İŞİ	Kent Meydanı 2. Etap İşi	TAMAMLANDI	17.02.2021	17.02.2021
2	KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ'NE KİRALANAN SUCUZADE MAHALLESİ 1 ETABIN TADİLATI VE İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	Kent Meydanı 1. Etap İçerisinde Kadastro Müdürlüğüne Kiralanan Binaların Tadilatı ve İkmal İnşaatının Yapılması	TAMAMLANDI	11.03.2021	15.04.2021
3	SUCUZADE MAHALLESİ KENT MEYDANI 5. ETAP 1. KISIM YAPIM İŞİ	Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım İşi	DEVAM EDİYOR	15.02.2021	-
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ KENTSEL GELİŞİM PROJESİ YAPILMASI					
1	SEYHAN BELEDİYESİ SARIHAMZALI MAHALLESİ KENTSEL GELİŞİM PROJESİ A, B, F VE G BLOKLAR İNŞAATI	Mahalleye Yeni Kentsel Gelişim Projesi Yapılması	DEVAM EDİYOR	13.06.2020	-
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ YOL-KALDIRIM YAPILMASI					
1	BELEDİYEMİZ MUHTELİF SOKAKLARINDA SATHİ KAPLAMA, ASFALT KAPLAMA, ASFALT TEMİNİ VE ASFALT YOL TAMİRATI YAPIM İŞİ	Muhtelif Sokaklarında Sathi Kaplama, Asfalt Kaplama, Asfalt Temini Ve Asfalt Yol Tamiratı Yapılması	TAMAMLANDI	09.02.2021	10.05.2021
2	BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDAKİ MUHTELİF MAHALLELERDE PREFABRİK KİLİTLİ BETON ELEMANLAR KULLANILARAK YOL, KALDIRIM VE YAĞMUR OLUĞU YAPILMASI İŞİ	Muhtelif Mahallelerde Prefabrik Kilitli Beton Elemanlar Kullanılarak Yol, Kaldırım Ve Yağmur Oluğu Yapılması	TAMAMLANDI	29.07.2021	29.07.2021
3	BELEDİYEMİZ MUHTELİF SOKAKLARINDA ASFALT KAPLAMA, SATHİ KAPLAMA, PARKE KAPLAMA, TAMİRAT VE YOL BAKIMI, YAPIMI İŞİ	Muhtelif Sokaklarında Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama, Parke Kaplama, Tamirat Ve Yol Bakımı, Yapılması	DEVAM EDİYOR	20.01.2022	
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ MANDIRA TESİSİ YAPILMASI					
1	KARAYUSUFLU MAHALLESİNDEKİ MANDIRA TESİSİNDE TADİLAT YAPTIRILMASI İŞİ	Mahallede Bulunan Mandıra Tesisinde Tadilat Yapılması		30.11.2020	30.11.2021
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ ÇUCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİ YAPILMASI					

1	GÜRSELPAŞA, TELLİDERE VE YEŞİLYURT MAHALLESİ ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİ İLAVE KAT YAPILMASI YAPIM İŞİ	Mahallede Bulunan Kreşlere İlave Kat Yapılması	TAMAMLANDI	05.04.2021	07.05.2021
2	YEŞİLOBA KREŞ VE ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİ YAPILMASI İŞİ	Mahallede Yeni Kreş Yapılması	TAMAMLANDI	12.11.2021	25.11.2021
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ YALMANLI MAHALLESİNDE ÇOK AMAÇLI TESİS YAPILMASI					
1	YALMANLI MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI, SAĞLIK KABİNİ, PERGOLE, FUTBOL SAHASI, BASKETBOL SAHASI, TENİS KORTU, PARKE YOL VE BORDÜR YAPIMI İŞLERİ	Yalmanlı Mahallesi Muhtarlık Binası, Sağlık Kabini, Pergole, Futbol Sahası, Basketbol Sahası, Tenis Kortu, Parke Yol Ve Bordür Yapılması	TAMAMLANDI	18.04.2021	08.06.2021
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ SEYMER BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPILMASI					
1	YEŞİLYURT SEYMER BİNASI İKMAL İNŞAATI İŞİ	Seymer Binası İkmal İnşaatı Yapılması	TAMAMLANDI	05.09.2021	20.10.2021
2	GÜLBAHÇESİ MAHALLESİ SEYMER BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	Seymer Binası İkmal İnşaatı Yapılması	TAMAMLANDI	03.12.2021	05.01.2022
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ ENDÜSTRİYEL MUTFAK TADİLATI YAPILMASI					
1	TC SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ HANEDAN MAHALLESİNDE ENDÜSTRİYEL MUTFAK TADİLATI İŞİ	Endüstriyel Mutfak Tadilatı Yapılması	TAMAMLANDI	20.07.2021	TAMAMLANDI
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ HAVUZ VE SPOR TESİSİ İKMAL İNŞAATI YAPILMASI					
1	SARIHAMZALI MAHALLESİ HAVUZ VE SPOR TESİSİ İKMAL İNŞAAT YAPIM İŞİ	Havuz Ve Spor Tesisi İkmal İnşaatı Yapılması	TAMAMLANDI	19.08.2021	04.08.2021
2021 YILINDA SEYHAN İLÇESİ ATIK TOPLAMA MERKEZİ YAPILMASI					
1	YEŞİLOBA MAHALLESİ ATIK TOPLAMA MERKEZİ YAPIM İŞİ	Atık Toplama Merkezi Yapılması	TAMAMLANDI	02.09.2021	12.11.2021

Kadastro Müdürlüğü 1.Etabın Tadilatı ve İkmal İnşaatı

Gülbahçesi Seymer Binası İkmal İnşaatı

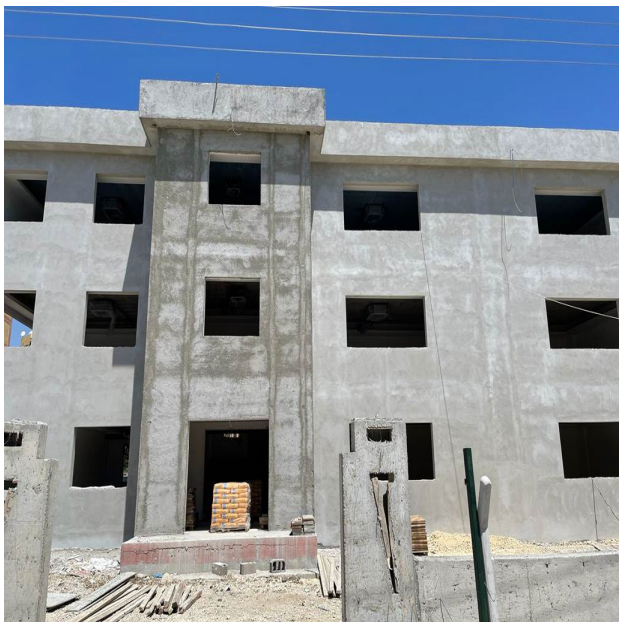
Yeşiloba Atık Toplama Tesisi ve Karayusuflu Mahallesi Mandıra Tesisi Tadilatlarından Görüntüler

Yalmanlı Spor Tesisi

Sarıhamzalı Kentsel Dönüşüm Projesi

Gürselpaşa, Tellidere ve Yeşilyurt Kreşlere İlave Kat Yapımı İnşaatı

Seyhan Belediyemiz ile SASA Erdemoğlu Holding tarafından Yeşiloba Mahallesi'nde yapılması için protokolü imzalanan “SASA MEHMET ERDEMOĞLU KREŞ VE ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM EVİ” nin inşaatı devam etmekte olup Müdürlüğümüzce denetimleri yapılmaktadır.



Yeşiloba Mahallesinde “Sasa Mehmet Erdemoğlu Kreş ve Çocuk Gündüz Bakım Evi” İnşaatından Görüntüler

Yol Bakım Ve Yenileme Çalışmaları

İlçemizin sokakları alt yapı kurumlarının çalışmaları sonrasında meydana gelen bozulmalar, uzun süre bakım görmemiş cadde ve sokaklar, aşırı trafik yoğunluğundan dolayı çökme meydana gelen cadde ve sokakların yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulması nedeniyle 2021 yılında yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın kolay erişimini ve kaldırımlarda rahat ilerlemelerini sağlamak amacıyla engelli rampalar ve trafik akışının yoğun olduğu yerlerde can ve mal güvenliği açısından kasis yapılmıştır.

1. Yol yapım çalışmalarında kullanmak için araç filomuzda **90 adet resmi 24 adet kiralık araç** bulunmaktadır

2. Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için **45.000 ton stabilize malzeme** kullanılmıştır.

3. Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için **120.000 ton agrega (temel malzeme)** kullanılmıştır.

4. Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde **140.967 ton sıcak asfalt** kullanılmıştır.

5. Belediyemiz sorumluluğundaki alanda **25.000 m² yeni imar yolu açımı ve yol genişletme çalışması** yapılmıştır.

6. Muhtelif cadde ve sokaklarda yeni yol açımı ve yol yenileme bakım ve onarım kapsamında sokak cadde ve meydanlarda ; 2000 Evler, Ahmet Remzi Yüreğir, Akkapı, Alidede, Aydınlar, Bahçelievler, Barbaros, Barış, Beşocak, Bey, Büyükdikili, Cemalpaşa, Çınarlı, Dağlıoğlu, Demetevler, Denizli, Döşeme, Dumlupınar, Emek, Fatih, Fevzipaşa, Gazipaşa, Gölbaşı, Gülbahçesi, Gülpınar, Gürselpaşa, Hadırlı, Hanedan, Havuzlubahçe, Hurmalı, Hürriyet, İsmetpaşa, İstiklal, Karasoku, Kayalıbağ, Kayışlı, Kocavezir, Kurtuluş, Kuruköprü, Mekan, Mestanzade, Meydan, Mirzaçelebi, Mithatpaşa, Namık Kemal, Narlıca, Onur, Ova, Pınar, Reşatbey, Sarıhamzalı, Sarıyakup, Sucuzade, Sümer, Şakirpaşa, Şehitduran, Tellidere, Tepebağ, Türkocağı, Uçak, Yalmanlı, Yenibaraj, Yenibey, Yenimahalle, Yeşilevler, Yeşiloba, Yeşilyurt, Yeşilyuva, Ziyapaşa Mahallelerinde toplam **20.000 m² kilitli beton parke taş yama/tamirat** çalışması yapılmıştır. İhale yoluyla **20.000 m² kilitli beton parke taş ile yol/kaldırım** çalışması yapılmıştır.

7. Hız kesici ve bariyerler 2021 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklara hız kesici montajı yapılarak yaya güvenliği artırılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Muhtelif Mahallelerde toplamda **140 adet hız kesici (kasis)** yapılmıştır.

20.000 m²	**140.967 Ton**	**45.000 Ton**
Kilitli beton parke taş ile yol/kaldırım çalışması yapılmıştır.	**Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde sıcak asfalt kullanılmıştır.**	**Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için 45.000 ton stabilize malzeme kullanılmıştır.**

2021 YILI YOL YAPIM VE BAKIMI İÇİN KULLANILAN BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT MİKTARLARI (TON)			
SIRA NO	**MAHALLELER**	**ORAN**	**TOPLAM**
1	2000 EVLER	1,30%	1.830,620
2	A.R YÜREĞİR	0,68%	963,600
3	AYDINLAR	1,62%	2.277,420
4	BAHÇELİEVLER	0,02%	30,660
5	BAHÇEŞEHİR	3,07%	4.329,020
6	BARIŞ	1,82%	2.561,320
7	CEMALPAŞA	0,41%	584,900
8	ÇINARLI	0,02%	30,640
9	DEMETEVLER	1,06%	1.499,720
10	DENİZLİ	0,78%	1.095,720
11	DÖŞEME	1,03%	1.451,660
12	FATİH	1,34%	1.890,460
13	FEVZİPAŞA	0,95%	1.337,980
14	GAZİPAŞA	1,22%	1.724,620
15	GÜRSELPAŞA	4,40%	6.200,280
16	İSMETPAŞA	2,13%	3.006,700
17	KAVAKLI	2,55%	3.597,120
18	KOZA	0,84%	1.178,070
19	KURTULUŞ	0,11%	156,660
20	MEKAN	1,73%	2.436,720
21	MİTHATPAŞA	1,21%	1.702,000
22	NAMIK KEMAL	0,39%	549,220
23	NARLICA	1,76%	2.483,780
24	PINAR	3,47%	4.895,200
25	REŞATBEY	0,11%	159,900
26	SAKARYA	0,87%	1.220,980
27	SARIHUĞLAR	0,40%	560,680
28	SÖĞÜTLÜ	1,23%	1.728,640
29	SÜMER	1,86%	2.620,820
30	TELLİDERE	0,98%	1.385,700
31	YENİBARAJ	0,62%	870,600
32	YENİMAHALLE	1,41%	1.993,740
33	YEŞİLEVLER	1,19%	1.678,700
34	YEŞİLYURT	3,84%	5.418,080
35	ZİYAPAŞA	0,61%	866,120
36	AKKAPI	11,44%	16.132,880
37	ALİDEDE	0,03%	47,900
38	BARBAROS	1,24%	1.753,480
39	BEŞOCAK	0,13%	188,020
40	BEY	0,70%	982,100
41	DAĞLIOĞLU	1,90%	2.684,920
42	DUMLUPINAR	0,99%	1.392,760

43	EMEK	0,09%	129,200
44	GÖKÇELER	0,06%	89,120
45	GÜLBAHÇESİ	6,22%	8.769,540
46	GÜLPINAR	0,11%	149,320
47	HANEDAN	0,14%	200,180
48	HAVUZLUBAHÇE	1,15%	1.614,680
49	HURMALI	0,06%	89,400
50	HÜRRİYET	0,04%	55,500
51	İSTİKLAL	0,13%	184,640
52	KARAKUYU	0,78%	1.099,840
53	KARASOKU	0,07%	104,620
54	KAYALIBAĞ(ADLİYE ÇEVRESİ)	0,00%	0,000
55	KOCAVEZİR	0,11%	152,200
56	KURUKÖPRÜ	0,06%	88,260
57	KUYUMCULAR	0,13%	182,280
58	MESTANZADE	0,18%	253,580
59	MEYDAN	0,67%	937,640
60	MIDIK	1,04%	1.469,100
61	MİRZAÇELEBİ	0,10%	139,380
62	ONUR	1,17%	1.645,940
63	OVA	3,92%	5.521,660
64	SARIHAMZALI	2,57%	3.623,620
65	SARIYAKUP	0,06%	80,760
66	SUCUZADE	0,75%	1.056,920
67	ŞAKİRPAŞA	1,63%	2.299,500
68	ŞEHİTDURAN	0,51%	724,740
69	TEPEBAĞ	0,07%	98,940
70	TÜRKOCAĞI	0,00%	0,000
71	UÇAK	1,59%	2.234,980
72	ULUCAMİ	0,00%	0,000
73	YENİBEY	0,31%	430,440
74	YENİDAM	0,21%	301,300
75	YEŞİLOBA	3,84%	5.406,420
76	YEŞİLYUVA	0,23%	325,960
77	YOLGEÇEN	0,43%	605,920
78	ZEYTİNLİ	0,82%	1.158,360
79	KARAYUSUFLU	0,94%	1.318,260
80	BÜYÜK ÇILDIRIM	0,04%	54,700
81	BÜYÜKDİKİLİ	1,48%	2.083,240
82	CAMUZCU	0,48%	679,180
83	ÇAPUTÇU	0,05%	66,480
84	DERVİŞLER	0,25%	358,720
85	DÖRTAĞAÇ	0,00%	0,000
86	GÖLBAŞI	0,28%	391,380
87	HADIRLI	0,98%	1.380,800
88	KAYIŞLI	0,67%	941,000
89	KOYUNCU	0,06%	80,640

90	KÖYLÜOĞLU	0,34%	482,880
91	KÜÇÜKÇILDIRIM	0,23%	320,760
92	KÜÇÜKDİKİLİ	0,30%	420,740
93	MÜRSELOĞLU	0,21%	290,900
94	SALMANBEYLİ	0,23%	320,360
95	YALMANLI	0,75%	1.053,320
	TOPLAM	**100,00%**	**140.967,410**

İş Makinelerimiz

Kilitli Beton Parke Taş Döşeme Çalışmaları

Asfalt Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
112.493.345	**111.523.274**	99%

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İlçemiz Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yol Çalışmalarının Yapılması	İlçemizde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yeni Yol Çalışmalarının ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi	Yeni İmar Yollarının Açılması, Stabilize ve Temel Malzeme İle Kaplanması	Açılan İmar Yolu Alanı (M^2)	(M^2)	50.000	25.000	Bütün talepler karşılanmıştır.
				Açılan Yeni Yolların Stabilize Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	40.000	45.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
				Açılan Yeni Yolların Temel Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	100.000	120.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Altyapısı Tamamlanmış Yolların Sıcak Asfalt Malzemeyle Kaplanması ve Prefabrik Parke Taşı Yapılması	Yolların Asfalt Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	50.000	80.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
				Yolların Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Yapılması (m2)	(M^2)	25.000	20.000	Parke taş vatandaşlar tarafından tercih edilmediğinden bunun yerine sıcak asfalt miktarında artış yapılarak parke taşı hedeflenen düzeyin altında gerçekleşmiştir.
			Mevcut Asfalt ve Prefabrik Parke Taş Kaplı Yollarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Yolların Asfalt Malzemesi İle Tamiratının Yapılması (Ton)	(Ton/ Yıl)	50.000	60.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
				Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Tamiratı Miktarı (M2)	(M^2)	10.000	20.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Bitümlü Sıcak Asfalt Malzemesi Üretim Faaliyeti	Üretilen Bitümlü Sıcak Asfalt Miktarı (Ton)	(Ton)	100.000	140.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Altyapı ve Kazı Ruhsatı Koordinasyon Hizmeti	Gelen Kazı Ruhsatlarının İncelenerek Dönüş Yapılma Süresi (İş Günü)	(İş Günü)	3	3	Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
	İlçemizde Kentleşme ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturmak	Seyhan Sınırlarındaki Kentsel Sosyal Donatı Alanlarının Projelendirilerek Hayata Geçirilmesini Sağlamak	Belediyemizce İhtiyaç Duyulan Kamu Hizmet Tesislerinin Yapılması	Yapılan Kreş Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Yeşiloba Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi İşi tamamlanmıştır. Tellidere, Gürselpaşa ve Yurt Mahallelerinde mevcut kreşlere ilave üst kat yapımı işi tamamlanmıştır.

				Yapılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	3	2	Yalmanlı Mahallesi Spor Tesisi Yapımı işi tamamlanmıştır. Sarıhamzalı Mahallesi Havuz Ve Spor Tesisi İkmal İnşaat Yapım İşi tamamlanmıştır.
				Yapılan Spor Akademisi Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Olimpik Yüzme Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Semt Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	2	1	Sarıhamzalı Mahallesi Havuz Ve Spor Tesisi İkmal İnşaat Yapım İşi tamamlanmıştır.
				Yapılan Çok Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	2	Yalmanlı Mahallesi ve Gülbahçesi Mahallesine çok amaçlı tesisler yapılmıştır.
				Yapılan Semt Pazarı Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Kent Meydanı Sayısı (Adet) (*)	(Adet)	Devam	%85	* Kent Meydanı 1. Etap Yapım İşi 2021 yılı itibariyle tamamlanmıştır. * Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım Yapım İşi 2021 yılında %42 oranında gerçekleştirilmiştir ve iş devam etmektedir. * Kent Meydanı 6. Etap Yapım İşi tamamlanmıştır. * Kent Meydanı 7. Etap Yapım İşi 2019 Yılında tamamlanmıştır. *Kent Meydanında Kadastro Müdürlüğüne Kiralanan 1. Etabın Tadilatı ve İkmal İnşaatı çalışmaları 2021 yılında tamamlanmıştır.
				Yapılan Kültür Evi Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	1	Gülbahçesi Kadim Kültürler Evi yapımı tamamlanmıştır.
				Yapılan Gençlik Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon merkezi hizmete açılmıştır.
				Yapılan Emekli Dinlenme Evi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Seymer Binası Sayısı (Adet)	(Adet)	1	2	Yeşilyurt Seymer Binası İkmal İnşaatı İşi tamamlanmıştır. Gülbahçesi Mahallesi Seymer Binası İkmal İnşaatı Yapım İşi tamamlanmıştır.

				Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı (Adet)	(Adet)	3	3	Yalmanlı Mahallesi Muhtarlık Binası Dervişler Mahallesi Muhtarlık Binası Barbaros Mahallesi Muhtarlık Binası
				İşçilere Yapılan Konut Projesi (Adet) (*)	(Adet)	Devam	%24	Seyhan Belediyesi Sarıhamzalı Mahallesi Kentsel Gelişim Projesi A, B, F Ve G Bloklar İnşaatı işi devam etmektedir.
				Yapılan Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Kuduz Müşahade ve Kısırlaştırma Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Yeşiloba Mahallesi Atık Getirme Merkezi yapım işi tamamlanmıştır.
				Nehir Kıyısında Sportif Amaçlı Yapılan Tesis Sayısın (Kano, Tekne, Yüzme vs. amaçlı) (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Sportif Amaçlı Yapılan Bisiklet, Motorsiklet ve Gokart Parkurları Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Engelsiz Köy Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Yaşlı Bakım Evi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Kadın Konuk Evi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Hayvansal üretimin Desteklenmesi Amacıyla Yapılan Kombine Süt Çiftliği Sayısı (Adet)	(Adet)	1	%100	Karayusuflu Mahallesindeki mandıra tesisinde tadilat yaptırılması işi tamamlanmıştır.
				Yapılan Sebze Meyve Paketleme ve Soğuk Muhafaza Deposu Sayısı (Adet)	(Adet)	1	%100	Yeşilyurt Mahallesi Çok Amaçlı Tesisinde Sosyal Market Depo Alanı işleri tamamlanmıştır.
				Süs Balıkçılığı İçin Yapılan Üretim Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.

			Belediye Ek hizmet Binası Yapılması	Belediyemize Yemekhane Yapılması (Adet)	(Adet)	Devam	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	(Adet)	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması Belediyemize Yemekhane Yapılması (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
			Belediyemiz Kamu Hizmet Tesisi ve Binalarının Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	İhtiyaç Doğrultusunda Bakım Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	(Adet)	İhtiyaç	103	İhtiyaç doğrultusunda 103 adet tesiste bakım onarım yapılmıştır.
	Fiziki İmkanların Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Taşıt ve İş Makinaları Faaliyetlerinin Etkinliğinin Sağlanması	Taşıt ve İş Makinası Yönetim Faaliyeti	Kiralanan Taşıt ve İş Makinası Sayısı (Adet)	(Adet)	46	%52	Müdürlüğümüz hizmetlerini 24 adet kiralık 51 adet resmi taşıt ve iş makinası ile sürdürmektedir.
	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan Kamu Kurumlarına Fiziki, Teknik Bakım-Onarım ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak	İlçemiz Sınırlarında Bakım Onarım İhtiyacı Bulunan Kamu Kurumlarının Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	Okul ve Kamu Binalarının Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanması	İlçe Genelinde Talepte Bulunan Okullardan Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Desteği Verilen Okul Sayısı (Adet)	(Adet)	20	%280	İlçe genelinde talepte bulunan 56 adet okulla fiziki-teknik bakım onarım ve yardım desteği verilmiş, boya ihtiyaçları karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Ozan ŞERAFETTİNOĞLU
Fen İşleri Müdür V.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün Görevleri

- İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan müstakil arsaların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış işlemlerinin yapılması, hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerde ise 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre hissedarlarına satış işlemlerinin yapılması,
- Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin)devir ve tahsis işlemlerinin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Ve 19. Maddeleri ile 2981/3290 sayılı yasanın Ek.1 maddesi uyarınca imar uygulama işlemlerinin yapılması,
- Gayrimenkul sahiplerinin yaptırdıkları 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas işlemleri ile yine 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. maddeleri ile 2981/3290 sayılı yasanın Ek.1 maddesi uyarınca arazi ve arsa düzenleme işlemlerinin kontrollüğü ve bu hususta gerekli Encümen kararlarının alınması ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi,
- Resmi kurumların 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas işlemleri dosyalarının hazırlanarak tescil aşamasına getirilmesi,
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olan bölgelerde imara uygun parseller oluşturmak amacıyla bölgesel olarak bu yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Ve 19. maddeleri ile 2981/3290 sayılı yasasının Ek.1 maddesi uyarınca yapılacak işlerin ihalesinin yapılarak çözümlenmesi,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü' nün faaliyetlerine yönelik aplikasyon işlemlerinin yapılması,
- İmar İşleri Müdürlüğü' nün ruhsat verdiği yerlerin yola olan çekme mesafelerinin, kontrolleri ile temel üstü aplikasyonlarının yapılması,
- Vatandaş talepleri doğrultusunda plankote, temel üstü ve yer görme işlemlerinin arazi ve evraklarının kontrolünün yapılarak onaylanması,
- Sayısal haritaların, mülkiyetlerin ve imar bilgilerinin hesaplarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması işleminin yapılması,
- Vatandaşların ve Resmi Kurumların talepleri doğrultusunda imar çaplarının çizilmesi ve imar durumu hakkında bilgi verilmesi,
- Yapılan imar planlarının ve tadilatlarının 1/1000 ölçekli uygulama paftalarına tersimatının yapılması,
- Tescil işlemi biten ifraz, tevhit gibi işlemler ile arsa düzenlemesi işlemlerinin 1/1000 ölçekli uygulama paftalarına tersimatının yapılması gibi faaliyetleri yürütür.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	16	12		35

➢ **Arazi Düzenleme Hizmetleri**

- 101 Nolu Uygulama Yeşilyurt mah. 30 Ha alanda Plan bekliyor
- 81 Nolu Uygulama Ova mah. 10 Ha alanda plan bekliyor
- 90/1 Nolu uygulama Yeşiloba mah 25 Ha alanda plan bekliyor
- 20 Nolu Uygulama Akkapı Mah. 23 Ha alanda plan bekliyor
- 64-Ş-1 Nolu uygulama Şakirpaşa mah. 25 ha alanda plan bekliyor
- 65-F Nolu uygulama Fevzipaşa mah. 42 ha alanda plan bekliyor
- 78 Nolu uygulama Namıkkemal mah. 44 ha alanda plan bekleniyor
- 79 Nolu uygulama Gazipaşa mah. 30 ha alanda plan bekleniyor
- 71/1 Nolu uygulama fatih mah. 21 ha alanda plan bekleniyor
- 29 Nolu uygulama Döşeme mah. 10 ha alanda plan bekleniyor
- 98 Nolu uygulama Koza mah. 47 ha alanda plan bekleniyor
- 99 Nolu uygulama sarıhamzalı mah 34 ha alanda plan bekleniyor
- 114 Nolu uygulama Mıdık mah 52 ha alanda yeni yasaya göre yapılıyor
- 64-D-2 Nolu uygulama Döşeme Mah. 40 ha alanda Dosya hazırlanıyor
- 55 Nolu Uygulama Pınar Mah. 30 ha alanda plan bekleniyor
- 68 Nolu uygulama Döşeme mah. 37 Ha alanda plan bekleniyor
- 77-1 Nolu uygulama hadırlı mah 45 ha alanda kadastro yenileme bekliyor
- 77-2 Nolu uygulama hadırlı mah 10 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 27 Nolu Bölge Akkapı mah 46 ha alanda plan bekleniyor
- 107 Nolu uygulama Bahçeşehir mah 170 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 72/1 Nolu uygulama Tellidere mah. 23 ha alanda plan bekleniyor
- 102 Nolu uygulama Sümer mah 22 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 103 Nolu uygulama Sümer mah 22 ha alanda hazırlık yapılıyor
- 108 Nolu uygulama Gökçeler mah. 42 ha alanda tapu devri bekleniyor
- 88 nolu uygulama Söğütlü mah. 44 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 119 Nolu Bölge Yolgeçen mah. 42 ha alanda plan bekleniyor
- 118 Nolu uygulama Bey mah. 2 ha alanda kadastro müdürlüğünde
- 64-Ş-2 Uygulama Şakirpaşa mah. 75 ha alanda plan bekleniyor
- 52 Nolu uygulama Yeşilyurt mah. 155 ha alanda plan bekleniyor
- 87 Nolu uygulama Kavaklı mah. 29 ha alanda plan bekleniyor
- 19 Nolu uygulama uaçakalanı mah. 29 ha alanda plan bekleniyor
- 32 Nolu uygulama kurtuluş mah. 40 ha alanda plan bekleniyor
- 93 Nolu uygulama gülbahçesi mah. 43 ha alanda plan bekleniyor
- 70 Nolu uygulama Denizli mah 12 ha alanda plan bekleniyor
- 73 Nolu uygulama Denizli mah. 20 ha alanda plan bekleniyor
- 68 Kanalüstü mah. 73 ha alanda plan bekleniyor
- 105/2 Nolu uygulama Sarıhamzalı mah. 29 ha alanda plan bekleniyor
- 55 ha alanda kısmi uygulama yapılmıştır

➢ Kamulaştırma Hizmetleri

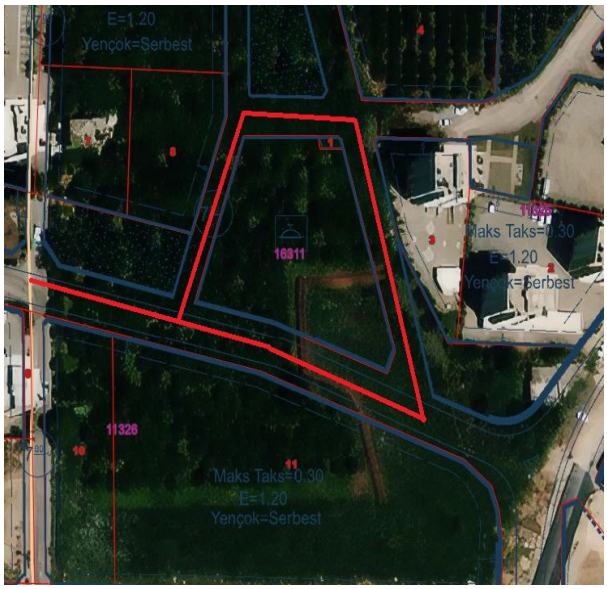
2021 yılı boyunca Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlı birimimiz tarafından; Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planına göre ve kamu yararı kararları doğrultusunda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nu hükümlerine göre Yol, Park, Pazar Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Sosyo-Kültürel Tesis Alanları (Taziye Evi ve Hanedan Kültür Evi), Tescilli Kültür Varlıklarının Restore Edilerek Yeniden Kullanıma Açılması ve Kent Meydanı gibi yerlerin ve projelerin; kamulaştırma işlemlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmüştür.

2021 Yılı Süresince Kamulaştırma Şubesi Tarafından Kamulaştırması Tamamlanan	Adet	Bu Çalışmalar Sonucu Kamulaştırılan	Alan (m^2)
Yol Sayısı	19	Toplam Parsel Alanı	2.095 m^2
Pazar yeri (hisse kamulaştırma)	3	Toplam İnşai Muhdesat Alanı	3.220 m^2
Telli dere Kreş bahçesi genişletilmesi	1	Toplam Ağaç Adedi	883
Tescilli yapı (Kudep) sayısı	3		
Park Sayısı	1		
Kent Meydanı	Çalışmalar Devam Etmektedir		

Pınar Mahallesi 11173 Ada Kuzeyi (İmar Yolu)

Kamulaştırma Öncesi

Kamulaştırma Sonrası Durum



Kamulaştırma Öncesi Durum

Kamulaştırma Sonrası Durum

- **Numarataj Hizmetleri**

Servisimizde, Seyhan İlçesine bağlı 96 Mah. imar uygulamasıyla açılan yeni yollara Büyükşehir Belediyesine önerilerek sokak numaraları verilmekte, açılan yeni sokaklarda yapılar oluştukça 5490 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Kanunu'nun Numaralama Yönetmeliğine uygun kapı numaraları tahsis edilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların su, elektrik, internet abonelikleri ve Nüfus Müdürlüğü' ne adres beyanı için adres talepleri,

Adli Kurumlar, İcra Daireleri ile Emniyet Müdürlüklerinin adres bilgi talepleri. Ticaret Odası, Esnaf Odaları, Vergi daireleri, SGK, Banka ve sigorta şirketlerinin talepleri Numarataj personelinin saha çalışması ile cevaplanmaktadır.

Kentsel dönüşüm kapsamında riskli bina adreslerinin tespiti, riskli bina maliklerinin 6306 Sayılı Kanun kapsamında kira yardımı alabilmeleri için adres ve tapu bilgilerinin teyidi yapılmaktadır.

Yeni inşaatların Ulusal Adres Veri Tabanı bilgileri tapu ve projeleri incelenerek oluşturulmaktadır.

İşyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp saha çalışması ile zemindeki adresleri örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa verilmektedir.

İlçemize bağlı Mah. sokak ve kapı levhaları yine servisimiz tarafından yapılmaktadır.

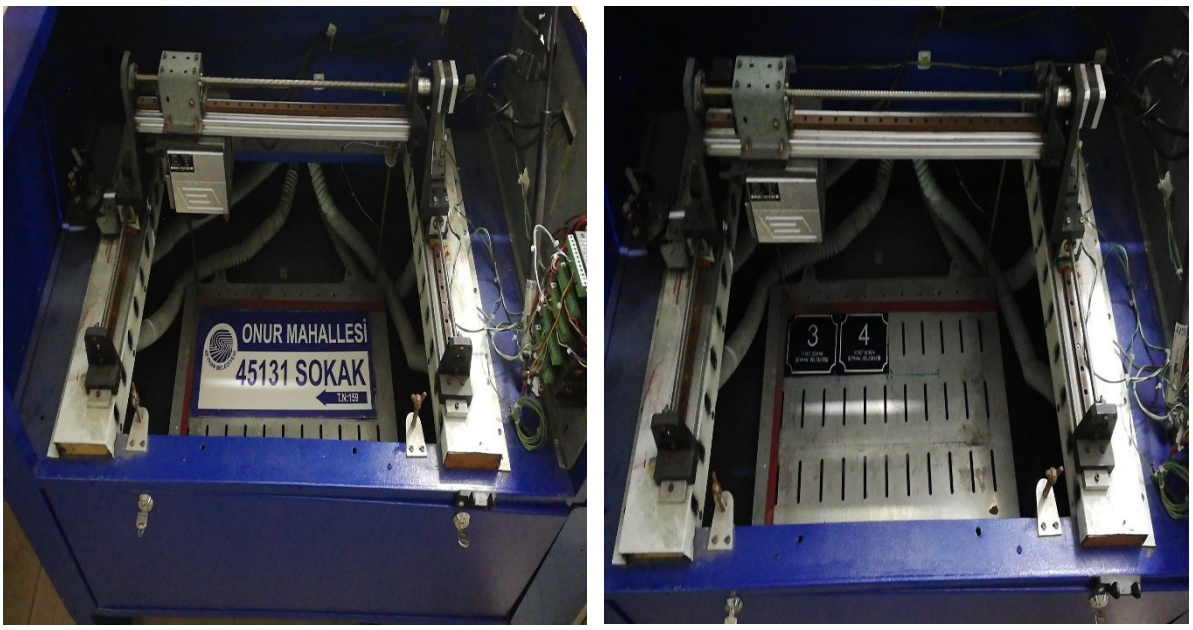
Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS)

Yeni oluşturulan sokak sayısı	58 Adet
Binalara yeni adres oluşturulması	2,898 Adet
Sokak tabelası ve kapı plakası çakılması	6,328 Adet
Numaratajı yapılan bağımsız bölüm sayısı	379,261 Adet
Kat irtifakı projeleri kontrol sayısı (iç kapı düzenleme amaçlı)	884 Adet
İnşaat Ruhsatları (proje) için belirlenen adres sayısı	75 Adet

Numarataj Personellerinin Saha Çalışmalarından Görüntüler

İşyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp saha çalışması ile zemindeki adresleri örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa bildirilmektedir.

İlçemize bağlı Mah. sokak ve kapı levhaları yine birimimiz tarafından yapılmaktadır.



Sokak Tabelası ve Plakalarının Basımı

Maks Proje Ekibi İle İlgili Genel Bilgi

Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi için kurulmuş bir sistemdir.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi, ülke genelinde farklı yetkili idareler tarafından üretilen mekansal adres verisinin merkezi bir sistemde bütünleştirilmesini hedeflemektedir. MAKS Projesi yetkili idarelerdeki mevcut verinin ortak veri modelinde bütünleştirilmesini ve bu verinin web servis veya ara yüzler ile güncel tutulmasını amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Belediyemiz bu amacı gerçekleştirmek için mevcut veri modellerini belirli dönüşümler aracılığı ile Mekansal Adres Kayıt Sistemi ile entegre etmeye hedeflemektedir.

Entegrasyonun sağlanması için yapılacak olan çalışmalardan:
Saha Çalışmalarında;

- Oluşturulan coğrafi veriler ile sahaya çıkılarak mevcut adreslerin kontrolü yapılacak.
- Mevcut veri tabanında olmayan adresler tespit edilecek.

UAVT Eşleştirme Çalışmalarında;

- Yetkili idarelerin veri tabanında yer alan fazla adresler silinecek, eksik adresler eklenecek.
- MAKS veri tabanı yapısına göre veriler düzenlenerek sisteme entegre edilecek.

İdaremiz yukarıda belirtilen entegrasyon hedeflerini yerine getirebilmek için bünyemizdeki 26 adet personel ile çalışmalarını hem sahada hem de ofiste veri tabanlarını girerek Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) Ekim ayı itibarı ile tamamlanmıştır.

Maks Ekiplerimizin Çalışmalarından Görseller

2021 Yılında Hisse Satışından Elde Edilen Gelir						
SIRA NO	**MAHALLE**	**ADA**	**PARSEL**	**HİSSE**	**M² DEĞERİ**	**SATIŞ BEDELİ**
1	Cemalpaşa	1456	1049	15,12	5500,00	83.160,00
2	Zincirlibağlar	10395	15	112,67	1350,00	152.104,50
3	Şakirpaşa	2962	24	6,08	600,00	4.106,57
4	Sarıhamzalı	16352	1	1052,55	1000,00	1.052.550,00
5	Sarıhamzalı	16352	1	1053,45	1000,00	1.053.450,00
6	Zeytinli	15168	4	1601,81	1300,00	2.082.353,00
7	Arslandamı	12345	25	85,98	1250,00	107.475,00
8	Arslandamı	12345	26	202,20	1250,00	252.750,00
9	Büyükdikili	8830	4	864,00	1300,00	1.123.200,00
10	Zincirlibağlar	11281	12	2142,73	1275,00	2.731.980,75
11	Sarıhamzalı	12250	18	360,35	1250,00	450.437,00
12	Arslandamı	2949	7	67,02	1150,00	77.073,00
13	Küçükdikili	2220	43	416,00	1350,00	561.600,00
14	Sarıhamzalı	12255	22	722,20	1425,00	1.029.135,00
15	Zincirlibağlar	11282	43	276,65	1250,00	345.812,50
16	Küçükdikili	2221	17	673,95	1300,00	88.335,00
17	Sarıhamzalı	16294	1,2	1707,32	1000,00	1.707.320,00
18	zincirlibağlar	11300	31	16,00	1000,00	160.000,00
19	Büyükdikili	11702	2	1895,00	1300,00	2.463.500,00
					TOPLAM	**15.526.342,32**

2021 yılı içerisinde hisse satışlarından 15.526.342,32 TL gelir elde edilmiştir. Bu satışlar, Seyhan Belediyesi adına kayıtlı hisselerine hissedar vatandaşların 3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi gereğince talebi üzerine satılmıştır

2021 Yılı İçerisinde Hisse Satışlarından

15.526.342,32TL

Gelir elde edilmiştir.

2021 Yılında İhalesi Yapılan Taşınmazlarımız

Kiraya Verilen Taşınmazlar
2021 Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa İstinaden Yapılan Kiralamalar

Sıra No	KİRACININ ADI	Taşınmaz Adresi	(m^2)	Kira Bedeli	YIL	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Gülpınar Aile Sağ.Mer.	Gülpınar mahallesi 711 ada 1226 ile 1227 nolu parseller üzerinde bulunan üç katlı binanın zemin katı Sağlık Tesisi Olarak kullanım hakkının AİLE HEKİMLİĞİNE Kiraya verilmesi	200m^2	(1) YILLIK 28.830,00TL+KDV	1 yıl	1.03.2021	1.03.2022
2	Hasan AKKIŞ	Yeşiloba Mah. TOKİ dışı Park alanı büfe ihalesi	12m^2	(1) YILLIK 7.300,00TL+KDV	1 yıl	25.05.2021	24.05.2022
3	Mahmut AYTA	Fatih mahallesi fatih sultan mehmet parkı büfe ihalesi	89m^2	(1) YILLIK 27.000,00TL+KDV	1 yıl	24.05.2021	23.05.2022
4	Hülya KAYAHAN	Pınar Mahallesi 5 nolu park büfe ihalesi	12m^2	(1) YILLIK 6.200,00TL+KDV	1 yıl	4.06.2021	3.06.2022
5	Vedat AVCI	Gürselpaşa 9 nolu çocuk ve dinlenme park büfe ihalesi	12m^2	(1) YILLIK 11.000,00TL+KDV	1 yıl	24.05.2021	23.05.2022
6	Benz Makine	Ziyapaşa Mahallesi 2 nolu çocuk ve dinlenme park büfe ihalesi	12m^2	(1) YILLIK 18.000,00TL+KDV	1 yıl	1.06.2021	31.05.2022
7	Lonca Gıda	Yeşilyurt Mah. Çok Amaçlı Belediye Hizmet Tesisi Depo ihalesi	365m^2	(1) YILLIK 75.000,00TL+KDV	2 yıl	5.05.2021	4.05.2023
8	PTT	Bey Mahalle Merkezi İşyeri ihalesi	65m^2	(1) YILLIK 6.000,00TL+KDV	3 yıl	23.06.2021	22.06.2024
9	Seyhan İmar A.Ş.	Yeşilyurt Mah. Çok Amaçlı Belediye Hizmet Tesisi	490m^2	(1) YILLIK 110.000,00TL+KDV	3 yıl	30.06.2021	29.06.2024
10	Yılmaz ÖZDAMAR	Mestanzade Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı Büfe ihalesi	12m^2	(1) YILLIK 6.300,00TL+KDV	1 yıl	2.09.2021	1.09.2022

11	Kemal ARIKAN	Pınar Nazım Hikmet cad. 6 nolu park Büfe ihalesi	9.5m²	(1) YILLIK 9.700,00TL+KDV	1 yıl	8.09.2021	7.09.2022
12	Selahattin AÇIKALIN	Cemalpaşa Mah. Cevat Yurdakul Cad. ile Gazipaşa Bul. Kesişimi Park Alanı Büfe İhalesi	12m²	(1) YILLIK 19.000,00TL+KDV	1 yıl	8.09.2021	7.09.2022
13	Ahmet ÇETİN	Fatih mah. 1271 ada 298 parsel üzerinde büfe ihalesi	12m²	(1) YILLIK 10.200,00TL+KDV	1 yıl	3.12.2021	2.12.2022
14	Oktay BAYSAL	Yalmanlı Mah. 110 parsel üzerinde işyeri ihalesi	25m²	(1) YILLIK 1.800,00TL+KDV	3 yıl	8.12.2021	7.12.2024
15	Oktay BAYSAL	Yalmanlı Mah. 110 parsel üzerinde işyeri ihalesi	65m²	(1) YILLIK 2.200,00TL+KDV	3 yıl	8.12.2021	7.12.2024
16	Seyhan İmar A.Ş.	Kültür Merkezi Yanı İşyeri ihalesi	367m²	(1) YILLIK 170.000,00TL+KDV	3 yıl	13.12.2021	12.12.2024

2021 yılı içerisinde kiraya verilen taşınmazlardan

508.530,00 TL

Gelir elde edilmiştir.

2021 Yılı İçerisinde Alınan Ecrimisil Bedelleri

Sıra No		M²	2021 Yılı Tutar
1	Amerikan Pazarı 57 Adet İşyeri	645.10 m²	408.108,00 TL
2	Ahmet Kalfa Kültür sokağı 18 Adet İşyeri	90.00 m²	19.000,00 TL
3	Muhtelif Semtlerde 135 Adet	378.191,00 m²	1.796.325,00 TL

2021 Yılında Belediyemizin Verdiği Tahsis

SIRA NO	ADA/PARSEL	TAHSİS EDİLEN KURUM	MECLİS KARARI
1	3924 Ada 3 Parsel	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	04.11.2020/75
2	12330 ada 7 parsel	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	04.11.2020/74
3	16237 Ada 1-2 Parseller	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	09.07.2021/64
4	701 Ada 111-113 parseller	Adana Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	07.07.2021/60
5	8602 Ada 6 Parsel	İl Emniyet Müdürlüğü	06.10.2021/84

1. Akkapı Mah. 3924 ada 3 parsel İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis yapılması için 04.11.2020 tarih ve 75 sayılı Meclis Kararı alınmıştır.
2. Uçakalanı Mahallesi 12330 ada 7 parsel İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis yapılması için 04.11.2020 tarih ve 74 sayılı Meclis Kararı alınmıştır.
3. Sucuzade Mahallesi 16237 ada 1 ve 2 parselde bulunan bağımsız bölümlerinTapu Kadastro Müd Tahsisi için 09.07.2021 tarih ve 64 sayılı Meclis Kararı alınmıştır.
4. Belediye Meclisinin 07.07.2021 tarih ve 60 sayılı kararı ile Akkapı Mahallesi 701 ada 111 parselde 1.112.50m² 701 ada 113 parselde 336.50m² alan Adana Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
5. Belediye Meclisinin 06.10.2021 tarih ve 84 sayılı kararı ile Küçükdikili Mah. 8602 ada 6 nolu parselde 4.380.00m² yüzölçümlü hissemiz Adana İl Emniyet Müdürlüğüne 20 yıllığına tahsis edilmiştir.

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
23,575,000.00	21,649,371.10	91,83%

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	Planlama Çalışmalarının Yapılması	Büyükşehir Belediyesi' nin 1/5000 Lik Planını Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan Hazırlanması (ha)	(ha)	Talep		Faaliyet görev çalışma yönetmeliği değişikliği ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.
				İmar Planı Yenilenmesi Gereken Alan (ha)	(ha)	Talep		Faaliyet görev çalışma yönetmeliği değişikliği ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.
			İmar Kanununun 18. Maddesine İstinaden İmar Uygulama Çalışmalarının Yapılması	İmar Uygulama Yapılması Planlanan Alan Miktarı (ha)	(ha)	200	272	2021 yılı içerisinde İmar Kanununun 18. maddesine istinaden 1523 Ha alanda imar uygulaması Çalışması yapılmış, 55 Ha tescillenmiştir. 1468 Ha alanda uygulama devam etmektedir.
				İmar Planları belediye Meclisinden Çıktıktan Sonra Vatandaşların Mağduriyetini Önlemek Amacıyla İlgililerin Adreslerine Tebligat Göndermek çeşitli İlan Araçlarıyla yayınlamak Şahsa Bilgi Vermek		Sürekli		Faaliyet görev çalışma yönetmeliği değişikliği ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.
	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik planları yapmak	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik Planları Yapmak	Onaylanan 1/5000 lik Planların 1/1000 lik Planlarını Yapmak	Hazırlanan 1/1000 lik Plan Sayısı (Mahalle Sayısı)	(Mahalle Sayısı)	Talep		Faaliyet görev çalışma yönetmeliği değişikliği ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.
	Belediye Taşınmazlarını Etkin ve Verimli kullanmak	Taşınmazların Ekonomiye Kazandırılması Amacıyla Satılması veya Kiraya Verilmesi	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi	(Adet)	Sürekli	4419 Adet	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Taşınmazların Kiraya Verilmesi İşlemlerin Yapılması	Üzerinde İşlem Yapılan Taşınmaz Sayısı	(Adet)	Talep	163	19 Adet Hisse satışı 16 Adet kiralama 210 adet taşınmaza ecrimisil işlemi yapılmıştır.
			Taşınmazların Satış İşlemlerinin Yapılması	Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	(Adet)	Talep	19	13.271,08 m² taşınmaz satışı yapılmıştır.

	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılarak Elde Edilmesi	Kamulaştırılan Alan (da)	(da)	Talep	2.796 m²	2.095 m² Arsa, 3.220 m² Muhdesat ve 883 Adet Ağaç Kamulaştırılmıştır.
		Belediyemiz Hizmet Alanı İçerisinde Numarataj İşlemlerinin Sağlıklı Yapılmasını Sağlamak	Sokak Tabelası Ve Dış Kapı Numaralarını Basımını Yapabileceğimiz Atölyenin Kurulması/ İşletilmesi	Atölye Kurulması	(Adet)	Devam	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Saha Ekibi Sayısının Arttırılarak Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi	Oluşturulan Saha Ekibi Sayısı	(Adet)	4	6	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			İnşaat Projeleri İçin Numarataj Düzenlenmesi Çalışmasının Yapılması	Düzenlenen Numarataj Çalışması Adedi	(Adet)	Talep	75	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Kentsel Dönüşüm Faaliyetleriyle İlgili Düzenlenen Numarataj Çalışması	Düzenlenen Numarataj İşlem Adedi	(Adet)	Talep	39	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Sokak Tabelası Ve Kapı Plakalarının Çakılması	Çakılan Tabela Ve Plaka Sayısı	(Adet)	Talep	6.328	6.200 Adet Kapı Plakası 128 Adet Sokak Tabelası
			İş Yeri Açma Ruhsatı İçin Numarataj Başvuruları Ve İşlemleri	Başvuru Ve Yapılan İşlem Sayısı	(Adet)	Talep	8.868	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Sahada Yapılan Numarataj Tespit Çalışması	Tespit Çalışması Sayısı	(Adet)	Talep	2.898	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Resmi Kurumların Adres Tespit Talepleri	Yapılan Numarataj Çalışma Sayısı	(Adet)	Talep	395	Bütün talepler karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Gülsüm Tuğba CUMHUR
Emlak ve İstimlak Müdür V.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğünün Görevleri

- Başkanlık Makamı' nın talimatı ile Belediye tarafından yapımı planlanan Mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projelerinin hazırlanmasını sağlamak, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak,
- Başkanlık Makamı' nın talimatı ile Belediye tarafından yapımı planlanan Mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatı vb. projelerin en iyi şekilde yapılabilmesi için Başkanlık Makamı' nın talimatı ile proje yarışmaları düzenlemek,
- Tasarım aşamasında iken proje müellifleri ile koordinasyon halinde olmak, Başkanlık Makamı' ndan veya ilgili müdürlüklerden gelen taleplere göre projeleri yönlendirmek,
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata (İmar, deprem, engelli yönetmelikleri vb.) uygunluğunu kontrol etmek,
- Hazırlanan projelerin Mah.al listelerini oluşturmak, teknik şartnamelerini hazırlamak ve metrajlarını çıkarmak,
- Projeleri hazırlanan kentsel donatıların yapımını gerçekleştiren ilgili müdürlüğe yapım aşamasında istenilen teknik desteği vermek, proje müellifleri ile yükleniciler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yürütülecek tüm faaliyetleri sırasında Belediye' nin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde uzmanlık alanlarına göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dâhil etmek,
- Başkanlık Makamı' nca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	6	1	-	8

➢ Plan ve Proje Hizmetleri

Proje Biriminde, Belediyemiz tarafından yapımı planlanan Mahalli (Spor tesisi, kültürel tesis, Seymer binası, taziye evi, emekliler lokali, semt pazarları, üretici pazarı, nikâh salonu, kreş ve çocuk gündüz bakım evi, yaşlı bakım evi vb.) müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projeleri hazırlanmakta, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın alınmaktadır.

2021 yılı içerisinde Proje Biriminin yaptığı tüm çalışmalar aşağıdaki çizelgede yer almaktadır.

2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VERİLER				
FAALİYET ADI	**PROJE ADI**	**PROJE KAPSAMI**	**YERİ**	**Ad.**
Projesi Hazırlanan Kreş Adedi	2000 Evler Seymer Binası' nın Kreşe Dönüştürülmesi İşi	Mimari Avan Proje	2000 Evler Mah.	1
Projesi Hazırlanan Spor Tesisi Adedi	Gülbahçesi Mah. Spor Tesisi Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Gülbahçesi Mah.	1
Projesi Hazırlanan Gençlik Merkezi Adedi	Gürselpaşa Mah. Gençlik Merkezi Projesi (Koru Flora yanı)	Mimari Avan Proje	Gürselpaşa Mah.	1
Projesi Hazırlanan Emekli Dinlenme Evi Adedi	Mıdık Mah.'nde Bilgi/Taziye Evi Bahçesine Ahşaptan Emekli Dinlenme Evi İşi	Mimari, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Mıdık Mah.	1
Projesi Hazırlanan Seymer Binası Adedi	Tellidere Mah. Kapalı Semt Pazarı Üzerine Seymer Binası Yapılması Projesi	Avan Mimari Proje	Tellidere Mah.	1
Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma, Kuduz Müşahede Merkezi Kurulması	Mıdık Mah. Hayvan Kısırlaştırma ve Kuduz Müşahade Merkezi Yapım İşi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Mıdık Mah.	1
1. Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi Kurulması	Yolgeçen Mah. Katı Atık Getirme Merkezi Kurulması Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Projeleri, 3D Görseller	Yolgeçen Mah.	1
Belediyemize Yemekhane Yapılması	Hanedan Mah. Selman-ı Pak Kültür Merkezi Bodrum Katına Yemekhane Yapılması İşi	Mimari, İnşaat, Elektrik Projeleri	Hanedan Mah.	1
Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	Büyükdikili Mah. Atölye Projesi	Mimari Proje	Büyükdikili Mah.	1
Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması	Yolgeçen Mah. Ambalaj Atıkları Getirme ve Ambalaj Atıkları Toplama ile Ayırma Tesisi Projeleri	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Projeleri, 3D Görseller	Yolgeçen Mah.	1
Projesi Hazırlanan Park Adedi	Camuzcu Mah. Çocuk Oyun Parkı, Fitness Alanı ve Basketbol Sahası Projesi	Peyzaj Avan Proje	Camuzcu Mah.	1
	Gürselpaşa Mah. Trafik Eğitim Parkı Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Gürselpaşa Mah.	1
	Mıdık Mah. Macera Parkı Projesi	Mimari, Peyzaj Avan Projeleri	Mıdık Mah.	1
	Gürselpaşa Mah. Kadın Temalı Park Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Gürselpaşa Mah.	1
	Dağlıoğlu Mah. Bilgi Evi	Mimari Avan Proje	Dağlıoğlu Mah.	1

Hazırlanan Tadilat Projesi Adedi	Yeşilyuva Mah. Bilgi Evi	Mimari Avan Proje	Yeşilyuva Mah.	1
	Seyhan Belediyesi Halk ve Personel Girişi Düzenlemesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Peyzaj Projeleri, 3D Görsel	Döşeme Mah.	1
	Gülbahçesi Mah. Seymer Binası Tadilatı	Mimari, İnşaat, Elektrik, Peyzaj Tadilat Projeleri	Gülbahçesi Mah.	1
	Yeşilyurt Mahallesi Paketleme Tesisi Tadilat İşi	Mimari, İnşaat, Elektrik Projeleri	Yeşilyurt Mah.	1
	Seyhan Belediyesi Hizmet Binası Yangın Algılama Sistemi Tadilatı	Elektrik Projesi	Döşeme Mah.	1
	Yaşar Kemal Kültür Merkezi Yangın Algılama Sistemi Yapımı	Elektrik Projesi	Döşeme Mah.	1
	KUDEP Tepebağ Evleri Tadilat İşi	Statik Projesi	Ulucami Mah.	1
	Muhtelif 16 adet Parka Mobese Kamera Sistemi Kurulması İşi	Elektrik Projesi	16 Mahalle	1
	15 Adet Semt Pazarı'na IP Kamera Sistemi Yapılması İşi	Elektrik Projesi	15 Mahalle	1
	E-5 Karayolu Üzeri, Yonca Kavşakaltı Düzenleme İşi	Mimari Proje, Metraj	Turhan Cemal Beriker Bulvarı	1
	Seyhan Belediyesi Hizmet Binası Asansörü Tadilatı İşi	İnşaat Teknik Şartnamesi	Döşeme Mah.	1
	Barbaros Mah. Muhtarlık Tadilatı İşi	Mimari, Mekanik, Elektrik Projeleri	Barbaros Mah.	1
	Fatih Mah. Karaisalılar Derneği Tadilat Projesi	Mimari, Elektrik Projesi	Fatih Mah.	1
	Koyuncular Mah. Taziye Evi Tadilat İşi	Mimari, Elektrik Tadilat Projeleri	Koyuncular Mah.	1
	Yenibey Mah. Seymer Binası Tadilatı ve Peyzaj Düzenlemesi	Mimari Tadilat ve Peyzaj Projeleri	Yenibey Mah.	1
	Bey Mah. Düğün Salonu'nun Sosyal Market/Gıda Bankası'na Dönüştürülmesi Tadilatı İşi	Mimari Avan Proje, Metrajlar	Bey Mah.	1
	Yeşilyurt Mah. İnovasyon Merkezi – 1 Tadilatı İşi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik Projesi	Yeşilyurt Mah.	1
	Yeşilyurt Mah. İnovasyon Merkezi – 2 Tadilatı İşi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik Projesi	Yeşilyurt Mah.	1
	Seyhan Belediyesi Halk Market – 2 Tadilatı İşi	Mimari Tadilat Projesi	Döşeme Mah.	1
	Sucuzade Mah. Gastronomi Mutfağı Tadilatı İşi	Elektrik, Mekanik Projeleri	Sucuzade Mah	1
Talep Edilen Diğer Proje Adedi	Akkapı Aile Sağlık Merkezi Yapımı ve Peyzaj Düzenleme İşi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, Metraj, 3D Görsel	Akkapı Mah.	1
	Mıdık Mah. Kır Polisi Karakolu Yapımı İşi	Mimari, Peyzaj Avan Projeleri	Mıdık Mah.	1

	Sucuzade Mah. Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	Mimari, Mekanik, Elektrik Projeler, 3d Görsel	Sucuzade Mah.	1
	Seyhan LUVİ Araştırma Merkezi Yapılması İşi	Elektrik, Mekanik Projesi	Ulucami Mah.	1
	Yalmanlı Mah. Çocuk Parkı Piknik Alanı Düzenlenmesi İşi	Peyzaj Avan Projesi	Yalmanlı Mah.	1
Projesi Hazırlanan Semt Havuzu Sayısı	Gürselpaşa Mah. Kapalı Semt Yüzme Havuzu Projesi	Mimari, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Gürselpaşa Mah.	1
Projesi Hazırlanan Çok Amaçlı Tesis	Karayusuflu Mah. Çok Amaçlı Tesis Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri	Karayusuflu Mah.	1
Projesi Hazırlanan Nehir Kıyısında Sportif Amaçlı Tesisler Yapılması (Kano, Tekne, Yüzme vs.)	Mıdık Mah. Macera Parkı Projesi	Mimari, Peyzaj Avan Projeleri	Mıdık Mah.	1
Projesi Hazırlanan Sportif Amaçlı Bisiklet, Motosiklet ve Gokart Parkurları Sayısı	Mıdık Mah. Macera Parkı Projesi	Mimari, Peyzaj Avan Projeleri	Mıdık Mah.	1
			TOPLAM:	44

Müdürlüğümüzün 2021 yılında hazırlamış olduğu proje faaliyetlerimize ilişkin bazı görseller aşağıda sunulmuştur.

Akkapı Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Yapımı ve Peyzaj Düzenleme Projesi

Gürselpaşa Mahallesi Kadın Temalı Park Projesi

Trafik Eğitim Parkı Projesi

Belediye Girişi Düzenleme Tadilat Projesi

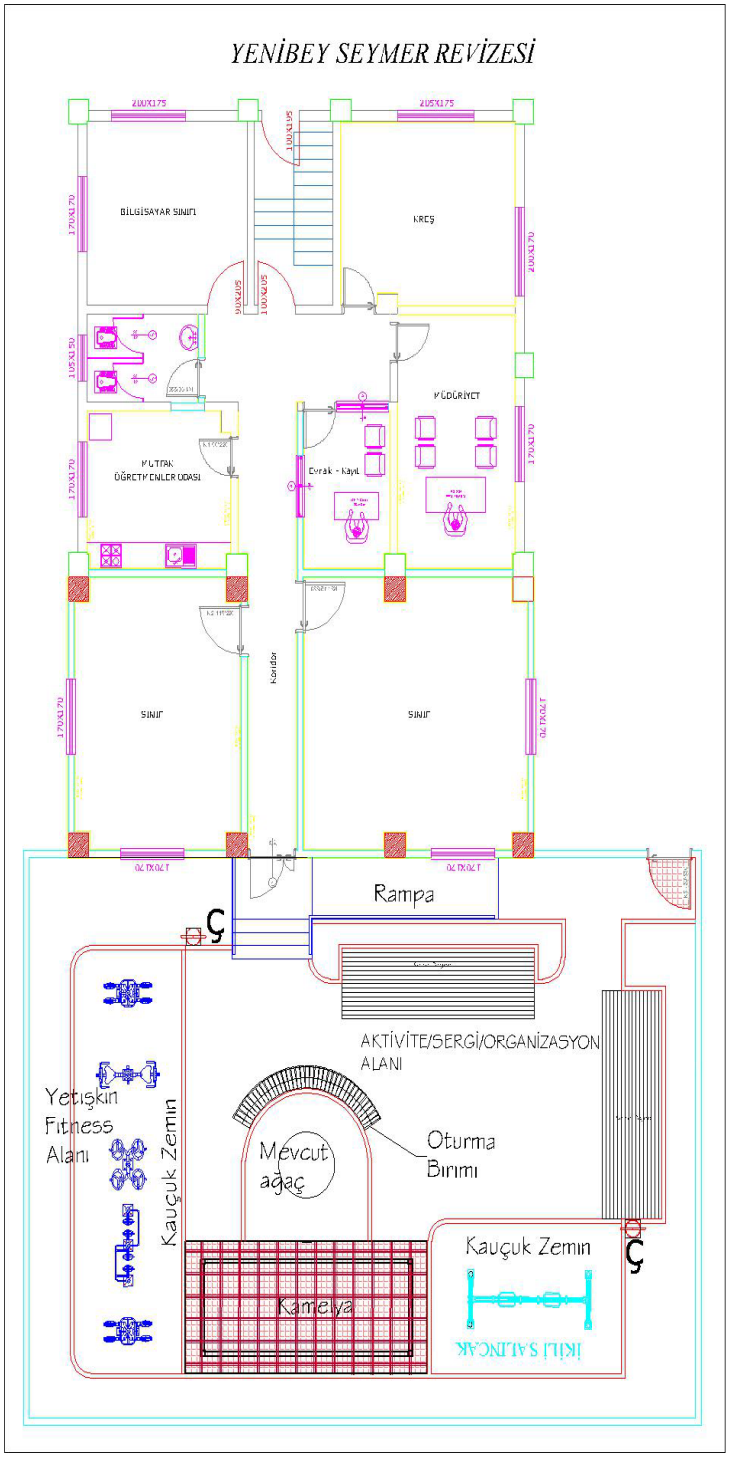
Yalmanlı Mahallesi Piknik Alanı Düzenleme Projesi

Gülbahçesi Spor Tesisi ve Açık Yüzme Havuzu Projesi-1

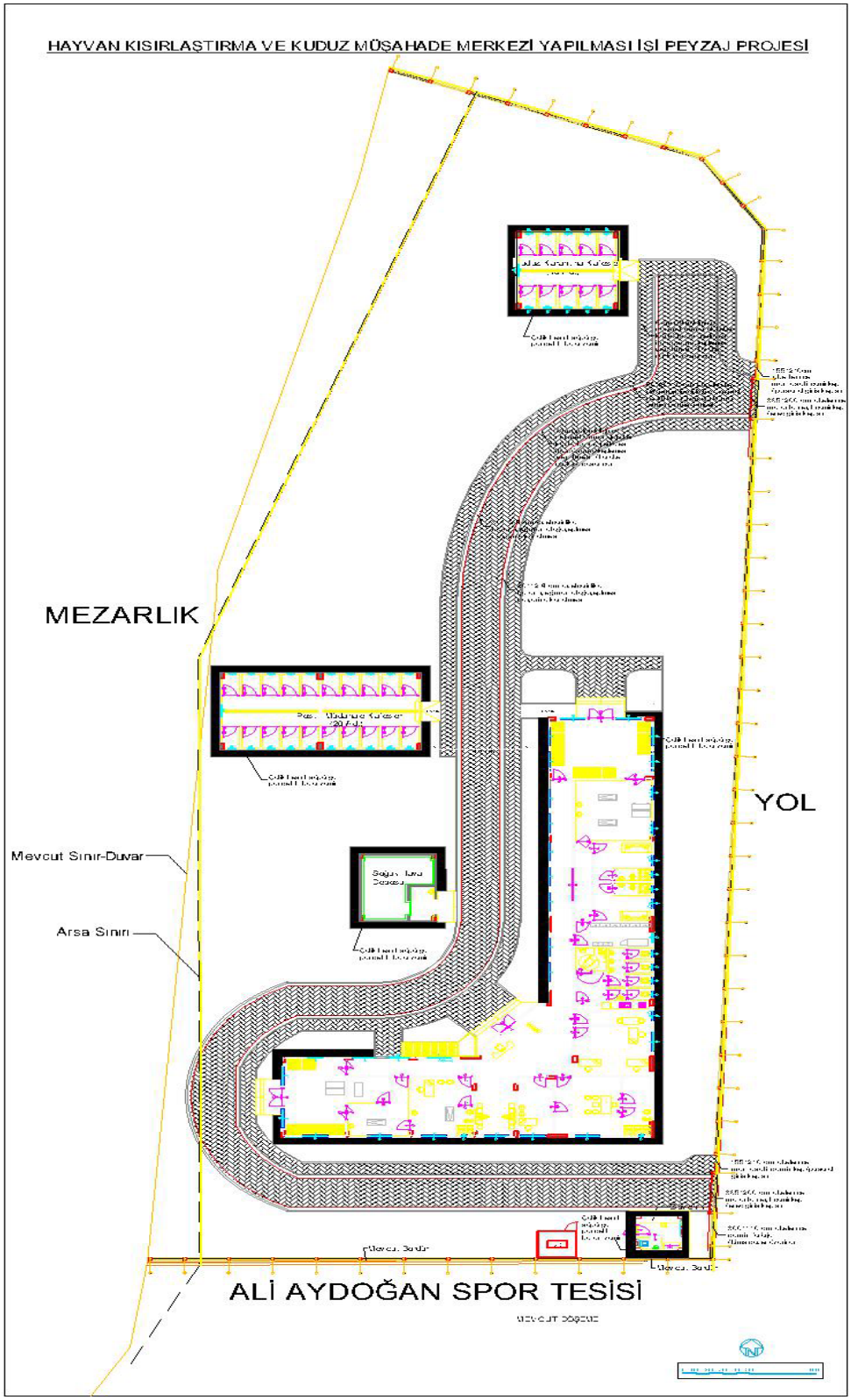
Gülbahçesi Mahallesi Spor Tesisi ve Açık Yüzme Havuzu Projesi-2

Sucuzade Mahallesi Zabıta Binası Yapımı Çalışma Örnekleri

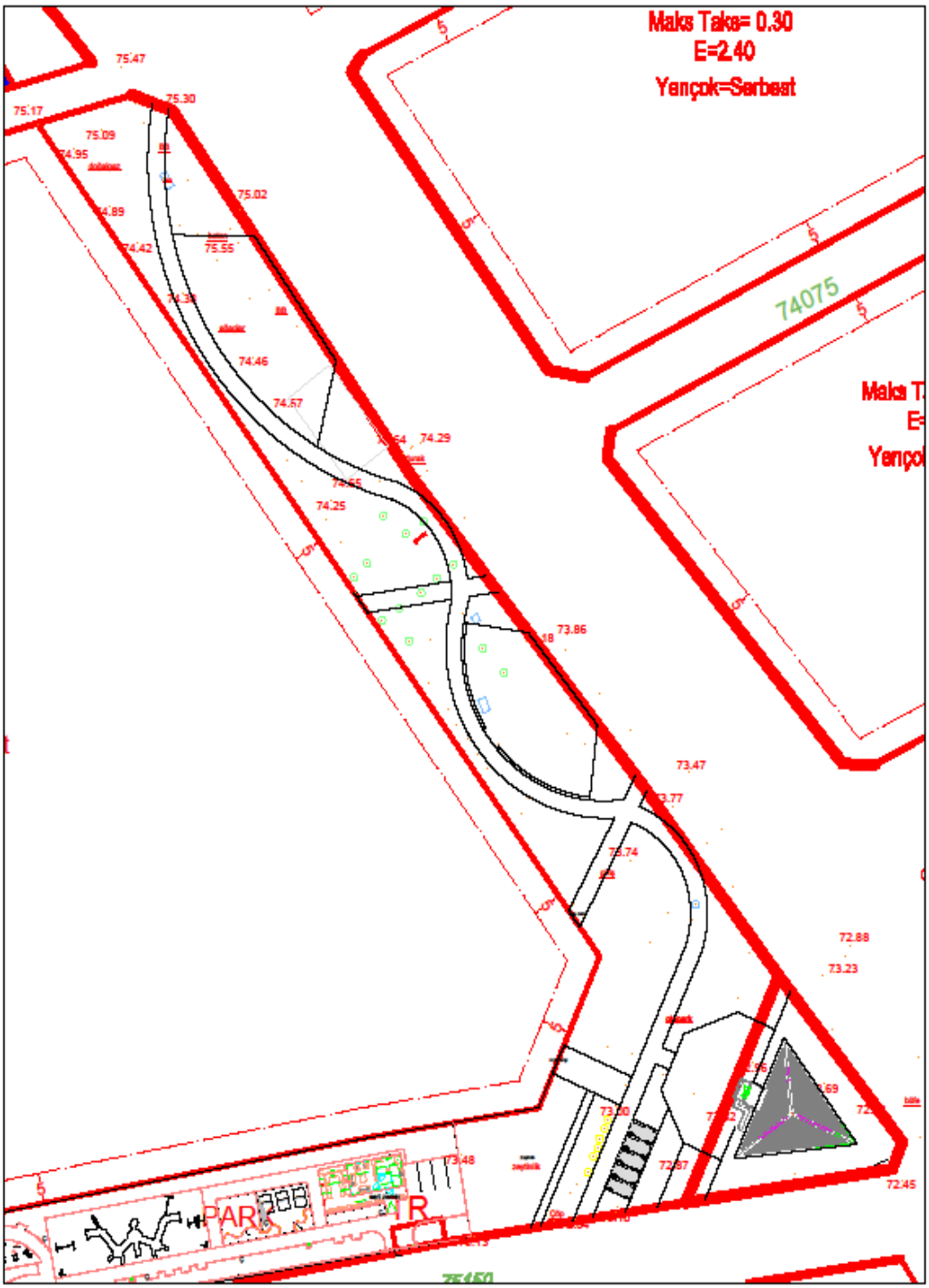
Mıdık Mahallesi'nde Bilgi/Taziye Evi Bahçesine Ahşaptan Emekli Dinlenme Evi İşi



Yenibey Mahallesi Seymer Binası Revize ve Peyzaj Düzenleme Projesi



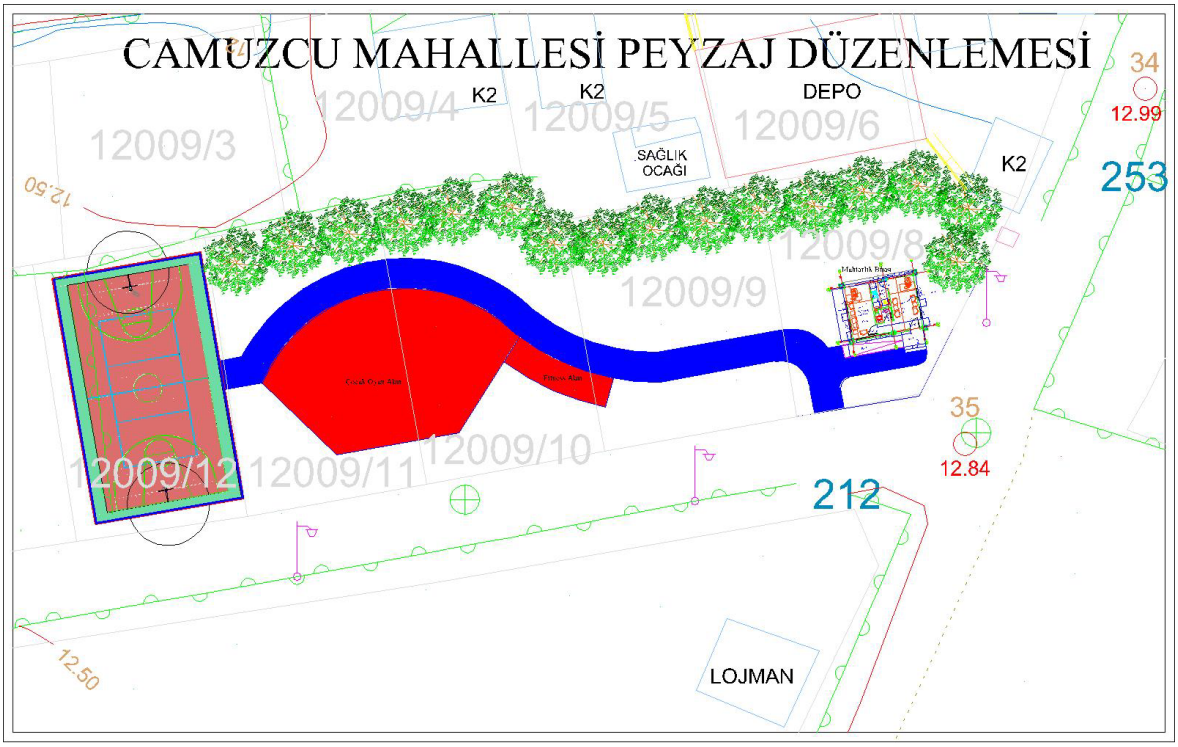
Mıdık Mahallesi Hayvan Kısırlaştırma ve Kuduz Müşahade Merkezi Projesi



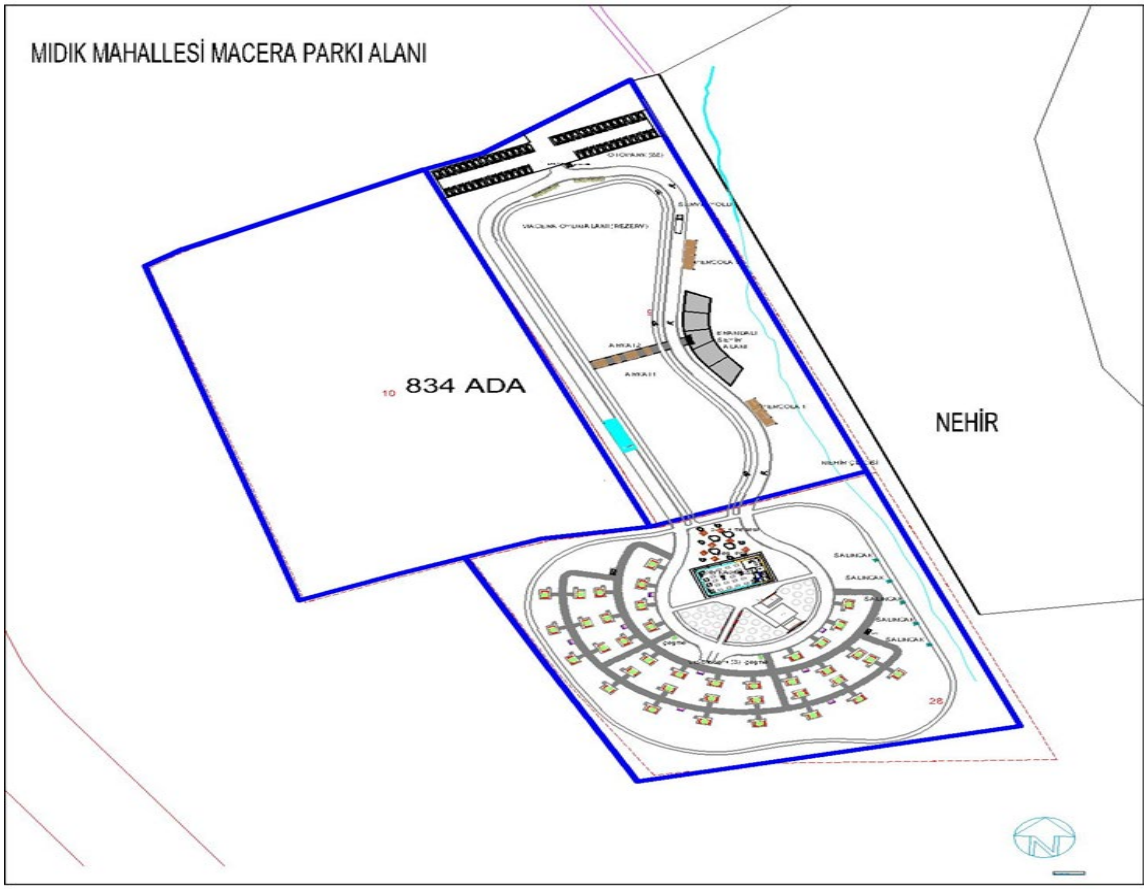
Gürselpaşa Mahallesi Gençlik Merkezi Avan Taslak Projesi

Gürselpaşa Mahallesi Gençlik Merkezi 3d Görsel Çalışması-1

Gürselpaşa Mahallesi Gençlik Merkezi 3d Görsel Çalışması-2

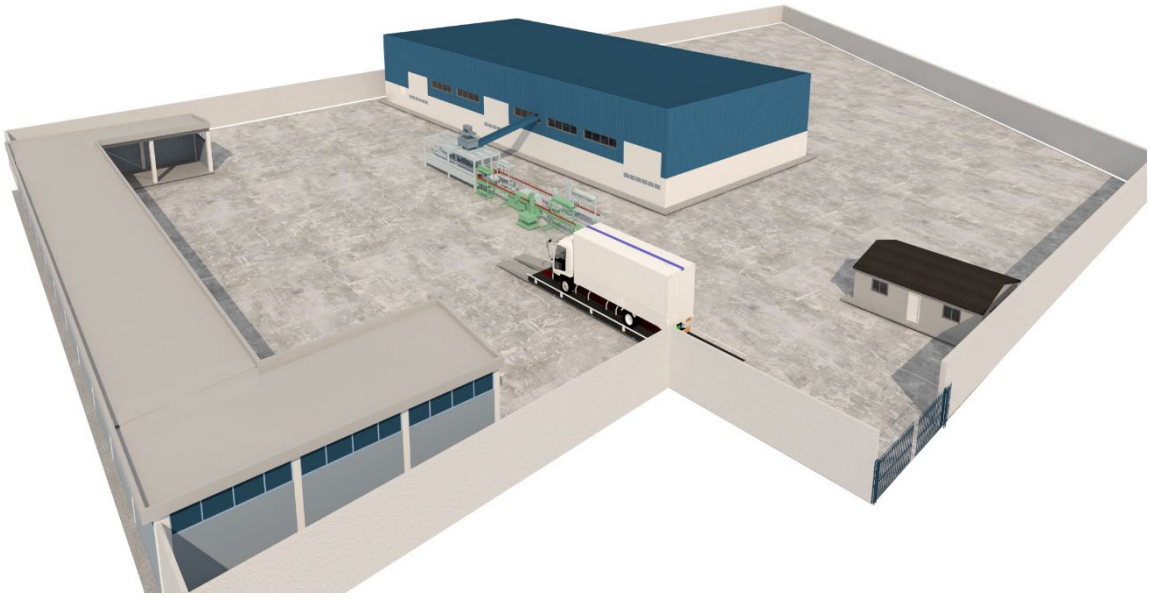


Camuzcu Mahallesi Peyzaj Düzenleme Projesi



Mıdık Mahallesi Macera Parkı Avan Projesi

Yolgeçen Mahallesi Katı Atık Toplama Tesisi ve Ambalaj Atıkları Getirme, Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması Projesi-1



Yolgeçen Mahallesi Katı Atık Toplama Tesisi ve Ambalaj Atıkları Getirme, Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması Projesi-2

Plan Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
1.174.000,00 TL	1.013.406,63 TL	86,32%

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İlçemizde Kentleşme Ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturulması	Belediyenin Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan ve Talep Edilen Kentsel Donatıların Projelerinin Hazırlanmasını Sağlamak	Yapılacak Olan Kamu Hizmet Tesislerinin Projelerinin Hazırlanması	Projesi Hazırlanan Kreş Adedi	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde 2000 Evler Mah. Seymer Binası' nın Kreşe Dönüştürülmesi için Mimari Avan Proje hazırlandı.
				Projesi Hazırlanan Spor Tesisi Adedi	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde projelendirmesi daha önceden futbol sahalı olarak yapılmış Gülbahçesi Mah. Spor Tesisi' nde kullanım alanı değiştirilerek revizyon projeleri yapıldı.
				Projesi Hazırlanan Pazar Yeri Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2021 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Kent Meydanı Etabı Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2021 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Hazırlanan Kentsel Gelişim Projesi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2021 yılı içerisinde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır
				Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Projesi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2021 yılı içerisinde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Kültür Evi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2021 yılı içerisinde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Gençlik Merkezi Adedi	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde Gürselpaşa Mahallesinde Mimari Avan Proje hazırlanmıştır.
				Projesi Hazırlanan Emekli Dinlenme Evi Adedi	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde Mıdık Mahallesindeki Bilgi/Taziye Evi Bahçesine Ahşap Emekli Dinlenme Evi' nin projeleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
				Projesi Hazırlanan Seymer Binası Adedi	(Adet)	Talep	1	2021 yılı Gürselpaşa Mahallesinde (Belediye Hizmet Alanı) Seymer Binası Yapılması Projesinin Mimari Avan Projesi hazırlanmıştır.

				Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı (Adet)	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2021 yılı içerisinde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma Kuduz Müşade Merkezi Kurulması (Adet)	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde Mıdık Mahallesinde Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma, Kuduz Müşahede Merkezi Kurulması için tüm gerekli projeler hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
				1. Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi Kurulması	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde Yolgeçen Mahallesinde 1. Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi Kurulması için tüm gerekli projeler hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
				Belediyemize Yemekhane Yapılması (Adet)	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde Hanedan Mahallesi Selman-ı Pak Kültür Merkezi' nin bodrum katında yemekhane yapılması için tüm gerekli projeler hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
				Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde Büyükdikili Mah. 1 adet Mimari Atölye Projesi hazırlanmıştır.
				Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma tesisi kurulması	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde Yolgeçen Mahalleside Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması için tüm gerekli projeler hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
				Projesi Hazırlanan Park Adedi	(Adet)	Talep	4	2021 yılı içerisinde Gürselpaşa Mahallesinde Trafik Eğitim Parkı Projesi ve Kadın Temalı Park Projesinin tüm projeleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Mıdık Macera Parkı ve Camuzcu Çocuk Parkının Peyzaj Avan Projeleri hazırlanmıştır.
				Hazırlanan Tadilat Projesi Adedi	(Adet)	Talep	21	Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği tadilat projeleri ve/veya imalat metrajları eldeki veriler çerçevesinde hazırlanarak performans hedefimiz gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler çizelge halinde sunulmuştur.
				Talep Edilen Diğer Proje Adedi	(Adet)	Talep	5	Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği diğer projeleri ve/veya imalat metrajları eldeki veriler çerçevesinde hazırlanarak performans hedefimiz gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler çizelge halinde aşağıda sunulmuştur.
				Projesi Hazırlanan Spor Akademisi Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2021 yılı içerisinde faaliyet hedefi değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2021 yılı içerisinde faaliyet hedefi değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.

				Projesi Hazırlanan Semt Havuzu Sayısı	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde projelendirmesi daha önceden futbol sahalı olarak yapılmış Gürselpaşa ve Gülbahçesi Mahallelerine 1' er adet semt havuzu projesi eklenmiştir.
				Projesi Hazırlanan Kültür Merkezi Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2021 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Nehir Kıyısında Sportif Amaçlı Tesisler Yapılması (Kano, Tekne, Yüzme vs.)	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde Muhdesat Kamulaştırması devam eden Mıdık mahallesindeki Belediyemiz parselleri üzerinde Sportif Amaçlı (Macera Sporları) Tesis Yapılması için Avan Peyzaj Projesi hazırlandı.
				Projesi Hazırlanan Sportif Amaçlı Bisiklet, Motorsiklet ve Gokart Parkurları Sayısı	(Adet)	Talep	1	2021 yılı içerisinde Muhdesat Kamulaştırması devam eden Mıdık mahallesindeki Belediyemiz parselleri üzerinde Sportif Amaçlı Bisiklet Parkurları için Avan Peyzaj Projesi hazırlandı.
				Projesi Hazırlanan Engelli Köy Sayısı	(Adet)	Talep	Gerçekleşmedi	Arsa içerisinden geçen dere yatağı ASKİ tarafından rehabilite/deplase edilemediği için gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Yaşlı Bakım Evi Sayısı	(Adet)	Talep	Gerçekleşmedi	Arsa üretilemediği için gerçekleşme olmamıştır.
				Hayvansal üretimin desteklenmesi Amacıyla Yapılan Kombine Süt Çiftliği Sayısı	(Adet)	Talep	1	Karayusuflu Mahallesinde yapıldı.
				Yapılan Meyve Sebze paketleme ve Soğuk Muhafaza Deposu Sayısı	(Adet)	Talep	Gerçekleşmedi	2021 yılı içerisinde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Süs Balıkçılığı İçin Yapılan Üretim Tesisi Sayısı	(Adet)	Talep	Gerçekleşmedi	2021 yılı içerisinde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Mehmet DUMAN
Plan ve Proje Müdürü

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğünün Görevleri

- Müdürlük iş ve işlemlerini mevzuat çerçevesinde Başkanlık, Meclis ve Encümen kararlarına göre yürütmek,
- Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arası görev dağılımı yapmak,
- Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
- Personelinin disiplin ve sicil işlerini yapıp onaylamak,
- Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğün çalışma programını hazırlatıp uygulatmak,
- Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak Müdürlüğü'nde yürütülen tüm sosyal yardım çalışmalarının koordineli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Müdürlük çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Müdürlük ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,
- Müdürlük personeline görev dağılımını yapmak, izlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Yapılan çalışmalarda personelin motive edilmesi, verilen önerileri değerlendirerek gerektiğinde çalışmalara katılarak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Müdürlük ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Müdürlük ile ilgili bütçe teklifi hazırlamak,
- Müdürlük faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmaları planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek,
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planlar hazırlamak, uygulamak ve aksayan kısımlara yönelik çözümler üretmek,
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	1	-	-	1

➢ **Etüt ve Proje Faaliyetleri**

Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi: Birimde kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları yapılmaktadır. Yine kayıt ve mutemetlik hizmetleri ile birlikte müdürlük ile ilgili kanun ve yönetmelikler arşivlenmektedir.

Ar-Ge ve Planlama Birimi: İnşaata tabi olmak üzere hazırlanan zemin etüt raporları bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

Etüt Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
348.000,00	254.573,82	73%

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Doğal Afetlere Dayanıklı Kentleşme İçin Etütlerin Yapılması	Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan ve Talep edilen Kentsel Donatıların; Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması	Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması	Hazırlanan Zemin Etüt Raporu Sayısı	(Adet)	Talep	-	Belediyemizin herhangi bir müdürlüğünden zemin etüt talebi gelmemiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Metin YÜNLÜEL
Etüt Proje Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevleri

- 3194 sayılı Kanun, 775 sayılı Kanun ve diğer mevzuatlar gereği Belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın tespiti ve engellenmesinin sağlanmasına yönelik işleri yapmak,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılarda İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine göre işlemler yapmak,
- Müdürlüklerden ve diğer kamu kurumlarından gelen tahliye işlemleri tamamlanmış yapıların yıkım ile ilgili iş ve işlemlerini uygulamak,
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapmak,
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapmak,
- Belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ve şikâyetler konusunda gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Haftalık programlar dâhilinde arazi kontrollerini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları içinde görüntü kirliliği oluşturan tabela, afiş, totem gibi reklam ilanlarının kaldırılmasını sağlayarak modern kent görüntüsünü korumak üzere çalışmalar yapmak,
- Belediye sınırları içinde ilgili kanun ve yönetmelikler gereği asansörlü yapıların asansörlerinin yıllık kontrolünü; yetki protokolü imzalamış olduğumuz A grubu akredite olmuş muayene kuruluşu aracılığı ile kontrolün yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.
- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli ilan edilen yapılarla ilgili yasal prosedürleri yerine getirmek,
- Metruk yapılarla ilgili İmar Kanunun 39. Maddesinde belediyelere verilen yetkilere göre iş ve işlemler yapmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	3	1	1	9

Kaçak Yapı, Yıkım İşleri Emniyet Tedbirleri İşleri Faaliyetleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında 2021 yılı içerisinde mevzuata aykırı olarak yapıldığı tespit edilen binalar hakkında, 3194 sayılı İmar Kanunun 32.maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 114 adet olup, bu yapılardan mevzuata uygun hale getirilen yapı sayısı ise 18 adet olmuştur. 23 adet bina için 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği encümen kararları alınmıştır.

Kaçak Yapı Yıkım İşlemleri

Adana Valiliğince bildirilen, Belediyemize gelen ihbar ve şikâyetler üzerine 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesi gereği 96 adet uyuşturucu bağımlılarının mekânı olan (Metruk yapı), tehlikeli ve riskli bina ilgili mevzuat gereğince Belediyemiz olanaklarıyla yıkılmıştır.

Ayrıca 775 sayılı Gecekondu Kanunun 18. Maddesine muhalefetten 38 adet yapıyla ilgili yasal işlemler başlatılmış olup, - adedi belediyemiz olanaklarıyla yıkımı gerçekleştirilmiştir.

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2021 yılı riskli yapı ilan edilen 31 adet binanın yıkımı ve tahliyesi hususunda gerekli tebligatlar yapılmış olup, yasal süreleri tamamlananlar Seyhan Kaymakamlığı koordinasyonunda belediyemiz ve güvenlik güçleri tarafından tahliyesi yaptırılarak yıkım işlemleri yaptırılmıştır.

31 Adet yapı hakkında yıkım izni düzenlenmiş, bu yapıların can ve mal emniyeti alınarak yıktırılması sağlanmıştır.

31 adet binanın yıkıldığı tespit edilerek bunlarla ilgili Yanan-Yıkılan Formu düzenlenmiştir. Fenni Sıhhi ve Belediye hizmetleri yönünden incelenmesi istenilen Av bayileri, eczane, derneklerle ilgili 23 adet yapının uygunluğu yerinde incelenmiş olup, bunlarla ilgili uygunluk belgesi düzenlenmiştir.

Kaçak Yapı Yıkım İşlemleri

Kaçak Yapı Yıkım İşlemleri

Asansör Denetim Biriminin Faaliyetleri

Belediye hizmet alanı dâhilinde bulunan mevcut yapıların asansörlerinin yıllık periyodik bakımlarının kontrolü yetki protokolü yapmış olduğumuz Makine Mühendisleri Odası aracılığı ile **8956** adet Asansörün denetimi yapılması sağlanmıştır. Makine Mühendisleri Odasının kontrolleri sonucunda eksiklikleri bulunan tehlikeli asansörlere tebligatlar yapılmış ve yasal süre verilmiş olup. Bu süre zarfında eksikleri giderilmeyen asansörler müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetleri engellenmiştir.

8956 Adet

Asansör denetimi yapılmıştır.

Kentsel Tasarım Biriminin Görevleri

Belediye hizmet alanı dâhilindeki cadde ve sokaklarda Büyük Şehir Belediye Meclisinin 13.05.2005 Tarih ve 232 sayılı Kararı ile 23.11.2005 Tarih ve 344 sayılı Kararlarına istinaden yapıya ilişkin olarak 5 adet sundurma, tabela vb gibi görsel kirlilik oluşturan yapıları yıkarak mevzuata uygunluğunu sağlanmıştır

Yapı Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.865.000,00	**2.767.733,57**	96,60%

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Modern Görünümlü, Yaşanabilir, Güvenilir Binalardan Oluşan Bir İlçe Oluşturmak	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir bir denetim hizmeti sunmak ve ilçemizdeki tehlikeli, riskli, metruk yapılardan arındırarak daha modern güvenilir ilçe haline getirmek	İmar Mevzuatına aykırı yapılaşmaların önlenmesi için çalışmalar yapmak	Bölge Tarama İş planın Yapılması(Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	-	Mevcut personel ve imkanlar ile ancak müdürlüğümüze ulaşan talep ve şikayetler değerlendirilebilmiş olup ayrıca bölge tarama yapılamamıştır.
				STK ' larla bilgilendirme amaçlı toplantılar düzenlemek(Adet/yıl)	(Adet/Yıl)	1	-	Covid-19 pandemisi nedeniyle STK' larla bilgilendirme amaçlı toplantı düzenlenememiştir.
			İlçemizdeki yapıların İmar Mevzuatının 32. ve 42.maddelerine göre gereken işlemlerinin yapılması	Mevzuat gereği kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin, tespitlerin değerlendirilmesi(Şikayet,Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikayet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikayet, Tespit/ Gerçekleştirme	114	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
				Yıllık kontrolleri yapılan asansör sayısı	(Adet/Yıl)	5500	8956	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			775 sayılı Gecekondu Kanununa göre tespit edilen yapıların yıkım işlemlerinin yapılması	Gecekondu olduğu tespit edilen yapılar hakkında gerekli işlemlerin yapılması (Şikayet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikayet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikayet, Tespit/ Gerçekleştirme	38	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Metruk yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması	Metruk yapı olduğu tespit edilen yapılarla ilgili sürecin takibi ve sürecin tamamlanması (Talep, Tespit, Şikayet) (Adet/YIl)	(Adet/Yıl)	Talep, Tespit, Şikayet	96	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması	Tehlikeli yapı olduğu tespit edilen yapılara gerekli işlemlerin yapılması (Şikayet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikayet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikayet, Tespit/ Gerçekleştirme	31	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Kamulaştırılmış binaların yıkım işlemlerinin yapılması	Yıkımı yapılan bina sayısı (Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	12	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Yıkılması istenilen binalara yıkım izni düzenlemek	Yıkım izni düzenlenen yapı sayısı(Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	31	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Yıkılan binalara yanan/yıkılan yapılar formu düzenlemek	Yanan yıkılan yapılar formu düzenlenen yapı sayısı (Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	31	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			6306 sayılı kanun gereği Riskli yapı ilan edilen yapıların sahipleri tarafından yıkılmadığı takdirde kanun gereği belediyemiz tarafından yıkımlarının yapılması	Yapı sahipleri tarafından yıkımları yapılmayan 6306 sayılı kanun gereği riskli ilan edilen yapıların belediyemiz tarafından yıkım işlemleri yapılan yapı sayısı (Tespit/Yıl)	(Tespit/Yıl)	Tespit	2	Şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Mehmet Ali ÜNSAL
Yapı Kontrol Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen suçları takip, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri ifa etmektir.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ve çalışma ruhsatı alıp, almadığını kontrol etmek, yetki mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- 1608 sayılı Belediye Ceza Kanunu çerçevesinde Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idarî para cezası ve yasaklanan faaliyetin men edilmesi işlemi gerçekleştirilir.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerine işgaline engel olmak, işgallerle ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. 7. 8. maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılmasını sağlamak,
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselere tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanları gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve çalışmalarında gerekli önlemleri almak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun Çerçevesinde gerekli işlemlerin yapmak,
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- Mezbaha ve et kombinası dışı kaçak kesimleri önlemek ve suçlular hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Verilen görevlerine yerine getirmek,
- 6183 sayılı Amme alacaklarının Tahsil Usülü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,

- 7858 sayılı Futbol Ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis Ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	109	1	-	111

➢ Zabıta ve Denetim

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dâhilinde **2021 yılı** içerisinde toplam **37.062** adet genel evrak ve şikayet değerlendirilmiş olup, bunlardan **1.222** adet işyerine muhtelif suçlardan dolayı idari yaptırım düzenlenmiş, mevzuata uygun yasal işlem uygulanmıştır. Denetim yapılan bu yerlerden **23.103** adedinde adli ve idari herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamış olup, kalan **13.959** adet genel evrak ve şikâyet gerek yerinde değerlendirilip çözülerek sonuçlandırılmış, gerekse asılsız olduğu görülmüştür.

2021 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Yapılan İşlemler	
Encümen kararından sonra ruhsatını almadığından kapama birimine gereği yapılmak üzere giden esnaf sayısı	887
Encümene havale edilen toplam idari yaptırım tespit tutanağı	1106
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden	116
Ruhsatlandırılan Esnaf Sayısı	186
İşyerini terk eden	2162
Toplam işlem gören (terk adet 2162-ruhsat alan 186)	2348
Mühürlenen işyeri	112
Valilik, Kaymakamlık ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri	8.945
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (Halk Masa şikayeti)	280
Merkez Karakolumuza gelen tlf. şikayeti	1554
153 Çağrı Merkezi	2300
Whatsapp İhbar Hattı	564
Covid-19 Salgınıyla mücadelede normalleşme sürecinde yapılan tebligat	5194
İSDEM	17.245
Vale Hizmetleriyle ilgili çalışmalar	17
Covid-19 Atlı Spor Faaliyetlerine Yönelik Alınan Tedbirler	50
Yabancılar ve Alınacak Tedbirler Doğrultusunda Yürütülen Çalışmalar	454
El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele Kapsamında Sürdürülen Çalışmalar;	143
CİMER	980

2021 yılı içerisinde 3572 Sayılı Kanun ve Yürürlükte bulunan diğer Kanun ve Yönetmeliklere istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen 1.222 adet işletmeci hakkında 521.794,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Umuma Açık İşyerlerine Yapılan İşlemler Tablosu	
İşyerlerine ait muhtelif suçtan evrakı encümene havale edilen	77
Mühürlenen işyeri	212
Encümen Kararı ile mühürlenen ve mühür fekki yapan işyeri sayısı	38

2021 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Umuma Açık işyerlerinde 2559 sayılı Kanuna istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen 77 adet işletmeci hakkında 89.729,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile yapılan çalışmalar;

Seyhan ilçesindeki 2020/2021 Yılı eğitim-öğretim döneminde okullar ve çevresinde güvenlik tedbirleri kapsamında;

İlçemiz sınırları dahilinde riskli bölgelerdeki okul önlerinde ve çevresinde denetim uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Yaşar Kültür Merkezi önünde bulunan ve çeşitli kültürel faaliyetlerin sergilendiği ve sanat etkinliklerinin yapıldığı meydanda Zabıta Müdürlüğümüzce gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır

Zabıta Ekiplerimizce Güvenlik Tedbiri Alınan Etkinliklerden Görüntüler

İşyeri Denetimi İle İlgili Hizmetler

Covid-19 Salgınıyla Mücadele Kapsamında Normalleşme Sürecinde Çalışmalar;

Koronavirüs salgınıyla mücadele kapsamında İçişleri Bakanlığının "**Risk Gruplarına Göre Alınacak Tedbirler"** konulu 02.03.2021 tarih ve 153-3514 sayılı Genelgesi, **"Dinamik Denetim Süreci"** konulu 03.03.2021 tarih ve 153-3695 sayılı Genelgesi ile **"İşyerlerinin Çalışma Saatleri"** konulu 03.03.2021 tarih ve 153-3668 sayılı Genelgeleri İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren tüm risk gruplarındaki işyerlerine (**5194 adet)** tebligat yapılarak, genelgeler doğrultusunda denetim ve kontrollerimiz gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli olan tüm araçlı ekipler sorumluluk bölgemizde koronavirüs tedbirleri farkındalığı hakkında sosyal mesafe, maske takılması konusunda anonslu çalışmalar yapılmıştır.

Pandemi döneminin başlamasıyla birlikte gerekli afiş ve broşürlerle personel bilgilendirilmiş ve hijyen malzeme kullanımı, çalışma esnasına sosyal mesafenin korunması ve maske kullanılması sağlanmaktadır.

İlgili genelgeler doğrultusunda işyerlerinin kapanış saati ve çalışma koşulları konusunda gerekli denetimler yapılmıştır.

Pandemi sürecinde Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri ile İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurul Kararları doğrultusunda; Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan ortak denetim komisyonları tarafından denetimlerimiz sürdürülmüştür.

Valilik tarafından meslek gruplarına göre düzenlenen işyeri denetim programı çerçevesinde, ekiplerimizce her gün farklı bir iş yeri türü denetimi yapılmış, bu denetim sonucunda toplam **17.245 denetim** gerçekleştirilmiş olup, bu denetim sonuçları Kaymakamlığın **istek ve talep programına (İSDEM)** girilmiştir.

Koronavirüs salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme ve hastalığın yayılım hızını kontrol altına tutma amacıyla, salgınla mücadele kapsamında İçişleri Bakanlığının "**Haziran Ayı Normalleşme Tedbirleri**" konulu 01/06/2021 tarih ve 153-8878 sayılı Genelgeleri İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren tüm risk gruplarındaki işyerlerine tebligatlar yapılarak, genelgeler doğrultusunda denetim ve kontrollerimiz gerçekleştirilmiştir.

Covid-19 Salgınıyla Mücadele Kapsamında Normalleşme Sürecinde Çalışmalar

Seyhan Belediyesi binası girişinde **HES Kodu** sorgulaması yapılarak vatandaşın girişine kontrollü olarak izin verilmesi sağlanmıştır.

Ticaret Bakanlığı'nın Emirleri Gereği Sürdürülen Fiyat Etiketi Denetimi; 6585 Sayılı Kanununun Ek-1 maddesinde "Fahiş fiyat artışı, stokçuluk uygulamasının denetlenmesiyle ilgili; Seyhan İlçemizde bir depoda gıda ürünlerinin stoklandığı ile ilgili Müdürlüğümüze gelen ihbar üzerine Adana İl Ticaret Müdürlüğü ve Polis Ekipleriyle birlikte gerekli denetim yapılmış, çok sayıda gıda ve temizlik ürünü bulunan deponun mühürlenmesi gerçekleştirilmiştir.

Seyhan Kaymakamlığının Emirleri gereği Covid-19 Atlı Spor Faaliyetlerine Yönelik Alınan Tedbirler;

Bu kapsamda ganyan bayilerinde yapılan kontroller sonucunda **50** adet işyeri denetlenmiş olup, işletmelerde uygulanan kurallar kapsamında herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Adana Valiliği Özel Kalem Müdürlüğü'nün Yazıları Gereği Ülkemizde Yabancılar ve Alınacak Tedbirler Doğrultusunda Yürütülen Çalışmalar;

Tabelaların Türkçeleştirilmesi amacıyla Seyhan İlçesi genelinde tabela denetimi gerçekleştirilmiş, toplam **454 adet** tabelanın denetimi sağlanmıştır.

Seyhan Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün OLUR'ları gereği oluşturulan Tespit ve Denetim Komisyonu ile Vale Hizmeti Sunan İşletme ve İş Yerlerinin Denetimi;

İlçemiz sınırları dâhilinde (araç park hizmetlerinin) vale hizmeti sunan işletme ve işyerlerinin denetlenmesi sonucunda **17 adet** işletmenin vale hizmeti verdiği tespit edilmiş olup, vale hizmeti veren işletme sayısına ilişkin bilgiler ilgili kuruma bilgi verilmiştir.

Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi İle İlgili Hizmetler;

Covid-19 salgını kapsamında yayınlanan tedbirler çerçevesinde halkın yoğun olarak alışveriş yaptığı bölgelerde seyyar ve kaldırım işgali çalışmaları sürdürülmüştür.

Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Zabıta Ekipleri ile birlikte Güney Kuşak Bulvarı üzerinde Zabıta hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında yer alan dinlenme ve çocuk parklarının etraflarında ayrıca camii çevresinde seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi İle İlgili Denetimler

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıların sonlandırılmasıyla ilgili çalışmalarımız sürdürülmekte olup, yasal işlem uygulanmaktadır.

Yol ve Kaldırım İşgalleri İle İlgili Hizmetler;

İlçe merkezimizde bulunan cadde, sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar esnaf ve kaldırım işgallerinin sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir ve Seyhan Zabıta Ekiplerince oluşturulan ortak ekiple birlikte yapılan çalışmalarda muhtelif sayıda tabla, çöp toplama el arabası, stant, tezgah, terazi teslim alınarak, Belediyemiz şantiyesinde imha edilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen yoğun şikayetlere istinaden Mirzaçelebi Mahallesi Mirzaçelebi Sokak üzerinde Suriye uyruklu işletmelerin ve seyyar satıcıların kaldırım işgallerine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yapılan uyarılara rağmen kaldırım işgaline devam eden işyerlerine ve seyyar satıcılara yasal işlem yapılmıştır. Gerçekleştirilen uygulama sırasında Arapça tabelaların sökülmesi sağlanmıştır.

Çöp Evlerin Tahliye Edilmesiyle İlgili Çalışmalar;

Zabıta Müdürlüğüne intikal eden yoğun şikayetler ve koronavirüs (covid-19) salgınına karşı alınan önlemler kapsamında yayınlanan genelgeye istinaden Zabıta Müdürlüğü ekipleri koordinesinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemize bağlı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ve mahalle muhtarı nezaretinde şikayet konusu çöp evlerin tahliyesi gerçekleştirilmiştir.

Çöp Evlerin Tahliye Edilmesiyle İlgili Çalışmalar;

Gecekondu ve Kaçak İnşaat İle İlgili Hizmetler;

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapılan inşaatın durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır. 775 Sayılı Gece Kondu Kanuna aykırı tespiti yapılan kaçak yapılaşmalara müdahale edilmiştir.

Sit ve koruma alanları ile ilgili gerekli çalışmalar Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmak olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB birimine bilgi verilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü Yeşilyuva Mahallesinde kaçak muayehane işletildiği ihbarı üzerine, Emniyet Müdürlüğü Ekiplerinin desteğiyle söz konusu adrese baskın yapılmıştır. Baskında kaçak muayenehaneyi işleten Suriye uyruklu şahsa hijyen koşullarına aykırı olarak sağlıksız ortamda Suriyeli sığınmacı çocukları sünnet ettiği tespit edildiğinden, Zabıta Ekiplerimizce tutanak düzenlenerek süresiz olarak mühürlenip kapatılmış ve Kabahatler Kanununa göre işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Kaçak Muayenehane Baskınları

Kaymakamlık Makamınca kurulan El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele Kapsamında Sürdürülen Çalışmalar;

Belediyemiz sınırları dahilinde ruhsatsız tüp satışlarının engellenmesine yönelik Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz sınırları genelinde, yapılan çalışmaların neticesinde **143 adet** tüp gaz satışı yapan işletmenin denetimi sağlanmıştır.

El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele Kapsamında Sürdürülen Çalışmalar;

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları ile İlgili Yürütülen Çalışmalar;

İlçemiz genelinde denetim ve izin belgesi verilmesi ile diğer iş işlemlerin, yürütülmesi amacıyla oluşturulan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları (İ.T.K.S.) Denetim Komisyonunda
Zabıta Müdürlüğümüzce personel görevlendirilmiştir.

Riskli Yapılarla İlgili Sürdürülen Çalışmalar;

Seyhan Kaymakamlığının yazıları ile riskli yapı olduğu bildirilen binaların tahliye edilmesi ve yıkım işlemlerinin başlatılacağı ile ilgili tebligatlar yapılmış olup, süreç takibinin yapılması sonucunda söz konusu binaların tahliye edilmesi sağlanmıştır.

İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile birlikte Yürütülen Çalışmalar;

Sağlıksız koşullarda kanatlı hayvan kesimi yapıldığına dair Müdürlüğümüze yapılan şikayet üzerine; İlçe Emniyet Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri davet edilerek, bahse konu kesilmiş kanatlı hayvanlar Adana Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından el konulup imha edilmek üzere teslim alınmıştır.

Kaçak Kesim ile ilgili Çalışmalar;

İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden işletme onayı almadan sokak ve caddeler üzerinde, kasaphanede, bahçe aralarında yada yol ve pazar kenarlarında, soğuk hava depolarında, çiftliklerde adaklık gibi vb. kaçak hayvan kesimi yapmanın yasaklandığı şayet bu tür faaliyeti yapanlar suçüstü yapıldığında et ve sakatatlara 5996 Sayılı Kanun Hükümleri gereği el konularak imha işlemi yapılacağı ve Savcılığa suç duyurusunda (1 yıl ile 5 yıl arası hapis cezası ile cezalandırılacağı) bulunulacağına dair İlçemiz sorumluluk alanında faaliyet gösteren **82** işyerine gerekli tebligat yapılmış, konuyla ilgili tebliğ çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi İle Birlikte Yapılan Çalışmalar;

İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işletmeciler denetlenmiş olup, eksiği görülen işyerlerine tespit tutanağı düzenlenmiş ve yasal işlem uygulanmıştır.

Eğlence vergisi ve tebligat çalışması yapılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan ihbar üzerine;

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce bildirilen Belediyemize ait alanlardaki işgalcinin tahliyesiyle ilgili tebligatlar yapılmıştır.

Dilencilere yönelik yapılan çalışmalar;

Emniyet Çocuk Şube ekipleri ile yapılan çalışmalarda Seyhan genelinde başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olarak kullandığı güzergahlarda ve havaalanı çevresinde duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahıslara engel olunup, dilencilik yapılması önlenmiştir.

Dilendirilen yaşı küçük çocuklar İl Emniyet Çocuk Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesi gereğince dilenciler üzerinden çıkan paralar Belediyemiz Bütçesine aktarılmıştır.

Semt Pazarlarının Düzen ve Kontrolü İlgili Çalışmalar;

İlçemiz sınırları dâhilinde kurulan 14 adet kapalı, 17 adet açık olmak üzere toplam 31 adet semt pazarında 08.oo-17.00 saatleri arasında ekiplerimiz tarafından gerekli düzen ve intizamı sağlanmakta olup, vatandaşlarımızın rahat alış veriş yapmaları sağlanmaktadır.

Semt pazarları girişine el dezenfektan aparatı konuldu. Maske kullanımı ve sosyal mesafe kurallarına uyulması için denetimler yapılmıştır.

Covid-19 vakaların artması nedeniyle tam kapanma döneminde İçişleri Bakanlığı Genelgesi doğrultusunda 8-15 Mayıs Cumartesi günleri saat:10.00-17.00 arasında 31 mahallede sadece yaş sebze ve meyve satışı yapmak üzere semt pazarları kurularak vatandaşlara hizmet sunulmuştur.

Semt Pazarlarında tıkanan tuvalet ve lagarların açılması için ASKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiş olup, sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Semt pazarlarındaki çukur ve kırık olan yerlerin asfaltlanması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Müdürlüğümüze intikal eden şikayetler üzerine Belediyemizce belirlenen Pazar kuruluş saatleri dışında erken tezgah açan Pazar esnafları ile ilgili gerekli çalışma yapılmış, düzen ve intizam sağlanmıştır.

Semt Pazarlarının Düzen ve Kontrolü İlgili Çalışmalar

Dini Bayramlarda ve Yılbaşında Yapılan Hizmetler

Ramazan Ayı Döneminde Zabıta Müdürlüğüne bağlı Merkez Karakolu, Kent Meydanı ve Kuzey Karakolumuz tarafından fırınlarla ilgili gerekli denetim ve kontroller sağlanmıştır.

Seyhan İlçesi genelinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda kolilerinin dağıtımında Ekiplerimiz görev alınmıştır.

Artan covid-19 vakaları nedeniyle alınan karalar doğrultusunda tam kapanma sebebiyle sokağa çıkamayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek dağıtımında görev alınmıştır.

Ramazan Bayramı öncesi tatlı, pasta ve bayram şekeri imalathaneleri ile satış yerlerine yönelik denetimler yapılmış olup, eksiği görülen işyerlerine yasal işlem yapılmıştır.

Ramazan Ayı Döneminde denetimlerimizden Görüntüler

Kurban Bayramı Döneminde;

Seyhan Kaymakamlığı İlçe Müftülüğünün "Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı" ile Cumhurbaşkanlığı "Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğine istinaden Kurban satış ve kesim noktalarında gerekli önlemler alınmıştır.

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında Zabıta Müdürlüğü olarak; Kurban Bayramı süresince müsaade edilmeyen ve kamuya açık alanlarda kurban satışı ve kesimi yapan şahıslar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde **25 şahsa** idari para cezası uygulanmıştır.

Halk sağlığının korunması çerçevesinde Kurban Bayramı öncesi gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine yönelik hijyen denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca bayram öncesinde özellikle belediyemiz sorumluluğunda bulunan bölgelerde vatandaşlarımızın kurbanlık haricindeki diğer alışverişlerini rahat bir ortamda yapabilmelerini sağlamak amacıyla kaldırım işgallerini önlemek, vatandaşın geçiş güzergâhını sürekli açık tutmak amacıyla 24 saat esasına göre hizmet verilmiştir.

Yılbaşı nedeniyle alkollü içki satışı yapan işletmeler ile kuruyemiş, tatlı ve şekerleme satışı yapan işyerlerine yönelik denetimlerini artırılmış, ayrıca yılbaşı günü ve gecesi vatandaşların huzur ve güven içinde geçirmeleri, mağdur olmadan ihtiyaçlarını rahat bir şekilde karşılayabilmeleri için zabıta müdürlüğü çalışma programı çerçevesinde kontrol ve denetimler yapılmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımızı kutlama programında araçlı ekiplerle düzenlenen kortej ile ilçemiz genelinde kutlama yapılmıştır. Ayrıca salgın tedbirleri kapsamında törenlerle kutlandı. Saygı duruşunda bulunularak İstiklal Marşı okundu.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımızı kutlama programında araçlı ekiplerle düzenlenen kortej

Katılım Sağlanan Seminerler;

Pandemi sürecinde motivasyon disiplin ve hizmetlerin yerine getirilmesindeki aksaklıklara çözüm getirme ve iletişim konularında ayrıca madde bağımlılığı ilgili uzman doktor ve kurum doktoru tarafından bilgilendirme semineri yapılmıştır.

Katılım Sağlanan Seminerlerden Görüntüler

15-16/11/2021 tarihlerinde Müdürlüğümüz Zabıta hizmetlerinin, Belediyemiz Misyon ve Vizyonuna uygun olarak daha etkin, verimli ve günümüzün değişen şartlarına paralel olarak sunulması amacıyla; zabıtanın görev, yetki ve sorumlulukları ile zabıtayı ilgilendiren diğer mevzuatlarla ilgili olarak personele yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir. Çeşitli yasa ve yönetmeliklerin zabıtaya vermiş olduğu yetki ve sorumlulukların daha net bir şekilde anlaşılır ve uygulanabilirliği çerçevesinde bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

İşyeri denetim faaliyetlerine dair Kaymakamlık Makamının onayı ile kurulan **İlçe Salgın Denetim Merkezinde Zabıta Müdürlüğümüzce personel görevlendirilmiştir.**

Seyhan İlçesi Semt Pazarları

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
17.395,000	16.669.121,60	96%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Sorumluluk Alanlarımızı Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerinin Etkinliğini Artırmak	Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Genel Denetimini Yapmak	Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	450	25.212	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Vatandaştan, kamu kurum ve kuruluşlarından yazılı, tlf. ya da e-mail ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Şikayete Odaklı Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	5150	14.623	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçerisinde Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı vb. Yönelik Zabıta Denetimlerinin Yapılması	Engellenen kaldırım işgali ve seyyar satıcılık sayısı	Sayı	810	14.442	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde dilencilik faaliyetlerinin sonlandırılması	Dilenciliği Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	75	48	Sadece cami önlerinde yapılmakta olup 2022 yılında denetleme alanı genişletilmiştir.
	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Yapılması	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Yapılması	Yapılan Pazar Yeri Denetim Sayısı	Sayı	1560	1590	5957 Saylı Yasa ve ilgili Yönetmelik gereği semt pazarlarında denetim ve kontrollerimiz gerçekleştirilmiştir.
	Zabıta Denetimlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Amacıyla Karakol Sayısının Arttırılması	Yeni Karakolların Açılması	Yeni Zabıta Karakolların Açılması	Açılan Zabıta Karakol Sayısı	Sayı	2	2	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Zabıta Personeline Verilecek Eğitimlerle Hizmet Kalitesini artırmak	Eğitim Semineri ve Toplantılar	Zabıta Personelinin Görev ve Yetkileriyle İlgili Güncel Gelişmeleri Takip Amacıyla Eğitim Seminerlerine Katılımlarının Sağlanması	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Sayı	4	2	Covid-19 salgını nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Hasan Ali HALAVURT
Zabıta Müdürü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Görevleri

- 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde tüm iş ve işlemleri yapmak,
- Şahıs resmi kurum ve özel kuruluşların müracaat ve taleplerine ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yasal süresinde gerekli iş, işlem ve yazışmaları yaparak ilgililerine bilgi vermek,
- Lisanslı kurum veya kuruluşun dilekçe ekinde sunduğu riskli yapı klasörünü içerik ve teknik düzenleme yönünden incelemek, hesaplarını kontrol etmek,
- Dosyada belirtilen çalışmaların uygun yapılıp yapılmadığını ve yapının durumunu mahallinde inceletmek,
- Eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporları düzenleyen kurum ve kuruluşlara iade etmek,
- Riskli yapı kapsamına sokulan binalar için tebligat sürecini kontrol ve takibini yapmak,
- Eksikliklerin giderilmesi sonrasında rapora konu riskli yapıyı yasal süre içinde ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek,
- İncelenen dosya içeriği ve mahal inceleme sonuçları uygunsa ''riskli bina tespit raporu inceleme formu'' nu doldurarak onaylamak.
- Denetleme sonucu onay veya geri bildirim işlemlerini dijital ortamda Bakanlık programı (A.R.A.A.D.NET) üzerinden sonuçlandırmak,
- Tapu Müdürlüklerince ayni ve şahsi hak sahiplerine tebligat yapılmasından sonra maliklerce riskli yapı tespitine itiraz edilmesi halinde itirazın incelenerek, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- İtiraz olmaması halinde yıkılmıştır tutanağı ve yıkım ruhsatı düzenlemek, yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra bilgisayar ortamında Ulusal Adres Veri Tabanı UAVT sisteminde binanın yıkıldığını onaylamak
- Yasal süre içinde riskli yapının yıkılması veya yıktırılması sürecini takip etmek, konuyla ilgili olarak diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerini / yazılarını inceleyerek yanıtlamak.
- Riskli Alan ve Rezerv Yapı Alanlarının tespiti ve ilanı ile ilgili her türlü arazi çalışmasını yapmak, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekliyle dosyaları hazırlamak,
- Bakanlık/Başkanlık veya Müdürlükçe tespit edilerek riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak ilan edilen-edilecek ada, alan veya bölgeye ait altlık haritaları temin etmek gerekiyor ise ilave harita çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- Riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak çalışma yapılacak alanlarda eşzamanlı çalışmalarla mevcut mikro bölgeleme harita bilgileri ile alanda yapılmış parsel bazlı zemin etüt raporları ve gerekiyorsa yer bilimsel etüt raporu veya ek çalışmaları yaparak/yaptırarak zemin yapısının özelliklerini belirlenmesini sağlamak.
- Alanın üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma risk durumunu gösteren teknik rapor hazırlamasını sağlamak,
- Alanda daha önceden meydana gelmiş afetler varsa, bunlara dair bilgileri temin edilmesini sağlamak,
- Çalışma alanındaki mevcut yapı stokunun tespiti için belirlenmiş olan ada, alan veya bölgedeki yapı stokunun ilmi ve teknik yöntemlerle mahallinde gözlemsel veya gerekiyorsa malzeme bilgilerine dayanarak bina statik sisteminde gereken düzeyde inceleme ve büro çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki yapılacak plan çalışmalarının altlık verilerini ve ön çalışmasını yapmak/yaptırmak,

- Zemin yapısı bilgileri ile yapılara ait kimlik ve statik sistem bilgilerini kayıt altına alıp istendiğinde kullanılabilirliklerini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak çalışılan ada, alan veya bölgelerde çalışmaları yönlendirmek İlgili Müdürlük ile ortak çalışmalarda bulunmak gerekiyor ise dış danışmanlık kuruluşlarından veya yetkin firmalardan plan teklif, öneri ve hizmet satın almak,
- Çalışma alanındaki güncel nüfus ve yoğunluk bilgilerini temin etmek,
- Kentsel dönüşüm proje çalışmaları ile ilgili istenen anda ve detayda sunum hazırlamak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen ada, alan veya bölgede kentsel dönüşüm öncesi ve sonrası SPK lisanslı gayrimenkul şirketlerine arsa ve bina değerleme raporlarını hazırlatmak,
- Kentsel dönüşüm projelerinin ekonomik ve iktisadi matematiksel modellemelerini yapmak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen veya yapılan ada, alan veya bölgelerde çalışma öncesi veya çalışma yürütülürken belli aralarda ve gerektiğinde çalışmalardan etkilenen halkı bilgilendirerek projeye katılımını sağlamak,
- Çalışma alanında karşılaşılan sorunları tespit etmek, sorunlara öneriler geliştirmek ve çözülmesini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki altyapı, üstyapı, yol yeşil alanları da kapsayan kentsel dönüşüm projeleri yapmak,
- Yapılacak tüm teknik, teknolojik, özel mesleksel çalışma gerektiren altlık çalışmaları veya tasarım ve dönüşüm projeleri için gerekli teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- Kentsel dönüşüm hakkında genel veya çalışma yapılacak bölgede halkı bilgilendirme amaçlı yazılı veya görsel kitap, broşür, reklam, ilan ile ulusal veya uluslararası panel, konferans, eğitim, seminer vb. tanıtım çalışmaları yapmak,
- Stratejik hedef veya politikalar doğrultusunda uzun, orta veya kısa dönemli plan, kentsel dönüşüm ve projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesindeki çalışmalar için Encümen kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak,
- Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlar ve Belediye Meclisine sunmak
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	8		-	8

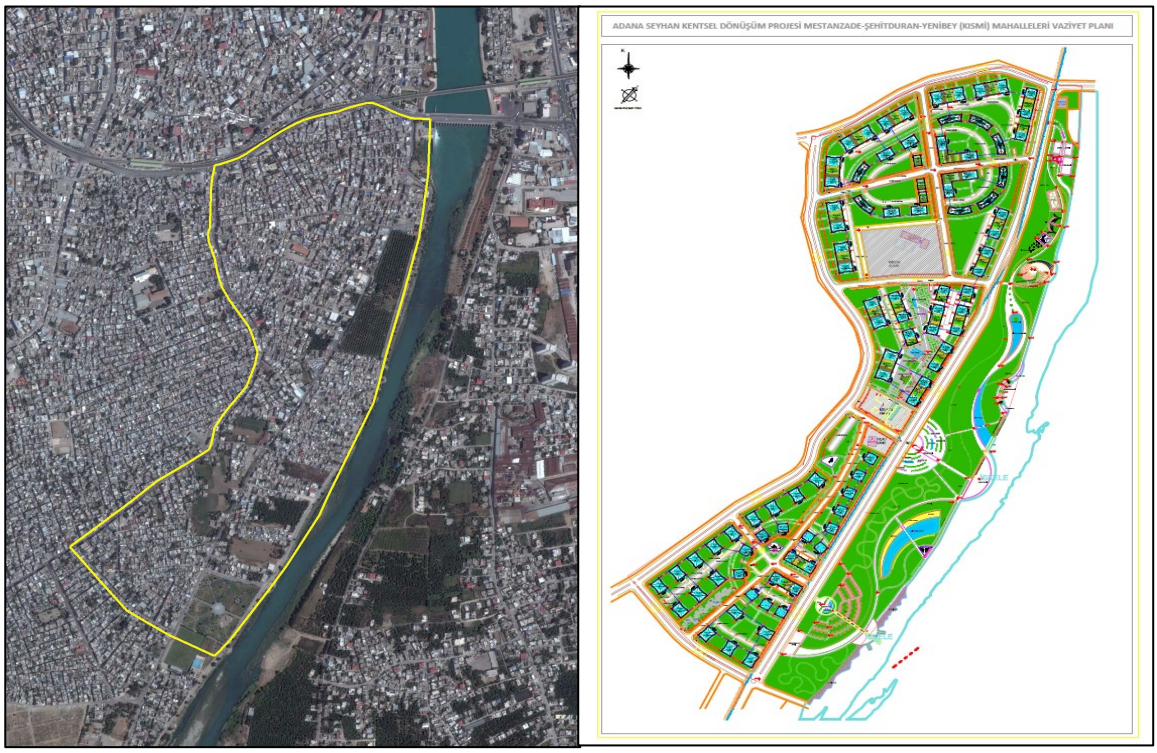
➢ Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddeleri ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları doğrultusunda;

Seyhan Belediyesi Mestanzade – Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahallelerin de 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesi' nin 10.11.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na talepte bulunulmuştur. Bölgenin zemin etüt çalışmaları tamamlanmış olup 17.02.2016 tarihinde ihalesi yapıldı, halihazır harita yapım çalışmaları bitti. Bina

değerleme işlemleri, mimari avan ve tasarım ve vaziyet projeleri tamamlandı. Vaziyet planına uygun maket yapımı gerçekleşmiştir. 17/09/2017 tarihinde vatandaş ön görüşmelerine başlanılmış olup görüşmeler tamamlanmıştır. 1.Etap olarak yapılacak alana ait uygulama projeleri hazırlanmış, inşaat ihalesi için Seyhan Belediye Meclisinden yetki alınmıştır.

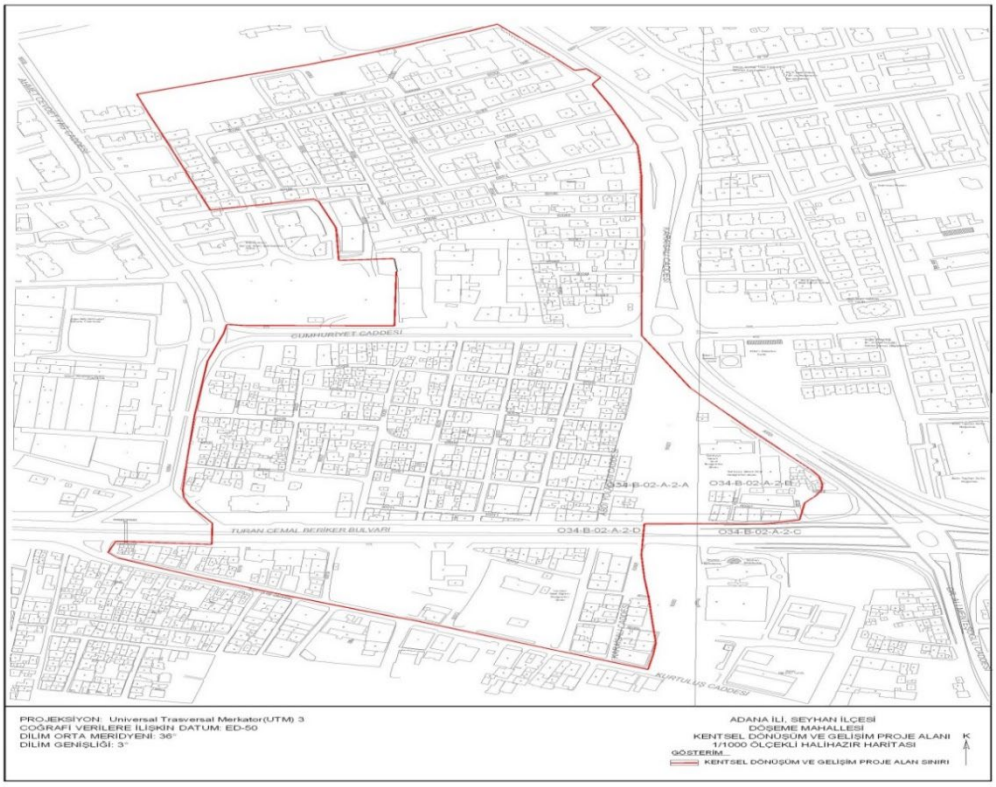
Mestanzade – Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahallelerin de
Kentsel Dönüşüm İçin Uygulama Projesi



Mestanzade – Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahallelerin de
Kentsel Dönüşüm Vaziyet Planı

Seyhan Belediyesi Döşeme Mah. (Kısmi) 29.4 ha alanda 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesi' nin 08.09.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na talepte bulunulmuştur. Bakanlık kararı çıkmıştır. Halihazır haritalar hazırlandı. Değerleme işlemleri, vaziyet planı ve mimari avan projeler bitirildi. Fizibilite çalışmaları ve vatandaş görüşmeleri için adres tespitleri tamamlanmıştır. Görüşme süreci başlatılmıştır. İnşaat ihalesi için Seyhan Belediye Meclisinden yetki alınmış olup projemiz içinde bulunan Ulaştırıcı Çırçır Fabrikasının bacası ve ana binasının Anıtlar Kurulu tarafından tescil edilmesi sonrası görüşmeler proje revizyonu nedeniyle durdurulmuştur. Çalışmalar devam ediyor.

Döşeme Mah. (Kısmi) Kentsel Dönüşüm Alanı Genel Görünüm



Döşeme Mah. (Kısmi) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı

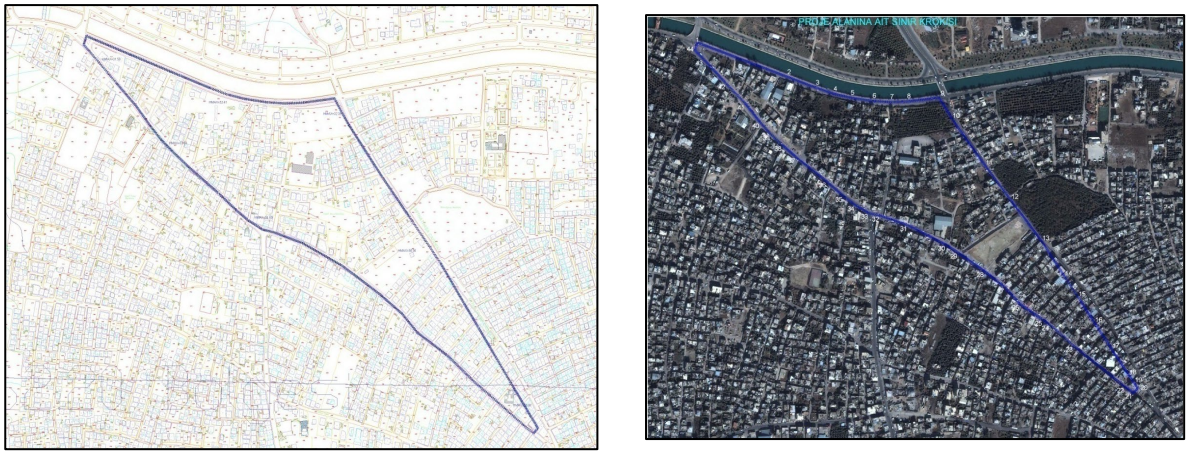
Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri 44 ha Kentsel Dönüşüm projesi için Seyhan Belediyesi 19.10.2009 tarihinde Meclis Kararı alınmış olup, Belediye Başkanı' na Kentsel Dönüşüm kararı yetkisini vermiştir. Ön Protokol için 04.01.2015 tarihinde TOKİ' ye müracaat edilmiş, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 2016 yılında protokol imzalanmıştır. Vatandaş görüşmeleri yapılmış olup muvafakat senetleri imzalanmaya devam edilmektedir. Uygulama projesi ihalesi yapılmıştır. Mimari, statik elektrik, makine, tesisat, peyzaj projeleri bitmiş olup, kontrol aşamasındadır. 2018 yılı Nisan ayında inşaatlar için TOKİ tarafından ihale yapılmıştır. Yapılan ihale Türkiye'nin Ekonomik koşullarından dolayı TOKİ tarafından iptal edilmiştir. Yeni inşaat ihalesine kadar inşaat yapımı TOKİ tarafından durdurulmuştur.

TOKİ 2021 yılı için inşaat ihalesi yapmaya karar vermiştir. Proje ile ilgili değişiklik yapmış olup, değişiklikler tamamlandıktan sonra inşaat ihalesin yapılmıştır. 12/10/2021 tarihinde 1.Etabın 1.kısım ihalesi yapılmış ve 12. ayda yer teslimi yapılarak, sözleşmesi imzalanmıştır. Yüklenicinin işe başlaması beklenmektedir.1.Etap 2.kısım vaziyet planları kesinleşmiş TOKİ tarafından yapım ihalesine çıkılacaktır.

Proje aşamasında vaziyete uyarak 15 ve 32 mt'lik yolların üzerinde kalan ve yeni inşaat sahası olarak belirlenen 7 nolu ada üzerindeki 134 adet mülk sahibine ait arsa, bina, müştemilat kamulaştırma dosyaları hazırlanarak mahkemeye kamulaştırma davaları açılmıştır. Aynı zamanda anlaşma yapmak isteyen mülk sahipleri ile konut anlaşmaları ve tapu devir süreçleri ile mülk sahiplerinin bilgilendirilmesine devam edilmektedir.

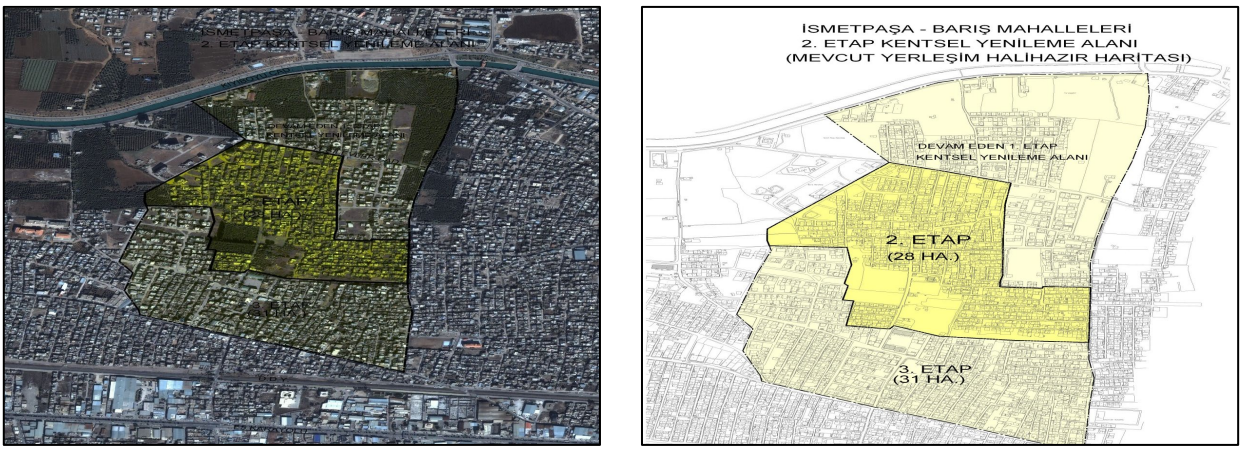
Barbaros ve Bey Mahalleleri Kentsel Dönüşüm projesi 1.Etap 2.Kısım Vaziyet Planı

Bakanlar Kurulu Kararının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında ilçemiz İsmetpaşa Mah. 19 Ha alan, 01.12.2013 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak "Afet Riskli Alan" ilan edilmiştir. Riskli alana ait projeler Belediyemize teslim edilmiş olup, planların onayı için projeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. 2021 yılı içerisinde Bakanlık gönderilen planları yüksek katlı olması nedeni ile yatay mimariye uygun olarak tekrar planların yapılması talep edilmiştir. Bakanlıktan alınan plan görüşü doğrultusunda 1.5 emsal zemin + 5 kat ve zemin + 6 kat olarak planlar hazırlanmış ve Bakanlığa sunulmuştur. Bakanlıktan onay beklenmektedir.



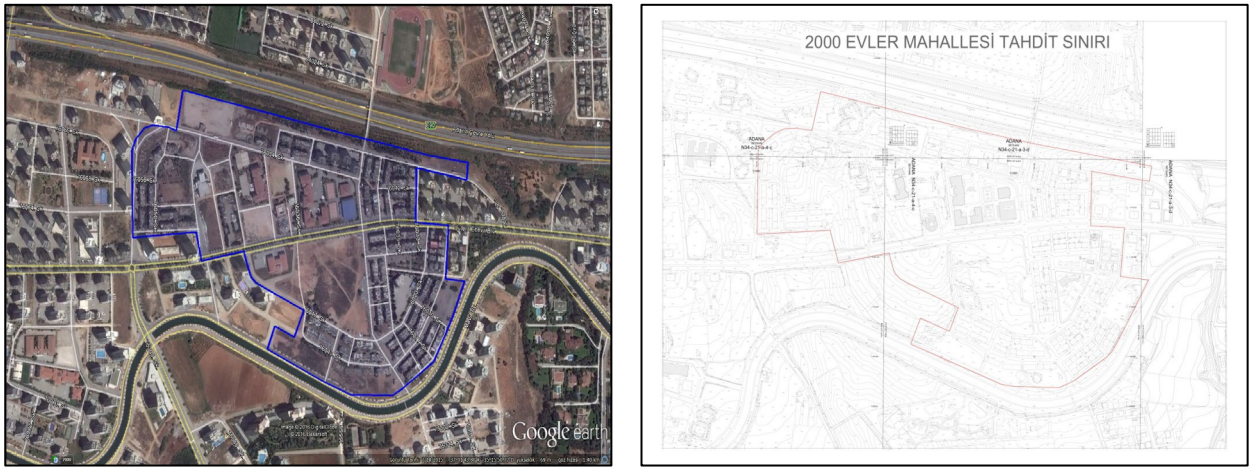
İsmetpaşa Mahallesi "Afet Riskli Alan"ilan edilmiştir. Riskli alana ait projeler

5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında Barış Mah. 2. Etap kentsel dönüşüm projesi için 15.02.2012 tarihinde TOKİ ile ön protokol yapılmış, Toplu Konut İdaresi ile projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Projenin güncellenmesi ihalesi yapılmış, değerleme, mimari projeler ve fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. Ana protokol için TOKİ'ye müracaat edilmiştir. Ancak TOKİ İsmetpaşa-Barış Mahalleleri 2. Etap Kentsel Dönüşüm projesini programına almadığını bildirmiştir. Barış 1.Etapta protokole istinaden Belediyemiz adına 2300 ve 2000 m2 sosyal ve kültürel tesis alanı TOKİ'den Belediyemize devrinin yapılması sağlanmıştır.



İsmetpaşa ve Barış Mahalleleri 2. Etap Kentsel Yenileme Alanı

Hürriyet mah. 20 hektar alanda 02.03.2016 tarih ve 5393/73 sayılı kanun kapsamında Seyhan Belediyesince Meclis kararı alınmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesin 'den 26.05.2016 tarihi ile yetki devri kararı alınmıştır. 2016 yılında ihalesi yapılmıştır. Zemin etüdü, Halihazır haritası, Değerleme çalışmaları ve TOKİ ile ön protokol yapılmıştır. Mimari tasarım için çalışmalar yapılmış, TOKİ'ye gönderilmiştir. TOKİ ile yapılan görüşmelerde projeyi yapmayı planlamadıkları tarafımıza bildirilmiştir.

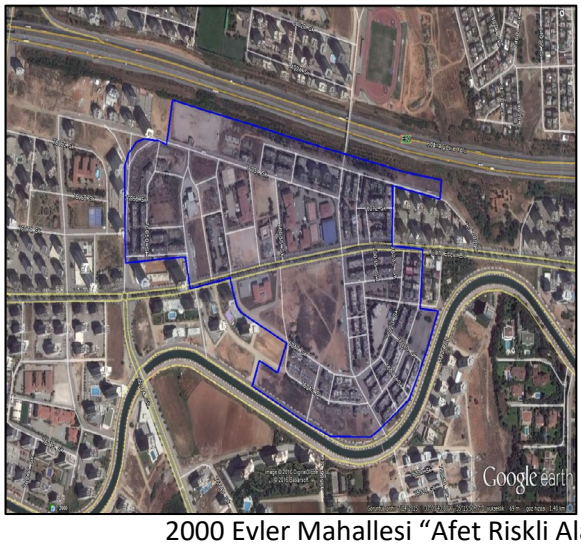


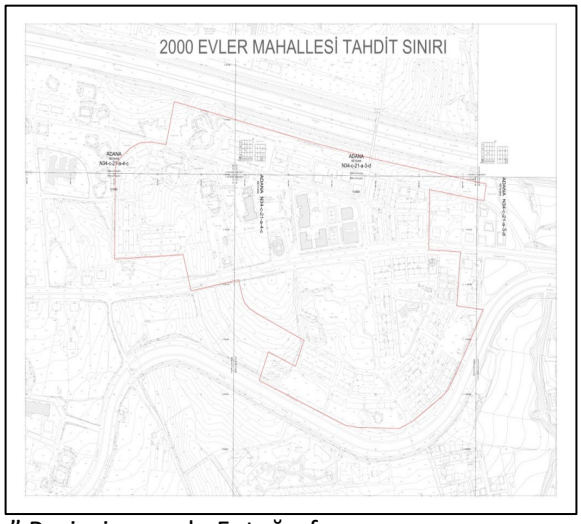
Hürriyet Mahallesi kentsel Dönüşüm ve Geliştirme Projesi ve uydu Fotoğrafı

Bakanlar Kurulunun 2013/5293 Sayılı Kararının 6306 sayılı Afet Riskli altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında, 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alan, 12/10/2013 Tarih 241 KENTSEL YÖNETİM ve 28793 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak afet riskli alan ilan edilmiştir. 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alanda yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak Adana Büyükşehir Belediyesi ile birlikte projelerin hazırlanması, uygulanması gerektiği takdirde protokol imzalanması için Belediye Başkanına yetki

verilmesi için Seyhan Belediye Meclisinin 08.01.2016 tarih, 11 sayılı kararı alınmıştır. Yapılacak çalışmalarla ilgili olarak 18.08.2017 tarihinde ihalesi yapıldı. Halihazır haritaların güncellenmesi ve bina değerleme işlemleri tamamlandı. Uygulamaya esas mimari avan projelerinin hazırlanması ile oluşturulan vaziyet planı doğrultusunda kentsel tasarım projesinin hazırlanması ve fizibilite ve modelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak çalışma yürütülmektedir.

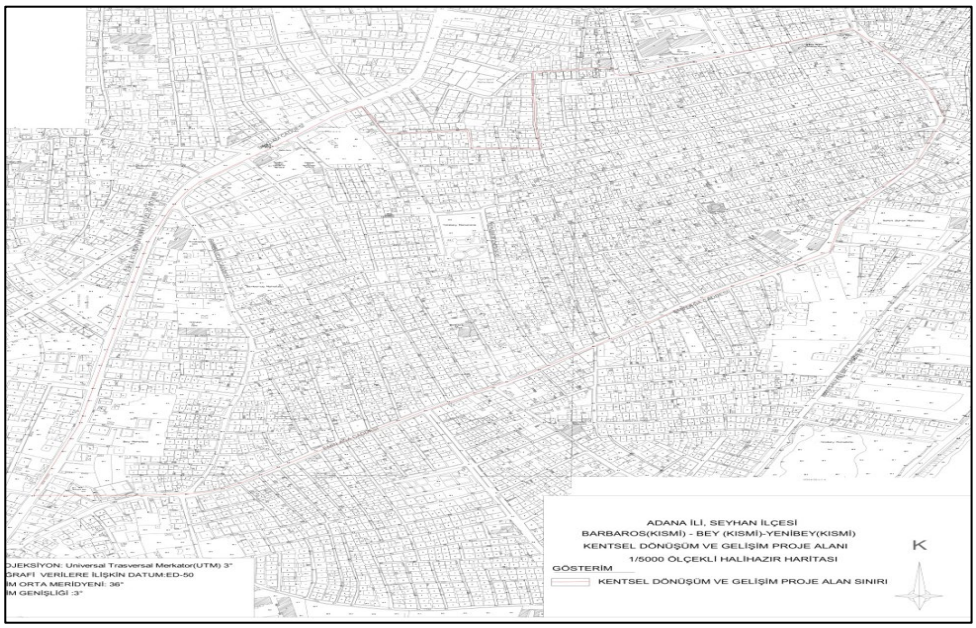
2021 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından daha önce yapılan değerlemeler, mimari avan projeler , vaziyet planları ile Fizibilite raporlarının güncellemeleri yapılmıştır. Proje bölgesinde kurulan irtibat bürosu için malzemeler ve personel temini yapılarak Haziran ayı içerisinde mülk sahipleri ile ön görüşmeler yapılmıştır. Görüşme sonucu elde edilen verilere göre Büyükşehir Belediyesinin kentsel dönüşüm planlaması beklenmektedir.





2000 Evler Mahallesi “Afet Riskli Alan” Projesi ve uydu Fotoğrafı

Seyhan Belediyesi Barbaros – Yenibey ve Bey (Kısmi) 48,40 ha ‘lık Mahallelerinde 03.01.2017 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesi’ nin 09.02.2017 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararının çıkartılması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına talepte bulunulmuştur. Alanda değerleme, vatandaş anketlerinin yapılması, fizibilite, kentsel tasarım, mimari avan projelerinin hazırlanması için ihale çalışmalarına başlanılacaktır. Projeler tamamlanmış ancak Bakanlıktan onay gelmediği için çalışmalara başlanılamamıştır.



Yenibey ve Bey (Kısmi) Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm ve Geliştirme Projesi

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
1.799.000,00	**1.477.735,48**	82%

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Kentin Yapısının sağlıklı kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi, geliştirilmesi	2024 Yılı Sonuna Kadar 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Proje ve 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Proje Revizyonu Yapmak	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Yapılması	Projesine Yeni Başlanacak Kentsel Dönüşüm Proje Adedi	(Adet)	Devam	Devam	Yeni başlanacak proje bulunmayıp, mevcutta Barbaros-Bey ve 2000 evler Mahallesi Projeleri revizyonu yapılmıştır.
				Projesine Yeni Başlanacak Kentsel Dönüşüm Projesi Alanı (ha)	(Ha)	Devam	Devam	Yeni başlanacak proje bulunmayıp, mevcutta Barbaros-Bey ve 2000 evler Mahallesi Projeleri revizyonu yapılmıştır.
				Kentsel Dönüşüm Projesi Revizyonu Yapılacak Alan Adedi	(Adet)	3	2	Barbaros-Bey mahallesinin inşaat ihalesi yapılmış, Yüklenici ile TOKİ arasında sözleşme imzalanmıştır.
				Kentsel Dönüşüm Projesi Revizyonu Yapılacak Alanı (ha)	(ha)	173	50	20 Ha lık alanın ihalesi sonuçlanmış. 30 Ha. 2000 Evler Mahallesinin vatandaş görüşmeleri yapılmıştır.
				Toplam Kentsel Dönüşüm Projesi Adedi	(Adet)	8	2	Yatırımcı bulunamadığından dolayı gerçekleşme oranı %25 tir.
				Toplam Kentsel Dönüşüm Projesi Alanı(ha)	(ha)	256.88	50 ha	20 Ha lık alanın ihalesi sonuçlanmış. 30 Ha. 2000 Evler Mahallesinin vatandaş görüşmeleri yapılmıştır.
			Kentsel Dönüşüm Projelerinin Vatandaş Görüşmelerinin Yapılması İşi	Vatandaş Görüşmeleri Yapılacak/ Yapılmış Kentsel Dönüşüm Proje Adedi	(Adet)	3	2	Barbaros Bey Mahalleleri ile 2000 Evler Mahallesi Vatandaş görüşmeleri yapılmış olup, süreç devam etmektedir.
				Vatandaş Görüşmeleri Yapılacak/Yapılmış Kentsel Dönüşüm Proje Alanı (ha)	(ha)	87	74	44 Ha lık alanın ihalesi sonuçlanmış. 30 Ha. 2000 vler mahallesinin vatandaş görüşmeleri yapılmıştır.
				Vatandaş Görüşmeleri Tamamlanan Kentsel Dönüşüm Proje Oranı (%)	(%)	Gerçekleşme	%25	Diğer Projeler için TOKİ ve diğer ortaklardan henüz onay gelmediği için görüşmeler yapılamamaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Murat ÖZDEMİR
Kentsel Dönüşüm Müdür V.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

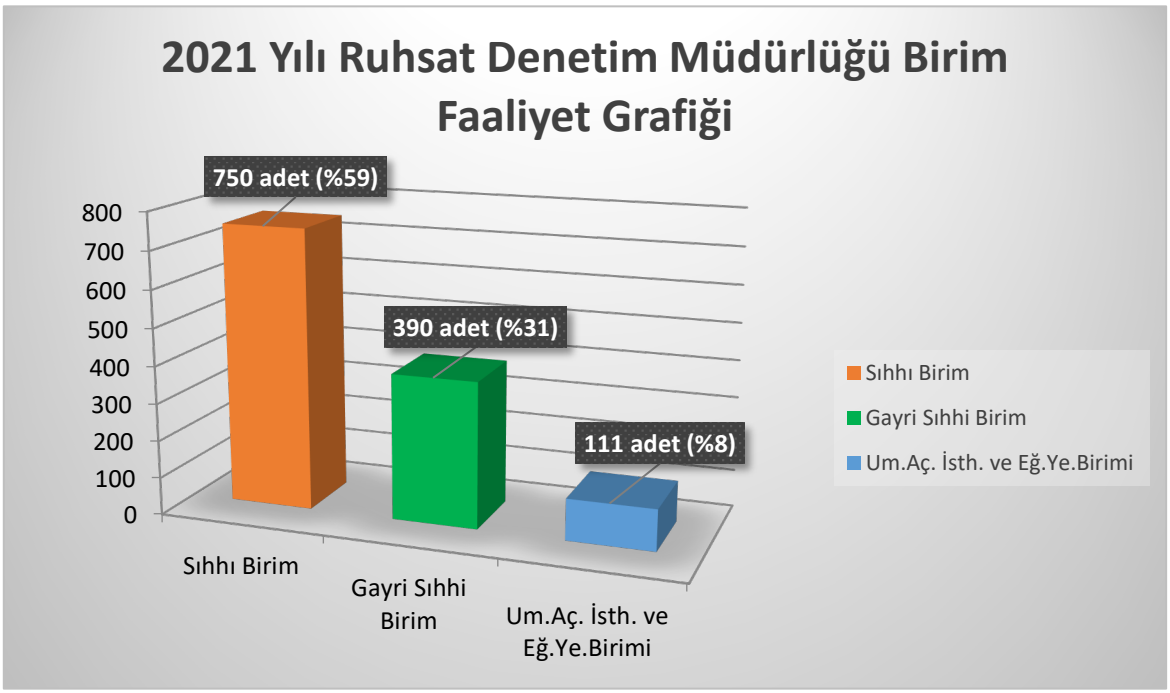
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek,
- Yürürlükte bulunan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri (işyerlerini) ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,
- Ulusal Bayram Günlerinde çalışacak olan işletmelere Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek ve ruhsat işlemleri için metrekare itibariyle tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için metrekare itibariyle İşyeri Açma ve Çalışma Harcı ile İşyeri Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,
- Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mesafe ölçümünü yaparak ilgili mevzuata uygunluğunu belirlemek, açıkta alkollü içki satışı yapacak iş yerlerine ilgili kurumlara verilmek üzere mesafe tespit yazısını düzenlemek, mesul müdür belgesi vermek,
- Ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmek,
- Başvuru yapıldığı takdirde Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikayetlerini müdürlük mevzuatıçerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikayetlerini müdürlük mevzuatıçerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	9	-	-	13

➢ **İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri**

İç ve dış yazışmalar zamanında yapılmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Yasası doğrultusunda yazılı dilekçelere süresini aşmaksızın cevap verilmektedir. 2021 yılı sonunda Sıhhi İşyeri ruhsatı için **750** adet, Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatı için **390** adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme ruhsatı için **111** adet ruhsat belgesi düzenlenmiştir.



Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.334.000,00	1.974.306,51	84%

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	İlçemizde Daha Sağlıklı, Düzenli ve Denetime Açık İşletmelerin Kurulmasını Sağlamak	İlçemizde Ruhsatlandırılmamış İşletme Kalmamasını Sağlamak	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	750	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	389	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	111	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Engelli Dostu İşyeri Yapılmasını Teşvik Etmek	Engelli Kullanımına Uygun İşyerlerinin Tespit Edilerek Desteklenmesi	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	-	Engelli Kullanımına Uygun İşletme talebi gelmemiştir.
			Kadın Girişimci İş Yerlerinin Desteklenmesi	Kadın Çalışanı %50' nin Üzerinde Olan İş Yerlerinin Tespit Edilerek Desteklenmesi	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	100	2021 yılı ücret tarifesinde Kadın Girişimcilerin desteklenmesi amacıyla çalışan kadın sayısı %50 üzerinde olan işletmelerin harçlarında %20 indirim yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Ozan KIRLANGIÇ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemizin kırsal kalkınma master planını hazırlamak,
- Ürün kalitesi ve verimi artıracak, üretim maliyetlerini azaltacak projeler geliştirerek çiftçi ve üreticilerimizin hizmetine sunmak,
- İlçemizde bulunan kırsal alanlarda yürütülen tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin mevcut durum analizini yapmak,
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- İlçemize uygun tarımsal ürün desenlerinin tespitini yapmak,
- Meyvecilik ile tıbbi ve aromatik bitkilerin ticari olarak yetiştirilmesi için uygun alanları tespit etmek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,
- Tarım ve hayvancılık program ve projelerini ilçemizde uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Çiftçi ve üreticilerimizin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için destek olmak,
- Tabii afetlerden zarar gören çiftçilere ilgili mevzuatına göre yardım yapılmasını sağlamak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı olacak her türlü faaliyetleri yürütmek,
- İlçemizin kalkınması, çiftçi ve üreticilerimizin kazanç ve gelir seviyelerini artması için; bitkisel üretimde yeni teknolojiler, ekolojik ürün yetiştiriciliği, modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemleri, bitki hastalıkları ve zararlıları, bitki koruma ve ilaçlama, yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi, toprak analizi ve gübre seçimi, tohum, fide ve fidan seçimi, modern standardizasyon ve depolama teknikleri gibi bitkisel üretim konularında üniversitelerle işbirliği yaparak üreticilerimize eğitim verilmesini sağlamak,
- Tarımsal üretimde katma değerin arttırılmasına yönelik erkenci üretim teknolojilerinin (alçak tünel, yüksek tünel, sera vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması amacıyla projeler geliştirmek,
- İlçemizde yürütülen tarım faaliyetleri ile ilgili her türlü istatistiki bilgileri tespit etmek,
- İlçemizde tarım yapılan alanların tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,
- İlçemizde yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmek,
-

- Tarımsal ürün işleme ve gıda üretimi işletmelerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, ilgili mevzuatlara(HACCP vb.) uygun ve sağlıklı üretim yapmaları ve teknolojik gelişmelerin üreticiye aktarılması amacıyla projeler geliştirmek,
- Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,
- İklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak.
- İlçemizde faaliyet gösteren üreticilerimize hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gerekli desteği sağlamak,
- İlçemiz sınırları içerisinde mevcut üreticilerimizin ve hayvansal üretim alanlarının tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,
- Hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin artırılması için ilçemiz sınırları içerisinde yeni alanlar tespit etmek ve bu alanlarda hayvancılık yapılmasını sağlamak,
- Bölge kalkınmasına katkıda bulunabilecek tarımsal kalkınma kooperatiflerine stratejik tarımsal işletmelerin kurulması amacıyla hibe programları hazırlamak ve uygulamak,
- Hayvan yetiştiriciliği ve hayvansal üretim konularında üreticilere, kentimizde bulunan üniversitelerle işbirliği yaparak eğitim verilmesini sağlamak,
- Bitkisel üretim, Tarımsal ürünlerin işlenmesi, hayvancılık faaliyetleri ve hayvansal üretim konusunda bakanlıklar, belediyeler, AB fonları ve hibe gibi maddi kaynaklardan faydalanması için ilçemizde faaliyet gösteren çiftçi ve üreticilerimize rehberlik yapmak ve destek olmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	2	2		7

Kooperatiflerin Desteklenmesi Ve Kooperatifçiliğin Yaygınlaştırılması Projesi

Bu Faaliyet kapsamında hem üretim hem de satış/pazarlama faaliyetlerini yerine getirebilen, Seyhan Kırsalı' nın tamamını kapsayan bir kooperatifin kurulmasına öncülük edilmiş, proje fikirleri desteklenmiş ve işletme aşamasına geçmeleri sağlanmıştır. 2021 yılında Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifine teknik destek verilmeye devam edilmiştir. Kooperatiflerin fuar organizasyonlarına katılması desteklenmiş, 2021 yılında İstanbul ve Adana'da organize edilen fuarlara katılımları sağlanmıştır.

Bitkisel Ve Hayvansal Kaynaklı Üretim ve Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Verilmesi:

Özellikle alternatif ürün ve üretim yöntemlerinin geliştirilmesi kapsamında 86 üreticiye belediye sera ve arazilerinde yapılan üretim faaliyetlerinde kazanılan deneyim aktarılmış, yüz yüze teknik destek verilmiştir.

Mandıra Kurulması ve İşletilmesi Projesinin Başlatılması:

2020 yılında başlayan tadilat ve kurulum çalışmaları 2021 yılı ağustos ayında tamamlanmıştır. Günde **5 ton süt işleme kapasiteli** mandıra kullanıma hazırdır. Mandırada pastörizasyon, poşet paketleme, kaymak ve tereyağı üretimi yapılabilmektedir.

Karayusuflu Mahallesinde Kurulan Mandıradan Görseller

Karayusuflu Mahallesinde Kurulan Mandıradan Görseller

Mantar Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi:

Adana Mantar Üreticileri Kooperatifi'ne satış – pazarlama desteği verilmesi hususunda anlaşılmıştır. Semt pazarlarında stant verilecektir. Ayrıca Salmanbeyli Mahallesinde üretim yapan kadın girişimciye teknik ve pazarlama desteği verilmektedir.

Kadın Girişimciye Ait İstiridye Mantarhanesi

Turşu, Reçel, Meyve Suyu, Kurutma Vb. Şekilde Değerlendirilmesi Projesine Başlanması

Salmanbeyli Mahallesinde bulunan kooperatif evi gıda üretim üssüne dönüştürülmüştür. Bu kapsamda sağlıklı gıda üretimi için gerekli tadilatlar yapılarak işletme kayıt belgesi alınmıştır. Gıda üretimi için gerekli malzemeler alınarak gıda üretim süreci başlatılmıştır. 2021 yılı içerisinde 3 yemek organizasyonu için 8'er çeşit yemek yapılmıştır.

Tarım ürünlerinin işlenmesi ve gıda üretimi kapsamında; **350 litre şalgam, 120 kavanoz turşu, 220 kavanoz kabak reçeli, 40 kavanoz patlıcan reçeli, 90 kavanoz turunç reçeli, 220 adet tandır ekmeği, 1 kiloluk ambalajlar halinde 80 kg basma peynir, 150 paket pul biber** üretimi gerçekleşmiştir.

Kooperatiflerin fuar organizasyonlarına katılması amacıyla desteklenmiş, 2021 yılında İstanbul ve Adana'da organize edilen fuarlara katılım sağlanmıştır.

Salmanbeyli Mahallesinde bulunan kooperatif evi gıda üretimi

Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi

760 m2 sera, 3.000 m2 demonstrasyon parselleri ve üretim alanında 23 çeşit tıbbi ve aromatik bitki üretimi yapılmıştır. Bu bitkiler: **biberiye, lavanta çeşitleri, melissa, aynisefa, sarı kantaron, kekik çeşitleri, adaçayı çeşitleri, tıbbi papatya, tıbbi nane, ıtır, altınotu, goji berry, züfa otu, civan perçemi, passiflora, ekinezya, zencefil, zerdeçal, mercanköşk, fesleğen, mor reyhan** gibi ekonomik önemi olan bitkilerdir.

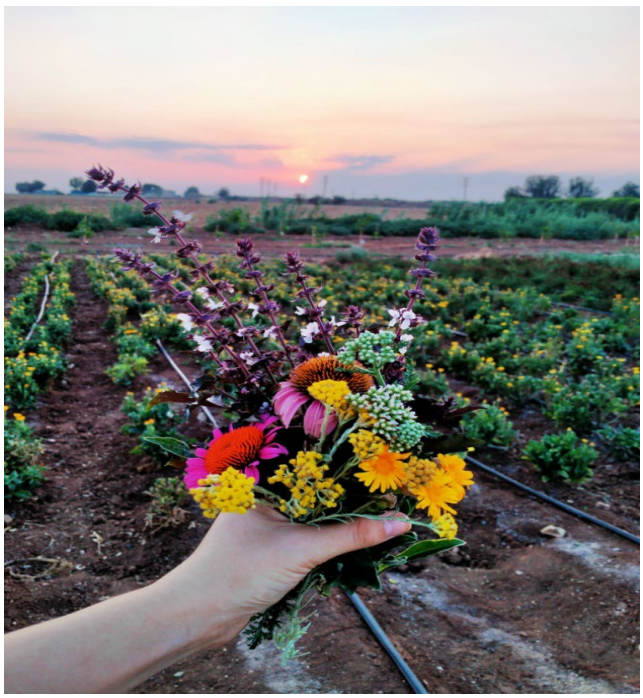
Bitkilerin hasat süreçleri devam etmektedir. Hasat edilen bitkiler kurutularak paketlenmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda **150 çuval ve 1200 paket** kurutulmuş adaçayı, kekik, melisa, tıbbi nane, tıbbi papatya, reyhan çeşitleri elde edilmiştir. Sera altında yetiştirilen özellikle zerdeçaldan başarılı sonuç elde edilmiştir.

Sera altında yetiştirilen zerdeçallarımız

9 kırsal mahallemizde yaşayan kadın üreticilerimize 9 ton kompost dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Büyükdikili Mahallesi sınırlarında bulunan, belediyemize ait 19 dekar büyüklüğündeki arazide **Seyhan Belediyesi Tarımsal Eğitim ve Üretim Merkezi** kurulumuna başlanmış, dezavantajlı kadınların yararlanmaları amacıyla kadın kooperatifi kanalıyla 5 da marul, 4 da ıspanak, 3 da turp olmak üzere kışlık sebze ekimi tamamlanmış olup tıbbi ve aromatik bitki ekimi çalışmaları başlatılmış, sahanın sulama alt yapısı kapsamında sabit yağmurlama sistemi kurulmuştur.



Seyhan Belediyesi Tarımsal Eğitim ve Üretim Merkezinden Yetiştirilen Ürün Görselleri

Seyhan Belediyesi Tarımsal Eğitim ve Üretim Merkezinden ürün Görselleri

Çok yıllık dış mekan peyzaj bitkileri, sukkulent ve kaktüs üretimi

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren fidanlık birimi tarafından mavi selvi, fıstık çamı, begonvil, mazı, yasemin, ful, Amerikan yasemini, lavanta, lavantin, defne, berberis, kauçuk gibi çok yıllık dış mekan bitkileri, kaktüs ve sukkulent çeşitleri üretimi yapılmaktadır. Burada üretilen özellikle dış mekan bitkileri kamu kurumları, muhtarlıklar ve vatandaşlara dağıtılmaktadır. 2021 yılında **30.000 adet** bitki dağıtılmıştır.

Seyhan Belediyesi Fidanlık Birimi Üretimleri

Seyhan Belediyesi Fidanlık Birimi Üretimleri

Mera Islahı

Kayışlı Mahalle sınırları içerisinde kalan, Karayusuflu Mahallesine tahsisli 384 Da büyüklüğündeki mera ıslahına 2021 sonbaharında başlanmıştır. Bu kapsamda meranın 28 dekarlık kısmına tritikale ve fiğden oluşan kışlık mera karışımı ekimi yapılmıştır. Meranın geri kalanında ise yabancı ot mücadelesi, toprak tesviyesi gibi çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca Adana'da manda yetiştiriciliğinin yeniden canlandırılması amacıyla örnek açık tip manda ahırı kurulum çalışmaları başlatılmıştır.

Kayışlı Mahallesi Mera Islahı

Kırsal Hizmetler Yerleşkesi Rekreasyon ve İyileştirme Çalışmaları

2021 yılında Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Seyhan Belediyesinin İsmetpaşa Mahallesindeki yerleşkesine taşınmıştır. Eskiyen idari binanın tadilatları gerçekleştirilmiş, yerleşkede bulunan sera onarılmış ve yıl içerisinde aktif kullanılmıştır. Bu sera altında zerdeçal ve zencefil deneme üretimi yapılmış ve başarı kazanılmıştır. Alanın dağınık yapısı toparlanmış, tehlike arz eden eski fidanlık binası yıkılmış, yeni bina için çalışmalar başlatılmıştır. 2021 yılında Dış İlişkiler Müdürlüğünün BM Uluslar Arası Göç Örgütü ile birlikte geliştirdiği proje kapsamında alana modern bir fide serası, meyve sebze kurutma ünitesi, aromatik bitkiler için kurutma rafları, tıbbi ve aromatik yağların ayrıştırılması amacıyla damıtma (distilasyon) ünitesi kurulumu başlatılmıştır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
3.830.000,00 TL	**2.063.209,25 TL**	53,8%

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kent ve Kırsal Arasındaki Bağı Güçlendirerek Sürdürülebilir Bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak	Tarım ve Hayvancılık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak, Kenti Ekonomik, Sosyal ve Fiziki Olarak Doğaya Yaklaştırmak	Tarımsal Ve Hayvansal Üretimde Verimliliği Ve Kaliteyi Arttırmak	Kooperatiflerin Desteklenmesi Ve Kooperatifçiliğin Yaygınlaştırılması Projesi	Kooperatif Kurmak, Kurulan Kooperatifleri Desteklemek, İşletmek	Adet	Devam	1	Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi kurulumu tamamlanmış, desteklenmiş ve işletme aşamasına geçilmiştir. İşletme aşamasında da teknik ve idari desteklere devam edilmiştir.
			İyi Tarım Ve Hayvancılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetler	İyi Tarım Uygulamaları Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	3	-	İyi tarım uygulamaları konusunda talep olmadığından, üreticilerin ihtiyaç duydukları konularda bire bir olarak eğitim verilmiştir.
			Tarımsal Üretim Projeleri Üretmek Ve Desteklemek	Bitkisel Ve Hayvansal Kaynaklı Üretim Ve Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Verilen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	3	3	Alternatif ürün ve üretim yöntemleri, bitki besleme konularında 86 üreticiye yüz yüze teknik destek verilmiştir.
			Hayvansal Üretimin Teşvik Edilmesine Yönelik Faaliyetler Yapmak	Mandıra Kurulması ve İşletilmesi Projesinin Başlatılması	Adet	Devam	Devam	Mandıra kurulumu tamamlanmıştır. Bölge halkının kurduğu kooperatifin mandırayı işletmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.
				Süs Balıkçılığı Projesinin Başlatılması	Adet	Devam	Devam	Proje başlatılmıştır.
				Tarla Balıkçılığı Projesine Başlatılması	Adet	Devam	Devam	Proje başlatılmıştır.
				Kombine Süt Çiftliği Kurulması	Adet	1	Devam	Karayusuflu Merasının ırmak kıyısında bulunan parselinde manda çiftliği projesi başlatılmıştır.

			Kırsal Kalkınma Faaliyetlerinde Veterinerlik Hizmeti Verilmesi	Veterinerlik Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı (Adet)	Adet	Gerçekleşme	0	Mandıra projesi ile entegre olacak çalışma için mandıranın işletme aşamasıyla başlatılacaktır. Gerekli ön hazırlıklar tamamlanmıştır.
			Bio Teknoloji Laboratuvarının Kurulması	Kurulan Laboratuvar Sayısı	Adet	1	1	Proje başlatılmıştır.
			Meraların Islahı Konusunda Çalışmalar Yapmak	Islah Edilen Mera Alanı (M2)	(384.000 M^2)	Değerlendirme	1	Karayusuflu Mahallesine tahsisli merada çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda merada bitkilerin tamamen yok olduğu 28.000 m² alanda yem bitkileri karışımı ekilmiştir. Geri kalanında ise yabancı ot mücadelesi, arazi tefsiye çalışmaları yapılmıştır.
			Tarımsal Ürünlere Katma Değer Yaratacak Faaliyetlerde Bulunmak	Turşu, Reçel, Meyve Suyu, Kurutma Vb. Şekilde Değerlendirilmesi Projesine Başlanması	Adet	Devam	1	Proje devam etmektedir.
				Kurulan Meyve, Sebze Paketleme ve Soğuk Depolama Tesisi Sayısı	Adet	1	2	Karayusuflu ve Salmanbeyli mahallelerinde birer adet soğuk depolama odası kurulmuştur.
	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Kesimde, İlgili Kamu Kurumu, Odalar, STK' larla İşbirliği Yaparak Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Ve Yürütülmesini Sağlamak	Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Hakkında Yapılacak Çalıştay Sayısı	Adet	1	0	Covid-19 salgını nedeni ile çalıştay programı gerçekleştirilememiştir.
				Sahada Denemesi Yapılan Alternatif ürün ve üretim Yöntemi Çeşidi Sayısı	Adet	3	23	Belediyeye ait sera ve açık üretim alanlarında 23 alternatif bitkinin üretimi gerçekleştirilmiş, başarılı sonuçlar bölge çiftçisi ile paylaşılmıştır.
			Kırsal Turizminin Geliştirilmesi Amacıyla Kırsal Alanlarda Gelir Getirici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesini Sağlamak	Kırsal Turizmi Canlandırmak İçin Konsept Belirlenip Halkın Hizmetine Sunulan Mahalle Sayısı	Adet	3	-	Konsept belirlenmiştir. Ön(Avan) proje aşaması tamamlanmıştır. 1 kırsal mahalle dışında uygulama alanının netleşmesi beklenmektedir.
			Kırsal Turizmin Geliştirilmesi İçin Çeşitli Tanıtım, Etkinlik, Festival Ve Organizasyon Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet	1	-	Projenin tamamlanması beklenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Burcu ÇİMEN
Kırsal Hizmetler Müdür V.

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Yıkım İşleri Müdürlüğümüz 2022 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	1	-	-	1

Yıkım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
458.000,00	229.107,57	50,02%

YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	İdari Faaliyetleri Tamamlanma Oranı	(%)	100	100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Ahmet Erkal ŞENYURT
Yıkım İşleri Müdürü

TOPLUMSAL GELİŞİM

SEYHAN BELEDİYESİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Seyhan Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mercii, mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri ve Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine gerekli aynî ve/veya nakdî yardımları yapmak,
- Bu amaç doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmakla, ortak projeler üretmek ve ortak çalışma alanları oluşturmak,
- İlçe sınırlarında ikamet eden yardıma muhtaç, yoksul ve dar gelirli vatandaşlarımıza gıda ve temel ihtiyaçlarını karşılamak için Seyhan Halk Kart temin etmek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sosyal hizmetlerin tüm ihtiyaç gruplarına ulaşılabilirliğini sağlayarak, bireylerin sosyal belediyecilik anlayışı aracılığıyla normal yaşam standartlarına yaklaşmasını sağlamak,
- Seyhan'da yaşayan sosyal güvencesi bulunmayan, kimsesiz tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerini yaparak ihtiyaçlarını karşılamak,
- Yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elini uzatmak,
- Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak,
- Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden ve askere giden vatandaşlarımızın bakmakla yükümlü olduğu kişilere 4109 Sayılı kanun kapsamında yardım yapmak,
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapmak,
- Belediyemiz sınırlarında ikamet eden bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, yoksul vatandaşlarımız ile öğrencilerimizin çamaşırlarını yıkatabilmelerini sağlamak,
- Yardımsever vatandaşlarımızın belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak,
- Yeni doğan çocuk ailelerine yardım yapmak,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklara giyim yardımı yapmak,
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik Belediye Mevzuatı ile belirlenmiş olan sorumlulukları yerine getirmek,
- Engelli vatandaşlarımıza yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Bu alandaki kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iletişime geçerek ortak ihtiyaçların hayata geçirilmesinde görev üstlenmek,
- Engelli vatandaşlarımız ile ailelerinin toplumsal yaşamın içinde olmalarını ve sosyal belediyecilik hizmetlerinden tam ve etkin yararlanmalarını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak, çözüm önerileri geliştirmek,
- Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin kendilerine tanınan yasal hak ve imkânlardan haberdar olmalarını sağlayacak toplantı, doküman vs. düzenlemek ve yararlanmaları hususunda gerekli desteği sağlamak,
- Belediye sınırları içinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine ihtiyaç duyabilecekleri psikolojik destek ve eğitimler için gerekli koordinasyon ve organizasyonları düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımızın kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyarak gelişim kapasitelerini arttırmayı amaçlayan hizmetleri sağlamak,
- Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Başkanlık tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	6	2	-	11

- **Sosyal Yardım Hizmetleri**

Medikal Ürün Yardımı

2021 yılı içinde; 114 adet akülü tekerlekli sandalye, 173 adet manuel tekerlekli sandalye, 75 adet hasta karyolası, 5 adet şişme hasta yatağı, 50 adet görme engelli bastonu, 10 adet klozetli tekerlekli sandalye, 20 adet wolker (yürüteç), 901 adet hasta alt bezi, engelli vatandaşlarımıza 2800 adet gıda yardım kolisi, 2800 Adet hijyen kolisi, 450 hukuki danışmanlık, 250 psikolojik danışmanlık ve akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımız için Seyhan İlçesinin belirli noktalarına 7 adet akülü sandalye şarj istasyonu ve Engeliz Taksi hizmeti verilmiştir.

Medikal Yardımlar

Evde Sağlık Ve Bakım Hizmetleri

2021 yılı içinde; ihtiyaç sahibi, engelli ve yaşlı **2.570** vatandaşımıza toplamda 4.494 sağlık ve bakım hizmeti verilmiştir.

Evde Bakım Hizmeti

Nakdi Yardım

2021 yılı içinde; 889 vatandaşa nakdi yardım yapıldı.

Ayni Yardım

2021 yılı içinde; 35.000 adet gıda yardım kolisi, 1.400 hijyen kolisi, 3.707 adet Hoş geldin Bebek Paketi, 1.750 adet Kırtasiye Paketi 210 kişiye ikinci el eşya, 10.000 adet çeşitli kıyafet ve oyuncak dağıtımı yapıldı.

Yardım Kolisi Dağıtımları

Seyhan Kart

2021 yılı içinde; 2.662 aileye Seyhan halk kart hizmeti sunulmaktadır.

Sıcak Yemek Yardımı

2021 yılı içinde; ihtiyaç sahibi vatandaşlara 300.403 adet sıcak yemek, 85.577 adet çorba dağıtımı hizmeti sunulmuştur.

Sıcak Yemek ve Çorba Dağıtımları

Eğitim Destek Paketi

2021 yılı içinde; 682 Öğrenciye Üniversite Yardımı (Nakdi Yardım Burs)yapılmıştır. 1750 adet eğitim destek paketi dağıtımı yapılmıştır.

Nakdi Yardım Burs ve Eğitim Destek Paketi Dağıtımları

Hoşgeldin Bebek Paketi

2021 yılı içinde; 3.707 aileye hoş geldin bebek paketi dağıtımı yapılmıştır. Paketin içeriğinde yeni doğan bezi, ıslak mendil, şampuan, emzik ve mama bulunmaktadır.

Hoş geldin Bebek Paketi Dağıtımları

Çamaşırhane Faaliyetleri

Bakımyurdu Caddesi ve İbo Osman Caddesi üzerinde bulunan iki adet çamaşırhanemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda çamaşırları yıkanıp kurutularak teslim edilmektedir. Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fevzipaşa Mahallesi muhtarlığı yanında üçüncü çamaşırhaneyi halkın hizmetine sundu. 2021 yılı içinde; 5.096 yıkama hizmeti sunulmuştur.

Çamaşırhane Hizmetleri

2021 Yılı Gerçekleştirilen Etkinlikler

2021 yılı içinde; engelli, yaşlı ve çocuklarımıza 17 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Sosyal Yardım Etkinlikleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
20.150.000,00	18.456.812,50	91,60%

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşam Alanlarına Dahil Olmasını Kolaylaştırmak	Dezavantajlı Grupların Tespiti Yapılarak Sosyal Hizmet ve Yardımlardan Daha Adil, Etkili ve Hızlı Biçimde Yararlanabilmelerini Sağlamak	Medikal Ürün Yardımı	Akülü Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	100	114	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	200	173	Vatandaşların talepleri doğrultusunda 173 manuel sandalye verilmiştir.
				Hasta Bezi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	1000	901	Hasta ve Engelli vatandaşların talepleri doğrultusunda 901 hasta bezi verilmiştir.
				Hasta Karyolası Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	50	75	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Diğer Medikal Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	50	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda mevcut sayıya ulaşılmıştır.
			Evde Temel Bakım Hizmetlerinin Karşılanması	Evde Öz Bakım Yapılan Vatandaş Sayısı	Vatandaş Sayısı	Talep	4494	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda mevcut sayıya ulaşılmıştır.
				Ev Temizliği Yapılan Hane Sayısı	Hane Sayısı	Talep	-	Pandemi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
			Belediyemiz Hizmet Binalarının Erişilebilir Olmasını Sağlamak	Erişilebilirlik Belgesi Alınan Hizmet Binası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	5	5	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Bütün Birimler İçerisinde En Az 1 Personel İçin İşaret Dili Eğitiminin Verilmesini Sağlamak	İşaret Dili Eğitimi Verilerek Sertifika Alan Personel Sayısı	Personel Sayısı	100	22	Başvuru yapan ve kursa katılan personellerin sayısı 22'dir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde, Kentin Altgelir Gruplarına Yönelik Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Geçici Olarak Sosyal Destek Vermek	İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Ve Nakdi Yardım Yapmak	Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile Sayısı	200	209	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Ayni Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile Sayısı	5000	46610	35.000 Adet Gıda Yardım Kolisi 1400 Adet Hijyen Kolisi 210 Adet İkinci El Eşya 10.000 Adet Çeşitli Kıyafet ve Eşya Dağıtılmıştır
				Paylaşım Dükkanından Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	210	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda 210 kişi paylaşım dükkanından faydalanmıştır.
			Seyhan Kart Dağıtımı	Gıda ve İhtiyaç Kartı Verilen Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	2500	2662	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Gıda ve İhtiyaç Kartından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	10.000	10.648	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Faydalanan Kullanıcılara Yönelik Memnuniyet Çalışması Yapmak	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Sıcak Yemek Yardımı Yapılması İşi	Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	250.000	300.403	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Çamaşırhane Faaliyetleri	Çamaşırhanelerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	5096	Talepler doğrultusunda hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Asker Ailesi Nakdi Yardım	Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı	Sayı	Talep	-	Talep olmadığı için gerçekleştirilememiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Eğitim Destek Paketi Oluşturmak	Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	Sayı	30.000	5000	Pandemi nedeniyle hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılamamıştır.
			Maddi Yoksunluk Gerekçesiyle Kültürel Gezi Yapamayan Çocuklar İçin Etkinlikler Yapmak	Etkinlik Sayısı	Sayı	10	15	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İlçemiz Sınırlarında Oturan Aileler İçin Yenidoğan Yardımı Yapılması	Ulaşılması Planlanan Bebek Sayısı	Sayı	5000	3707	İhtiyaç sahibi ailelerin talepleri doğrultusunda 3707 yeni doğan bebeğe ulaşılmıştır.
			Tekerlekli Sandalye Kullanan Engellilere Yönelik Transfer Aracı Alınarak Randevulu Transfer Hizmetine Geçilmesi	Ulaşılan Engelli Hasta Sayısı	Sayı	Talep	10	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Engelli Hakları Birimi Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaş sayısı	Sayı	Talep	50	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			65 Yaş Üstü Yaşlıların Sosyal Faaliyete Katılımlarını Desteklemek	65 Yaş Üstü Yaşlılar İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sayı	Talep	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Eren BİRKESER
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemizin stratejik planının hak temelli çalışan yerel sivil toplum kuruluşları ile birlikte toplumsal cinsiyet eşitliğinin dikkate alınarak hazırlanması konusunda girişimde bulunmak,
- Toplumda dezavantajlı konumda bulunan bireyler, sığınmacı ve mülteciler gibi çeşitli sosyal gruplara yönelik veri toplama, hizmet üretme ve belediye politikalarını yurtdışı ve yurtiçindeki sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde hazırlamak,
- Kadına yönelik şiddet, çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı ile ilgili pek çok sorun için kadınların şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığıyla gelen başvurularını değerlendirmek,
- Şiddete maruz kalmış kadınlarımızı korunmak ve destek olmak,
- Kadınlara ve çocuklarına hukuk, sağlık, psikolojik, istihdam, güvenlik, sığınma vb. alanlarda gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Belediyeye başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirlemek, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kadınlara yönelik toplantılar organize ederek kadına yönelik şiddet, çocuk ihmal ve istismarı, çocukların yetişkinlerle ilişkilerinde sınırlar, güvenlik, mahremiyet, cinsel gelişim, çocuk sağlığı, bakımı ve eğitimi konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak,
- Kadına yönelik ayrımcılıkla mücadele konusunda farkındalık yaratıcı çalışmalar, eğitim ve etkinlikler organize etmek. Bu kapsamda sivil toplum örgütleri ile ortak ilişkiler geliştirmek. Kadın Dayanışmasını güçlendirici çalışmalar içinde olmak,
- Kadın ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personeli arasında toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak için eğitim çalışmaları planlamak ve yürütmek,
- İnsan hakları konularında vatandaşlara yönelik bilinç arttırıcı çalışmalar organize etmek,
- Ayrımcılık karşıtı belediyecilik anlayışını vatandaş düzeyinde görünür kılacak bilinçlendirme kampanyaları gerçekleştirmek,
- Ruhsal ve cinsel sağlık danışmanlığı verebilecek tıbbi tedbirleri organize etmek,
- Dezavantajlı gruplara yönelik hukuki danışmanlık hizmeti almaya yönlendirmek,
- Evlendirme Memurluğu Birimi aracılığıyla vatandaşlarımızın evlendirme işlemlerine ilişkin prosedürlerin yerine getirilmesini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	7	-	-	7

➢ **Kadın ve Aile Hizmetleri**

Faaliyet Adı	Sayısı
Psikolojik Danışmanlık	148
Kıyılan Nikah	2968
Toplantı, Konferans ve Seminer	25
Evlilik Öncesi Eğitim	148
Kadın Hijyen Paketi Dağıtımı	340

NİKAH

2021 yılında toplam
2968
Nikah kıyılmıştır

HİJYEN PAKETİ

2021 yılında toplam
340
Kadın hijyen paketi dağıtılmıştır

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK

2021 yılında toplam
148
Kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

- Stk temsilcileriyle Toplumsal Cinsiyet eşitliği toplantısı yapıldı.
- 11 Nisan Parkinson günü sebebiyetiyle yapılan ziyaretler.
- Seyhan Belediyesi'nce, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü dolayısıyla gerçekleştirilen etkinlikler çerçevesinde öldürülen kadınlar için fidan dikildi.
- 5 Aralık Türk Kadına Seçme seçilme hakkının verilmesiyle ilgili panel gerçekleştirildi.
- 25 Kasım gününü Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü le ilgili Kadın Giderse adlı oyun
- Personele Toplumda Cinsiyet eşitliği için eğitim verildi.
- 11 Ekim Dünya Kız Çocukları günü Etkinliği gerçekleştirildi
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri gerçekleştirildi.

Stk Temsilcileriyle Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Toplantısı

11 Nisan Parkinson Günü Sebebiyetiyle Yapılan Ziyaretler

Personele Toplumda Cinsiyet Eşitliği İçin Verilen eğitim

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

5 Aralık Türk Kadına Seçme Seçilme Hakkının Verilmesiyle İlgili Yapılan Panel

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü
İle İlgili Kadın Giderse Adlı Oyun

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı
Uluslararası Mücadele Günü Semineri

11 Ekim Dünya Kız Çocukları günü Etkinliği

Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.430.0000	1.530.454,59	62,98%

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal İşleyişin Sağlanması	Hemşehrilerimizin Nikah İşlemleri Süreçlerini Pratik Şekilde Standardize Etmek	Başvuruların Alınması ve Nikah İşlemlerinin Tamamlanması	Nikah Taleplerinin Karşılanma Oranı %	(%)	100	100	2021 Yılı içerisinde toplam 2968 nikah kıyılmıştır.
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Daha Güçlü Birey Ve Aile Yapısında Bir Toplum İnşaa Etmek	Bireyin Ve Ailenin Psikolojik Ekonomik Ve Sosyo Kültürel Olarak Güçlendirilmesini Sağlamak	Belediyemiz Personellerine, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Bakış Açısıyla Birey Ve Aileyi Güçlendirmek Amacıyla Eğitimler Düzenlemek	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	2	8	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
			İlgili Kamu Kurumu, Odalar Ve Stk Larla İş Birliği İçerisinde Etkin Projeler Yürütmek	Birlikte Yürütülen Proje Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	2	2	Hedefe başarı ile ulaşılmıştır.
			Baba Destek Programının İlçemiz Sınırlarında Uygulanması	Programın Oluşturulması	(Adet/ Yıl)	2	2	Hedefe başarı ile ulaşılmıştır.
				Programı Tamamlayıp Sertifikalandırılan Baba Sayısı	(Adet/ Yıl)	200	33	Pandemiden dolayı yüzyüze yapılamadığından katılımcı sayısı düşük kalmıştır.
			Evlilik Öncesi Eğitim	Eğitim Programının oluşturulması	(Adet/ Yıl)	Devam	20	Bütün talepler karşılanmıştır.
				Eğitim Programına Katılan Çift Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	200	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Gebelik/ Lohusalık Eğitim Ve Destek Hizmetleri	Eğitim Programının Oluşturulması	(Adet/ Yıl)	Devam	-	Pandemiden kaynaklı kalabalık ortamlardan kaçınıldığı için düzenlenememiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Eğitim Programına Katılan Gebe Ve Lohusa Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	-	Pandemiden kaynaklı kalabalık ortamlardan kaçınıldığı için düzenlenememiştir.
				Dağıtılan Kişisel Bakım Paketi Sayısı	(Adet/ Yıl)	1000	500	Hedef % 50 gerçekleştirilmiştir.
			Kültürel Ve Sosyal Etkinliklerle Bilinçlendirme Ve Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Festival, Panel, Konferans, Film/ Tiyatro Gösterimi Vb. Etkinlikler Düzenlemek	(Adet/ Yıl)	5	5	Hedef gerçekleştirilşmiştir.
				Düzenlenen Kadın Yaşam Festivali Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Pandemiden dolayı gerçekleştirilememiştir.
			Psikolojik Ve Hukuksal Anlamda Danışmanlık Hizmeti Sunmak	Danışmanlık Hizmeti Sunulan Birey Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	70	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			18 Yaşından Küçük Kız Ve Oğlan Çocuklarının Çocuk Yaşta Evlilikten Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Hayata Geçirilen Proje Sayısı	(Adet/ Yıl)	Devam	-	Pandemi koşullarından dolayı yapılamamıştır.
				Çocuk Yaşta Evliliği Önleme Projesine Protokol İmzalanan Oda Sayısı	(Adet/ Yıl)	5	-	Pandemi koşullarından dolayı yapılamamıştır.
			İlçemizde Okullaşmanın Arttırılması amacıyla faaliyetler Yürütülmesi	Üretilen Proje Sayısı	(Adet/ Yıl)	Devam	-	Pandemi koşullarından dolayı yapılamamıştır.
	Kadınlarımızın Aile Ve Sosyal Yaşamlarında Güçlendirilmesi, Korunması Ve Desteklenmesi	Kadınlarımızın Aile Ve Sosyal Yaşamlarında Güçlendirilmesi, Korunması Ve Desteklenmesi	Kadın Çalıştayı Yapılması	Yapılan Çalıştay Sayısı (Çalıştay/Yıl)	(Çalıştay /Yıl)	1	-	Pandemi koşullarından dolayı yapılamamıştır.
			Kadın Konuk Evinin Hizmete Açılması	Hizmete Alınan kadın konuk Evi sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Kadınlara Olası Bir Şiddet Vakasında Kendilerini Korumaları İçin Öz Savunma Eğitimlerinin Verilmesi	Kadınlara Verilen Eğitim Sayısı	(Adet/ Yıl)	3	3	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Kadın Kafe'nin Hizmete Açılması	Kurulan Kafe Sayısı	(Adet/ Yıl)	Devam	-	Çalışmalarımız devam etmektedir. 2022 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.
			Kamerayla Denetlenen Parklarda Acil Butonu Kurulması	Acil Butonu Kurulan Park Sayısı	(Adet/ Yıl)	15	-	Altyapı yetersizliğinden kaynaklı olarak yapılamadı.
			Kadınlara Özel Günlerde Etkinlikler Yapılması	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	(Adet/ Yıl)	3	3	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Kadın Bültenleri Hazırlanması	Hazırlanan Bülten Sayısı	(Adet/ Yıl)	4	4	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Betül YAMANYILMAZ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Kreş Müdürlüğünün Görevleri

- Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde36-72 aylıkyaş grubu çocukların öz bakım becerilerini; fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, cinsel ve dil gelişimlerini; beceri ve kabiliyetlerini en üst seviyeye çıkartmak için gereken koşulları sağlayarak belediye çalışanlarına ve toplumdaki ihtiyaç sahiplerine yardımcı olmak; okul öncesi eğitimde Atatürkçü, çağdaş ve laik anlayışa uygun eğitim program modellerinin uygulanmasını sağlayarak örnek olmak; çocukları ilköğretime hazırlamak ve sorun çözme, düşünme ve karar verme alanlarında çocuklara beceri kazandırmak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nin ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca faaliyet göstermesini sağlamak, bunun için her türlü organizasyonu gerçekleştirmek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde hizmet verecek personelin görevlendirilmesi ileilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nin faaliyetleri esnasında ihtiyaç duyduğu mal ve malzemelerin ve diğer ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Kreş ve Güdüz Bakımevleri hizmet binalarında sağlıklı bir ortamda hizmet verilebilmesi için gerekli er hürlü (ısınma, soğutma,sıhhi ve elektrik tehsisatı, güvenlik, temizlik vb.) işletme, bakım, onarım işlerinin yapılmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nin denetimini yapmak, görülen eksik veya aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nin faaliyetleri ile ilgili her türlü dökümanın arşivlenmesini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	4	-	-	5

Kreş Hizmetleri

Kreş müdürlüğü olarak 2021 yılında okul öncesi eğitim kurumlarımızda 26 Eylül 2021 tarihinde örgün eğitime başlanmıştır.

(2021-2022 Eğitim öğretim yılı içerisinde) 26 Eylül – 31 Mart 2021 tarihleri arasında;

1- Önemli Gün ve Haftalarda Kutlamalar Yapıldı.

a) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlandı.

Cumhuriyet Bayramı Kutlaması

b) 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftasında Atatürk'ü anma törenleri yapılarak, Atatürk evi ziyareti etkinlikleri yapıldı.

Atatürk'ü Anma Töreni

c) Yerli Malı Haftası Kutlamaları

Yerli Malı Haftası Kutlamaları

d) Çocuklarımız ile C vitamini şenliği, Turşu, Kek İnce ve Kaba Motor Çalışmaları

C vitamini Şenliği ve Kek Yapımı Etkinliği

e) Çevre Bilinci ve Ekim Yapıldı

Çevre Bilinci Etkinliği

f) Doğa ve Kamp Etkinlikleri

Doğa ve Kamp Etkinlikleri

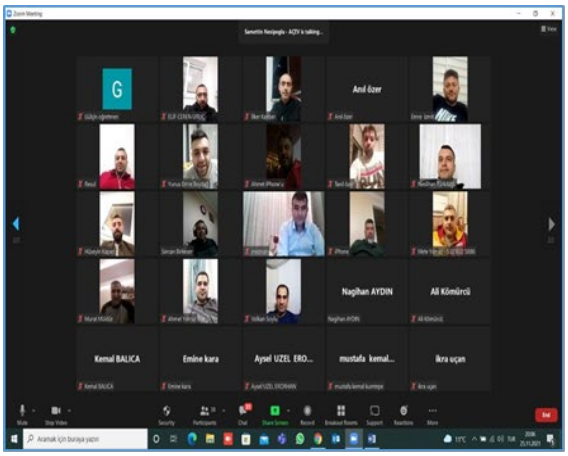
g) Çocuklara Toplum Destek Polisi Tarafından Güvenli Yaşam Eğitimi

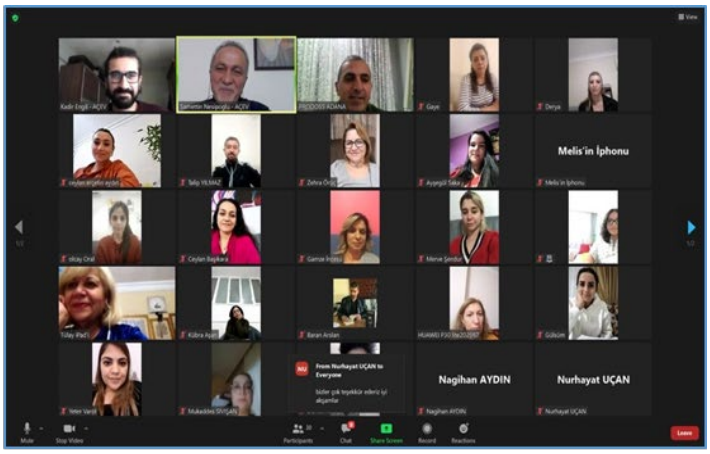
Güvenli Yaşam Eğitimi

h) Kız Çocukları Farkındalık Günü Etkinliği ve UCİM İşbirliği İle Çocuklara Mahremiyet Eğitimi

Kız Çocukları Farkındalık Günü Etkinliği

i) AÇEV İşbirliği ile Babalara Online, Baba Destek Programı (BADEP) Eğitimleri





Baba Destek Programı Eğitimleri

j) Spor saati etkinlileri

Spor Etkinliği

2- Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi eğitim kurumlarımızdaki 419 çocuğumuza Sağlık Müdürlüğümüz ile diş taraması yapılarak Diş sağlığının önemi anlatılarak diş fırçalaması alışkanlığı edinilmesi sağlandı

Çocuklara Diş Taraması

3-Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi eğitim kurumlarımızda velilerimize meslekleri ile ilgili çocuklarımıza meslek tanıtımı seminerleri yapıldı.

Meslek Tanıtım Semineri

4- Covid 19 Virüs salgını sonrası pandemi süresince oyuncak yapımına devam edildi.

Oyuncak Yapımı

5- Kreşlerimizin Kapasitesinin Artırılması

Kreşlerimizin Üstüne Bir Kat Çıkılarak Kapasitelerimizin Artırımı Bitirilerek Eğitim Öğretime Başlandı

Kapasitesi Artırılan Kreşler

6- Belediyemiz UCİM, Çukurova Üniversitesi ve Toros Üniversitesi Okul Öncesi Eğitim Öğretim Görevlileri ile işbirliği yapılarak öğretmen ve personellerimize hizmet içi eğitimler verildi.

a- Okul Öncesi Oyun ve Yaratıcı Drama (Dr. İnanç ETİ)
b- Bilimsel Süreç Becerilerinin Kazandırılması (Dr. İnanç ETİ)
c- Eğitimde Materyal Gelişimi, Tuvalet Eğitimi ve Çocuk Gelişiminde Güncel Yaklaşımlar (Doç. Dr. Mustafa YAŞAR)
d- Ödül ve Cezanın Çocuk Gelişimindeki Rolü (Doç. Dr. Mustafa YAŞAR)
e- Sınıf Yönetimi ve Davranış Problemleri (Doç. Dr. Mustafa YAŞAR)
f- Çocuk İstismarı, Güvenli Bağlanma, Beslenme ve Çocuk, Çocuk, Akran Zorbalığı, Otizm (Arş. Gör Meltem PARLATAN)
g- Öfke Yönetimi, Uyaran Eksikliği, Krize Müdahale ve İlk Yardım (Prof. Dr. Filiz YURTAL)
h- Çocuk Resimleri Analizi (Öğretim Görevlisi Kazım ARTUT)
i- Şiddetsiz İletişim (Dr. Yalçın ORTAKALE)
j- Bilişsel Gelişim, Ahlak Gelişimi, Disiplin, Anne-Baba Tutumları (Prof. Dr. Banu Yazgan İNANÇ)
k- Çocuk Hakları, İhlal ve İstismar (UCİM)

Hizmet İçi Eğitim

7- Kreş müdürlüğü öğretmenlerimiz kendileri arasında mesleki gelişim eğitimleri düzenlenmiş olup, düzenlenen eğitim konularından bazıları aşağıda belirtilmiştir.

- Sınıf içi Öğrenme Ortamları Düzenlenmesi ve Planlanması
- Yaratıcılık ve Yaratıcı Etkinlikler
- Eğitimde Drama Uygulamaları
- Sınıf Yönetimi ve Aile Katılımı
- Öğretmenlik Becerileri
- Sınıf Yönetimi
- Okul Öncesi Drama ve Gelişim Alanları
- Etkili öğretmenlik yöntemleri
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Program Geliştirme

Mesleki Gelişim Eğitimi

8- Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi eğitim kurumlarımızda ayda ez az 1 kez tiyatroya götürülerek tiyatro etkinlikleri yapıldı.

Tiyatro Etkinliği

9- Yeşioloba Kreşimiz Bitirilmiş Olup Eğitim Öğretime Hazırlanmıştır.

Yeşiloba Kreşi

Kreş Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
2.837.000,00	1.658.103,48	58,45%

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Erken Çocukluk Eğitimin Yaygınlaştırılmasına Katkıda Bulunmak	Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevi Hizmet Binası İşletmek	Faaliyette Olan Kreş ve Gündüz Bakımevi Sayısı	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir. Mevcut Kreşlerimize üste ek kat çıkılarak kapasitesi %60-70 kadar öğrenci kapasitesi artırılmıştır.
				Eğitsel Materyallerin Sürekliliğinin sağlanması		Sürekli	Sürekli	Kreşlerimizin eğitsel materyalleri sürekli sağlanmaktadır.
				Bakım Onarımlarının, İhtiyaçların Karşılanması		Sürekli	Sürekli	Kreşlerimizin bakım onarımlarının, ihtiyaçlarının karşılanması sürekli yapılmaktadır.
				Kreşlerimizde Bulunan Ortak Alanlarımıza Projeksiyon Cihazı ve Perdesi Temin Edilmesi	(Adet)	1	-	Tasarruf tedbirlerinden dolayı gerçekleştirilememiştir.
				Kreşlerimizde Eğitim Öğretim Hizmeti Gören Çocuklarımızın Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması (Oran) (%)	(%)	100	100	Kreşlerimizde eğitim-öğretim hizmeti gören çocuklarımızın yemek ihtiyaçları belediyemizce karşılanmaktadır.
	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Kreş Personellerimize Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	(Adet)	3	8	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Velilerimize Anne-Baba Gelişim Ve Etkileşim Seminerleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı	(Adet)	2	1	Okullarımız eylülde açılmış olup Hedef %50 gerçekleştirilmiştir.
			Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Farklı Branşlarda Eğitsel Faaliyet Yürütmek	Eğitim Verilen Branş Dersi Sayısı	(Adet)	5	-	Pandemi dolayısıyla açılış tarihimiz gecikmiştir. Bu sebeple söz konusu hedef gerçekleştirilememiştir.
			Her Kreş ve Gündüz Bakımevinde Farklı Eğitsel Atölyeler Düzenlemek	Düzenlenen Atölye Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	4	-	Pandemi dolayısıyla açılış tarihimiz gecikmiştir. Bu sebeple söz konusu hedef gerçekleştirilememiştir.
			Öğrencilerimizin Düzenli sağlık taramalarının Yapılması	Yapılan Sağlık Taraması (Tarama/Yıl)	(Tarama/Yıl)	2	1	Diş Taraması yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Mehmet YAKUT
Kreş Müdürü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarım yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve muhtarları bilgilendirmek,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak, muhtarlara geri dönüş yapılarak bilgilendirmek,
- Belediyenin gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Belediye Kanununun ilgili maddesi uyarınca muhtarlıklara ayni yardım ve destekte bulunmak,
- Belediye tarafından yapılacak hizmet, faaliyet ve projelere halkın katılımını sağlamak,
- Halkın hizmet ve faaliyetlere ilişkin talep ve şikâyetlerini tespit etmek veya ettirmek,
- Belediyeye CİMER, bilgi edinme, halk masası, çağrı merkezi ve e-posta aracılığı ile gelen başvuru, talep ve şikâyetleri kabul etme, ilgili birimlere yönlendirme, gelen cevapları değerlendirme ve ilgilisine cevap verme işlerini yürütmek,
- İstihdam merkezli çalışmaların yapılmasını ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sivil toplum kuruluşları tarafından iletilecek sorun ve önerilerin takip ve değerlendirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	3	-	-	4

➢ **Muhtarlık Hizmetleri**

Halkımızın ilçemizin yönetimine katılımının artırılması ve halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgi edinmesinin sağlanması' amacıyla belediyemizin giriş kısmında faaliyet gösteren **Halk Masa** 2021 yılı Ağustos Ayında **tamamlanan tadilatı** sonrası, yenilenen yüzüyle halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Yenilenen yüzüyle işlevselliği de artan Halk Masa Birimimiz bu yıl ayda ortalama 1164 Halkla İlişkiler İşlemi gerçekleştirmiştir.

2021 yılı içerisinde, Halk Masa personelimiz, vatandaşlarımızın telefonla, yüz yüze ya da belediyemizin resmi internet sayfası aracılığıyla yaptığı **8585 öneri, talep ve şikayeti** Halkla İlişkiler Sistemi (HİS) üzerinden ilgili müdürlüklere yönlendirerek, iş ve işlemlerin sonucu hakkında vatandaşlarımıza geri dönüş yapmıştır. Bunun yanı sıra, Halk Masası bu yıl **3886 dilekçe**nin yazılmasında vatandaşlarımıza yardımcı olmuş, belediyemizin genel iletişim e-posta adresi olan halkmasasi@seyhan.bel.tr üzerinden gelen **1479 e-postayı** ilgili birimlere yönlendirerek gelen cevapları vatandaşlarımıza iletmiştir.

HİS yazılımına entegre olarak bu yıl faaliyete geçen **Muhtar Bilgi Sistemi** üzerinden muhtarlarımızdan alınan 228 öneri, talep ve şikayet de ilgili müdürlüklere aktarılarak alınan cevaplar muhtarlarımıza iletilmiştir. Bu yıl içerisinde ayrıca, İç İşleri Bakanlığı EBYS Sistemi İstek-Şikayet Modülünden yapılan 254 Bilgi Edinme

talebi, Açık Kapı üzerinden gelen 89, muhtar.gov.tr üzerinden gelen 8, Alo 153 Büyükşehir Çağrı Merkezi üzerinden yönlendirilen 28 ve CİMER üzerinden gelen 12 başvuru da Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce işleme alınmıştır. Bunlara ek olarak, Seyhan Kaymakamlığı'nca gerçekleştirilen 8, Adana Valiliği'nce gerçekleştirilen 2 'Muhtar Toplantısı' raporunda ve 3 'Seyhan Kaymakamlığı Proje ve Koordinasyon Bürosu Muhtar ve Saha Ziyaret Raporu'nda belediyemize iletilen hususlar ilgili müdürlüklere iletilerek alınan cevaplar ilgili kurumlara iletilmiştir.

Yenileme kapsamında, Halk Masamıza bir de **'Danışma'** bölümü eklenmiş olup, numarator ve bekleme salonumuzla vatandaşlarımız artık kuyruğa girmeden işlemlerini yaptırma fırsatı bulmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planında açılması öngörülen 40 mahalle meclisinden 10'u ilk toplantılarını bu yıl Haziran-Eylül ayları arasında gerçekleştirmiştir.

Emek, Reşatbey, Tellidere, Aydınlar, Bey, Şakirpaşa, Ziyapaşa, 2000evler, Yeşilyurt ve Tepebağ mahalle meclisleri 2021 yılında Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın da katılımıyla kurularak faaliyete geçmiştir.

Muhtarlarımızın öneri, talep ve şikayetlerine cevap vermek ve sarf malzemesi, onarım gibi çeşitli ihtiyaçlarına yardımcı olmak amacıyla hizmet veren **muhtarlık işleri birimimiz bu yıl her iki ayda bir tüm muhtarlıkları ziyaret** etmiş, muhtarlarımızla belediyemiz arasında köprü vazifesi görmüştür. Şubat ve Mart aylarında 28 köy muhtarlığına, köyün ortak kullanımı için kablosuz internet altyapısı kurulması için gerekli fizibilite çalışması müdürlüğümüzce yapılmış olup gerekli bilgiler Bilgi İşlem Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Muhtarlık işleri birimimiz bu yıl her iki ayda bir tüm muhtarlıkları ziyaret etmiştir.

19 Ekim Muhtarlar Günü

Yılın ilk 6 ayında muhtarlarımızla, pandemi koşullarına uygun şekilde 3 açık hava toplantısı gerçekleştirilmiştir. Haziran ayında Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın da katıldığı, gene açık havada yapılan kahvaltı toplantısında ve Muhtarlar günü yemeğinde tüm muhtarlarımız Belediye yönetimi ile bir araya gelmiştir.

Çözüm Ekibimiz bu yıl içerisinde, 46 mahalleyi kapsayan bir memnuniyet anketi, Yeşilyurt mahallesi Pazar alanıyla ilgili bir mahalle anketi ve 'Mıdık Taziye Evinin Bilgi Evine dönüştürülmesi' konulu bir mahalle anketi gerçekleştirmiş olup, bu saha çalışmaları esnasında tespit edilen 364 hanenin iletişim bilgileri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' ne iletilmiştir. Nisan ayı içerisinde mahallelerimizin Ramazan dönemi ihtiyaçlarının tespiti için tüm muhtarlarımız ziyaret edilerek bilgi alınmıştır. Çözüm ekibimiz de, alınan bilgiler doğrultusunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü' nün koordine ettiği faaliyetlere paketleme ve dağıtım desteği vererek tüm mahallelere ulaşmıştır. Mayıs ayının ilk yarısındaki (bayramı da içeren) tam kapanma döneminde de Çözüm Ekibimiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün yardım dağıtımlarına destek olmaya devam etmiştir.

Çözüm Ekibimiz

Çözüm Ekibimiz bu yıl da saha çalışmalarıyla Seyhan'ın her köşesine ulaştı.

Çözüm Ekibimizin Saha Çalışmaları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
9,893,000.00	9,651,856.01	97,57%

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Halkımızın İlçemizin Yönetimine Katılımının Artırılması Ve Halkımızın Yapılan Faaliyetler Hakkında Bilgi Edinmesinin Sağlanması	Şeffaf Yönetim Uygulamasıyla Halkın Yönetime Katılımının Sağlanması	Çağrı Merkezi Kurularak Halka Sunduğumuz Hizmet Kalitesini Arttırmak	Çağrı Merkezi Kurulması (Adet/ Yıl)	(Adet)	Devam	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda kurulmuştur.
				Ulaşılacak Kişi Sayısı	(Kişi)	Talep	-	İşletme İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda kurulmuştur.
			Mahallelerde Hanelere Ulaşılarak Birebir Görüşmelerle Yaşam Alanlarıyla İlgili Sorunların Dinlenip Çözüme Kavuşturulması	Ulaşılacak Mahalle Sayısı	(Adet)	96	96	Bu yıl Çözüm ekibimiz saha araştırmaları kapsamında 46 mahalleye ulaşmış, Nisan ve Mayıs aylarında ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yardım faaliyetlerinde paketleme ve dağıtım ekibi olarak 96 mahallemizin tamamına gitmiştir.
			Vatandaş Beklentileri Ve Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	Anket sayısı	(Adet)	3	3	Yapılan anket çalışmaları: 46 mahalleyi kapsayan memnuniyet anketi Yeşilyurt mahallesi Pazar alanıyla ilgili mahalle anketi Mıdık Taziye Evinin Bilgi Evine dönüştürülmesi konulu mahalle anketi
			Halk Masa faaliyetlerinin Yürütülmesi	Ulaşılan Kişi Sayısı	(Adet)	Talep	13947	8585 öneri, talep ve şikayet yönlendirmesi yapılmış, 3886 adet dilekçe yazılmasına yardım edilmiş ve 1476 e-posta yönlendirilmiştir.
	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Muhtarlık Birim Faaliyetlerinin yürütülmesi	Muhtarlık Başvuru Merkezinden faydalanan Muhtar Sayısı	(Kişi)	96	96	Muhtarlık birimimiz muhtarlarımızın istek, talep ve şikayetlerine cevap vermektedir.
				Muhtarlarımızla Yapılan Toplantı Sayısı (Toplantı/Yıl)	(Toplantı /Yıl)	4	4	Yılın ilk 6 ayında muhtarlarımızla, pandemi koşullarına uygun şekilde gerçekleştirilen 3 açık hava toplantısı gerçekleştirilmiş ve Haziran ayında Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın da katıldığı, gene açık havada yapılan kahvaltı toplantısında ve Muhtarlar günü yemeğinde tüm muhtarlarımız Belediye yönetimi ile bir araya gelmiştir.
			Mahalle Meclislerinin Kurulması	Kurulan Mahalle Meclisi Sayıs	(Toplantı /Yıl)	20	10	Bu yıl Emek, Reşatbey, Tellidere, Aydınlar, Bey, Şakirpaşa, Ziyapaşa, 2000evler, Yeşilyurt ve Tepebağ Mahalellerinde toplam 10 mahalle meclisi kurulmuştur
				Mahalle Meclisleriyle Yapılan Toplantı Sayısı (Mahalle/Yıl)	(Mahalle /Yıl)	40	10	Bu yıl 10 mahalle meclisi kurularak ilk toplantılarını Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın da katılımıyla gerçekleştirmiştir.
			Kent Konseyi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kent Konseyi ile Yürütülen Çalışma Sayısı		1	2	Ocak ayında Kent Konseyi ile apartman görevlilerine yönelik bir hijyen eğitimi gerçekleştirilmiştir. Haziran ayında ise kent konseyiyle yıl boyunca ilçe genelinde devam etmesi planlanan mahalle buluşmaları başlatılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Sema Turan YAPICI
Muhtarlık İşleri Müdür V.

KÜLTÜREL ve SANATSAL GELİŞİM

SEYHAN BELEDİYESİ

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Spor İşleri Müdürlüğü, toplumsal yapıya duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile ilçe halkına, tüm yaş gruplarına ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak,
- İlçede sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	2	-	-	9

➢ Spor Hizmetleri

Spor Okulu

Spor İşleri müdürlüğünün geleneksel hale getirdiği Spor Okulları 2021 yılında da faaliyetlerine devam etmektedir. Her sezon çeşitli branşlarda açılan Spor Okullarımıza 7-15 yaş aralığındaki çocuklar ve gençler kabul edilmektedir. Müdürlüğümüzün organize ettiği Spor Okulları ücretsiz eğitimlerle çocukların zamanlarını hem eğlenceli geçirmelerini sağlıyor hem de sportif eğitimleriyle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimini destekliyor.

Akkapı Tenis Kortu Spor Okulu (Basketbol-Tenis) Çalışmalar

Seyhan Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğüne bağlı Akkapı Tenis Kortumuzda içerisinde yürüyüş parkuru, açık alan spor aletleri, basketbol ve iki adet tenis kortumuz bulunmaktadır. 7-15 yaş arası çocuklarımıza ve gençlere yönelik tenis kursu ve basketbol kursları düzenlenmektedir.

Spor Okulu Çalışmaları

Emre Gönlüşen Spor Tesisi Spor Okulları

Demetevler Mahallesi içerisinde bulunan Emre Gönlüşen Spor Tesisi içerisinde; basketbol, tenis, muay tai, voleybol, futbol, jimnastik gibi çeşitli branşlarda kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca Spor Lisesi, BESYO, POMEM vb. fiziksel yeterlilik sınavlarına hazırlık kursları düzenlenmektedir.

Spor Okulu Kurs Eğitimleri

Kadın Fitness Salonu

Uzman eğitmenler eşliğinde gerçekleşen eğitimlerde pilates, step, aerobik ve fitness, zumba çalışmaları yapan kadınlar, profesyonel spor hizmeti alıyorlar. Tesislerimiz sporu tabana yaymak, spor yapma alışkanlığı kazandırmak ve mümkün olan en fazla sayıda bölge insanlarının spor yapmasını sağlamak amacıyla haftanın 5 günü ücretsiz kadınlara yönelik aktiviteler gerçekleştirilmektedir.

Kadın Fitness Çalışmaları

Sabah Sporu

Müdürlüğümüzün, tüm halka açık olarak 6 ayrı bölgede, Emre Gönlüşen Spor Tesisleri, Pınar Füze Selami Spor Tesisleri, Mavi Bulvar Şehitler Parkı, Şakirpaşa Spor Salonu, Meydan Kadın Fitnessi, Bey Mahallesi Salonumuzda başlattığımız sabah sporu etkinliklerinde yaklaşık 2 saat boyunca profesyonel eğitmenler eşliğinde temel beden eğitimi, kültür – fizik hareketleri devam etmektedir. Açık havada ücretsiz olarak düzenlenen sabah sporu, Yaklaşık 120 kişi ile 300 kişi arasında değişen katılımcılarla sağlanmaktadır.

Sabah Sporu Çalışmaları

Şenlik ve Turnuva Bilgileri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Hafza Sultan Anaokulu öğrencileri ile birlikte coşku ile kutlanılmıştır.

23 Nisan Etkinliği

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Emre Gönlüşen tesisinde gençler ve çocukların katılımı ile çeşitli etkinlikler ile kutlanılmıştır.

19 Mayıs Etkinliği

Pınar Mahallesi Füze Selami Spor Tesisinde Adana bölgesi geneli tüm gençlere yönelik ödüllü 60 takımın katıl göstermiş olduğu Streetball turnuvası düzenlemiştir.

Streetball Turnuvası

Yeşilyurt Mahallesinde Yeşilyuva Bilgi Evi Açılışı ile bölge gençlerini spora yönlendirmek ve öğrenmeyi eğlenceli hale getirmek amacıyla bilgi evine katılım sağlayan genç ve çocuklara yönelik halı saha turnuvası düzenlenmiştir.

Halı Saha Turnuvası

Bahçeşehir Mahallesinde bulunan Bahçeşehir Spor Tesisinde geleceğin sporcuları yetiştirilmek üzere futbol okulu açılmış ve yoğun katılım ile çalışmalara devam etmektedir.

Bahçeşehir Spor Tesisi Çalışmaları

Seyhan Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin yoğun iş temposundan kurtulmasını sağlamak, iletişimi arttırmak ve dostluğu pekiştirmek için Emre Gönlüşen Spor Tesisinde Birimler arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.

Birimler Arası Futbol Turnuvası

Gürselpaşa Mahallesi Gürselpaşa Halı Sahasında genç ve yetişkinlere yönelik Adana geneli 120 takımın katıldığı Ayak Tenisi turnuvası düzenlenmiştir.

Ayak Tenisi Turnuvası

Okul görüşmeleri taraması

Çocuk ve gençleri sporla tanıştırmak, sporu geniş kitlelere yaymak, spor kültürü yerleştirmek, sporu sevdirmek, spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocukları tespit etmek, onları spor branşlarına yönlendirerek başarılı bir sporcu olarak yetiştirilmelerini sağlamak spor altyapı haritasının oluşturmak amacıyla Çeşitli okullarda tarama Ocak ve Şubat aylarında yapılmış olup diğer aylarda Covid-19 salgın hastalık nedeniyle Örgün Eğitim programı Uzaktan Eğitim Programına dönüştüğü için yapılamamıştır.

Ayni-Nakdi Yardımlar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin B Bendinde Gerektiğinde, "Spor teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir." Kanun maddesine istinaden Müdürlüğümüz Yıl içerisinde Amatör Futbol kulüpleri ve Salon sporlarına olmak üzere toplam 151 Amatör Spor Kulübüne Nakdi Yardım yapılmıştır.

➢ Branşlar Hakkında Genel Bilgiler

Futbol Branşı

Spor Okulları kapsamında çeşitli tesislerimizde açılan branşımız, 7-17 yaş aralığındaki çocuk ve gençlerin sportif gelişimlerine destek vermek amacıyla deneyimli Antrenörlerimiz eşliğinde belli bir program çerçevesinde yaptırılmaktadır. Sporculara dostluk, barış ve kardeşlik ruhunu geliştirmektedir. Sporcuların Sağlık, kişilik, fizik, teknik, taktik ve psikolojik performans sağlayarak etkileşimi sağlayan faktörlerdir.

Futbol Antreman Çalışmaları

Voleybol Branşı

Her iki branşımızın sezonda katılımcılarının rağbet gösterdiği Kadın ve Erkek Voleybol Branşımızın deneyimli Antrenörleri, çocuk ve gençlere dengeli bir vücut gelişimini ve düzenli beslenme bilincini öğretir. Takım Spor olması sebebiyle şiddete kapalı bir spor dalıdır. Katılımcılarda yardımlaşma duygusunu geliştirerek zamanın verimli kullanılmasını öğreten bir spor dalıdır.

Voleybol Çalışmaları

Tenis Branşı

Fiziksel ve Psikolojik gelişimine katkı sağlayan bu spor dalımızla, sporcunun genel koordinasyon düzeyi gelişir Çeviklik, çabukluk ve hareketlilik becerileri gelişir. Çabuk hareketler sırasındaki hız atlama, sıçrama, adımlama ve sürati ivmeli bir şekilde yapma becerisini geliştirir, Hareketlenme sırasındaki ön sezileme becerisinin gelişmesine katkı sağlar. Yaz spor okullarımızda her yıl katılımcıların büyük ilgi gördüğü tenis branşımız deneyimli antrenörlerimiz eşliğinde devam etmektedir.

Tenis Branşı Çalışmaları

Hentbol Branşı

Bu eğitim programlarının aynı zamanda öğrencilere, çok yönlülük, yaratıcılık, bağımsız düşünme, problem çözme, doğru karar verme, sürece etkin katılma ve iletişim becerileri ile: bilgi üretmeyi ve öğrenmeyi öğretmesi, kendilerini değer olarak görme ve farklılıklara değer verme becerilerini kazandırdığı bilinmektedir.

Hentbol Branşı Sporcularımız

Satranç Branşı

Spor okullarımızda mevcut bulunan satranç branşımız, çocukların yeteneklerini farkına varmalarına, geliştirmelerine ve zekalarını daha etkili bir şekilde kullanmalarına da katkıda bulunmaktadır. Bunların yanı sıra satranç çocukların planlama, seçenekleri değerlendirme, imgeleme, odaklanma, analiz, öngörü ve kuramsal düşünme gibi becerilerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır.

Satranç Branşı ve Turnuvası

Muay T-Hai Branşı

Emre GÖNLÜŞEN tesislerimizde ve Şakirpaşa Mega Spor Komplesinde yer verdiğimiz uzak doğu sporlarımızdan olan Kıck Boks-Wushu-Muay T-hai sporu Çocuklara ve Gençlere güç, kuvvet, sağlığın yanısıra karar verme yeteneği, sorumluluk alma, terbiye ve disiplin, düzgün bir vücut gelişimi sağlanmasında katkıda bulunmaktadır.

Muay T-Hai Antremanı

Basketbol Branşı

Emre Gönlüşen Spor Tesisi, Akkapı Spor Tesisi, Füze Selami Spor tesislerimizde uzman eğitmenler eşliğinde Basketbol temel alt yapısı yetiştirilmekte ve geleceğin sporcularını yarınlara hazırlamaktayız.

Basketbol Antremanı

Jimnastik Branşı

Emre Gönlüşen Spor Tesisinde 5-10 yaş arası cocuklarımıza jimnastik alt yapı çalışmaları yapılarak çocukların bedensel, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamaktayız.

Jimnastik Antremanı

Atletizm Branşı

Spor disiplini, yarışma ruhu ve başarma güdüsü oluşturur. Atletizm tüm vücudu aynı anda çalıştırır ve geliştirir. Atletizm ile ilgilenen çocukların vücutları güçlü, dayanıklı ve hızlıdır.

Atletizm Antremanları

MEVCUT DURUM	
FUTBOL	U-11, U-12, U-14, U-16 U-18 ve Süper Amatör olmak üzere 6 kategoriden oluşmaktadır. 6 antrenör 134 lisanslı toplamda 250 aktif sporcu olmak üzere çalışmalarımız periyodik olarak yıl boyunca devam etmektedir. Bununla birlikte her yıl yapmış olduğumuz ücretsiz futbol yaz okullarında tüm çocuklarımıza tatil boyunca spor ve aktivite yaptırarak spor alışkanlığı kazandırmaya devam etmekteyiz.
ATLETİZM	2021-2022 Sezonunda Kadın Takımımız hem Atletizm branşında, hem de Kros branşında Süper Ligde mücadele edecektir. Erkek Takımımız U20 Kategorisinde yarışlara katılacaktır. Atletizm ve Kros branşlarında 4 Antrenör eşliğinde, sporcularımıza antrenmanlar yaptırılmaktadır. Sporcularımız en iyi şekilde yarışlara hazırlanmaktadırlar. Kadromuzda 6 tane Milli sporcumuz bulunmaktadır. 2 sporcumuz **TOHM**'da (Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi), 3 sporcumuz SEM'de (Sporcu Eğitim Merkezi) yer almaktadır. U18 Kategorisinde **Avrupa Şampiyonası** baraj derecesini geçebilecek sporcularımız bulunmaktadır. Balkan Şampiyonasında yarışan sporcularımız mevcuttur. **127 Erkek, 118 Kadın Toplam : 245 lisanslı sporcumuz vardır. Şu anda 32 sporcu takımda faal olarak bulunmaktadır**.
ERKEK VOLEYBOL	2021-2022 Sezonunda 2. Lig 5.gurupta Tamamı genç oyunculardan oluşmaktadır Mücadelemizi sürdürdük. Bulunduğumuz Gurubu Sezon sonu 4. Olarak bitirdik. Ligin 2. Yarısı İlk altı da oynayan 7 Sporcum, 1. Lig final müsabakalarına katılacak takımlardan gelen transfer tekliflerini değerlendirerek diğer takımlara transfer olmuşlardır. Altyapı müsabakalarında; Genç Erkek – Yıldız Erkek – Küçük Erkek kategorilerinde Adana İl birincisi olarak maçlarımızı tamamladık. Bu kategorilerde Adamamızı temsilen şehir dışında yapılacak olan Türkiye finallerine katılmaya hak kazanmıştır. Midi erkek takımımızın da adana ili Şampiyonluk idamız bulunmaktadır. A takım Aktif lisanlı sporcu sayımız: 21 Altyapı Aktif Lisanslı sporcu sayımız: 40 Toplam Lisanslı spor sayımız: 221
KADIN VOLEYBOL	Kadınlar voleybol takımımız 2. Lig de Mücadele etmektedir. Tamamı altyapımızdan yetişen ve genç bir kadro ve ekonomik bir bütçe ile kurulu olan 2.Lig takımımız 2021-2022 sezonunu 12 galibiyet 5 mağlubiyet ile 36 puan toplamış ve ligi 3. Bitiren takımla aynı puanda 4.'lük ile tamamlamıştır. 2021-2022 sezonunda Gençler, Yıldızlar, Küçükler, Midiler olmak üzere tüm kategorilerde il içi müsabakalara katıldık. Sonuçlanan kategorilerde Genç ve Küçük takımlarımız Adana Şampiyonu olma başarısı göstermiştir. Yıldız ve Midi takımlarımız ise şampiyonluğun en büyük favorisi durumunda olup müsabakalara devam etmektedir. Çalışmalarımızı Üç antrenör ile yürütmekteyiz, Lisanslı toplam 150 sporcumuz vardır. 14 Sporcumuz A Takımında, 60 sporcumuz İl Müsabakalarında aktif olarak performans16 aktif sporcu bulunmaktadır. 2. Lig takımı. 10 takımlı ligde 4. sırada bitirmiştir. Genç kadınlar voleybol: Adana Şampiyonu oldu Yıldız kadınlar voleybol: Maçlar devam ediyor, hedef şampiyonluk. Küçük kadınlar voleybol: Adana Şampiyonu oldu. Midi kadınlar voleybol: Maçlar devam ediyor, hedef şampiyonluk.
HENTBOL	Ligde mücadeleye devam etmekteyiz Süper lige yükselme şansımız ilk 4 takım arasına girme için de devam etmektedir. Altyapılarımızda, Gençler, Yıldızlar, Küçükler. Minikler olmak üzere Antrenmanlarımız devam etmektedir. Mayıs Ve Haziran ayları içerisinde federasyonun belirleyeceği tarihlerde, 1.Lig takımlarının Genç ve yıldızlarda.

	Katılma zorunluluğu olduğundan antrenmanlarımıza aralıksız devam etmekteyiz.**377 Erkek 25 Kadın toplam 402 Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.** 18 aktif sporcu bulunmaktadır.
BASKETBOL	Seyhan Belediye Spor Kulübü Erkek Basketbol Takımı, Türkiye Basketbol Federasyonu Deplasmanlı 2.Liginde (TB2L) ,16 sporcu, 1 Antrenör, 1 idareci, 1 fizyoterapist, 1 istatistikçi ve de Kondisyoner ile mücadele etmektedir. .**34 Erkek Lisanlı sporcumuz bulunmaktadır.** 14 aktif sporcu bulunmaktadır.
TAEKWONDO	Yıldızlar, Gençler ve büyükler olmak üzere 3 Kategoride yarışmaktadır. **45 Erkek 30 Kadın toplam 75 Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.** 1 milli sporcu bulunmaktadır.
MUAYTHAİ	Yıldızlar, Gençler ve büyükler olmak üzere 3 Kategoride yarışmaktadır. **50 Erkek 36 Kadın toplam 86 Lisanslı sporcumuz ve 2 Antrenörümüz mevcuttur.**
KICK BOKS	**40 Erkek 31 kadın lisanlı sporcumuz bulunmaktadır.**
HALK OYUNLARI	**130 Erkek 459 Kadın lisanslı sporcu ve 3 Antrenörümüz mevcuttur.**
BOKS	**18 Erkek 14 Kadın toplam 32 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Faal Değil** 1 milli sporcu bulunmaktadır.
TENİS	**32 Erkek 41 Kadın lisanslı sporcumuz ve 1 Antrenörümüz mevcuttur.**
SATRANÇ	Şubat 2021-2022 seonunda Seyhan Belediyesi 5 ocak .Ödüllü Satranç Turnuvası düzenlenmiştir**. 2.ligde 10 Lisanslı sporcu ve 1 Antrenör mevcuttur.**
WUSHU KUNG-FU	**52 Erkek 32 Kadın toplam 84 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.**
YÜZME	**150 Erkek 77 Kadın Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır**. Pandemi Koşullarından dolayı 2021 yılında aktif değildi.
BRİÇ	**1 Erkek 1 Kadın lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
JUDO	**2 Erkek 1 Kadın lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
GÖRME ENGELLİLER	**1 Erkek lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
E-SPOR	Ebeveynlerimiz için çocuklarımız hangi yaş gurubunda hangi oyunları oynamalı ve nasıl oynamalı, akademik takiplerini kontrol altında tutmak ve onların oyun dünyasını anlayıp, sağlıklı bir şekilde boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için eğitimlerin planlanması için 2021 yılında açılan branşımızdır. 2021 yılında Türkiye geneli katılımın sağlandığı PUB-G turnuvası düzenlenmiştir. Başarılı olan takımlara para ve oyun konsolu hediyesi verilmiştir.

19 Branşta
1283 Erkek, 1022 Kadın
Toplam
2305
Lisanlı Sporcu

- GURUR TABLOMUZ -

SEYHAN BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ VE SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ BAŞARILARI	
HENTBOL	2.ligden 1.lige yükselmiştir. Süper lige yükselme şansımız ilk 4 takım arasına girme için de devam etmektedir.
ERKEK VOLEYBOL	2.Ligden 1.Lige çıkma iddiası devam etmektedir. Gençlerde Adana 1.si Yıldızlar kategorisinde maçlar devam etmektedir.
KADIN VOLEYBOL	2. Lig takımı maçlar devam etmektedir. 9 takımlı ligde 4. sırada yer almaktadır. 2021-2022 sezonunda Gençler, Yıldızlar, Küçükler, Midiler olmak üzere tüm kategorilerde il içi müsabakalara katıldık. Sonuçlanan kategorilerde Genç ve Küçük takımlarımız Adana Şampiyonu olma başarısı göstermiştir. Yıldız ve Midi takımlarımız ise şampiyonluğun en büyük favorisi durumunda olup müsabakalara devam etmektedir
FUTBOL	Takımımız, Süper Amatör kümede BAL ligi için mücadelesini sürdürmekteydi. U-14 takımımız 2019-2020 sezonunda Adana Şampiyonu oldu. U-13 Antalya CUP'ta 80 takım içerisinde 2019-2020 sezonunda 3.olmuştur.
FUTSAL	Futsal Türkiye geneli yapılan turnuvalarda ilk 8 takımın içerisinde yer almış bulunmaktadır. Devam,x c eden turnuvalar Pandemiden dolayı tüm etkinlik ve eğitimler 2020 Mart ayından itibaren durdurulmuştur. UEFA futsal liginde ülkemizi temsil etmek hedefimizdir.

ATLETİZM BAŞARILARIMIZ				
ADI SOYADI	**TARİH**	**KONUM**	**BRANŞ**	**DERECE**
MUHAMMED İRAN	31.1.2021	KOMPLE ATLET SALON 1. KADEME – İSTANBUL	HEPTATLON	1.
BERİVAN YİĞİT	05-07 ŞUBAT 2021	TURKCELL U20 TÜRKİYE SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI	GÜLLE ATMA	3.
METİN ARAS	08-10 MART 2021	TURKCELL TÜRKİYE U18 SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI (İSTANBUL)	UZUN ATLAMA	3.
DEMİRHAN ÖZMEN	08-10 MART 2021	TURKCELL TÜRKİYE U18 SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI (İSTANBUL)	HEPTATLON	4.
BERİVAN YİĞİT	17-18 NİSAN 2021	NURULLAH İVAK TÜRKİYE ATMALAR ŞAMPİYONASI (BURSA)	GÜLLE ATMA	3.
MUHAMMED İRAN	01-02 MAYIS 2021	KOMPLE ATLET LİGİ 1.KADEME (MERSİN	DEKATLON	3.
ÖMER ALKANOĞLU	2 MAYIS 2021	SPOR TOTO TÜRKİYE 10.000 METRE ŞAMPİYONASI (MERSİN)	10.000 METRE	2.
DİLEK ÖZTÜRK	2 MAYIS 2021	SPOR TOTO TÜRKİYE 10.000 METRE ŞAMPİYONASI (MERSİN) U23 KATEGORİSİ	10.000 METRE	1.

PINAR ALPASLAN	29-30 MAYIS 2021	TURKCELL TÜRKİYE U20 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	100M. ENGELLİ	4.
BERİVAN YİĞİT	29-30 MAYIS 2021	TURKCELL TÜRKİYE U20 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	GÜLLE ATMA	2.
-ALPEREN KARA -ABDULKERİM İRAN -MERT YILDIZ -MEHMET NURİ NOYAN	29-30 MAYIS 2021	TURKCELL TÜRKİYE U20 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	4X400 METRE BAYRAK	2.
TOLGA İPEK	04-06 HAZİRAN 2021	TURKCELL TÜRKİYE BÜYÜKLER-U23 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	U23- 1500 METRE	2.
İSMAİL EREN ADIGÜZEL	04-06 HAZİRAN 2021	TURKCELL TÜRKİYE BÜYÜKLER-U23 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	U23- 110M. ENGELLİ	3.
ALİHAN GÜNGÖR	04-06 HAZİRAN 2021	TURKCELL TÜRKİYE BÜYÜKLER-U23 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	U23- 400M. ENGELLİ	3.
AHMET MUTLU	04-06 HAZİRAN 2021	TURKCELL TÜRKİYE BÜYÜKLER-U23 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	U23- 3000M. ENGELLİ	3.
BATUHAN ÖNDER	04-06 HAZİRAN 2021	TURKCELL TÜRKİYE BÜYÜKLER-U23 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	U23- YÜKSEK ATLAMA	3.
GONCAGÜL APAY	04-06 HAZİRAN 2021	TURKCELL TÜRKİYE BÜYÜKLER-U23 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	U23- 1500 METRE	3.
DİLEK ÖZTÜRK	04-06 HAZİRAN 2021	TURKCELL TÜRKİYE BÜYÜKLER-U23 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	U23- 3000 METRE	**1.**
DİLEK ÖZTÜRK	04-06 HAZİRAN 2021	TURKCELL TÜRKİYE BÜYÜKLER-U23 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	U23- 3000 METRE	3.
RABİA İÇLİ	04-06 HAZİRAN 2021	TURKCELL TÜRKİYE BÜYÜKLER-U23 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	DİSK ATMA	2.
DİLARA GINDIRGA	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	200 METRE	3.
DİLARA GINDIRGA	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	400 METRE	**1.**
BERFİN BARIŞER	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	1500 METRE	1.
DİLEK ÖZTÜRK	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	3000 METRE	1.
DİLEK ÖZTÜRK	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	5000 METRE	1.
GONCAGÜL APAY	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	400M. ENGELLİ	2.
BERFİN BARIŞER	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	3000M. ENGELLİ	1.

BERİVAN YİĞİT	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	GÜLLE ATMA	1.
NURSİMA SONAY	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	CİRİT ATMA	3.
RABİA İÇLİ	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	DİSK ATMA	2.
-DERYA DENİZ -DALBAY DİLARA GINDIRGA -MİZGİN DEMİR -PINAR ALPASLAN	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	4X100 BAYRAK	2.
-NİSAN SÖZÜTEK -DİLARA GINDIRGA -MİZGİN DEMİR -GONCAGÜL APAY	19-20 HAZİRAN 2021	SPOR TOTO-EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG YARIŞMALARI (İZMİR)	4X400 BAYRAK	2.
ZEYNEP KAYA	2-3-4 TEMMUZ 2021	TÜRKİYE U18 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (KÜTAHYA)	100 METRE	3.
ZEYNEP KAYA	2-3-4 TEMMUZ 2021	TÜRKİYE U18 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (KÜTAHYA)	200 METRE	3.
DEMİRHAN ÖZMEN	2-3-4 TEMMUZ 2021	TÜRKİYE U18 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (KÜTAHYA)	DEKATLON	3.
DEMİRHAN ÖZMEN	10-11 TEMMUZ 2021	SPOR TOTO U18 LİGİ 1. KADEME YARIŞMALARI (ANKARA)	110 METRE ENGELLİ	2.
ZEYNEP KAYA	10-11 TEMMUZ 2021	SPOR TOTO U18 LİGİ 1. KADEME YARIŞMALARI (ANKARA)	100 METRE	2.
ZEYNEP KAYA	10-11 TEMMUZ 2021	SPOR TOTO U18 LİGİ 1. KADEME YARIŞMALARI (ANKARA)	200 METRE	2.
PINAR ALPASLAN	10-11 TEMMUZ 2021	SPOR TOTO U18 LİGİ 1. KADEME YARIŞMALARI (ANKARA)	100 EMETRE ENGELLİ	4.
MEDİNE DEMİR	10-11 TEMMUZ 2021	SPOR TOTO U18 LİGİ 1. KADEME YARIŞMALARI (ANKARA)	ÇEKİÇ ATMA	4.
NURSİMA SONAY	10-11 TEMMUZ 2021	SPOR TOTO U18 LİGİ 1. KADEME YARIŞMALARI (ANKARA)	CİRİT ATMA	3.
HALİL ESAT CEYLAN	15 TEMMUZ 2021	NAİLİ MORAN YAŞ GRUPLARI U16 ATLETİZM FESTİVALİ(MERSİN)	100M.- UZUN ATLAMA	3.
EMİNE AKKUŞ	15 TEMMUZ 2021	NAİLİ MORAN YAŞ GRUPLARI U16 ATLETİZM FESTİVALİ(MERSİN)	80M. - UZUN ATLAMA	4.
SACİT GÜLER	15 TEMMUZ 2021	NAİLİ MORAN YAŞ GRUPLARI U16 ATLETİZM FESTİVALİ(MERSİN)	100M.-100 ENGELLİ-UZUN ATLAMA	2.
SACİT GÜLER	17-18 AĞUSTOS 2021	TURKCELL TÜRKİYE U16 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (MERSİN)	100 METRE ENGELLİ	1.
BERKE AYBARCAN	17-18 AĞUSTOS 2021	TURKCELL TÜRKİYE U16 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (MERSİN)	SIRIKLA ATLAMA	3.

MEHMET SAİT IŞIK	17-18 AĞUSTOS 2021	TURKCELL TÜRKİYE U16 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (MERSİN)	GÜLLE ATMA	1.
ÖMER YILDIRIM	17-18 AĞUSTOS 2021	TURKCELL TÜRKİYE U16 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (MERSİN)	DİSK ATMA	2.
ZEYNEP KAYA	17-18 AĞUSTOS 2021	TURKCELL TÜRKİYE U16 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (MERSİN)	100 METRE	1.
ZEYNEP KAYA	17-18 AĞUSTOS 2021	TURKCELL TÜRKİYE U16 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (MERSİN)	200 METRE	1.
ZEYNEP KAYA	26-27 AĞUSTOS 2021	SPOR TOTO KULÜPLERARASI U18 LİGİ 2. KADEME YARIŞLARI (MERSİN)	100 METRE	1.
ZEYNEP KAYA	26-27 AĞUSTOS 2021	SPOR TOTO KULÜPLERARASI U18 LİGİ 2. KADEME YARIŞLARI (MERSİN)	200 METRE	1.
EMİNE AKKUŞ	26-27 AĞUSTOS 2021	SPOR TOTO KULÜPLERARASI U18 LİGİ 2. KADEME YARIŞLARI (MERSİN)	YÜKSEK ATLAMA	4.
NURSİMA SONAY	26-27 AĞUSTOS 2021	SPOR TOTO KULÜPLERARASI U18 LİGİ 2. KADEME YARIŞLARI (MERSİN)	CİRİT ATMA	3.
DİLARA GINDIRGA	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	100 METRE	1.
DİLARA GINDIRGA	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	200 METRE	1.
GİZEM DUYGU GÜNEY	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	400 METRE	1.
SEVİLAY ÜNALER	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	800 METRE	2.
BERFİN BARIŞER	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	1500 METRE	2.
DİLEK ÖZTÜRK	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	3000 METRE	1.
DİLEK ÖZTÜRK	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	5000 METRE	1.
GİZEM DUYGU GÜNEY	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	400 METRE ENGELLİ	1.
BERFİN BARIŞER	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	3000 METRE ENGELLİ	1.
BERİVAN YİĞİT	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	GÜLLE ATMA	1.
MEDİNE DEMİR	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	ÇEKİÇ ATMA	3.

NURSİMA SONAY	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	CİRİT AMA	3.
RABİA İÇLİ	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	DİSK ATMA	1.
-NİSAN SÖZÜTEK -DİLARA GINDIRGA GİZEM DUYGU GÜNEY -PINAR ALPASLAN	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	4X100 BAYRAK	2.
-NİSAN SÖZÜTEK -DİLARA GINDIRGA -GONCAGÜL APAY -GİZEM DUYGU GÜNEY	04-05 EYLÜL 2021	SPOR TOTO EDİP AKARSU KULÜPLER 1.LİG FİNAL YARIŞMALARI (İZMİR)	4X400 BAYRAK	1.

MUAY-THAİ BAŞARILARIMIZ		
AD SOYAD	**KATEGORİ**	**DERECE**
Berzan Günsel	Erkekler 36 kilo Minik Kategorisi	**Türkiye şampiyonu**
Şirin Aslan	Kızlar 38 kilo Yıldız kategorisi	**Türkiye 3'üncüsü**
Büşra Toraman	Kızlar 32 kilo Yıldız kategorisi	**Türkiye 2'incisi**
Yağmur Yüksek	Kızlar 44 kilo Yıldız kategorisi	**Türkiye 3'üncüsü**
Hazal Toraman	Kızlar 54 kilo Yıldız kategorisi	**Türkiye 3'üncüsü**
Mervan Eren	Erkekler 63.5 kilo Yıldız kategorisi	**Türkiye 3.'sü**

SEYHAN BELEDİYESİ BÜNYESİNDE FAALİYET GÖSTEREN KULÜPLERİMİZDE KAYITLI MİLLİ SPORCULARIMIZ	
BOKS	**TAEKWONDO**
HAYRİ UTKU ERDOĞAN	MERVE ŞAHİN
ATLETİZM	**MUAY THA-İ**
Yonca KUTLUK Berfin BARIŞER Selma ÇAKMAK İnci KALKAN Zeynep CAYLAK Muhammed İRAN	Berfin Eftelya GÜDER Berçin Açelya GÜDER Umut Ahmet ÖZDEMİR Aysel POLAT Özlem KILVAN
WUSHU	**KİCK BOKS**
Aydın YIKILMAZ	Elif Aybüke BENLİ

SEYHAN BELEDİYE SPOR KULÜBÜ YATIRIMLAR
Seyhan Belediyesi Kulübü olarak 2021 yılında bütçemizden ayrılan payla, spor kulübü faaliyetlerinde kullanılmak üzere 1 Adet binek oto alımı yapılmıştır.

Tüm sporcularımızı başarılarından dolayı tebrik eder, bize büyük bir gurur yaşattıkları için teşekkür ederiz. Seyhan Belediyesi olarak sportif bir Seyhan hedefinde sporcularımızı desteklemeye devem edeceğiz.

E-Spor Türkiye Geneli Düzenlenen PUB-G Turnuvası

Kadın Atletizm Takımımız Turkcell Kadınlar Atletizm Süper Ligine Yükselmiştir

Spor Toto U-16 Erkekler Liginde Takımımız 3. Olmuştur.

Seyhan'ın Genç Erkek Voleybolcuları Nağmağlup Adana Şampiyonu Oldu

Seyhan'ın Genç Kadın Voleybolcuları Nağmağlup Adana Şampiyonu Oldu

İllerarası Şampiyonada Muay-Thai Takımımız
10 sporcusunun 1.lik, 3 sporcusunun 2.lik,
5 sporcu ise 3. Başarı Elde Etmiştir.

Minik-Yıldız Türkiye Muay Thai şampiyonasında
Seyhan Belediyesi sporcuları, biri Türkiye şampiyonluğu
olmak üzere 6 derece elde etti.

Atakan Mert Biçer Avrupa Gençler Satranç şampiyonasında
kategorisinde Avrupa üçüncüsü oldu

Türkiye Küçükler ve Yıldızlar Satranç Şampiyonası'nda
12 yaş kızlar kategorisinde Defne Şenkal, 16 yaş genel
kategoride ise Atakan Mert Biçer
beşinci olarak Milli Takım havuzuna girmeye hak kazandı.

Spor İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
6.040.000,00	5.183.977,45	85,82%

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamakadet	Seyhan Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin Sportif Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısını Artırmak	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızda Spor Bilincinin Oluşmasını Sağlamak	İlçemizde Yaşayan Çocuk, Kadın ve Vatandaşların Sportif Faaliyetlere Katılımı İçin Saha Çalışması Yapılması	Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi/Yıl)	50.000	50.000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Sportif Faaliyetlere Yönlendirme Amacıyla Okullarda Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları yapılması	Ulaşılan Okul Sayısı	(Okul Sayısı)	30	65	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan Belediyesi Spor Okulları Açılması (Yaz ve Kış) (12 ay)	Spor Branşı Sayısı	(Adet)	18	18	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Kurslara Katılan Kişi Sayısı	(Kişi/Yıl)	10.000	10.200	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Eğitim Yapılan Yer Sayısı	(Adet)	8	8	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Yeşil Alanlarda Sabah Sporları Yaptırılması	Etkinlik Yapılan Alan Sayısı	(Adet)	8	8	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Etkinliklere Katılan Kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	400	3000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Boş Zamanların Sağlığa Zararlı Alanlarda Kullanılmasını Önlemek Amacıyla (Kahvehaneler Gibi Kapalı Alanlarda) Açık Alanlarda Yürüyüş vb. Sportif Faaliyetler Yapılması	Kahvehanelerde vb. Kapalı Alanlarda Sporun Sağlığa Olan Önemi ve Katkısı Konusunda İnsanları Bilgilendirmek Amacıyla Farkındalık	(Adet)	1200	1200	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Çeşitli Bölgelerde Kadınlara Yönelik Spor Alanlarının Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

				Aktivitelere Katılan Kadın Sayısı (Kişi/Yıl)	(Kişi/Yıl)	1500	5000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Çeşitli Branşlarda; Spor Şenlikleri ve Müsabakalar Düzenlemek	Müsabakalardaki Branş Sayısı	(Adet)	15	-	Covit-19 nedeni ile yapılması planlanan etkinliklerin birçoğu ileri tarihler ertelenmiştir. Spor okullarındaki faaliyetler Covit -19 tedbirleri nedeniyle belli bir süre durdurulduğu için etkinliklere katılan vatandaş, genç ve çocuk sayılarında azalmaya neden olmuştur.
				Yarışmalara Katılan Kişi Sayı (Kişi/Yıl)	(Kişi/Yıl)	1200	-	Covit-19 nedeni ile yapılması planlanan etkinliklerin birçoğu ileri tarihler ertelenmiştir. Spor okullarındaki faaliyetler Covit -19 tedbirleri nedeniyle belli bir süre durdurulduğu için etkinliklere katılan vatandaş, genç ve çocuk sayılarında azalmaya neden olmuştur.
			Seyhan' daki Spor ve Sporcuların Desteklenmesi Faaliyeti	Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	(Adet)	10	151	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Ayni Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	(Adet)	50	-	Yapılmamıştır. Kulüpler nakdi yardım ile desteklenmiştir.
			Seyhan' daki Okullara Ayni Yardım Desteği	Yardım Yapılan Okul Sayısı	(Okul Sayısı)	200	200	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Sokak (Beach) Spor Faaliyeti İçin Saha Projesi	Yapılan Saha Sayısı	(Adet)	6	2	Geri kalan 4 saha için lokasyon, yer tespiti ve proje çalışmaları yapılmaktadır.
			Sokak (Beach) Sporları Faaliyeti Yapılması	Düzenlenen Beach Voleybol Turnuva Sayısı	(Adet)	3	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Düzenlenen Beach Hentbol Turnuva Sayısı	(Adet)	3	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Düzenlenen Beach Futbol Turnuva Sayısı	(Adet)	3	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İlçemizde Spor Çalıştayı Yapılması	İlçemizdeki Yapılan Çalıştay Sayısı	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

			Yeni Spor Alanlarının Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Kapalı Yarı Olimpik Yüzme havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	1	0	Proje aşamasındadır.
				Hizmete Açılan Semt Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Hizmete Açılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	3	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Hizmete Açılan Çok Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Çocuklara Kişisel Gelişim ve Odaklanmaya Yönelik Sportif Çalışmalar	Çocuklar İçin Liderlik ve Odaklanma Çalışması	Çocuk Macera Parkı'nın Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Tesis Sayısı	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.
	Alternatif Spor Olanaklarını Seyhan' da Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirilmesi	Erişilebilir Spor Alanları Oluşturmak	Engelsiz Spor Tesisinin Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Tesis Sayısı	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.
			Ulusal Bazda Engelsiz Spor Müsabakaları Düzenlenmesi	Yapılan Müsabaka Sayısı	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Gökhan ÜNEY
Spor İşleri Müdür V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri

- İlçe halkına hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumlan, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu desteklemek,
- Halkın ihtiyaçlarını tespit ve çözümüne katkıda bulunmak, beceri ve iş kazandırmak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek, kursiyerlerin ürünlerinin sergilenmesini sağlamak ve değerlendirilmesine katkıda bulunmak,
- SEYMER' lerde, Mili Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Belediye kültür merkezinde bulunan salon ve fuaye alanlarında belediye tarafından ve/veya kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel organizasyon kuruluşları veya vatandaşlar tarafından gerçekleştirilecek olan kültürel ve sanatsal etkinliklerinin koordinasyonlarını sağlanmak,
- Belediye tiyatro topluluğu tarafından ücretsiz tiyatro oyunları sergilemek,
- Yerel kültür öğelerine sahip çıkmak için kültürel mirasımızın bir parçası olan halk oyunlarını desteklemek ve geliştirmek amacıyla halk oyunları kursları düzenlemek, belediye halk oyunları topluluğu ile halk oyunları yarışmalarında belediyeyi temsil etmekle görevlidir.
- Ülkemizdeki ve kentimizdeki kültür mirasımızın önemli değerlerini, şehrimizin önemli sanatçılarını anma günleri gerçekleştirmek.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	2	-	-	7

➢ **Kültür Hizmetleri**

Etkinliklerimizden Görseller

- Küçüksaat Meydanı'nda düzenlediğimiz ekinlikte Halk Oyunları Birimimiz Adana yöresine ait bir gösteri sergilediler. Adana türkülerinin de yayınını yaptığımız sokak etkinliği vatandaşlarımız tarafından ilgi ile izlendi. **Adana'nın Kurtuluşu Programı**
- Normalleşme süreci başlamadan önce gerçekleştirdiğimiz çevrimiçi etkinliklerimizden biri de "PalkoRembetiko" konseriydi. Müzisyen destek çalışmamız kapsamında düzenlenmiştir. **Çevrimiçi Konser**
- Türk ve Dünya Edebiyatı'nın usta kalemlerinden Nazım Hikmet' i doğum gününde andık. Nazım'ın bestelen şiirleri, sevdası, özlemi anlatıldı çalışmada. Pandemi koşulları gereği belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı olarak yayınlandı program. **Nazım Hikmet Programı**
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Kreş Müdürlüğü ile Gazipaşa Mahallesi Çocuk Parkımızda ortaklaşa düzenlediğimiz şenlik programında çocuklarımız doyasıya eğlendiler. **Gazipaşa Çocuk Şenliği**
- Yenibey Seymerimizde bulunan çocuk kursiyerlerimizin Satranç Kurs Bitirme etkinliğini düzenledik. **Seymer Satranç Turnuvası**
- Belediyemiz müdürlüklerinde staj yapan ortaöğretim öğrencilerimiz için Strateji Müdürlüğümüz ile ortaklaşa düzenlediğimiz gezi programında Tepebağ Mahallesi, Büyüksaat civarı, Kudep binamız ile İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzemizi ziyaret ettik. Arkeologlarımız tarafından öğrencilerimize bölgemizin tarihi, kültürü ile ilgili de bilgiler aktarıldı.
- İlçemizde bulunan evsiz ve kimsesiz vatandaşlarımızla buluştuk. Bahçeşehir Spor Kompleksimizde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa düzenlediğimiz etkinlikte canlı müzik dinletisi gerçekleştirdik. Aynı gün hem de tiyatro etkinliği gerçekleştirildi. **Sevgi Yemeği Programı**
- Sevgililer günü kapsamında düzenlediğimiz konser etkinliği sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak yayınlandı.
- Sabahattin Ali'yi anma programları çerçevesinde "Sabah Yıldızı" adlı belgesel filmin söyleşisini gerçekleştirdik. Yönetmen Metin AVDAÇ emeği olan belgesel Sabahattin Ali ile ilgili tek görsel kaynak niteliği taşımakta. Seyhan Belediyesi Yazarlar Evi'nde düzenlediğimiz söyleşi programı belediyemiz sosyal medya hesaplarından canlı yayınlandı.
- Edebiyatımızın ustalarından Sabahattin Ali'nin melodiye dönüşen şiirlerinden oluşan bir repertuar ile düzenlenen ve eski çırçır fabrikasında düzenlenen konser sosyal medya hesaplarımızdan yayınlandı. **Sabahattin Ali Şiirlerinden Şarkılar Konseri**
- Çukurova'nın kalemi, Adana'dan dünyaya açılan bir pencere, Yaşar Kemal. Birbirinden kıymetli anılardan geriye kalan karelerin söyleşisini gerçekleştirdik sevgili Lütfi ÖZGÜNAYDIN ile. Sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayınlanan söyleşi ile edebiyat dehamızı bir kez daha özlemle andık. **Fotoğraflarla Yaşar Kemal Söyleşi**
- Dünya Emekçi Kadınlar Günü tüm SEYMERlerimizde ayrı ayrı kutlanırken, Kadın Aile Müdürlüğü'nce düzenlenen Melek Girmez Sokağı programında da müzik dinletisi desteği verdik.
- Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz konser sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak yayınlandı. **Betül HAYDIN Konseri**
- İstiklal Marşı'nın kabulü etkinlikleri çerçevesinde müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış programa kurumumuz bünyesinde eğitim desteği alan öğrencilerimiz de katılım sağladı. **Akif Olmak Tiyatro Oyunu**

sevgi
konseri
TARİH
19.02.2021
SAAT
19.00
Sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayınlanacaktır.
MEGABAND
AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
SEYHAN BELEDİYESİ

SÖYLEŞİ
Sabahattin Ali
Sabah Yıldızı
Belgesel Film
Moderatör: Eren YILDIRIM
Konuk: Metin AVDAÇ
Canlı Yayın
25.02.2021
19.00
/seyhanbelediye
AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
SEYHAN BELEDİYESİ

8 Mart
DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ
ETKİNLİK PROGRAMI
• Sayın Başkanımızın katılımlarıyla programın başlaması
• Keçeden Cüzdan Yapımı Atölyesi
• Takı Tasarımı Atölyesi
• Kadınların balonlara hayallerini yazdığı "Hayallerini Göğe Bırak" etkinliği
• Kadın Sağlığı, Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı konularında farkındalık çalışmaları
• Çocuklar için bilim ve sanatta yer edinmiş güçlü kadın karakterlerin tanıtıldığı "Ben Kimim" oyunu
• Müzik Dinletisi
• Hediye Dağıtımı
• Sokağın 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü temalı süslenmesi, sunulması
• Anadolu Kültür ve Sanat Değerlerini Anlama Derneği katkılarıyla Serap Erkoç "Acıya Emek Eden Kadınlar" isimli fotoğraf sergisinin açılması
• Sokağın boyanması
• Günün anlam ve önemine dair konuşmalar
• Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi "Kadın Dayanışması" Sergisi
TARİH: 8 MART PAZARTESİ
SAAT: 10.00 - 17.00
YER: MELEK GİRMEZ SOKAĞI
AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
SEYHAN BELEDİYESİ

FOTOĞRAFLARLA
YAŞAR KEMAL
Sunum: Ahmet DURİNGA
Konuk: Lütfi ÖZGÜNAYDIN
(Gazeteci, Yazar, Fotoğraf Sanatçısı)
CANLI YAYIN
TARİH: 3 MART ÇARŞAMBA
SAAT: 19.00
/seyhanbelediye
AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
SEYHAN BELEDİYESİ

BETÜL HAYDIN
KONSER
Canlı Yayın
8 MART
PAZARTESİ
19.00
/seyhanbelediye
AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
SEYHAN BELEDİYESİ

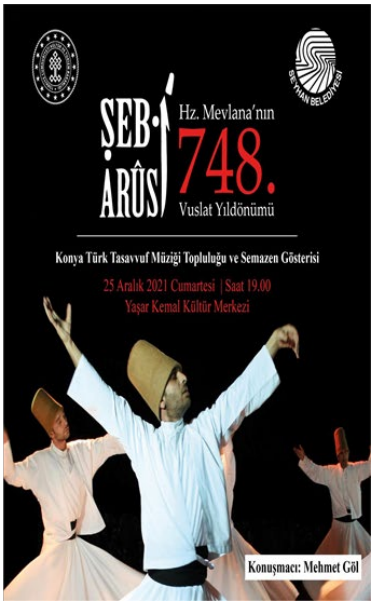
- Belediyemiz şehir tiyatrosu kursiyerlerinin gösterime sunduğu çalışmayı velilerimiz ve personel arkadaşlarımızla birlikte izledik. **Çanakkale Zaferi Kursiyer Gösterimi**
- Kızılay Çukurova Şube tarafından talep edilen ve Dünya tiyatro Günü Kapsamında düzenlediğimiz etkinlikte öğrencilerimizle okullarında buluştuk.
- Dünya Tiyatro Günü etkinlikleri kapsında düzenlediğimiz program ile hem yerel özel tiyatrolara destek olduk, hem de çocuklarımızın birçok farklı oyunla buluşmasını sağladık.
- Kurtuluş Mahallesi'nde düzenlediğimiz kermes ile Seymer kursiyerlerimiz kendi ürettikleri ürünleri hem sergiledi hem de cüzi bile olsa bir kazanç sağladılar. **Bahar Sergisi**
- Ramazan ayı boyunca düzenlediğimiz etkinlikler de mevcut pandemi sürecinden dolayı sosyal medya hesaplarımız üzerinden yayınlandı. Eski ramazan programlarını aratmayan çalışmalar ile o eski günleri hissetmeye çalıştık. **Ramazan Şenliği**
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın çoğunda etkinlikler düzenlendi. Kursiyerlerimizin tiyatro gösterimi, SEYMER kursiyerlerimizin çocukları için eğlenceler, Sevgi Evlerindeki çocuklarımıza ziyaretler düzenledik. Çocuklarımıza "Çocuklar İçin Nutuk" kitabı dağıttık.
- Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında araç konvoyu ve bayrak dağıtımı gerçekleştirdik.
- Bilgi evlerimizde bulunan öğrenci ve öğretmen arkadaşlarımızı İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzemizde konuk ettik.
- Müdürlüğümüze bağlı tiyatro birimi tarafından yetiştirilen kursiyerlerimizin Nazım Hikmet anısına düzenlediği Kuvayî Milliye adlı gösteri gerçekleştirildi.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından sahnelenen "**Aslolan Hayattır**"adlı tiyatro gösterimini gerçekleştirdik.
- Tepebağ Mahallesi'nde bulunan Turhan Arun Sunum ve Sergi Ofisimizde düzenlediğimiz **Workshop Günleri** etkinliğimizde kadınlarımız üretirken rehabilite olabiliyorlar. El sanatları çalışmalarını kapsayan etkinlik sınırlı kontenjanla sürdürülüyor. Böylelikle katılımcılarımız daha özel bir çalışma günü geçiriyorlar.
- Ortaöğretim öğrencilerimize destek veren birimimiz ders takipleri, deneme sınavları ve rehberlik hizmetleri ile çocuklarımızı stressiz bir sınav gününe hazırlıyor.
- Robotik kodlama eğitimimiz ile ilköğretim öğrencilerimizin eğitimlerine destek oluyoruz.
- Bilgi evlerimizde bulunan öğrencilerimiz ile düzenlediğimiz Karaisalı Kültür Gezisi ile çocuklarımız Adana'nın tarihi, doğası, güzelliği ile buluştu.
- 2000Evler Seymer tarafından düzenlenen yılsonu sergimizde kadınlarımız ürünlerini sundular.
- Normalleşme süreci ile Seyhan Sanat Meydanı'nda ilk halk konserimizi gerçekleştirdik. Ücretsiz düzenlediğimiz konsere vatandaşlarımızın ilgisi büyüktü. **Pinhani Konseri**
- Şakirpaşa Seymer'de eğitim gören kursiyerlerimiz ile Adana merkezde bulunan tarihi bölgeleri ziyaret ettiler.
- Müdürlüğümüzün her yıl düzenlemeye özen gösterdiği "**Sanat sokağınızda**" çalışmaları çatısı altında düzenlediğimiz konser etkinlikleri ile 11 mahallemizde vatandaşlarımızla buluştuk. Müzik gruplarına maddi, halkımıza manevi destek sunduğumuz çalışmalar vatandaşlarımızı daha da mutlu ediyor.

Etkinliklerimizden Görseller

- Bünyemizde eğitim desteği alan öğrenci arkadaşlarımız için düzenlediğimiz kültür gezisindeki rotamız bu kez **Kapadokya**'ydı.
- Üniversite sınavını atlatan öğrencilerimize 5-14 Ağustos tarihleri arasında düzenlediğimiz ve tercih süreçlerinde fayda sağlayacak eğitim fuarımız ile birçok öğrenciye yol gösterdik.
- İlçe sınırlarımızda bulunan Karayusuflu ve Mürseloğlu bölgelerinde çocuklarımızı tiyatro ile buluşturduk. Ayrıca tiyatro bitiminde çocuklarımıza Nutuk hediye ettik.
- Seyhan Sanat Meydanı'nda düzenlediğimiz yaz konseri yine yoğun bir katılımla geçti. **Gripin Konseri**
- 30 ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında tiyatro birimi kursiyerlerimiz gösteri gerçekleştirdi.
- Zafer Bayramı etkinlikleri için paydaşlı düzenlenen kutlamalarda Seyhan Belediyesi olarak destek ve katılım sağladık.
- Dünya Barış Günü ve Aşure Günü kapsamında düzenlediğimiz konser etkinliğimiz Seyhan Sanat Meydanı'nda düzenlendi. Aşure dağıtımı ile başlayan etkinliğimiz Grup Abdal Konseri ile şölene dönüştü.
- **Seyhan Sanat Günleri** kapsamında Adana, Hatay ve Mersin Büyükşehir Belediyeleri Şehir Tiyatrolarını konuk ettik. Kadın İstasyonu, Köprüden Önce Son Çıkış ve Halktan Biri adlı yetişkin tiyatro oyunu gösterimleri ile Adanalı sanatseverleri bir araya getirdik. Ayrıca Seyhan' ı yansıtan birbirinden güzel çalışmalardan oluşan "Yamaçlarında Yüzdüğüm Seyhan" adlı fotoğraf sergisi açılışı da gerçekleştirildi.
- İlçe sınırlarımızda bulunan Camuzcu, Yenidam, Karakuyu ve Çıldırım bölgelerindeki çocuklarımızı tiyatro ile buluşturduk. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bildirilen okullarda gösterimler gerçekleştirdik. Gezici Bilgi Evimizin de eşlik ettiği etkinliğimizde çocuklarımıza kitap dağıtımı da yaptık.
- İzmir Halk Tiyatrosu tarafından sahnelenen "Aziz Nesin Kabare" adlı tiyatro oyununu Adanalı sanatseverlerle buluşturduk.
- Adana'nın yetiştirdiği sevgili Yılmaz Güney' i Film Afişleri Sergisi ile andık. Belgesel gösterimi de gerçekleştirdiğimiz etkinlikte sanatseverleri ağırladık.
- Adana'nın sayılı festivallerinden olan Lezzet Festivali'nde biz de oradaydık. Seymer standımız, tanıtım ve konuk standımız, canlı müzik dinletileri ve halk oyunları gösterileri ile süslediğimiz festivalde vatandaşlarımız tarafından ilgi ile karşılandı.
- Müdürlüğümüz ve Kütüphane Müdürlüğü paydaşlığında düzenlenen "**Seyhan Edebiyat Günleri**" kapsamında edebiyat dünyasının birbirinden usta kalemini konuk ettik. Bilgi evlerimizde düzenlene atölye çalışmaları, kültür merkezimizde düzenlenen imza günleri ve söyleşi programları yoğun ilgi ile karşılandı.
- Seyhan Sanat Meydanı bu kez de "**Zakkum" konseri** ile doldu taştı.
- Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Yalmanlı Mahallemizde çocuklarımız ve vatandaşlarımızla bir araya geldik. Şehir tiyatromuzun tiyatro gösteriminin yanı sıra Gezici Bilgi Evimizin de eşlik ettiği etkinlikte çocuklarımıza bayrak, oyuncak, patlamış mısır, balon ve kitap dağıttık. Ayrıca aynı gün, tiyatro birimi kursiyerlerimizin, çocuk koromuzun ve halk oyunları ekiplerimizin gösterileri kültür merkezimizde düzenlenirken; paydaşı olduğumuz Adana geneli kutlamalara da motosiklet konvoyu ile katılım sağladık.

Etkinliklerimizden Görseller

- Belediyemiz ve Adana Atatürkçü Düşünce Derneği Adana Şubesi ortaklığı ile düzenlediğimiz anma programında Atatürk'ün anılarını dinledik. Çocuk koromuz ve Kreş Müdürlüğü öğrencilerimizin gösterilerinin ardından Atatürk' ün sevdiği şarkıların seslendirildiği koro programı ile özlem giderdik.
- Tepebağ Mahallesi'nde bulunan Turhan Arun Sunum ve Sergi Ofisimizde düzenlediğimiz Workshop Günleri etkinliğimizde kadınlarımız üretirken rehabilite olabiliyorlar. El sanatları çalışmalarını kapsayan etkinlik sınırlı kontenjanla sürdürülüyor. Böylelikle katılımcılarımız daha özel bir çalışma günü geçiriyorlar.
- Dünya Çocuk Hakları Günü etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz iki günlük etkinlik çocuklarımız ve velilerimiz tarafından ilgi ile karşılandı. Seminerler, sergiler ve tiyatroların olduğu etkinliklerimizde çocuklarımız eğlence stantlarıyla da keyifli vakit geçirdiler.
- Kadına Şiddetle Mücadele Günü kapsamında düzenlenen etkinlikler çerçevesinde müdürlüğümüz Tiyatro Birimi tarafından hazırlanan "Kadın Giderse" adlı gösterinin prömiyerini gerçekleştirdik.
- Kültür Bakanlığı projesi olarak hazırlanan "Gezen Sinema" bizlerleydi. İlçe sınırlarımızda bulunan ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen 5 okulumuzda gösterim gerçekleştirildi. Maddi olanaksızlıklar dolayısıyla tiyatro ya da film ile buluşamayan çocuklarımız çok eğlendiler.
- Uzmanlara ve ailelere yönelik düzenlenen ve iki ayrı oturum programı halinde düzenlediğimiz **CEREBRAL PALSY** semineri ile vatandaşlarımız alanında uzman hekim ve araştırmacılardan faydalı bilgiler edindiler.
- Hazreti Mevlana'yı 748. Vuslat Yıldönümü programı ile andık. Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu ve Semazen Gösterisi programı, ilahiyatçı, yazar Mehmet Göl' ün söyleşisi ile başladı.
- Seyhan'ın üreten kadınları bu pazarda buluştular. Seymer, Seykoop, Kadın Dayanışma Merkezi ve Seyhan Kent Konseyi Kadın Meclisi yeni yıl için emeklerini sundular. Müzik dinletileri ile alanda şenlik havası oluştu. Ayrıca Seymerlerimiz tarafından Real' de kurulan yeni yıl standımızda da kadınlarımız kazanç sağlayabildiler.
- Belediyemiz personelleri ile yeni bir yıla hep birlikte girmek için Seyhan Sanat Meydanı' nda buluştuk.



Etkinliklerimizden Görseller

➢ **Seyhan Belediyesi Sürekli Uygulama ve Eğitim Merkezleri Hizmetleri (SEYMER)**

2021 Yılı Seymer Kurs-Kursiyer-Mezun Bilgileri

Seyhan halkının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanımlı, farkındalığı yüksek, sosyo-ekonomik alanda kendini geliştirmiş, üretime katkı sağlayan, geleneksel sanatlarımızı gelecek kuşaklara aktarılarak yaşatılması adına hizmet vermektedir. Kiralama ve mülk olan hizmet binalarımızda verilen kurslara katılım geçen pandemi süreci sonrasında olması gereken kursiyer yoğunluğuna tekrar ulaşmıştı. Yıl ortası ya da sonunda düzenlediğimiz sergi, kermes, panayır gibi çalışmalar ile üreten kadınlarımız hem sosyalleşiyor hem de satış yaptıkları el ürünlerinden kazanç sağlıyorlar. Yaygın olarak açtığımız ve kursiyer devamlılığı sağladığımız kurs kategorileri şunlar; Bilişim Teknolojileri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, El Sanatları Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Kişisel Gelişim ve Eğitim, Muhasebe ve Finansman, Okuma & Yazma, Sanat ve Tasarım, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri vs. Müdürlüğümüze Bağlı, 9 adet SEYMER bulunmaktadır.

SEYMERLER	
Tellidere SEYMER	Küçükdikili SEYMER
Narlıca SEYMER	Şakirpaşa SEYMER
Ahmet Cevdet Yağ SEYMER	Gülpınar SEYMER
2000 Evler SEYMER	Bakımyurdu SEYMER
Yenibey SEYMER	

SIRA NO	ALAN ADI	KURS ADI
1	**Bilişim Teknolojileri**	**2 Farklı Branş**
2	**Büro Yönetimi Ve Sekreterlik**	**2 Farlı Branş**
3	**Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi**	**1 Farklı Branş**
4	**El Sanatları Teknolojisi**	**16 Farklı Branş**
5	**Giyim Üretim Teknolojisi**	**6 Farklı Branş**
6	**Spor**	**2 Farklı Branş**
7	**Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri**	**1 Farklı Branş**
8	**Kişisel Gelişim Ve Eğitim**	**3 Farlı Branş**
9	**Muhasebe Ve Finansman**	**4 Farklı Branş**
10	**Müzik Ve Gösteri Sanatları**	**2 Farklı Branş**
11	**Sanat Ve Tasarım Alanı**	**3 Farlı Branş**
12	**Seramik Cam Teknolojisi**	**5 Farklı Branş**
13	**Yabancı Diller**	**3 Farklı Branş**
14	**Yetişkinler Okuma Yazma Eğitimi**	**2 Farklı Branş**
15	**Yiyecek İçecek Hizmetleri**	**4 Farklı Branş**
15 Alan		**57 Farklı Branş**

57 Farklı Branş

Toplam 2569 Kursiyer

SIRA NO	SEYMER	KURSİYER SAYISI
1	AHMET CEVDET YAĞ SEYMER	119
2	BAKIMYURDU SEYMER	477
3	GÜLPINAR SEYMER	247
4	KÜÇÜKDİKİLİ SEYMER	252
5	NARLICA SEYMER	37
6	TELLİDERE SEYMER	581
7	YENİBEY SEYMER	423
8	ŞAKİRPAŞA SEYMER	174
9	2000EVLER SEYMER	259
	TOPLAM	2569

Seytim

Çocuklarımızı ve gençlerimizi gelişen teknoloji çağı ile bütünleştirmek, eğitim süreçlerinde de kullanacakları ağ sisteminde yetkin, hayal gücü yüksek bireyler olmasına katkı sunmaktadır.

İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi

Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan "Özel Müze" statüsü alan müze müdürlüğümüz bünyesinde hizmete sunulmuştur. Ayrıca müze Türkiye'nin ilk ve tek diş hekimliği müzesidir.

Sosyal Etkinlik Merkezi

Birim; Meydan Mahallesi Bakımyurdu Caddesi'nde bulunan ek hizmet binamızda hizmet vermektedir. Maddi olanaksızlıklardan dolayı dershane ya da özel ders gibi olanaklardan faydalanamayan Ortaöğretim öğrencilerine yönelik kurs ve ders takviyeleri hizmetleri verilmektedir. Alanında uzman eğitmenlerimizce verilen kurslar eğitim öğretim yılı takvimine göre işlemektedir. Dönem aralıklarında deneme sınavları, sınav sonrasında ise öğrencilerimize tercihlerinde yardım toplantıları düzenlenmektedir.

"Yaşar Kemal" ve "Selman-ı Pak" Kültür Merkezleri Tahsisi

Belediyemiz adına müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan merkezlerimiz tarafımızca gerçekleştirilen etkinlikler haricinde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel organizasyon firmaları ve kişilere de tahsis edilmektedir. Merkezlerimiz; içerisinde düzenlenen sergi, tiyatro, konser, panel vb. birçok etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır. Her yıl meclis kararı ile belirlenen ücret tarifesi ile bütçe kaynağı da oluşturulmaktadır.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	YÜZDE
24.844.000,00	24.763.415,14	99%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Panel Konferans ve Seminer Düzenlemek	Kent Nüfusunu Oluşturan Farklı Yaş ve Meslek Gruplarının Eğitsel Gelişimlerine ve İhtiyaçlarına Yönelik Yapılan Panel Konferans ve Seminer (Anne Baba Eğitimi, Beslenme Eğitimi vb.) Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	8	20	Belirlenen hedef tamamlanmış, normalleşme süreci sonrasında etkinlik programlarımız arttırılmıştır.
			Sergi Düzenlemek	Açılan Sergi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	3	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Alınan Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	12	22	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Konser Organizasyonu Yapmak	Konser Organizasyonu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	8	15	Gerçekleştirdiğimiz ulusal ve yerel konserler ile hedeflenen sayımız fazlasıyla tamamlanmıştır.
			Sinema Etkinlikleri Düzenlemek (Film Günleri Festivali)	Sinema Gösterim Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10	7	Belirlenmiş olan hedefimiz %70 oranında tamamlanmıştır.
			Gezici Sanat Etkinlikleri Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	15	Yaz sezonu boyunca düzenlediğimiz etkinlikler ile hedefimiz %300 oranında gerçekleştirilmiştir.
			Sanatsal Projeleri Değerlendirmek ve Desteklemek	Desteklenen Sanatsal Proje Sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	1	Talepler karşılanmıştır.
			Edebiyat Günleri Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	1	Normalleşme süreci ile yılın ikinci yarısında düzenlenebilmiştir.
			Kültür ve Sanat İçerikli Yayınlar Yapmak	Kültürel ve Sanatsal Alanda Dergi Yayınlamak (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	4	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında herhangi bir basım yayım işlemi gerçekleştirilmemiştir.
			Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosunun Oyunlarını Sergilemek	Yetişkin Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	6	Bütün talepler karşılanmıştır.
				Çocuk Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	38	Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından ücretsiz gösterim yapılmakta olup, talepler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Oyun Telif Hakkı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	-	Kısıtlamalar çerçevesinde yeni oyun hazırlığı yapılmamış olduğundan, 2021 yılı içerisinde herhangi bir yetişkin ya da çocuk oyunu ile ilgili telif çalışması yapılmamıştır.
	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Belediyemiz Tarafından Restorasyonu Tamamlanmış Tarihi Evleri Turizme Kazandırmak	Turizme Kazandırılan Tarihi Evlerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	10	Edebiyat, müzik, sergi, söyleşi gibi birçok etkinlik düzenlenmiş belirlenen hedef %200 oranı ile gerçekleştirilmiştir.
	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Milli ve Dini Bayramları Kutlama Etkinlikleri Organizasyonu	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	7	4	Milli ve dini bayramlarımız kapsamında düzenlenen etkinliklerimiz ile %57 oranında hedefe ulaşılmıştır.
			Özel Gün Ve Haftalarda Etkinlik Düzenlemek	Özel Gün ve Haftalarda Yapılan Panel, Konferans, Seminer ve Tiyatro Gösterimi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	12	14	Gerek salon gerekse açık alanda düzenlediğimiz etkinlikler ile hedefimiz %116 oranında gerçekleştirilmiştir.
	Kentin Kültürel Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Kentin Kültürel Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Kentte Bulunan Müzeleri Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek	Yapılan Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	5	5	Belediyemiz tarafından hizmete sunulan müzemize düzenlediğimiz gezi organizasyonları ile hedefimiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
			Kentin Kültürel Değerlerini Anlatan Tanıtım Videoları Hazırlamak	Tanıtım Videosu Sayısı	(Adet/Yıl)	4	2	Hedefimiz %50 oranında gerçekleştirilmiştir.
			Toplumsal Kesimlerle Ortak Kültür Gezileri Düzenlemek	Gezi Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	5	8	Şehir merkez ve ilçelerine düzenlediğimiz programlar ile hedefimiz % 160 oranında gerçekleşmiştir.
	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Meslek / Beceri Edindirmeye Yönelik Kurslar Açmak	Açılan Kurs Sayısı	(Adet/Yıl)	Devam	78 branş	SEYMER bünyesinde verdiğimiz 78 branş ile çalışma devam ettirilmektedir.
			SEYMER Ürünlerinin Tanıtımı için sergi Açmak	Düzenlenen Sergi sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	7	Gerek yılsonu gerekse kursiyerlerin talepleri ile gerçekleştirilmektedir.
	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine	Seyhan Belediyesi Çocuk Korosu Kurmak	Kurulan Çocuk Korosu Sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	Bilgi evlerimizde bulunan öğrencilerimizle kurduğumuz Polifonik Çocuk Korosu ile hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Katkı Sağlamak	Seyhan Belediyesi Çocuk Halk Oyunları Ekibinin Çalışmalarını Desteklemek	Halk Oyunları Ekibi Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	4	Gösteriler gerek kurum, kuruluş talepleri gerekse kendi etkinliklerimizle gerçekleştirilmektedir.
			Yaz Tatilinde Çocuklara Yönelik kurs ve Atölye Açmak	Açılan Kurs ve Atölye Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	6	7	Yaz sezonu ve eğitim öğretim yılı başlangıcında açtığımız kurslar ile hedefimiz %116 oranında gerçekleşmiştir.
			Yarışmalar Düzenlemek	Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	1	Belirlediğimiz hedef yıl içerinde %50 oranla gerçekleştirilmiştir.
	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Düzenlenen Şenlik, Festival ve Karnaval Organizasyonlarına Katılmak	Katılınan Karnaval Sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	Pandemi nedeniyle online olarak düzenlenen 9. Portakal Çiçeği Karnavalı'na katılım sağlanmıştır.
				Yapılan Şenlik, Festival Sayısı	(Adet/Yıl)	6	6	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

Müzeyyen Pınar KAMAY
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğünün Görevleri

- Seyhan'da yaşayan vatandaşların yararlanması için yazılı, basılı, görsel-işitsel ve çizgisel her türlü bilgi kaynağını sağlamak, düzenlemek, en elverişli yararlanma ortamını yaratacak araçları ve yöntemleri kullanarak kullanıcısına ulaştırmak için kütüphaneler ve Bilgi Evleri kurmak ve işletmek,
- Kütüphanelerde; ihtiyaç duyulan kitapların, araştırılmak istenilen konuların, görevlilerin yardımıyla, öğrenci ve velilerine teminini sağlamak; çocukları ve gençleri okumaya teşvik etmek amacıyla üyelik sistemi oluşturmak,
- Bilgi Evlerinde; öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim desteği sağlamak amacıyla; günlük ve yıllık dönem ödevlerini araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları, modern bilgi ağıyla hızlı internet üzerinden araştırma yapmalarına ve kişisel gelişimlerine imkân sağlayacak yapıyı oluşturmak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde ihtiyaç duyulan her türlü materyali satın almak, değişim veya bağış yolu ile temin etmek,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde mevcut eserlerin, araç ve gereçlerin bakım, onarım vb. işlemlerini yaptırmak,
- Kütüphanelerin ve Bilgi Evlerinin ihtiyacı için satın alınacak veya abone olunacak kitap, dergi, gazete ve yayınların abone işlemlerini yaptırmak,
- Görevlerini yerine getirmek için resmi veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Öğrenciler ile çocuklar ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak,
- Öğrencilerin, çalışan çocukların bilgiye erişmesinde rehberlik hizmeti sunmak, öğrencilerin dersleri ve ödev çalışmaları ile ilgili olarak gerekli takviye ve desteği vermek,
- Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- Günlük ve yıllık ödev araştırması yapan öğrencilerin istenilen konulardaki kaynakların teminini sağlamak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde görülen eksik kaynakların tespit ederek teminini sağlamakla görevlidir.

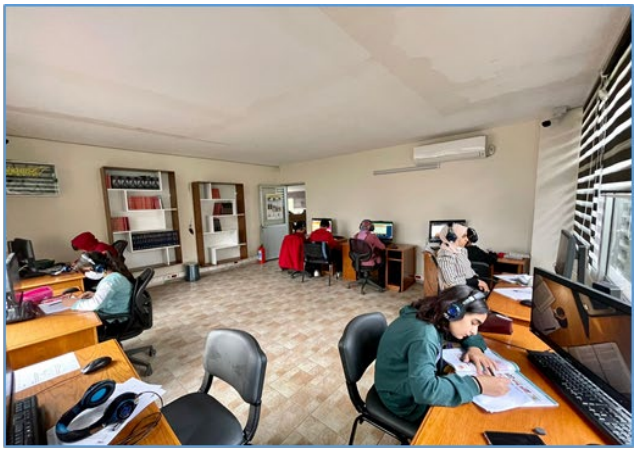
Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	2	1	-	5

➢ **Faaliyetler**

Kütüphane Müdürlüğü olarak 2020 yılında üç mahallemizde açılan Bilgi Evlerimizin ardından 2021 yılı içerisinde altı mahallemizde daha Bilgi Evlerimizi halkımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız. Bilgi Evleri, bilgiye ulaşma, kendini geliştirme ve boş zamanlarını değerlendirme imkânı sağlama, bilgisayar ve internete ulaşma fırsatı olmayan çocuklara bu imkânı verme, şehir merkezlerinde bulunan kütüphanelere ulaşma zorluğunu aşarak kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırma, ders çalışma ortamı müsait olmayan çocuklara çalışma ortamı sağlama, kültürel ve sosyal hayatın gelişmesine yardımcı olma, çocuklara bu doğrultuda rehberlik etme ve onları yönlendirme amacıyla açılmış sosyal mekanlardır. Bilgi Evlerimizde gençlerin bilime olan ilgisini artıracak çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Akıl ve zeka oyunları ile mental gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Tiyatro, sinema, konser, müze gezisi vb. doğa ve kültür etkinliklerine katılımları sağlanarak sosyal gelişimlerine destek olunmaktadır. Spor, koro, halk oyunları ve drama gibi sosyal faaliyetlerle öğrencilerin hem bedensel hem sosyal becerilerinin ortaya çıkmasını ve bunların geliştirilmesini sağlamaktadır. Okuma atölyelerimizle öğrencilere; okuma alışkanlığı kazandırma, okuduğunu anlama, yorumlama ve düşünme becerisine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Deneyimli öğretmenlerimiz ile TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler üretilmesi konularında gençlerimize rehberlik yapılmaktadır. Bilimsel yarışmalara katılmaları teşvik edilmekte ve onlara rehberlik ve danışmanlık yapılmaktadır. İhtiyaç duydukları her türlü materyal onlara belediyemiz tarafından ücretsiz olarak temin edilmektedir.

Yeşilyurt Bilgi Evi

Bilgi evimiz Yeşilyurt Mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 21 Eylül 2020 tarihinde hizmete girmiş bulunmaktadır. Bilgi Evimizde gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eserler ve bilgisayarlar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma, sınavlara hazırlık, kitap okuma ve ödünç alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır. Bilgi Evimiz her gün 08:30-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



Yeşilyurt Bilgi Evi

Fatih Bilgi Evi

Bilgi evimiz Fatih Mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2020 yılı sonunda hizmete girmiş bulunmaktadır. Bilgi Evimizde gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eserler ve bilgisayarlar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma, sınavlara hazırlık, kitap okuma ve ödünç alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır. Bilgi Evimiz her gün 08:30-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Fatih Bilgi Evi

Yeşilyuva Bilgi Evi

Bilgi Evimiz Yeşilyuva Mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2020 yılı sonunda hizmete girmiş bulunmaktadır. Bilgi Evimizde gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eserler ve bilgisayarlar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma, sınavlara hazırlık, kitap okuma ve ödünç alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır. Bilgi Evimiz her gün 08:30-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Ayrıca Bilgi Evimizde AB hibe projesi kapsamında 3 dizüstü ve 15 masaüstü olmak üzere toplam 18 adet bilgisayar bulunmaktadır.

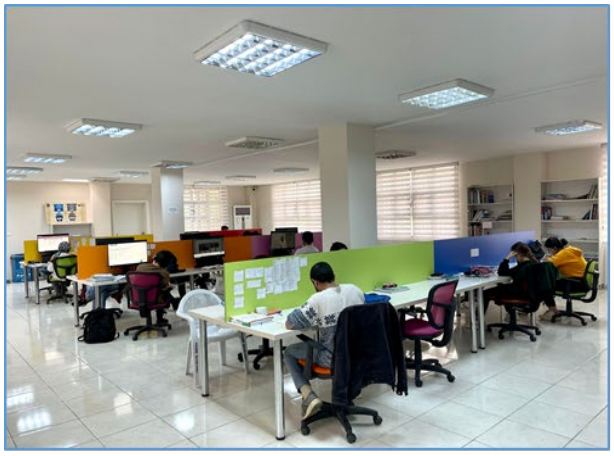
Yeşilyuva Bilgi Evi

Mıdık Sırrı Tanrıseven Bilgi Evi

Bilgi Evimiz Mıdık Mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2021 yılı Ağustos ayında hizmete girmiş bulunmaktadır. Bilgi Evimizde gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eserler ve bilgisayarlar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma, sınavlara hazırlık, kitap okuma, ödünç alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır. Bilgi Evimiz her gün 08:30-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

İstiklal Bilgi Evi

Bilgi Evimiz İstiklal Mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2021 yılı Mayıs ayında hizmete girmiş bulunmaktadır. Bilgi Evimizde gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eserler ve bilgisayarlar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma, sınavlara hazırlık, kitap okuma ve ödünç alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır. Bilgi Evimiz her gün 08:30-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



İstiklal Bilgi Evi

Yeşilevler Bilgi Evi

Bilgi Evimiz Yeşilevler Mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2021 yılı Nisan ayında hizmete girmiş bulunmaktadır. Bilgi Evimizde gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eserler ve bilgisayarlar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma, sınavlara hazırlık, kitap okuma ve ödünç alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır. Bilgi Evimiz her gün 08:30-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Yeşilevler Bilgi Evi

Yeşiloba Bilgi Evi

Bilgi Evimiz Yeşiloba Mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2021 yılı Kasım ayında hizmete girmiş bulunmaktadır. Bilgi Evimizde gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eserler ve bilgisayarlar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma, sınavlara hazırlık, kitap okuma ve ödünç alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır. Bilgi Evimiz her gün 08:30-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Gülbahçesi Bilgi Evi

Bilgi Evimiz Gülbahçesi Mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2021 yılı Temmuz ayında hizmete girmiş bulunmaktadır. Bilgi Evimizde gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eserler ve bilgisayarlar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma, sınavlara hazırlık, kitap okuma ve ödünç alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır. Bilgi Evimiz her gün 08:30-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Gülbahçesi Bilgi Evi

Dağlıoğlu Bilgi Evi

Bilgi Evimiz Dağlıoğlu Mahallemizde bulunan taziye evinin dönüştürülmesiyle 2021 yılı Temmuz ayında hizmete girmiş bulunmaktadır. Bilgi Evimizde gençlik ve çocuk edebiyatı kategorisinde eserler ve bilgisayarlar ile öğrencilere sınırsız internet erişimi, ödev araştırma, sınavlara hazırlık, kitap okuma ve ödünç alma vb. alanlarda destek sunulmaktadır. Bilgi Evimiz her gün 08:30-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Dağlıoğlu Bilgi Evi

Kütüphane Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
1.150.000,00	978.253.04	85%

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	İlçemiz genelinde kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Kütüphane ve Bilgi Evleri açarak geniş halk kitlelerine okuma alışkanlığı kazandırmak	Merkez Kütüphane açılması	Açılan Kütüphane sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Merkezi kütüphane için uygun fiziki mekan belirleme çalışmaları devam etmektedir.
			Bilgi Evleri' nin Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Bilgi Evi Sayısı	(Adet/ Yıl)	2	9	9 adet Bilgi Evi açılmıştır.
			Kütüphaneler için kitap ve materyal sağlanması	Kütüphaneler için temin edilen kitap ve materyal sayısı	(Adet/ Yıl)	6.500	15.202	Açılan bilgi evlerimize 15.202 adet kitap temin edilmiştir.
			Kitap tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen kitap tanıtım etkinlik sayısı	(Adet/ Yıl)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-07.02.2022)

İlknur ÖĞÜLENER
Kütüphane Müdür V.

BELEDİYE ŞİRKETİ FAALİYET RAPORU

SEYHAN BELEDİYESİ

SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİCARET A.Ş.
01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASI
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

TİCARET ÜNVANI	:	Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A.Ş.
TİCARET SİCİL NO	:	24172
VERGİ DAİRESİ /NO	:	5 Ocak V.D. -435 003 95 17
ADRES	:	Meydan Mahallesi Bakımyurdu Caddesi No 117/301 Seyhan ADANA
TELEFON FAKS	:	0322- 456 11 22 – 459 21 64
E- MAİL ADRESİ	:	muhasebe@seyhanimar.com
YÖNETİM ORGANI	:	Şirket, on üç kişiden oluşan Yönetim Kurulu tarafından idare edilmekte olup, bu kişilere ait isim bilgileri aşağıdaki gibidir.

ŞİRKET ORTAKLARI VE SERMAYESİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Merkezi : ADANA
Sermayesi : 17.500.000,00 TL
Faaliyet konusu : **GENEL PERSONEL İŞLERİ İLE İLGİLİ KAMU YÖNETİMİ HİZMETLERİ**

Ortakları	: Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı	17.499.976,00-TL.
	:Yeni Adana İmar A.Ş	6.00-TL.
	:Adana Ulaşım A.Ş	6.00-TL.
	:Karataş İlçe Belediye Başkanlığı	6.00-TL
	:Adana Büyükşehir Belediyesi	6.00-TL.

A. İnsan Kaynakları

Harcama birimlerinin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli hizmet sınıfları hizmet sınıfları kadro unvanlarına yer verilir. Harcama biriminin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ile istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklamalar yapılır. İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir. Yıl içinde emekli olanlar ayrıca belirtilir.

Şirketimiz 696 sayılı KHK ile Seyhan Belediyesi'nde işçi çalıştırmakta olup, söz konusu işçilerin ücretleri eksiksiz ödenmiştir. İşçilerimizin İşçi Sağlığı ve Güvenliği, çalışan işçilerimizin Koruyucu iş elbisesi ve koruyucu malzemelerin temini eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

PERSONEL BİLGİLERİ

Şirket Bünyesinde Çalışanlar	Personel
Merkez	57
Saha Hizmetleri	91
Temizlik İşleri	691
Özel Güvenlik	170
Halkla İlişkiler	75
Çevre Düzenleme	134
Seymer	154
Yol Bakım	232

Yardımcı Zabıta	31
Personel Taşıma	43
Seyhan Halk Pazarı	13
TOPLAM	**1691**

B. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

BÜRO MAKINE/EKİPMANLARI	
YAZICI	6 ADET
BİLGİSAYAR	16 ADET

*Şirketimiz bünyesinde çalışan personellerimizin etkin ve verimli çalışması için bilgi ve teknolojik anlamda gerekli teknolojik kaynaklar kullanılmaktadır.

C. Araçlar

ARAÇ TİPİ	ADET
FIAT EGEA	3
FIAT FİORİNO	5
FIAT DUCATO	6
TOYOTA HULÜX	1
GENEL TOPLAM	**15**

*Şirketimiz ihtiyaçlarını karşılanabilmesi için gerekli araçlar satın alınmıştır.

FİNANSAL DURUM Şirket mali yönden yapılandırmaya girmiş bu çerçevede iş yapabilme kabiliyetini arttırmak için SGK ve Vergi yapılandırması yapmıştır.

- Şirketin 2021 cirosu 166.995.946,70 – TL dir.
- Şirketimiz 696 sayılı KHK ile Seyhan Belediyesi'nde çalışan işçilerin hak edişlerinin faturalandırılmalarından kar sağlamıştır.
- Meydan mahallesinde bulunan binamızın bodrum kat, zemin kat, 1.kat, 2.kat, 4.kat binaları Seyhan Belediyesi' ne kiraya verilerek yıllık 366.715,23 – TL kira bedeli tahsil edilmektedir.

YAPILAN YATIRIMLAR Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi adına Şirket Kurumsal yapılanmaya gitmiştir. Bu çerçevede Yeşilyurt mahallesinde ve Seyhan belediyesi bitişiğinde iki adet Seyhan Halk Market adı altında halkın ucuz ve kaliteli gıda tüketim malları satışına başlanmış ayrıca halkımızın deterjan ihtiyacının ucuz tedarikini sağlamak amacı ile deterjan üretmeye başlamış ve marketlerde halkımızın satışına sunulmuştur.

PROJELERDEN SAĞLANAN FAYDALAR Şirketimiz kendi bütçesinden harcama yapmadan Mutfakta Umut Var projesi doğrultusunda finans kaynağı ile birlikte istihdam sağlamış. Ayrıca Engelsiz Eğitim Projesi ile de istihdam ve eğitime katkı sağlamıştır. Söz konusu projeler Seyhan belediyesi ile birlikte yürütülmektedir.

Sonuç olarak şirketimiz belediyemiz ile bir bütünlük içerisinde çalışıp; Seyhan ilçesinde yaşayan vatandaşların Sosyal ve Kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, üretime ve yatırıma katkıda bulunup Seyhan ilçesini daha modern bir kent haline getirmektir.

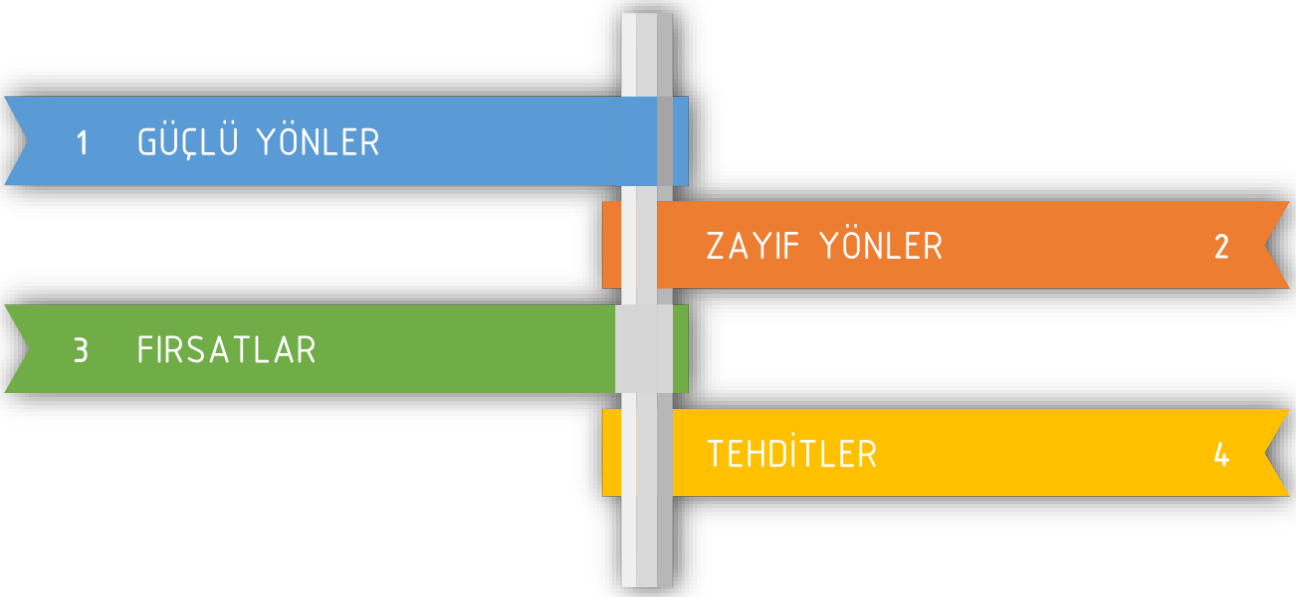
Yıl içerisinde genel olarak yapılan diğer iş ve işlemler şu şekildedir.

1. Şirketimiz 2021 yılı içinde hukuksal işlemlerim yürütmek üzere avukat ile sözleşme yapılmıştır.
2. Şirketimiz yeminli mali müşavir ile sözleşme yapılmıştır.
3. Bağımsız Denetçi ile sözleşme yapılmıştır.
4. Şirketimiz 2021 yılı içerisinde mali müşavir ile sözleşme yapılmıştır.

Şirketin daha etkin, verimli hizmet üretmesi ve kurumsal yapı kazandırmak adına çalışmalarımız devam edecektir.

4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler ve Zayıflıklar



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Merkezi İlçe olmamız	Arşiv ve dokümantasyon sisteminin ve altyapısının yetersizliği
Güçlü bir örgüt kültürü yapısına sahip olması	Yenilenebilir enerji kaynaklarının olmaması
Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması	Çok sayıda sosyal sorumluluk projesi yapılmasına rağmen vatandaş tarafından bilinilirliğin düşük olması
Şeffaf Belediyecilik anlayışı içinde olması	Belediye Hizmet binasının mekânsal ve fiziksel sorunlarının olması
Kültür, sanat çalışmalarının sahnelenebileceği ve sergileneceği mekânların Seyhan ilçesine ve belediyemize kazandırılmış olması	
Sivil Toplum Örgütlerinin Belediyemiz ve Başkanımız ile iyi ilişkiler içinde olması	
Tasarruf ve gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi iç ve dış kaynaklı hibe ve fon araştırmalarının yapılması	
Tarihi ve Kültürel dokularının korunması, imar konularında işbirliği ve deneyim alışverişi sağlamak	
Spora teşvik amaçlı çalışmaları sürdürmek	

Türkiye'de ilk olan projelerle öncü olunması	
Belediyede yapılacak çalışmalar konusunda, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile Belediyemizin uyumlu çalışması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
İdari ve Yönetim Birimleriyle iletişim kolaylığı	İşsizlik sorunu
Ulaşım transfer noktalarının ve ana istasyonların ilçemizde olması	Kentsel yenilemeden kaynaklanan ani nüfus artışı karşısında kentsel alt yapının yetersiz kalması
Kent sınırları içerisinden Seyhan Nehrinin geçmesi	Adana'nın deprem kuşağında yer alması
Günlük nüfus sirkülasyonunun ticarete olumlu etkisi	Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması
Alternatif ulaşım ve bisiklet kültürünün gelişmesi	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıkların artması
Doğal ve kültürel mirasın olması	Belediye gelirlerinin yasal düzenlemelerle düşürülmesi
Adana da bulunan tarihin büyük çoğunluğunun Seyhan İlçesi sınırlarında bulunması	İlçe sınırları içinde okul sayısının yetersiz olması
	İskân problemleri
	Dezavantajlı grupların istihdamı konusunda yeterli çalışmaların bulunmaması
	Yaz ayları şartlarının ağır geçmesi
	Sanayi alanının dağınık ve düzensiz yapılaşması
	İlçemizde kaçak yapılaşma eğiliminin yüksek olması

Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41' nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim faaliyet raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Birimler tarafından hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" esas alınarak, Belediyemizin 2021 İdari Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporunu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan meclislerine karşı sorumludur.

2021 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak hazırlanmıştır. Rapordaki tüm veriler 1 Ocak 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihlerini kapsamaktadır. Organizasyon şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2021 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır.

Göz önünde bulundurulmalıdır ki, 2020-2024 Stratejik plan hazırlanırken bütün dünyayı etkisi altına alan bir pandeminin varlığı söz konusu değildi. Dolayısıyla 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan stratejik hedeflerde, kaynakların pandemi ile mücadeleye ve pandeminin etkisinin en aza indirilmesine yönelik kullanıldığından sapmalar meydana gelmiştir. 2021 yılının son çeyreğinde küresel ekonomik gelişmelere bağlı olarak ülkemizde cereyan eden yüksek enflasyon ve kur krizi yatırım maliyeti yüksek bazı hedeflerimizin gerçekleşme oranını düşürmüştür. Ancak Belediyemiz etkin, sistemli ve planlı kriz yönetimi sayesinde bu sapmaları en aza indirmeye çalışmıştır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2021 takvim yılı ve pandemi dönemi ile küresel ekonomik seyir ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yılı içinde yapılan) harcamalar, toplam olarak birer tablo halinde ilgili müdürlüklerimizin faaliyet sayfalarında yer almaktadır. Harcamalar yıl içinde kümülatif yapılan tutarları göstermektedir. Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans sonuçları tablosunda, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

5-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik plan ve performans programının hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılmasına büyük bir titizlikle devam edilmelidir. Bu amaçla 2021 yılı Ocak ayından itibaren müdürlüklerimizden aylık faaliyet raporu hazırlaması istenmiştir. Müdürlüklerimizin hazırladığı "Aylık Faaliyet Raporları" müdürlerimizin plana göre geride ya da ileride olduklarını gözlemleyecekleri, birim iş ve işlemlerini kontrol edebilecekleri, plan doğrultusunda ilerlemek amacıyla tedbirler alıp öneriler sunabilecekleri bir çalışma sistemi olarak değerlendirilmiştir. Ancak 2022 yılında Aylık Faaliyet Raporları'nın yerine, hedef göstergelerinin daha net ifade edilebileceği ve sapmaları en aza indirilebilmek maksadıyla 3'er aylık faaliyet raporları şeklinde hazırlanması planlanmaktadır.

Proje yatırımları için hibe ve kredi şartlarının araştırılması düzenli yapılmalı ve yüksek meblağlı yatırımlar için hibe ve fon kaynakları bulma çalışmalarına devam edilmesi sağlanmalıdır.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte üretime, kaynak israfını önlemeye ve tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalara da devam edilmesi sağlanmalıdır.

NOTLAR

NOTLAR

SEYHAN BELEDİYESİ